

## ESI- JA PERUSOPETUKSEN POISSAOLON PORTAIKKO

			<b>4. JATKOTOIMET</b>
	<b>2. KONSULTOINTI</b>	<b>3. MONIALAINEN ASiantuntijaryhmä</b>	- Selvittämättömiä, luvattomia tai muutoin huolta herättäviä poissaoloja on <b>120 oppituntia*</b>
<b>1. HUOLI PUHEEKSI</b>	- Jos poissaolot eivät vähene tai viimeistään, kun poissaoloja on <b>50 oppituntia*</b>	- Jos poissaolot eivät vähene tai viimeistään, kun poissaoloja on <b>100 oppituntia*</b>	=> Yhteydenotto sosiaalitoimeen, jos aikaisempaa yhteydenottoa ei ole.
- Selvittämättömiä tai huolta herättäviä poissaoloja <b>30 oppituntia*</b>	=> Luokanopettaja tai luokanvalvoja ottaa uudelleen yhteyttä huoltajaan	=> Huoltajat pyydetään koululle mukaan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontumiseen	=> Asiasta ilmoitetaan oppilaan kotiin. Tiivistä yhteistyötä huoltajien kanssa jatketaan.
- Luvattomat poissaolot - Jatkuvat myöhästelyt - Pitkät/toistuvat sairauspoissaolot - Tiettyyn viikonpäivään tai oppiaineeseen painottuvat poissaolot - Epämääräiset poissaolot	=> Yhteys oppilashuoltoon, tuki järjestetään tapauskohtaisesti	=> Luokanopettaja tai luokanvalvoja kutsuu ryhmän koolle	- Ilmoitus perustuu huoleen poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskeistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta.
=> Luokanopettaja tai luokanvalvoja keskustelee oppilaan/huoltajan kanssa	=> Selvitetään, onko oppilas jäänyt jälkeen opinnoissa	=> Ryhmässä sovitaan yhdessä huoltajan ja oppilaan kanssa.	- Ilmoituksessa mainitaan koulussa toteutetut tukitoimet.
=> Oppilaan ja huoltajan kanssa käyty keskustelu ja mahdolliset jatkotoimenpiteet kirjataan Wilmaan	=> Oppilaan ja huoltajan kanssa käyty keskustelu ja mahdolliset jatkotoimenpiteet kirjataan Wilmaan	=> Ryhmässä sovitaan tukitoimista (tukiopetus, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, perhetyö tai muu tuki) ja niiden seurannasta	=> Yhteistyö perheen ja oppilashuoltoryhmän kanssa jatkuu.
=> Oppilaan ja huoltajan kanssa käyty keskustelu ja jatkotoimenpiteet kirjataan Wilmaan		=> Oppilaan ja huoltajan kanssa käyty keskustelu ja mahdolliset jatkotoimenpiteet kirjataan Wilmaan	=> Oppilaan ja huoltajan kanssa käyty keskustelu ja mahdolliset jatkotoimenpiteet kirjataan Wilmaan

\* Poissaoloihin puuttumisen portaiden tuntimäärät koskevat koko lukuvuotta ja mittana on 45 minuutin oppitunti

### ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA

- Yhteisöllisen opiskeluhoollon tavoitteena on oppilaiden oppimisen, terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen sekä ohjaus sosiaaliseen vastuullisuuteen.
- Sujuva yhteistyö ja viestintä kodin ja koulun välillä on keskeistä.
- Opettajat ja muu henkilökunta seuraavat oppilaiden läsnäoloa koulussa aktiivisesti.

### TOIMINTAOHJE HUOLTAJALLE

- Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua (Perusopetuslaki §26)
- 1-3 päivän poissaoloihin vapautusta haetaan luokanopettajalta/-valvojalta ja sitä pidempiin poissaoloihin rehtorilta/koulunjohtajalta. Poissaolon aikana suoritettavat tehtävät tulee oppilaan ja perheen ottaa selville ennen matkalle lähtöä ja niiden tekemisestä vastaa huoltaja.
- Tilapäistä vapautusta opiskelusta haetaan Wilmassa. Tilapäinen vapautus on esimerkiksi oppilaan matka koulun loma-aikojen ulkopuolella.
- Huoltaja ilmoittaa oppilaan sairaus- tai muusta yllättävästä poissaolosta ennen päivän ensimmäisen oppitunnin alkua Wilmassa tai lähettämällä viestin luokanopettajalle/-valvojalle.
- Yli 5 päivän sairauspoissaoloihin toivotaan terveydenhuollon ammattilaisen sairauslomatodistusta.
- Opetuksen järjestäjä seuraa perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle.

### TOIMINTAOHJE OPETTAJALLE

- Oppilaan poissaolojen kokonaismäärän seuraamisesta vastaa luokanopettaja/luokanvalvoja säännöllisesti vähintään kerran kuukaudessa Wilma-koosteen avulla.
- Luokanopettaja/-valvoja tarkistaa luokkansa oppilaiden läsnäolon päivittäin.
- Jos oppilaan poissaolosta ei ilmoiteta, ensisijaisesti luokanopettaja/-valvoja ottaa yhteyttä huoltajiin mahdollisimman pian. Mieluummin saman päivän aikana.
- Opettajalla on aina oikeus oppilashuollon henkilöstön konsultaatioon ja tukeen. Oppilashuoltotyöryhmän käsittely edellyttää huoltajan lupaa. Huoltajatapaamisissa pyydetään huoltajalta kirjallinen lupa kaikille läsnäolijoille.