

Siv.ltk 35 §/ 10.12.2018
(päivitys 13.3.2024/§ 12, 18.9.2024/ § 37)

Koivupuhdon koulun järjestyssäännöt

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana ja koulualueella. Koulualue sisältää koulun sisätilat ja välituntialueen. Lisäksi säännöt ovat voimassa myös edellä määritellyn koulualueen ulkopuolella tapahtuvassa koulutoiminnassa ja sinne siirryttäessä, opintorekillä, teemapäivinä, luokkaretkillä, leirikoulussa ja vastaavissa tilanteissa.

Seuraavat säännöt on tarkoitettu kaikkien oppilaiden noudatettaviksi. Kohtelias ja huomaavainen suhtautuminen kaikkiin lähimmäisiin luo perustan hyvälle ihmissuhteille. Tuloksellinen työskentely koulussa vaatii toisen henkilön huomioon ottamista ja työrauhaa. Me kaikki voimme vaikuttaa siihen, että koulumme on viihtyisä ja turvallinen työskentelypaikka.

1. Suhtautuminen lähimmäiseen

Tervehditään ja puhutellaan kaikkia henkilöitä kohteliaasti ja tilanteeseen sopivalla tavalla niin koulussa kuin koulumatkoilla.

Kirosanat ja muu sopimaton puhe eivät kuulu hyviin tapoihin.

Lähimmäisen kunnioitus näkyy lisäksi taitona kiittää aina, kun se on mahdollista ja taitona pyytää ja antaa anteeksi tarvittaessa.

2. Käyttäytyminen oppitunneilla

Tunneille saavutaan ajoissa ja tarvittavat työvälineet mukana.

Opettaja aloittaa ja lopettaa oppitunnit.

Oppilas osallistuu oppituntien kulkuun tarkkaavaisena ja tekee annetut tehtävät.

Oppilas tekee kotona opettajan antamat kotitehtävät.

Puheenvuoro pyydetään viittaamalla, elleivät työtavat muuta edellytä.

Työskennellään rauhallisesti muut huomioiden ja omaa vuoroa odottaen.

Oppitunnilta poistutaan vain opettajan luvalla.

Sallitaan jokaisen erilaisuus, myös virheet ja epäonnistuminen.

Ennen luokasta poistumista jokainen huolehtii oman paikkansa siistiin kuntoon.

3. Käyttäytyminen koulun sisätiloissa

Toimitaan toiset huomioiden.

Liikutaan rauhallisesti ilman turhaa meluamista.

Huolehditaan ympäristön siisteydestä ja viihtyvyydestä.

Pidetään tavarat, vaatteet ja välineet niille kuuluvilla paikoillaan.

Kulkuväylät pidetään esteettöminä.

4. Käyttäytyminen välitunnilla

Välitunnille siirrytään viivyttelämättä.

Välitunti vietetään ulkoillen ja liikkuen, ellei ole toisin sovittu (pakkasraja -15°C).

Välitunti vietetään välituntialueen rajojen sisäpuolella. Välituntialueen rajoina toimivat aita, pyörätie, kirjasto ja Kilpukka. Alueelta saa poistua vain luokanopettajan / luokanvalvojan luvalla.

Ketään ei saa kiusata eikä jättää leikkien ja pelien ulkopuolelle. Huomioidaan yhteisissä peleissä kaikenikäiset.

Lumipalloja saa heittää vain sovitulla alueella, mutta ei kuitenkaan päin toista ihmistä.

Koulun piha pidetään siistinä.

5. Käyttäytyminen koulumatkalla

Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä. Tie ei ole leikkipaikka.

Pyöräilykypärän käytössä noudatetaan tieliikennelakia. Kouluaikana liikuttaessa pyörällä kypärän käyttö on pakollinen.

Taksissa ja linja-autossa käytetään turvavöitä ja käyttäydytään asiallisesti.

Koulukuljetukset ovat tarkoitettu vain kuljetuslistoilla oleville oppilaille.

Oppilaan tulee mennä koulun päätyttyä viivyttelämättä suoraan kotiinsa.

6. Kouluruokailu

Ruokailu on rauhallinen, ruokaa kunnioittava hetki.

Ruokailussa tulee noudattaa hillittyä käytöstä, kohteliaita pöytätapoja ja siisteyttä.

Kaikkien ruokien maistaminen luo uusia makuelämyksiä, mikä on eräs kouluruokailun tehtävä.

Ruokaa otetaan lautaselle sen verran kuin jaksaa syödä.

Ruoka syödään ruokalassa.

Kiitetään keittiöhenkilökuntaa ruuasta.

7. Pukeutuminen

Pukeudutaan kouluaikana hyvien tapojen, sään ja oppitunnin tarpeen mukaisesti. Ulkovaatteet jätetään naulakkoon, päähineitä ja huppuja ei pidetä oppituntien aikana. Kengät jätetään käytävään ennen oppitunnin alkua, ellei toisin ole sovittu.

8. Koulun ja toisen henkilön omaisuus

Koulun ja toisen henkilön omaisuutta on käsiteltävä niin, ettei sille aiheuteta tahallista vahinkoa ja tavarat palautetaan niille kuuluville paikoille.

Kaikesta koulun omaisuuden rikkoutumisesta ilmoitetaan heti rehtorille tai opettajalle.

9. Makeiset ja juomat

Makeisia, energia- ja virvoitusjuomia ei tuoda kouluun, ellei toisin ole sovittu.

Ksylimetallin tai -purukumin syöminen ruokailun jälkeen on sallittua. Purukumit tulee laittaa roskakoriin pureskelun jälkeen.

10. Päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakanpolto, nuuskaaminen ja päihdyttävien aineiden käyttö ja niiden hallussapito koulussa, koulun alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa on kielletty.

Kouluun ei saa tuoda tai koulupäivän aikana pitää hallussa lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Tämä kieltö koskee muun muassa tulentekovälineitä, veitsiä, ampuma-aseita, laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita. Opettajilla on oikeus takavarikoida edellä mainitut tavarat niitä havaitessaan.

11. Mobiililaitteiden käyttö (tietokoneet, matkapuhelimet ja tabletit)

Oppitunteja ja opiskelutilanteita ei saa kuvata tai äänittää ilman lupaa.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman **kuvassa esiintyvän aikuisen tai** oppilaan ja hänen huoltajansa lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Mobiililaitetta ei saa käyttää kiusaamiseen, häirintään tai toisen yksityisyyden loukkaamiseen.

Ruokailussa ei käytetä kännyköitä.

Välitunneilla ei käytetä mobiililaitteita. ~~Alakoulun~~ **Kaikilla** oppilailla on kännykätön koulupäivä. Oppilaat saavat käyttää kännyköitä opetustilanteissa vain opettajan luvalla.

Kännykät pidetään repussa koko päivän ajan tai jätetään kokonaan kotiin. Mikäli oppilaalla on tarve soittaa johonkin koulupäivän aikana, on siitä sovittava opettajan kanssa.

12. Poissaolot

Jos oppilas on poissa koulusta, on hänen huoltajansa velvollinen saman päivän aikana ilmoittamaan poissaolon syyn luokanopettajalle/luokanvalvojalle Wilman kautta, puhelimitse tai tekstiviestillä. Etukäteen tiedossa olevista poissaoloista on anottava lupa Wilman poissaoloanomus -lomakkeella ja selvitettävä poissaolon aikana tehtävät koulutehtävät oppilaan opettajilta. 1-5 päivän poissaoloanomuksen käsittelee luokanopettaja/luokanvalvoja. Mikäli poissaolo kestää enemmän kuin viisi päivää, poissaoloanomuksen käsittelee rehtori.

Niissä asioissa, joista ei näissä järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä muita annettuja ohjeita.