

1 OPPILAAN / OPIKELIJAN TIEDOT	Nimi (sukunimi, etunimi)	
	Koulun nimi	Luokka-aste
	Luokanvalvoja / ryhmäohjaaja	Poissaoloaika
	Poissaolon syy	
	Huoltajan / huoltajien / opiskelijan allekirjoitus	Päiväys
2 PÄÄTÖS Rehtorin / opettajan päätös	<input type="checkbox"/> Myönnän poissaololuvan yllä olevan hakemuksen mukaisesti. <input type="checkbox"/> En myönnä poissaololupaa yllä olevan hakemuksen mukaisesti.	
	Koulutyöstä loman saaminen velvoittaa, että oppilas huolehtii loman aikaisista koulutehtävistä ja kokeista. Loman aikana vastuu koulutehtävistä siirtyy huoltajalle. Loman aikaisten oppimäärien suorittamisesta on sovittu/sovitaan	
	<hr/> <hr/> <hr/>	
	Rehtori/Opettaja <b>Päätöksen perustelut Hallintosääntö § 22.3 (rehtori, yli 3 pv) , § 22.4 (opettaja, 1-3 pv)</b>	
	Rehtorin / opettajan allekirjoitus	Päiväys
Lisätiedot (rehtorin / opettajan nimi, yhteystiedot)		
3 TIEDOKSI HUOLTAJALLE / OPIKELIJALLE	Koulu ei ole velvollinen oppilaan / opiskelijan ylimääräisen loman johdosta antamaan tukiopetusta tai tekemään muita erityisjärjestelyjä. Huoltajan vastuulla on, että oppilas ei jää loman takia jälkeen opiskelussa. Oppilaan on syytä ennen lomaa olla yhteydessä opettajiinsa ja kysyä heiltä loma-ajan tehtävät.  Pitemmän poissaolon aikana huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilas saa peruskoulun luokkatasoaan vastaavaa opetusta ja ettei oppilas jää jälkeen opinnoissaan.	
TIEDOKSI	Huoltaja(t)	
Kopion oikeaksi todistaa Mänttä-Vilppulassa _____		