

TAIDE KAU fi PUNKI

OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

Opiskeluhuollon kaupunkitasoinen suunnitelma 2023–2024

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 13.6.2023 § 109

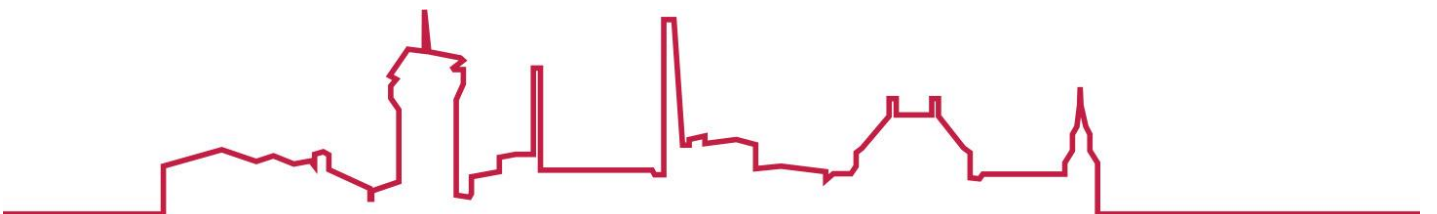
Voimaan 1.8.2023 alkaen

TOUKOKUU 2023

Sisällys

1	JOHDANTO	3
2	OPISKELUHUOLLON LÄHTÖKOHDAT	4
2.1	Opiskeluhoitoa ohjaavat säännökset.....	4
3	OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN	5
3.1	Järjestämisen roolit opiskeluhuollossa	5
3.2	Keskeiset käsitteet ja opiskeluhoitoryhmät	6
3.3	Opiskeluhoitopalvelut	8
4	YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO	8
4.1	Koulun yhteisöllinen toimintakulttuuri.....	8
4.2	Koulun yhteisöllinen hyvinvointityö	9
4.3	Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintamuotoja	13
4.4	Läsnäolon säännöllinen seuranta	16
4.5	Koulupoissaoloihin puuttuminen.....	17
4.6	Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä perusopetuksessa.....	20
5	YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO	25
5.1	Koulun työntekijän yhteydenotto opiskeluhoitopalvelujen saamiseksi.....	25
5.2	Kouluterveydenhuolto.....	25
5.3	Psykologi- ja kuraattoripalvelut	26
5.4	Monialainen asiantuntijaryhmä.....	27
6	KOULUKOHTAISET TIEDOT.....	29
6.1	Koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma	29
	KOLHON KOULU.....	29
	KOSKELAN YLÄKOULU.....	32
	MÄNTÄN LUKIO	36
	SAVOSENMÄEN KOULU	38
	VILPPULANKOSKEN KOULU.....	43
	VILPPULAN YHTEISKOULU	45
7	MUITA TUKIPALVELUJA / YHTEISTYÖTAHOJA.....	49
	Perheneuvola.....	49
	Nuorisopalvelut	49
	Lastensuojelu.....	49
	Poliisi	50
8	OHJAUS JA ARVIOINTI.....	51

8.1	Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	51
8.2	Opiskeluhoillon painopisteet.....	51
9	LIITTEET	52



1 JOHDANTO

Opiskeluhoolto on matalan kynnyksen palvelua lapsille, oppilaille ja opiskelijoille, jotka opiskelevat esiopetuksessa, kouluissa ja oppilaitoksissa. Opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu- ja oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhooltotyötä ohjaa lapsen edun ensisijaisuus ja hänen hyvinvointinsa edistäminen. Opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden ja koko koulu- tai opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja opiskelijoiden osallisuutta.

Laki oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta 377/2022

13§

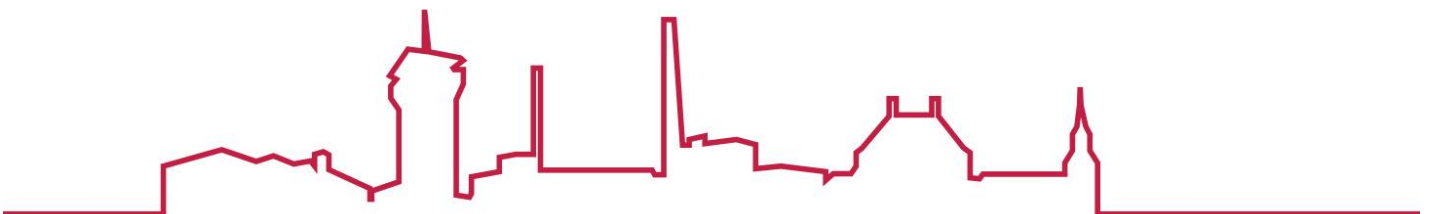
Koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman tulee sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (omavalvonta).

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten suunnitelmassa on oppilaitoskohtaisesti seuraavat tiedot:

- 1) arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista;*
- 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi;*
- 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;*
- 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.*

Suunnitelma on laadittava yhteistyössä oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhooltopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opetushallitus antaa opetussuunnitelman perusteissa tai muussa määräyksessä määräykset koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman laatimisesta. Siltä osin, kuin määräykset koskevat opiskeluhooltopalveluja, Opetushallitus valmistelee edellä mainitut määräykset yhteistyössä Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen kanssa. Koulutuksen järjestäjän on seurattava opiskeluhooltosuunnitelman toteutumista oppilaitoksissa ja tarkistettava sitä tarvittaessa. Kunnan alueella toimivien koulutuksen järjestäjien opiskeluhooltosuunnitelmat tulee liittää lastensuojelulain 12 §:n 1 momentissa tarkoitettuun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Tämä kuntatasoinen **opiskeluhooltosuunnitelma** on laadittu opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten. Suunnitelman päivittämisestä vastaa Mänttä-Vilppulan kaupungin opiskeluhoollon ohjausryhmä. Suunnitelma on laadittu yhteistyössä opetustoimen ja opiskeluhoollon henkilöstön kanssa. Tässä suunnitelmassa käytetään jatkossa nimitystä **opiskelija** myös esiopetuksessa olevasta lapsesta ja perusopetuksen oppilaasta. Myös esiopetuksesta, perusopetuksen koulusta ja lukiosta käytetään yhteistä käsitettä **koulu**. Suunnitelma kattaa oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisesti esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen.



2 OPISKELUHUOLLON LÄHTÖKOHDAT

2.1 Opiskeluhoitoa ohjaavat säännökset

Mänttä-Vilppulan kaupungin opiskeluhoito perustuu oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (1287/2013; 377/2022). Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki pyrkii turvaamaan opiskelijoille riittävät ja yhdenvertaiset opiskeluhoitopalvelut. Laki pyrkii turvaamaan myös opiskeluhoitopalvelujen riittävän laadun ja saavutettavuuden. Laki kattaa opiskeluhoiton esiopetuksessa, perusopetuksessa sekä lukiossa ja ammatillisessa koulutuksessa. Laki korostaa opiskeluhoitoa kokonaisuutena koulutaipaleen alusta toisen asteen loppuun saakka. Opiskeluhoito liittyy kunnassa olevaan lastensuojelulain 12 § mukaiseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki korostaa opiskeluhoiton toteuttamista monialaisena yhteistyönä, jossa pyritään arvioimaan opiskeluhoitotarve ja löytämään soveltuva ja riittävä tuki. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa on määritelty kunnan ja hyvinvointialueen opiskeluhoitotyön eri tasojen tehtävät ja roolit. Opetuksen järjestäjän tasolla opiskeluhoitotyötä johtaa ja koordinoi opiskeluhoiton ohjausryhmä. Kouluissa on omat koulukohtaiset monialaiset opiskeluhoitoryhmät ja tarvittaessa yksittäisen opiskelijan asioita käsittelevät erikseen kokoontuvat monialaiset asiantuntijaryhmät. Eri tasojen opiskeluhoitosta vastaaville ryhmille on nimetty vastuuhenkilöt.

Opiskeluhoito on laaja-alaista opiskelijoiden hyvinvoinnin tukemista kouluissa. Se on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää ja yhteisöllistä työtä. Tällä tarkoitetaan koulun hyvinvointia tukevaa toimintakulttuuria, jolla huolehditaan opiskelijoiden ja yhteisön hyvinvoinnista sekä ympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhoito on esiopetuksessa ja koulussa tarjottava lasten, nuorten ja perheiden peruspalvelu. Opiskeluhoitotyö koostuu arkisen huolenpidon lisäksi opiskelijoiden ja heidän perheidensä kanssa tehtävästä asiakastyöstä.

Opiskeluhoiton piiriin ja palveluihin kuuluvat kouluterveydenhuollon palvelut sekä kuraattorin ja psykologin palvelut. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan opiskeluhoitopalvelut on järjestettävä lain mukaisissa määräajoissa. Laissa korostetaan opiskelijan ja hänen huoltajiensa osallisuutta ja kuulluksi tulemista opiskeluhoitoprosesseissa. Opiskeluhoiton palveluista ja käytänteistä tulee tiedottaa opiskelijoille ja huoltajille.

Opiskeluhoitossa tarkastellaan ja toteutetaan aina opiskelijan etu huomioiden. Tärkeitä periaatteita opiskeluhoitossa ovat luottamuksellisuus, avoimuus sekä opiskelijoiden ja huoltajien kunnioitus. Laissa on määritelty se, että alaikäisten opiskelijoiden huoltajia on aina kuultava ja informoitava, kun heidän lastensa asioita käsitellään opiskeluhoitossa.



3 OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

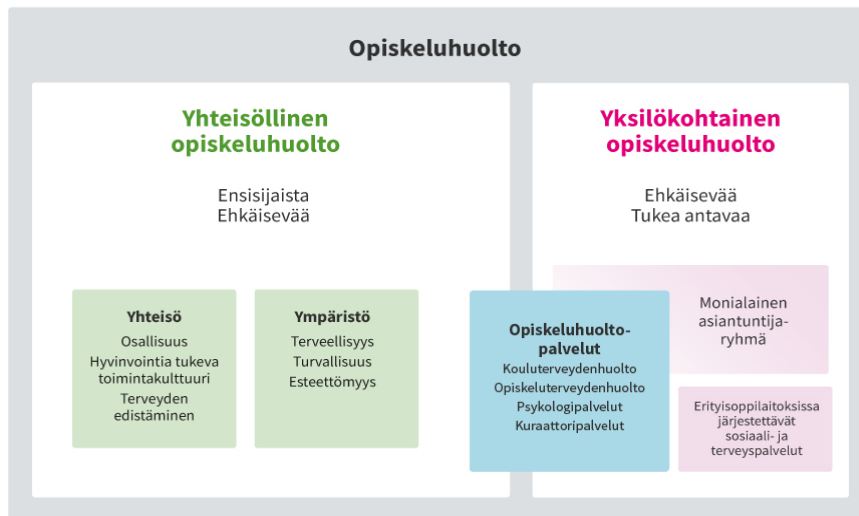
3.1 Järjestämisen roolit opiskeluhollossa

Koulujen ja opiskelijoiden arjessa toteutuva opiskeluhoito muodostuu kokonaisuudesta, jossa järjestämisvastuu kuuluu sekä koulutuksen järjestäjälle että hyvinvointialueelle. Koulutuksen järjestäjä on vastuussa opiskeluholton kokonaisuuden suunnitelmallisesta toteuttamisesta. Opiskeluhoito tulee järjestää yhteistyössä opetustoimen sekä hyvinvointialueen opiskeluhoitopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa siten, että opiskeluhollostu muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Tätä varten koulutuksen järjestäjän on laadittava koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma ja vastattava sen toteuttamisesta.

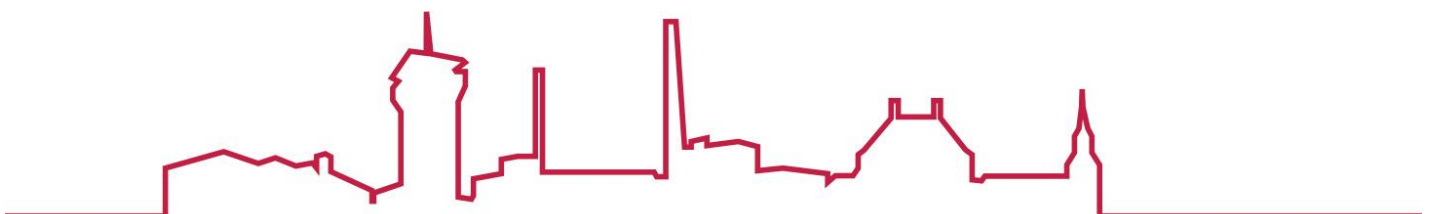


Kuva 1. Järjestämisen roolit opiskeluhollossa.

Vuoden 2023 alusta hyvinvointialue, jonka alueella oppilaitos sijaitsee, vastaa koulu- ja opiskeluterveydenholton järjestämisestä terveydenhoitolaissa säädetyn mukaisesti.



Kuva 2. Opiskeluholton kokonaisuus.



3.2 Keskeiset käsitteet ja opiskeluhooltoryhmät

Opiskeluhoolto

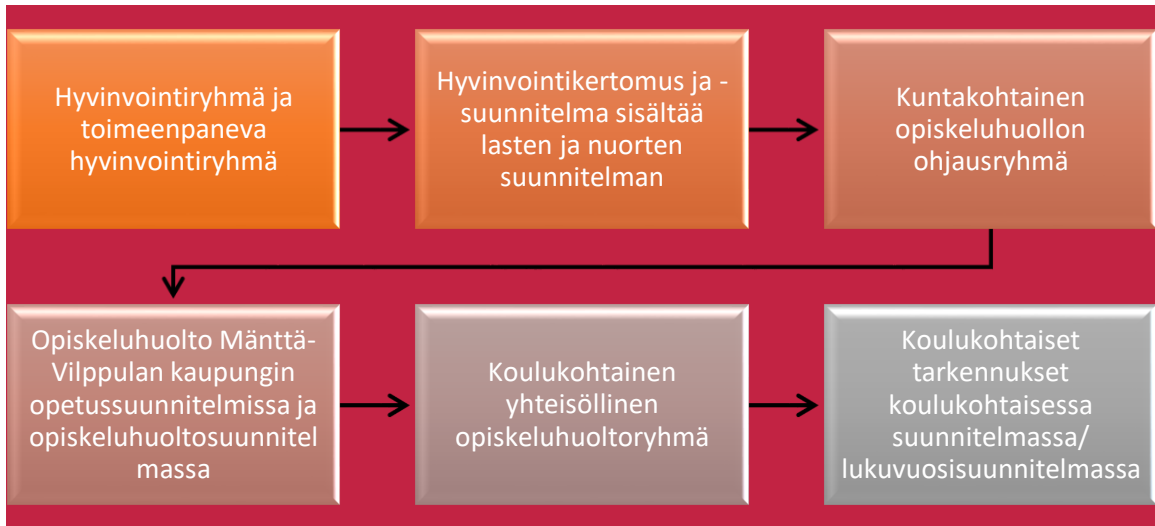
kokonaisvaltainen päivittäinen oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvoinnista huolehtiminen ja sen turvaaminen, joka kuuluu jokaiselle koulussa toimivalle aikuiselle.

Opiskeluhoollon palvelut

koulu- ja opiskeluterveydenhuollon, psykologin ja kuraattorin palvelut

Opetuksen järjestäjä

Opetuksen järjestäjä on yleensä kunta tai kuntayhtymä, joilla on velvollisuus järjestää perusopetusta alueensa lapsille. Lisäksi valtio, yksityiset yhteisöt tai säätiöt voivat järjestää perusopetusta. Kunnat vastaavat myös esiopetuksen järjestämisestä ja päättävät järjestetäänkö sitä päiväkodissa, koulussa tai muussa soveltuvassa paikassa. Kunnan opetusviranomaiset voivat järjestää myös muun asteen opetusta. Lukiokoulutuksen järjestäjinä voivat olla kunnat, kuntayhtymät, rekisteröidyt (yksityiset) yhteisöt ja säätiöt.



Kuva 3. Opiskeluhoollon järjestämiseen liittyvät työryhmät ja toimintaa ohjaavat suunnitelmat.

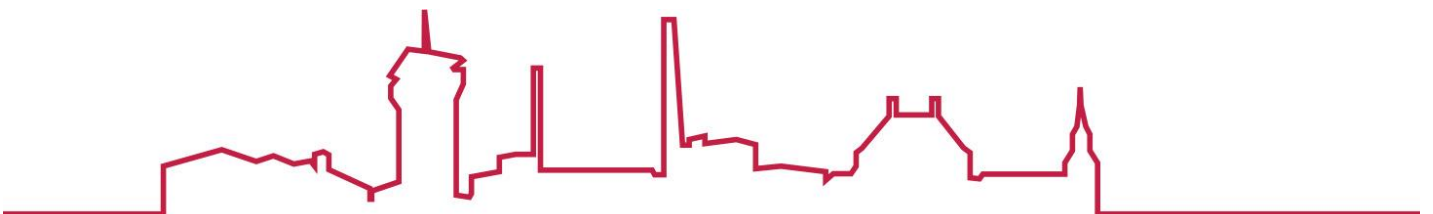
Opiskeluhoollon ohjausryhmä

Koulutuksenjärjestäjäkohtainen monialainen työryhmä, joka vastaa opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Ohjausryhmä kokoaa Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman opiskeluhoolto-osuuden sekä toimeenpanee ja toteuttaa päätettyjä suunnitelmia. Ryhmän kutsuu koolle sivistysjohtaja.

Koulukohtainen opiskeluhooltoryhmä

Koulukohtaisen opiskeluhooltoryhmän kokoonpano määritellään koulun toimintasuunnitelmassa. Koulukohtainen monialainen työryhmä, joka vastaa koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmää johtaa koulun rehtori.

Monialainen asiantuntijaryhmä on tapauskohtaisesti koottava ryhmä, joka käsittelee yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseen liittyviä



asioita. Yksittäisen opiskelijan asioita käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä, jossa on läsnä opiskelijan asian käsittelyyn välittömästi liittyvät henkilöt. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön, joka kirjaa tiedot asian käsittelystä opiskeluhuoltokertomukseen.

Toisin siis kuin oppimisen ja koulunkäynnin tuki, yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina vapaaehtoisuuteen ja edellyttää opiskelijan tai tarvittaessa huoltajan suostumusta. Opiskelijan näkemykset huomioidaan häntä koskeissa asioissa iän ja kehitystason mukaisesti. Työskentelyn lähtökohtana ja tavoitteena on lapsen tai nuoren edun toteutuminen ja hänen hyvinvointinsa ja oppimisensa turvaaminen.

Tietojen kirjaaminen ja rekisterit

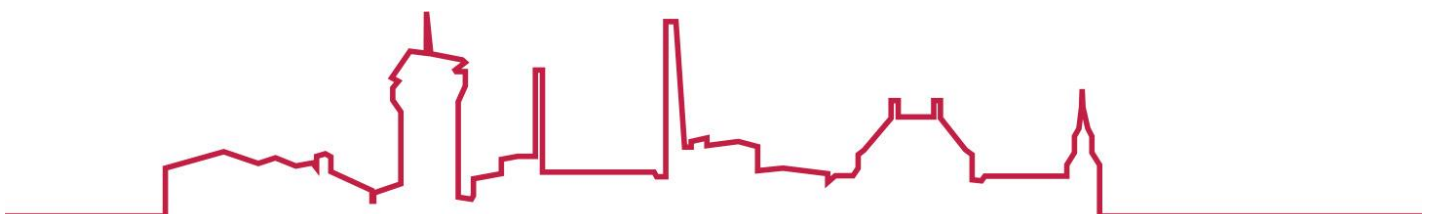
Opiskeluhoitokertomukset liitetään opiskeluhuollon rekisteriin, jota ylläpitää koulutuksen järjestäjä. Opiskeluhoitokertomus laaditaan yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä. Opiskeluhoitokertomukset kirjataan Wilmaan (opiskelijakohtainen muistio). Monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön tulee huolehtia, että opiskelijan tiedot ja hänen tukemiseensa liittyvät toimenpiteet kirjataan opiskeluhoitokertomukseen. Opiskeluhuollon palvelujen eli kuraattori- ja psykologipalvelujen sekä koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon asiakas- ja potilaskirjaukset tehdään sosiaali- ja terveydenhuollon järjestelmiin. Asiakas- ja potilastietojen rekisterienpitäjänä toimii hyvinvointialue.

Opiskelijat ja huoltajat opiskeluhuollossa

Osallisuus tarkoittaa kokemusta, joka syntyy, kun ihminen on osallisena jossakin yhteisössä. Koulussa osallisuus ilmenee sen jäsenten – myös opiskelijoiden ja huoltajien – arvostuksena, tasavertaisuutena ja luottamuksena. Se luo mahdollisuuksia toimia, vaikuttaa ja kehittää yhteisöä yhdessä. Kun opiskelijat ja huoltajat otetaan mukaan yksikön toiminnan kehittämiseen, he sitoutuvat yhteisiin tavoitteisiin ja kiinnittyvät vahvemmin päiväkotij- ja kouluyhteisöön. (THL Mitä osallisuus on? Osallisuuden viitekehystä rakentamassa. 2017).

Lapsen oikeus osallisuuteen kaikissa häntä koskeissa asioissa on suojattu myös lainsäädännöllä. Perusta kansalliselle lainsäädännölle on kansainvälisessä YK:n Lapsen oikeuksien yleissopimuksessa. Myös opiskeluhoitotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus. Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet (2014) sekä Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet (2014) luovat kehykset opiskelijoiden ja huoltajien osallisuudelle sekä kodin ja yksiköiden väliselle yhteistyölle. Esiopetuksen ja koulutyön perustana on opiskelijoiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Huoltajien osallisuus ja mahdollisuus olla mukana esiopetus- ja koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa yksiköiden toimintakulttuuria.

Myös opiskeluhuollossa painotetaan opiskelijoiden ja huoltajien osallisuutta. Heidät halutaan mukaan etsimään keinoja parantaa hyvinvointia yksiköissä ja kehittämään yhteisöllisiä toimintatapoja. Huoltajien osallisuudella ja kodin ja koulun yhteistyöllä voidaan vahvistaa merkittävästi opiskelijan, ryhmän, luokan ja koko yhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Opiskelijat ja huoltajat ovat osaltaan myös koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäseniä ja mukana suunnittelemassa, toteuttamassa, kehittämässä ja arvioimassa opiskeluhoitoa. Koulun opiskeluhoitosuunnitelma päivitetään opiskeluhoitoryhmässä. Suunnitelmassa kuvataan oppilaiden/opiskelijoiden ja huoltajien osallisuus opiskeluhuollossa sekä kodin ja yksikön yhteistyö. Opiskeluhoollon painopisteet valitaan niin, että myös oppilaat/opiskelijat ja huoltajat voivat olla niitä toiminnallaan tukemassa.



3.3 Opiskeluhoiltopalvelut

Koulu- ja opiskeluterveydenhuoltopalvelut

Opiskeluhoillon palvelut ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoiltoa ja niillä tarkoitetaan psykologi- ja kuraattoripalveluita sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuillon palveluita. Opiskelijalla on oikeus myös terveydenhuoltolain mukaiseen koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon. Koulu- ja opiskeluterveydenhuiltoa toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri. Koulu- ja opiskeluterveydenhuillon palvelut on järjestettävä ensisijaisesti lähi-palveluna.

Kouluterveydenhuillon palvelut Mänttä-Vilppulassa tuottavat hyvinvointialueelle Pihlajalinna ja Mäntänvuoren Terveys. Kouluterveydenhuolto on osa hyvinvointialueen vastuulle kuuluvaa perusterveydenhuiltoa, johon sisältyvät terveyden- ja sairaanhoiltopalvelut. Kouluterveydenhuillon tavoitteena on tukea kouluyhteisössä lasta ja nuorta kasvussa ja kehityksessä aikuiseksi, joka arvostaa terveyttään, luottaa itseensä ja osaa tehdä terveyttä edistäviä valintoja.

Kuraattori- ja psykologipalvelut

Koulupsykologi- ja -kuraattorityön tavoitteena on opiskelijoiden ja koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukeminen yhteistyössä opettajien ja muun henkilöstön kanssa. Opiskelijalla on halutessaan oikeus saada opiskeluhoillon psykologin ja kuraattorin antamaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta oppimiseen, hyvinvointiin sekä sosiaaliin ja psyykkisiin valmiuksiinsa. Psykologi- ja kuraattoripalveluilla edistetään myös yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa.

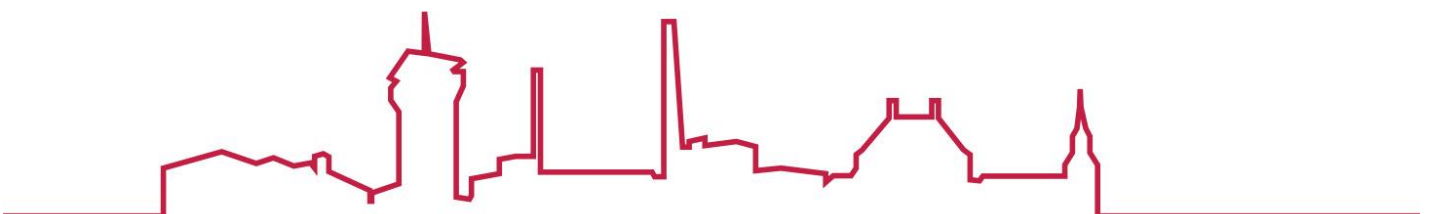
Opiskeluhoillon kuraattorin ja psykologin henkilöstömitoitus on sitova ja lakisäiteinen. Yhtä kuraattoria kohden saa olla enintään 670 opiskelijaa ja yhtä psykologia kohden enintään 780 opiskelijaa. THL:n koulu-terveydenhuollossa (2023) suositeltu opiskelijamäärä on terveydenhoitajalla 460 ja 2100 opiskelijaa päätoimista kokoaikaista lääkäriä kohden. Mitoitus määritellään hyvinvointialueen tasolla, ei koulu- tai oppilaitoskohtaisesti. Alueelliseen opiskeluhoilto-suunnitelmaan tulee sisällyttää suunnitelma opiskeluhoiltopalvelujen voimavarojen kohdentamisesta ja se tulee määritellä yhteistyössä koulutuksen järjestäjien kanssa.

Opiskeluhoillon psykologi- ja kuraattoripalvelujen on oltava opiskelijoiden helposti saavutettavissa. Hyvinvointialueen on järjestettävä palvelut ensisijaisesti oppilaitoksessa. Psykologi- ja kuraattoripalvelut tulee lain mukaan järjestää määräajassa. Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella opiskeluhoillon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.

Kouluterveydenhuolto-, psykologi- ja kuraattoripalvelut on esitelty tarkemmin luvussa 5.

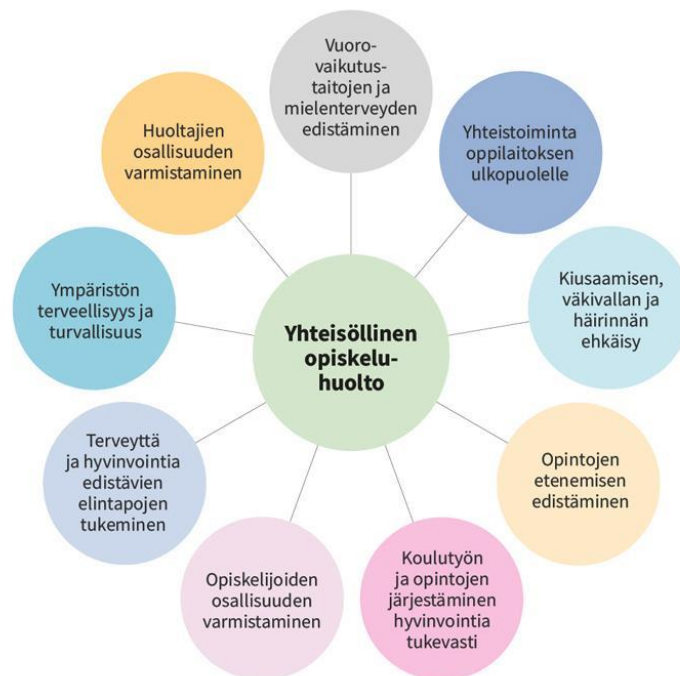
4 YHTEISÖLLINEN OPISKELUHOILTO

4.1 Koulun yhteisöllinen toimintakulttuuri



Yhteisöllinen opiskeluhoolto on ensisijainen opiskeluhoollon muoto. Yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja opiskelijaryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan koulu ympäristön terveydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Tavoitteena on luoda toimintakulttuuria, joka edistää oppimista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestävä kehitystä.

Yhteisöllisen opiskelijahuollon suunnittelussa hyödynnetään kyselyjä ja yhteenvetoja mm. THL:n Kouluterveyskyselyn, terveystarkastusten ja Move-testien tuloksia. Kouluissa tehdään lukuvuosittain hyvinvointikyselyitä. Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteuttavat yhteistyössä kaikki opiskeluhoollon toimijat eli koulun henkilökunta ja opiskeluhoollon työntekijät sekä muut kunnan opiskelijoiden hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta edistävät viranomaiset ja toimijat. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu koulu yhteisön hyvinvoinnista.



Kuva 4. Yhteisöllisen opiskeluhoollon tehtävät.

4.2 Koulun yhteisöllinen hyvinvointityö

Koulun toiminnan avulla

- tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä
- edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä
- edistetään koulu yhteisön hyvinvointia
- tuetaan oppimista ja hyvinvointia sekä
- tunnistetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Koulun hyvä arki

Koulun hyvä arki tukee yksilöllistä ja yhteisöllistä hyvinvointia. Niihin kuuluvat fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen hyvinvointi. Koulun hyvän arjen lähtökohtana on opiskelijoiden ja koulun henkilökunnan hyvinvoinnin takaaminen kaikissa tilanteissa. Koulun hyvä arki koostuu kaikkien yhteisestä hyvinvoinnista. Hyvinvointimme vaikuttavat esimerkiksi koulun yhteiset säännöt ja niiden noudattaminen, riittävä lepo, ruokailu sekä luottamus koko koulun henkilöstön ja opiskelijoiden kesken.

Lisätietoa ja vinkkejä: <https://www.koulukunnossa.fi/>.

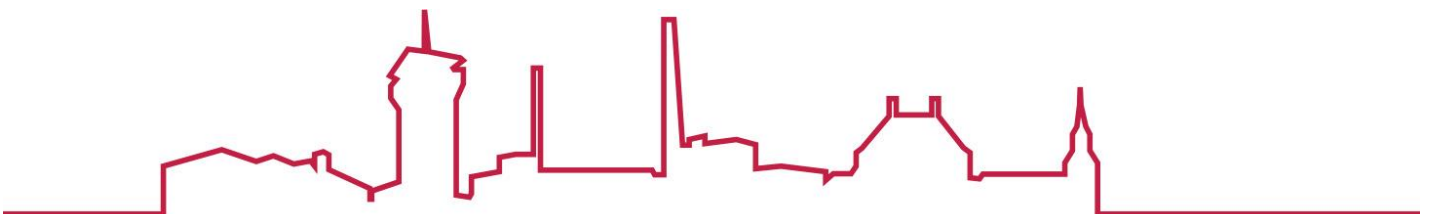
Turvallisuus

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on opiskelijoiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Rauhallinen ilmapiiri edistää työrauhaa. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Opetuksen järjestäjä laatii suunnitelman opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä osana opiskeluhuoltosuunnitelmaa. Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille.

Koulurakennuksesta sekä opetustiloista ja -välineistä huolehtiminen ylläpitää ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta. Kouluyhteisöllä on yhtenäiset toimintatavat eri oppimisympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja välitunteja varten. Eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita noudatetaan. Opetuksen järjestäjä varmistaa, että opiskelijan oppimisympäristö työelämään tutustumisen aikana on turvallinen. Kouluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä kouluyhteisön hyvinvointia edistetään ja seurataan jatkuvasti. Niitä arvioidaan kolmen vuoden välein toteutettavissa tarkastuksissa. Turvallisuuden edistämiseen kuuluvat myös koulukuljetuksia, tapaturmien ennaltaehkäisyä ja tietoturvallisuutta koskevat toimintatavat. Kun koulu on kohdannut äkillinen onnettomuus, on kouluilla mahdollisuus saada tukea. Koulut laativat järjestyssäännöt yhteistyössä opiskelijoiden kanssa. Ne löytyvät koulujen peda.net sivuilta sekä lukuvuosiotiedoista.

Yhteistyö kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkistuksissa

Kaikissa kouluissa tehdään lakisääteiset terveydellisten olojen tarkastukset. Tarkastukset tehdään määräajoin ja pyrkimyksenä on, että kaikki tarkastukseen osallistuvat tahot ovat paikalla samaan aikaan. Tarkastuksia tehdään yhteistyössä monien tahojen, mm. ympäristöterveydenhuollon, kouluterveyden- ja työterveyshuollon, työsuojelun ja teknisen toimen kanssa. Koulusta mukana ovat rehtori, opiskelijoiden ja henkilökunnan edustajat. Myös huoltajien edustaja kutsutaan paikalle. Tarkastuksissa perehdytään laaja-alaisesti koulun yleiseen kuntoon, sisäilman laatuun, puhtaanapitoon, välituntipihojen kuntoon, kulkuväyliin ja muihin mahdollisesti vaaraa tai terveydellistä haittaa aiheuttaviin seikkoihin.



Toiminta kriisi-, uhka- tai vaaratilanteessa

Opiskeluhuollon toiminnan, kuten varhaisen puuttumisen tarkoituksena on ennaltaehkäistä kriisien ja vaaratilanteiden syntymistä. Tilanteiden ehkäisy ja niihin varautuminen on osa koulun huolenpito- ja turvallisuuskulttuuria. Terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yksikössä on samalla myös kriisi- ja vaaratilanteiden ennaltaehkäisyä ja niihin varautumista.

Turvallisuuskulttuuria edistää kaikki myönteistä yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia tukeva toiminta: koulun ilma-piiri, hyvät ja toimivat opettajien ja opiskelijoiden väliset suhteet, koulun aikuisten väliset suhteet sekä jatkuvuuteen ja avoimuuteen perustuvat suhteet koteihin ja yhteistyökumppaneihin.

Rehtorit vastaavat siitä, että yksiköissä sovitaan keskinäisen työnjaon ja sitoutumisen toimintamallit, jotka auttavat toimimaan tarkoituksenmukaisesti kriisitilanteiden ehkäisyssä, turvallisuuden edistämässä ja ylläpitämisessä sekä erilaisissa onnettomuus-, ongelma- ja vaaratilanteissa. Kriisi-, uhka- tai vaaratilanteissa noudatetaan niistä laadittuja erillisiä toimintaohjeita. Kouluilla on käytössä pelastussuunnitelma, joka sisältää koulukohtaiset turvallisuussuunnitelmat. Kriisitilanteessa toimintavastuu on aluksi läsnä olevalla aikuisella. Opettajan ensisijaisena tehtävänä on kriisitilanteessa huolehtia omista opiskelijoistaan. Jokaisella yhteisön jäsenellä on velvollisuus auttaa ja jokaisella on oikeus saada apua. Suunnitelmat pohjautuvat kuntatasoiseen sivistyspalveluiden valmiussuunnitelmaan.

Sivulta löytyy lisätietoa kriisiryhmän toiminnasta, äkillisen kriisin hoitamisesta sekä erilaisia ohjeita ja toimintamalleja kriisin käsittelyyn: <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/psykososiaalisen-tuen-jarjestaminen>.

Tiedottaminen kriisitilanteissa

Henkilö, joka on saanut tiedon tapahtuneesta, tiedottaa siitä rehtorille tai, jos rehtori ei ole paikalla vararehtorille.

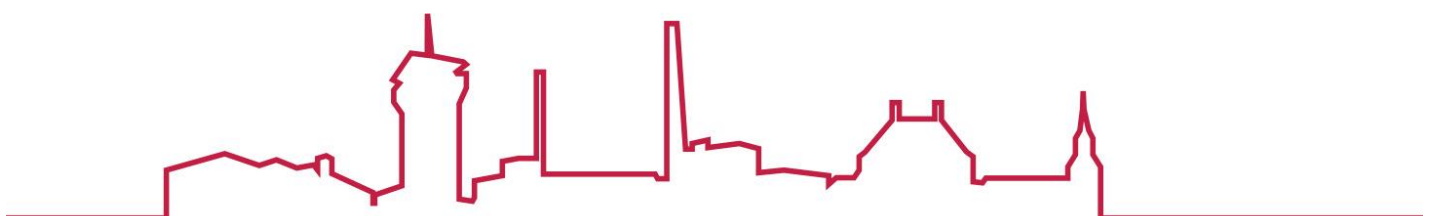
Tapaturmien ehkäiseminen, ensiapu ja hoitoonohjaus

Koulutapaturma on opiskelijalle koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmina korvataan myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet opintokäynnillä, opintoretellä, leirikoulussa, kerhossa tai välittömällä matkalla niihin, mikäli ne sisältyvät koulun toimintasuunnitelmaan. Opiskelijoiden vakuutus on voimassa kaikkeen koulun toimintasuunnitelmaan liittyvän toiminnan aikana. Koulutapaturmien hoito on opiskelijoille maksutonta.

Tapaturmasta ilmoitetaan välittömästi opiskelijan huoltajalle. Lievät tapaturmat hoitaa kouluterveydenhoitaja tai mikäli tämä ei ole paikalla, koulun henkilökunta. Tarvittaessa opiskelija lähetetään Mäntän terveysasemalle lääkärin vastaanotolle. Hammastapaturmissa otetaan yhteyttä suun terveydenhuollon yksikköön. Hätätilanteessa soitetaan 112.

Kouluruokailu

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria. Kouluruokailu tarjoaa opiskelijalle monipuolisen ja vaihtelevan aterian jokaisena koulun työpäivänä. Kouluruokailun suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan voimassa olevia ravitsemussuosituksia ja ohjeita. Kouluruokailun tavoitteena on ylläpitää jaksamista ja työtehoa sekä opastaa



terveellisiin ruokatottumuksiin. Periaatteena on, että opiskelija ottaa jokaista ruokalajia edes hiukan. Allergiat ja muut erityisruokavaliot huomioidaan ruokailussa. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuville opiskelijoille on tarjottava välipala.

Kouluruokailussa opetellaan hyviä tapoja. Opettajan ja koulunkäynninohjaajan tehtäviin kuuluvat ruokailun valvonta, ohjaaminen ja tapakasvatus. Alakoulussa opettaja ruokailee yhdessä valvottavan luokan kanssa. Yläkoulussa jokainen opettaja valvoo osaltaan ruokailua. Lukiossa tällaista valvontavelvollisuutta ei ole, mutta tarvittaessa epäkohtiin puututaan yleisellä ohjauksella.

Välituntitoiminta

Välituntitoiminnalla pyritään aktivoimaan koulupäiviä. Lasten ja nuorten fyysisellä aktiivisuudella on havaittu olevan yhteyttä fyysiseen ja psyykkiseen hyvinvointiin sekä oppimiseen. Liikkumisella on myönteinen vaikutus sosiaalisiin suhteisiin ja positiiviseen kouluilmapiiriin. Hyvät sosiaaliset suhteet ja positiivinen kouluilmapiiri puolestaan tukevat oppimista, motivaatiota, koulutyöstä suoriutumista sekä viihtyvyyttä koulupäivän aikana. Liikunnan lisääntymisen välitunneilla on havaittu parantavan työrauhaa.

Koululaisten fyysistä aktiivisuutta välitunneilla on lisätty järjestämällä koulupäivän aikana pitkiä välitunteja sekä ohjattua välitunti (välkkäri) -toimintaa. Yläkouluissa on sovittu koulun liikuntavälineiden ja -tilojen ohjauksesta käytöstä välitunneilla. Poikkeusohjelmaa lukuun ottamatta välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona.

Koulukuljetus

Perusopetus järjestetään yleisimmin lähikoulussa niin, että koulumatkat olisivat mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Peruskoulussa opiskelijalla on perusopetuslain mukaan oikeus maksuttomaan kuljetukseen tai opiskelijan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen, jos matka on yli viisi kilometriä tai jos matka on lapselle liian vaikea, rasittava tai vaarallinen. Perusopetuksen opiskelijan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos perusopetuksen opiskelija on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. Odotusajaksi perusopetuksen kuljetusoppilaille järjestetään koululla valvonnan alaista koulutyötä tukevaa toimintaa. Odotusajana perusopetuksen opiskelija voi osallistua tukiopetukseen, kerhotoimintaan tai muihin koulutyötä tukeviin tilaisuuksiin. [KOULUKULJETUSOPAS \(manttilppula.fi\)](https://www.manttilppula.fi)

Kerhot

Koulun kasvatus- ja opetustyön tukemiseksi voidaan järjestää kerhotoimintaa. Perusopetuksen tavoitteiden mukaisesti kerhotoiminnan tulee tukea opiskelijan eettistä ja sosiaalista kasvua sekä itsensä monipuolista kehittämistä. Kerhotoiminnan tarkoituksena on edistää myönteisten harrastusten viriämistä sekä antaa opiskelijalle mahdollisuus muuhunkin kuin tavanomaiseen koulutyöhön turvallisessa ja rauhallisessa ympäristössä.

Kerhotoiminnan tulee tarjota monipuolista, lasta ja nuorta arvostavaa toimintaa sekä tilaisuuksia myönteiseen vuorovaikutukseen aikuisten ja toisten lasten kanssa. Kerhotoiminnan järjestämisen periaatteet tulee kirjata opetussuunnitelmaan. Kerhot ovat opiskelijoille vapaaehtoisia.

Kerhotoiminnan tavoitteet ovat:

- kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
- lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen
- mahdollisuuden antaminen sosiaalisten taitojen kehittämiseen ja yhteisöllisyyteen kasvamiseen



- mahdollisuuden antaminen onnistumisen ja osaamisen kokemukseen
- luovan toiminnan ja ajattelun kehittäminen
- lasten ja nuorten kannustaminen tuottamaan omaa kulttuuriaan
- mahdollisuus opiskelijan tuntemisen lisäämiseen
- harrastuneisuuden tukeminen ja myönteisten harrastusten edistäminen.

4.3 Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintamuotoja

Oppilaskuntatoiminta/Opiskelijakuntatoiminta

Koululla tulee olla sen opiskelijoista koostuva oppilaskunta/opiskelijakunta. Oppilas-/opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää opetuksen järjestäjän välistä yhteistyötä.

Tukioppilastoiminta/Tutortoiminta

Yläkoulussa tukioppilas on vapaaehtoinen nuori, joka on saanut tukioppilastoimintaan koulutuksen. Hän on kiinnostunut toimimaan vertaistukena muille nuorille. Lukiossa tutoropiskelija on vapaaehtoinen nuori, joka on saanut tutortoimintaan koulutuksen. Tutortoiminta on oiva keino perehdyttää uudet lukiolaiset osaksi lukion opiskelukulttuuria, rakentaa yhteishenkeä lukioon ja tarjota opiskelijoille matalan kynnyksen vertaistukea. Tutortoiminnalla pyritään ottamaan uudet opiskelijat tiiviiksi osaksi koulu yhteisöä heti lukion alkutai-paleella.

Kummitoiminta

Alakoulussa kummeina toimivat ylempien luokkien oppilaat. Kummit ovat opiskelijan tukena ja turvana koulupäivän aikana ja oppitunneilla.

Välkkäritoiminta

Välitunnilla järjestettävää ohjattua toimintaa, jota ohjaavat koulutuksen saaneet koulun isommat oppilaat.

Liikkuva koulu -toiminta

Pitkät liikuntavälitunnit, liikkumisen teemaviikot esim. #BeActive-teemaviikko.

Kiva-koulu

Kiusaamista vastustava-toimintamalli, jossa yleiset toimenpiteet kohdistuvat kaikkiin opiskelijoihin sekä kohdennetut toimenpiteet, jotka kohdistuvat erityisesti kiusaamiseen osallistuneisiin ja kiusattuihin opiskelijoihin. Yhteisöllisen opiskeluhuollon tarpeisiin hyödynnetään Kiva-koulu kiusaamiskyselyä. Koulussa toimii koulun aikuisista koostuva tiimi, joka selvittelee kiusaamistapauksia ja kirjaa ylös tehdyt toimenpiteet.

Verso-toiminta

Verso-toiminta on kouluille kehitetty sovittelukäytäntö, jossa korostuu oppilaiden omakohtainen osallisuus ja aktiivinen toimijuus. Verso-toiminta on lähtökohtaisesti nuorten asiantuntijuuteen pohjaavaa ja vertaisuutta vahvistavaa toimintaa, jossa sosiaalisten taitojen oppiminen on merkittävästi keskiössä. Koulussa opittu konfliktien hallinnan ja sovittelun taito kantaa läpi elämän.

Vertaissovittelussa koulutetut riidan osapuolia hieman vanhemmat oppilaat eli vertaissovittelijat sovittelevat vertaistensa eli muiden oppilaiden välisiä konflikteja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Vertaissovittelijat toimivat fasilitaattoreina, joilla ei ole valtaa antaa rangaistuksia tai tehdä päätöksiä, vaan he auttavat

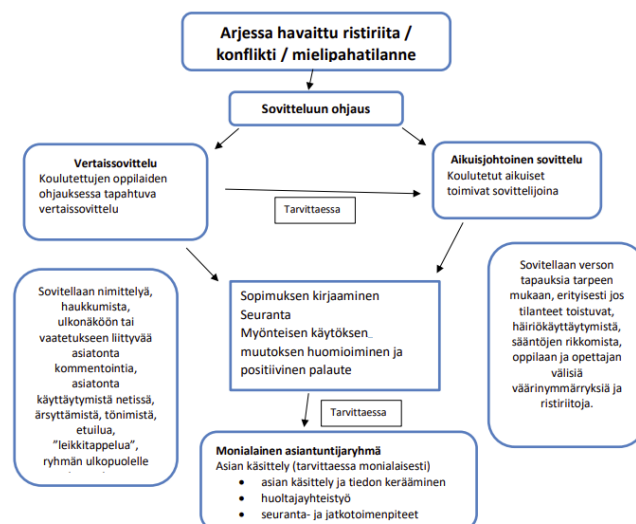


osapuolia itse löytämään tilanteeseen ratkaisun niin, että konflikti ei enää osapuolten välillä jatku tai toistu. Vertaissovittelussa sovitellaan mm. nimittelyjä, haukkumisia, ikävää kommentointia kasvotusten, selän takana tai somessa, tönimistä, etuillua, syrjimistä, joka ilmenee niin ettei oteta mukaan leikkiin tai ryhmätehtävään, sekä toisen omaisuuden luvatta käyttämistä tai piilottamista, leikkien ja pelien säännöistä syntyneitä riitaa.

Mikäli vertaissovittelu ei johda toivottuun tulokseen, ohjataan tapaus aikuisjohtoiseen sovitteluun tai muuhun koululla käytössä olevaan menettelyyn. Vertaissovittelijoiden toimintaa tukee aina VERSO-ohjelman kouluttama vapaaehtoisista henkilökunnan jäsenistä muodostuva Verso-aikuisten tiimi, joka arvioi aina tapauskohtaisesti mikä tilanne ohjataan vertaissovitteluun ja mikä taas tarvitsee koulun muita menettelyjä. (Lähde: <https://sovittelu.com/vertaissovittelu/>.) Verso-toiminta on käytössä alakouluilla.

Resto-toiminta

Restoratiivinen työote toimii kokonaisvaltaisesti osallistujan ryhmänhallinnan ja konfliktin hallinnan perustana. Sovittelu perustuu restoratiiviseen lähestymistapaan, jossa on kyse ihmissuhteet, tunteet ja tarpeet huomioon ottavasta konfliktin hallintamenettelystä. Restoratiivinen lähestymistapa korostaa kohtaamiseen, dialogiin ja yhteistyöhön perustuva myönteistä prosessia, jossa pyritään osapuolten välisen ymmärryksen lisääntymiseen. Oppimisyhteisöissä arjen konfliktitilanteissa sovittelu tuottaa yhteistoimintaa niin, että lapsen tai oppilaan omaa asiantuntijuutta ja näkemystä arvostetaan, hänen kyvykkyyttänsä ilmaista ajatuksiaan, tunteitaan ja tarpeitaan sekä vastuunottoa tuetaan ja hänen voimaantumistaan oman yhteisönsä jäseneksi vahvistetaan. Restoratiivisen sovittelun toimintakulttuurin ottaminen osaksi koulun työrauhaa turvaavaa suunnitelmaa toimii paitsi yhteisön jäsenten – lasten, oppilaiden, henkilöstön ja huoltajien - välittömänä konfliktin käsittelyn toimintamallina, myös ennaltaehkäisevänä ja sosiaalisia taitoja opettavana toimintakulttuurina ennen kuin konfliktit eskaloituvat. Osapuolia kunnioitetaan oman konfliktinsa asiantuntijoina ja keskeisenä ajatuksena on tapahtuneen teon palauttaminen asianosaisille siten, että he voivat itse olla aktiivisia osallisia asiansa ratkaisussa. Toiminnan tavoitteena on korjata vääryys, vähentää osapuolille aiheutunutta traumaa ja eheyttää rikkoutuneet ihmissuhteet.



Kuva 5. Vertaissovittelun- ja restoratiivisen sovittelun yhteys opiskeluhuoltoon.

Nivelvaihtely

Nivelvaihtelyn tarkoituksena on vahvistaa oppilaiden hyvinvoinnin edistämisen ja syrjäytymisen ehkäisyn kannalta hyvän opinpolun jatkumo.

Nivelvaiheet: siirryttäessä esiopetukseen ja esiopetuksesta 1. luokalle, alakoulusta yläkouluun ja yläkoulusta opiskelemaan toisen asteen oppilaitokseen, siirryttäessä uuteen kouluun.

Luokkien ryhmäyttämispäivät: mm. yhteistyössä seurakunnan kanssa; 6. ja 7. vuosiluokat, lukion 1. ja 2. vuoden opiskelijat

Ryhmäyttäminen luokissa jatkuvana työnä koulupäivässä.

Hengaamo-toiminta, hiljaiset välkät, teemapäivät ja -viikot kouluilla

Hengaamo -toiminta kohtaa nuoria yläkouluilla ja lukiassa. Hengaamo-toiminta on osa opiskeluhoitotoimintaa. Hengaamossa nuoret voivat tavata ja viettää aikaa opiskeluhoiton henkilökunnan kanssa. Hengaamo toimii myös eri yhteistyötahojen tukemana ja toiminnassa ovat olleet mukana mm. kaupungin nuorisotyö, 4H, helluntaiseurakunta ja moottoripaja. Tämän kohtaamispaikan tarkoituksena on ollut tarjota nuorille turvallinen paikka viettää aikaa sekä madaltaa kynnystä avun hakemiselle eri toimijoiden tullessa tutuiksi. Teemapäiviä ja teemaviikkoja ovat olleet mm. opiskelijoiden mielenterveyspäivä ja autismitietoisuuden viikko.

Harrastamisen Suomen mallin -harrastustoiminta

Mänttä-Vilppulan Harrastamisen Suomen mallin tavoitteena on tuottaa peruskouluikäisille lapsille ja nuorille mahdollisuus mieluiseseen maksuttomaan harrastukseen koulupäivän yhteydessä. Mieluisa harrastus lisää opiskelijoiden taitoja, kouluhyvinvointia, kouluun kiinnittymistä sekä antaa rakennusaineita hyvän itsetunnon kehittymiselle. Tavoitteena on luoda kerhotoimintaa, jossa saadaan perusvalmiuksia omaan harrastamiseen. Harrastustoimintaa toteutetaan koulun yhteydessä tai lähialueella.

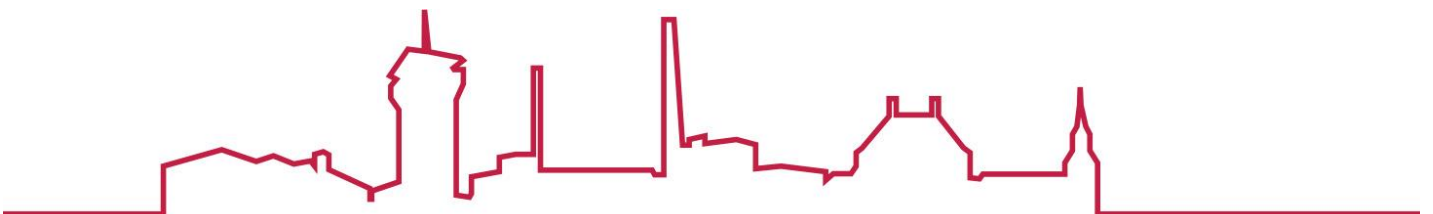
Harrastustoiminnan järjestämisen tavoitteina ovat osallisuuden kokemus, fyysinen ja psyykinen turvallisuus, uusien taitojen oppiminen ryhmässä ja yksilönä, yhteisöllisyyden kokemusten saaminen ja ystävyys-suhteiden luominen. Opiskelijoiden osallisuutta harrastustoiminnan suunnitteluun korostetaan. Opiskelijat osallistuvat kerhoissa toiminnan sisällön suunnitteluun yhdessä harrastustoimijan kanssa. Harrastusten toteuttamisessa kiinnitetään erityistä huomiota kiusaamisen vastaisuuteen ja turvallisuuteen. Harrastukset toteutuvat kerran viikossa koulujen lukuvuoden aikana.

Nuorisopalveluiden kanssa tehtävä yhteistyö

- nuorisotilatoimintaa alkaen 5-luokkalaisista
- pienryhmätoimintaa, välineitä, ohjausta
- apua ja tukea kun tarve on suuri!
- ryhmäyttämispäivät
- Koulunuorisotyöntekijä

Poliisiyhteistyö

- koulupoliisi
- koulutus-, valistustyö
- vierailut



Seura- ja järjestöyhteistyö

- tapahtumat
- teemapäivät
- koulutus

Muita yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintamuotoja

- Vanhempainillat
- Vanhempainyhdistys -toiminta
- Oppimiskeskustelut
- Koulun juhlat, teemapäivät, retket
- Kerhotoiminta
- Hyvinvointitaito-tunnit
- Alakoulun aamu- ja iltapäivätoiminta
- Valmiussuunnitelmat
- Riskikartoitukset
- Pelastautumisharjoitukset
- Lääkehoitosuunnitelmat
- Koulun järjestyssäännöt ja luokkien omat säännöt
- Terveysteen ja turvallisuuteen liittyvät tarkastukset

4.4 Läsnaolon säännöllinen seuranta

Opiskelijan koulunkäyntikyvyn tukemisen ja poissaolojen ennaltaehkäisyn kannalta on erityisen tärkeää, että koulussa seurataan ja tilastoidaan poissaoloja. Vaikka poissaolojen seuraaminen on tärkeää, muistetaan myös positiivisesti huomioida opiskelijan läsnäolo koulussa.

LISÄTÄÄN NÄITÄ:

- Huomataan opiskelija ja tuetaan hänen osallisuuden tunnettaan koulussa.
- Läsnaolosta palkitseminen joko sanoin tai konkreettisesti. Iloitaan opiskelijan tulemisesta kouluun.
- Positiivisen luokkailmapiiirin ja turvallisuuden tunteen ylläpitäminen erilaisilla ryhmäytymisharjoituksilla ja omalla esimerkillä. Panostetaan ryhmäytymiseen ja yhteisöllisyyteen jokaisena koulupäivänä, erityisesti nivelvaiheissa.
- Osoittaa opiskelijoille, että vaikeistakin asioista puhuminen on sallittua, ja koulusta löytyy turvallisia aikuisia avuksi ongelmatilanteisiin. Mielenterveysongelmista tulee puhua avoimesti.
- Koulunkäynnin tai sosiaalisten suhteiden haasteista keskusteleminen opiskelijan kanssa. Ylläpidetään luottamuksellista opiskelija-opettajasuhdetta sekä annetaan tilaa opiskelijan tunteille.
- Poissaolojen seuraaminen säännöllisesti. Reagoidaan poissaolojen varoitusmerkkeihin, jotta mahdollinen poissaolokierre saadaan katkaistua mahdollisimman varhain.

VÄLTETÄÄN NÄITÄ:

- Poissaolojen negatiivinen huomioiminen tai niistä kysyminen. Ei kysytä opiskelijalta ensimmäisenä, miksi hän on ollut poissa koulusta.
- Ei odoteta ongelmien kasaantumista, vaan toimitaan ennaltaehkäisevästi. Ollaan yhteydessä kotiin ja tarvittaessa muihin ammattilaisiin.

Lähde: <https://www.koulukunnossa.fi/lasnaolomalli/>

4.5 Koulupoissaoloihin puuttuminen

Poissaolojen systemaattinen seuranta tukee opiskelijan kouluun kiinnittymistä ja ennaltaehkäisee poissaoloja. Poissaolojen tilastointi ja säännöllinen tarkastelu kouluyhteisössä ja kunnan sivistyspalveluissa antaa suuntaviivoja toiminnan kehittämiseksi. Poissaolot ovat yksi merkittävä indikaattori tarkasteltaessa opiskelijoiden hyvinvointia.

Koulupoissaolojen taustalla voi olla monia erilaisia syitä. Usein opiskelijan ongelmat ovat monitahoisia, ja kyse voi olla useamman taustasyyn yhteisvaikutuksesta.

Koulussa näkyviä poissaolojen esimerkkejä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Toistuvat myöhästymiset.
- Vaikeuksia tulla tietyille oppitunneille.
- Vaikeuksia tulla kouluun tietyinä viikonpäivinä tai tiettyyn aikaan.
- Fyysiset oireet, kuten vatsakipu, päänsärky tai pahoinvointi.
- Toistuvat käynnit terveydenhoitajalla.
- Lisääntynyt itkuisuus tai vetäytyneisyys.
- Koulun sosiaalisten tilanteiden välttely tai pelko.
- Palkitsevien tilanteiden etsiminen koulun ulkopuolelta.
- Koulutehtävien välttely tai tekemättä jättäminen.

Toimitaan varoitusmerkkien pohjalta. Selvitetään, mistä tilanne johtuu ja miten opiskelijan olemista voidaan helpottaa.

Yksittäisen tarkastelujakson ajalta seurataan opiskelijan poissaoloja prosentteina.

5-10 % -> poissaoloihin puututaan

20 % -> vahva tuki

Lukuvuoden aikana tarkastellaan oppilaan poissaolotunteja kokonaisuutena. Tunnit eivät nollaudu missään kohdassa. Toimia tehdään, kun tietty tuntimäärä on täyttynyt ja/tai huoli on herännyt.

Lukuvuosi jaetaan neljään tarkastelujaksoon:

1. jakso on koulunaloituksesta syyslomaan (vko 42)
2. jakso on syyslomasta joululomaan
3. jakso on joululomasta kevätlomaan (vko 9)
4. jakso on kevätlomasta kesälomaan.

Jokaisen tarkastelujakson alussa tilanne nollautuu, mutta tuntimääräinen tarkastelu ei nollaudu.

Ennaltaehkäisevä toiminta

Yhteisöllisen opiskeluhuollon keinoin lisätään opiskelijoiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Ylläpidetään sujuvaa yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Oppilaiden läsnäoloa koulussa seurataan **systemaattisesti ja jatkuvasti WilmaRobottia hyödyntäen.**

Huoli puheeksi (poissaoloja yli 30 h, n. 5 % lukuvuoden tunneista)

Oppilaan poissaoloista herää huoli kotona/koulussa. Luokanopettaja/ luokanvalvoja keskustelelee asiasta oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin ja sopii mahdollisesta yhteydenotosta opiskelijahuollon työntekijään. Toistuviin luvattomiin selvitettyihin poissaoloihin tulee puuttua varhain.



Perusteellinen kartoitus (poissaoloja yli 60 h, n. 10 % lukuvuoden tunneista)

Jos tilanne ei korjaannu selvittelyn ja puhelinkeskustelun jälkeen (poissaoloja yli 10 %), luokanopettaja/luokanvalvoja kutsuu koolle palaverin. Palaveri kokoaa yhteen ne toimijat, jotka opiskelija ja hänen huoltajansa arvioivat tarpeelliseksi oppilaan koulunkäynnin tukemisessa. Pohditaan myös, ketkä muut toimijat voisivat tukea opiskelija. Useimmiten mukaan kutsutaan myös joku/jotkut opiskeluhuollon työntekijöistä. Tarvittaessa voidaan muodostaa monialainen asiantuntijaryhmä, joka sopii tukitoimista ja seurannasta yhdessä. Palaverissa suunnitellaan koulun ja kodin tukitoimet opiskelijalle ja tilanteen seuranta. Tarvittaessa konsultoidaan esim. koululääkäri, psykiatrinen sairaanhoitaja, perheneuvola, perhesosiaalityö, lastensuojelu, TAYS.

Yhteistyö sosiaalitoimen kanssa (poissaoloja yli 90 h, n. 20 % lukuvuoden tunneista)

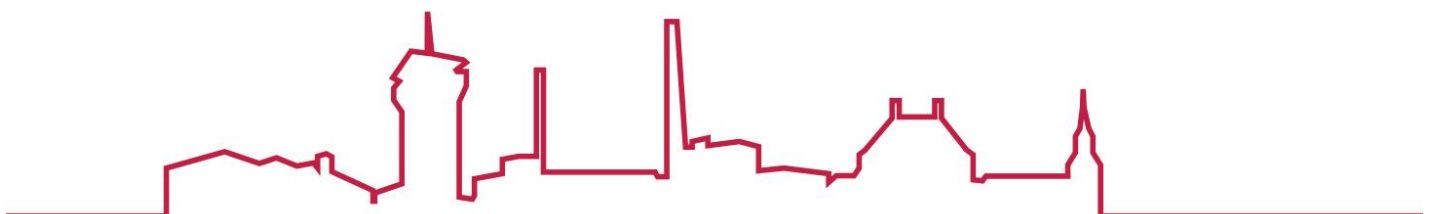
Tarvittaessa kutsutaan mukaan koulun ulkopuolisia toimijoita monitoimijaiseen yhteistyöhön ja pohditaan puuttumisen keinoja. Sovitaan yhdessä, miten opiskelijan tilanteen etenemistä seurataan ja kuka siitä miltei osin vastaa. Sovitaan myös seurantapalaverin ajankohta ja vastuhenkilö opiskelijan asioissa. Koulun tukitoimet mietitään. Koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatiot ja yhteistyö.

Mikäli tukitoimet ja seurantapalaverit eivät auta ja poissaoloja kaikesta huolimatta on jatkuvasti/runsaasti (yli 20 %) tehdään ensisijaisesti sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus konsultaation pohjalta. Koulu on tässä vaiheessa selvittänyt poissaolojen syitä omalta osaltaan ja käyttänyt koulun tukitoimia monipuolisesti. Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö. Tämän vaiheen toimijat sopivat, miten opiskelijan koulunkäynti turvataan ja miten yhteistyötä tehdään. Sovitaan myös seurantapalaverin ajankohta ja vastuhenkilö opiskelijan asioissa.

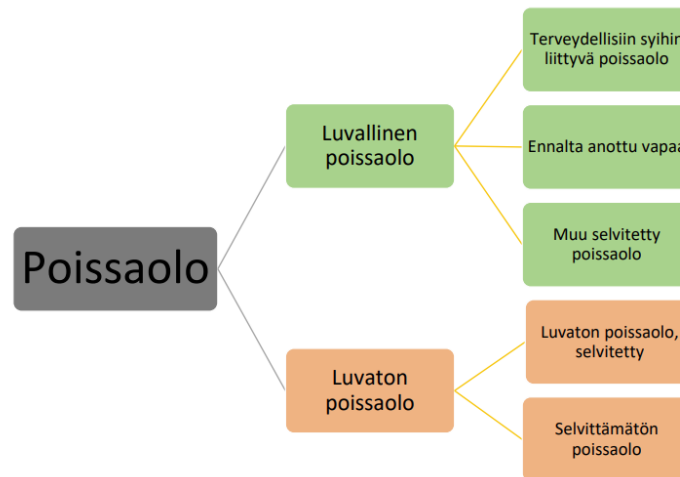
Poissaoloprosentit perusopetuksen tuntimäärissä

	Opiskelija
prosentit	poissaolo tunteina
5 %	yli 30
10 %	yli 60
yli 20 %	yli 90

Liitteessä 1 (liite 1) on esitetty poissaoloihin puuttumisen portaat ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli tiivistetysti.



Poissaololuokitus



Kuva 6. Poissaololuokitus. (Lähde: Sitouttava kouluyhteisötyö. OKM 2022)

TERVEYDELLISIIN SYIHIN LIITTYVÄ POISSAOLO	Opiskelija on fyysisesti poissa koulusta. (sairaana, fyysisen ja/tai psyykkisen terveydenhoitoon liittyvä tapahtuma / vastaanottokäynti esim. hammaslääkäri, terapia tai leikkaus).
ENNALTA ANOTTU VAPAA	Huoltajan ennalta anoma vapaa, myös yksittäiset oppitunnit ja koulupäivät (lomamatka, harrastukseen liittyvä poissaolo, etävanhemmalla)
MUU SELVITETTY POISSAOLO	Käytetään vain niissä tapauksissa, kun poissaolo ei kuulu mihinkään muuhun kategoriaan
LUVATON POISSAOLO, SELVITETTY	Huoltajan tai opettajan selvittämä luvattomaksi luokiteltu poissaolo (pinnaus tai yli oppitunnin kestävä myöhästyminen)
SELVITTÄMÄTÖN POISSAOLO	Koululla ei ole tietoa miksi lapsi/nuori on poissa. Poissaolo voidaan opettajan tai huoltajan toimesta selvittää ja muuttaa toisen kategorian merkinnäksi
MUU KOULUTYÖ, LÄSNÄ	Lapsi/nuori on fyysisesti koulussa, mutta luvallisesti poissa oppitunnilta. (opiskeluhoito, terveydenhoitaja, oppilaskunnan palaveri, OPO, tmv.) EI TILASTOIDU POISSAOLOKSI
OPISKELU MUUALLA	Opiskelija on fyysisesti poissa koulusta. Kotiopetuksessa, sairaalakoulussa. Sovitusti ja tilapäisesti lyhennetty koulupäivä/viikko (Poll18§): Lyhennetyt koulupäivät osalta poissaolot merkitään tavanomaisesti niiltä oppitunneilta, joilla opiskelijan tulisi olla sovitusti läsnä. Lyhennetyt koulupäivät ulkopuolelle jäävät oppitunnit merkitään opiskelu muualla -merkinällä. esim. opiskelijan koulupäivä on klo 8–14, mutta sovitusti hän on koulussa vain klo 8–12, tällöin ajanjakso klo 12-14 merkitään opiskelu muualla -merkinnällä. EI TILASTOIDU POISSAOLOKSI
MYÖHÄSTYMINEN	Alle oppitunnin mittainen myöhästyminen kirjataan tuntimerkintänä. Kirjataan minuuttimäärä. EI TILASTOIDU POISSAOLOKSI

Luokituksen tavoitteena on erottaa poissaolot opetuksesta sellaisesta tilanteista, joissa opiskelija on joko opiskelemassa muualla, toimii muissa kouluun liittyvissä tehtävissä tai on asioimassa esimerkiksi opiskeluhoitopalveluiden asiantuntijoiden luona.

Luokittelussa poissaoloksi eivät kirjaudu:

- Muu koulutyö, läsnä: Opiskelija on koulussa, mutta pois oppitunnilta (esim. opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisen luona, oppilaskunnan palaverissa, opon luona tms.)

- Opiskelu muualla: Opiskelija on etäopetuksessa, koulun kotona järjestämässä opetuksessa, sairaalakoulussa tai sovitusti ja tilapäisesti lyhennetyllä koulupäivällä/-viikolla (PoL § 18).
- Opiskelu erityisopettajan luona kirjataan tuntimerkintänä.
- Alle oppitunnin mittainen myöhästyminen kirjataan tuntimerkintänä (kirjataan opiskelijan myöhästyminen minuuttimäärä).

4.6 Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä perusopetuksessa

(Hyväksytty sivistyslautakunnassa 13.12.2022/§ 134)

1. KOULUKIUSAAMISEN EHKÄISEMINEN

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Kaikilla koulun aikuisilla on velvollisuus toimia kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän estämiseksi ja vähentämiseksi. Tämä ohje perustuu perusopetuslakiin ja OPH:n v. 2020 julkaisuun ”Kiusaamisen vastainen työ kouluissa ja oppilaitoksissa”.

https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/kiusaamisen_vastainen_työ_kouluissa_ja_oppilaitoksissa.pdf

Kiusaamisen määritelmä

Kiusaamista on se, kun yhdelle ja samalle opiskelijalle aiheutetaan toistuvasti vahinkoa tai pahaa mieltä. Tekijöinä on joku tai jotkut, joita vastaan kiusatun on vaikea puolustautua. Kiusaamisena pidetään sitä, kun yksi ja sama henkilö joutuu toistuvasti ja systemaattisesti toisten tahallisen ja kielteisen toiminnan kohteeksi. Tällä tarkoitetaan toimintaa, jolla pyritään haittaamaan tai vahingoittamaan tai aiheuttamaan pahaa mieltä jollekin toiselle. Myös opettaja tai muu henkilökuntaan kuuluva voi joutua kiusaamisen kohteeksi. Kaikki koulussa tapahtuva aggressiivinen käyttäytyminen ei ole kiusaamista, ja esim. väkivaltatapaukset käsitellään erillisen ohjeen mukaisesti.

Kaikkein tavallisimmin kiusaaminen ilmenee sanallisena kuten nimittelynä, pilkkaamisena tai toisen naurun alaiseksi tekemisenä. Kiusaaminen voi kuitenkin saada monia muitakin muotoja eli se voi olla fyysistä (tönnönnäminen tai lyöminen), omaisuuteen kohdistuvaa (tavaroiden ottaminen tai tahallinen tuhoaminen) tai epäsuoraa (ryhmän jäsenten manipulointi, ilkeiden juorujen tai valheiden levittäminen tai ryhmän ulkopuolelle sulkeminen). Myös internetissä tai siihen liitettyjen laitteiden välityksellä tapahtuva toiminta voi olla kiusaamista.

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kouluissamme vahvistetaan opiskelijoiden kiusaamisen vastaisia asenteita ja saatetaan säännöt tiedoksi opiskelijoille ja koteihin. Kiusaamiseen liittyvistä käytänteistä tiedotetaan huoltajia lukuvuoden alussa. Opiskelijoita valvotaan kouluaikana, ja valvonta järjestetään koulun olosuhteet huomioiden riittäväksi. Luokissa luokanohjaajat, opettajat ja opiskeluhuoltoryhmän jäsenet käsittelevät kiusaamiseen liittyviä asioita säännöllisin väliajoin. Kiusaamiseen puututaan aina ja tietoon tulleet kiusaamistapaukset kirjataan. Kouluilla on opiskelijoita osallistavaa toimintaa, kuten oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta, joiden avulla järjestetään koulujen yhteishenkeä ja hyvinvointia vahvistavaa toimintaa. Koulujen opiskelijahuollon henkilöstö toimii aktiivisesti ennaltaehkäisevässä roolissa koulukiusaamisen ennaltaehkäisemiseksi ja auttaa tarvittaessa kiusaamisen osapuolia.

VERSO-vertaissovittelu

Alakouluilla on käytössä Verso-vertaissovittelu. Vertaissovittelussa koulutetut riidan osapuolia hieman vanhemmat opiskelijat eli vertaissovittelijat sovittelevat vertaistensa eli muiden opiskelijoiden välisiä konflikteja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Vertaissovittelijat toimivat fasilitaattoreina, joilla ei ole valtaa antaa

rangaistuksia tai tehdä päätöksiä, vaan he auttavat osapuolia itse löytämään tilanteeseen ratkaisun niin, että konflikti ei enää osapuolten välillä jatku tai toistu. Vertaissovittelussa sovitellaan mm. nimittelyjä, haukkumisia, ikävää kommentointia kasvatusten, selän takana tai somessa, tönimistä, etuilua, syrjimistä, joka ilmenee niin ettei oteta mukaan leikkiin tai ryhmätehtävään, sekä toisen omaisuuden luvatta käyttämistä tai piilottamista, leikkien ja pelien säännöistä syntyneitä riitaa. Mikäli vertaissovittelu ei johda toivottuun tulokseen, ohjataan tapaus aikuisjohtoiseen sovitteluun tai muuhun koululla käytössä olevaan menettelyyn. Vertaissovittelijoiden toimintaa tukee aina VERSO-ohjelman kouluttama vapaaehtoisista henkilökunnan jäsenistä muodostuva Verso-aikuisten tiimi, joka arvioi aina tapauskohtaisesti mikä tilanne ohjataan vertaissovitteluun ja mikä taas tarvitsee koulun muita menettelyjä.

Toiminta kiusaamistilanteissa

Kiusaamiseen puuttuu heti se, joka havaitsee kiusaamistilanteen ja tiedottaa kiusaamistapauksista vastaavaa tiimiä sekä opiskelijoiden luokanopettajia/luokanohjaajia.

- Koulun kiusaamisasioiden selvittelytiimi keskustelee kiusatun ja kiusaajien kanssa.
 - o Osapuolet eivät kohtaa toisiaan, ellei erikseen niin toivota.
 - o Keskustelussa selvitetään tapahtumien kulku, tehdään sopimus tai annetaan määräykset toimintatavoista jatkossa.
 - o Kiusaamiseen syyllystyneelle tehdään selväksi, mitä tapahtuu jatkossa, jos sopimus ei pidä.
 - o Sovitaan seurannasta, jonka kesto on pääsääntöisesti kaksi viikkoa.
 - o Opettaja tai rehtori määrää tarvittaessa asianmukaiset seuraamukset.
 - o Ilmoitetaan asiasta kaikkien osapuolien huoltajille.
 - o Kirjataan tapahtumat ja seuraamukset. Koulu arkistoi kirjaukset.
 - o Seurantajakson jälkeen varmistetaan, että kiusaaminen on loppunut.
- Kiusaamisen toistuessa koulun johtaja/rehtori hoitaa asiaa
 - o Koulunjohtaja/rehtori puhuttelee kiusaajat ja määrää asianmukaiset seuraamukset.
 - o Ilmoitetaan asiasta huoltajalle, ja koulun opiskeluhoitohenkilöstölle (koulukuraattori, terveydenhoitaja).
 - o Kiusaajan huoltajat tulemaan koululle selvittämään tilannetta. Mukana rehtori ja kiusaamisasioiden selvittelytiimin edustaja.
 - o Sovitaan seurannasta, jonka kesto on pääsääntöisesti kaksi viikkoa.
 - o Kirjataan tapahtumat ja seuraamukset. Koulu arkistoi kirjaukset.
 - o Seurantajakson jälkeen varmistetaan, että kiusaaminen on loppunut.
- Kiusaamisen edelleen jatkuessa käytetään perusopetuslain mukaisia rangaistuskeinoja. Tarvittaessa opetuksen järjestäjä käyttää perusopetuslain 6 § mukaista oikeutta määrätä kiusaamiseen syyllystyneelle opiskelijalle toinen lähikoulu.
- Tarvittaessa kiusaamisasioissa konsultoidaan poliisia ja lastensuojelua ja otetaan heidät mukaan asian hoitamiseen.
- Kiusaamisen ilmetessä väkivaltana toimitaan väkivaltaisen käyttäytymisen puuttumismallin mukaan.

2. VÄKIVALLAN JA AGGRESSIIVISEN KÄYTTÄYTYMISEN EHKÄISEMINEN JA SIIHEN PUUTTUMINEN

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle opiskelijalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitorangeistus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Opiskelijoita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä. (<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/kurinpitokeinot-ja-turvaamistoimenpiteet-perusopetuksessa>)

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus määrätä häiritsevä opiskelija poistumaan luokasta tai muusta tilasta, jossa järjestetään opetusta taikka koulun järjestämisestä tilaisuudesta. Rehtori ja opettaja voivat opiskelijaa poistaessaan käyttää sellaisia tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai häirinnän vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. (PoL 36 b § 2003)

Kun opiskelija poistetaan opetustilasta, hänet ohjataan valvottuun tilaan ja opiskelijan huoltajaa informoidaan tilanteesta mahdollisimman pian. Opiskelijan huoltajalle ilmoitetaan myös, jos tilanne vaatii opiskelijan opetuksen epäämistä eli opiskelijan lähettämistä loppupäivän ajaksi kotiin. Voimakeinojen käyttö on aina kirjattava ja kirjaus toimitettava rehtorille, joka arkistoi selostuksen. Uhkatilanteesta tehdään myös aina ilmoitus työsuojeluun.

Koulun toimintatapa väkivaltatapauksen selvittämisessä:

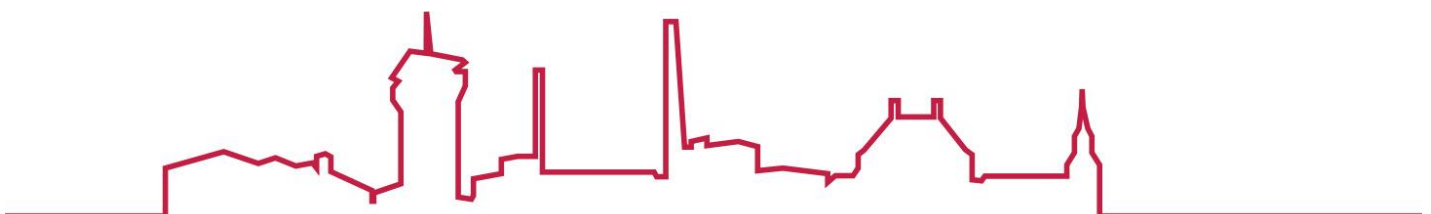
Väkivaltatapaukset käsitellään kurinpidollisena selvitystyönä, vastuu kuuluu koululle ja rehtorille.

- Mahdollisten vammojen osalta toimitaan koulun onnettomuustilanteiden ohjeiden mukaisesti, mutta vammat ohjataan aina vähintäänkin näyttämään kouluterveydenhoitajalle tai huoltaja ohjataan viemään lapsi terveyskeskukseen.
- Rehtori hankkii tarvittavat selitykset ja määrää perusopetuslain mukaiset seuraamukset kokonaisvaltaisen harkinnan perusteella huomioiden seuraavat asiat
 - o Tilanteen ja teon vakavuus
 - o Tekijän valmius ottaa vastuu teostaan
 - o Osapuolten valmius sovitteluun
 - o Tilanteen toistuvuus
 - o Muut mahdollisesti asiaan vaikuttavat seikat
 - o Kuvaus tapahtuneesta ja seuraamukset kirjataan koulun rangaistuskirjaan, ja se jää koululle arkistoitavaksi.
- Jokaisessa tapauksessa on harkittava matalalla kynnyksellä tarve lastensuojeluilmoitukselle ja poliisin tutkintapyyntöle, tarvittaessa kyseisiä viranomaisia konsultoiden
- Tiedotus tapahtuneesta hoidetaan koulun aikuisten toimesta mahdollisimman nopeasti kaikkien osapuolten huoltajille
- Opiskelijahuollon tuki on järjestettävä osapuolille, mutta opiskeluhuolto ei hoida selvittelyä vaan antaa tukea jälkihoidollisesti ja tekee ennaltaehkäisevää työtä.
- Kaikille osapuolille toteutetaan koulun toimesta jälkiseurantapalaveri, jossa tarkistetaan, että väkivalta tai kiusaaminen on loppunut, ja että osapuolilla on tarvittava koulunkäynnin tuki.

3. SEKSUAALISEN HÄIRINNÄN EHKÄISEMINEN JA SIIHEN PUUTTUMINEN

Häirinnän määritelmä

https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/opas_seksuaalisen_hairinnan_ennaltaehkaisemiseksi_ja_siihen_puuttumiseksi_kouluissa_ja_oppilaitoksissa.pdf



Jokaisella on oikeus ihmisarvon loukkaamattomuuteen ja henkilökohtaiseen koskemattomuuteen. Loukkaavaa käytöstä ei saa hyväksyä, vaan siihen pitää puuttua välittömästi. Loukkaavana käytöksenä pidetään mm. nimittelyä, kieltäytymistä työskentelemästä toisen kanssa, eristämistä ja toisen henkilön vähättelemistä. Rassistien viestien lähettäminen on erittäin loukkaavaa käytöstä. Jatkuvasta rassistisesta toiminnasta koulu tekee ilmoituksen poliisille. Rassistiset merkit ja eleet ovat kiellettyjä koulussa. Niitä ei saa tehdä eikä esittää koulussa.

Lapseen ja nuoreen kohdistuvassa seksuaalisessa häirinnässä on kysymys heidän altistamisestaan ikään kuulumattomalle seksuaalisuudelle. Seksuaalisella häirinnällä tarkoitetaan sanallista, sanatonta tai fyysistä, luonteeltaan seksuaalista ei-toivottua käytöstä. Seksuaalinen häirintä loukkaa henkilön psyykkistä tai fyysistä koskemattomuutta luomalla uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri.

Seksuaaliselle häirinnälle on tyyppillistä sen toistuvuus, mutta se voi olla myös yksittäinen teko. Seksuaalinen häirintä voi ilmetä ainakin seuraavin tavoin:

- seksuaalisesti vihjailevat eleet tai ilmeet
- epäasialliset seksuaaliset puheet tai kaksimieliset vitsit
- vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevat seksuaaliset huomautukset tai kysymykset
- epäasialliset seksuaaliset sisällöt, viestit, kuvat tai videot eri sosiaalisen median kanavissa
- sukupuoliyhteyttä tai muuta sukupuoliäskäymistä koskevat ehdotukset tai vaatimukset

Häirinnän ehkäiseminen

Häirintää pyritään ennaltaehkäisemään seuraavin toimenpitein:

- Jokaisessa luokassa keskustellaan häirintään liittyvistä asioista.
- Erityisesti kiinnitetään huomiota uusien opiskelijoiden sopeutumiseen kouluun.
- Osana kiusaamisen ennaltaehkäisyä, toteutetaan tunnetaito- ja muita sosiaalisia taitoja vahvistavia opetus- tuokioita, joiden yhtenä tavoitteena on häirinnän ehkäiseminen.

Seksuaaliseen häirintään puuttuminen

Seksuaalisen häirinnän tilanteissa ja muissa häirintätilanteissa toimitaan samalla toimintamallilla kuin kiusaamisasioissa. Häirintää vakavammissa tilanteissa konsultoidaan aina poliisia ja lastensuojelua, ja toimitaan heidän antamiensa ohjeiden sekä koulujen kriisi- ja turvallisuusohjeiden mukaisesti.

4. YHTEYDENOTTOTAVAT KOTIIN JA YHTEISTYÖ

Suunnitelmasta tiedotetaan syyslukukauden alussa. Koteja kannustetaan ottamaan yhteyttä koulun henkilökuntaan välittömästi, kun koti saa tietää ei-toivotusta käyttäytymisestä. Koulun henkilökunta pitää opiskelijoiden huoltajat ajan tasalla koulussa sattuneista ao. opiskelijaa koskevista selvittelyistä. Yhteydenottokanavat ovat puhelin, Wilma ja s-posti. Koulun henkilökunnan on muistettava tiedottamiseen liittyvät salassapitosäädökset.

Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailiselle edustajalle. Jotta syyllisyys voidaan todeta, tämä edellyttää tapahtuman selvittämistä. Jos opettaja tai rehtori saa tietoonsa kouluaikana, koulun toiminnassa ja sosiaalisessa mediassa tapahtuneesta kiusaamisesta koulun opiskelijoiden välillä, koulun tulee asiaa selvittää ja siihen puuttua.

Jos taas opettaja tai rehtori saa tietoonsa opiskelijaan vapaa-ajalla kohdistunutta epäasiallista käyttäytymistä tai kiusaamista, opettaja tai rehtori voi kertoa asiasta opiskelijan huoltajille. Koulu voi tarjota opiskelijoille ja heidän huoltajilleen mahdollisuuden keskustella tapahtuneesta.

5. YHTEISTYÖ VIRANOMAISTEN KANSSA

Koulu pitää yhteyttä viranomaisiin ensisijaisesti kiusaamis-, häirintä- ja väkivaltilanteita ennaltaehkäisevässä ja konsultoivassa mielessä. Yksittäisissä tilanteissa rehtori ja asiaa hoitava henkilökunta arvioivat tilannekohtaisesti, tarvitaanko viranomaisen apua.

6. SUUNNITELMASTA TIEDOTTAMINEN JA PEREHDYTTÄMINEN

Suunnitelmasta tiedotetaan opiskelijoita, huoltajia ja koulun henkilökuntaa lukuvuoden alussa. Tiedottamisesta huolehtii rehtori. Suunnitelma on luettavissa myös koulun kotisivulla.

7. SUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA, SEURANTAAN LIITTYVÄ KIRJAAMINEN JA ARVIOINTI

Suunnitelma tarkastetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain kouluissa ennen syyslukukauden alkua, sen toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä. Koulu kirjaa ilmenneet kiusaamis-, väkivalta- ja häirintätapaukset, ja toteuttaa lukuvuosittain opiskelijoille kyselyn, jossa seuraa näiden ilmiöiden kehittymistä.

5 YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon perustana ovat oppilas- ja opiskeluhoitolaki sekä valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten- ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta. Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä yksittäistä opiskelijaa koskevaa monialaista opiskeluhoiltoa. Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti yksittäisen opiskelijan tueksi opiskelijan ja huoltajan suostumuksella.

[Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

[Laki oppilas- ja opiskelijahuoltolain... 377/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

[Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu-... 338/2011 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

5.1 Koulun työntekijän yhteydenotto opiskeluhoiltopalvelujen saamiseksi

Jos koulun työntekijä arvioi, että opiskelija tarvitsee opiskeluhoiltopalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä koulu- tai opiskeluterveydenhuollon työntekijään, opiskeluhoollon kuraattoriin tai psykologiin yhdessä opiskelijan kanssa. Yhteydenotto tulee siis tehdä viipymättä, kun huoli opiskelijasta herää. Samalla luovutetaan tiedossa olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

5.2 Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on peruskoululaisille ja heidän perheilleen suunnattu lakisääteinen terveyspalvelu, joka on saatavilla koulupäivien aikana koululla tai sen välittömässä läheisyydessä. Pienemmillä kouluilla terveydenhoitaja käy vain tiettyinä päivinä kuukaudessa, mutta on tavoitettavissa puhelimitse arkipäivisin. Kouluterveydenhuiltoa toteuttavat yhteistyössä kouluterveydenhoitaja ja koululääkäri.

Kouluterveydenhuollon tehtäviin sisältyvät:

- Opiskelijan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Koko ikäluokan kattavat vuosittaiset terveystarkastukset muodostavat kouluterveydenhuollon toiminnan rungon. Luokilla 1., 5. ja 8. terveystarkastukset toteutetaan laajoina ja vanhemmat kutsutaan mukaan tarkastukseen. Tarkastuksissa arvioidaan monipuolisesti opiskelijan fyysistä ja psykososiaalista terveydentilaa, hyvinvointia ja oppimista (yhteistyössä opettajan kanssa). Laajoissa terveystarkastuksissa selvitetään lisäksi vanhempien ja koko perheen hyvinvointia. Terveystarkastukseen sisältyy aina yksilöllinen terveysneuvonta. Luokilla 2., 3., 4., 6., 7. ja 9. on suppeampi terveydenhoitajan tekemä tarkastus. Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollosta tavataan opiskelijoita ja perheitä yksilöllisen tarpeen mukaan (esim. Lääkehoidon suunnitelmat), ja tarvittaessa tehdään kotikäyntejä. Terveydenhoitaja huolehtii opiskelijoiden rokottamisesta. Tärkeä työmuoto on terveydenhoitajan pitämät avovastaanotot, jolle opiskelijat voivat tulla aikaa varamatta keskustelemaan oireistaan ja mieltä askarruttavista asioista. Koululla ollessaan terveydenhoitaja antaa tarvittaessa ensiapua opiskelijoille.
- Vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen



- Opiskelijan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen ja tukeminen, pitkäaikaisesti sairaan lapsen omahoidon tukeminen yhteistyössä muiden opiskeluhoillon toimijoiden kanssa sekä tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja –hoitoon ohjaaminen. Kouluterveydenhuolto tekee yhteistyötä mm. opettajien, koulukuraattorien ja - psykologien, fysioterapeuttien, sosiaalitoimen ja hammashuollon kanssa. Koulupsykologin tekemiin oppimistutkimuksiin kirjallisen lähetteen tekee luokanopettaja/erityisopettaja. Opettaja toimittaa kirjallisen lähetteen kouluterveydenhoitajalle, joka tekee tarvittavat kirjaukset lapsen terveystietomukseen, jotta lähete ohjautuu lähetejonoon. Opettaja kertoo huoltajalle, että toimittaa lähetteen terveydenhoitajalle kirjaamisia varten.
- Kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta
- Suun terveydenhuolto
- Opiskelijan terveydentilan toteamista varten tarpeelliset erikoistutkimukset ja –selvittelyt (esim. ADHD-lomakearviot), LIITE 2: Aktiivisuuden ja tarkkaavuuden häiriön (ADHD) hoitoketju

5.3 Psykologi- ja kuraattoripalvelut

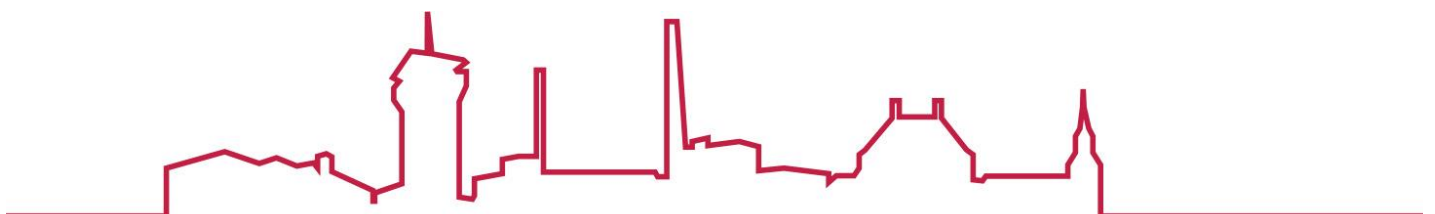
Koulupsykologi- ja -kuraattorityön tavoitteena on opiskelijoiden ja koko koulu- tai oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin tukeminen yhteistyössä opettajien ja muun henkilöstön kanssa. Työn painopiste on ongelmien ennaltaehkäisyssä. Psykologi ja kuraattori osallistuvat sekä yhteisöllisten opiskeluhoiltoryhmien toimintaan että yksilölliseen opiskeluhoiltoon. Psykologi ja kuraattori antavat konsultaatiota mm. opettajille sekä sosiaali- ja terveydenhuoltohenkilöstölle. Työhön kuuluvat työskentely opiskelijaryhmien kanssa, kahdenkeskiset tapaamiset yksittäisten lasten ja nuorten kanssa sekä yhteistyö huoltajien ja muun verkoston kanssa.

Kuraattori tukee opiskelijaa esimerkiksi silloin, kun kaveri- tai perhesuhteissa on huolia, opiskelija kokee yksinäisyyttä, koulunkäynti ei suju, poissaoloja kertyy paljon tai elämässä tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat opiskelijan hyvinvointiin. Koulukuraattorin tavoittaa parhaiten arkisin klo 8–16 puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman kautta. Kuraattorin luokse voi hakeutua ilman lähetettä. Kuraattorien sähköposti on muotoa etunimi.sukunimi@pirha.fi.

Koulupsykologipalvelut ovat osa opiskeluhoiltoa. Psykologin työn tavoitteena on esi-, perus- ja lukio-opetuksen opiskelijan koulunkäynnin ja psykososiaalisen hyvinvoinnin tukeminen. Koulupsykologin työ sisältää opiskelijan oppimisvalmiuksien, erilaisten koulunkäyntivaikkeuksien ja psykososiaalisen tilanteen arviointia ja tukemista neuvottelujen, tukikeskustelujen ja psykologisten tutkimusvälineiden avulla. Koulupsykologi tukee opiskelijan psyykkistä hyvinvointia ja oppimista. Keskeistä arvioinnissa on monimuotoinen yhteistyö vanhempien ja koulun kanssa. Koulupsykologin työhön kuuluvat myös koulujen opiskeluhoiltotyöryhmiin osallistuminen, konsultaatio ja verkostoyhteistyö.

Koulupsykologipalvelut ovat maksuttomia, vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Yhteyttä voivat ottaa opiskelija, vanhemmat ja yhteistyökumppanit. Tarvittaessa koulupsykologi ohjaa opiskelijan ja hänen perheensä muiden tarjolla olevien palveluiden piiriin. Mänttä-Vilppulassa psykologin palveluihin ohjaututaan läheteellä, jonka terveydenhoitaja kirjaa. Psykologeihin saa myös yhteyden päivittäin soittoaikana klo 11–11.30.

Lain mukaan kunnan on järjestettävä opiskelijalle mahdollisuus päästä henkilökohtaisesti keskustelemaan opiskeluhoillon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen,



kun opiskelija on sitä pyytänyt. Kiireellisissä tapauksissa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Lukiolaisille myös terveystieteiden psykologi tarjoaa psykologipalveluja.

5.4 Monialainen asiantuntijaryhmä

Kouluilla ei enää nykyinsäädännön mukaan toimi kiinteitä opiskeluhoitoryhmiä, joissa käsitellään yksittäisen opiskelijan asioita vaan opiskelijan ympärille kootaan aina tapauskohtaisesti monialainen asiantuntijaryhmä. Ryhmä kootaan silloin, kun opiskelijan huolta herättävän tilanteen varhaiseen selvittelyyn ja hoitamiseen tarvitaan eri alojen asiantuntijoita ja etenkin silloin, kun tarvitaan monialaista yhteistyötä opetushenkilöstön ja opiskeluhoollon palvelujen henkilöstön välillä. Monialaisuudella tarkoitetaan sitä, että paikalla on opiskeluhoollon eri ammattiryhmien edustajia. Monialaisen asiantuntijaryhmän tehtävänä on tukea opiskelijaa ja hänen oppimisedellytyksiään ja koska ryhmä kootaan nimenomaisesti tukemaan opiskelijaa, lähtökohtana on, että opiskelija - sekä tilanteen mukaan huoltaja tai muu laillinen edustaja - osallistuvat aina monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksiin.

Asiantuntijat kootaan tapauskohtaisesti ja opiskelijaa kuullaan ryhmän kokoonpanoa mietittäessä. Asiantuntijaryhmään voi osallistua esimerkiksi luokan- tai ryhmänohjaaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulu-psykologi, opinto-ohjaaja, rehtori, erityisopettaja tai muu tilanteessa keskeinen asiantuntija. Opiskelijan tai huoltajan kirjallisella suostumuksella asiantuntijaryhmään voi osallistua myös koulun ulkopuolisia yhteistyötahoja. Ryhmän jäsenillä on oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta. Yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontumisiin voi ryhmän jäsenten lisäksi osallistua myös muita henkilöitä (esimerkiksi opiskelijan läheisiä tai opiskeluhoollon yhteistyötahoja) opiskelijan, tai hänen kypsyystasonsa niin edellyttäessä huoltajan tai muun laillisen edustajan, kirjallisen suostumuksen perusteella. Näistä ulkopuolisista osallistujista ei kuitenkaan tule asiantuntijaryhmän jäseniä.

Ryhmään kuuluvat ammattilaiset voivat huoltajien luvalla lisäksi tarvittaessa käydä keskinäisiä konsultaatioita ja vaihtaa kyseisen opiskeluhoollollisen asian hoitamiseen välttämättömiä tietoja salassapitovelvoitteiden estämättä. Näistä keskinäisistä konsultaatioista ja keskusteluista tehdään asianmukaiset kirjaukset opiskeluhoollotokertomukseen ja tarvittavin osin myös niihin osallistuneiden sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten omiin potilas- ja asiakaskertomuksiin.

Molempia lapsen yhteishuollosta vastaavia huoltajia pyydetään osallistumaan monialaisen ryhmän työskentelyyn, ellei alaikäinen ole pätevästi sitä kieltänyt. Tämä tarkoittaa sitä, että pääasiallisesti lapsen asiassa järjestetään yksi palaveri, jossa molemmat huoltajat ovat paikalla. Jos kuitenkin huoltajien yhteistyö ei lapsen edun kannalta ole rakentavaa – esimerkiksi vaikean huoltoriitatilanteen vuoksi – voidaan työskentelytavoista sopia tapauskohtaisesti.

Ryhmän kokoonpanosta ja työskentelyn aloittamisesta voidaan sopia suullisesti, mutta ensimmäisessä kokouksessa on hyvä pyytää suostumus kirjallisena. Ennen kuin opiskelija tai huoltaja antaa suostumuksensa, on varmistuttava, että häntä on informoitu asianmukaisesti ryhmän toimintaperiaatteista sekä siitä, että asiantuntijaryhmän jäsenillä on oikeus ilmaista toisilleen kaikki asian hoitamisen kannalta välttämättömiksi katsomansa salassa pidettävätkin tiedot sekä oikeus konsultoida muita asiantuntijoita. Monialainen asiantuntijaryhmä ei ole tapauksesta toiseen vakiokokoonpanolla kokoontuva ryhmä, vaan se muodostetaan aina tapauskohtaisesti. Asiantuntijaryhmän jäsenet voivat myös tarpeen mukaisesti vaihtua asian edetessä. Tällöin uusien jäsenten osalta on saatava opiskelijan tai huoltajan suostumus kuten perustamisvaiheessakin. Ryh-



män kokoaa se opiskeluhoollon toimija, joka havaitsee monialaisen opiskeluhoollon tarpeen. Ryhmän kokoamista ei voi määritellä tietyn henkilön tai ammattiryhmän tehtäväksi. Ryhmän asettaminen ei edellytä hallintopäätöstä, vaan asiantuntijaryhmän jäsenet ilmenevät sen perustamista tai mahdollista kokoonpanon muuttamista koskevasta suostumuksesta sekä opiskeluhooltokertomuksesta.



6 KOULUKOHTAISET TIEDOT

6.1 Koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma

Koulukohtaisessa opiskeluhoitosuunnitelmassa tulee oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan kuvata:

1. arvio opiskeluhoiton kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista
2. kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoiton edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi
3. yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ammattilaisten ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa
4. suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Lukuvuosittaista suunnittelua tukemaan voidaan laatia esimerkiksi yhteisöllisen opiskeluhoiton vuosikello. Siihen kirjataan lukuvuoden tehtävät, aikataulu ja päivitettävät ajankohtaiset asiat. Vuosikello yhdistää opiskeluhoitoryhmän ja sen yksittäisten jäsenten tehtävät yksikön muuhun toimintaan.

KOLHON KOULU

1) arvio opiskeluhoiton kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Arvion mukaan käytössä olevilla palveluresursseilla pystytään vastaamaan opiskeluhoiton tarpeisiin koulu-terveydenhuollon ja kuraattoripalveluiden osalta. Kolhon koulussa opiskelee lukuvuonna 2022–2023 54 opiskelijaa esiopetuksesta 6. luokkaan.

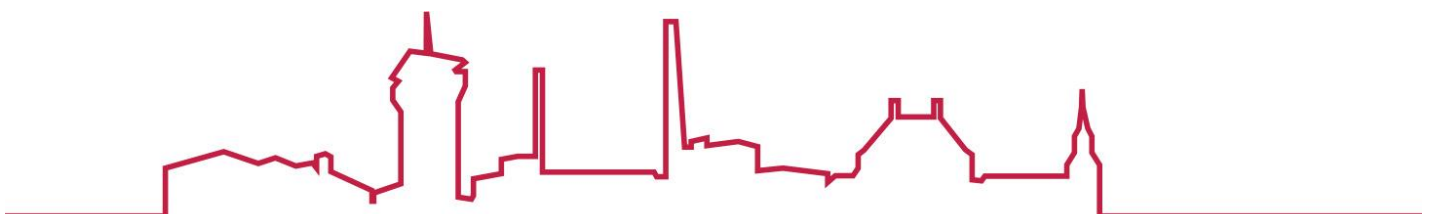
2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoiton edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi

Yhteisöllinen opiskeluhoito

Terveydenhoitaja on tavattavissa parillisten viikkojen perjantaisin ajanvarauksella. Ajanvaraus koululääkärille terveydenhoitajan kautta. Koulukuraattori on tavattavissa koululla parillisten viikkojen perjantaisin. Opiskelijoiden tarpeiden mukaan, havaintoihin ja kodin kanssa tehtyyn yhteistyöhön perustuen koululta ollaan yhteydessä koulupsykologisiin tarvittaessa. Myös vanhemmat voivat ottaa suoraan yhteyttä opiskeluhoiton toimijoihin. Psykologi osallistuu oppimisvaikeuksien arviointiin ja tukitoimien suunnitteluun osana yksilöllistä opiskeluhoitoa.

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu neljä kertaa lukuvuoden aikana. Ryhmää johtaa erityisopettaja-vastuupettaja ja / tai rehtori ja sen jäseniä ovat koulu-terveydenhoitaja, koulupsykologi, perhetyöntekijä ja koulukuraattori. Lisäksi kokouksiin voidaan kutsua mukaan muita koulun henkilöstön edustajia tai lasten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita. Opiskeluhoitoryhmän tehtävänä on vastata koulun opiskelijahuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Vanhempien kasvatustyön tukeminen ja kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen opiskeluhoitotoimintaan. Kaikessa opiskeluhoitotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säädöksiä



Yksilöllinen opiskeluhoolto

Monialainen asiantuntijaryhmä

Mikäli koulussa ilmenee huoli yksittäisen opiskelijan psyykkisen, fyysisen tai sosiaalisen hyvinvoinnin osalta, kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä. Palaveriin osallistuvat opiskelijan ja huoltajan suostumuksella ne henkilöt, joiden läsnäolo on välttämätöntä asian käsittelyssä. Palaverista kirjataan opiskeluhooltokertomus.

Kuraattori- ja psykologipalvelut

Psykologipalvelut toimivat ajanvarauksella. Opiskelijat, joilla on käyttäytymis- ja/tai oppimisvaikeuksia eli tarvetta tehdä psykologisia tutkimuksia, pääsevät terveydenhoitajan läheteellä eteenpäin. Psykologi arvioi ja suunnittelee tukitoimia yhdessä opiskelijan, huoltajien ja opettajien kanssa. Keskittymisvaikeuksissa hoitopolku alkaa terveydenhoitajalta saatavien lomakkeiden täyttämällä. Oppimishaasteiden osalta pedagoginen arvio tulee olla tehtynä ja koulun tukitoimet käynnissä.

Koulukuraattori käy koululla joka toinen viikko ja tapaa tällöin useita opiskelijoita. Kuraattori osallistuu myös 3. lk:n tunnetaito-tunneille joka toinen viikko. Vanhemmat voivat asioida kuraattorin kanssa. Hän toimii tarvittaessa myös yhteyshenkilönä sosiaalitoimeen.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on opiskelijan mahdollisimman hyvä fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen hyvinvointi. Opiskelijoiden terveydentilaa seurataan aiempien terveystietojen, erilaisten haastattelujen, sekä seulontatutkimusten avulla. 1. ja 5. luokan opiskelijoilla on laaja terveystarkastus, joihin huoltajat kutsutaan mukaan. Luokilla 2., 3., 4. ja 6 opiskelijoilla on terveydenhoitajan tapaaminen. Kaikista terveystarkastuksista ilmoitetaan erikseen koteihin kirjeitse. Huoltajat voivat olla aina tarvittaessa yhteydessä terveydenhoitajaan lapsen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa Kolhon neuvolan tiloissa parillisten viikkojen perjantaisin. Toistaiseksi vastaanotolle tullaan vain ajanvarauksella. Parhaiten terveydenhoitajan tavoittaa puhelinajalla klo 8.-8.30 numerosta 050-4004176 tai Wilman välityksellä.

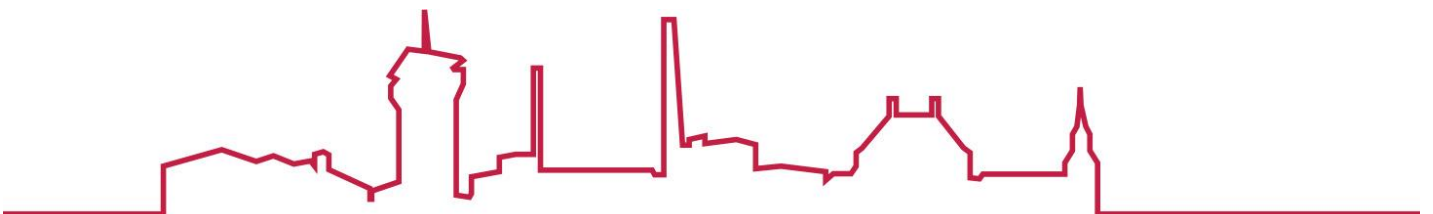
Hammashuolto

Opiskelijat kutsutaan säännöllisesti hammastarkastuksiin osana opiskeluhoiltoa. Kiireellistä hammashoitoa vaativissa tilanteissa ajanvaraus puh. 03 4552745.

3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;

Kodin ja koulun yhteistyö toimii seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- lukuvuoden alkupuolella kotiin jaetaan koulun syystiedote
- merkittävistä koulua koskettavista tapahtumista tai asioista lähetetään huoltajille asianmukaiset tiedotteet
- käytössä on Wilma-viestintäjärjestelmä, missä tärkeimpiä säännöllisesti viestittäviä asioita ovat tiedotteet tapahtumista, poissaolojen seuranta sekä tulevat kokeet ja koetulokset.
- vanhempaintapaamisia järjestetään jokaisella luokalla vähintään kerran lukuvuodessa
- koteja yritetään innostaa mukaan koulun ja luokan yhteisiin tapahtumiin ja teemapäiviin



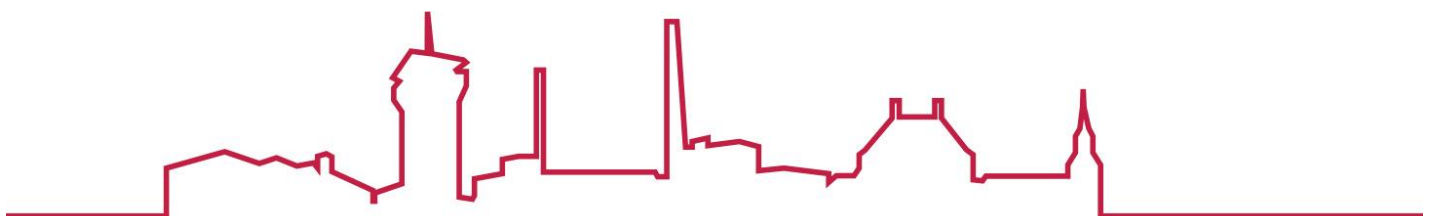
Koulu tekee tiivistä yhteistyötä eri sidosryhmien, järjestöjen, säätiöiden ja seurojen kanssa. Yhteistyön muotoja ovat mm kerhotoiminta, teemapäivät, juhlat ja retket, vierailut ja opintokäynnit. Kuudennet luokat osallistuvat Yrityskylä-vierailuun Tampereelle. Kaupungin kulttuurikasvatusohjelman "Kulttuuripuun" - mukaiset vuosiluokkaiset tavoitteet ja sisällöt huomioidaan osana koulutyön suunnittelua ja vuosikellon tapahtumia.

4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi 6 §:n mukaisesti.

Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on hyväksytty sivistyslautakunnassa 13.12.2022/§ 134. Koulukohtaiset tarkennukset löytyvät koulujen lukuvuosi- ja turvallisuus-suunnitelmista.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja päihteiden tuominen koulualueelle on kiellettyä. Käyttöön puututaan päihdesuunnitelman mukaisesti (turvallisuuskansio).



KOSKELAN YLÄKOULU

1) arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista;

Arvion mukaan käytössä olevilla palveluresursseilla pystytään vastaamaan opiskeluhoitoon tarpeisiin koulu-terveydenhuollon ja kuraattoripalveluiden osalta.

Koulun opiskelijamäärä lukuvuonna 2022–2023 on 147 opiskelijaa.

2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoitoon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi;

Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat

Opiskelijat

- ryhmäyttämistoiminnot (nivelevaihe)
- kiusaamisen ennaltaehkäisy
- opiskelijajohtoinen välituntitoiminta (nuorisotoimi / tukioppilaat)
- kerhotoiminta
- oppilaskuntatoiminta
- tukioppilastoiminta
- Autere-opiston tiloissa Hengaamo to klo 10–13.
- Hiljainen välitunti Autere-opistolla tiistaisin klo 9.45–10 ja 10.45–11.15.

Kouluyhteisö

- kouluhyvinvoinnista huolehtiminen
- oppimisympäristön turvallisuudesta huolehtiminen
- koulun hyvinvointisuunnitelma/ yhteisöllinen hyvinvointisuunnitelma/ vuosikello
- kouluterveyskyselyjen tulosten hyödyntäminen
- koulusiirtymien tukeminen ja niiden toimivuuden kehittäminen (kuutoselta seiskalle, peruskoulusta toiselle asteelle)

Koulun ulkopuoliset tahot

- seurakunta (välituntipäivystys keskiviikkoisin)
- nuorisotoimi
- perhetyö
- lastensuojelu
- poliisi
- erikoissairaanhoido
- järjestöt
- urheiluseurat

Yhteisöllinen opiskeluhoolto vuosiluokittain	
	<ul style="list-style-type: none"> • koko kouluun tai tiettyyn (ikä)ryhmään tai luokkaan kohdentuvia ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä, seurantaa ym. päivitetään tarpeen ja tarjonnan mukaan • tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen kaikille vuosiluokille yhteisesti • yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä • yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen opiskeluhoillon kehittämisessä
7.lk	Nivelvaiheen tutustumispäivä 6. lk:n keväällä Ryhmytymispäivät 7. lk:n syksyllä
	Koulukuraattorin teematunnit sovitaan tarpeen mukaan
8.lk	Laajan terveystarkastuksen yhteenveto. MOVE-fyysisen kunnon arviointi
9.lk	Jatko-opintojen suunnittelu, yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;

Yksilökohtainen opiskeluhoolto	
Opiskelu- huollon pal- velut	<p>Yksilökohtaisia opiskelijahuollon palveluita tarjoavat Mänttä-Vilppulassa koulukuraattorit ja kouluterveydenhoitajat sekä koulupsykologi.</p> <p>Tämän lisäksi yksilökohtainen opiskeluhoolto sisältää monialaisen yksilökohtaisen opiskelijahuollon, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä yhteistyössä opiskelijan ja/tai huoltajien kanssa.</p> <p>Kuraattorin työhuone sijaitsee Autere-opistolla. Kuraattorin vastaanotto ajanvarauksella ma-pe. Kuraattorin avovastaanotto Autereopistolla tiistaisin klo 12–13.</p> <p>Terveysneuvojan vastaanotto sijaitsee Autereopistolla. Kouluterveydenhoitaja paikalla pääosin ma-to. Kouluterveydenhoitajan avovastaanotto ma-to klo 12–13.</p> <p>Koulupsykologi ottaa ajanvarauksella vastaan Koskelan yläkoulun (ja lukion) opiskelijoita pääsääntöisesti torstaisin.</p> <p>Lisäksi kuraattori ja kouluterveydenhoitaja ovat tavoitettavissa puhelimitse, sähköpostilla ja Wilman kautta maanantaista perjantaihin.</p> <p>Kiireettömissä asioissa kuraattori on tavoitettavissa seitsemän koulupäivän, kiireellisissä asioissa viimeistään seuraavan koulupäivän aikana. Kouluterveydenhoitajan vastaanotolle pääsee tarvittaessa avoimen vastaanoton aikana ilman ajanvarausta.</p>

	<p>Koulupsykologin vastaanotolle tullaan kouluterveydenhoitajan/-kuraattorin ohjaamana tai koululääkärin läheteellä. Myös nuori itse tai vanhemmat voivat olla yhteydessä koulupsykologiin. Koulupsykologi järjestää opiskelijalle arviokäynnin, jonka tarkoitus on kartoittaa opiskelijan tilannetta ja tukikäyntien tarvetta. Vaikeissa tapauksissa/tilanteissa koulupsykologi tekee arvion erikoissairaanhoidon tarpeesta ja voi ohjata opiskelijan ja/tai perheen nuorisopsykiatriseen tiimiin tai perheneuvolan palveluihin.</p> <p>Suun terveydenhuolto 8.luokkalaiset kutsutaan kaikki hammashoitolaan hammaslääkärin tarkastukseen. Särkyasioissa opiskelija/huoltaja ottaa itse yhteyttä hammashoitolaan puh. 03 455 2745</p>
Monialainen asiantuntijaryhmä	<p>Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskelijahuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palveluiden edustaja, jolla huoli opiskelijan tilanteesta ensimmäisenä herää.</p> <p>Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai opiskelijoiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää opiskelijan tai huoltajan kirjallista suostumusta.</p> <p>Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhuollon kertomuksiin. Kirjauksia laativat asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö sekä muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Opiskeluhuollon kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi.</p>
Opiskelijan sairastuessa koulupäivän aikana	<p>Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly varsinainen sairaanhoito. Koululla ollessaan terveydenhoitaja antaa kuitenkin aina ensiapua.</p> <p>Äkillisesti sairastunutta lasta ei tule lähettää kouluun, vaan arvion lapsen koulukuntoisuudesta tekee vanhempi.</p> <p>Opiskelijan sairastuessa koulupäivän aikana opettaja on yhteydessä huoltajaan. Mikäli kouluterveydenhoitaja on tavoitettavissa, voi opettaja olla myös häneen yhteydessä.</p> <p>Jos opiskelijan äkillinen sairaus, tai vapaa-ajan tapaturma vaatii lääkärin välitöntä hoitoa, kehoitetaan ottamaan yhteyttä Mänttä-Vilppulan terveyskeskuksen päivystykseen, puh. 03 4552720.</p>
Opiskelijan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalioiden tai lääkityksen järjestäminen koulussa	<p>Kokonaisvastuu lapsen sairauden hoidosta ja lääkkeiden annosta on aina huoltajalla. Huoltajan tehtävä on tiedottaa koulun opettajaa ja muuta tarvittavaa henkilökuntaa opiskelijan sairauksista ja niiden hoidosta.</p> <p>Opiskelijan koulupäivän aikana tarvitsemasta yksilöllisestä ravitsemuksesta, hoidosta, tuesta ja seurannasta sovitaan yhdessä opiskelijan, hänen perheensä sekä kouluterveydenhuollon ja opetustoimen edustajien kanssa. Tarvittaessa voidaan konsultoida tai pyydetään mukaan muita opiskelijan sairauden hoitoon osallistuvia terveydenhuollon henkilöitä.</p> <p>Sovituista asioista, kuten mitä tukea tai hoitoa annetaan, kuka sen antaa ja miten tarvittava seuranta järjestetään, tehdään kirjallinen suunnitelma.</p> <p>Mikäli opiskelijalla on erityisruokavalioiden, huoltaja täyttää yhdessä terveydenhoitajan tai lääkärin kanssa erityisruokavaliolomakkeen ja se toimitetaan koulun keittiölle</p>

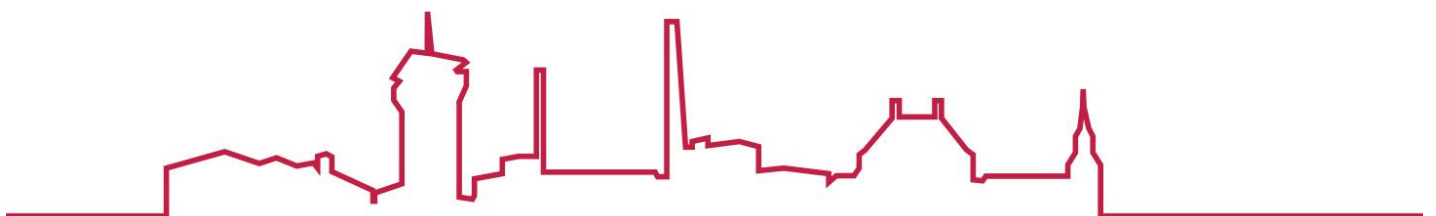
Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa	Elämä edessä Pirkanmaa mallin mukaan yhteistyötä matalalla kynnyksellä erikoissairaanhoidon kanssa mielenterveys- ja päihdeasioissa.
---	--

4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi 6 §:n mukaisesti.

Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on hyväksytty sivistyslautakunnassa 13.12.2022/§ 134. Koulukohtaiset tarkennukset löytyvät koulujen lukuvuosi- ja turvallisuus-suunnitelmista.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja päihteiden tuominen koulualueelle on kiellettyä. Käyttöön puututaan päihdesuunnitelman mukaisesti.



MÄNTÄN LUKIO

1) arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista;

Arvion mukaan käytössä olevilla palveluresursseilla pystytään vastaamaan opiskeluhoollon tarpeisiin koulu-terveydenhuollon ja kuraattoripalveluiden osalta.

Lukion opiskelijamäärä lukuvuonna 2022–2023 on 130 opiskelijaa.

2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi;

Mäntän lukion opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhoollon toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena opiskeluhoollona.

Opiskeluhoollon vastaa yhteisöllinen, moniammatillinen hyvinvointiryhmä, jonka tehtävänä on koordinoita ja kehittää opiskeluhoollon toimintaa yleisellä tasolla. Opiskeluhoollotyöryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, opettajajäseniä, terveydenhoitaja sekä kuraattori. Opiskeluhoollotyöryhmä ei käsittele yksittäisten opiskelijoiden asioita.

3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia opiskeluhoollon palveluja, joita ovat opiskeluterveydenhuollon palvelut, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä opiskelijaa koskeva monialainen yksilökohtainen opiskeluhoollon, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuolto ohjaa opiskelijoita huolehtimaan terveydestään, auttaa eteenpäin eri elämäntilanteissa ja tukee opiskelua sekä tulevaa työkykyä. Asetuksen (338/2011) mukaisesti terveystarkastus tehdään jokaiselle 1. vuosikurssin opiskelijalle. Muissa terveyteen liittyvissä asioissa opiskelijat voivat tulla terveydenhoitajan vastaanotolle ilman ajanvarausta päivystysaikoina. Opiskelija voi myös varata ajan vastaanotolle puhelimitse tai Wilma-viestillä.

Hammashuolto

Hyvinvointialueen on järjestettävä opiskelijalle vähintään kerran suun terveystarkastus. Opiskelijat varaavat itse ajan hammastarkastuksiin. Hoito on maksutonta alle 18-vuotiaille. Jos opiskelija joutuu käymään hammashuollossa kouluajalla, tulee käynnistä pyytää todistus hammashuollossa.

Koulupsykologi

Psykologin vastaanotolle voi hakeutua kouluterveydenhoitajan, kuraattorin, opinto-ohjaajan tai opettajan ohjaamana, jos opiskelija

- tarvitsee apua elämäntilanteeseen tai elämänhallintaan liittyvissä haasteissa.
- tarvitsee apua motivaation puutteeseen tai kouluväsymykseen
- tarvitsee apua masennukseen, ahdistukseen, pelkoihin tai jännittämiseen liittyen

Koulukuraattori

Kuraattorin vastaanotolle voi hakeutua ottamalla yhteyttä puhelimitse, Wilma-viestillä, sähköpostitse tai kouluterveydenhoitajan, lukiopsykologin, opinto-ohjaajan, ryhmäohjaajan tai opettajan ohjaamana. Kuraattoriin kannattaa olla yhteydessä esim.

- jos opiskelija tarvitsee neuvoja itsenäistymiseen, asumiseen, toimeentuloon
- jos opiskelija tarvitsee apua sosiaaliturvaan tai viranomaisasiointiin liittyvissä kysymyksissä.
- jos opiskelija kokee pulmia omassa elämäntilanteessa tai elämönhallinnassa
- jos opiskelijalla on ongelmia kotona, koulussa tai ihmissuhteissa
- jos päihteiden käyttö tai pelaaminen huolestuttaa

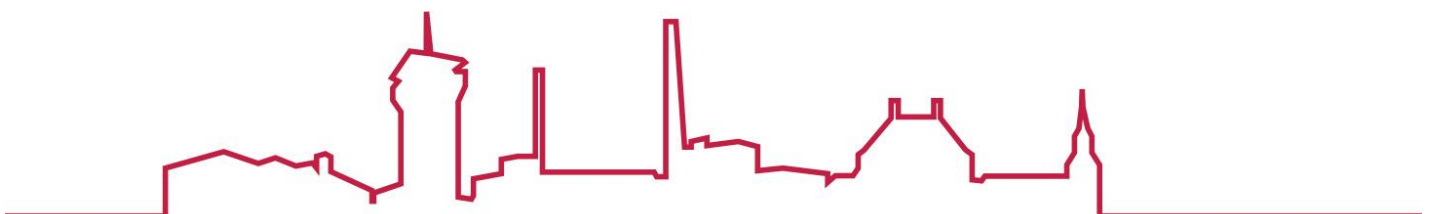
4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi 6 §:n mukaisesti.

(Hyväksytty sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 21.2.2023/§ 30.)

Mäntän lukion suunnitelma kurinpitotoimien käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä Lukiolain (714/2018) 40 §:n 1 momentin ja (1217/2020) 7 momentin mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ja koulumatkaan. Koulutuksen järjestäjän tulee suojata opiskelijaa kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Lukiolain 30 §:n 2 momentin mukaan opiskelijan on käytäydyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Lukioyhteisön yhteistyö ja erilaiset pedagogiset ratkaisut luovat edellytyksiä hyvän työrauhan rakentumiselle. Lukiokoulutuksen järjestäjällä on oikeus käyttää myös lukiolain mukaisia kurinpitotoimia. Lukiolain 40 §:n 3 momentin mukaan koulutuksen järjestäjän tulee paikallisen opetussuunnitelman yhteydessä laatia ja ohjeistaa suunnitelma kurinpitotoimien käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Päihteiden hallussapito ja käyttäminen sekä niiden vaikutuksena esiintyminen

Alkoholituotteiden ja huumaavien aineiden käyttö ja hallussapito sekä niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on koulun alueella ja koulun tapahtumissa kielletty ja johtaa aina vähintään kirjalliseen varoitukseen.



SAVOSENMÄEN KOULU

1) arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista;

Arvion mukaan käytössä olevilla palveluresursseilla pystytään vastaamaan opiskeluhuollon tarpeisiin koulu-terveydenhuollon ja kuraattoripalveluiden osalta.

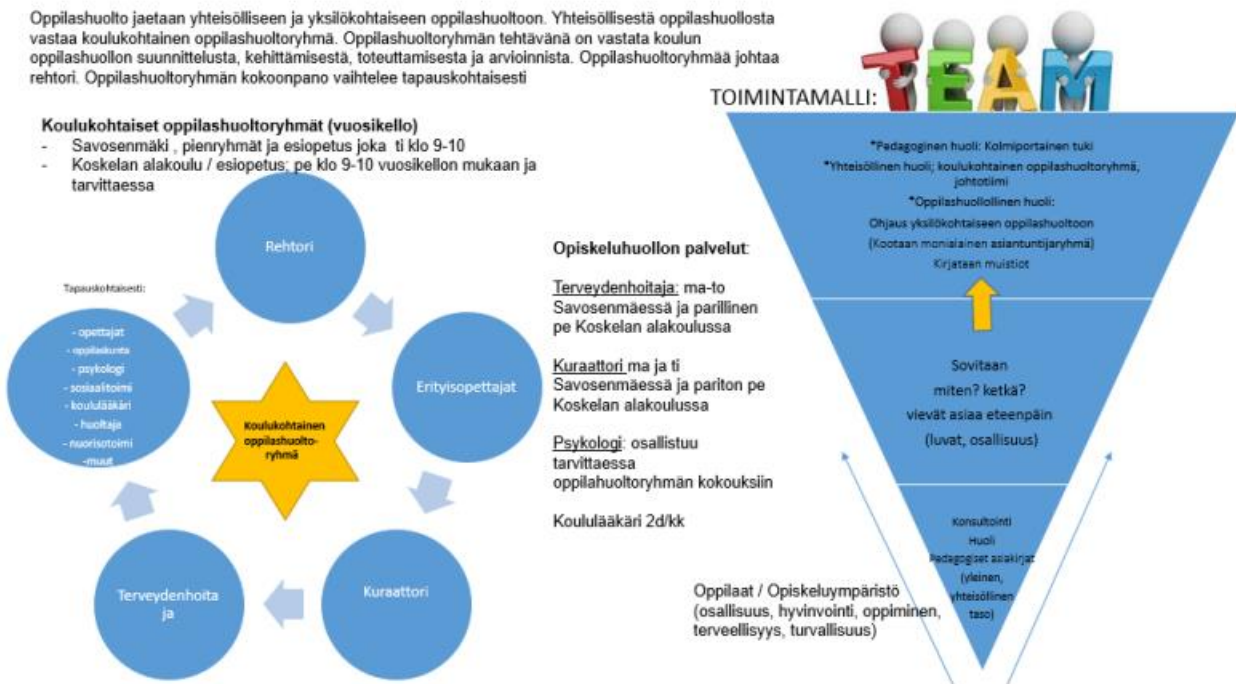
Koulun opiskelijamäärä lukuvuonna 2022–2023 on 315 opiskelijaa.

2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi;

YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO

Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä (Startti) kokoontuu viikoittain tiistaisin klo 9–10. Kokoontumisaika on palkitettu kaikkien koulun opiskelijahuollossa toimivien kalenteriin. Startin kokoonpano vaihtelee siellä käsiteltävien teemojen mukaisesti. Opiskeluhoitoryhmällä on käytössä vuosikello.

Oppilashuolto jaetaan yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Yhteisöllisestä oppilashuollosta vastaa koulukohtainen oppilashuoltoryhmä. Oppilashuoltoryhmän tehtävänä on vastata koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmää johtaa rehtori. Oppilashuoltoryhmän kokoonpano vaihtelee tapauskohtaisesti



Kuva 7. Opiskeluhuollon toimintamalli Savosenmäen koulussa.

Opiskeluhoitotyön seuranta ja arviointi

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toteutumista seurataan säännöllisesti saadun ja kerätyn palautteen perusteella. Laajojen terveystarkastusten tuloksia tarkastellaan vuosittain yleisesti luokkatasoisesti koulun opiskeluhoitoryhmässä. Tarvittaessa opiskeluhoitoryhmä suunnittelee kohdennettuja toimenpiteitä yksittäiselle luokalle tai/ja vuosiluokalle.

Vuosittain koulussa tehdään myös hyvinvointikysely. Kyselyn tulokset käydään läpi johtoryhmässä, opiskeluhoitoryhmässä ja opettajakokouksissa.

Valtakunnallinen Terveyden – ja hyvinvoinninlaitoksen teettämä Kouluterveyskysely antaa tietoa opiskelijoiden hyvinvoinnista sekä koko Mänttä-Vilppulan alueella, mutta myös koulukohtaisesti.

Kaikkia saatuja kyselyjen ja selvitysten tuloksia hyödynnetään suunniteltaessa yhteisöllisen opiskelijahuollon toimintaa, arvioitaessa koulun rakenteita, toimintamalleja, resursseja, henkilökunnan osaamistarpeita sekä tulevan lukuvuoden painopistealueita ja opetuksen järjestämistä. Palautetta saadaan myös huoltajilta, henkilökunnalta sekä verkostoilta ja yhteistyökumppaneilta. Myös opiskeluhuoltoryhmä arvioi omaa toimintaansa syys- ja kevätlukukauden päätteeksi.

Opiskelijan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänellä ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta (PoL § 35). Opiskelijan huoltaja on velvollinen ilmoittamaan opiskelijan poissaolosta opettajalle ensimmäisestä poissaolopäivästä alkaen esim. Wilmaan. Opiskelija huolehtii sairauden aikana koulutehtävistään mahdollisuuksien mukaan.

Opiskelijoiden poissaoloja seurataan Mänttä-Vilppulan poissaolomallin mukaisesti.

Koulutyön ja opiskelun järjestäminen hyvinvointia tukevasti sekä opintojen etenemisen edistäminen

Opiskelijalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään on oikeus saada tukiovetusta ja osaaikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Opiskelijan huoltaja voi pyytää opettajalta tukiovetusta lapselleen. Opiskelija voi saada yleistä, tehostettua tai erityistä tukea.

Savosenmäessä toimii kaksi erityisopetuksen tupa: Vuosiluokkien 1.–3.-tupa ja vuosiluokkien 4.–6. –tupa ja Koskelan alakoulussa yksi 0.–2.-luokkien tupa. Tuvisissa opiskellaan pääsääntöisesti lukemista, kirjoittamista ja matematiikkaa. Muita oppiaineita tuetaan resurssien mukaan.

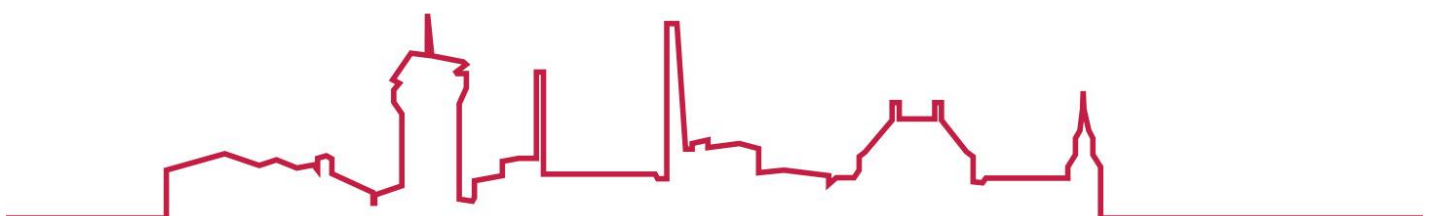
Erytisopettajat tekevät myös lukemiseen, kirjoittamiseen ja matematiikkaan liittyviä testejä ko. ikäluokalle lukuvuoden aikana. Niillä pyritään kartoittamaan keskeisen oppiaineen hallintaa ja tuen tarvetta. Mikäli testeissä ilmenee aiheita huoleen tiedottaa erityisopettaja siitä erikseen opiskelijan huoltajille.

Puheopetusta on mahdollista saada resurssien mukaan esiopetuksesta kolmanteen luokkaan saakka. Puheopetus keskittyy artikulaatiovirheisiin (r, s). Puheopetus on aina jaksottaista ja edellyttää vanhempien sitoutumista lapsen kotiharjoitteluun. Opetustuokion (15 min) aikana käydään kotona tehtävät harjoitukset läpi.

Opiskelijan oppimista ja kasvua tuetaan mm. Maltti-, Art- ja Nepsy-tunneilla. Sekä yksilöön että kokonaiseen ryhmään kohdistuvat tukimuodot otetaan käyttöön joustavasti tarpeen mukaan jaksoperiaatteella. Myös henkilökunnalle järjestetään konsultaatiota. Ryhmissä harjoitellaan mm. tunne-, kaveri, itsesäätely ja tarkkaavaisuuden taitoja ratkaisukeskeisillä menetelmillä.

Hankerahoilla järjestetään myös samanaikaisopetusta, jolloin samalla oppitunnilla työskentelee kaksi opettajaa. Myös joustavia opetusryhmiä käytetään erityisesti rinnakkaisluokkien kesken tukemaan opiskelijan edistymistä opinnoissa. Mänttä-Vilppulan kaupunki on mukana vuosina 2022–2024 Joustavan alkuopetuksen hankkeessa, jossa luodaan toimintamalleja joustavien 0–2 -opetusryhmien käyttämiseen opetuksessa.

Opiskelijoita integroidaan oppiaineissa/oppitunneilla joustavasti esi- ja perusopetuksesta erityisopetukseen ja erityisopetuksesta perus- ja esiopetukseen. Opiskelijan opetusta tukemassa on myös koulunkäynninohjauksia. Viidennellä ja kuudennella vuosiluokalla lukuaineita opiskellaan pääasiassa jaksoissa. Tulevan lukuvuoden



koulutyötä suunnitellaan systemaattisesti jo keväällä; silloin tarkastellaan opetusryhmien ja resurssien määrää suhteessa tuen tarpeisiin, järjestetään nivelvaiheiden palaverieita ja suunnitellaan resurssin tehokasta hyödyntämistä. Savosenmäessä on käytössä läksykerho klo 11.45–12.15, jossa on aina paikalla opettaja ja ohjaaja. Lukuvälkällä klo 9.45–10.00 on mahdollista harjoitella sujuvaa lukemista ohjatusti.

3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;

YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti yksittäisen opiskelijan tueksi opiskelijan ja huoltajan suostumuksella. Lupalomake täytetään palaverissa ja palaverista kirjataan muistio huoltajalle ja kouluun arkistoitavaksi. Kaikessa opiskeluhuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säädöksiä.

Kouluterveydenhuolto:

terveydenhoitaja, koululääkäripalvelut Terveystarkastukset ja laajat terveystarkastukset 1. ja 5. vuosiluokan opiskelijoille, Move -testitulokset ovat osana 5. vuosiluokan opiskelijoiden terveystarkastusta, avovastaanottoaika opiskelijoille, opiskelijan lääkitysten ja terveyden seuranta, rokotukset, ohjaus jatkotutkimuksiin ja -hoitoon, ensiavun antaminen, lääkehoitosuunnitelmien laatiminen, IPC- ohjaus (mieliala-asiat), Nepsy-ohjaus

Koulukuraattori; kaveri- tai perhesuhteet, yksinäisyys, koulunkäynnin ongelmat, poissaolot, kriisit ja muutokset opiskelijan hyvinvoinnissa, interventioryhmäohjaus, IPC-ohjaus (mieliala-asiat)

Koulupsykologi: oppimisvalmiuden ja koulunkäyntivaikeuksien sekä psykososiaalisten tilanteiden arviointi ja tukeminen, konsultointi, verkostoyhteistyö, IPC-ohjaus (mieliala-asiat)

Perhepalvelut: Toimintaterapeutin palvelut, puheterapia, perhetyö, perhepalvelukeskus

Lapsiperheiden sosiaalityö; sosiaalityöntekijän ja sosiaaliohjaajan palvelut, lastensuojelu

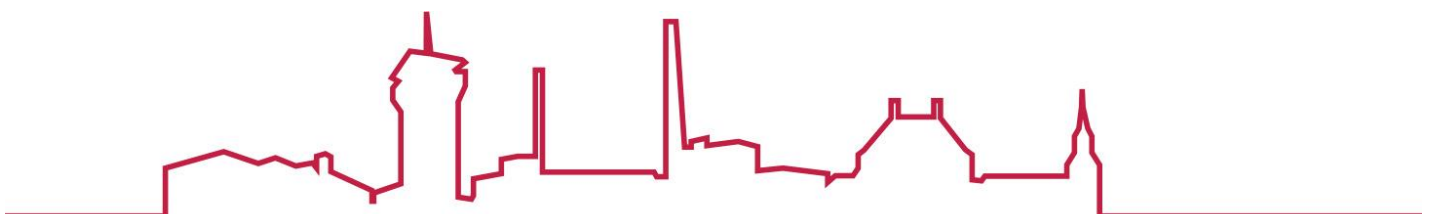
Hammashuoltopalvelut: Vastaanotto Sarapihassa

Koulun yhteistyökumppaneita ovat myös nuorisopalvelut ja poliisi

Koulu tekee tiivistä yhteistyötä eri sidosryhmien, järjestöjen, säätiöiden ja seurojen kanssa. Yhteistyön muotoja ovat mm. kerhotoiminta, teemapäivät, juhlat ja retket, vierailut ja opintokäynnit. Joka toinen tiistai seurakunnan työntekijä osallistuu opiskelijoiden kanssa pitkän välitunnin toimintaan yhdessä Välkärin kanssa. Kuudennet luokat osallistuvat keväisin Yrityskylä- vierailuun Tampereelle. Pienryhmän 9. vuosiluokan opiskelijoilla on koulutuskokeiluja jatko-opintojen suunnittelun tueksi. Kaupungin kulttuurikasvatusohjelman "Kulttuuripuun" - mukaiset vuosiluokkaiset tavoitteet ja sisällöt huomioidaan osana koulutyön suunnittelua ja vuosikellon tapahtumia

Koulun toimintamuotoja:

- Lukuvuositedote ja koulun www-sivut
- Toiminnalliset vanhempainillat min 1kpl / lukuvuosi / luokka



- Oppimiskeskustelut opiskelijan, huoltajan ja opettajan kesken tammi-helmikuussa
- Koulun ja luokan yhteiset tapahtumat, juhlat, retket vuosikellon mukaisesti
- Wilma – sähköinen reissuvihko; poissaolojen seuranta, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen, tukiope-
tustuntien kirjaaminen sekä kokeet ja koenumerot, kodin ja koulun välinen tiedotus sekä kasvatustietokeskustelu
ja jälki-istunto - lomakkeet.

4) **suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimen- piteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi 6 §:n mukaisesti.**

Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on hyväksytty sivistyslau-
takunnassa 13.12.2022/§ 134. Koulukohtaiset tarkennukset löytyvät koulujen lukuvuosi- ja turvallisuussuun-
nitelmista.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja päihteiden tuominen koulualueelle on kiellettyä. Käyttöön puututaan päih-
desuunnitelman mukaisesti (turvallisuuskansio).

Kouluympäristön hyvinvoinnin, terveellisyden ja turvallisuuden edistäminen sekä väkivaltaa ja häirintää eh-
käisevät ja vähentävät toimet

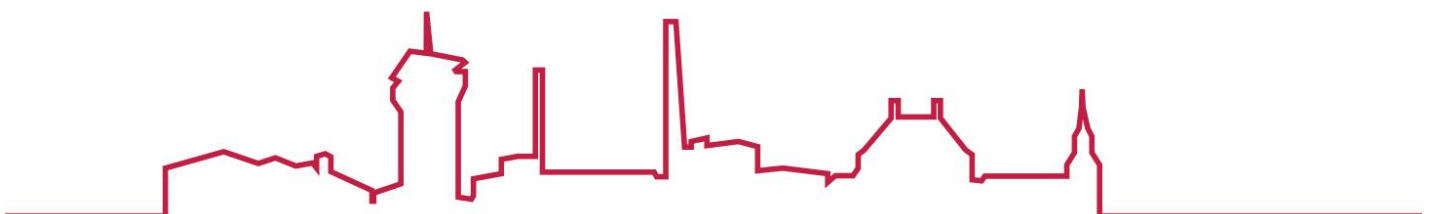
Koululla on järjestyssäännöt sekä ohjeistukset ja toimintamallin kuvaukset eri tilanteisiin. Koulun kriisisuun-
nitelmaa ja turvallisuuskansioita päivitetään joka syksy. Poistumisharjoituksia järjestetään vuosittain. Savo-
senmäki on kengätön koulu eli kengät otetaan pois jalasta ja laitetaan jalkaan koulun aulassa. Näin vähenne-
tään pölyn ja hiekan kulkeutumista koulun tiloihin ja sisäilmaan.

Turvallisuussyistä autolla ajo on kielletty kaikkien koulujen piha-alueilla koulupäivän aikana. Savosenmäen ja
Koskelan koulun piha-alueen ulkopuolella on erillinen alue, johon opiskelijan voi jättää autosta turvallisesti.
Tapaturmia pyritään ehkäisemään ennalta hyvällä ennakkosuunnittelulla, riittävällä valvonnalla ja ohjeistuk-
silla. Koulussa ja koulumatkalla sattuneen tapaturman hoito on opiskelijalle maksutonta. Mikäli opiskelija
tarvitsee tapaturman takia koulukuljetuksen, tulee kuljetustarpeesta olla lääkärinlausunto, jossa ilmenee
aika, jonka ajaksi kuljetusta tarvitaan.

Joka luokassa on pieni ensiapulaukku ja opettajanhuoneessa on ensiapukaappi pienten välituntihaavereiden
hoitoon. Terveystoiminta pyydetään tarvittaessa paikalle ja /tai opiskelija lähetetään terveydenhoitajan luo
hoidon arvioon. Arvion perusteella päätetään, lähetetäänkö opiskelija terveyskeskukseen. Tässä tapauksessa
huoltajaan ollaan yhteydessä ja tarvittaessa koulun ohjaaja lähtee opiskelijalle saattajaksi.

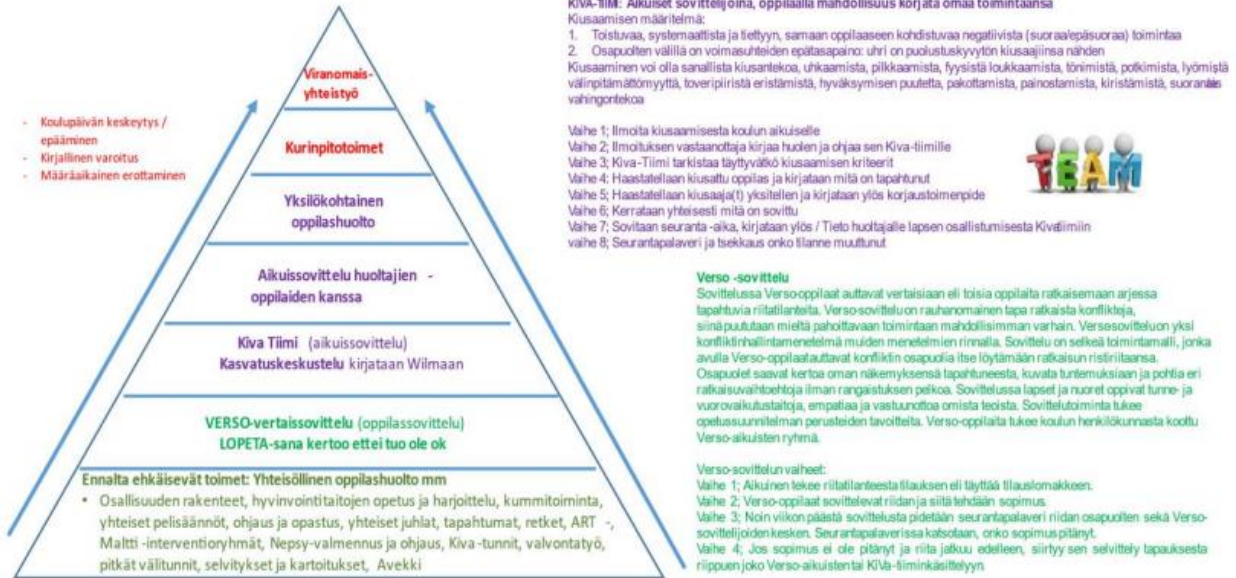
Koululla on suunnitelma opiskelijoiden suojelemiseksi väkivallalta, häirinnältä ja kiusaamiselta. Lopeta -sana,
Verso-toiminta ja Kiva Koulu-ohjelma ovat käytössä koulussa kiusaamisen ehkäisemiseksi ja vähentämiseksi.
Näissä kaikissa toimintamalleissa korostetaan jokaisen opiskelijan vastuuta yhteisestä hyvinvoinnista ja an-
netaan opiskelijalle ensin itse mahdollisuus korjata omaa käyttäytymistään.

Käyttäytymisen ohjaamiseen on käytössä Liikennevalomalli: vihreä valo = hyvin menee, jatka samaan mal-
liin!, keltainen valo = hidasta ja pysähdy, punainen valo = SEIS! Lopeta!



Koulussa on käytössä myös Avekki –toimintatapamalli. AVEKKI on Aggressioon puuttumista Vuorovaikutuksen, Ennaltaehkäisyyn, ennakoinnin sekä hallinnan kautta ja toimintatapamalli sisältää Kouluttamista, Kehittämistä sekä yhteiskuntaan Integrointia.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä



Kuva 8. Savosenmäen koulun suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

VILPPULANKOSKEN KOULU

1) arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Arvion mukaan käytössä olevilla palveluresursseilla pystytään vastaamaan opiskeluhuollon tarpeisiin kouluterveydenhuollon ja kuraattoripalveluiden osalta.

Koulussa opiskelee lukuvuonna 2022–2023 192 opiskelijaa esiopetuksesta 6. luokkaan.

2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi;

Yhteisöllisestä opiskelijahuollosta vastaa koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä. Opiskeluhoitoryhmää johtaa rehtori ja sen jäseniä ovat erityisopettajat, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, perhetyöntekijä ja vanhempainyhdistyksen edustaja. Tarvittaessa ryhmään kutsutaan muita koulun henkilöstön edustajia sekä lasten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita. Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmämme kokoontuu n. kerran kuukaudessa. Opiskeluhoitoryhmän tehtävänä on vastata koulun opiskelijahuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Vanhempien kasvatustyön tukeminen ja kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen opiskeluhoitotoimintaan.

3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;

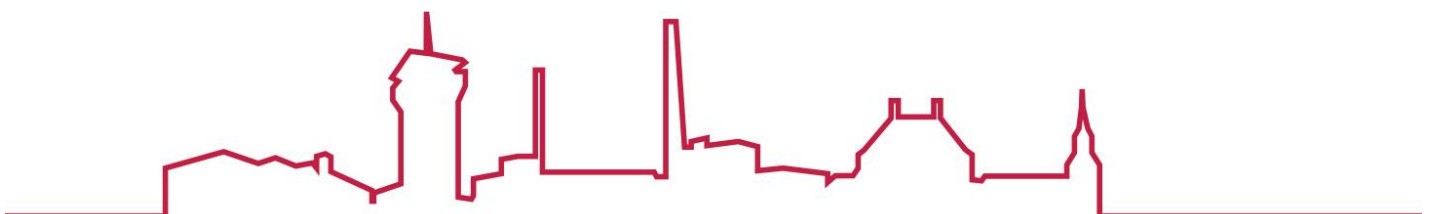
Yksilökohtaisella opiskelijahuollolla tarkoitetaan opiskelijalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskelijahuollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä yksittäistä opiskelijaa koskevaa monialaista opiskeluhoitoa. Monialainen asiantuntiryhmä kootaan tapauskohtaisesti yksittäisen opiskelijan tueksi opiskelijan ja huoltajan suostumuksella.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on opiskelijan mahdollisimman hyvä fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen hyvinvointi. Opiskelijan terveydentilaa seurataan aiempien terveystietojen, erilaisten haastattelujen sekä seulontatutkimusten avulla. Huoltajat voivat aina tarvittaessa olla yhteydessä terveydenhoitajaan lapsen terveyteen tai hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Luokilla 1 ja 5 on laaja terveystarkastus, johon kuuluu terveydenhoitajan ja lääkärin tarkastus. Laajoihin tarkastuksiin kutsutaan huoltaja mukaan. Luokilla 2, 3, 4, ja 6 on terveydenhoitajan tapaaminen. Terveystarkastuskutsu tulee kotiin kirjeenä opiskelijan mukana ja tarkastuspaute on myös kirjallisena. Terveystarkastukset suoritetaan terveydenhoitajan tilassa puukoulurakennuksessa 2C. Ollessaan koululla terveydenhoitaja antaa tarvittaessa apua ensiapu/tapaturmatilanteissa ja ohjaa jatkohoitoon. Terveydenhoitaja on koululla tiistaina ja torstaina. Terveydenhoitajalla on avovastaanottoa. Huoltaja, opiskelija itse tai opettaja voi varata ajan puhelimitse, Wilman välityksellä tai sähköpostitse. Puhelimitse terveydenhoitajan tavoittaa parhaiten puhelinajalla ma-pe klo 8–8.30.

Hammashuolto

Kiireellisen hammashoidon ajanvaraus ma-pe klo 8–10 puh. 03 455 2745. Kiireettömissä asioissa, esim. hoitoaikojen muutoksissa, voi soittaa tähän samaan numeroon klo 10–15.



Koulupsykologi

Psykologipalvelut toimivat aikaa varaamalla, jos on tarvetta jutella tai kysellä asioita. Soitto vain, niin tavaan. Opiskelijat, joilla on käyttäytymis- ja/tai oppimisvaikeuksia eli tarvetta tehdä psykologisia tutkimuksia, pääsevät terveydenhoitajan läheteellä eteenpäin. Psykologi arvioi, miten siitä edetään. Keskittymisvaikeuksissa terveydenhoitaja täyttää lomakkeita, joilla hoitopolku alkaa. Oppimishaasteiden osalta pedagoginen arvio tulisi olla tehtynä ja koulun tukitoimet käynnissä.

Koulukuraattori

Opiskelijat voivat itse hakeutua kuraattorin juttusille ihan kaikenlaisissa asioissa, mutta myös vanhemmat ja koulun henkilökunta voivat ohjata lapsia kuraattoria tapaamaan. Kuraattori työskentelee myös luokissa ja vetää tarpeen mukaan erilaisia toimintaryhmiä. Mikäli lapsella ilmenee vaikeuksia esim. kouluun liittyvissä asioissa, kaverisuhteissa tai vapaa-ajalla, on tärkeää hakea apua ajoissa. Kuraattorilla on salassapitovelvollisuus, joten asioista keskustellaan luottamuksellisesti. Koulukuraattoria sitoo kuitenkin ilmoitusvelvollisuus lastensuojeluun, mikäli hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai opiskelijan oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä (Lastensuojelulaki 25§). Huoltajat voivat ottaa kuraattoriin suoraan yhteyttä puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostilla. Kuraattorin tilat löytyvät puukoulurakennuksen (2B) päädyssä.

Opiskelijan poissaolot

Opiskelijan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänellä ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta (PoL §35). Opiskelijan huoltaja on velvollinen ilmoittamaan opiskelijan poissaolosta opettajalle ensimmäisestä poissaolopäivästä alkaen esim. Wilmaan. Opiskelija huolehtii sairauden aikana koulutehtävistään mahdollisuuksien mukaan.

Lomat: Huoltajan tulee anoa kirjallisesti vapautusta koulutyöstä etukäteen anomalla vapautusta kirjallisesti koulun www-sivuilta löytyvällä lomakkeella. Opiskelijan poissaoloja seurataan Mänttä-Vilppulan poissaolomallin mukaisesti.

Koulu tekee tiivistä yhteistyötä eri sidosryhmien, järjestöjen, säätiöiden ja seurojen kanssa. Yhteistyön muotoja ovat mm. kerhotoiminta, teemapäivät, juhlat ja retket, vierailut ja opintokäynnit. Joka toinen tiistai seurakunnan työntekijä osallistuu opiskelijoiden kanssa pitkän välitunnin toimintaan yhdessä Välkärin kanssa. Kuudennet luokat osallistuvat keväisin Yrityskylä-vierailuun Tampereelle. Kaupungin kulttuurikasvatusohjelman "Kulttuuripuun" - mukaiset vuosiluokkaiset tavoitteet ja sisällöt huomioidaan osana koulutyön suunnittelua ja vuosikellon tapahtumia

4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi 6 §:n mukaisesti.

Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on hyväksytty sivistyslautakunnassa 13.12.2022/§ 134. Koulukohtaiset tarkennukset löytyvät koulujen lukuvuosi- ja turvallisuus-suunnitelmista.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Tupakan, alkoholin ja muiden lailla kiellettyjen aineiden, energijuomien sekä vaarallisten esineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Päihteiden käyttöön puututaan päihdesuunnitelman mukaisesti (turvallisuuskanasio).

VILPPULAN YHTEISKOULU

1) arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Arvion mukaan käytössä olevilla palveluresursseilla pystytään vastaamaan opiskeluhuollon tarpeisiin kouluterveydenhuollon ja kuraattoripalveluiden osalta.

Koulun opiskelijamäärä lukuvuonna 2022–2023 on 123 opiskelijaa.

2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi;

Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat

Opiskelijat

- ryhmäyttämistoiminnot (nivelevaihe)
- kiusaamisen ennaltaehkäisy
- opiskelijajohtoinen välituntitoiminta (nuorisotoimi / tukioppilaat)
- kerhotoiminta
- oppilaskuntatoiminta
- tukioppilastoiminta

Kouluyhteisö

- kouluhyvinvoinnista huolehtiminen
- oppimisympäristön turvallisuudesta huolehtiminen
- koulun hyvinvointisuunnitelma/ yhteisöllinen hyvinvointisuunnitelma/ vuosikello
- kouluterveyskyselyjen tulosten hyödyntäminen
- koulusiirtymien tukeminen ja niiden toimivuuden kehittäminen (kuutoselta seiskalle, peruskoulusta toiselle asteelle)

Koulun ulkopuoliset tahot

- seurakunta (välituntipäivystys keskiviikkoisin)
- nuorisotoimi
- perhetyö
- lastensuojelu
- poliisi
- erikoissairaanhoido
- järjestöt
- urheiluseurat

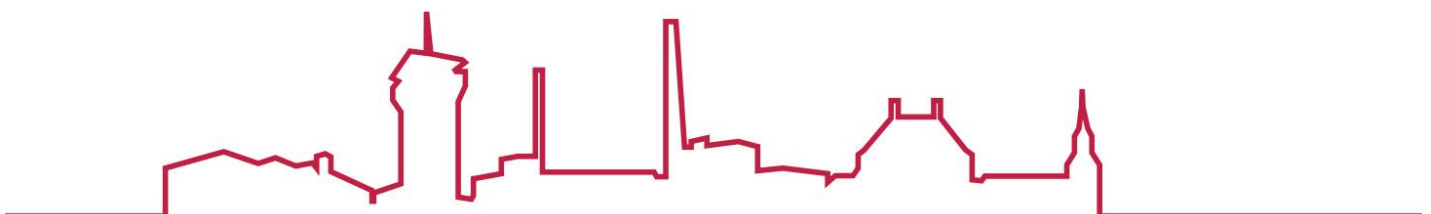
Yhteisöllinen opiskeluhoolto vuosiluokittain	
	<ul style="list-style-type: none"> • koko kouluun tai tiettyyn (ikä)ryhmään tai luokkaan kohdentuvia ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä, seurantaa ym. päivitetään tarpeen ja tarjonnan mukaan • tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen kaikille vuosiluokille yhteisesti • yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä • yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen opiskeluhoillon kehittämisessä
7.lk	<p>Nivelvaiheen tutustumispäivä 6. lk:n keväällä</p> <p>Ryhmäytymispäivät 7lk syksyllä</p> <p>Koulukuraattorin teematunnit sovitaan tarpeen mukaan</p>
8.lk	Laajan terveystarkastuksen yhteenveto. MOVE-fyysisen kunnon arviointi
9.lk	Jatko-opintojen suunnittelu, yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;

Yksilökohtainen opiskeluhoolto	
Opiskeluhoollon palvelut	<p>Yksilökohtaisia opiskeluhoillon palveluita tarjoavat Mänttä-Vilppulassa koulukuraattorit ja kouluterveydenhoitajat sekä koulupsykologi.</p> <p>Tämän lisäksi yksilökohtainen opiskeluhoolto sisältää monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhoillon, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä yhteistyössä opiskelijan ja/tai huoltajien kanssa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koulupsykologi on koululla ajanvarauksella. • Lisäksi kuraattori ja kouluterveydenhoitaja ovat tavoitettavissa puhelimitse, sähköpostilla ja Wilman kautta maanantaista perjantaihin. • Kiireettömissä asioissa kuraattori on tavattavissa seitsemän koulupäivän, kiireellisissä asioissa viimeistään seuraavan koulupäivän aikana. Kouluterveydenhoitajan ja kuraattorin vastaanotolle pääsee tarvittaessa avoimen vastaanoton aikana ilman ajanvarausta. <p>Koulupsykologin vastaanotolle tullaan kouluterveydenhoitajan/-kuraattorin ohjaamana tai koululääkäriin läheteellä. Myös nuori itse tai vanhemmat voivat olla yhteydessä koulupsykologiin. Koulupsykologi järjestää nuorelle arviokäynnin, jonka tarkoitus on kartoittaa opiskelijan tilannetta ja tukikäyntien tarvetta. Vaikeissa tapauksissa/tilanteissa koulupsykologi tekee arvion erikoissairaanhoidon tarpeesta ja voi ohjata opiskelijan ja/tai perheen nuorisopsykiatriseen tiimiin tai perheneuvolan palveluihin.</p> <p>Suun terveydenhuolto</p> <p>8.luokkalaiset kutsutaan kaikki hammashoitolaan hammaslääkäriin tarkastukseen. Särkyasioissa opiskelija/huoltaja ottaa itse yhteyttä hammashoitolaan nro 03 455 2745</p>

<p>Monialainen asiantuntijaryhmä</p>	<p>Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskelijahuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palveluiden edustaja, jolla huoli opiskelijan tilanteesta ensimmäisenä herää.</p> <p>Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai opiskelijoiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää opiskelijan tai huoltajan kirjallista suostumusta.</p> <p>Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhuollon kertomuksiin. Kirjauksia laativat asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö sekä muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Opiskeluhuollon kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi.</p>
<p>Opiskelijan sairastuessa koulupäivän aikana</p>	<p>Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly varsinainen sairaanhoito. Koululla ollessaan terveydenhoitaja antaa kuitenkin aina ensiapua.</p> <p>Äkillisesti sairastunutta lasta ei tule lähettää kouluun, vaan arvion lapsen koulukuntoisuudesta tekee vanhempi.</p> <p>Opiskelijan sairastuessa koulupäivän aikana opettaja on yhteydessä huoltajaan. Mikäli kouluterveydenhoitaja on tavoitettavissa, voi opettaja olla myös häneen yhteydessä.</p> <p>Jos opiskelijan äkillinen sairaus, tai vapaa-ajan tapaturma vaatii lääkärin välitöntä hoitoa, kehoitetaan ottamaan yhteyttä Mänttä-Vilppulan terveyskeskuksen päivystykseen, puh. 03 4552720.</p>
<p>Opiskelijan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalioiden tai lääkityksen järjestäminen koulussa</p>	<p>Kokonaisvastuu lapsen sairauden hoidosta ja lääkkeiden annosta on aina huoltajalla. Huoltajan tehtävä on tiedottaa koulun opettajaa ja muuta tarvittavaa henkilökuntaa opiskelijan sairauksista ja niiden hoidosta.</p> <p>Opiskelijan koulupäivän aikana tarvitsemasta yksilöllisestä ravitsemuksesta, hoidosta, tuesta ja seurannasta sovitaan yhdessä opiskelijan, hänen perheensä sekä kouluterveydenhuollon ja opetustoimen edustajien kanssa. Tarvittaessa voidaan konsultoida tai pyydetään mukaan muita opiskelijan sairauden hoitoon osallistuvia terveydenhuollon henkilöitä.</p> <p>Sovituista asioista, kuten mitä tukea tai hoitoa annetaan, kuka sen antaa ja miten tarvittava seuranta järjestetään, tehdään kirjallinen suunnitelma.</p> <p>Mikäli opiskelijalla on erityisruokavalioiden, huoltaja täyttää yhdessä terveydenhoitajan tai lääkärin kanssa erityisruokavaliolomakkeen ja se toimitetaan koulun keittiölle</p>
<p>Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa</p>	<p>Elämä edessä Pirkanmaa mallin mukaan yhteistyötä matalalla kynnyksellä erikoissairaanhoidon kanssa mielenterveys- ja päihdeasioissa.</p>

Kodin ja koulun yhteistyö hoidetaan pääasiassa Wilman kautta, mutta myös työpuhelimella tarpeen mukaan. Koteihin tiedotetaan tapahtumista ja poikkeuspäivistä ja aikatauluista niin ikään Wilman välityksellä. Tämän lisäksi koululla toimii oma yhteistyötiimi, joka vastaa siitä, että Peda.net on ajan tasalla ja sitä kautta huoltajat



saavat päivityksiä ja kuulumisia koulun arjesta. Koteja osallistetaan ja rohkaistaan vaikuttamaan koulun arkeen ja lukuvuoden suunnitteluun. Huoltajia kutsutaan mukaan oppimiskeskusteluihin sekä yhteisiin vanhempainiltoihin.

Opiskelijan loma-anomukset

Luokanvalvoja voi myöntää 1–3 päivän loman ja rehtori pidemmät. Koulutyön oltava säännöllisesti hoidettu. Loma-anomuksia saa kansliasta ja ne pitää toimittaa rehtorille hyvissä ajoin ennen suunniteltua lomaa. Tehdävät lomalle annettava etukäteen, opiskelijan on keskusteltava korvaavuuksista kunkin opettajan kanssa erikseen. Opiskelija/huoltaja vastaa opiskelusta loman aikana. Loma ei oikeuta tukiopetukseen.

4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi 6 §:n mukaisesti.

Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on hyväksytty sivistyslautakunnassa 13.12.2022/§ 134. Koulukohtaiset tarkennukset löytyvät koulujen lukuvuosi- ja turvallisuus-suunnitelmista.

Kouluruokailuun liittyviä asioita käsitellään luokanvalvojan tunnilla. Seitsemänsien luokkien opiskelijoille kerrotaan ruokalassa ruokailuun liittyvistä asioista ennen varsinaisen ruokailun alkamista.

Energiajuomia ei juoda koulupäivän aikana -> tölkki takavarikoidaan ja opiskelija voi hakea sen halutessaan takaisin koulupäivän päätteeksi. (Puhelimet on pidettävä oppitunneilla suljettuina ja poissa näkyvistä ellei niiden käyttöön erikseen anneta lupaa.) Puhelimet voidaan kerätä oppitunnin alussa opettajan pöydälle. Opettajan luvalla puhelinta voi käyttää oppitunnilla, mikäli sitä käytetään osana opetusta.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja päihteiden tuominen koulualueelle on kiellettyä. Käyttöön puututaan päihdesuunnitelman mukaisesti (turvallisuuskansio).



7 MUITA TUKIPALVELUJA / YHTEISTYÖTAHOJA

Perheneuvola

Perheneuvola palvelee lapsiperheitä vanhemmuuteen ja lapsen psyykkiseen kehitykseen liittyvissä kysymyksissä sekä perheen vuorovaikutusongelmissa. Lasten asioissa palvelut on tarkoitettu alle 13-vuotiaille. Perheneuvolaan voi ottaa itse yhteyttä, kun

- haluaa tukea vanhemmuuteen ja kasvatukseen, esim. tunteiden säätelyyn ja rajojen asettamiseen.
- on huolissaan lapsen käyttäytymisestä, mielialasta, sosiaalisesta selviytymisestä tai psyykkisestä kehityksestä.
- perheessä on ristiriitoja, surua tai muuten vaikea tilanne.
- vanhemmat harkitsevat eroa tai perheessä tarvitaan apua erosta selviytymiseen.

Perheneuvolassa etsitään yhdessä perheen kanssa ratkaisuja huolenaiheisiin. Työmuotoja ovat ohjaus ja neuvonta, lapsen kasvuun, kehitykseen ja tunne-elämään liittyvät tutkimukset sekä erilaiset hoidolliset työmuodot. Perheneuvolassa työskentelevät psykologi, perheohjaaja, toimintaterapeutti ja lääkäri. Palvelut ovat maksuttomia.

Nuorisopalvelut

Nuorisopalvelujen tarkoituksena on tukea nuorten kasvua, hyvinvointia, viihtyvyyttä, turvallisuutta ja kehitystä eri kasvatusviranomaisten, järjestöjen, kodin ja nuorten itsensä kanssa. Nuorisopalvelut tukevat nuorisjärjestöjen ja -ryhmien toimintaa mm. avustuksia jakamalla. Nuorisopalvelut tekevät yhteistyötä koulujen, sosiaalitoimen, liikuntatoimen sekä muun muassa seurakunnan kanssa, lisäksi nuorisopalvelut antavat yhteistyöapua kolmannen sektorin toimijoille.

Nuorisopalvelujen palveluksessa on neljä (4) täysipäiväistä työntekijää. Nuorisopalvelujen hallinnassa on nuorisotilat Kolhossa, Mäntässä ja Vilppulassa. Tiloissa on tarjolla ohjelmallista toimintaa ja valvottua vapaa-muotoista ajanviettoa omanikäisten nuorten kesken. Nuorisotilat pidetään turvallisena paikkana nuorten oleskella vapaa-aikanaan.

Nuorten äänitorvena kaupungin luottamuselinten suuntaan toimii Nuorisovaltuusto (Nuva), johon kuka tahansa mänttävilppulalainen 13–19-vuotias nuori voi tulla mukaan. Nuva toteuttaa Nuorisolaissa säädettyä veloitetta nuorten kuulemisesta päätöksenteossa.

Lasten ja nuorten foorumi on uusi lasten ja nuorten vaikuttamiskanava. Sivistys- ja kulttuurilautakunta perusti sen kokouksessaan 18.4.2023 ja se aloittaa toimintansa lukuvuonna 2023–2024.

Lastensuojelu

Lastensuojelua on sekä ennaltaehkäisevä lastensuojelu että lapsi- ja perhekohtainen lastensuojelu. Lastensuojelua toteutetaan sekä sosiaalihuoltolainmukaisin palveluiden että lastensuojelulain mukaisten palveluiden; avohuollon, sijaishuollon ja jälkihuollon avulla. Lastensuojelulain 2§:n mukaan huoltajien tehtävänä on ensisijaisesti huolehtia lapsen kehityksestä ja hyvinvoinnista. Tässä kasvatustehtävässä tukena ovat ennaltaehkäisevän lastensuojelun toteuttajat, joita ovat mm. koulu, varhaiskasvatus, terveydenhuolto ja nuorisopalvelut. Lastensuojelun tehtävänä on vastata viimesijaisesti lasten hyvinvoinnista järjestämällä tarvittavat palvelut ja tukitoimet (lapsi- ja perhekohtainen lastensuojelu).

Lastensuojelulaki velvoittaa koulun henkilökuntaa tekemään lastensuojeluilmoituksen, jos lapsi käyttäytyy väkivaltaisesti, itsetuhoisesti tai muulla tavoin itseään tai muita henkilöitä vahingoittavasti. Lastensuojeluilmoitus on tehtävä, mikäli herää epäily siitä, että olosuhteet, joissa lapsi elää (kotona, koulussa, vapaa-ajalla) vaarantavat lapsen kasvua ja kehitystä tai epäily siitä, että puutteet lapsen hoidossa/huolenpidossa vaarantavat lapsen kasvua ja kehitystä. Ilmoitus on tehtävä myös, kun arvioidaan lapsen/perheen olevan muuten tuen/palvelujen tarpeessa. Lastensuojeluilmoitusta tehdessä tulee huomioida, että sitä ei voi delegoida, vaan se henkilö, joka havainnoi asioita, tekee ilmoituksen.

Lastensuojeluilmoitus ei aloita automaattisesti lastensuojelun asiakkuutta, vaan käynnistää palvelutarpeen arvioinnin, jonka aikana viranhaltija arvioi lapsen suojelun ja palvelujen/tuen tarvetta. Lastensuojeluilmoitus tehdään sähköisesti Pirkanmaan hyvinvointialueen sivuilla <https://www.pirha.fi/lastensuojeluilmoitus>.

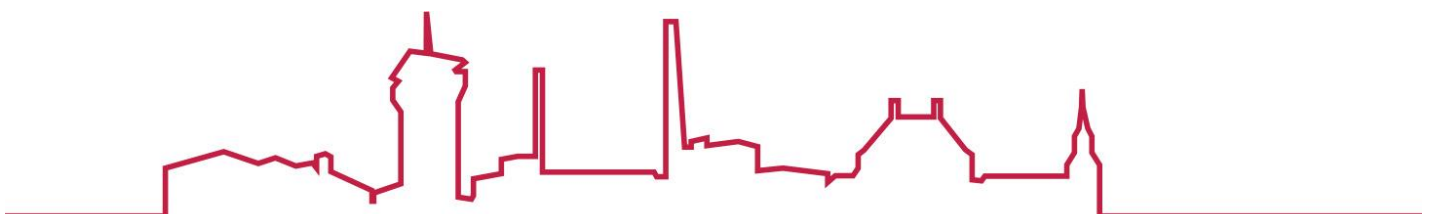
Pyydä apua lapsiperheelle

Jos Mänttä-Vilppulassa asuva alaikäisen perhe tarvitsee apua tai perheenjäsenestä on huolta, Pyydä apua -kanavan kautta saa kontaktin Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöihin sähköisellä lomakkeella. Tämä yhteydenottokanava on tarkoitettu ensisijaisesti lapsiperheille, jotka tuntevat tarvitsevansa apua. Lomakkeeseen pääsee oheisen linkin kautta <https://www.pirha.fi/pyyda-apua>.

Huomioitavaa on, että lomake ei ole tarkoitettu kiireellisten tai hätätilanteiden hoitamiseen vaan silloin tulee ottaa yhteys virka-aikana sosiaalipäivystykseen puh. 044 728 8489 tai virka-ajan ulkopuolella puh. 0500 625 990.

Poliisi

Länsi- ja Sisä-Suomen poliisilaitoksen kanssa tehdään yhteistyötä ennaltaehkäisevästi sekä pyydetään virka-apua tarvittaessa. Lapsirikostutinnan yhteysnumero 029 544 5316. Huomioitava on, että yhteydenotto poliisiin ei sulje pois velvoitetta tehdä lastensuojeluilmoitusta.



8 OHJAUS JA ARVIOINTI

Opetuksen järjestäjä seuraa opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista lukuvuosittain toimintasuunnitelmien arviointien yhteydessä. Koulut huolehtivat keskeisten tulosten tiedottamisesta opiskelijoille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

Koulujen opiskeluhoitoa kehitetään arviointien pohjalta. Opiskeluhoillon ohjausryhmä kokoaa tietoa opiskelijoiden hyvinvoinnista sekä suunnittelee tarvittavat opiskeluhoillon palvelut ja resurssit. Kahden vuoden välein toteutettavat kouluterveyskyselyt ja muu saatavilla oleva hyvinvointitieto antavat arvokasta tietoa kuntatasoisen opiskeluhoitotyön suunnittelun pohjaksi.

Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa kenttää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja hyvinvointialueen opiskeluhoitopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa opiskeluhoillon kokonaisuuden omavalvonnan toteuttamisesta.

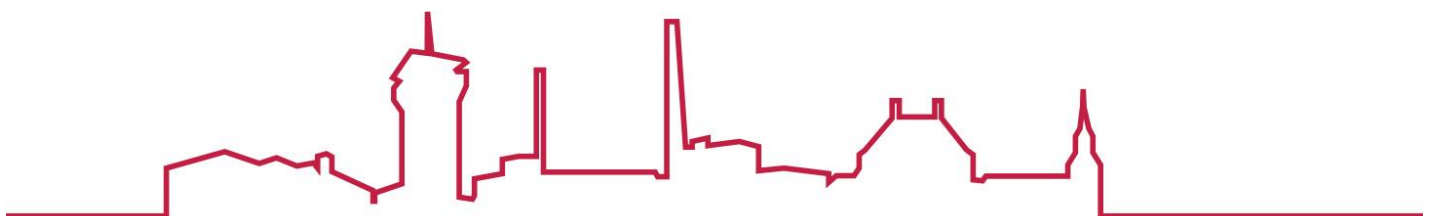
8.1 Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista. Opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Näitä ovat seurannasta vastuussa oleva taho koulussa, seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi sekä seurannan aikataulu. Lisäksi kuvataan seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun opiskeluhoillon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen opiskelijoille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

8.2 Opiskeluhoillon painopisteet

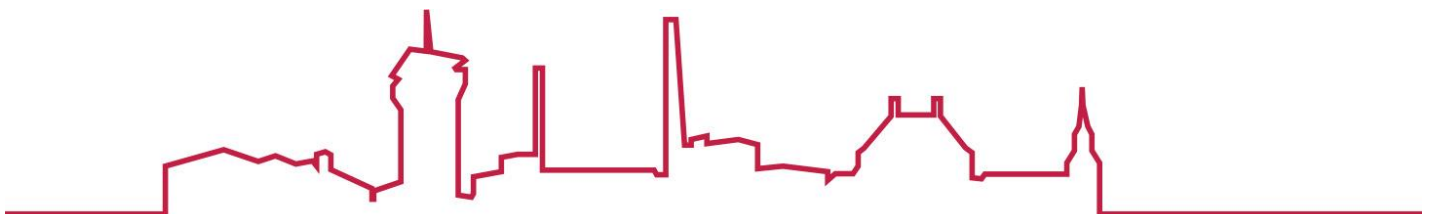
Opiskeluhoillon ohjausryhmä määrittää yhteistyössä rehtoreiden kanssa, sekä saatavilla olevaan hyvinvointitietoon (esim. kouluterveyskyselyt) pohjautuen, ajankohtaisen kuntatasoisen yhteisöllisen opiskeluhoillon teeman vuosittain. Yhteinen teema ohjaa lukuvuosisuunnittelua kouluissa ja lisää kuntatasoisesti yhteisöllisen opiskeluhoillon tasalaatuisuutta. Koulut arvioivat säännöllisesti opiskeluhoitotyön toteutumista oman koulunsa osalta yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokouksissa sekä keväisin kuluneen lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.

Opetushallitus ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitos seuraavat yhteistyössä opiskeluhoillon toteutumista ja vaikuttavuutta valtakunnallisesti. Koulutuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä pyynnöstä toimitettava em. tahoille opiskeluhoillon valtakunnallisessa arvioinnissa, kehittämisessä, tilastoinnissa ja seurannassa tarvittavat tiedot.



9 LIITTEET

- Liite 1. Koulupoissaoloihin puuttumisen portaat
- Liite 2. Aktiivisuuden ja tarkkaavuuden häiriön (ADHD) hoitoketju
- Liite 3. Opiskeluhuollon yhteystiedot ja vastaanottoajat



Liite 1. Poissaoloihin puuttumisen portaat

<p>Ennaltaehkäisevä toiminta</p> <p>Yhteisöllisen opiskelu- huollon keinoin lisätään opiskelijoiden osalli- suutta ja yhteisöllisyyttä.</p> <p>Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä.</p> <p>Opiskelijoiden läsnäoloa koulussa seurataan systemaattisesti ja jatkuvasti.</p> <p>Opettaja merkitsee pois- saolot Wilmaan ja seuraa niitä.</p>	<p>Poissaoloja yli 30 h Huoli puheeksi</p> <p>Toistuviin luvattomiin poissaoloihin tulee puut- tua varhain.</p> <p>Opiskelijan poissaoloista herää huoli kotona/ kou- lussa.</p> <p>Luokanopettaja/ luokan- valvoja keskustelee asi- asta opiskelijan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin ja sopii mahdollisesta yh- teydenotosta opiskelu- huollon työntekijään.</p> <p>Opiskeluhuollon henki- löstön konsultointi mah- dollisimman varhain.</p>	<p>Poissaoloja yli 60 h Tehdään perusteelli- nen kartoitus poissa- olojen syistä ja koko- naistilanteesta</p> <p>Kartoituksen osana voi- daan käyttää koulupoissa- olokyselyä, oirepäiväkir- jaa tms.</p> <p>Jos tilanne ei korjaannu selvittelyn ja puhelinkes- kustelun jälkeen opettaja kutsuu koolle palaverin. Palaveri kokoaa yhteen ne toimijat, jotka opiske- lija ja hänen huoltajansa arvioivat tarpeelliseksi opiskelijan koulunkäyn- nin tukemisessa.</p> <p>Pohditaan myös, ketkä muut toimijat voisivat tukea opiskelijaa. Useim- miten mukaan kutsutaan myös joku/jotkut opiske- luhuollon työntekijöistä.</p> <p>Palaverissa suunnitellaan koulun ja kodin tukitoi- met lapselle ja tilanteen seuranta.</p> <p>Tarvittaessa voidaan muodostaa monialainen asiantuntijaryhmä, joka sopii tukitoimista ja seu- rannasta yhdessä. Tarvit- taessa koulun ulkopuolis- ten tahojen konsultaatiot.</p>	<p>Poissaoloja yli 90 h Sosiaalihuoltolain mu- kainen yhteydenotto harkittava</p> <p>Arvioidaan, miten jo an- nettu tuki on toteutunut ja toiminut.</p> <p>Huoltajien ja koulun on harkittava muiden toimi- joiden kutsumista yhteis- työhön ja pohdittava puuttumisen keinoja.</p> <p>Mikäli opiskelijalla on jo olemassa hoito- tai palve- lukontakteja, järjestetään yhteinen tapaaminen.</p> <p>Huoltajia ohjataan palve- luiden piiriin: esim. per- heneuvola, perhesosiaali- työ, terveyspalvelut.</p> <p>Sovitetaan yhdessä, miten opiskelijan tilanteen ete- nemistä seurataan ja kuka siitä miltäkin osin vastaa. Sovitetaan yhteydenpidosta koulun, huoltajien ja yh- teistyötahojen välillä.</p> <p>Selvitetään yhdessä, mil- laista tukea opiskelija tar- vitsee.</p> <p>Koulun tukitoimet mieti- tään. Koulun ulkopuolis- ten tahojen konsultaatiot ja yhteistyö.</p> <p>Sovitetaan seurantapalave- rin ajankohta ja vastuu- henkilö opiskelijan asi- oissa</p>	<p>Poissaolot jatkuvat Lastensuojeluilmoi- tusta harkittava</p> <p>Mikäli tukitoimet ja seu- rantapalaverit eivät auta ja poissaoloja kaikesta huolimatta on jatku- vasti/runsaasti tehdään ensisijaisesti sosiaalihuol- tolain mukainen yhtey- denotto tai lastensuojel- uilmoitus konsultaation pohjalta.</p> <p>Koulu on tässä vaiheessa selvittänyt poissaolojen syitä omalta osaltaan ja käyttänyt koulun tukitoi- mia monipuolisesti.</p> <p>Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissa- olojen aiheuttamasta syr- jäytymisriskistä ja nor- maalin kehityksen ja kou- lunkäynnin vaarantumi- sesta.</p> <p>Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoi- tukset, tukitoimet sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö. Tämän vaiheen toimijat sopivat, miten opiskelijan koulunkäynti turvataan ja miten yhteistyötä teh- dään.</p> <p>Sovitetaan myös seuranta- palaverin ajankohta ja vastuuhenkilö opiskelijan asioissa.</p>
---	---	---	--	--

Liite 2. Aktiivisuuden ja tarkkaavuuden häiriön (ADHD) hoitoketju

Lapset ja nuoret 6-vuotiaasta toisen asteen opiskelijoihin ADHD:n tutkimus ja hoito toteutetaan Mänttä-Vilppulassa perustason moniammatillisena yhteistyönä, johon osallistuu lapsi/nuori itse, hänen huoltajansa, varhaiskasvatus/koulu/oppilaitos sekä opiskeluhuolto. Terveystoimijalla on keskeinen tietoa koostava tehtävä kaikissa ikävaiheissa.

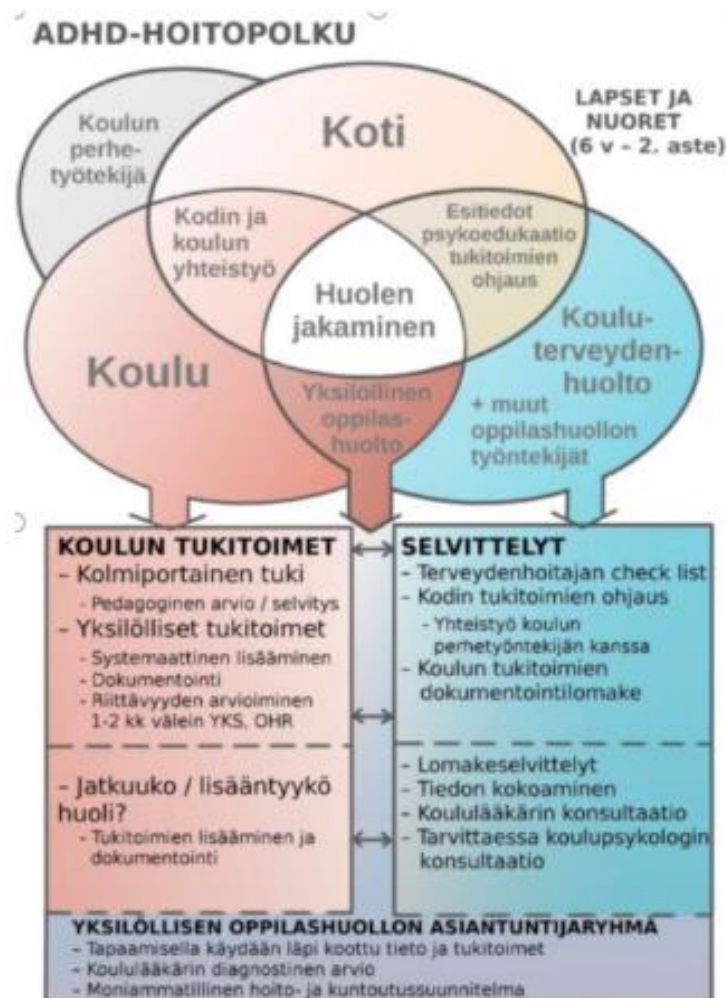
Hoitopolku on kuvattuna oheisessa kaaviossa.

Hoitoketjuun kuuluu lisäksi:

- ensitietopaketti
- opettajille suunnattu materiaali tukitoimista koulussa
- terveydenhoitajan checklist

Hoitoketjun vastuulääkäri: Lasten ja nuorten palvelujen vastaava lääkäri Jaakko Pitkänen, p. 040 4578212

ADHD-yhdyshenkilö: Terveystoimija Satu Savolainen, p. 050 4308388



Liite 3. Opiskeluhuollon yhteystiedot ja vastaanottoajat

Esiopetus ja alakoulut

Nimi	rooli	yhteystiedot	tavattavissa SAV	tavattavissa KAK	tavattavissa VKK	tavattavissa KOLHO
Jaana Pohja	Srk:n lapsi- ja nuorisotyönohjaaja	p. 0447503631 Voi soittaa, mutta viesteillä tavoittaa varmimmin. Ei tiettyä puhelinai- kaa: laita viestiä, kun on asiaa	sovittaessa	sovittaessa	sovittaessa	sovittaessa
Anne Sini-puro	Koulupsykologi	p. 0444663310 Voi soittaa tai laittaa viestiä. Puhelinaika ti-ke klo 11.00–11.30	tarvittaessa	tarvittaessa		
	Kaupungin nuorisopalvelut Koulunuorisio-ohjaaja	p. 0440979215	täydentyy syksyllä 2023	täydentyy syksyllä 2023	täydentyy syksyllä 2023	täydentyy syksyllä 2023
Merja Kääräinen	Kuraattori	merja.kaarainen@pirha.fi Voi soittaa tai laittaa viestiä koska vain viikolla. Myös wilman kautta viestit.	ma, ti	joka toinen perjantai	ke, to	joka toinen perjantai
Taru Helin	Vastaava kuraattori	p.0447288207 taru.helin@pirha.fi, wilma	Konsultaatio, ym. lisätuki	Konsultaatio, ym. lisätuki	Konsultaatio, ym. lisätuki	Konsultaatio, ym. lisätuki
Satu Savolainen	Terveystenhoitaja	P.0504400324, voi soittaa tai laittaa viestiä, tavoitella wilman kautta	Pääsääntöisesti ma-to, ajanvarauksella tai avoai- kaan	joka toinen perjantai		
Eija Lampinen	Terveystenhoitaja	p. 0504004176 (puhelin- aika ma-pe 11–11.30) Wilman kautta tavoittaa.			ti, to	joka toinen perjantai

Yläkoulut ja lukio

Nimi	rooli	yhteystiedot	tavattavissa VYK	tavattavissa KYK & Lukio
Anne Sinipuro	Koulupsykologi	p. 0444663310 Voi soittaa tai laittaa viestiä. Puhelinaika ti-ke klo 11.00–11.30	ajanvarauksella	ajanvarauksella
Matti Hjelt	Srk:n nuorisotyönohjaaja	Puh. 0447503630 Voi soittaa, mutta viesteillä tavoittaa varmimmin. Ei tiettyä puhelinaikaa: laita viestiä, kun on asiaa	Joka toinen torstai klo 10.45–12.15 liikuselemassa käytävillä tai pihalla	Joka toinen keskiviikko klo 10.15–11.30 liikuselemassa käytävillä tai pihalla
	Kaupungin nuorisopalvelut Koulunuoriso-ohjaaja	p. 0440979215	täydentyy syksyllä 2023	täydentyy syksyllä 2023
Anne Airasmaa	Kuraattori	p.0444288206 anne.airasmaa@pirha.fi Voi soittaa tai laittaa viestiä koska vain viikolla. Myös wilman kautta viestit.	Maanantaisin ja perjantaisin. Tarvittaessa muinakin päivinä.	Tiistai-torstai tiistaisin hiljainen välkä 9.45–10.00 & 10.45–11.15 ja torstaisin Hengaamo 10.00–13.00 Autereopistolla
Taru Helin	Vastaava kuraattori	p.0447288207 taru.helin@pirha.fi, wilma	Konsultaatio ym. lisätuki	Konsultaatio ym. lisätuki
Miia Naarminen	Terveydenhoitaja	P.0504400324, voi soittaa tai laittaa viestiä, tavoitella wilman kautta		Pääsääntöisesti ma-to, ajanvarauksella tai avoikaan
Eija Lampinen	Terveydenhoitaja	p. 0504004176 (puhelinaika ma-pe 11–11.30) Wilman kautta tavoittaa.	Maanantaisin ja keskiviikkoisin	
Miia Saarela	Psykiatrinen sairaanhoitaja	p. 0444663347 Voi soittaa, laittaa whatsapp-viestiä tai tavallista tekstiviestiä. Puhelinaika ma-pe klo 11.00–11.30.	Ajanvarauksella	Ajanvarauksella