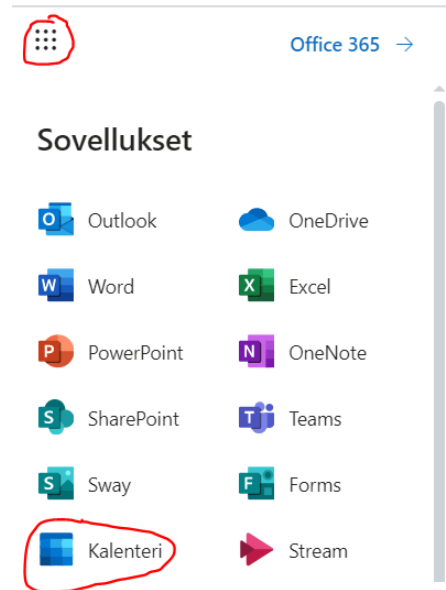


Ohje robottien varaamiseen omalle koululle

1. Mene nettiselaimella omaan sähköiseen kalenteriisi Officeen valikon kautta. (esimerkiksi Mantran etusivulta tai omasta sähköpostista käsin)



2. Luo uusi tapahtuma.

Uusi tapahtuma

3. Kirjoita tapahtuman otsikoksi robotin nimi, oman koulun nimi ja oma nimesi. Haluttu robottipaketti varataan kutsumalla robotin kalenteri osallistujaksi tapahtumaan: Kirjoita "ma-robo" kenttään "kutsu osallistujat". Valitse avautuvista vaihtoehtoista haluamasi robottipaketti. Huom! "Spherosalkku" tarkoittaa 15 Sphero -robotin salkkua, jonka mukana kulkee 15 padia. "Sphero" tarkoittaa viiden pelkän Sphero -robotin settiä.

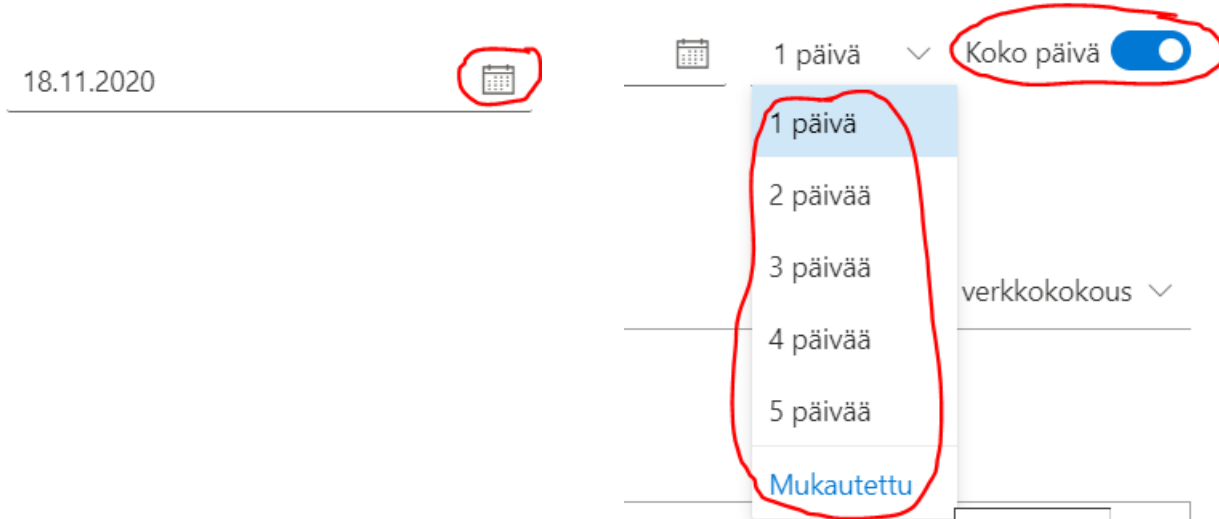
• Robotin nimi, koulun nimi, varaajan nimi



4. Kohdasta ”ajoitustoiminto” näet, milloin robotit ovat saatavilla.



5. Valitse varauksen aloituspäivämäärä. Muuta varaus koko päivän tapahtumaksi. Valitse varauksen pituus.



6. Paina lopuksi ”Tallenna”. Saat vielä vahvistusviestin sähköpostiisi varauksen onnistumisesta.



7. Jos saat robotit suoraan toiselta koululta niin, etteivät ne käy kirjastolla välillä, lisää tapahtumaan tästä huomautus ”Robotit saatu suoraan edelliseltä käyttäjältä”.

