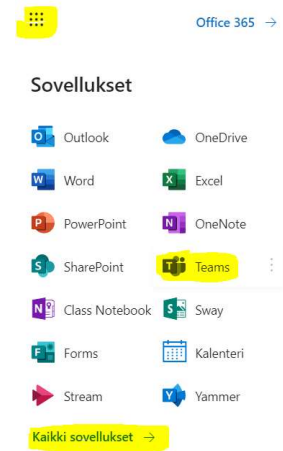


## Pikaohje oppilaalle Teamsin käyttöön

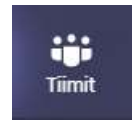
1. Jos sinulla on Teams-sovellus koneella, käynnistä se ja kirjaudu sisään omilla Wilma-tunnuksilla. Voit ladata Teamsin osoitteessa <https://products.office.com/fi-fi/microsoft-teams/download-app>

2. Jos sinulla ei ole Teams-sovellusta, mene nettiselaimella osoitteeseen [posti.edu.mantsala.fi](https://posti.edu.mantsala.fi) ja kirjaudu sisään omilla Wilma-tunnuksilla.

Käynnistä Teams avaamalla valikko vasemmassa ylanurkassa olevan ”vohvelikuvakkeen” takaa. Valitse avautuvasta valikosta ”Teams”. Jos Teams ei näy, etsi se kohdasta ”Kaikki sovellukset”.



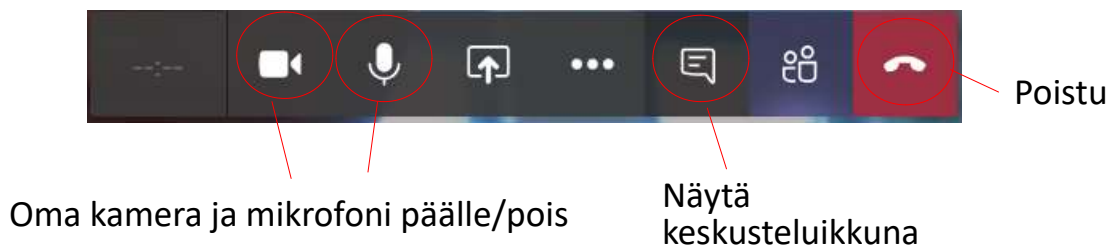
3. Valitse kohdasta ”Tiimit” lukujärjestyksen mukaisen oppitunnin tiimi.



4. Välilehdellä ”Viestit” voit keskustella opettajan ja muiden oppilaiden kanssa sekä osallistua opettajan pitämille oppitunneille. Välilehdellä ”Tehtävät” voit palauttaa opettajan antamia tehtäviä.



5. Kun osallistut opetukseen videoneuvottelun avulla välilehdellä ”Viestit”, kytke oma mikrofoni ja kamera pois käytöstä. Esitä kysymykset kirjallisena keskustelutoiminnossa.



6. Opettajan luomiin tehtäviin voit vastata palauttamalla tiedostoja (kuvia, videoita, ääntä, tekstiasiakirjoja ym.) omalta tietokoneelta tai omasta OneDrivesta. Tehtävään on mahdollista vastata myös muokkaamalla opettajan jakamaa tehtäväpohjaa (jos opettaja jakaa sellaisen tehtävänannon yhteydessä).