

TET-jakson ajankohta (1-5 koulupäivää) _____ . _____ . - _____ . _____ . 2024	
Oppilas	Luokka
Oppilaan puhelin	Koulu ja puhelin Riihenmäen koulu p. 040 314 5421 (kanslia)
Huoltajan nimi ja puhelinnumero	Luokanohjaaja, yhteystiedot
Oppilaanohjaaja	<input type="checkbox"/> Hanna Backman p. 040 314 6786 hanna.backman@edu.mantsala.fi <input type="checkbox"/> Heta Ravolainen-Rinne p. 040 314 5422 heta.ravolainen-rinne@edu.mantsala.fi

TET-paikan vastuhenkilö täyttää

Työpaikan nimi	Työpaikan osoite
Vastuuhenkilön nimi	Puhelinnumero
Sähköpostiosoite	

Työaika klo - (max 6 h / päivä)

Ensimmäisen työpäivän tapaamispaikka ja aika:

Ruokailu:

- Työnantaja kustantaa yhden päivittäisen aterian.
 Oppilas ruokailee omalla koululla.
 Oppilas tekee omat eväät/maksaa itse ruoan.

Tehtäviä TET-paikassa: _____

Muuta huomioitavaa (esim. vaatetus, salmonellatodistus): _____

Paikka ja päiväys _____ . _____ . 2024

 Olen perehtynyt asioihin tämän sopimuksen toisella puolella. Olen perehtynyt asioihin tämän sopimuksen toisella puolella.

Oppilaan allekirjoitus ja nimenselvennys

Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys**HUOM! Palauta tämä kappale täytettynä omalle opolle tai luokanohjaajalle ennen TET-jaksoa.**

Opo kopioi sen ja antaa alkuperäisen sinulle (tettiläiselle) takaisin.

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN

TET on lyhenne työelämään tutustumisjaksosta. Riihenmäen koulun 8.-luokkalaisten tutustuvat työelämään keväällä 2024 viikoilla 10 ja 11. Tälle työelämään tutustumis- eli TET-jaksolle haetaan nyt työpaikkoja.

Toiminnalla on tarkoitus lähentää koulua ja työelämää toisiinsa ja tarjota oppilaille oppilaalle tietoa työelämästä ja kokemuksia tulevaisuutta varten, mahdollisuus kokeilla erilaisia työtehtäviä, vihjeitä omalle uranvalinnalle sekä tilaisuutta kokeilla omia ihmisuhdetaitoja aikuisten maailmassa. Onnistunut TET-jakso tarjoaakin onnistumisen kokemuksia luomalla oppilaalle sopivasti haasteita, mutta ei liikaa.

TET-jakson tavoitteena on, että oppilas pääsee mahdollisimman monipuolisesti tutustumaan ja mahdollisuuksien mukaan osallistumaan useisiin eri työtehtäviin, joita työpaikalla on. Oppilas perehtyy työpaikan sääntöihin, ammatteihin niihin vaadittavine koulutuksineen sekä työturvallisuuskysymyksiin. Suositus onkin, että oppilas tutustuu eri työpaikkoihin 8. ja 9. luokalla.

Ennen TET-jaksoa tulee oppilaan sopia työnantajan kanssa TET-jaksosta, kuka vastaa jakson aikana työpaikalla oppilaasta, työtehtävistä jne. sekä täyttää TET-sopimus, jotta tutustumisjaksosta saataisiin mahdollisimman onnistunut kokemus teille molemmille. Tämä sopimus menee myös huoltajien allekirjoitettavaksi ennen TET-jaksoa.

Muutamiin asioihin on hyvä valmistautua etukäteen työpaikalla ennen TET-harjoittelijan tuloa

- pohdintaa, miten nuori saisi eniten irti TET-jaksosta
- viikko-ohjelmarungon laatiminen valmiiksi eli viikon sisällön suunnittelu
- tulevasta TET-harjoittelijasta tiedottaminen henkilökunnalle
- vastuuhenkilön nimeäminen
- nuoren työtehtävien ohjeistamisen, seuraamisen ja ohjaamisen pohdintaa

TET-paikka nimeää vastuuhenkilön, joka huolehtii oppilaan perehdyttämisestä työpaikkaan ja sen tehtäviin. **Vastuuhenkilön tulee ottaa yhteyttä oppilaan opinto-ohjaajaan, jos tutustumisjaksolla ilmenee luvattomia poissaoloja tai muita ongelmia.** Ongelmiin on parempi puuttua TET-jakson aikana kuin sen jälkeen.

Oppilaat ilmoittautuvat henkilökohtaisesti vastuuhenkilölle tutustumisjakson alkaessa sovitun aikana. Oppilas tuo mukanaan TET-todistuslomakkeen, jonka pyydämme täyttämään ja palauttamaan oppilaalle jakson päättyessä.

TET-terveisin,
opinto-ohjaajat

TET-OHJEET PÄHKINÄNKUORESSA

1. Työaika

TET-päiviä ovat arkipäivät maanantaista perjantaihin. Päivän pituus on kuusi tuntia sisältäen ruokailun. TET-päivien toivotaan sijoittuvan ajallisesti noin klo 9.00–15.00. Oppilas voi kuitenkin sopia työnantajan ja koulun kanssa myös normaalista koulupäivästä poikkeavan työajan, mutta hänellä täytyy olla siihen kodin suostumus. Työpäivä saa kestää korkeintaan klo 20.00 asti.

2. Poissaolot

Jos oppilas sairastuu TET-päivien aikana, hänellä on velvollisuus ilmoittaa asiasta välittömästi työpaikkansa vastuuhenkilölle ja opolle. Tästä on hyvä sopia käytäntö nuoren kanssa, onko se tekstiviesti, WhatsApp-viesti vai soitto, sekä mihin aikaan se tehdään ja kenelle.

3. Työsuhde

Oppilas pysyy koulun oppilaana eikä hän ole työsuhteessa siihen työnantajaan, jonka työpaikkaan hän on tutustumassa. Ensisijainen vastuu on siten kunnan.

4. Vastuuhenkilö

Työpaikalla täytyy olla vastuuhenkilö, joka perehdyttää oppilaan työpaikkaan, sen ohjeisiin ja mahdollisiin vaaratekijöihin sekä muutenkin jakson ajan pitää huolta oppilaasta. Päiväkohtaisia tai työtehtäväkohtaisia vastuuhenkilöitä voi myös olla, mutta niistä on hyvä sopia selkeä systeemi työpaikalla esim. tetteläisen oma lukujärjestys seinällä tai tehtävälista ja vastuuhenkilöiden nimet + tärkeät puhelinnumerot.

5. Palkka

Oppilas ei ole työsuhteessa työnantajaan TET-jakson aikana. Työelämään tutustuminen on koulun opetussuunnitelman mukaista toimintaa, joten työnantajalla ei ole velvollisuutta maksaa oppilaalle palkkaa tutustumisjaksolta. Paras palkka on hyvä ohjaus työpaikalla sekä työnantajan antama positiivinen palaute jakson sujumisesta. Näillä asioilla on nuorelle yleensä suuri merkitys ja ne vahvistavat itsetuntoa, sekä kannustavat hakemaan uusia kokemuksia työelämästä.

6. Työsuojelu

Tutustumisjaksolla on noudatettava yleisiä työturvallisuusmääräyksiä. Oppilailla ei saa teettää nuorten työntekijäin suojelusta annettujen lakien eikä asetusten mukaisia vaarallisia tai vahingollisia töitä. Lisätietoa työsuojeluun liittyvistä asioista löytyy osoitteesta <https://tyosuojelu.fi/asiointi-ja-yhteystiedot/luvat-ja-ilmoitukset/nuoret>. Jos oppilaalle työpaikalla sattuu jokin tapaturma, siitä on ilmoitettava koulun ja tehtävä tapaturmailmoitus.

7. Terveystarkastukset

Koulu hoitaa työnantajan toivomat terveystarkastukset. On huomioitava, että ravitsemis- ja elintarvikealan työpaikoissa vaaditaan yleensä salmonellatodistus.

8. Matkat

Mahdollisista matka- ja muista kuluista vastaavat oppilas ja huoltaja.

9. Ruokailu

Työpaikka ei ole velvollinen tarjoamaan oppilaalle ruokaa, tosin se ei ole kiellettyäkään. Jos oppilaalla ei ole mahdollisuutta työpaikan järjestämään ruokailuun, voi hän käydä ruokailemassa omalla koululla. Oppilas voi vaihtoehtoisesti syödä omia eväitään.

10. TET-päiväkirja tai TET-raportti

Oppilaalle on saatettu antaa TET-viikon tehtäväksi laatia raportti, haastatella jotakuta työpaikalla tai kirjoittaa päiväkirjaa. Tähän myös työnantaja voi antaa vinkkejä ja tukea nuorta sisällön osalta.

11. Työtodistus

Jakson lopussa työnantaja arvioi oppilaan TET-jakson yleensä erilliseen arviointilomakkeeseen. Oppilas palauttaa tämän todistuksen oppilaanohjaajalle, mutta saa sen myöhemmin omakseen. Tällä arvioinnilla on erittäin suuri merkitys nuoren elämässä, sillä tämä on usein hänen ensimmäinen työtodistuksensa ja ne palautteet, jotka nuoresta kirjoitetaan, jäävät mieleen usein vuosiksi eteenpäin. Tämä todistus kulkee usein mukana kesätyöhakemuksissa ja on arvokas työkalu nuorelle hänen hakiessaan muita TET-paikkoja tai kesätöitä. Työnantajan onkin hyvä pohtia sisältöä ääneen nuoren kanssa ja kertoa esimerkiksi kehitettävät kohteet, vaikka suullisesti ja positiiviset asiat kirjallisesti.

12. Vakuutukset

Oppilaille on otettu tapaturmavakuutus koulun kautta, joka kattaa myös työelämään tutustumisen. Oppilaan aiheuttaessa työpaikalla sääntöjen vastaisella käytöksellä vahinkoa, hän on vahingonkorvausvelvollinen. Vahingonkorvauslaissa ei ole alaikäraja. Rikosoikeudellisen vastuun ikäraja on 15 vuotta.

TET-jakson ajankohta (1-5 koulupäivää) _____ . _____ . - _____ . _____ . 2024	
Oppilas	Luokka
Oppilaan puhelin	Koulu ja puhelin Riihenmäen koulu p. 040 314 5421 (kanslia)
Huoltajan nimi ja puhelinnumero	Luokanohjaaja, yhteystiedot
Oppilaanohjaaja	<input type="checkbox"/> Hanna Backman p. 040 314 6786 hanna.backman@edu.mantsala.fi
	<input type="checkbox"/> Heta Ravolainen-Rinne p. 040 314 5422 heta.ravolainen-rinne@edu.mantsala.fi

TET-paikan vastuuhenkilö täyttää

Työpaikan nimi	Työpaikan osoite
Vastuuhenkilön nimi	Puhelinnumero
Sähköpostiosoite	

Työaika klo - (max 6 h/päivä)

Ensimmäisen työpäivän tapaamispaikka ja aika:

Ruokailu:

- Työnantaja kustantaa yhden päivittäisen aterian.
 Oppilas ruokailee omalla koululla.
 Oppilas tekee omat eväät/maksaa itse ruoan.

Tehtäviä TET-paikassa:

Muuta huomioitavaa (esim. vaatetus, salmonellatodistus):

Paikka ja päiväys _____ . _____ . 2024

 Olen perehtynyt asioihin tämän sopimuksen toisella puolella. Olen perehtynyt asioihin tämän sopimuksen toisella puolella.

Oppilaan allekirjoitus ja nimenselvennys

Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys**KIITOS, ETTÄ OTAT NUOREN TET-HARJOITTELUUN!**

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN

TET on lyhenne työelämään tutustumisjaksosta. Riihenmäen koulun 8.-luokkalaisten tutustuvat työelämään keväällä 2024 viikoilla 10 ja 11. Tälle työelämään tutustumis- eli TET-jaksolle haetaan nyt työpaikkoja.

Toiminnalla on tarkoitus lähentää koulua ja työelämää toisiinsa ja tarjota oppilaille oppilaalle tietoa työelämästä ja kokemuksia tulevaisuutta varten, mahdollisuus kokeilla erilaisia työtehtäviä, vihjeitä omalle uranvalinnalle sekä tilaisuutta kokeilla omia ihmissuhdetaitoja aikuisten maailmassa. Onnistunut TET-jakso tarjoaakin onnistumisen kokemuksia luomalla oppilaalle sopivasti haasteita, mutta ei liikaa.

TET-jakson tavoitteena on, että oppilas pääsee mahdollisimman monipuolisesti tutustumaan ja mahdollisuuksien mukaan osallistumaan useisiin eri työtehtäviin, joita työpaikalla on. Oppilas perehtyy työpaikan sääntöihin, ammatteihin niihin vaadittavine koulutuksineen sekä työturvallisuuskysymyksiin. Suositus onkin, että oppilas tutustuu eri työpaikkoihin 8. ja 9. luokalla.

Ennen TET-jaksoa tulee oppilaan sopia työnantajan kanssa TET-jaksosta, kuka vastaa jakson aikana työpaikalla oppilaasta, työtehtävistä jne. sekä täyttää TET-sopimus, jotta tutustumisjaksosta saataisiin mahdollisimman onnistunut kokemus teille molemmille. Tämä sopimus menee myös huoltajien allekirjoitettavaksi ennen TET-jaksoa.

Muutamisiin asioihin on hyvä valmistautua etukäteen työpaikalla ennen TET-harjoittelijan tuloa

- pohdintaa, miten nuori saisi eniten irti TET-jaksosta
- viikko-ohjelmanrunon laatiminen valmiiksi eli viikon sisällön suunnittelu
- tulevasta TET-harjoittelijasta tiedottaminen henkilökunnalle
- vastuuhenkilön nimeäminen
- nuoren työtehtävien ohjeistamisen, seuraamisen ja ohjaamisen pohdintaa

TET-paikka nimeää vastuuhenkilön, joka huolehtii oppilaan perehdyttämisestä työpaikkaan ja sen tehtäviin. **Vastuuhenkilön tulee ottaa yhteyttä oppilaan opinto-ohjaajaan, jos tutustumisjaksolla ilmenee luvattomia poissaoloja tai muita ongelmia.** Ongelmiin on parempi puuttua TET-jakson aikana kuin sen jälkeen.

Oppilaat ilmoittautuvat henkilökohtaisesti vastuuhenkilölle tutustumisjakson alkaessa sovittuna aikana. Oppilas tuo mukanaan TET-todistuslomakkeen, jonka pyydämme täyttämään ja palauttamaan oppilaalle jakson päättyessä.

TET-terveisin,
opinto-ohjaajat

TET-OHJEET PÄHKINÄNKUORESSA

1. Työaika

TET-päiviä ovat arkipäivät maanantaista perjantaihin. Päivän pituus on kuusi tuntia sisältäen ruokailun. TET-päivien toivotaan sijoittuvan ajallisesti noin klo 9.00–15.00. Oppilas voi kuitenkin sopia työnantajan ja koulun kanssa myös normaalista koulupäivästä poikkeavan työajan, mutta hänellä täytyy olla siihen kodin suostumus. Työpäivä saa kestää korkeintaan klo 20.00 asti.

2. Poissaolot

Jos oppilas sairastuu TET-päivien aikana, hänellä on velvollisuus ilmoittaa asiasta välittömästi työpaikkansa vastuuhenkilölle ja opolle. Tästä on hyvä sopia käytäntö nuoren kanssa, onko se tekstiviesti, WhatsApp-viesti vai soitto, sekä mihin aikaan se tehdään ja kenelle.

3. Työsuhde

Oppilas pysyy koulun oppilaana eikä hän ole työsuhhteessa siihen työnantajaan, jonka työpaikkaan hän on tutustumassa. Ensisijainen vastuu on siten kunnan.

4. Vastuuhenkilö

Työpaikalla täytyy olla vastuuhenkilö, joka perehdyttää oppilaan työpaikkaan, sen ohjeisiin ja mahdollisiin vaaratekijöihin sekä muutenkin jakson ajan pitää huolta oppilaasta. Päiväkohtaisia tai työtehtäväkohtaisia vastuuhenkilöitä voi myös olla, mutta niistä on hyvä sopia selkeä systeemi työpaikalla esim. tettiäisen oma lukujärjestys seinällä tai tehtävälista ja vastuuhenkilöiden nimet + tärkeät puhelinnumerot.

5. Palkka

Oppilas ei ole työsuhhteessa työnantajaan TET-jakson aikana. Työelämään tutustuminen on koulun opetussuunnitelman mukaista toimintaa, joten työnantajalla ei ole velvollisuutta maksaa oppilaalle palkkaa tutustumisjaksolta. Paras palkka on hyvä ohjaus työpaikalla sekä työnantajan antama positiivinen palaute jakson sujumisesta. Näillä asioilla on nuorelle yleensä suuri merkitys ja ne vahvistavat itsetuntoa, sekä kannustavat hakemaan uusia kokemuksia työelämästä.

6. Työsuojelu

Tutustumisjaksolla on noudatettava yleisiä työturvallisuusmääräyksiä. Oppilailla ei saa teetää nuorten työntekijäin suojelusta annettujen lakien eikä asetusten mukaisia vaarallisia tai vahingollisia töitä. Lisätietoa työsuojeluun liittyvistä asioista löytyy osoitteesta <https://tyosuojelu.fi/asiointi-ja-yhteystiedot/luvat-ja-ilmoitukset/nuoret>. Jos oppilaalle työpaikalla sattuu jokin tapaturma, siitä on ilmoitettava kouluun ja tehtävä tapaturmailmoitus.

7. Terveystarkastukset

Koulu hoitaa työnantajan toivomat terveystarkastukset. On huomioitava, että ravitsemis- ja elintarvikealan työpaikoissa vaaditaan yleensä salmonellatodistus.

8. Matkat

Mahdollisista matka- ja muista kuluista vastaavat oppilas ja huoltaja.

9. Ruokailu

Työpaikka ei ole velvollinen tarjoamaan oppilaalle ruokaa, tosin se ei ole kiellettyäkään. Jos oppilaalla ei ole mahdollisuutta työpaikan järjestämään ruokailuun, voi hän käydä ruokailemassa omalla koululla. Oppilas voi vaihtoehtoisesti syödä omia eväitään.

10. TET-päiväkirja tai TET-raportti

Oppilaalle on saatettu antaa TET-viikon tehtäväksi laatia raportti, haastatella jotakuta työpaikalla tai kirjoittaa päiväkirjaa. Tähän myös työnantaja voi antaa vinkkejä ja tukea nuorta sisällön osalta.

11. Työtodistus

Jakson lopussa työnantaja arvioi oppilaan TET-jakson yleensä erilliseen arviointilomakkeeseen. Oppilas palauttaa tämän todistuksen oppilaanohjaajalle, mutta saa sen myöhemmin omakseen. Tällä arvioinnilla on erittäin suuri merkitys nuoren elämässä, sillä tämä on usein hänen ensimmäinen työtodistuksensa ja ne palautteet, jotka nuoresta kirjoitetaan, jäävät mieleen usein vuosiksi eteenpäin. Tämä todistus kulkee usein mukana kesätyöhakemuksissa ja on arvokas työkalu nuorelle hänen hakiessaan muita TET-paikkoja tai kesätöitä. Työnantajan onkin hyvä pohtia sisältöä ääneen nuoren kanssa ja kertoa esimerkiksi kehitettävät kohteet, vaikka suullisesti ja positiiviset asiat kirjallisesti.

12. Vakuutukset

Oppilaille on otettu tapaturmavakuutus koulun kautta, joka kattaa myös työelämään tutustumisen. Oppilaan aiheuttaessa työpaikalla sääntöjen vastaisella käytöksellä vahinkoa, hän on vahingonkorvausvelvollinen. Vahingonkorvauslaissa ei ole alaikäraja. Rikosoikeudellisen vastuun ikäraja on 15 vuotta.