

LUHANGAN KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE 2025-2026



Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 7.8. – 20.12.2025 (94 työpäivää)

Lauantaikoulupäivä 20.9.2025

Lomat:

- syysloma (vko 42) 13. – 17.10.2025
- itsenäisyyspäivä la 6.12.2025
- joululoma 21.12.2025 – 6.1.2026

Kevätlukukausi 7.1. – 30.5.2026 (94 työpäivää)

Lomat:

- talviloma (vko 9) 23. -27.2.2026
- pääsiäinen 3. – 6.4.2026
- vapunpäivä 1.5.2026
- helatorstai 14.5.2026
- vapaapäivä 15.5.2026

Yhteystiedot

Koulun henkilökunta	Puhelin	Sähköposti
Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen	050-3362227	vuokko.lehtonen@luhanka.fi
Koulunjohtaja ja luokanopettaja 3.-4.luokka Marika Lampinen	040-3479234	marika.lampinen@luhanka.fi
Luokanopettaja 0.-2.luokka Tiina-Maria Huusari	040-3479 231	tiina-maria.huusari@luhanka.fi
Luokanopettaja 5.-6.luokka Hanne Oravakangas	040-3479230	hanne.oravakangas@luhanka.fi
Erityisopettaja/ kieltenopettaja Sirpa Jokinen	040-4733872	sirpa.jokinen@luhanka.fi
Koulunkäynninohjaaja/ iltapäivätoiminnan vastaava ohjaaja Marjo Merivirta	040-3550211	marjo.merivirta@luhanka.fi
Koulunkäynninohjaaja Kielo Halmemies	050-4350833	kielo.halmemies@luhanka.fi
Ruokapalveluvastaava Minna Häkkinen	050-4346822	minna.hakkinen@luhanka.fi
Siistijä Marja-Leena Nurminen	040-3479232	marjaleena.nurminen@luhanka.fi

Koulun toimintasuunnitelma

Lukuvuoden toimintasuunnitelma on luettavissa koulun Peda.net-sivuilla osoitteessa:

<https://peda.net/luhanka/tammijarvenkoulu/hooltajalle/erilaisia-suunnitelmia/toimintasuunnitelma-lukuvuodelle-24-25>



Lukuvuoden kulttuuripolun teema

Luonto

Luokat ja oppilaat lv. 2025-2026

LUHANGAN KOULU	oppilasmäärä
0.-2.lk Tiina-Maria Huusari	7
3.-4.lk Marika Lampinen	8
5.-6.lk Hanne Oravakangas	20
Yhteensä	35

Koulupäivien alkamis- ja päättymisajat

Eskarit	ma-pe klo 8.30-12.30	20h
1.-2.lk	ma-ke, pe klo 8.30-12.30 to klo 8.30-13.30	21h
3.-4.lk	ti, to-pe klo 8.30-12.30 ma, ke klo 8.30-14.30	24h
5.-6.lk	to-pe klo 8.30-12.30 ma-ke klo 8.30-14.30	26h

Tuntikehys

Luhangan koulun uusi tuntikehys on astunut voimaan 1.8.2025. Löydät koulumme tuntikehyksen kotisivuilta osoitteesta: <https://peda.net/luhanka/tammijarvenkoulu/hooltajalle/tuntijako>

Tiedottaminen

Wilma

Wilman kautta syötetään poissaolomerkintöjä, koearvosanoja ja lähetetään viestejä kodin ja koulun välillä. Wilmassa voidaan mm.

- seurata oppilaan arvosanoja ja edistymistä
- tarkastella ja selvittää oppilaan poissaoloja, ilmoittaa tulevista poissaoloista
- tarkastella opettajien kommentteja oppilaan työskentelystä ja käytöksestä
- viestiä opettajien kanssa
- lukea opettajan viikko- tai kuukausitiedotteita

Luhangan koulun Wilman nettiosoite: <https://luhanka.inschool.fi>

Peda.net

Koulumme peda.net-sivuilta löytyy ajankohtaista tietoa koko koulun ja luokkien toiminnasta. Myös koulumme käyttämä opetussuunnitelma löytyy näiltä sivuilta.

Luokkien omilta Peda.net-sivuilta löytyvät mm. tiedot läksyistä ja tulevista kokeista. Luokkien sivuille luokanopettaja merkitsee myös omaa luokkaansa koskevat ajankohtaiset puuhat. Luokkien sivuille ei tarvitse kirjautua.

Lisäksi koulussamme lapselle kootaan vuosittaista kasvun kansiota lapsen omille Peda.net-sivuille. Tähän lapsi tarvitsee omat tunnukset.

Koulumme sivut löytyvät osoitteesta: <https://peda.net/luhanka/tammijarvenkoulu>

Poissaoloihin puuttumisen malli

Luhangan koulussa on käytössä yhtenäinen poissaoloihin puuttumisen toimintamalli. Mallia on päivitetty lukuvuodelle 2025-2026.

- Poissaolomallin tavoitteena on
 - vahvistaa oppilaiden kouluun kiinnittymistä ja hyvinvointia
 - tukea oppilaiden oppimista, koulunkäyntiä ja läsnäoloa koulussa
 - vähentää poissaoloja.
- Toimintamallin painopiste on poissaolojen ennaltaehkäisyssä ja varhaisessa puuttumisessa.
- Keskeistä on yhteistyö kodin ja koulun välillä.
- Poissaolojen seurannassa on neljä tasoa: **5%, 10%, 15% ja 20%** koko lukuvuoden tuntimäärästä.
 - Opettaja on yhteydessä huoltajiin puhelimitse tai Wilma-viestillä poissaolorajan ylittyessä.

- Tukitoimet arvioidaan yksilöllisesti ja sovitaan yhdessä koulun henkilöstön, huoltajien, oppilaan, opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaisten ja tarvittaessa koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa.
- Koulumme poissaoloihin puuttumisen malli on nähtävissä koulun kotisivuilta osoitteesta: <https://peda.net/luhanka/tammijarvenkoulu/huoltajalle/koulupaivan-asioita/oppilaan-poissaolot>

Poissaolot koulusta

Huoltajan velvollisuus on ilmoittaa lapsensa äkillisestä poissaolosta (esim. sairaus) jo *ensimmäisen poissaolopäivän aamuna*. Jos ilmoitusta ei tule, opettajan on otettava yhteyttä huoltajaan, sillä opettajan vastuulla on valvoa poissaoloja ja selvittää poissaolojen syyt päivittäin. Oppilas huolehtii jaksamisensa mukaan koulunkäyntitehtävistään poissaolonsa aikana.

Luvallinen poissaolo:

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Huoltajan tulee hakea vapautusta opetuksesta hyvissä ajoin. Toivomme perheiden ajoittavan lomamatkansa koulun loma-aikojen mukaisesti, ettei oppilaille kerry ylimääräisiä poissaoloja, eivätkä he näin jää opinnoissaan toisista jälkeen. *Huoltajan vastuulla on huolehtia, että oppilas suorittaa poissaoloajan tehtävät sovitulla tavalla.*

Koulussamme luokanopettaja myöntää vapautusta opetuksesta yhdestä viiteen (1-5) päivää ja koulunjohtaja yli viisi (5) päivää. Lupaa haetaan sähköisesti Wilmasta löytyvän lomakkeen kautta, jonne myös päätös asiasta kirjaantuu.

Luvatonta poissaolo:

Mikäli oppilas on poissa koulusta, eikä huoltaja ota yhteyttä kouluun ensimmäisenä poissaolopäivänä, opettaja ottaa aina yhteyttä huoltajaan. Luvattomien poissaolojen toistuessu usein, asiaa käsitellään koulun opiskeluhuoltoryhmässä. Toistuva myöhästely on myös luvatonta poissaoloa.

Tukiopetus

Perusopetuslain mukaisesti oppilaalla on oikeus saada tarvitessaan tukiopetusta vaikeaksi kokemissaan asioissa. Opettajat ilmoittavat tukiopetuksen tarpeesta, mutta myös huoltajien on hyvä sitä halutessaan pyytää lapselleen. Tukiopetusta ei tarjota lapselle oppilaan jäädessä jälkeen opinnoissaan omien poissaolojen (esim. lomamatkojen) vuoksi.

Erityisopetus

Oppilaalla on mahdollisuus saada erityisopetusta oppimisvaikeuksissa. Erityisopetukseen oppilaat valitaan luokanopettajan kanssa neuvotellen sekä diagnosoinnin perusteella. Erityisopetuksen tarpeesta tiedotetaan kotiin. Myös huoltajan toivotaan tarvittaessa ottavan yhteyttä erityisopettajaan.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistus

Käy tutustumassa oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistukseen koulumme opetussuunnitelmasta, joka löytyy kotisivuilta osoitteesta: <https://peda.net/opetussuunnitelma/ksops/luhanka2>

Kouluterveydenhoito

Terveystiedot: puh. 050-3168646 | satu.tarhanen@hyvaks.fi

Mikäli huoltajilla tai lapsella herää huoli koulunkäyntiin tai hyvinvointiin liittyen, olkaa matalalla kynnyksellä yhteydessä terveydenhoitajaan.

Lääkehoito

Muusta kouluaikana tapahtuvasta välttämättömästä lääkehoidosta sovitaan aina erikseen *lääkehoitosuunnitelmassa*. Ole yhteydessä lapsesi opettajaan, mikäli lääkehoitosuunnitelman tekeminen on ajankohtaista.

Koulukuraattori

Ota koulukuraattoriin yhteyttä, jos olet huolissasi mm. lapsesi koulunkäynnistä, poissaoloista, käytöspulmista, päihteiden käytöstä, kaverisuhteista, vapaa-ajan haasteista tai perhetilanteiden muutoksista.

Koulupsykologi

Ota koulupsykologiaan yhteyttä, jos lapsesi tarvitsee lisätukea esimerkiksi oppimiseen, koulunkäyntiin, mielialaan tai tunne-elämään liittyvissä asioissa. Koulupsykologi tekee myös oppimiskykyä kartoittavia tutkimuksia.

Uskonnolliset tilaisuudet

Koulussamme järjestetään yksittäisiä uskonnollisia tilaisuuksia lukuvuoden aikana, mm. koulun aloituskirkko, jouluhartaus ja kevät Kirkko. Myös koulun juhlat voivat sisältää yksittäisiä uskonnollisia elementtejä. Huoltajilla on mahdollisuus vaikuttaa lapsen osallistumiseen kyseisiin tilaisuuksiin oppilastietolomakkeen tarkistamisen yhteydessä tai myöhemmin lukuvuoden aikana ottamalla yhteyttä asiassa opettajaan. Koulussa järjestettävillä uskonnollisilla tilaisuuksilla järjestetään tarvittaessa OPH:n ohjeen mukaisesti luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista korvaavaa ohjelmaa.

Läksyt

Läksyt ovat kotona suoritettavia tehtäviä. Iän myötä lasten vastuu kotitehtävistään kasvaa, mutta vanhempien tukea tarvitaan silti usein, jotta kotitehtävät tulevat tehdyiksi ajallaan. Tekemättömät tehtävät tehdään opettajan antaman ohjeistuksen mukaan. Opettajat merkitsevät tekemättömät läksyt ja koulutarvikkeiden unohdukset Wilmaan. Jos läksyjen tekeminen on haasteellista kotona, ottakaa yhteyttä lapsen opettajaan.



Läksyparkki

Läksyparkkitoiminta jatkuu myös tänä lukuvuonna. Se tarjoaa mahdollisuuden hyödyntää koulukuljetuksen odottamiseen kuluvaa aikaa läksyjen tekemiseen. Se ei siis ole tukiopetusta, vaan muuta opiskeluun annettavaa yleistä tukea. Toiminnalla pyritään tukemaan oppilaan kotitehtävien tekoa ja koulunkäyntiä. Myös luvattoman poissaoloajan tehtävät tehdään läksyparkissa. Kyseinen toiminta perustuu seuraaviin perusopetuslain pykäliin:

- Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti (Perusopetuslaki 35 §)
- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään (Perusopetuslaki 36 §)

Läksyparkkiin voi tulla

- omasta aloitteestaan, vapaaehtoisesti
- opettajan tai huoltajan kehotuksesta, vapaaehtoisesti
- opettajan määräyksellä

Koulumme läksyparkissa on paikalla aina ohjaaja tai opettaja. Toiminnasta vastaa joka päivä kyytivalvojana toimiva opettaja. Läksyparkkitilana toimii koulun ruokala. Läksyparkissa ollaan se aika, mikä oppilaalta kuluu tehtävän tekemiseen tai kun oppilaan koulukyyti lähtee. Läksyparkki toteutuu päivittäin olemassa olevien resurssien ja mahdollisuuksien mukaan.

Oppilaan unohdukset ja siihen liittyvät käytänteet

- Unohduksia seurataan kalenterikuukausi kerrallaan.
- Jos oppilaalla on *yli 4 unohdusta/kk*, hänelle pidetään ohjauskeskustelu luokanopettajan kanssa ja keskustelusta kirjataan tuntimerkintä Wilmaan. Näitä keskusteluja käydään lapsen kanssa *enintään kolme* peräkkäin.
- Mikäli tilanne ei parane, pidetään kasvatuskeskustelu, johon huoltajat kutsutaan mukaan. Tämä keskustelu kirjataan lomakkeelle Wilmaan. Viimeistään tässä vaiheessa läksyparkista tulee lapselle sovituksi ajaksi pakollinen.
- Ongelmien jatkuessa, otetaan yhteyttä opiskeluhoitoryhmään asian ratkaisemiseksi.

Pukeutuminen

Kouluun pukeudutaan sään mukaan. Kylmillä ilmoilla käytetään päähinettä. Koulu julistaa kelien kylmennettyä ns. pipopakon alkaneeksi ja keväällä ilmojen lämmentyä pipopakon päättyneeksi. Välitunnit vietetään lähes poikkeuksetta ulkona. Vaatteissa ja varusteissa kannattaa olla oma nimi sekaantumisten välttämiseksi. Löytötavarat löytyvät kirjaston aulasta isosta laatikosta.

Koulumme on ns. kengätön koulu eli emme kulje ulkokengillä luokissa.

Kännykät, lelut ja rahat

Koulussamme ei käytetä kännyköitä ilman lupaa koulupäivien aikana. Oppilaat pitävät kännykät suljettuina tai äänettömällä repussa koulun alueella koko koulupäivän ajan.

Omia leluja ja laitteita voi tuoda kouluun vain opettajan luvalla. Koulu ei myöskään ole oppilaan tavaroiden myynti- tai vaihtopaikka. Rahaa tai arvotavaroita ei saa tuoda kouluun.

Koulussa ja taksimatkoilla oppilaan tulee olla tunnistettavissa eli kasvot pitää näkyä. Kaikenlaiset naamarit tms. jätetään siis vapaa-ajalle. *Koulu ei vastaa kouluun tuotujen omien välineiden vahingoista.*

Oppikirjat ja opiskelutarvikkeet

Koulussamme kerätään keväällä pois kaikki tekstikirjat, paitsi Aapiset, seuraavaa vuotta varten. Oppilaan pitää *käsitellä oppikirjoja siten, että ne pysyvät hyväkuntoisina*. Jos oppilas kadottaa kirjan tai käsittelee sitä epäasiallisesti, hän on velvollinen korvaamaan sen hankkimalla tilalle uuden kirjan.

Oppilas saa koulun puolesta tietyn määrän perustarvikkeita (kynät, kumit, värit, liimat, vihkot ja viivoittimet). Mikäli oppilas kadottaa tai rikkoo ko. tarvikkeet, on kodin hankittava uudet.

Kummioppilaat

Koulussamme järjestetään kummioppilastoimintaa. Ekaluokkalaisten kummeja ovat pääsääntöisesti viidesluokkalaisten ja kakkosluokkalaisten kuudesluokkalaisten. Oppilasmäärien suuri luokittainen vaihtelu saattaa aiheuttaa tähän muutoksia. Kummitunteja järjestetään luokkien välillä säännöllisesti.

Lukumummit

Koulullamme järjestetään lukumummitoimintaa, jonka MLL on meille mahdollistanut. Sen tavoitteena on tukea lasten lukujuvuutta, sanavarastoa sekä lukuintoa ja -motivaatiota yhteisten lukutuokioiden avulla. Toiminta on tarkoitettu 2.-6.-luokkalaisille lapsille, jotka tarvitsevat tukea lukutaidon kehityksessä, tai muutoin voisivat hyötyä lukemisen lisäharjoittelusta.

Lukumummin kanssa lukiessa lapsi saa sekä harjoitusta että mallin sujuvasta lukemisesta. Lisäksi lapsi saa yksilöllistä huomiota, välitöntä palautetta ja kannustusta, sekä mahdollisuuden keskustella luetusta. Toiminnan kautta syntyy myös sukupolvien välistä vuorovaikutusta. Toiminnasta tiedottaa lisää luokan opettaja.

Kerhotoiminta

Koulun kerhoihin ilmoittautumisesta ja ajankohdista ilmoitetaan oppilaille ja huoltajille koulun toimesta hyvissä ajoin ennen kerhon alkamista Wilman kautta. Kerho alkaa pyöriä, jos siihen ilmoittautuu vähintään viisi lasta.

Tänä lukuvuonna koulussamme toimivat seuraavat koulun harrastekerhot:

- Puuhakerho 0.-2.lk/Marjo Merivirta: maanantaisin klo 12.30-14.30
- Kokkikerho 1.-4.lk/Marjo Merivirta: tiistaisin klo 12.30-14.30
- Liikuntakerho 4.-6.lk/Jyrki Heinonen: torstaisin klo 12.30-13.30
- Liikuntakerho 1.-3.lk/Marjo Merivirta: perjantaisin klo 12.30-14.30
- Käsityökerho 3.-6.lk/Hannele Teurokoski: perjantaisin klo 12.30-14.30

Oppilaskunta

Koulullamme toimii oppilaskunta, johon kaikki oppilaat kuuluvat. Lukuvuosittain oppilaat valitsevat vaaleilla luokan edustajat oppilaskunnan hallitukseen. Oppilaskunta ideoi mm. yhteisiä tapahtumia. Oppilaskunnan ohjaajana toimii tänä lukuvuonna opettajista Tiina-Maria Huusari.

Oppilaskunnan hallituksen kokoonpano lukuvuonna 25-26:

- 1.lk Moona Paakkinen (ei varajäsentä)
- 2.lk Ossi Mäntynen (varajäsen Amanda Manninen)
- 3.lk Onni Pahalahti (varajäsen Otso Häkkinen)
- 4.lk Otto Mäntynen (varajäsen Matti Mäkinen)
- 5.lk Eetu Solatie (varajäsen Vili Tarvainen)
- 6.lk Aliina Kärnä (varajäsen Aarre Weijo)

Iltapäivätoiminta lv. 25-26

ma-pe klo 12.30-16.00

- ☀ Toimintapaikka: 0.-2.luokka ja katsomo
- ☀ Vastuuohjaajana Marjo Merivirta
- ☀ Ilttikseen voivat ilmoittautua 1.-4.lk:n oppilaat



Kiusaaminen ja muut kahinat

Yleisesti koulukiusaamisella tarkoitetaan sitä, että oppilas joutuu *toistuvasti* yhden tai useamman muun oppilaan loukkaamisen, vahingoittamisen ja/tai syrjimisen kohteeksi pystymättä puolustautumaan tai vaikuttamaan samaansa kohteluun. Kiusaaminen voi olla hetkellistä, toistuvaa tai pitkään jatkuvaa, alistavaa fyysistä tai henkistä väkivaltaa. Se voi olla esimerkiksi tönimistä, lyömistä, haukkumista ja pilkkaamista, yksin jättämistä, ilkeitä puheita takanapäin tai mitä tahansa sellaista toimintaa, jolla pyritään vahingoittamaan tai loukkaamaan toista. Se merkitsee usein myös uhrin eristämistä luokassa, ryhmässä tai sosiaalisessa mediassa.

Sopimaton ja huono käytös on erotettava kiusaamisesta. Huonotapainen käyttäytyminen vähentää toisten viihtyvyyttä. Siihen kuuluu välinpitämättömyys itseä ja toisia, omia ja toisen tavaroita sekä yhteistä ympäristöä kohtaan. Huonosti käyttäytyvä oppilas kiroilee, huutaa, sotkee, särkee, sylkee, varastaa, nimittelee, uhkailee, laiminlyö tehtäviään ja velvollisuuksiaan, ei pidä lupauksiaan, rikkoo yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia jne. Kiusaamisen tavoin myös huono käytös vie koulusta työn ilon ja heikentää yhteishenkeä ja on siksi tuomittavaa.

Koulussamme kaikille tehdään selväksi, että kiusaamista, häirintää tai väkivaltaa ei hyväksytä. Kouluyhteisössä sovitaan selkeät säännöt ja kirjatut toimintatavat kiusaamistilanteita varten. Jokaisen koulun henkilökuntaan kuuluvan velvollisuus on puuttua välittömästi kaikkiin havaitsemiinsa kiusaamis-, häirintä- ja väkivaltatilanteisiin. Koulussamme järjestetään tehokas välituntivalvonta, joka tukee turvallisuuskulttuurin kehittymistä.

Tutustu tarkemmin toimintamalliimme osoitteessa:

<https://peda.net/luhanka/tammijarvenkoulu/huoltajalle/erilaisia-suunnitelmia/kiusaamisen-vastainen-suunnitelma>

Rangaistuskäytännöt

Koulun aikuisten tehtävänä on valvoa järjestyssääntöjen noudattamista. Koulumme järjestyssäännöt löytyvät osoitteesta:

<https://peda.net/luhanka/tammijarvenkoulu/huoltajalle/koulupaivan-asioita/kj295b0d6b832241>

Pienempiä ongelmatilanteita ratkotaan ensin **ohjauskeskustelujen** avulla, joiden kautta pohditaan tilannetta yhdessä ja pyritään löytämään siihen ratkaisu. Oppilaan epäasialliseen käytökseen

puututaan koulussa ensisijaisesti **kasvatuskeskustelun kautta**. Kasvatuskeskustelu sisältää ajatuksen sanktiosta eli on eri asia kuin normaali ohjaamiskeskustelu.

Muita kurinpidollisia toimia ovat **jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen**.

Arviointi

Oppilaan arviointi on jatkuva oppilaan, opettajan ja kodin välinen prosessi. Arvioinnin tarkoituksena on, että kaikki osapuolet ovat tietoisia, miten lapsen oppiminen etenee ja mitä pitää tehdä, että oppiminen sujuu suotuisasti tavoitteiden mukaan. Arvioinnin välineet ovat monipuolisia. Tärkeimpänä on oppilaan opettajalta saama suora, välitön palaute työskentelystä koulupäivän aikana. Muita arvioinnin välineitä ovat mm. kokeet, projektityöt, itse- ja vertaisarviointit, Wilman kautta annettu palaute, puhelinkeskustelut sekä omaan kasvunkansioon (Pedassa) tallennetut tuotokset.

Marras-joulukuussa järjestetään **arviointikeskustelut**, joissa käsitellään opetuksen tavoitteisiin ja oppimiseen liittyviä asioita. Näissä keskusteluissa on mukana lapsi, huoltaja(t) ja opettaja.

Kevätlukukauden päätteeksi oppilas saa **lukuvuositolistuksen**.

- Luhangan koulun vuosiluokilla 1-2 lukuvuositolistukseen annetaan sanallinen arvio.
- Luhangan koulun vuosiluokilla 3-6 lukuvuositolistukseen annetaan numeroarvosanat.
- Käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana lukuvuositolistuksissa vuosiluokilla 3-6. Käyttäytymisestä annetaan sanallinen arvio vuosiluokilla 1-2 todistuksen liitteellä.

Koulukyydit

- Kyytioppilaiden valvonta alkaa koululla klo 8.00.
- Koulukuljetuksen järjestämisestä vastuu on kunnalla. Kuljetustilanteessa vastuu on kuljetuksen järjestäjällä. Muuten vastuu koulumatkasta ja sen turvallisuudesta on huoltajalla. Koti- ja koulumatkat eivät siis ole koulun toimintaa, eivätkä ne kuulu opettajan vastuulle.
- *Kotona on tärkeää ohjata lasta käyttäytymään koulumatkoilla huomaavaisesti ja asiallisesti* sekä kertoa kotona, jos koulumatkoilla tapahtuu jotain ikävää tai pelottavaa. Asiasta on hyvä olla kotoa yhteydessä myös kouluun. Koulunjohtajalla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa asiasta esimerkiksi kiusaamisesta epäillyn huoltajille.
- Huoltajat ovat linjanneet vanhempainillassa 4.9.2025, että koulumatkoilla (taksi/linja-auto) ei käytetä puhelimia.
- Tutustu Luhangan kunnan koulukuljetusoppaaseen:

<https://peda.net/luhanka/tammijarvenkoulu/huoltajalle/erilaisia-suunnitelmia/koulukuljetusopas>

Koulutapaturmat ja tahalliset vahingonteot

Mikäli oppilaalle sattuu koulussa tapaturma, ensiavun antaa paikalla oleva aikuinen. Tarvittaessa oppilas toimitetaan ensiapuun. Lapsen huoltajaa yritetään tavoittaa, jotta hän voisi noutaa lapsen joko koulusta tai ensiavusta.

Mikäli oppilas viedään kotoa terveyskeskukseen koululla tai koulumatkalla tapahtuneen loukkaantumisen takia ja jos loukkaantunut lähetetään keskussairaalaan lisätutkimuksia varten, on vastaanottajille ilmoitettava, että kyseessä on koulutapaturma. Koulutapaturmia koskeva vakuutus korvaa tapaturmat, jotka ovat sattuneet: koulussa, koulumatkalla, lukuvuosisuunnitelman mukaisessa toiminnassa tai leirikoulussa.

Tahallinen vahingonteko ei kuulu koulun vakuutuksen piiriin. Tahalliseksi vahingoksi luetaan esimerkiksi koulukirjojen katoaminen tai muu koulun omaisuuden tahallinen turmeleminen. Tällaisessa tilanteessa korvausvelvollinen on lapsen huoltaja.

Miten voit tukea lastasi koulutyöskentelyssä?

- koulukuulumisten kysyminen lapselta päivittäin
- rauhallisen paikan järjestäminen läksyjen tekemiseen
- huolehtiminen siitä, että lapselle jää riittävä aika kotitehtävien tekemiseen
- kotitehtävien tekemisen valvominen
- opettajalle kertominen, mikäli oppilaan työmäärä vaikuttaa liian isolta tai liian pieneltä
- koulusta tulleiden viestien lukeminen päivittäin
- koulun kanssa yhteisen ratkaisun löytäminen ja koulun tukeminen ongelmatilanteissa

Jos jokin asia askarruttaa:

Koulussamme on aina ollut tapana selvittää huolellisesti kaikki vastaan tulevat lapsen koulunkäyntiin liittyvät ongelmat. **Jos matkan varrella ilmenee pulmia tai kysyttävää, toimi seuraavassa järjestyksessä:**

1. Ota ensin yhteys lapsesi opettajaan.
2. Mikäli asia vaatii, kysy koulunjohtajalta. Hän selvittää ongelman käyttäen tarvittaessa apunaan sivistystoimen tai muiden asiantuntijaviranhaltijoiden tietämystä.

Täällä tehdään tulevaisuus – yhdessä!

