

HOITOAIKOJEN SÄHKÖINEN ILMOITTAMINEN 1.9.2017 LÄHTIEN

1. Portaaliin (Loviisan kaupungin etusivu/päivähoito ja koulutus/varhaiskasvatus) tunnistaudutaan pankkitunnuksilla. Valitaan pankki, jonka tunnuksilla ollaan kirjautumassa.
2. Portaalissa avautuu ensin etusivu, jonka vasemmassa laidassa ovat kunnassa käytössä olevien sähköisten palveluiden linkit. Valitse valikosta Hoitoaikojen ilmoittaminen.
3. Näytöllä on näkyvissä lapsi/lapset, joilla on voimassa oleva sijoituspäätös varhaiskasvatukseen. Voit ilmoittaa lasten hoitoajat tai poissaolot tulevalle ajalle ilmoitusajan päättymisaikaan mennessä. Yläosassa voidaan vaihtaa käsiteltävää kuukautta. Jos kyseessä on arkipyhä, päivämäärä näkyy punaisella. Jos päiväkotia on kiinni tai päivälle ei voi kirjata, taustaväri on harmaa. Kynä – painikkeesta päästään lisäämään ja muuttamaan hoitoaikoja.
4. Näytön alaosaan löytyy yhteenvetotiedot tarkasteltavan kuukauden lasten ilmoitettujen hoitotuntien, varattujen ja käytettyjen tuntien määrästä. Viikon perässä on viikon yhteenlaskettu varhaiskasvatustuntien määrä.
5. Vaikka kuukausi vaihtuu kesken viikon ja näytöllä on näkyvissä edellisen ja/tai seuraavan kuukauden ko. viikoilla olevat hoitoajat, niitä ei lasketa tarkasteltavan kuukauden tuntimääriin mukaan. Viikon perässä näkyy myös käytetyt tunnit, sitä mukaan, kun lapselle on hoitopaikassa kirjattu läsnäolotunteja.
6. Lapselle/lapsille voidaan ilmoittaa hoitoaikoja tuleville viikoille, joita ei ole vielä lukittu. Näytöllä on näkyvissä päivämäärä ja kellonaika, mihin mennessä hoitoajat tulee millekin ajalle ilmoittaa.
7. Tallennetut viikot voidaan kopioida/liittää tuleville viikoille.
8. Jos lapsi on poissa, anna valinta poissa kenttään ja valitse poissaolon syy:
Ennalta ilmoitettu poissaolo -> Valitaan, jos lapsi on poissa
Sairaus -> Valitaan, jos lapsi tiedetään esim. tulossa olevasta operaatiosta
9. Jos lapsen ilmoitetut tunnit ylittävät varatun tuntimäärän, ohjelma antaa siitä ilmoituksen.