



INFOHÄFTE



**LOVISA
GYMNASIUM**

Infohäftet hittas också på



<https://peda.net/loviisa/koulutus-utbildning/utbildning-sv/lg>

Skolans kontaktuppgifter:

Gatuadress: **Brandensteinsgatan 27 A**

Postadress: **PB 77, 07901 Lovisa**

e-post: lg@edu.loviisa.fi

hemsida: <https://peda.net/loviisa/koulutus-utbildning/utbildning-sv/lg>

viktiga portaler: Office 365 – via hemsidan och ditt lösenord

Wilma – via hemsidan och ditt lösenord

Varje lärare har egen e-post, enligt systemet: fornamn.efternamn@edu.loviisa.fi

Telefonnummer:

rektor, Anders Nordström	0440555290
skolsekreterare, Lilian Järvinen	0400954342
studiehandledare, Ulrica Nybom-Isotalo	0445051016
fastighetsskötare, Mika Kärkkäinen	0400956155
hälsovårdare, Sofia Kelloniitty	0445051093
kurator, Miia Felin	0445651063
skolpsykolog, Alexandra Elsing	0404808378
speciallärare, Jenni Lindström	0405550499
skolungdomsarbetare, Andreas Hietala	0452236796
välståndehandledare, Katja Salminen	0406864209
centralköket	0440555367
IT-stöd, Art Karimäki	0440555899
IT-stöd, Marwin Lindholm	0407599724

Välkomna till Lovisa Gymnasium, både nya och gamla studerande!

Bästa nya studerande, nybörjare, i Lovisa Gymnasium!

Du är en av de studerande som blivit antagen till vår skola som nybörjare hösten 2026. Vi hälsar dig varmt välkommen! Vi hoppas att din studietid här skall vara intressant och utgöra en givande tid i ditt liv och ge dig nya intryck, trevliga upplevelser och många vänner för livet.

Naturligtvis hoppas vi framför allt att din tid här skall ge dig en god grund för fortsatta studier, vad än du kommer att fortsätta med i livet.

Avsikten med det här lilla häftet är att **informera dig och dina vårdnadshavare** om studierna och förhållandena i det årskurslösa gymnasiet i allmänhet och i Lovisa Gymnasium i synnerhet. Ge dig tid att läsa igenom det här, så har du avsevärt lättare att klara av dina studier.

Vi är alla beredda att hjälpa dig och se till att din studietid blir så lyckad som möjligt.



Bästa mellis och abi!

Välkommen till ett nytt skolår! Vi hoppas att sommaren har varit avkopplande och rik på upplevelser och att du har fyllt dina energidepåer så att du är helt redo för ett nytt skolår med allt vad det medför!

Lärarnas och personalens telefonnumror de är anträffbara på:

Anders Nordström, rektor, finska	0440555290
Helena Björk Kyander, bildkonst	0503209584
Gustav Forsman, gymnastik	0405403210
Roberta Gadolin, modersmål	
Ali Grönqvist, matematik, kemi	0405724870
Johan Halmén, musik	0440555362
Thomas Helenius, engelska	0400905628
Andreas Hietala, skolutbildningsarbetare	0452236796
Nina Hildén-Silvennoinen, finska, franska	0405355513
Lilian Järvinen, skolsekreterare	0400954342
Jenni Lindström, speciallärare	0405550499
Christina Mickos, psykologi, religion, filosofi	0405102052
Ulrica Nybom-Isotalo, studiehandledning, tyska	0445051016
Gunilla Nyström, gymnastik	0445651139
Patrik Sandberg, matematik, fysik	0451509030
Katja Salminen, välmåendehandledare	0406864209
Heidi Sjöblom, modersmål	0400491169
Monika Ståhls, biologi, geografi, hälsokunskap	0408273049
Mikael Suomenheimo, historia, samhällslära (period 1–2)	
Anton Weckman, historia, samhällslära (från period 3)	0405372880

Mottagningstider:

Rektor Anders Nordström är anträffbar varje dag i skolan.

Studiehandledare Ulrica Nybom-Isotalo är anträffbar så gott som varje dag i skolan. Ta kontakt i första hand via Wilma, WhatsApp eller telefonsamtal och boka en tid för en träff.

Din egen **grupphandledare** träffar du regelbundet varje vecka i samband med de obligatoriska grupphandledningsrasterna.

Kuratorn är anträffbar onsdagar, torsdagar och fredagar.

Skolhälsovårdaren jobbar måndag till fredag och är anträffbar i skolan onsdagar, torsdagar och fredagar. Andra dagar anträffbar via Wilma eller telefon.

Skolpsykologen jobbar främst måndag till torsdag och är anträffbar i skolan tisdagar och onsdagar hela dagen, och de övriga dagarna kan besök ordnas i slutet av skoldagen. Alla dagar anträffbar via Wilma eller telefon.

Specialläraren finns i gymnasiet 2 h varje dag.

Skolungdomsarbetaren finns i gymnasiet måndagar, onsdagar, fredagar kl. 10.00-12.00 och tisdagar och torsdagar kl. 12.00-14.00.

Välmåendehandledaren finns i gymnasiet måndagar, onsdagar, fredagar kl. 12.00-14.00 och tisdagar och torsdagar kl. 10.00-12.00.

Specialläraren Jenni hälsning:

Specialundervisningen i gymnasiet stödjer den studerande i studierna samt främjar hens välbefinnande och ork. Specialläraren erbjuder specialundervisning som stöder ämnesundervisningen. Specialläraren utreder även läs- och skrivfärdigheter, ordnar med intyg som krävs för särskilda arrangemang i undervisningen, i prov eller studentexamen t.ex. extra tid samt handleder den studerande med att komma igång och slutföra uppgifter.

Du kan boka en tid via Wilma, e-post jenni.lindstrom@edu.loviisa.fi eller ringa 040–5550499. Jag är anträffbar i Lovisa Gymnasium måndag - fredag (2 h/dag). Under läsåret 2026–2027 jobbar jag som speciallärare både i Lovisa Gymnasium och i Lovisavikens skola.

Stöd för lärandet

Om du tycker att du har svårigheter i ett ämne, ska du prata med ämnesläraren. Du har rätt till stöd förutsatt att du har deltagit i undervisningen och gjort uppgifterna. Stödet är inte avsett för studerande som p.g.a. frivillig (t.ex. resor) eller olovlig frånvaro blivit efter i sina studier. Om stödet av ämnesläraren inte räcker till, kan du begära hjälp av specialläraren.

Läroplanen är lika för alla och kan inte individualiseras.

Läsåret 2026–2027

Vi har ett femperioders system och ett schema som sträcker sig över två veckor.

*Då vi följer schemat för vecka 1, då har position 1 som är **röd (1)** lektion 7–8 på tisdag, position 3, som är **orange (3)** har lektion 7–8 på onsdag och position 5 som är **gul (5)** har lektion 7–8 på torsdag.*

*Sedan följs schemat för vecka 2, då har position 2 som är **blå (2)** lektion 7–8 på tisdag, position 4 som är **grön (4)** har lektion 7–8 på onsdag och position 6, som är **grå (6)** har lektion 7–8 på torsdag.*

Vecka 1/ 2

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1	6	8*	1	3	5
2	6	8*	1	3	5
3	2	4	6	9*	4
4	2	4	6	9*	4
5	1	3	5	2	10*
6	1	3	5	2	10*
7	7*	1 2	3 4	5 6	10*
8	7*	1 2	3 4	5 6	

Beträffande studieavsnitt som infaller i positionerna 7-8-9-10 avgör läraren tillsammans med gruppen hur lektionerna infaller i vecka 1 resp. vecka 2.

Studieavsnitten i de positionerna går på varierande sätt, man kan med läraren komma överens om det optimala sättet, för att undvika krockar med t.ex. gymnastiken.

Under läsåret följer vi vanligtvis kalendern, så att alla udda veckor är vecka 1 och alla jämna veckor är vecka 2.

OBS: i period 2 efter höstlovet, följs inte kalenderveckorna förrän efter jullovet. Samma gäller efter sportlovet, då stämmer inte våra skolveckor med kalenderveckorna.

Period 1: 13.08 – 2.10.2026

kalendervecka 33 vecka 1
34 vecka 2
35 vecka 1
36 vecka 2
37 vecka 1
38 vecka 2
39 provvecka 1
40 provvecka 2

Period 2: 5.10 – 4.12.2026

kalendervecka 41 vecka 1
42 höstlov
43 vecka 2
44 vecka 1
45 vecka 2
46 vecka 1
47 vecka 2
48 provvecka 1
49 provvecka 2

Period 3: 7.12.2026 – 12.2.2027

kalendervecka 50 vecka 1
51 vecka 2
52 vecka 1
01 vecka 1
02 vecka 2
03 vecka 1
04 vecka 2
05 provvecka 1
06 provvecka 2

Period 4: 15.2 – 16.4.2027

kalendervecka 07 vecka 1
08 sportlov
09 vecka 2
10 vecka 1
11 vecka 2
12 vecka 1 (*påsklov fr*)
13 vecka 2 (*påsklov må*)
14 provvecka 1
15 provvecka 2

Period 5: 19.4 – 5.6.2027

kalendervecka 16 vecka 2
17 vecka 1
18 vecka 2
19 vecka 1
20 vecka 2
21 provvecka 1
22 provvecka 2

Provveckornas scheman:

Observera systemet för proven i provveckorna: Vi har ett schema för provveckorna där provet hålls under de fyra första lektionerna på förmiddagen. Sedan hålls lektionerna 5–6 som provförberedelse inför följande dag, vilket betyder att lektionerna 7–8 faller bort.

Provvecka 1

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1	6	8*	PROV 1	PROV 3	PROV 5
2	6	8*	PROV 1	PROV 3	PROV 5
3	2	4	PROV 1	PROV 3	PROV 5
4	2	4	PROV 1	PROV 3	PROV 5
5	1	3	förb 3	förb 5	förb 6
6	1	3	förb 3	förb 5	förb 6
7	7*	förb 1			
8	7*	förb 1			

Observera provvecka 2: **Onsdagmorgon blått prov** (position 2) och på **torsdagmorgon grönt prov** (position 4).

Provutgivning sker på torsdag och fredag under ett 45 minuters pass.

Provvecka 2

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1	PROV 6	PROV *	PROV 2	PROV 4	5
2	PROV 6	PROV *	PROV 2	PROV 4	6
3	PROV 6	PROV *	PROV 2	PROV 4	2
4	PROV 6	PROV *	PROV 2	PROV 4	4
5	förb *	förb 2	förb 4	1	*
6	förb *	förb 2	förb 4	3	
7				9*	
8				9*	

Gymnastiken följer en egen uppdelning, terminsvis!

Som exempel: nybörjare har obligatorisk gymnastik på hösten, ända fram till jullovet, och efter jul börjar det fördjupade studieavsnittet i gymnastik som rekommenderas för nybörjare. Samma terminssystem gäller för andra studieavsnitt i gymnastik, håll reda på studieavsnittskoden! Gå igenom hela ”vecka 1 – vecka 2”-systemet med din grupphandledare, speciellt provveckornas uppläggning!

Också **studiehandledningstimmarna** följer ett eget system, kolla dina studiehandledningstimmor på Studeos anslagstavla och via de Wilmameddelanden som studiehandledaren skickar.

Prov och omtagningsprov

Efter varje period får du ett periodbetyg på de studieavsnitt som du har avlagt. Periodbetyget syns i Wilma.

Om du blivit underkänd i något studieavsnitt får du delta i ett omtagningsprov som hålls ca 10 dagar efter avslutad period – datum på följande sidor. Omtagningen hålls andra onsdagen kl. 8.30–12.00 i den följande perioden, kom ihåg att alltid anmäla dig till omtagningstillfället.

Anmälningen till omtagningstillfällena sker vanligtvis senast den första torsdagen i ny period. På grund av helger, temadagar eller andra evenemang kan deadlinen ibland flytta men om det meddelas det separat. För att ha rätten att delta i ett omtagningsprov behöver den studerande göra en **skriftlig anmälning** inom utsatt deadline.

Under omtagningstillfället kan du höja enbart underkända studieavsnittsvitsord eller skriva studieavsnittsprov som du har missat under den ifråga varande perioden. Godkända studieavsnittsvitsord kan höjas en gång på hösten (efter period 2) och en gång på våren (efter period 4). Omtagningen sker då på andra måndagen i perioden.

En studerande som ska skriva ett prov (gäller både vanliga och omtagningsprov) bör anlända i tid. Är man mera än 20 minuter försenad kan man inte längre delta i provtillfället. Varje studerande måste dessutom delta i provtillfället minst halva provtiden innan hen får avsluta sitt prov.

Arbetstider, lov dagar, speciella inplanerade händelser under läsåret:

Period 1 (13.8–2.10):

Torsdag 13.8, läsåret inleds kl. 8.30 i Musiksalen
Onsdag 19.8, rektors info för nybörjare, lektion 5 i Musiksalen
Onsdag 19.8, utlysning av skolfred kl. 10.05-10.20
Torsdag 20.8, temadag: utfärd till konstnärskolonin vid Tusby träsk
Fredag 21.8, grupphandledningstimme, lekt. 2
Måndag XX.8, tutorpicknick för nybörjare, lekt. 7–8 på Bastion Ungern
Torsdag 27.8, föräldramöte för abinas föräldrar kl. 18.00 i Musiksalen, kl. 17.30
möjlighet att träffa grupphandledarna
Torsdag 27.8, "Havsnära yrken" för mellisar och abir, kl. 13.00-15.00,
Sjöbevakningsstationen i Borgå
Torsdag 27.8, Östersjödagen
Tisdag 1.9, utrymningsövning, kl. 10.20

Torsdag 10.9, Min framtid – entreprenörskapsevenemang, kl. 12.45 i Kulturcentret Marilyn

Fredag 11.9, skolfotografering med början kl. 8.30

Måndag 14.9–måndag 28.9, höstens studentskrivningar

Omtagning: onsdag 21.10 lekt. 1–4

Period 2 (5.10–4.12):

Onsdag 7.10, temadag: motionsdag

Torsdag 8.10, föräldramöte för nybörjarnas föräldrar kl. 18.00 i Musiksalen, kl. 17.30
möjlighet att träffa grupphandledarna och lärarna

Fredag 9.10, grupphandledningstimme, lekt. 2

Måndag 12.10–fredag 18.10, höstlov

Torsdag 5.11/Fredag 6.11, Klockriketeatern; Björnbäret

Torsdag 5.11, Högskoledagen i Helsingfors för abina

Söndag 8.11–fredag 13.11, Erasmusresa till Biberach, Tyskland

En fredag i november: dagsverke

Omtagningar: måndag 14.12 lekt.1–4 och onsdag 16.12 lekt. 1–4

Period 3 (7.12–12.2):

Fredag 4.12, Självständighetsfest

Fredag 11.12, Luciafirande

Fredag 18.12, grupphandledningstimme, lekt. 3 (OBS: tiden)

Måndag 21.12, julfest kl.18.00

Jullov 23.12–6.1

Skolan börjar efter jullovet torsdag 7.1

Torsdag 11.2, ”penkis”

Omtagning: onsdag 3.3 lekt. 1–4

Period 4 (15.2–16.4):

Fredag 19.2, Gamlas dans, dansuppvisning på kvällen

Sportlov vecka 8, 22–28.2

Torsdag 4.3, föräldramöte för mellisarnas föräldrar kl. 18.30 i Musiksalen

Fredag 5.3, grupphandledningstimme, lekt. 2

Fredag 12.3, UniYH-dagen i Åbo för mellisarna

Tisdag 16.3–onsdag 2.4, vårens studentskrivningar

Påsklov 26.3–29.3

Omtagningar: måndag 26.4 lekt. 1–4 och onsdag 28.4 lekt. 1–4

Period 5 (19.4–5.6):

Erasmusresa till Bratislava, Slovakien
Fredag 23.4, grupphandledningstimme, lekt. 2
Torsdag 6.5, Kristihimmelsfärdsdag, lovdag
Skolavslutning och studentdimission lördag 5.6 kl. 12

Omtagning: måndag 14.6 kl. 10-13

Annat program och eventuella ändringar kan dyka upp under läsårets gång. Kolla alltid infotavlan utanför lärarrummet!

Temadagar

Vi kommer att under läsåret ha temadagar, ute-/idrottsdag och dagsverke. Vårt tema för i år är ”studieteknik, läsning koncentrationsförmåga”.

Scheman

De studieavsnitt som du valde senaste vår finns nu i dina scheman på Wilma. Kontrollera att du har tillräckligt med studieavsnitt, visar det sig att du har många håltimmar, gå och prata med Cica för att försäkra dig att alla dina valda studieavsnitt finns med på Wilma. Kontrollera alla scheman för alla perioder. *Kom ihåg, att alla avvikelser i det på förhand uppgjorda schemat sköts **personligen** via Cica, alltid i god tid före periodens början!*

En del krockar kvarstår, som vi skall försöka ordna med olika specialarrangemang. Kom och diskutera dem i god tid före studieavsnittet börjar!

Förkortningarna i schemat

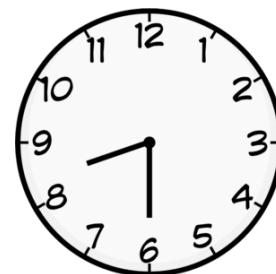
Studieavsnittskoden har två (ibland nog flera) bokstäver: KE (kemi), två siffror som anger studieavsnittets nummer (01), samt en siffra som anger om studieavsnittet går första eller andra gången; slutresultat: KE01:1, vilket betyder att det är första studieavsnittet i kemi och grupp 1 (= studieavsnittet går första gången). ”Vanlig finska” har studieavsnittskoden FINA (FIN = finska, A = A-språk), FIM = mofi finska. **Vanligt är att man blandar mellan FINA och ENA. Var uppmärksam! Om du har ett studieavsnitt som går i positionerna 7-8-9-10, kontrollera med läraren vilken av positionerna hålls varannan vecka!**

Gymnastiken går **terminsvis**, de studieavsnitt i gymnastiken som du påbörjar i period 1, slutar vid julen i period 3. Vårens studieavsnitt i gymnastik börjar efter jullovet i period 3 och slutar när period 5 tar slut.

Om du vill byta studieavsnitt eller ämne, kom ihåg, att gruppstorleken alltid måste beaktas. Det är inte bra med överstora grupper.

Lektionstider:

lektion 1	8.30 - 9.15
lektion 2	9.20 - 10.05
lektion 3	10.20 - 11.05
lektion 4	11.15 - 12.00
<i>lunchpaus</i>	12.00 - 12.40 *
lektion 5	12.40 - 13.25
lektion 6	13.35 - 14.20
lektion 7	14.30 - 15.15
lektion 8	15.20 - 16.05



* under lunchpausen gäller följande:

- tvätta händerna före maten
- ingen keps på huvudet i matsalen
- ingen användning av mobiltelefonen i matsalen

Observera, att eftersom vi har nästan enbart dubbeltimmar, behöver de här tiderna inte hållas exakt. Man kan ha paus vid andra tider – eller ingen paus alls. En dubbellektion består av ca 90 minuters arbete.

Samling

Vi har samling varje **onsdag** under förmiddagens långa rast, kl. 10.05–10.20 i Musiksalen. ***Alla studerande förutsätts närvara, även de vars lektioner börjar kl. 10.20.***

Under provveckorna hålls samlingen på onsdag kl. 11.05-11.15.

Under samlingen får du viktig information om kommande händelser i skolan.

Grupphandledningsrast

Grupphandledningsrasten hålls också under förmiddagens "långa rast", 10.05–10.20. Gruppen och grupphandledaren kommer överens period för period om veckodagen.

Grupphandledningsrasten är obligatorisk för alla studerande. Då får du detaljerad information om händelser i skolan, frågor kan ställas, diskussioner rörande scheman, ordningsfrågor, ämnesval och liknande går igenom, också frånvaroredovisningar och diskussioner kring dem tas upp.

Studiehandledningen

Enligt läroplanen har alla två obligatoriska studieavsnitt i studiehandledning. Studieavsnitt 1 delas mellan första och andra året i gymnasiet och studieavsnitt 2 går under det tredje året i gymnasiet.

- Nybörjarna har sin studiehandledning (SH011) i period 1 och 2.
- Mellisarna har studiehandledning (SH012) i period 3.
- Abiturienterna har sin studiehandledning (SH02) i period 2.
- Kom ihåg att använda dig av individuell handledning, då när du inte har studiehandledning i klass! Kontakta Cica då när du är i behov av individuell handledning.

Studerandesituationen

I år är vårt studerandeantal 108, det här antalet bekräftas på första skoldagen!



DISTANSGYMNASIET FÖR DIG

Nätkurser

GNet är ett större nätverk som erbjuder studieavsnitt på nätet. 15 gymnasier deltar i år i nätverket. GNet erbjuder ca 30 studieavsnitt under detta läsår. Läs mera om studieavsnitten på www.gnetkurser.com

Till studieavsnitten anmäler man sig på GNets hemsida, adressen ovan. Innan du anmäler dig till ett GNet studieavsnitt ska du begära en skild e-postadress av rektorn som slutar med skolans GSuite-domän "lovisagymnasium.fi", du ska *inte* använda din "edu.loviisa.fi"-adress.

Anmälningstid till höstterminens studieavsnitt är till och med 20 augusti, anmäl dig i tid!



Högst 25 studerande antas till ett studieavsnitt, i anmälningssordning, men i vissa studieavsnitt kan det finnas det ännu några ströplatser kvar. För studieavsnitt som ordnas under vinter- eller vårterminen görs anmälningarna senare. En månad innan den följande terminen börjar, öppnas anmälningen igen och är öppen under en vecka.

Observera också, att även studieavsnitt som hålls av våra egna lärare i LG har en anmälningstid, man anmäler sig INTE till läraren, utan på GNets hemsida. Alla studieavsnitt hålls på nätet.

Om ett studieavsnitt inte blir fullsatt kan man anmäla sig senare. Cica får besked om sådant i slutet av augusti.

<i>Sommarterminen</i>	2.6–30.8.2026 (anmälningstid: 18–21.5)
<i>Höstterminen</i>	1.9–10.11.2026 (anmälningstid: 17–20.8)
<i>Vinterterminen</i>	17.11.2026–9.2.2027 (anmälningstid: 2–5.11)
<i>Vårterminen</i>	9.3–18.5.2027 (anmälningstid: 15–18.2)

Studieavsnitten inleds exakt på begynnelsedagen, men av olika orsaker kan studieavsnittet pågå på ett eller annat sätt en längre tid, t.ex. repetition inför studentexamen kan vara öppna ända tills skrivningen har ägt rum. Läraren som håller studieavsnittet sänder ett mejl ungefär en vecka innan studieavsnittet inleds, så var alert och kolla din e-post (den adress du har uppgett i anmälan, om du har flera e-postadresser). När du har fått ett mejl av läraren ska du svara på det och på detta sätt har du bekräftat att du tar emot platsen på studieavsnittet.

LÄSÅRET 2026-2027	Studerande anmäler sig	Info till SHL/Lärarna	Lärarna skickar ut info till studerande	Terminen och kurserna inleds	Halvvägs utvärdering vecka	Veckor för prov	Terminen och kurserna slutar	SHL SER vitsorden
Sommartermin	18-21 maj 2026	25-29.5		2.6			30.8	11.9
Hösttermin	må 17.8-to 20.8	24.- 25.8	25. - 26.8	ti 1.9	28.9-2.10	26.10-6.11	10.11	20.11
Vintertermin	må 2.11- to 5.11	9-10.11	10-11.11	ti 17.11	14-18.12	25.1-5.2	ti 9.2	19.2
Vårtermin	må 15.2 - to 18.2	1-2.3	2-3.3	ti 9.3	5-9.4	3-14.5	ti 18.5	28.5

www.gnetkurser.com - din viktiga webbsida! Gå in på adressen och titta, oberoende av om du planerar delta i ett studieavsnitt på nätet eller inte!

Skolbiblioteket

Skolbiblioteket finns på tredje våningen är öppet hela skoldagen, utnyttja dess möjligheter:

Du kan

- låna böcker genom att skriva ditt namn i lånehäftet. Lånetiden är högst en månad. Lämna tillbaka boken på anvisad plats.
- göra uppgifter och läsa läxor. Du kan använda ordböcker, men du får inte låna hem dem.
- läsa tidningar och tidskrifter.

Skolbibliotekarien Heidi Sjöblom hjälper när du inte hittar det du söker.



Om de årskurslösa studierna

De viktigaste dragen i det årskurslösa systemet känner du säkert till:

- Du kan själv välja om du tänker avlägga gymnasieexamen på 3, 3,5 eller 4 år. De flesta gör upp ett 3-års program. Att klara av gymnasiet på 2 år innebär att avlägga studieavsnitt på egen hand och att ta den mellanliggande sommaren till hjälp.
- I det årskurslösa systemet förekommer ingen kvarstanning och inga villkor. Du har möjlighet att ta om de studieavsnitt som du blir underkänd i, antingen under pågående läsår eller under kommande år.
- Om du är mycket bra i något ämne, eller om du *inte får in studieavsnittet i ditt schema*, kan du få rätt att avlägga ett studieavsnitt genom självstudier, på egenhand. ***Du skall i så fall anhålla om detta på en skild blankett som du får av studiehandledaren. Mera om studieavsnitt på egen hand längre fram! Systemet skärps, för att göra ett studieavsnitt på egen hand bör du själv vara aktiv!***

Anhållan görs minst en vecka innan den period där du tänkt utföra studieavsnittsprovet börjar. Studieavsnittet ifråga bör undervisas i den perioden. Rätt att avlägga på egen hand ges inte mera efter påbörjad period. Du kan alltså inte vara med på en lektion, tycka att det verkar lätt/trist/annat, och få för dig att ta studieavsnittet på egen hand.

Du kan också avlägga två studieavsnitt på samma gång, t.ex. genom det vi kallar kompisstudier. Detta tillåts/rekommenderas endast i undantagsfall, t.ex. då det är omöjligt att få in ett obligatoriskt studieavsnitt i schemat, och ämnena inte bereder dig alltför stora svårigheter. Alla sådana här arrangemang avgörs från fall till fall och kräver personligt engagemang, studerande tar alltid kontakt med läraren, inte tvärtom. Vid kompisstudier bör alltid bägge studerande veta var den andra håller hus och vid behov informera läraren. Diskutera alltid arrangemangen först med Cica!

- Du kan ***avlägga studentexamen*** antingen på våren eller på hösten, och utspridd över två eller tre skrivomgångar. För att få skriva ett ämne, bör du ha avlagt *minst de obligatoriska studieavsnitten i ämnet ifråga* vid skrivtillfället. Om du skriver på våren, bör du ha avlagt ämnets studieavsnitt före sportlovet, om du skriver på hösten bör du ha klarat av ämnets obligatoriska studieavsnitt på våren.

- I läroplanen (också i studieguiden) finns för varje enskilt ämne angett *om studieavsnitten måste avläggas i en speciell ordningsföljd*. Om ordningsföljden inte är fastställd, kan du avlägga studieavsnitten i annan ordningsföljd än den numeriska. ***Diskutera dock alltid med läraren ifråga och med studiehandledaren!***

Bedömning

De flesta studieavsnitt bedöms med vitsord enligt skalan 4–10. Vissa studieavsnitt, som t.ex. studiehandledningen, bedöms endast med en prestationsanteckning (avlagd/underkänd, A/U). Varje studieavsnitt som du har fått någon sorts prestationsanteckning för räknas in i ditt studieavsnittsantal och påverkar ditt slutvitsord. Börja därför inte gå på ett studieavsnitt för att sen inte infinna dig, det kan bli besvärligheter i framtiden. Gå alltid och diskutera avbrytande av studieavsnitt med Cica och med läraren ifråga.

Vad som beaktas vid bedömningen redogör varje lärare för under sina första lektioner i studieavsnittet (fråga läraren första lektionen, ifall hen glömmer!)

Vanligtvis beaktas

timkunskaper och -aktivitet
eventuella prov
utförande av hemuppgifter
projekt- och grupparbeten, portfolio, inlärningsdagbok
framsteg under studieavsnittets gång

Om du blir underkänd i ett studieavsnitt har du rätt att ***en gång*** *tentera om* studieavsnittet vid ett förnyat förhör (omtagningsprov). Lyckas det inte, måste du gå om studieavsnittet för att få godkänt vitsord i det. Omtagningsprovet hålls på den andra onsdagen efter en periods slut.

Om du har varit frånvarande så många lektioner, att du inte kan få något vitsord i studieavsnittet, har du inte rätt att delta i ett omtagningsprov. Du måste då gå studieavsnittet på nytt. Har du varit frånvarande ungefär en tredjedel av lektionerna i ett studieavsnitt, kan du inte räkna med att få studieavsnittet till godo.

Om du har gått på ett studieavsnitt men lämnat det på hälft, dvs. du har ogjorda uppgifter, inlämningsarbeten, essäer, projekt, prov etc. får du i bedömningen ett ”D” som betyder deltagit i studieavsnittet men inte avslutat det. Ett ”D” är ingen prestation och för att få ett vitsord i studieavsnittet har du följande period tid på dig att fullfölja studieavsnittet. Om du inte fullföljer studieavsnittets krav inom den utsatta tiden, räknas studieavsnittet som avbrutet och du måste gå om det.

Om du har bara ett studieavsnitt i ett ämne bör det studieavsnittet alltid vara godkänt.

Du kan också ta om ett godkänt studieavsnitt för att eventuellt få bättre vitsord.

Du kan anmäla dig till *omtagningsprovet* för att ***höja ett godkänt vitsord i ett studieavsnitt, en gång***. Under läsåret ordnas två tillfällen då du kan höja ett godkänt vitsord, efter period 2 och efter period 4.

Frånvaro

I normala fall råder ***närvaroplikt under alla lektioner***. De sista lektionerna i varje studieavsnitt, som infaller efter provet i provveckan, kan ha mycket varierande innehåll. Läraren bestämmer vilket programmet är eftersom olika ämnen och studieavsnitt har olika behov, och läraren har rätt att förutsätta deltagande.

Du kan vara frånvarande från ett studieavsnitt högst 6 lektioner à 45 minuter. Vid större frånvaro bör du genast vara i kontakt med läraren hur frånvaron ska kompenseras för att undvika ett D i studieavsnittet. Då frånvaron överstiger 10 lektioner à 45 minuter anses studieavsnittet avbrutet och måste då tas om.

Din sammanlagda frånvaro under ett helt läsår följs noggrant upp, eftersom en lång skolfrånvaro äventyrar din inläring och sociala relationer. Wilma skickar notifikationer då din frånvaro når 30/60/90 lektioner under ett läsår. Beroende på antalet frånvaro vidtas olika stödåtgärder.

- *Då din frånvaro når 30 lektioner utreder du orsakerna till din frånvaro med din grupphandledare och stödåtgärder vidtas.*
- *Då din frånvaro når 60 lektioner kontaktas dina vårdnadshavare och tillsammans med dem kartläggs de bakomliggande orsakerna till din frånvaro och stödåtgärder vidtas*
- *Då din frånvaro når 90 lektioner bildas en sektorsövergripande expertgrupp som kan bestå av dig, dina vårdnadshavare, skolans studerandevårdstjänster och undervisningspersonal. Expertgruppens uppgift är att finna ytterligare*

stödåtgärder åt dig. Om skolans stödåtgärder inte är tillräckliga kontaktas socialvården för en bedömning för möjligheter till stödtjänster utanför skolan.

Sjukfrånvaro

Om du insjuknar, **meddelar din vårdnadshavare skolan via Wilma** om detta så snart som möjligt under din **första frånvarodag**. Detta gäller också annan frånvaro, till exempel på grund av strejkande kommunikationer och liknande.

Om du insjuknar under skoldagen och är tvungen att avlägsna dig, sök då upp din grupphandledare eller meddela den lärare du just haft eller kommer att ha. **Att meddela enbart en kompis om frånvaron, muntligt eller via mobiltelefon, duger inte som frånvaroanmälan** (du noteras som frånvarande utan orsak, skolk).

Långvarig sjukdom (längre än 3 skoldagar i följd) bör bestyrkas med intyg av skolhälsovårdare eller läkare.

Till lärare icke meddelad frånvaro från skolan under skoldagen är skolk, oberoende av vad man anmäler i efterhand. I värsta fall kan en sådan frånvaro leda till att ett studieavsnitt inte blir godkänt.

Frånvaro under temadagar eller skoldagar med avvikande arbetsordning noteras enligt ovanstående regler som frånvaro från schemalagda lektioner.

Frånvaro av andra orsaker

Om du behöver vara frånvarande på grund av familjetillställning, läkarbesök, studieavsnitt, träningsläger eller liknande (1 – 3 skoldagar), skall din vårdnadshavare anhölla om detta med en elektronisk blankett på Wilma. Anhållan riktas till din grupphandledare. Diskutera med dina lärare, t.ex. via studiehandledaren, om vad du kan göra för din skolgång under din frånvaro.

Längre frånvaro än tre dagar beviljas av rektor. En frånvaroanhållan (på Wilma) inlämnas alltid i god tid så att grupphandledaren eller rektor hinner behandla den.

Myndiga studerande

Myndiga studerande har rätt att fylla i sin egen frånvaroanhållan på Wilma, men måste bestyrka sin frånvaro med ett intyg t.ex. för läkarbesök eller körprov. Intyget kan ersättas med att ge rätt till föräldrarna att fylla i en anhållan på Wilma.

Frånvaro från *enskilda lektioner under en dag* beviljas av *den lärare som är ansvarig för lektionen*, t.ex. tandläkar- och läkarbesök i Lovisa, besök hos hälsovårdare och studiehandledare. *Den ansvariga läraren bör meddelas helst dagen före.*

Bilskolelektioner tas om möjligt under fritiden. Lov för det skriftliga provet och för körprovet beviljas samt för körning på halkbana. ***Ett prov i skolan går före dessa prov.***

Om du anländer ***försenad till en lektion***, ber du förstås om ursäkt enligt vanliga artighetsprinciper. Du är också skyldig att meddela orsaken till din försening till den ansvariga läraren, som antecknar densamma. **Längre förseningar än 15 minuter antecknas som frånvaro.** Om upprepade förseningar förekommer, förs diskussioner med grupphandledare eller rektor, därefter vårdnadshavare.

Frånvaro under provvecka

Vid sjukdom

Om den studerande p.g.a. sjukdom är tvungen att vara frånvarande under ett prov skall sjukdomen bestyrkas med intyg utfärdat av skolhälsovårdare eller läkare. Vid representationsuppdrag för skolans del (idrottstävling, musikuppträdande etc.) har hen rätt att skriva provet vid annan tidpunkt.

Omtagning av provet sker i första hand på ett omtagnings-/tentamenstillfälle. Ogiltig frånvaro under prov räknas som avbrytande av studieavsnittet.

Frånvaro p.g.a. semesterresor

Med tanke på att det studieavsnittsbundna studiesättet medför tämligen intensiva studier i olika ämnen (4–6 lektioner/vecka) är det inte önskvärt att semesterresor företas på skoltid. Om familjen anser att en resa är så viktig att den anhåller om befrielse från skolgång för en tid kan rektor bevilja tillstånd därtill. Innan en resa beställs är det viktigt att försäkra sig om att tillståndet beviljas. Ledighet beviljas **inte** för provveckorna. Anhållan skall alltid inlämnas till rektor. Den studerande ansvarar för att skolarbetet sköts under berörda tid.

Obs! Endast totalt 5 skoldagar/läsår beviljas för privata resor.

Ditt studieprogram

Ditt studieprogram för gymnasiet skall innehålla *minst* 150 studiepoäng (minst 60 + 60 + 30) *en övre gräns finns inte*. Av dessa studiepoäng bör *minst 20 vara fördjupade studieavsnitt från den egna skolans utbud*. Du får (och det rekommenderas) alltså ha flera studiepoäng i ditt program än 150 (t.ex. 64+64+40).

Du har rätt stor frihet att välja vilka studieavsnitt som ingår i ditt program. Om detta får du kontinuerlig information under hela din gymnasietid.

Du har rätt att göra ändringar i ditt studieprogram under läsårets gång. I sådana fall skall du alltid rådgöra med studiehandledaren Cica, alla förändringar görs via henne.

Ändringar i studieprogrammet bör göras senast veckan före den period som ändringen gäller. Du kan alltså under pågående period inte göra ändringar som gäller den periodens studieavsnitt eller avbryta ett studieavsnitt mitt i perioden. Du skall alltid slutföra ett studieavsnitt som du har påbörjat.

Skolresor

Studerande som har skolresor över 7 km betalar inte för skolresorna, det står skolan för. Men du ska själv ansöka om skolresestöd i e-tjänsten MittFPA. Skolresestöd ska sökas separat för varje läsår. Du kan få skolresestöd tidigast från början av månaden före den månad då du lämnar in din ansökan. Om du till exempel vill ha stöd från början av augusti ska du lämna in ansökan inom september.

För att du ska kunna ansöka om stöd självständigt i MittFPA behöver du egna nätbankskoder eller ett mobilcertifikat. Nätbankskoderna får du från din bank och mobilcertifikatet från din mobiloperatör.

Om en minderårig studerande inte kan ansöka om stöd själv i MittFPA, kan vårdnadshavaren ansöka om stöd för den studerandes räkning. Om vårdnadshavaren ansöker om stöd för den studerandes räkning beviljas dock en eventuell köprätt till den studerande själv.

När beslutet på skolresestöd har kommit från FPA ska du ladda ner Matkahuolto's app på din telefon.

Appen ersätter det gamla systemet med användning av busskort.

Mera info om ansökan av skolresestöd hittar du här: <https://www.kela.fi/skolresestod-sa-har-ansoker-du>



Busstidtabeller

De flesta bussresor sker med turbuss, men vissa bussresor sköts av beställda bussbolag. Ifall du har frågor om turbussarna, kontakta Matkahuolto eller bussbolagen.

Matlistor

Skolans matlistor, dvs. den vanliga matlistan och den vegetariska finns på skolans hemsida och på infoteven utanför lärarrummet.

Kom ihåg:

Parkering

Cyklar parkeras på skolgården. Kom ihåg att ***låsa din cykel*** under skoldagen!

Motorcyklar och mopeder hålls utanför skolgården, på Mästargränd.

Bilar parkeras likaså utanför skolgården. **På skolgården tillåts endast personalens bilar.**

Värdesaker

Pengar, börsar och andra värdeföremål ska ***du inte lämna i din rockficka i nedersta hallen eller i din eventuella bil.*** Bär alltid dina värdesaker med dig. Ha helst namn i din ytterrock, så vet du att den är din. ***Ytterkläder och olika sorters huvudbonader bärs inte inomhus, framförallt inte i klassrummen.***

Rökning

Lovisa Gymnasium är en rökfri skola.

Telefon och andra tekniska apparater

Mobiltelefoner hålls avstängda/ljudlösa och utom synhåll (inte på pulpeten) under lektionstid. En annan sak är sen om man ***använder dem i undervisningen, på lärarens uppmaning. Annars används de endast under rasterna.***

AirPods eller hörlurar används inte heller under lektionstid om inte läraren har gett lov till det.



Några viktiga saker att minnas:

1. Plagiat

Enligt t.ex. Wikipedia betyder plagiat:

Plagiat, (från latin: plagium, människorov) oredovisad imitation eller kopiering av ett verk som framställs som egen skapelse; litterär, vetenskaplig eller konstnärlig "stöld".

Definition (vissa avsnitt uteslutna)

Plagiat är inte ett juridiskt begrepp, och kan avse såväl oredovisat användande av ett annat verks innehåll som oredovisade citat, i synnerhet längre sådana. - - - -

Referat och återgivning av andras verk är aldrig plagiat, så länge som källan redovisas enligt god sed. Olovliga bearbetningar av andras verk räknas dock som olagliga, och likaså återgivning som ligger så nära citat att de inte är självständiga, om citatet inte redovisas som sådant, och i vissa andra fall.

Många gånger är det syftet som avgör huruvida ett lån är plagiat eller inte. Om någon gör anspråk på att en text är en egen skapelse och inte uppger källor, är det dock alltid plagiat. Den nya texten måste ha ett visst mått av självständighet och originalitet.

Fundera över det här! Är det rätt att kopiera andras texter utan att ange källan i arbeten som görs i skolan? Söka fram en lämplig artikel på t.ex. Wikipedia och påstå att man skrivit den själv? Ta kortare och längre citat härifrån och därifrån och bädda in dem i en delvis egen text och inte ange källan? Kopiera bakpärmen på en bok och påstå att du skrivit den själv i din bokrapport? Och så vidare.

Om du sätter ditt namn under något du har forskat i och sedan sammanställt det i en text, så skall det vara din egen text, och citat är citat med ärligt angivande av källa!

Om du ertappas med plagiat blir det kraftiga påföljder:

Du bör förstås göra om arbetet på ett självständigt sätt (inom angiven deadline), och dessutom inverkar ditt försök kraftigt på studieavsnittsvitsordet. I grava fall kan du bli tvungen att gå om studieavsnittet.

Användningen av någon form av chattrobot som använder artificiell intelligens för att producera svar är plagiat och har samma konsekvenser som övriga former av plagiat.

2. Riktlinjer för användningen av AI i Lovisa Gymnasium

Artificiell Intelligens (AI) strävar efter att utveckla datorprogram och system som kan efterlikna och utföra intelligent mänskligt beteende. AI-system kan med hjälp av data programmeras att lära sig, anpassa sig och utföra uppgifter samt fatta beslut även utan mänsklig inverkan. I skolan innefattar det här generativa verktyg (t.ex. chatbots) som kan skapa text, kod, bilder, presentationer, sammanfattningar eller översättningar. Också verktyg som skriver om texter, ”humanizers” och AI-översättare är exempel på AI-verktyg. Användningen av AI kräver stora mängder naturresurser och bör därför alltid ske med eftertanke.

Riktlinjer för studerande:

AI verktyg används inte som ett uppslagsverk eller för att granska fakta.

Generativ AI bygger på att verktyget gissar sannolika formuleringar. AI är inte ett uppslagsverk utan kan ge svar som låter säkra men ändå är fel. AI verktyg kan också hallucinera, d.v.s. hitta på fakta och källor. Verktygen är heller inte neutrala utan kan utelämna viktiga perspektiv och ge förvrängda eller förenklade svar.

AI verktyg används endast enligt lärarens instruktioner.

Arbeten som lämnas in och bedöms ska visa den studerandes egen kunskap. Användning av AI är tillåtet endast ifall det sägs i uppgiften/läroämnet. Läraren preciserar hur och i vilket skede av uppgiften AI-verktyg får användas. *I uppgifter som tillåter AI ska användningen redovisas tydligt och slutresultatet granskas kritiskt.* Om en studerande använder AI för att skapa eller omskriva innehåll som lämnas in som eget utan att det är tillåtet och redovisat, räknas det som fusk/plagiat. *Läraren kontakter alltid den studerande ifall det finns oklarheter eller frågor gällande det inlämnade arbetet.*

AI verktyg används enligt trafikljusmodellen

I Lovisa Gymnasium används en trafikljusmodell för att ange när AI kan användas (enligt VÖS modell):

- Rött: AI är inte tillåtet. Uppgiften ska endast bygga på den studerandes egna kunskaper och färdigheter. Användningen av AI tolkas som fusk. **Om läraren inte skriver ut något gäller rött.**
- Gult: AI kan enligt behov användas i vissa moment av uppgiften, men endast på det sätt som läraren angett. Om AI används på ett annat sätt än anvisningarna eller användningen inte redovisas tydligt, tolkas det som fusk.

- Grönt: användning av AI ingår som en planerad del av uppgiften och ska användas på det sätt läraren beskriver. Användningen och redovisningen ska följa instruktionerna, annars tolkas det som fusk.

AI användning ska redovisas tydligt och granskas kritiskt

AI är inte en källa man direkt kan hänvisa till utan ett verktyg som sammanställer information från flera olika källor. I uppgifter där AI är tillåtet ska den studerande redovisa vilket verktyg som användes, varför det användes (syftet) och hur det framkommer i arbetet. Användningen bör följa instruktionerna och slutresultatet ska granskas kritiskt. I Lovisa Gymnasium används verktyget Microsoft Copilot.

Exempel på redovisning enligt VÖS:

”I detta arbete har jag använt mig av generativ AI (Microsoft Copilot) till följande syften:

- Planering av arbetets upplägg
- Förbättring av språk och grammatik i introduktionskapitlet
- Respons på min argumentation

Innehållet i detta arbete är granskat och reviderat av skribenten”

Endast eget material laddas upp i AI verktyg och inga personuppgifter anges

Vid användningen av AI verktyg ska (den studerande) beakta upphovsrätten. Endast material som studerande har upphovsrätt till får laddas upp i verktygen. Därmed får t.ex. inte lärarproducerat material användas ifall det inte ingår i uppgiften och läraren gett sin tillåtelse. Inga personuppgifter får heller matas in i AI-verktyg.

AI ska användas kritiskt också för egen träning och inläring

Uppgifter som lämnas in och bedöms ska alltid utföras enligt lärarens instruktioner. Inte heller vid egen träning och inläring bör AI verktyg användas för att ersätta det egna tänkandet och arbetet eftersom det kan leda till kognitiv skuld/ *kopplat till försämrade inläring*. När AI används på sätt som främjar eget tänkande och egen aktivitet kan det däremot fungera som ett stöd i läxläsningen och främja inläringen. Exempel på sådana sätt:

- skapa instuderingsfrågor och modellsvår för olika ämnesområden
- skapa flervalsuppgifter
- förklara begrepp och be AI utvärdera svaren (jämför med studiematerialet)
- bryta ner stora uppgifter i mindre mer hanterbara delar
- be AI skriva en text med typiska fel och försöka hitta felen
- be AI utvärdera en egen text utan att ändra den

3. Krockar och avläggande av studieavsnitt på egen hand

Om du har krock i ditt schema skall du diskutera med Cica och med berörda lärare och fylla i en blankett i god tid innan ”krockperioden” börjar – ”god tid” definieras som minst en vecka innan ifrågavarande period börjar. Undantag görs ju för period ett, där bör alla sådana diskussioner föras första skolveckan.

Har du inte fört denna diskussion och kommit fram till något resultat innan den aktuella perioden börjar förlorar du din rätt att göra något på egen hand. Du får ta det andra studieavsnittet när det nästa gång är lämpligt. Observera att det kan förlänga dina studier!

När du fått rätt att avlägga ett helt studieavsnitt eller en del av ett studieavsnitt på egen hand bör du alltid hålla kontakt med berörda lärare, minst en gång per vecka. Det är du som tar kontakt med läraren, läraren skall inte springa efter dig! Missar du den kontakten kan också din möjlighet till studier på egen hand vara förstörd. Du skall lämna in arbeten, göra rapporter, med mera, allt inom deadline. Och förstås diskutera hur du skall delta i prov.

Möjligtvis kommer du att behöva rapportera var du är/kommer att var/varit alla lektioner, om du t.ex. avlägger två studieavsnitt på samma gång genom att ”flexa” mellan lektionerna”.

Kontakten med läraren kan skötas på många sätt, öga mot öga är alltid bäst, men även e-post, Wilma och Office 365 kan vara bra medier för kontakt. Lärarna och du kommer överens, och spelreglerna följs.



Ha ett bra skolar!