

Oppilaitoskohtainen opiskeluhooltosuunnitelma laaditaan syyskuun aikana yhteistyössä oppilaitoksen henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Suunnitelmaa päivitetään vuosittain elo–syyskuussa.

Oppilaitoksen yhteystiedot

Tesjoen koulu
Tavastantie 10
07955 Tesjoki
puh. 044-0555 993 henkilöstötilat
puh. 044-5577 240 koulunjohtaja

1. Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat palvelut

- Lukuvuonna 2016–2017 Tesjoen koulussa on 70 oppilasta (20.9. tilaston perusteella).
- Seuraavat opiskeluhooltopalvelut ovat oppilaiden käytettävissä:
 - Koulukuraattori käy Tesjoen koululla joka toinen tiistai, mutta häneen voi ottaa yhteyttä myös muina arkipäivinä.
 - Kouluterveydenhoitaja käy Tesjoen koululla joka toinen tiistai, mutta häneen voi ottaa yhteyttä myös muina arkipäivinä.
 - Koululääkäri käy 3-4 kertaa lukuvuodessa.
 - Koulupsykologi käy Tesjoen koululla tarvittaessa. Vastaanotto on Harjurinteen koululla.
- Oppilaiden viihtymistä koulussa kartoitetaan luokkakohtaisten kiusaamiskyselyiden avulla sekä kehityskeskusteluissa.
- Yhteisöllistä opiskeluhoolta käsitellään noin 5 kokouksessa lukukauden aikana. Kokouksissa käsitellään muun muassa opiskeluhotoyhteistyötä sekä opiskeluhoollon kehitystä ja seurantaa. Kahteen kokouksista kutsutaan huoltajien ja oppilaiden edustus.
- Yksilökohtaista opiskeluhoolta varten järjestetään tarvittaessa monialaisia asiantuntijaryhmiä. Oppilaan terveydestä huolestunut ottaa oppilaaseen yhteyttä saadakseen tämän suostumuksen kokouksen koolle kutsumiseksi. Mikäli oppilaalla ei ole edellytyksiä arvioida suostumuksen antamisen merkitystä, yhteyttä otetaan huoltajiin.

Koulukuraattori

Koulukuraattori on oppilaitoksen sosiaalityöntekijä. Kuraattorin työhön kuuluu niin yksittäisten oppilaiden kuin koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukeminen tiiviissä yhteistyössä oppilaiden, perheiden ja oppilaitoksen henkilökunnan kanssa. Koulukuraattorin tehtävänä on opiskelun ja koulunkäynnin tukeminen ja ohjaaminen. Koulukuraattori osallistuu yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän työhön. Koulukuraattori osallistuu myös tarvittaessa yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon, esimerkiksi tarjoamalla oppilaille yksilöllisiä tukikeskusteluja tai osallistumalla yksittäisiä oppilaita koskeviin kokouksiin.

Jokaisella oppilaalla on oikeus kuraattoripalveluihin (oppilas- ja opiskelijahuoltolain 15 §). Oppilaalla on oikeus henkilökohtaiseen keskusteluun kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä työpäivänä pyynnön jälkeen. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Tämä koskee myös oppilaan huoltajan tai muun henkilön yhteydenottoja.

Jos oppilaitoksen tai opiskeluhoollon työntekijä arvioi, että oppilas on kuraattoripalvelujen tarpeessa, hänen on yhdessä oppilaan kanssa viipymättä otettava yhteyttä opiskeluhoollon kuraattoriin ja annettava tarvittavat tiedot tuen tarpeen arvioimiseksi. Oppilaan huoltajalle on annettava tieto yhteydenotosta.

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä, esim.

- jos koulussa tuntuu vaikealta (esim. motivaatio-ongelmat, koulukiusaaminen)
- jos vapaa-aikana tuntuu vaikealta (esim. kaverisuhteet, harrastukset)
- jos kotona tuntuu vaikealta (esim. riitelyä sisarusten tai vanhempien kanssa, muutoksia perheessä)
- jos henkilökohtaiset asiat painavat (esim. yksinäisyyden tunne, alakuloisuus, omaan kehitykseen liittyvät asiat).

Koulukuraattorin työ on luottamuksellista ja hänellä on vaitiolovelvollisuus.

Koulupsykologi

Koulupsykologin palvelut ovat kaikkien Loviisan ja Lapinjärven suomenkielisten oppilaitosyksiköiden käytettävissä (esikoulu–lukio).

Koulupsykologi toimii oppilaitoksissa psykologian alan asiantuntijana. Psykologi huolehtii oppilaiden henkiseen hyvinvointiin ja oppimiseen liittyvistä asioista. Työn painopiste on ehkäisevässä työssä ja terveyttä edistävien toimintamallien suunnittelussa. Psykologi osallistuu yhteisöllisten opiskeluhuoltoryhmien ja tarvittaessa yksilökohtaisten asiantuntijaryhmien yhteistyöhön.

Koulupsykologi pyrkii resurssien puitteissa olemaan tavoitettavissa oppilaitoksissa tarvittaessa. Varsinainen vastaanottotyö tapahtuu ajanvarauksella Harjurinteen koululla. Oppilaitoksissa psykologi voi tutustua yksittäisiin luokkiin ja kouluympäristöön ja toimia sekä opettajien että oppilaiden psykologisena ja konsultoivana tukena. Voidakseen nopeasti puuttua yksittäisten oppilaiden mahdollisiin sopeutumisvaikeuksiin tai ilmeneviin oppimisvaikeuksiin, psykologin työn erityinen painopiste on koulunkäynnin nivelvaiheissa.

Yhteisöllisen työn lisäksi koulupsykologi käsittelee myös yksilökohtaisia asioita. Useimmiten kyseessä on huoli oppilaan henkisestä hyvinvoinnista tai oppimisesta. Tähän liittyen psykologi voi tarvittaessa tehdä psykologisia tutkimuksia ja tarjota oppilaille yksilöllistä tukea. Yksilöllisistä tapaamisista sovitaan aina yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Yksilökohtaisessa työssä painotetaan tukea antavaa osuutta.

Kuka tahansa oppilaan hyvinvoinnista tai koulunkäynnistä huolestunut voi ottaa yhteyttä koulupsykologisiin. Yhdessä koulupsykologin kanssa laaditaan tällöin suunnitelma huolta aiheuttavan asian ratkaisemiseksi.

Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhoito käsittää kouluterveydenhoitajan, koululääkärin, suuhygienistin ja hammaslääkärin tarjoamat palvelut. Kouluterveydenhoito osallistuu yhteisölliseen opiskeluhuoltoon edistääkseen turvallisen, terveellisen ja hyvinvoivan kouluympäristön syntymistä.

Kouluterveydenhoitaja seuraa yksittäisten oppilaiden kasvua, kehitystä ja hyvinvointia. Terveystarkastaja edistää oppilaan hyvinvointia tukemalla ja valistamalla oppilasta ja tämän perhettä sekä opastamalla heitä omaksumaan terveet elämäntavat. Terveystarkastaja tunnistaa oppilaan terveyteen liittyvien toimenpiteiden tai tutkimusten tarpeen ja ohjaa tarvittaessa oppilaasta lisätutkimuksiin. Perusopetuksen luokilla 1, 5 ja 8 tehdään laaja terveystarkastus, jossa kouluterveydenhuolto huomioi oppilaan lisäksi koko perheen hyvinvoinnin. Huoltajat osallistuvat lasten laajaan terveystarkastukseen, johon sisältyy myös koululääkärissä käynti.

Kouluterveydenhoitajan kutsu lähetetään kotiin oppilaan mukana tai Wilman kautta.

Suun terveydenhuolto toteutetaan liitteen 1 mukaisesti

2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisölliseen opiskeluhooltoon kuuluu oppilaitosyhteisön ja opiskelijaryhmien hyvinvoinnin seuranta, arviointi ja kehittäminen. Tavoitteena on terveellinen, turvallinen ja esteetön oppilaitosympäristö. Kaikki oppilaitoksessa työskentelevät aikuiset vastaavat yhdessä oppilaiden hyvinvoinnista. Myös oppilaiden ja huoltajien on saatava äänensä kuuluviin yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä.

Oppilaitoksen opiskeluhooltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen yhteisöllisestä opiskeluhollosta. Opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa. Ryhmään kuuluvat oppilaitoksen johtaja, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, erityisopettaja sekä Tesjoen koulussa kaikki opettajat.

Opiskeluhooltoryhmän tehtäviä ovat:

Yhteistyö lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien ulkopuolisten tahojen kanssa

Kutsutaan esimerkiksi asiantuntijoita vanhempainiltoihin, oppilaitoksen teemapäiville tai oppitunneille.

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa

Järjestetään tutustumiskäyntejä esikouluun ja yläkouluun.

Kouluympäristö- ja kouluviihtyvyytutkimusten toteuttaminen ja seuranta

Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteutettaessa ja kehitettäessä on tärkeää huomioida kouluympäristö- ja viihtyvyytutkimuksissa esille tulleet näkökohdat. Oppilaitoksessa tulee tehdä opiskeluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden vuosittainen tarkastus, mielellään yhdessä työsuojelun kanssa.

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Terveydenhoitaja pitää viidennen ja kuudennen luokan oppilaille muutaman terveystiedon oppitunnin biologian oppituntien yhteydessä.

Oppilaitoksen järjestyssääntöjen päivittäminen

Jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen tulee puuttua tilanteisiin, joissa oppilaitoksen sääntöjä rikotaan, ja selvittää ne. Järjestyssäännöt päivitetään syyslukukaudella yhteistyössä huoltajien ja oppilaiden kanssa (vanhempainyhdistys ja oppilaskunnan hallitus).
(Tesjoen koulun järjestyssäännöt; liite 2.)

Poissaolojen seuranta

Poissaoloja seurataan Wilmassa. Toistuvissa poissaolotapauksissa noudatetaan Oppilaan tuen ja oppilashuollon järjestämisen käsikirjan sivuilla 42–43 kuvailtua käytäntöä.
(Oppilaan tuen ja oppilashuollon järjestämisen käsikirja; liite 3.)

Tapaturmien ehkäiseminen ja ensiavun järjestäminen

(Kriisisuunnitelma; liite 4.)

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen

(Päihteiden vastainen toimintaohje kouluille; liite 5.)

Koulukuljetusten odotusaikojen ja turvallisuutta koskevien ohjeiden laatiminen

(Koulukuljetusperiaatteet; liite 6.)

Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Tesjoen koulussa käytetään KiVa-koulutoimintamallia kiusaamisen ehkäisemiseksi ja mahdollisten kiusaamistapausten selvittämiseksi. Ensimmäisen ja neljännen luokan oppilaille pidetään lukuvuoden aikana KiVa-oppitunteja. KiVa-oppituntien pitämiseen ei ole varattu erillistä oppituntia vaan luokan opettaja määrittää aiheelle sopivan ajankohdan lukujärjestyksestä.

(Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä; liite 7.)

Toimintasuunnitelman laatiminen äkillisiä kriisejä sekä uhka- ja vaaratilanteita varten

(Kriisisuunnitelma; liite 4.)

3. Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaista opiskeluhoitoa järjestetään oppilaan kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisten tukitoimien toteuttamiseksi.

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Oppilaalle tehdään laaja terveystarkastus perusopetuksen luokilla 1, 5 ja 8. Lisäksi oppilaalla on käytettävissään kouluterveydenhoitajan ja koululääkärin palvelut. Yleisen opiskeluhoitoon toteuttamisessa ja kehittämisessä on tärkeää huomioida terveystarkastuksissa esille tulleet näkökohdat.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen oppilaitoksessa

Oppilaan tueksi laaditaan yhdessä huoltajan, kouluhenkilökunnan ja kouluterveydenhuollon kanssa suunnitelma. Suunnitelmaa päivitetään vuosittain.

(Lääkehoitosuunnitelma; liite 8.)

Syksyn aikana erityisruokavalioiden kriteerit muuttuvat kaupungin kaikissa kouluissa ja päiväkodeissa uuden ruoka-allergioita koskevan Käypä hoito -suosituksen mukaisesti. Ainoastaan anafylaksiaa tai hyvin voimakkaita oireita aiheuttavia ravintoaineita on vältettävä.

Kaikki erityisruokavaliot on päivitettävä kesän ja syksyn aikana.

Testauksista annetut lääkärintodistukset kopioidaan ja lähetetään kouluterveydenhoitajalle.

Yhteistyö tehostetun tuen ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Oppilaan pedagogisen tuen tarpeet ja toimenpiteet käsitellään moniammatillisessa ryhmässä.

Oppilaat, jotka ovat saaneet kurinpitorangeistuksen tai joilta opetukseen osallistuminen on evätty

Kurinpitorangeistuksissa noudatetaan perusopetuslain pykälää 35 ja 36. Opetuksesta epääminen tapahtuu perusopetuslain 36. §:n nojalla.

(Kasvatuskeskustelulomake; liite 9.)

Moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen

Moniammatillisia asiantuntijaryhmiä kutsutaan koolle tarvittaessa oppilaan suostumuksella. Ryhmän kutsuu koolle oppilaasta huolestunut ammattihenkilö. Ryhmän keskuudesta nimetään vastuuhenkilö. Asian käsittely yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu oppilaan tai, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumukseen. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 19 §.)

Opiskeluhooltokertomusten laatiminen ja säilytys

Vastuhenkilö kirjaa opiskeluhooltoasian ja tallentaa kertomukset koulutuksen järjestäjän ylläpitämään opiskeluhooltorekisteriin. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 20–22 §.)

Yhteistyö oppilaitoksen ulkopuolisten yhteistyökumppaneiden kanssa

Koulu tekee tarpeen mukaan yhteistyötä ulkopuolisten tahojen, kuten poliisin, lastensuojelun, erityissairaanhoidon, nuorisotyön ja kolmannen sektorin ym. kanssa.

4. Opiskeluhooltoryhmien, oppilaiden ja huoltajien yhteistyö

Oppilaskunta valitsee lukuvuosittain oppilaskunnan hallituksen. Hallitus osallistuu koulutoiminnan arjen suunnitteluun. Vanhempainiltoja järjestetään säännöllisesti, kehityskeskusteluja (1.-5. –luokalla väliarviointikeskustelu) käydään vähintään kerran lukuvuodessa, ja huoltajat ja oppilaat voivat vaikuttaa oppilaitoksen toimintaan erilaisten kyselyiden ja tiedustelujen kautta.

Huoltajat otetaan mukaan yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän toimintaan järjestämällä lukuvuoden aikana kokouksia, joihin huoltajaedustus kutsutaan mukaan. Lukuvuonna 2016-2017 vanhempien edustus kutsutaan vanhempainyhdistyksen hallituksen jäsenistä.

5. Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen ja seuranta

Opiskeluhoollon toteutumista kouluissa seurataan ohjausryhmän ohjeiden mukaisesti. (Opiskeluhoollon vuosikello; liite 10.)

Opiskeluhuollon vuosikello

Opiskeluhuollon toimijoina on tässä nähty koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja erityisopettaja. Koulupsykologilla ei ole vuosittaisia ”kellotettuja” toimia kouluilla. Koulupsykologi hoitaa oppimisvaikeuksien selvittämisiä ja osallistuu moniammatillisen ryhmän kokouksiin tarvittaessa.

ELOKUU

- erityisopettaja tapaa kaikki esikoululaiset ja ensimmäisen luokan oppilaat → alkukartoitus yhdessä luokanopettajan kanssa. Tarvittaessa muidenkin luokkien alkukartoitukset
- Terveystarkastaja tekee koulutuloikkaiden tarkastukset kesä-elokuussa (osana laajaa terveystarkastusta)
- Terveystarkastaja päivittää diabetes-oppilaiden hoitosuunnitelmat yhdessä huoltajan, ohjaajan ja opettajan kanssa

SYYS-LOKAKUU

- Kaikilla opiskeluhuollon ammattihenkilöillä on vanhempainiltakerros
- Erityisopettaja; 3. lk.:m äidinkielen testaus, 5. lk:n äidinkielen testaus, 5. lk.n matematiikan testaus
- Terveystarkastaja: 5. lk.:n laaja terveystarkastus
- Kuraattori: koulukohtaisten opiskeluhoitosuunnitelmien päivitys, nivelvaihtoyöskentely kuudennelta luokalta seitsemännelle luokalle käynnistyy
- Oppilasdokumenttien päivitys Wilmaan (erityisopettaja yhdessä luokanopettajan kanssa)

MARRAS-JOULUKUU

- Terveystarkastaja; määräaikaiset terveystarkastukset 4. – ja 6. –luokkalaisille. 4. –luokkalaisilla myös ryhtitarkastus.

TAMMI-HELMIKUU

- Terveystarkastaja; 1. – ja 5. –luokkalaisten terveystarkastuksen lääkärin osuudet yhdessä perheiden kanssa.

MAALIS-HUHTIKUU

- Erityisopettaja; 2. – ja 6. –luokkalaisten Allu-testaus (luetunymmärtämisen testi). Esikoululaisten taitojen tarkistus, Esko-materiaali tai vastaava . Siirtopalaverit alakouluista yläkouluun.
- Terveydenhoitaja; 2. – ja 3. –luokkalaisten määräaikaiset terveystarkastukset.
- Kuraattori; tulevien ekaluokkalaisten ja seiskaluokkalaisten kartoitus. Jopohaut. Siirtopalaverit alakouluista yläkouluun.
- 2. ja 6. luokka: HOJKS:ien tarkistus

TOUKO-KESÄKUU

- Erityisopettaja; Makeko 2. lk. Siirtopalaverit päivähoidosta esikouluun. 1. ja 2. luokkien lukutestit tarvittaessa.
- Terveydenhoitaja; murrosikäkötunnit 5.-6. –luokkalaisille. Uusien koulutulokkaiden tarkastukset alkavat.
- Kuraattori; opiskeluhuollon suunnitelmien toteutumisen arviointia, asiakasrekisterin päivitystä
- Oppilasdokumenttien päivittäminen (erityisopettaja yhdessä luokanopettajien kanssa).