

LOVIISAN LUKIO

OPISKELIJAN OPAS

Lukuvuosi 2026–2027



Sisällysluettelo

OPETTAJAT JA HENKILÖKUNTA	2
LUKUVUODEN 2026-2027 JAKSOT JA LOMAT	3
UUSINTAKUULUSTELUT	4
OPPITUNNIT	4
HUOLTAJAILLAT	4
OPISKELU LOVIISAN LUKIOSSA.....	5
Opintojen suorittaminen	5
Opintojakson arviointi.....	5
Päättöviikot.....	6
Uusintakuulustelu.....	6
Plagiointi.....	6
Poissaolot ja myöhästyminen	7
Jos poissaoloja kertyy paljon jaksossa, lukukaudessa tai lukuvuodessa	8
Työjärjestys	9
Opintojen ohjaus	9
Opinto-ohjelman muuttaminen	10
Opintososiaaliset edut.....	10
Oppimisen tuki ja erityisopetus	10
LOVIISAN LUKION OPISKELIJAKUNTA	11
YHTEISTYÖTAHOT	12
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	12

OPETTAJAT JA HENKILÖKUNTA

Halmén Anja	musiikki
Halonen Anni	kuvataide
Isotalo Jussi	äidinkieli ja kirjallisuus, 3.vuosikurssin ryhmänohjaus
Järvinen Jesse	historia, yhteiskuntaoppi. 2.vuosikurssin ryhmänohjaus
Kontto Merita	biologia, maantiede
Lampinen Jonna	ruotsi, espanja
Leinonen Saara	terveystieto
Marttinen Timo	uskonto, psykologia, filosofia. 1.vuosikurssin ryhmänohjaus
Muranen Katja	liikunta
Nurkkala Kirsi	matematiikka, kemia, opinto-ohjaus
Nyström Kristian	liikunta
Sairanen Eeva	ruotsi, saksa
Sandberg Patrik	matematiikka
Tenhunen Laura	rehtori, erityisopetus
Tonteri Tarja	englanti, ruotsi, 1. vuosikurssin ryhmänohjaus
Wahlman Ville	fysiikka, matematiikka, 3.vuosikurssin ryhmänohjaus

Haapatalo Kirsi	koulusihteeri
Felin Miia	koulukuraattori
Rusanen Hannele	opintopsykologi
Thesslund Lotta	terveydenhoitaja
Silventoinen Mikko	hyvinvointiohjaaja/lukiocoach

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@edu.loviisa.fi.

LUKUVUODEN 2026-2027 JAKSOT JA LOMAT

Jakso	Ajankohta	Päivien määrä
1. jakso	13.8.–2.10.	37 päivää
2. jakso	5.10.–4.12.	40 päivää
3. jakso	7.12.–12.2.	39 päivää
4. jakso	15.2.–16.4.	38 päivää
5. jakso	19.4.–5.6.	35 päivää

Lomat lukuvuodelle 2026–2027 ovat seuraavat:

Syyslukukausi: 13.8.–22.12.2026

- syysloma: viikko 42 (12.–18.10.2026)
- joulujuhla: 22.12.2026
- joululoma: 23.12.2026–6.1.2027

Kevätlukukausi: 7.1.–5.6.2027

- hiihtoloma: viikko 8 (22.–28.2.2027)
- lukuvuoden päätöspäivä: la 5.6.2027

UUSINTAKUULUSTELUT

Uusintakuulustelu	Ilmoittautuminen viimeistään
To 20.8.2026	Ti 18.8.2026
To 22.10.2026	Ti 20.10.2026
To 17.12.2026	Ti 15.12.2026
To 4.3.2027	Ti 2.3.2027
To 29.4.2027	Ti 27.4.2027

OPPITUNNIT

1.tunti	8.30–9.45
2.tunti	9.55–11.10
Ruokailu	11.10–11.40
3. tunti	11.40–12.55
4. tunti	13.05–14.20
5.tunti	14.30–15.45

HUOLTAJAILLAT

Alkavien opiskelijoiden huoltajailta järjestetään ensimmäisen jakson loppupuolella. Ylioppilaskirjoitusten ja jatko-opintojen huoltajailta järjestetään 2.vuosikurssin huoltajille marraskuun alussa.

OPISKELU LOVIISAN LUKIOSSA

Lukion opinnot jaetaan pakollisiin ja valinnaisiin opintojaksoihin. Opiskelijan on lukion päättötodistuksen saadakseen suoritettava vähintään 150 opintopistettä, joista 20 opintopistettä tulee olla valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Pakollisia opintoja opiskellaan 94–102 opintopistettä opiskelijan valitseman matematiikan laajuuden mukaan. Valinnaisia opintoja on lukioaikana valittava vähintään 48–56. Valinnaisiin opintoihin voivat kuulua myös taito- ja taideaineissa suoritettavat lukiodiplomit.

Lukion suorittaminen kolmessa vuodessa edellyttää 60–64 opintopisteen laajuisten opintojaksojen valitsemista ensimmäisenä ja toisena lukuvuotena.

Valinnaisten opintojaksojen muodostaminen ja ryhmien koko riippuvat opiskelijoiden etukäteen seuraavaa lukuvuotta varten tekemistä valinnoista. Jos suunnitellulle ja lukujärjestykseen merkitylle opintojaksolle ei tule tehdyistä valinnoista poiketen riittävää määrää osanottajia, se saatetaan joutua perumaan.

Opintojen suorittaminen

Normaalisti opintojaksot suoritetaan osallistumalla opintojaksolle ja muilla opintojakson alussa määritellyillä tavoilla. Suorituksiin voi sisältyä perinteisen kokeen sijasta esimerkiksi esseitä tai oppimispäiväkirjoja. Osan opintojaksoista voi suorittaa myös itsenäisesti opiskellen, mutta itsenäinen suorittaminen edellyttää opettajan lupaa ja hyvää opintomenestystä aiemmista opintojaksoista. Opintojaksot voivat mennä lukujärjestyksessä myös vain osittain päällekkäin (esim. yhden kerran viikossa). Tällöin opiskelija sopii opettajien kanssa, miten päällekkäin menevät tunnit suoritetaan.

Muissa oppilaitoksissa suoritettuja opintoja voidaan hyväksyä opinto-ohjelmaan. Tällaisista suorituksista on sovittava etukäteen opinto-ohjaajan ja rehtorin kanssa.

Opintojakson arviointi

Opiskeltu opintojakso arvioidaan viimeistään 10 päivän kuluessa jakson päättymisestä.

Opintojakson arviointi perustuu kirjallisten tai suullisten kokeiden ja erilaisten arvioitavien töiden lisäksi opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin sekä opiskelijan tietojen ja taitojen arviointiin. Myös opiskelijan oma itsearviointi voidaan ottaa huomioon.

Opintojakson opettaja selvittää opintojakson alussa kirjallisesti, millä perusteilla opintojakson arvosana määräytyy.

Opiskelijat näkevät opintojen etenemisen Wilmassa, josta ilmenevät suoritettut opintojaksot sekä niistä saadut arvosanat. Myös huoltajat saavat tiedon opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä

Wilman kautta. Kunkin oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroin. Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4–10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4.

Koulukohtaisesta valinnaisesta opintojaksosta annetaan joko numeroarviointi tai suoritusmerkintä (S=suoritettu, H=hylätty).

Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat myös täydentää ja täsmentää arviointia.

Jos opiskelija jatkuvasti tai oleellisesti laiminlyö opintosuoritukseen kuuluvat tehtävät, opintojakso keskeytyy. Kesken jäänyt suoritus merkitään kirjaimella K. Mikäli opiskelijalta puuttuu arvioitavia suorituksia (esim. koe tai esitelmä), arvioidaan opintojakso osallistumismerkinnällä (O). Puuttuvat suoritukset toimitetaan aineenopettajalle viimeistään seuraavan jakson aikana, muuten opintojakso merkitään keskeytetyksi (K). Suorituksien puuttuessa ota yhteyttä kyseisen aineen opettajaan.

Päättöviikot

Päättöviikko järjestetään jokaisen jakson lopussa. Päättöviikko kestää yleensä seitsemän päivää. Päättöviikolla noudatetaan erillistä työjärjestystä. Koe-/arviointitilaisuus alkaa klo 08.30. Tule paikalle ajoissa!

Päättöviikon sairauspoissaoloon tarvitaan aina terveydenhoitajan tai lääkärin todistus. Todistuksen voi pyytää esimerkiksi kouluterveydenhoitajalta (p. 044 505 1204). Todistus pitää saada viimeistään koepäivänä. Todistuksen saamisen lisäksi poissaolosta pitää ilmoittaa välittömästi Wilma-viestillä opintojakson opettajalle ja ryhmänohjaajalle.

Päättöviikon alussa järjestetään etko-päivä, jossa on vaihtelevaa sisältöä.

Uusintakuulustelu

Opiskelijalla on oikeus osallistua uusintakuulusteluun, jos hän saa opintojaksosta hylätyn arvosanan (4). Hylättyä arvosanaa voi yrittää korottaa enintään kaksi kertaa kahden seuraavan uusintakuulustelukerran aikana tai seuraavan lukuvuoden 1. päivän uusintakuulustelussa. Jos korottaminen ei kummallakaan kerralla onnistu, opiskelijan on käytävä opintojakso uudelleen.

Koetilanteessa kokonaan vastaamatta jättäminen ei automaattisesti oikeuta osallistumista uusintakokeeseen, sillä opettaja voi antaa arvosanan myös muun työskentelyn perusteella. Hyväksyttyä arvosanaa voi yrittää korottaa yhden kerran missä tahansa lukuvuoden uusintakuulustelussa.

Uusintakuulusteluun ilmoittaudutaan sähköisellä ilmoittautumislomakkeella.

Yhdessä uusintakuulustelussa opiskelija voi suorittaa vain yhden kokeen. Poikkeustapauksissa aineenopettajat voivat antaa luvan toisenkin kokeen suorittamiseen samalla uusintakerralla.

Plagiointi

Plagiointi on luvaton lainaamista eli jonkun toisen laatima työ esitetään omana.

Plagioinnin ilmenemismuotoja:

- Toisen tekstin käyttäminen omanaan ilman, että lähdettä lainkaan ilmoitetaan.
- Toisen tekstin käyttäminen omanaan niin, että tekstiä on muunneltu vähäisessä määrin ilman, että lähdettä ilmoitetaan lainkaan.
- Sanatarkat lainaukset, joissa lähde on ilmoitettu, mutta joista ei ilmene, että kyseessä on **lainaus** eikä pelkkä **viittaus**.
- Hieman muunnellun tekstin käyttäminen siten, että lähde on ilmoitettu.
- Oman aiemman työn käyttäminen uutena työnä uutta opintosuoritusta varten ilmoittamatta, että työtä on käytetty toiseen opintosuoritukseen aiemmin.
- Tekoälyn tuottaman tekstin kopioiminen ja esittäminen omana tekstinä.

Tutkielmissa ja esitelmissä käytetään erilaisia lähteitä. Näistä voi ottaa suoria lainauksia eli sitaatteja luvallisesti, kun lainaus erotetaan muusta tekstistä lainausmerkeillä sekä tekijän nimi ja lähde ilmoitetaan välittömästi lainauksen yhteydessä.

Kokonaisia sivuja ei saa lainata, vaan valtaosa tekstistä on kirjoitettava omin sanoin. Myös omin sanoin selostettaessa viitataan lähteisiin. Lähdeluettelo kootaan tekstin loppuun.

Plagiointi on varastamista ja epäily johtaa lukiolain mukaisiin kurinpitotoimiin (Lukiolaki 26§ 13.6.2003/478). Rangaistuksia ovat suorituksen hylkääminen, kirjallinen varoitus ja äärimmäisessä tapauksessa opiskelijan määräaikainen erottaminen.

Lukiolaki 26§ (13.6.2003/478) www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980629#L5P26

Poissaolot ja myöhästyminen

Lukiossamme jokaisella opintojaksolla noudatetaan yhdenmukaista käytäntöä poissaolojen suhteen. Lähtökohtaisesti lähiopetukseen on aina osallistuttava. Oppitunneilta ei voi olla poissa ilman pätevää syytä.

Poissaolot

- Poissaolot tulee selvittää viikon kuluessa.
- Alle 18-vuotiaan huoltaja sekä sellaisen 18 vuotta täyttäneen opiskelijan vanhempi, jolle opiskelija on myöntänyt Wilman käyttöoikeuden, selvittää poissaolot pääsääntöisesti Wilman kautta
- Muu 18 vuotta täyttänyt opiskelija on velvollinen selvittämään itse poissaolonsa luotettavasti esim. lääkärin- tai terveydenhoitajan todistuksella tai muulla ulkopuolisen tahon luotettavalla selvityksellä aineenopettajille.
- Opintojakson tunneilta voi olla pois enintään kolme kertaa. Jos opintojakso on enemmän kuin 2 opintopistettä, opintojakson opettaja kertoo sallittujen poissaolojen määrän. Poissaolojen ylittäessä kolme opiskelijan on välittömästi sovittava opintojakson opettajan kanssa, mitä suorituksia on tehtävä välttääkseen O-merkinnän. Mikäli poissaoloja kertyy opintojaksolta 9 x 75min, opintojakso keskeytyy, ellei opiskelijalla ole poissaoloihin erittäin painavaa syytä (esim. vakava sairaus, josta on lääkärintodistus).

Mikäli opiskelijalta jää joku opintojakson osasuoritus tekemättä jakson aikana tai hänellä on selvittämättömiä poissaoloja, opintojaksosta annetaan O-merkintä. Tällöin opiskelijan pitää mahdollisimman nopeasti

ottaa yhteyttä kyseisen opintojakson opettajaan ja selvittää, miten hän voi suorittaa opintojakson loppuun saakka. Opintojakso pitää suorittaa loppuun seuraavan jakson aikana, ellei opettajan kanssa sovita erityisen painavasta syystä jotakin muuta.

Wilma lähettää automaattisesti Wilma-viestinä poissaoloilmoituksia opiskelijoiden poissaoloista opiskelijalle, huoltajille ja ryhmänohjaajalle suurista poissaolomääristä myös rehtorille.

Myöhästymiset

Kun oppitunnin alusta on kulunut 15 minuuttia, myöhässä tulevalle opiskelijalle kirjataan Wilmaan poissaolo. Sama aikaraja pätee, jos opiskelija joutuu omien menojensa takia poistumaan ennen oppitunnin päättymistä.

Etukäteen anottavat poissaolot

Jos opiskelija tietää, että hänen poissaolonsa kestää yhden päivän tai enemmän, poissaololupaa on annettava kirjallisesti etukäteen Wilmasta löytyvällä sähköisellä lomakkeella. Ryhmänohjaaja voi huoltajan pyynnöstä myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon, sitä pidemmän poissaololuvan myöntää rehtori.

Lukiossa ei suositella loman anomista kouluaikana. Etenkin lukuvuoden ensimmäiselle viikolle ja päättöviikoille ei pääsääntöisesti myönnetä poissaololupaa. Huomioi, että myös etukäteen anottavat poissaolot kerryttävät kolmen poissaolotunnin (3x75 min) kiintiötä.

Poissaolo lukion oman toiminnan tai esim. treenileirin takia

Lukion järjestämät opintomatkat, edustustehtävät, kokoukset tms. eivät kerrytä poissaoloja.

Aktiivisen harrastustoiminnan kautta valitun tai kutsutun opiskelijan tulee hyvissä ajoin näyttää valmentajan tai muun tahon luotettava selvitys mahdollisesta valmennusleiristä tai poissaolosta. Koulutehtävät on suoritettava poissaolon aikana. Myöskään nämä eivät kerrytä kolmen poissaolotunnin kiintiötä, jos tehtävät suoritetaan etänä.

Sairastuminen päättöviikolla

Päättöviikolla kokeista tai muista arviointitilaisuuksista ei voi olla pois ilman hyväksyttävää syytä.

Mikäli sairastut päättöviikolla, hanki terveydenhoitajan tai lääkärin todistus. Todistus pitää hankkia samana päivänä kuin poissaolo. Sen voi hankkia tarvittaessa puhelimitse lukion terveydenhoitajalta (puh. 0445051204) tai etänä Itä-Uudenmaan Hyvä-digi-palvelusta (<https://itauusimaa.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/hyva-digi/>).

Ilmoita poissaolosta välittömästi Wilma-viestillä myös opintojakson opettajalle ja ryhmänohjaajalle. Mikäli todistuksen hankkiminen ei onnistu, ilmoita siitä samassa viestissä, jotta voimme sopia toimintatavasta.

Jos poissaoloja kertyy paljon jaksossa, lukukaudessa tai lukuvuodessa

Opiskelijan poissaoloista herää huoli kotona tai koulussa.

Loviisan lukiossa noudatetaan lukion läsnäolon tukemisen käsikirjaa. Opettajalla on lain mukainen velvoite puuttua poissaoloihin, mikäli hänelle nousee asiasta huoli. Huoli voi nousta, vaikka huoltaja olisi hyväksynyt poissaolot. Opiskeluhuoltohenkilöstöä konsultoidaan mahdollisimman matalalla kynnyksellä. Ryhmänohjaaja keskustelee asiasta opiskelijan kanssa, on yhteydessä huoltajiin ja sopii mahdollisesta yhteydenotosta opiskeluhuollon työntekijään. Tarvittaessa tehdään myös yhteistyötä etsivänuorisotyön kanssa.

Yli 18 oppituntia jakson aikana

Mikäli poissaolo on huolestuttava, ryhmänohjaaja keskustelee opiskelijan kanssa poissaolon vaikutuksesta opintoihin ja mahdollisista tukitoimista. Mikäli poissaolo on huolestuttava, ryhmänohjaaja keskustelee myös huoltajan kanssa ja konsultoi opiskelijahuoltoa.

Yli 36 oppituntia

Mikäli poissaolo on huolestuttava, ryhmänohjaaja kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän opiskelijan suostumuksella. Poissaolojen syyt kartoitetaan yhteistyössä. Monialaisessa palaverissa sovitaan yhdessä tukitoimista ja seurannasta, sekä opiskelijan asioiden vastuuhenkilöstä.

Yli 54 oppituntia

Monialainen asiantuntijaryhmä kokoontuu säännöllisesti, arvioi ja suunnittelee tukitoimia. Mikäli poissaolo jatkuu tukitoimista huolimatta, tehdään yhteydenottopyyntö/lastensuojeluilmoitus yhteistyössä huoltajien kanssa.

Seuranta

Jos palaverissa sovitut asiat eivät toteudu, opiskelija ei saavu sovittuun palaveriin, tai huoltajat eivät halua tehdä yhteistyötä lukion kanssa, on lukion henkilökunnalla velvollisuus tehdä viipymättä lastensuojeluilmoitus alaikäisestä opiskelijasta ja täysi-ikäisestä opiskelijasta huoli-ilmoitus aikuissosiaalityöhön.

Työjärjestys

Jokainen opiskelija näkee henkilökohtaisen työjärjestyksensä Wilmasta. Työjärjestykseen saattaa tulla muutoksia lukuvuoden aikana, joten seuraa Wilmaa erityisesti jakson vaihtuessa.

Opintojen ohjaus

Opinto-ohjaaja (OPO) on tärkein tukihenkilösi opinto-ohjelman ja jatko-opintojen suunnittelussa. Hän antaa tietoja ja opastusta henkilökohtaisesti ja/tai pienryhmissä sopimuksen mukaan sekä oppitunneilla. Ryhmänohjaaja (RO) on oman ryhmäsi ja rehtorin sekä opettajakunnan välinen yhdyshenkilö, joka huolehtii tiedottamisesta ja seuraa opintopistekertymää ja tukee opiskeluasi.

Opinto-ohjelman muuttaminen

Tee itsellesi koko lukio-opintojasi koskeva opintosuunnitelma. Opettele arvioimaan realistisesti omaa edistymistäsi ja mahdollisuuksiasi. Opintosuunnitelmaasi voit lisätä opintojaksoja lukuvuoden aikana, mutta viimeistään jakson ensimmäisellä viikolla. Opintojakson poistamisesta on aina neuvoteltava aineenopettajan ja OPO:n kanssa. Oppimäärän (ruotsi ja matematiikka) muutoksesta on neuvoteltava myös huoltajan kanssa. Oppimäärän muutoskaavakkeita saat opolta ja rehtorilta, jolle kaavake täytettynä palautetaan. Jos joltakin opintojaksolta jää pois monta opiskelijaa, opintojakso saattaa jäädä kokonaan toteutumatta. Aloitettu opintojakso on pääsääntöisesti käytävä aina loppuun.

Jokaisen lukiolaisen on hyvä suorittaa lukio-opintojensa aikana muutama opintojakso myös itsenäisesti omassa lukiossa tai verkkokurssina. Oman lukion itsenäisesti suoritettavista opintojaksoista sovitaan aineenopettajan kanssa. Päättökokeen lisäksi sinun on yleensä tehtävä itsenäisiä töitä (esim. tutkielma).



Opintososiaaliset edut

Löydät tietoa [KELAN sivuilta](#) ja käytännön asioissa koulusihteeriltä.

Oppimisen tuki ja erityisopetus

Lukiossa kaikki opiskelijat saavat tarvittaessa oppimisen tukea. Oppimisen tuki voi olla esimerkiksi tukiopetusta, oppitunneilla saatavaa tukea tai tarvittavia erityisjärjestelyitä opintojen aikana ja ylioppilaskirjoituksissa. Pääpaino on matalan kynnyksen oppimisen tuessa, jota aineenopettaja antaa oppitunneilla ja ryhmämuotisena tukiopetuksena. Aineenopettajan tukitoimia oppitunneilla ovat mm. Oppituntien selkeät rakenteet, havainnollistaminen ja kielitietoinen opetus. Tukitoimet suunnitellaan opiskelijan kanssa yhteistyössä. Suunnittelussa voivat olla mukana mm. aineenopettaja, erityisopettaja/rehtori, ryhmänohjaaja, sekä opiskeluhoollon työntekijät. Erityisopettaja on mukana suunnittelemassa esimerkiksi erityisjärjestelyjä ja kartoittamassa tuen tarvetta.

Lukiolla on oikeus saada perusopetuksesta opiskelijaa koskevat mahdolliset opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Tällainen tieto on esimerkiksi se, että opiskelijalla on ollut erityisen tuen

päätös peruskoulun päättyessä. Erityisopettajan kanssa selvitetään ensimmäisen syksyn aikana, mil-
laista oppimisen tukea opiskelija mahdollisesti tarvitsee lukiossa.

LOVIISAN LUKION OPISKELIJAKUNTA

Kaikki lukion opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan. Opiskelijoita edustaa opiskelijakunnan hallitus, joka valitaan yleiskokouksessa joulukuun alussa ja jonka toimikausi on yksi vuosi. Hallitukselle voidaan tehdä esityksiä ja aloitteita harrastustoiminnasta ja muista opiskelijoiden yhteistoimintaan liittyvistä asioista sekä erilaista koulun toimintaa koskevista asioista.

Opiskelijakunnan hallitus syyslukukaudella 2026

Puheenjohtaja: Rico Virtanen

Varapuheenjohtaja: Väinö Vahanen

Muut hallituksen jäsenet:

Mimosa Kiviranta, Linnea Relander, Erin Rytönen, Nestori Niinioja, Jere Heinävaara, Kevin Suda ja Matias Sipilä

Ohjaavana opettajana toimii lehtori Ville Wahlman.

YHTEISTYÖTAHOT

Loviisan lukio tekee yhteistyötä muiden oppilaitosten ja elinkeinoelämän, kaupungin vapaa-aikatoimen sekä seurakunnan kanssa.

Lähiopetusyhteistyötä tehdään Lovisa gymnasiumin kanssa (mm. LI4-opintojakso) ja opettajien välistä yhteistyötä kehitetään Linnankosken, Sipoon ja Askolan lukioden kanssa.

Lukio hankkii tarvittaessa opetusta Loviisan kansalaisopistosta ja Tutor Houselta. Kansainvälistä yhteistyötä tehdään mm. Tukholman Suomi-Instituutin kanssa.

Korkeakoulu yhteistyötä tehdään mm. Helsingin yliopiston ja Aalto yliopiston kanssa. Opiskelijoille tarjotaan lukiolaisille suunnattuja korkeakouluopintoja esim. XAMKin ja Helsingin yliopiston kanssa.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Lukion alue ja työpäivä sekä lukion ulkopuolella tapahtuva opetus ja koulunkäyntiin liittyvät tilaisuudet

1. Lukion alueena pidetään koulurakennusta sekä piha-aluetta pois lukien parkkipaikka ja huoltopiha.
2. Lukion työpäiväksi luetaan työjärjestyksessä määrätyn pituinen päivä ja lukukausien päättymispäivät.
3. Lukion ulkopuolella tapahtuvan opetuksen muotoja ovat oppitunnit lukion ulkopuolella opintokäynnit, retket, leirikoulut, työelämään tutustuttamisjaksot ja muu lukion työsuunnitelmassa mainittu toiminta.
4. Opintoihin liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan lukion tai opiskelijakunnan ja opettajien järjestämä tilaisuus.

Päivittäinen työskentely

1. Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella.
2. Opiskelija on velvollinen olemaan läsnä oppitunneilla ja osallistumaan opetukseen. Opettaja merkitsee poissaolot ja myöhästymiset Wilmaan.
3. Oppitunneille ja ruokalaan ei tuoda päällysvaatteita ja päähineitä. Ne säilytetään aula- ja käytävätilojen naulakoissa.
4. Lukion omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan lukion omaisuudelle aiheuttamansa vahingon. Syntyneestä vahingosta on ilmoitettava rehtorille tai opettajalle.
5. Poissaoloon on etukäteen pyydettävä lupa poissaolohakemuksella. Lupa myönnetään pätevästä syystä, joka voi olla perhesyy tai opiskelijan kehityksen kannalta hyödyllinen tarkoitus. Luvan poissaoloon myöntää ryhmänohjaaja tai rehtori. Luvan myöntäjä merkitsee asian Wilmaan.

Kulkuvälineet

- Kulkuvälineet pidetään niille osoitetuissa paikoissa.

Lukion puitteissa tapahtuva vapaa-ajan toiminta

- Lukion alueella noudatetaan aina lukion järjestyssääntöjä. Lukion opiskelijat saavat käyttää lukion tiloja vapaa-ajan toimintoihin saatuaan siihen luvan rehtorilta.

Lukiossa tapahtuva yhdistystoiminta

- Opiskelijalla on oikeus ilmaista poliittinen tai yhteiskunnallinen mielipiteensä koulussa.
- Opiskelijat saavat julkaista ja levittää painotuotteita ja muuta tiedotusaineistoa vain rehtorin luvalla.

Opiskelijakunta

- Lukiossa toimii opiskelijakunta, joka valitsee itselleen puheenjohtajan ja sihteerin sekä hallituksen. Opiskelijakunta järjestää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja vapaata harrastustoimintaa. Opiskelijakunnalla on oikeus käyttää koulun välineistöä koulun sisäisen tiedotusaineiston valmistamiseen sekä koulun tiloja toimintaansa. Opiskelijakunta voi tehdä ehdotuksia lukion järjestyssäännöistä sekä muista lukion toimintaa koskevista asioista.

Työrauha

- Lukioyhteisön jäsenen tulee tunneilla ja välitunneilla asiallisella ja rauhallisella käyttäytymisellään edistää koulun työrauhaa ja noudattaa annettuja ohjeita. Oppitunneilla kännykät pidetään äänettömänä.

Ojentaminen

- Opiskelijaa, joka ei noudata lukion järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoin ojentaa. Opiskelijan ojentamiseksi
- Opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän opiskelijan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistaminen kirjataan Wilmaan.
- Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
- Opiskelija, joka ei ole näillä keinoilla ojennettavissa, voidaan erottaa lukiosta määräajaksi, kuitenkin enintään yhdeksi vuodeksi.

Tupakointi ja päihteet

- Tupakointi, tupakkatuotteiden ja sähkötupakan käyttö on kielletty koulun alueella.
- Päihteiden hallussapito, nauttiminen ja vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty koulun alueella ja kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilanteissa.

Loviisan lukio

Ratakatu 1

07900 LOVIISA

rehtori Laura Tenhunen

puh. 0440 555 752

koulusihteeri Kirsi Haapatalo

puh. 0440 555 266

opinto-ohjaaja Kirsi Nurkkala

puh. 0444 505047

henkilöstöhuone

puh. 0440 555 268

kouluterveydenhoitaja Lotta Thesslund

puh. 044 5051 204

koulukuraattori Miia Felin

puh. 044 5651 063

lukiocoach Mikko Silventoinen

puh. 040 512 4627