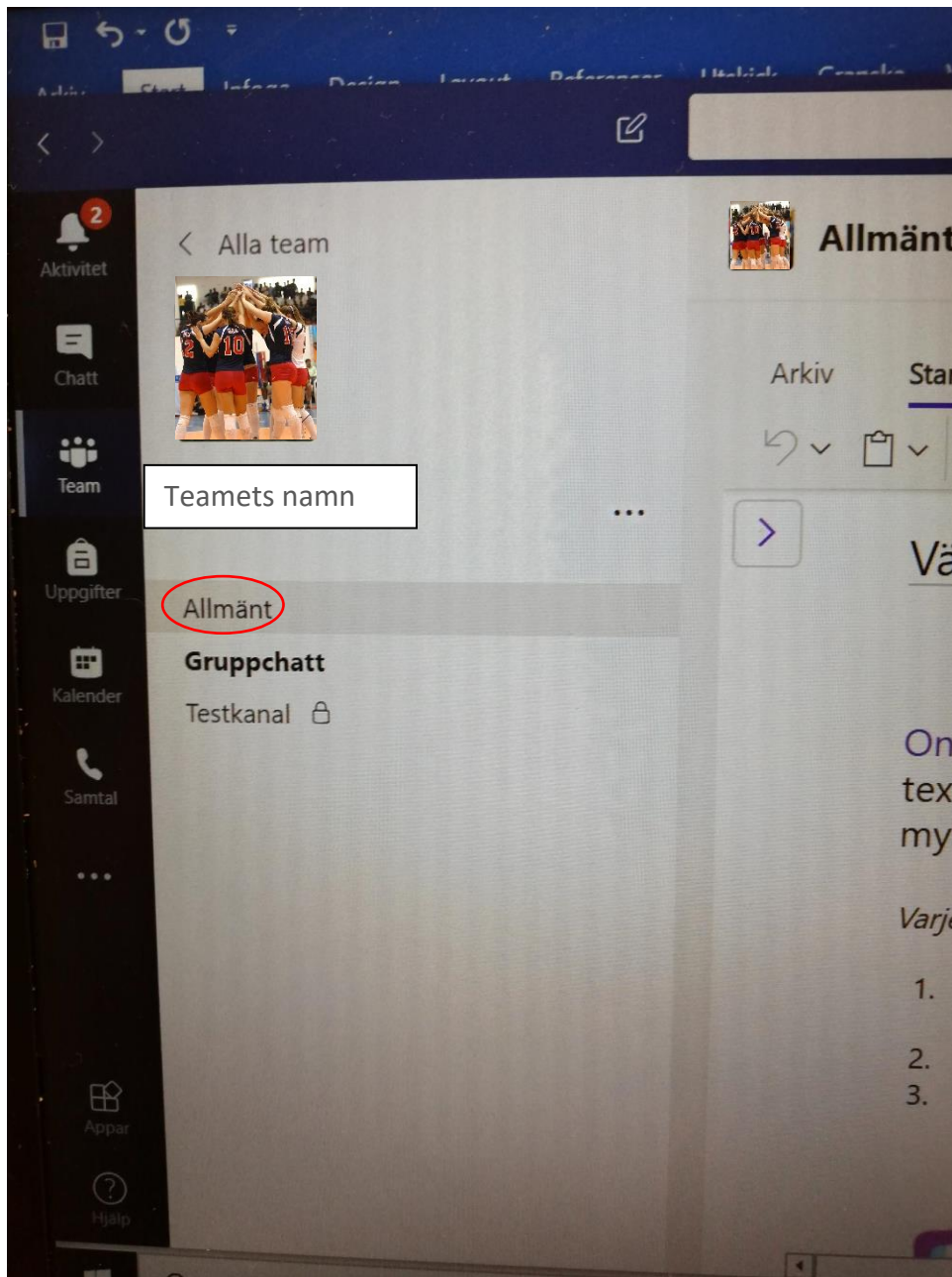
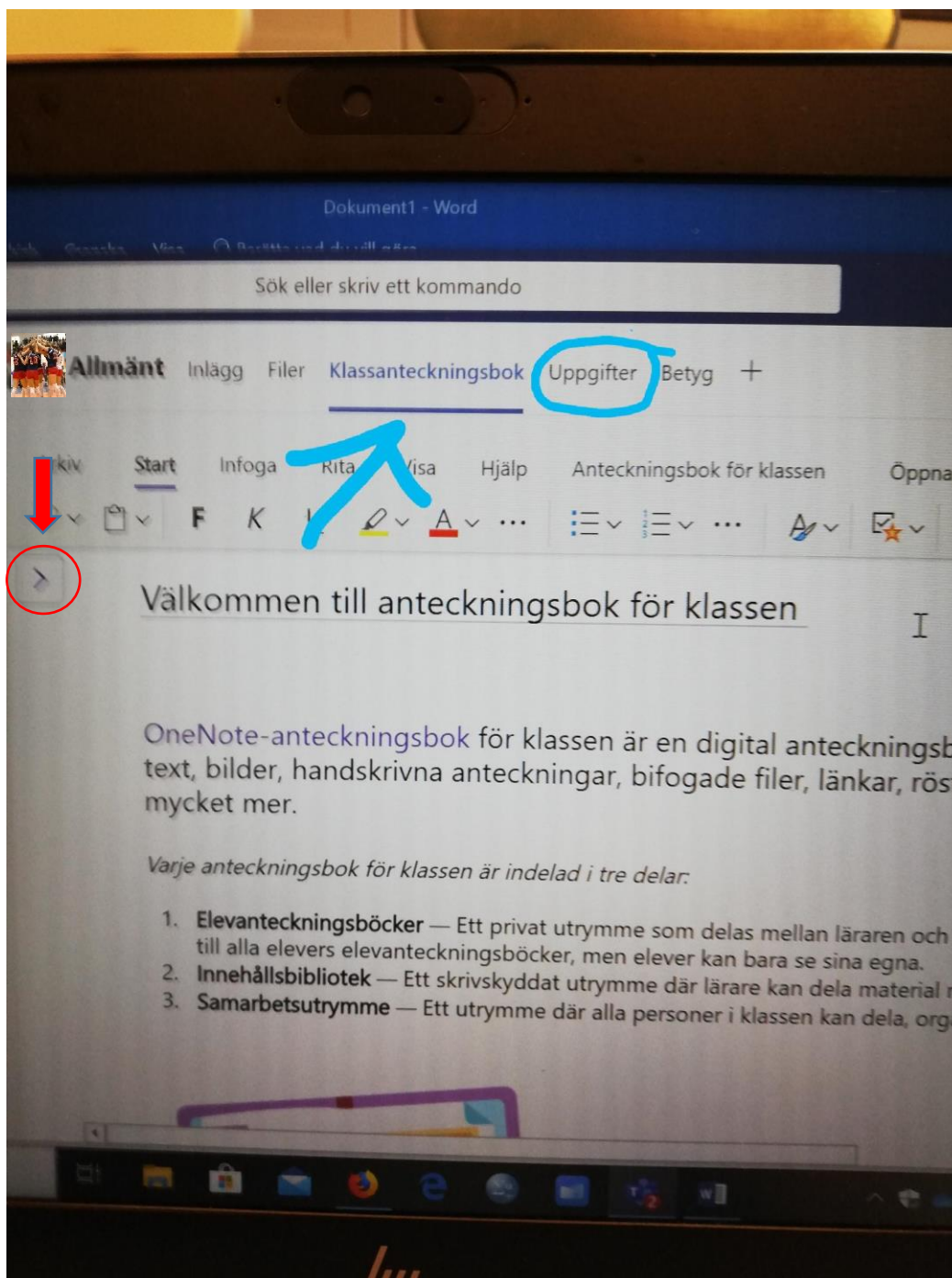


Hitta din klassanteckningsbok och hur du lämnar i uppgifter OneNote i ett team:

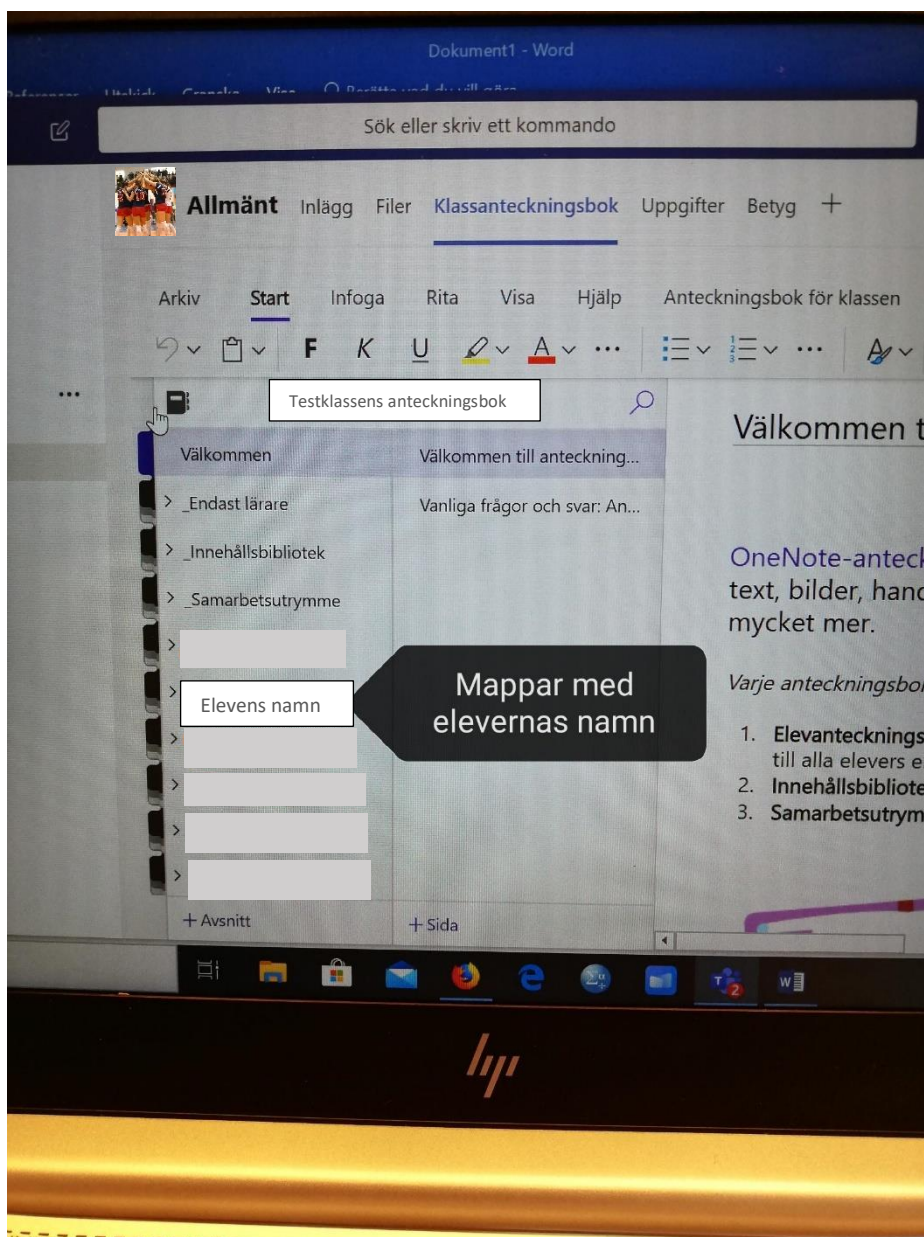
1. Klicka på ditt Team
2. Då öppnas denna sida
3. Välj **Allmänt**.



4. Följ den övre balken, där hittar du: allmänt, inlägg, filer, **klassanteckningsbok (OneNote)** och **uppgifter**. Där finns också betyg och + = andra appar.
5. Bilden visar hur det ser ut då du **klickat upp anteckningsboken**.
6. För att komma in till anteckningar, innehåll och egna mappar, **klicka på pilen som är inringad med rött**.



7. Nu ser du innehållsbiblioteket, samarbetsutrymmet och alla de avsnitt läraren satt in.
8. Du ser också mappen med ditt namn.



9. Klicka på ditt namn.

10. Nu ser du vilka avsnitt, som finns i din mapp.

11. Klickar du på ett avsnitt, t.ex. **hemuppgifter**, så öppnas undersidor till höger.

12. Vill du sätta till sidor för annat ämne t.ex. **klickar du + sida**. Namnge sidan, t.ex. 25.3 engelska

