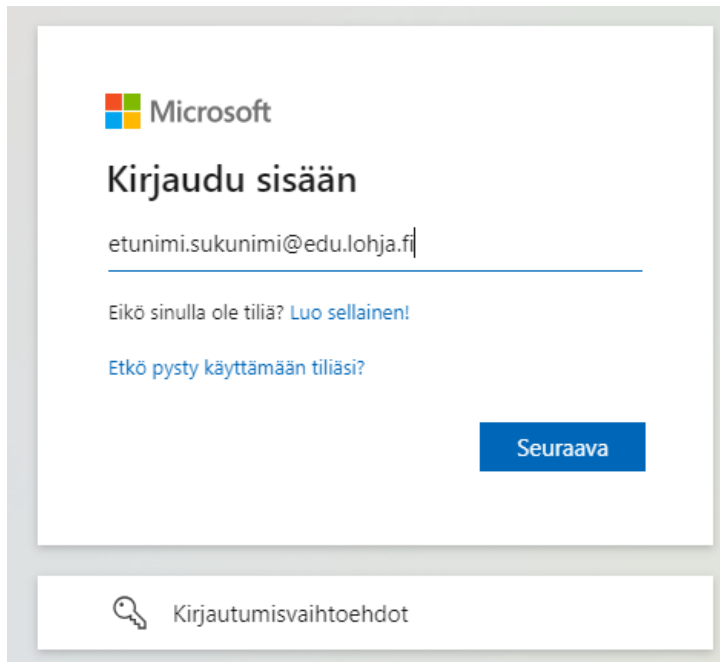


Edu.lohja.fi -sähköpostiin kirjautuminen

1. Siirry osoitteeseen outlook.office.com
2. Kirjoita kenttään oma edu.lohja.fi -tunnuksesi. Se on muotoa etunimi.sukunimi@edu.lohja.fi



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top is the Microsoft logo. Below it, the text 'Kirjaudu sisään' (Sign in) is displayed. A text input field contains the email address 'etunimi.sukunimi@edu.lohja.fi'. Below the input field, there are two links: 'Eikö sinulla ole tiliä? Luo sellainen!' (Don't you have an account? Create one!) and 'Etkö pysty käyttämään tiliäsi?' (Can't you use your account?). A blue button labeled 'Seuraava' (Next) is positioned to the right of the input field. At the bottom of the login area, there is a link with a key icon labeled 'Kirjautumisvaihtoehdot' (Sign-in options).

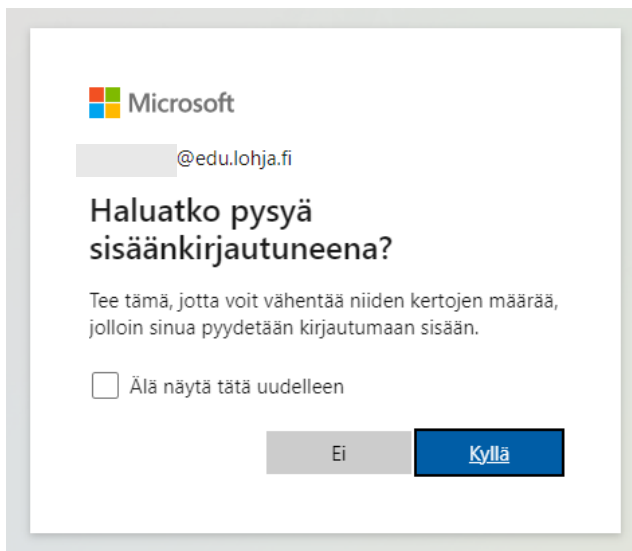
3. Tämän jälkeen sivu ohjaa sinut Lohjan edu-kirjautumissivulle, johon kirjoitat tunnuksesi ja salasanasasi.

edufs.lohja.fi

Kirjaudu sisään

Kirjaudu sisään

4. Tässä kohdassa voit valita ei tai kyllä, riippuen siitä haluatko joka kerta kirjautua erikseen sisään vai vähentää kirjautumiskertojen määrää eri istuntojen välillä.



5. Saapuneet-kansiosta näet sinulle saapuneet sähköpostit

