

LOHJAN KAUPUNGIN ESI- JA PERUSOPETUKSEN YKSIKKÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

Yksikön opiskeluhoollon kuvaus lv 2021-2022

Yksikkö: ROUTIONMÄEN YHTENÄISKOULU

Päivämäärä: 1.9.2021

Tämän yksikkökohtaisesti päivitettävän oppilashuoltosuunnitelman sisältö:

1. *Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut*
2. *Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat*
3. *Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen*
4. *Oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa*
5. *Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen*
6. *Alueellinen oppilashuolto*

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan oppilaitoskohtainen opiskeluhoollosuunnitelma. Suunnitelma on laadittava yhteistyössä oppilaitoksen henkilöstön, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa (OHL 13.1 §).

Tämä yksikkökohtaisen opiskeluhoollosuunnitelma päivitetään lukuvuosittain; yksikkökohtainen toiminnan kuvaus kirjataan tiiviisti.

1 Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Tulevan kauden yksikkökohtaiset painopisteet oppilashuoltotyössä:

Painopisteenä on luoda toimiva oppilashuolto, joka sitouttaa koko työyhteisöä toimimaan oppilaiden hyvinvoinnin hyväksi.

Painopisteenä on ennen kaikkea oppilaiden vapaiden tilanteiden tukeminen koulupäivän ja aamu- ja iltapäivähoidon aikana.

Yksikön arvio alueellisen oppilashuollon kokonaistarpeesta. Tässä kuvataan alueellisen oppilashuollon kokonaisresurssi. Pääkoulu ilmoittaa kunkin ammattihenkilön oppilas ja yksikkömäärät sekä laskennallisen lisätarpeen (lasketaan maksimisuosituksen mukaan)

opiskeluhuollon ammattihenkilö	oppilasmäärä/ ammattihenkilö	yksikköjen määrä/ ammattihenkilö	oppilas- ja yksikkömäärän suositus/ ammattihenkilö	laskennallinen lisätarve/ ammattihenkilö
1 terveydenhoitaja 2 terveydenhoitaja 3 terveydenhoitaja	243 oppilasta 14 erityis- luokanopettajaa 1 erityisopettaja 8 luokanopettajaa 1 kielenopettaja 5 hoitajaa koulunkäynninoh- jaajaa 1 psykiatrinen sairaanhoitaja		600/1 600/1 600/1	
1 koulukuraattori 2 koulukuraattori			600/3 600/3	

psykologi			600 - 800/3	
koululääkäri/lääkäri				

Kuvaus oppilashuollon palveluiden kohdentamisesta yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan. (esim. yhteisöllisen oppilashuollon kokoontumiset ja osallistujat, oppilashuollon kehittämistoimet)

Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu koko työyhteisön voimin tai osissa pitämään yllä ennaltaehkäisevää toimintaa aika ajoin nouseviin ilmiöihin (esimerkiksi kaverisuhteet ja välituntikäytännöt).

Yhteisöllinen oppilashuolto sitoutetaan olemassa oleviin rakenteisiin. Muut toimijat (terveydenhoitaja, kuraattori) osallistuvat erikseen sovittuun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään.

Oppilashuolto on yhtenä osana turvallisuustiimin toimintaa. Tässä tiimissä ja joryssa nostetaan vuoden aikana esiin tulleita asiakokonaisuuksia ja tuodaan työyhteisön keskusteltavaksi.

Oppilashuollossa on ennen kaikkea pohdinnassa työyhteisön toimintakulttuuri.

Yksilöllisessä oppilashuollossa oppilashuoltohenkilöstön palvelut (koulupsykologi, koulukuraattori, terveydenhoitaja) sovitaan aina erikseen yhdessä huoltajien kanssa.

2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Yksikön kuvaus yhteisöllisen oppilashuoltotyön toimintatavoista ja käytännöistä: esimerkiksi kummitoiminta- ja tukioppilastoiminta, välitunti- ja pienryhmätoiminta, huoltajaillat jne.)

Yhteisöllinen oppilashuolto on koko työyhteisön kattavaa ennaltaehkäisevää toimintaa. Työyhteisöstä iso osa on käynyt Avekki- koulutusohjelman ja sitä pidetään yllä. Turvallisuustiimi huolehtii Avekki- koulutusten järjestämisestä..

Aamu- ja iltapäivätoiminta on kiinteä osa koulupäivää ja mukana oppilashuoltotyössä.

Routionmäen yhtenäiskoulussa toimii oppilaskunta, johon kuuluvat osallistujat Jalava-luokilta, Routio-luokilta, Y-luokilta ja Havumetsän päiväkodin esiopetuksesta. Oppilaskunta mahdollistaa omalta osaltaan lasten osallisuutta myös yhteisöllisessä oppilashuollossa.

Huoltajaillassa 1-2 kertaa vuodessa, huoltaja-opettaja-oppilas -tapaamisissa sekä hojks-tapaamisissa kerrotaan oppilashuollosta ja sen palveluista. Jalava-luokissa ja Routio-luokissa toimii vanhempaintoimikunta. Wilman kautta tiedotetaan huoltajille ajankohtaisista oppilashuollon aiheista ja pyydetään heiltä tarvittaessa palautetta.

Kummioppilastoimintaa on Routio-luokilla, kummiluokkaparit ovat 6-3, 5-2, 4-1 luokat. Pienryhmätoimintaa mahdollistaa resurssiopettajan tuki.

Kuvaus yhteistyöstä yksikön ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä. (esim. sosiaali-, perhe- ja nuorisotyö, seurakunta, kolmas sektori)

Yhteistyötahoja ovat mm. vammaispalvelu, lastensuojelu, nuorisopalvelut, lasten- ja nuorten psykiatrinen, HUS: Lastenlinna, seurakunta, vammaisjärjestöt, perhekeskus, sosiaalipalvelu, poliisi, päihdetyö.

Tiedonsiirto siirtymävaiheissa; pedagogisen ja oppilashuollollisen tiedonsiirto. Siirtymävaiheiden kuvaus (varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta perusopetukseen):

Siirtopalaverit järjestetään eri koulutusasteiden välillä. Siirtopalaveriin kutsuu alkuopetukseen siirtävä taho. Yläkouluun siirryttäessä yläkoulut kutsuvat siirtopalaveriin. Toiselle asteelle siirryttäessä siirtävä taho toimii kutsujana. Palaverissa sovitaan siirtymästä, joka rakentuu jokaisen oppilaan kohdalla yksilöllisesti. Siirtopalaverissa siirretään tarpeellinen tieto yhteistyössä perheiden kanssa.

Yhteistyö ja käytänteet opetusympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa. (Yksikön kuvaus tapaturmien ehkäisemisestä, ensiavun järjestämisestä ja hoitoonohjauksesta)

Turvallisuuskansio päivitetään vuosittain, riskien kartoitus on osana turvallisuuskansiota. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma löytyy yhteisestä drivesta sekä manuaalisena. Tarkastuskierrokset tehdään koululla. Vuosittain tehdään pelastautumisharjoitus, henkilökunta päivittää ensiaputaidot määräajoin. Tapaturmista tehdään ilmoitukset erillisellä lomakkeella koulusihteerille. Läheltä piti- tilanteet, nykyinen turvallisuushavaintoilmoitus, kirjataan sähköisesti ILPOon. Oppilaskohtaiset lääkehoitosuunnitelmat ja koulupäivän aikana annettavat lääkkeet säilytetään lukollisessa kaapissa. Henkilökunta on perehdytetty lääkehoitoon.

Kuvaus poissaolojen seuraamisesta, aikataulut, vastuut jne:

Lukuvuosisuunnitelma löytyy Wilmasta ja se päivitetään lukuvuoden alussa.

Opettajat seuraavat poissaolojen määrää ja syitä. Wilmaan opettaja kirjaa poissaolot. Jos poissaoloja kertyy paljon tai ne ovat epäselviä, keskustellaan huoltajien kanssa, tarvittaessa kootaan yksilöllinen oppilashuoltoryhmä asian tiimoilta.

Yksikön kuvaus tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisestä ja käyttöön puuttumisesta

Nollatoleranssi kaikkien päihteiden käytössä. Yhteistyötä tehdään kouluterveyden, nuorisotoimen ja poliisin kanssa päihteiden käytön ennaltaehkäisemisessä.

Yksikön kuvaus koulukuljetusten odotusaikojen järjestämisestä ja turvallisuudesta

Suurin osa Jalava-luokan oppilaista ja Y-luokkien oppilaista kulkee taksilla kouluun ja kotiin. Logistiikkakeskus järjestää oppilaiden koulukuljetukset. Koulun arjessa on sovittu aamu- ja iltapäivän taksivalvontavuorot ohjaajien ja hoitajien kesken. Aamulla Jalava-luokkien oppilaat osallistuvat koulun aamupäivätoimintaan,. Iltapäivällä oppilaat odottavat kuljetusta eteisessä tai ulkona katoksessa. Taksin kuljettaja kutsuu nimeltä kyytiinsä tulevat lapset jakoulun taksivalvoja luovuttaa oppilaat kuljetukseen.

Yksikön kuvaus lasten suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (yksikkökohtaisen suunnitelman kuvaus) Suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi sekä suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille.

Kiusaamiseen puututaan välittömästi. Kiusaamiseen puuttumisesta on kirjattu toimintamalli turvallisuussuunnitelmaan. Suunnitelma päivitetään säännöllisesti. Routio-luokilla toimii myös KiVa-tiimi.

3. Yksikkökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys. Kuvaus yksikön käytännöistä:

Oppilashuoltokertomukset kirjataan Wilmaan, verkostopalaverien muistiot säilytetään lukitussa kaapissa.

Yhteistyö terveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa. Yksikön kuvaus toiminnasta:

Terveydenhoitajan kanssa voidaan tarvittaessa suunnitella opetuskokonaisuuksia. Terveystarkastukset ja lääkärintarkastukset ikäkausiaikataulujen mukaan. Huoltajien kanssa yhteistyössä sovitaan arjen kuulumisten saattaminen koululääkärin tietoon.

Yksikön kuvaus lapsen sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestämisestä

Koululla on laadittu lääkehoitosuunnitelma.

Huoltajat toimittavat Jalava-luokkien puolella lukuvuoden alussa lääkehoitolomakkeen, josta käy ilmi oppilaan lääkitys. Routio-luokkien ja Y-luokkien puolella lääkehoitolomake toimitetaan tarvittaessa. Mikäli oppilas tarvitsee koulupäivän aikana lääkitystä, huoltajat toimittavat lääkkeet koululle ohjeen kanssa. Henkilökunta huolehtii lääkkeen antamisesta koulupäivän aikana.

Perheet ilmoittavat/tilaavat itse sähköisesti oppilaan erityisruokavaliot keskuskeittiöstä.

Henkilökunta valvoo oppilaan erityisruokavalion toteutumista. Ruoka annosteltu valmiiksi.

Kuvaus yksikön oppilashuollollisesta yhteistyöstä ulkopuolisten toimijoiden kanssa yksilökohtaisessa oppilashuoltotyössä: (esim.sairaalaopetus, erityisnuorisotyö)

Yhteistyötahoina meillä mm. lastensuojelu, vammaispalvelu, erikoissairaanhoito.

Verkostopalaverit ja yhteydenpito vanhempiin (mahdollisesti päivittäin lapsen asioiden seuranta) korostuvat Jalava-luokilla ja Y-luokilla.

Koulun kutsuessa yhteistyötahot koolle, tehdään oppilashuoltomuistio. Kun koolle kutsujana on joku muu kuin koulu, on kyse verkostopalaverista, josta tehdään oma muistionsa.

4 Oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Yksikkökohtainen prosessikuvaus siitä, miten oppilashuollon yhteistyö huoltajien ja oppilaiden kanssa järjestetään. Miten luodaan toimivat käytännöt siihen, että saadaan kerättyä kaikkien mielipiteitä, ajatuksia ja ratkaisuehdotuksia yhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi:

Opettajat luokissaan kertovat tarvittaessa huoltajia tavatessaan oppilashuollon toiminnasta ja miten voidaan edetä.

Huoltajille viestitään Wilmassa yhteisöllisen oppilashuollon käsiteltävistä asioista, jolloin heillä on mahdollisuus tuoda omia ajatuksiaan yhteiseen pohdintaan. Kannustetaan vanhempia lukemaan Wilma-viestejä.

Oppilaskuntatoiminta mahdollistaa oppilaiden osallisuutta.

Jalava-luokkien vanhempaintoimikunta ja Routio-luokkien vanhempaintoimikunta tiedottavat oppilaiden viihtyvyyttä lisäävistä tapahtumista ja toimenpiteistä.

5 Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Kuvaus oppilashuollon toteuttamisen, seuraamisen ja arvioinnin käytännöistä:

Oppilashuoltosuunnitelma lisätään osaksi lukuvuosisuunnitelmaa ja käydään koulun henkilökunnan kanssa läpi tarvittaessa.

Suunnitelma liitetään myös osaksi pelastus ja turvallisuussuunnitelmaa ja sähköisesti se löytyy koulun drivesta.

Suunnitelmaa arvioidaan keväällä 2022 ja täydennetään syksyllä 2022.

6 Alueellinen oppilashuolto

Alueellinen oppilashuolto ja monialainen yhteistyö ovat kuvattuna:

- Laurentius alueen hyvinvointiryhmä kokoontuu säännöllisesti. Kaikissa tapaamisissa ovat läsnä ydinryhmä ja osassa ryhmä toimii laajennettuna. Ryhmän tarkoituksena on pohtia yhdessä alueen tarpeita ja nousevia ilmiöitä. Tämän vuoden teemana on henkinen ja fyysinen hyvinvointi ja sen tukeminen. Tässä alueellisessa hyvinvointiryhmässä on koulujen lisäksi mukana muun muassa lastensuojelu, nuorisotyö, seurakunta.
- Muita alueellisia yhteistyötahoja on lueteltu jo aiemmin kuten esimerkiksi sosiaali-, perhe- ja nuorisotyö, seurakunta, kolmas sektori