

NUMMI-PUSULAN KOULU



Lukuvuosiopas 2014-2015

1. YHTEYSTIEDOT

Nummi-Pusulan koulu
Tiedonpolku 4
09810 Nummi

Rehtori Liisa Jääskeläinen	050-371 2816
Vararehtori Raili Nissinen	044-767 4859
Kanslia/Heli Kunttu	044-042 1904
Opettajainhuone	044-374 1604
Kouluruokala	044-362 1609
Opinto-ohjaaja Pirjo Lehtonen	044-362 1605
Laaja-alainen erityisopettaja	
Risto Toivonen	044-362 1602
Erityisopettaja Pirjo Uutela-Morander	044-362 1606
Metallipaja, Leena Kakkonen	044-467 5282
Koulukuraattori Henna Mäkinen	044-548 4030
Kouluterveydenhoitaja Anitta Oksanen	050-561 9138
Erityisnuorisotyöntekijä Minna Mikkilä	044-767 4886
Oinolan hammashoitola	019-369 2211
Kouluisäntä Rainer Holm	044-467 5281

Nummi-Pusulan koulun ja lukion opettajat

Nimi	Lyhenne	Oppiaine	Valvontaluokka
Ekström Marienna	EkM	MA	9c
Hirva Jarno	HiJ	ENA,AIKI, resurssiop.	8d
Hormavirta Maria	HoM	LT,TT	
Hämäläinen Franke da Silva			
Martta	HäM	ENA	
Hänninen Vesa	HäV	HI,YH	
Jääskeläinen, Liisa	JäL		
Kakkonen Leena	KaL	HI,YH,TT	7b
Kaski Mirva	KaM	ENA	
Kettunen Heikki	KeH	MA,FY,KE	
Koivisto Hannu	KoH	MA,FY,KE	9d
Laitakoski Hanna	LaH	KO	7a
Lamberg Else	LaE	ENA,SAB	
Lehtonen Pirjo	LeP	OPO	
Luokkanen Vilhelmiina	LuV	MU, ET	8a
Luomanen Reetta	LuR	BI, GE, KE	9a
Monthen-Laurila Helena	MLH	TS	
Mäkinen Aleks	MäA	UE	

Mäkinen Eini	MäE	AIKI	8b
Nissinen Joel	NiJ	LP	lukio 2
Nissinen Raili	NiR	MA,KE,FY	
Nurminen, Jarkko	NuJ	RUB	lukio 3
Pakarinen Hanna	PaH	AIKI	lukio 1
Pietikäinen Jorma	PiJ	MA,FY,VA	
Saarimaa Maari	SaM	ERO	7d
Syrjälä Heidi	SyH	BI, GE	7c
Tiainen Tarja	TiT	KU, ET	9b
Toivonen Risto	ToR	ERO	
Tyrväinen Riikka	TyR	RUB,VRAB	
Uutela-Morander Pirjo	UMP	ERO	89f
Vanhatalo Marko	VaM	TN	8c

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@lohja.fi

Lohjan kaupunki on saanut opetushallitukselta hankerahoitusta perusopetuksen opetusryhmien pienentämiseen. Tämän rahoituksen kautta koulussa toimii resurssiopettajana

Resurssiopetusta suunnataan pääasiassa äidinkielen, kielten ja matematiikan opetukseen. Resurssiopettaja voi toimia yhdessä aineenopettajan kanssa samassa luokkatilassa samanaikaisopettajana tai hänelle tulee erilliseen tilaan ryhmä oppilaita toisten jäädessä luokkaan aineenopettajan kanssa.

Koulunkäyntiohjaajat: Kirsi Hottinen ja Sanna Juolahti

2. TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 11.08.2014 - 20.12.2014

lauantaityöpäivä 6.9.2014 (liikuntapäivä)

syysloma 13.10. - 17.10.2014

joululoma 21.12.2014 - 06.01.2015

Kevätlukukausi 07.01.2015 - 30.05.2015

lauantaityöpäivä 17.1.2015

talviloma 16.02. - 20.02.2015

pääsiäisloma 03.04. - 06.04.2015

3. KOULUTYÖN JÄRJESTÄMINEN

3.1. Jaksot ja oppitunnit

1. jakso	11.08.2014 – 30.09.2014
2. jakso	01.10.2014 - 28.11.2014
3. jakso	01.12.2014 – 03.02.2015
4. jakso	04.02.2015 – 02.04.2015
5. jakso	07.04.2015 – 30.05.2015

Oppitunnit:

1. tunti	8.25 – 9.15	
2.tunti	9.25 -10.10	
3.tunti	10.20- 11.05	
	11.05 -11.45	ruokailu luokat 7. ja 8.
4.tunti/lukio/9.lk	11.15.-12.00	
	12.00-12.40	ruokailu lukio ja 9.luokka
4.tunti/peruskoulu	11.45-12.30	
5.tunti	12.40-13.25	
6.tunti	13.35-14.20	
7.-8.tunnit/lukio	14.30.-15.15.-16.00	

3.2. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Vanhempainiltoja pidetään vuosiluokittain sekä tarvittaessa kaikille vanhemmille yhteisinä. Vanhempainillat pidetään koulun auditoriossa klo 18.00 /19.00 tai luokkatiloissa. Iltoihin lähetetään kutsu joko Wilman kautta sähköisesti tai kirjallisena kutsuna kotiin. Kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön kuuluvat myös henkilökohtaiset keskustelut luokanvalvojien, kuraattorin tai muiden koulun henkilöstöön kuuluvien koulun työntekijöiden kanssa. Yhteistyön keskiössä on aina oppilas, hänen koulumenestyksensä ja kouluhyvinvointinsa.

Kodin ja koulun välisen yhteistyön kanavina toimivat myös puhelinkeskustelut sekä sähköinen viestintä Wilman kautta. Säännöllinen yhteistyö kodin ja koulun välillä tukee myönteisesti nuoren kasvua kohti aikuisuuteen ja elämänhallintaan. Nuoren on myös hyvä tuntea, että hänestä huolehditaan sekä kotona että koulussa, ja hänen opiskelunsa eteneminen on tärkeää.

Kolmikantakeskusteluun osallistuu oppilas, vanhemmat ja luokanvalvoja ja mahdollisesti muita koulun henkilöitä koulusta. Keskustelu perustuu etukäteen Wilman kautta täytettävään kyselylomakkeeseen, josta kaikki kolme osapuolta täyttävät oman osansa.

Viestitämme pääsääntöisesti sähköisesti Wilman kautta joko pikaviestein tai tiedottein Käykää katsomassa Wilmaa viikoittain.

Luokkakokohtaiset vanhempainillat

Syyslukukausi

10.9.2014	7. luokkien vanhempainilta
30.10.2014	9. luokkien vanhempainilta, yhteishaku; lukion ja ammatillisten opintojen esittely

Kevätlukukausi

28.1.2015	7. luokkien valinnaisaineilta
-----------	-------------------------------

8.luokilla kolmikantakeskustelut tammi –helmikuun aikana.

Kodin ja koulun lauantai –koulupäivä on 17.1.2015. Tällöin on luokkakokhtainen tunti kaikilla luokilla sekä huoltajille yhteinen tiedotus –keskustelutilaisuus uudistuvasta opeussuunnitelmasta.

3.3. Luokanohjaajat

Luokanohjaaja toimii luokkansa valvovana opettajana. Hän tapaa luokkaansa säännöllisin ajoin ja hoitaa luokkansa yksittäisten oppilaiden asioita myös kodin ja koulun välillä. Luokanohjaaja vastaa poissaolojen seurannasta, joten häneen otetaan yhteyttä mm. poissaoloihin liittyvissä asioissa. Hän toimii myös linkkinä koulun pedagogiseen tukitoimintaan, ja kerää muilta opettajilta tietoja oppilaiden koulunkäynnin edistymisestä sekä tuen tarpeista. Luokanohjaaja seuraa säännöllisesti luokkansa oppilaiden opintojen etenemistä ja keskustelee heidän kanssaan sekä opintoihin että käyttäytymiseen liittyvistä asioista, ja on näin tukemassa oppilaiden hyvää kasvua.

3.4. Koulun oppilaita tukeva toiminta

Uudistunut oppilashuoltotoiminta

Peruskoulut saivat uudet oppilashuoltolait 1.8.2014. Uudet lait painottuvat ***ennalta ehkäisevään yhteisölliseen oppilashuoltotoimintaan***, jota toteuttaa jokaisessa koulussa toimiva yhteisöllinen, oppilaiden hyvinvointiin ja terveyteen **keskittyvä oppilashuoltoryhmä**. Tämän ryhmän toiminta on uudenlaista oppilashuoltotoimintaa ja sen toiminta-alue koulussa on hyvin laaja. Ryhmän jäsenistö koostuu rehtorista, opettajaedustajista, oppilaskunnan ja tukioppilastoiminnan ohjaavista opettajista, kuraattorista, kouluterveydenhoitajasta, koulupsykologista, nuorisotyöntekijöistä sekä oppilaskunta –ja tukioppilastoiminnan kautta myös oppilasta. Ryhmän toiminnan tavoitteena on edistää oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia sekä henkisessä että fyysisessä muodossa. Ryhmässä käsitellään koulun yhteisiä teemoja, suunnitellaan koulun toimintaa ja tapahtumia. Tämän vuoden kaksi tärkeää toiminta-aluetta on bussikäyttäytymisen säännöt sekä ”Ei meidän koulussa” –kampanja.

Yksittäisen oppilaan asioita käsitellään **yksilöllisissä asiantuntijapalaverissa**, joita kutsutaan koolle silloin, kun koulussa on herännyt huoli yksittäisen oppilaan terveyteen tai hyvinvointiin liittyen. Koolle kutsujana voi olla kuka tahansa koulun henkilökuntaan kuuluva henkilö, jolle huoli on herännyt. Ennen asiantuntijaryhmän koolle kutsumista huolen havainnut henkilö kertoo huolestaan oppilaalle itselleen ja huoltajalle. Samalla hän ehdottaa palaveriin kutsuttavaksi henkilöitä, jotka voivat olla selvittämässä kyseistä huolta, huoltajalle ja oppilaalle sekä kutsuu ryhmän koolle.

Pedagoginen tukitoiminta

Ennen uutta, nyt voimaan astunutta oppilashuoltolakia, oppilashuoltoryhmän kokouksissa käsiteltiin esim. kolmiportaisen tuen tarvetta koulussa sekä koulujen sääntöjen rikkomuksia. Nyt näitä ja muita oppimiseen liittyviä asioita – sekä luokka- että oppilaskohtaisia – käsitellään pedagogisessa tukiryhmässä, jonka jäseniä ovat rehtori, kuraattori, koulupsykologi, erityisopettajat sekä opettajat tarpeen mukaan.

Resurssiopetus

Lohjan kaupungin sivistystoimi on saanut opetushallituksen perusopetuksen opetusryhmien pienentämishankerahoitusta, jota on jaettu kaikille perusopetuksen kouluille. Nummi-Pusulan koulu on suunnannut hankerahoituksen kautta koululle tulleet 16 tuntia resurssiopetukseen. Resurssiopettajana toimii Jarno Hirva. Resurssiopetusta toteutetaan jaksoittain eri luokilla matematiikassa, äidinkielessä ja kielten opetuksessa. Tuen muotoina on samanaikaisopetus, jolloin resurssiopettaja toimii toisena opettajana luokassa, tai ryhmien jakaminen, jolloin luokan oppilasta muodostetaan kaksi ryhmää. Resurssituntien suuntaamisessa huomioimaan ryhmän tuen tarpeet.

Tukiopetus ja läksykerho

Tukiopetus on vapaaehtoista tuen muotoa, jota tarjotaan oppilaille viikoittain matematiikassa, kielissä ja äidinkielessä. Tukiopetukseen ohjataan opettajan toimesta ja tämä kirjataan myös Wilmaan. Vaikka tukiopetus on oppilaille vapaaehtoista tukea, toivomme jokaisen, jolle opettaja sitä ehdottaa, myös menevän tukiopetukseen. Kun opettaja sinne ohjaa, tuen tarve on kyseisellä oppilaalla olemassa. Tukiopetus on ilmaista opetusta, jota ehdottomasti kannattaa hyödyntää. Myös oppilaalla itsellään tai huoltajalla omaan lapseensa kohdistuen on mahdollisuus pyytää saada tukiopetusta, jos tuen tarve tulee huomatuksi. Wilmaan tulee myös merkintä, jos oppilas ei ole ottanut vastaan tarjottua tukiopetusta. Tukiopetus on aina koulupäivän jälkeen.

Läksykerho voi olla oppilaalle joko vapaaehtoista tai pakollista tuen toimintaa. Perusopetuslain mukaisesti opettaja voi määrätä oppilaan koulupäivän jälkeen suorittamaan päivän aikana tekemättömiä kotitehtäviä läksykerhoon koulupäivän jälkeen. Läksykerhoon voi myös tulla hakemaan lisäopetusta tehtävissä. Läksykerhoa pitävät koulun omat opettajat.

3.5. Opettajien arviointikokoukset ja arviointi

Syyslukukauden arviointikokous (kaikki opetetut aineet)
keskiviikko 17.12.2014

Todistuksen annetaan lauantaina 20.12.2014.

13.2.2015 annettavaan välitodistukseen tulee KE/FY, BI/GE, 8. luokkalaisten terveystiedon arvosana, 8. ja 9. luokkalaiset valinnaisen laajan tietotekniikan arvosanat.

Kevätlukukauden arviointikokous (kaikki opetetut aineet)
20.5.2015 (9. lk) ja 27.5.2015 (7. ja 8. lk)

Todistukset annetaan lukuvuoden päätöspäivänä lauantaina 30.05.2015.

Kaikki jälki-istunnot on hoidettava viimeistään viikkoa ennen todistusten antoa.

Päätöspäivämme toteutus tulee olemaan viime lukuvuoden päätöspäivän kaltainen niin kauan, kunnes saamme uuden oman liikuntasalin. 9.luokilla on päätösjuhla auditoriossa ja 7. ja 8. luokilla ruokasalissa yhteinen päätöstilaisuus, johon kaikki luokat valmistavat ohjelmaa.

3.6. Koulun tapahtumia

Syyslukukausi 2014

28.8. 7.luokkien ryhmäytymispäivä

6.9. (lauantai) liikuntapäivä

10.9. 7. luokkalaisten vanhempainilta

12.9. Nälkäpäivä/päivänavaus ja keräys

23.9. 7.luokkien ryhmäytymispäivä Kisakalliossa

26.9. 9.luokkien oppilailla Luksian ”avoimien ovien päivä”

TET-jakso v. 38-39 16.9. - 27.09. / 9.luokkalaiset/1/2 ikäluokasta

TET-jakso v. 39-40 23.09 - 04.10./9.luokkalaiset/1/2 ikäluokasta

10.10. Taksvärkkipäivä

9.-10.10. Tukioppilasleiri

30.10. 9. luokkien vanhempainilta kello 18.30 auditoriossa

aiheena yhteishaku, ammatillisten ja lukio-opiskelun esittelyt

5.12. Itsenäisyysjuhla

18.12. Kevyt joulukonsertti

19.12. Oppilaskunnan joulutoivekonsertti, 5. ja 6. tunti

20.12. Joulukirkko Nummen kirkolla, lukukauden päätöspäivä

Kevätlukukausi 2015

17.1. kodin ja koulun päivä (lauantai)

Tammi / helmikuun vaihde ”NouHätä” –tapahtuma

28.1. 7.luokkien valinnaisaine –ilta oppilaille ja huoltajille

3.2. Nummi-Pusulan lukion ”avoimien ovien päivä” –tervetuloa tutustumaan lukio-opiskeluun.

5.2. liikunta –ja pajapäivä

12.2. penkinpainajaiset ja Wanhojen tanssit (iltatilaisuus)

13.2. Wanhojen päivä,

oppilaskunnan ystävänpäivätapahtuma

Yhteishaku 24.2.-14.3.2014

viikot 11 ja 12 uintiviikkoja

viikko 16 pääsiäisviikon päivänavaukset

13.-14.4. väriviikko

15.4. ympäristö -teemapäivä

28.4. Iltamat – avoin iltatapahtuma

12.5. tulevien 7.luokkien vanhempainilta
25.5. 7.luokkien kalapäivä yhteistyössä Kalaseuran kanssa
25.-27.5. 8.luokkien TET –päivät
26.-27.5. tulevien 7.luokkien nivelpäivät
30.5. lukuvuoden päätöspäivä

4. KOULURUOKAILU

Oppilaiden lounasaika alkaa 7. ja 8. luokkalaisilla klo 11.05. 9.luokkalaiset ruokailevat yhdessä lukiolaisten kanssa klo 12.00. Ruokailuun mennään luokittain, ja ruokasalissa käyttäydytään rauhallisesti ruuasta nauttien. Ruokalista on läpi vuoden kiertävä. Erityisruokavalio edellyttää lääkärintodistusta ja siitä tulee ilmoittaa emännälle mahdollisimman varhain. Ruokailutilanne on valvottua ja edellyttää kaikilta hyvää ja rauhallista käytöstä.

5. PÄIVÄNAVAUS

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella (Perusopetuslaki 6 §). Päivänavauksen pitää koulun henkilökuntaan kuuluva, koulun oppilas tai koulun yhteistyötahon edustaja. Päivänavauksen tarkoituksena on tukea erilaisia kasvatuksellisia näkökulmia koulun opetussuunnitelman mukaisesti sekä antaa tietoiskuja ajankohtaisista asioista.

6. YLEINEN, TEHOSTETTU JA ERITYINEN TUKI

Valtakunnallisen opetussuunnitelman mukaan kouluissa annetaan oppilaiden oppimisen tueksi yleistä, tehostettua ja erityistä tukea.

Yleistä tukea on tukiopetus ja muu tilapäinen koulun aikuisen tuki. **Tehostettu tuki** tulee kyseeseen silloin, kun oppilaan tuen tarve on säännöllistä ja jatkuvaa. Tällöin laaja-alainen erityisopettaja ja aineenopettajat yhdessä luokanvalvojan kanssa tekevät oppilaalle pedagogisen arvion ja tehostetun tuen suunnitelman, jossa on osana oppilaan oma näkemys ja tavoitteet ja huoltajan osuus.

Jos tehostettu tuki ei riitä oppilaan oppimisen edistämiseksi toivotulla tavalla, laaditaan oppilaalle pedagoginen suunnitelma, suoritetaan oppimisen tutkimukset koulupsykologin taholta, ja haetaan **erityisen tuen** päätöstä. Oppimisen ongelmaa voi olla vain yhdessäkin aineessa. Erityisen tuen päätöksen jälkeen oppilaalle laaditaan henkilökohtainen oppimissuunnitelma (HOIJKS) . Nämä kaikki lomakkeet ovat Wilmassa, ja löytyvät oppilaan tietojen kohdalta.

Laaja-alainen erityisopettaja voi antaa opetusta joko omassa luokassaan tai hän voi toimia samanaikaisopettajana aineenopettajan tunnilla. Erityisen tuen opetusta annetaan kahdessa pienryhmätilassa erityisluokanopettajien ja koulunkäynninohjaajien antamana.

7. POISSAOLOT

Oppilas ei saa olla ilman pätevää syytä poissa koulusta. Hyväksyttäväksi syyksi katsotaan sairaus tai ennalta anottu ja saatu lupa sellaisissa tilanteissa, jossa on muu tarpeellinen syy poissaolon anomiseksi (Perusopetuslaki 35 §). Luokanvalvoja myöntää luvan poissaoloon 1-3 päiväksi, rehtori korkeintaan kahdeksi viikoksi. Jos oppilas anoo tästä pidempää lomaa, anotaan loma sivistystoimenjohtajalta. Poissaolot anotaan etukäteen luokanvalvojalta myös erillisten tuntien osalta.

Loma-anomus anotaan erillisellä **lomakkeella, joka löytyy koulun kotisivuilta**. Jos oppilas tarvitsee luvan poissaoloon nopeasti, lähetetään anomus luokanvalvojalle tai rehtorille Wilman kautta pikaviestinä.

Sähköinen viestintäjärjestelmä Wilma toimii myös sähköpostina, jota opettajat seuraavat päivittäin. Sen kautta voidaan viestiä kouluun ja koulusta kotiin. Opettajat myös merkitsevät Wilmaan saman päivän aikana oppilaiden poissaolot, jotka huoltajien tulee kuitata ohjeiden mukaisesti. Näin huoltajat saavat tiedon poissaoloista välittömästi. Huoltajat saavat tiedon lapsensa Wilma-merkinnästä välittömästi omaan sähköpostiinsa aktivoituaan Wilmasta kyseisen rastin.

Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja haluaa lähteä kotiin, hänen täytyy pyytää lupa koulun terveydenhoitajalta. Jos terveydenhoitaja ei ole tavattavissa, luvan antaa luokanvalvoja tai kyseisen oppitunnin pitävä opettaja. Kotiin kuljetuksesta kesken koulupäivän vastaa oppilaan huoltaja. Jos oppilas ei pääse kotiin, hänet voidaan ohjata lepohuoneeseen. Sairaana kouluun tulemistä tulee välttää toipumisen nopeuttamiseksi ja tartunnan leviämisen välttämiseksi.

8. SÄILYTYSLOKERO

Oppilas voi saada käyttöönsä lukollisen säilytyslokeron. Lokeron avaimen saa koulusihteeriltä 3 euron panttia vastaan. Oppilaan tulee välttää arvoesineiden tuomista kouluun ja niiden säilyttäminen koulussa on oppilaan ja huoltajan vastuulla.

9. NUMMI-PUSULAN KOULUN YLEISET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA OHJEISTUKSET

9.1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN JA OHJEISTUSTEN TAVOITTEET

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulunkäynnin viihtyisyyttä ja turvallisuutta sekä kasvattaa oppilaita toimintakykyisiksi yhteiskunnan jäseniksi. Järjestyssäännöt pohjautuvat voimassaoleviin lakeihin, asetuksiin ja hyviin tapoihin. Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana koulun alueella, koulun yhteisöjen järjestämissä tilaisuuksissa ja opintoretkillä.

9.2 KOULUN ALUE JA KOULUAIKA

Koulun aluetta on koulun välituntialue, joka pohjakartta on koulun ilmoitustaululla sekä muut koulun välittömässä läheisyydessä olevat alueet, joissa oppilaat ovat koulupäivän eri tilanteissa kuten kulkureitit bussien odotuspaikalle, ”metallipajalle”, tekstiililuokkaan ja teknisen työn tiloihin.

Oppilaan kouluaika koostuu koulumatkoista, oppitunneista ja muista koulun yhteisöjen järjestämisistä tilaisuuksista.

Opetusta voi olla myös koulun alueen ulkopuolella kuten esim. erilaisilla opintoretkillä. Koulun järjestysäännöt ovat voimassa silloinkin.

9.3. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulupäivä alkaa lyhyellä päivänavauksella, jolloin kaikki ovat luokissa omilla paikoillaan.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana, joita oppilaiden tulee noudattaa.

Oppitunneille saavutaan ajoissa opiskeluvälineet sekä tarvittavat muut varusteet mukana, kotitehtävät tehtyinä sekä asiallisesti pukeutuneena.

Takit jätetään oppituntien ajaksi naulakoihin. Pipoja, lippalakkeja tai muita päähineitä ei pidetä tunnin aikana eikä ruokasalissa päässä. Älä kuitenkaan jätä takin taskuun puhelinta, kukkaroa tai muuta arvokasta tavaraa. Koulu ei korvaa hävinneitä tai rikkoontuneita henkilökohtaisia tavaroita.

Mopoparkkialue ei kuulu välituntialueeseen, joten sinne ei ole kenelläkään asiaa mennä koulupäivän aikana. Oppilaiden kulkuvälineet ovat kuitenkin jokaisen omalla vastuulla, joten koulu ei ole korvausvelvollinen ilkivallanteiden seurauksista.

Oppitunneilla ja kaikissa koulupäivän eri tilanteissa käyttäytymisen tulee olla asiallista ja kohteliasta sekä henkilökuntaa että oppilastovereita kohtaan.

Kaikki koulussa annetut tehtävät on suoritettava tunnollisesti seuraavaksi oppitunniksi tai opettajan asettamaan määräaikaan mennessä. Oppiminen edellyttää kotitehtävien tekemistä.

(Peruskoululaki § 35)

- Matkapuhelimia säilytetään oppitunneilla kännykkäparkissa opettajan pöydällä. Koulu ei vastaa oppilaiden matkapuhelimien mahdollisista rikkoontumisista koulupäivän aikana, joten niitä on syytä säilyttää huolellisesti taskuissa välituntien ja ruokatuntien ajan.
- Valo- ja videokuvaaminen tai muu nauhoitus on sallittua vain valvovan opettajan luvalla koulupäivän aikana. Luvaton kuvaaminen on rikos.
- Oppituntien aikana ei kuunnella korvakuulokkeista musiikkia.
- Syöminen ja juominen oppitunnin aikana on kiellettyä paitsi kotitaloustunneilla sekä joissakin erikoistilanteissa kuten luokkakahvioissa.
- Virvoitus-,energia- ja mehujuomien tuominen kouluun ei ole sallittua.
- Ruokailuun mennään jonossa annettujen ohjeiden mukaisesti. Ruokailussa käyttäydytään rauhallisesti, noudatetaan hyviä tapoja ja annettuja ohjeita.

- Välitunnit vietetään ulkona koulun välituntialueella lukuun ottamatta ensimmäistä välituntia, mikä on sisävälitunti. Välitunnille mennään viivyttämättä heti tunnin päättymisen jälkeen ilman eri kehotusta. Erikoistilanteissa sään tai muun syyn vuoksi välitunti voidaan **valvovien opettajien päätöksellä** viettää sisällä koulun **alakäytävätiloissa**. Vaaralliset leikit, esim. lumipallojen heittäminen, ovat **kiellettyjä**.
- Koulumatkoilla on käytäyttyävä hyvin ja sopuisasti sekä noudatettava liikennesääntöjä. Tämä koskee myös koulukyytejä.
- Koulubusseihin mennään rauhallisesti jonossa annettujen ohjeiden mukaisesti. Busseissa käytäyttyään rauhallisesti. Oppilas on korvausvelvollinen bussissa aiheuttamastaan vahingosta .
- Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti ja varovasti. Tahallisesti rikottu koulun omaisuus tai rakennusten osat oppilas ja huoltaja joutuvat korvaamaan.
- Tapaturmista tai vahingoista on välittömästi ilmoitettava valvovalle opettajalle tai rehtorille.
- Kiinteistölle ja kalustolle aiheutuneista vahingoista on välittömästi ilmoitettava valvovalle opettajalle tai koulun kansliaan.
- Vaarallisten ja vahingoittamiseen soveltuvien esineiden kuten teräaseiden, laserkynien ja ilotulitteiden tuominen kouluun on kielletty. (Järjestyslaki § 10).
- Opettajalla on oikeus ottaa oppilaalta pois tuntia häiritsevä esine.
- Opettajalla on oikeus poistaa oppituntia häiritsevä oppilas luokasta.

Koulun sääntöjä tullaan päivittämään oppilaiden kanssa oppilaskuntatoimintana lukuvuoden aikana.

Koulun sääntöjen mukaan oppilaan on tultava oppitunnille heti tunnin alettua. **Jos oppilas tulee oppitunnille enemmän kuin 15 minuuttia myöhässä tunnin alusta, merkitään hänet tunnilta poissaolleeksi.** Heti tunnin alussa tarkistetaan kotitehtävät ja aloitetaan uuden asian käsittely. Myöhästely oppitunnilta haittaa oppimisen edistymistä. Luvallisesta poissaolosta, kuten kuraattorilla, terveydenhoitajalla käynti tai muu vastaava, josta aina annetaan opettajalle tiedotus oppilaan mukana, ei aiheuta poissaolomerkintää kuten ei myöskään oppilaskunta – tai tukioppilastoiminta.

9.4. LIIKENNE

Moottoriajoneuvolla ajo on liikennemerkillä kielletty koulun piha-alueella koulupäivän aikana, vai huoltoajo ja muu vastaava ajo on sallittu. Koulun läheisyydessä on noudatettava erityistä varovaisuutta liikenteessä. Oppilaiden kulkuvälineet pysäköidään vain niille varatuille paikoille. Moottoriajoneuvot pysäköidään lämpökeskuksen viereen eikä niiden läheisyydessä vietetä välituntia.

Oppilaiden huoltajat pysäköivät autonsa oppilasta kouluun tuotaessa bussikaistalle. Pihalle kuten henkilökunnan paikoitusalueelle tai koulun pihaan ajaa vain henkilökunta ja huoltoajossa olevat autot..

Nummi-Pusulan koulukeskuksessa työskentelee päivittäin yhteensä 500 henkilöä. Vuoden vaihteessa Oinolan koulun edustalle, Hiidenopiston taitotalon päähän tulee **varhaiskasvatuksen paviljonki**, jonne siirtyy Saukkolan päiväkodista esiopetusoppilaat. Tällöin koulukeskuksen alueella liikenne lisääntyy entisestään ja samalla alueella työskentelevien henkilöiden määrä.

Oinolan koulukeskuksen alueella tulee ehdottomasti noudattaa varovaisuutta liikenteessä ja välttää turhaa ajoa koulukeskuksen alueelle.

9.5 TUPAKOINTI JA PÄIHTEET

Tupakan, päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttö ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kouluaikana ja koulualueella, koulun yhteisöjen järjestämissä tilaisuuksissa ja opintoretkillä on kiellettyä. (Tupakkalaki § 13).

Nummi-Pusulan koulu ja sen välittömään läheisyyteen kuuluvat alueet ovat savuttomia alueita. Lokakuussa v.2010 voimaan astuneen lain mukaan tupakan luovuttaminen alle 18-vuotiaalle on rangaistava teko.

9.6 KOULUN RANGAISTUSKÄYTÄNTEET

Jos oppilas ei noudata järjestyssääntöjä ja ohjeistuksia, harjoittaa opinnoissaan vilppiä tai käyttäytyy sopimattomasti, häntä ojennetaan tai rangaistaan perusopetuslain § 36 mukaisin toimenpitein.

Kasvatuskeskustelukäytännöt

Tämän vuoden alusta voimaan tulleen perusopetuslakeja täydentävän lain mukaan jokaisessa koulussa pitää olla **kasvatuskeskustelukäytännöt**, joiden avulla oppilasta ohjataan käyttäytymään koulun sääntöjen ja ohjeistusten sekä perusopetuslain vaatimusten mukaan. Nummi-Pusulan kouluun on luotu tähän tarkoitukseen **KAKE –toimintamalli**, jossa on neljä kasvatuskeskusteluporrasta.

Jos oppilas ei noudata koulun järjestyssääntöjä, käyttäytyy sopimattomasti, häiritsee oppitunnilla tai on tehtävissään huolimaton, hän syyllistyy sääntöjen ja ohjeistuksen tai työrauhan rikkomiseen. Tällöin oppilaalle annetaan joko ensimmäinen huomautus tai pidetään ensimmäisen portaan kasvatuskeskustelu. Jos oppilas jatkaa samaa käyttäytymistä huomauttamisesta tai kasvatuskeskustelusta huolimatta, opettaja pitää hänelle seuraavan portaan kasvatuskeskustelun. Jokainen pidetty kasvatuskeskustelu merkitsee sitä, että oppilaan käyttäytymiseen on puututtu.

Kasvatuskeskustelumalli löytyy Wilma –tiedotteesta. Kasvatuskeskustelulomake löytyy Wilmasta oppilaan tietojen kohdalta, jos hänelle sellaista on pidetty.

Kasvatuskeskustelulomakkeet tallentuvat sähköisesti Wilmaan oppilaan tietojen kohdalle koko yläkoulun ajan. Jokaisesta pidetystä kasvatuskeskustelusta tulee tieto huoltajalle joko Wilman kautta, postitse lähetetyn lomakkeen tai puhelinsoiton kautta.

Jälki-istunto, varoitus ja koulusta erottaminen

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon saatuaan, voidaan hänelle antaa kirjallinen varoitus. Jos oppilas kirjallisen varoituksen saatuaan jatkaa epäasiallista käyttäytymistä, hänet voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallisen varoituksen antaa rehtori. koulusta erottamispäätöksen tekee kasvatus –ja opetuslautakunta.

Edellä kuvattuun KAKE –malliin liittyy myös uudistunut jälki-istuntokäytäntö.

Kasvatuskeskustelujen kautta pyritään saamaan muutos oppilaan käyttäytymisessä niin, että jälki-istuntoa ei tarvitsisi enää käyttää. Jälki-istunto on kuitenkin edelleen käytössä KAKE –malliin sidottuna. Jälki-istuntoa annetaan mallin mukaan vakavasta rikkomuksesta kaksi tuntia kerrallaan. Vakavia rikkomuksia ovat esim. fyysinen ja väkivalta toista oppilasta tai koulun aikuista kohtaa, törkeä käyttäytyminen, nimittely, netin väärinkäyttö ja muut vakaviksi rikkeiksi katsotut asiat. Tällöin koulusta otetaan välittömästi yhteyttä kotiin, ja tiedotetaan tulevasta jälki-istunnosta ja sen syystä. Uuden lain mukaan oppilaalle voidaan antaa jälki-istunnon ajaksi suoritettavaksi tehtäviä tai harjoitteita, jotka liittyvät syihin, joiden perusteella oppilaalle jälki-istunto on annettu.

Luokasta poistaminen

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokasta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta. Tällöin opettaja kirjoittaa oppilaalle tapahtumasta kotiin vietävän tiedotteen, mikä palautetaan tämän jälkeen luokanvalvojalle.

Koulusta poistaminen

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai koulussa muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi tai oppilaan oma turvallisuus on vaarassa hänen oman käyttäytymisen perusteella. Asiasta ilmoitetaan välittömästi huoltajalle puhelimitse.

Tekemättä jääneiden kotitehtävien teko koulupäivän jälkeen

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään perusopetuslain mukaan. Koulussa toimii läksykerho, johon opettaja voi määrätä oppilaan tekemään tekemättömiä tehtäviä. Tällöin on kyse määräyksestä eikä oppilaan kohdalta vapaaehtoisesta tapahtumasta. Läksykerho pitävät koulunkäynnin ohjaajat.

Oppimisen edellytyksenä on työskentely oppitunneilla ja kotitehtävien tekeminen.

Perusopetuslaki § 36.

10. NUMMI-PUSULAN KOULUN OPETUSSUUNNITELMASTA

Perusopetus on osa Lohjan kaupungin järjestämiä koulutuspalveluita. Perusopetus rakentuu valtakunnallisten säädösten ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden pohjalte sekä kuntakohtaiseen opetussuunnitelmaan. Nummi-Pusulan koulussa noudatetaan pääsääntöisesti elokuuhun v.2016 saakka Nummi-Pusulan kunnan hyväksymää kuntakohtaista opetussuunnitelmaa, mutta joiltakin osin noudatetaan Lohjan kaupungin kuntakohtaista opetussuunnitelmaa.

Perusopetuksen opetussuunnitelmajärjestelmän osia ovat perusopetuslaki ja -asetus, valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitettun opetuksen yleisistä valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta, opetushallituksen 16.1.2004 hyväksymät perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet, Nummi-Pusulan kunnan sekä osittain Lohjan kaupungin opetussuunnitelmat, ja perusopetuksen asetuksen mukainen vuosittainen suunnitelma. Uuden valtakunnallisen opetussuunnitelman mukainen opetus alkaa 1.8.2016.

10.1. Arvot ja toiminta-ajatus

”arvoista ammennetaan eväät elämän matkalle”

Koti kasvattaa, rakastaa sekä asettaa lapselle ja nuorelle elämään rajat. Koulun tehtävä on tukea kodin kasvatustyötä.

Perusopetuksen tehtävänä on antaa puitteet yhteiskuntaan kasvamiselle. Koulu luo alueen kaikille lapsille turvallisen, suvaitsevan ja yhteisöllisen oppimisympäristön. Kasvattajien yhteinen tehtävä on tukea lapsen ja nuoren kehittymistä itsetunnoltaan terveeksi ja tasapainoiseksi moniarvoisen ja monikulttuurisen osaamisyhteiskunnan jäseneksi. Koulun kasvatustyö lähtee humanistisesta ihmiskäsityksestä, jossa pohjaututaan oikean, hyvän ja kauniin tavoitteluun ja sen perimmäisenä tavoitteena on luoda nuorelle hyvät mahdollisuudet tasapainoiseen ja hyvään elämään.

Toiminta-ajatus

Koulun tehtävänä on välittää paikallista kulttuuriperintöä, jossa on aineksia perinteisestä maatalouteen pohjautuvasta kulttuurista sekä osaamisyhteiskunnasta. Lisäksi koulun tehtävä on tukea lapsen ja nuoren elämänhallintataitojen kehittymistä. Yläkoulun vuodet ovat nuorille suurta fyysistä kasvun aikaa, ja tästä johtuen riittävä nukkuminen ja ruoka ovat heille välttämättömiä, jotta voimia riittää opiskeluun ja tehtävien hoitamiseen.

Nummi-Pusulan koulun arvopohja

- Keskinäinen kunnioitus ja jokaisen kouluyhteisön jäsenen hyvinvoinnin arvostaminen.
- Sitoutuminen määrätietoiseen työntekoon.
- Oikean ja väärän tunnistaminen ja seurausten ymmärtäminen.
- Hyvien tapojen noudattaminen koulupäivän aikana.
- Sitoutuminen henkisen ja fyysisen hyvinvoinnin sekä terveyden tavoitteluun.

10.2. Yleiset kasvatuksen ja opetuksen tavoitteet

Yleiset kasvatuksen tavoitteet

Koulu on alueen kaikille lapsille turvallinen, suvaitseva sekä yhteisöllinen oppimisympäristö, jossa tuetaan lasten ja nuorten elää kohti osaamisyhteiskuntaa.

Kasvatustavoitteena on, että oppija tiedostaa tekemiensä valintojen seuraukset; osaa erottaa oikean väärästä, tekemään vastuullisia valintoja sekä uskaltaa kieltäytyä tarvittaessa. Koulussa toisen ihmisen huomioon ottaminen on asettumista toisen ihmisen asemaan. Koulussa kaikki työntekeä on arvokasta. Lisäksi koulussa sitoudutaan asetettuihin tavoitteisiin sekä tehdään aloitetut työt loppuun. Koulun tehtävänä on aukaista oppilaalle tie yhteiskuntaan ja auttaa häntä sisäistämään yhteiskunnan sosiaalisen toiminnan arvot, asenteet, säännöt ja käytänteet.

Opetuksen tavoitteet

Opetuksen tavoitteet pohjautuvat sosiokonstruktivistiseen oppimiskäsitykseen, jossa tieto rakentuu aikaisemmin opitun varaan. Perusopetuksen haaste opetustyössä on kasvattaa tulevaisuuden osaajia. Perusopetuksen tavoitteena on, että lapsi ja nuori selviää muuttuvan yhteiskunnan haasteista ja jatkaa elinikäistä oppimista.

Oppimiskäsitys

Nummi-Pusulan kouluissa opetus tapahtuu sosiokonstruktivistisen oppimiskäsityksen mukaan. Se tarkoittaa, että oppilas rakentaa maailmankuvansa itse sisäisenä prosessina. Osaamisyhteiskunnassa koulun tehtävänä on ohjata oppilasta jatkuvaan uusiutuvan ja muuttuvan tiedon jäsentämiseen. Opettajan rooli on luonteeltaan vuorovaikutuksellista kehämäisessä suunnittelun, toiminnan ja arvioinnin prosessissa. Sosiokonstruktivistisen oppimiskäsitys edellyttää opettajalta jatkuvaa oman työn kehittämistä yhteistyössä toisten opettajien kanssa.

Opetusmenetelmät

Sosiokonstruktivismi edellyttää toiminnallisia työtapoja, vertaisoppimista sekä oppijalle mahdollisuuksia käyttää erilaisia oppimisstrategioita. Opetusmenetelmän valintaan vaikuttaa tarkoituksenmukaisuusperiaate, oppimisympäristö ja oppisisältö. Tunneilla huomioidaan myös oppilaiden erilaiset tavat oppia. Yläluokilla osana viestintä- ja teknologia-aihekokonaisuutta opitaan esimerkiksi Pedanet -verkko-oppimisympäristöä hyödyntäen. Sähköiset oppimisen menetelmät ovat osa nykyaikaista oppimisprosessia sekä koulussa että kotona.

11. TIEDOTTAMINEN

Rehtori vastaa koulun tiedottamisesta koulun ulkopuolelle ja koulun sisällä oppilaille ja huoltajille silloin, kun on kyse koko koulun asioista tai rehtorin vastuulla olevista asioista.

Koulussa on siirrytty sähköiseen tiedottamiseen eli tiedotukset lähetetään Wilman kautta.

Pysyvää tiedotusta löytyy myös koulun kotisivuilta. HUOM! Varsinaiset tiedotteet löytyvät kohdasta ”Tiedotteet”. Lyhyet yhteiset viestit voidaan lähettää myös pikaviesteinä.

Lukuvuosiopas tulee koteihin paperiversiona, ja se pitää sisällään koko kouluvuotta koskevaa tiedottamista. Lukuvuosiopas löytyy myös koulun kotisivuilta. Paperitiedotteita tulee koteihin yleisesti vain silloin, kun tiedotteessa on jokin palautettava osa. Muuten kaikki tiedotteet löytyvät sähköisesti Wilmasta.

Opettajat vastaavat omasta tiedottamisestaan oppilaille ja koteihin etenkin silloin, kun tiedotus koskee tiettyä ryhmää oppilaita tai huoltajia ja liittyy selvästi opettajan omaan toimintaan tai luokan toimintaan.

Lohjan kaupunki käyttää myös Wilmaa tiedotuskanavanaan. Wilmasta on kehittynyt niin laaja viestinnän väline, että sitä on syytä seurata säännöllisesti. Sieltä löytyy mm. koulun lukuvuosisuunnitelma lokakuusta lähtien.

Huoltajille lähetetyt Wilma-tunnukset ovat vain vanhempien käyttöön tarkoitettuja. Oppilaille on annettu omat tunnukset, joilla he pääsevät näkemään koulun tietoja heille tarkoituilta osin. Wilma -tunnuksia on syytä pitää kotona sellaisessa paikassa, mistä lapset niitä eivät saa käsiinsä.

12. KERHOTOIMINTA

Lohjan kaupunki on saanut opetushallitukselta kerhorahoitusta koulukerhojen pitämiseen. Nummi-Pusulan koulun kerhot ovat läksykerhoa lukuun ottamatta periodikerhoja eli niitä pidetään opettajien toimesta tietyn ajan lukuvuodesta. Jatkuvin kerhoina toimii läksykerho. Periodikerhoja on mm. luovan toiminnan kerho, musiikkikerho, liikuntaan ja ympäristöön sekä kieliin liittyvät kerhot. Kerhot ovat mukava lisä oppilaiden koulutoiminnassa tavallisen koulunkäynnin lisäksi ja antavat oppilaille mahdollisuuksia osallistua sellaisiin toimintoihin, joita ei oppitunneilla tehdä yhdessä eri luokkien oppilaiden kanssa.

13. OPPILASKUNTA

Nummi-Pusulan koulussa toimii oppilaskunta, jonka ohjaavana opettajana toimii kuvataiteen lehtori Tarja Tiainen ja äidinkielen opettaja Hanna Pakarinen, joka toimii myös lukion opiskelijakunnan ohjaajana. Jokainen luokka muodostaa oman oppilasryhmänsä, ja oppilaat valitsevat luokaltaan edustajan oppilaskunnan hallitukseen. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on osallistaa oppilaita koulun toiminnan suunnitteluun ja koulun toimintaan sekä kasvattaa heitä toimimaan yhteiskunnassa. Oppilaskunta järjestää koulussa monenlaista toimintaa kuten taksvärkki-keräyksen, toivekonsertteja ja muita tapahtumia. Oppilaskunta valmistaa toiminnalleen lukuvuoden toimintasuunnitelman.

14. TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilastoiminnalla on Nummi-Pusulan koulussa vahvat perinteet. Tukioppilastoiminnan ohjaajana toimivat lehtorit Raili Nissinen ja Marienna Ekström .

Tukioppilaat tukevat muita oppilaita sopeutumisessa koulun, ovat mukana 7.luokkien ryhmäytymistoiminnassa ja muussa koulun tapahtumissa. He toimivat toisten oppilaiden tukena mm. välitunneilla, jos jollakin on tukemisen tarvetta.

Tukioppilastoimintaa on myös ennen vanhempainiltoja koulukahvioiden järjestäminen, joiden tuotto menee tukioppilastoimintaan.

15. KOULUN TÄMÄN VUODEN HANKE JA KAMPANJA

Tasa-arvo -hanke

Nummi-Pusulan koulu ja Oinolan sekä Hyrsylän koulut ovat yhdessä saaneet tänä lukuvuonna opetushallituksen Tasa-arvohankerahoitusta. Tällä tasa-arvohankerahoituksella kouluille on palkattu yhteinen erityisnuorisotyöntekijä. Minna Mikkilä toimii koko kouluvuoden kouluissamme lasten ja nuorten tukena arkipäivän koulutyössä. Hän voi olla mukana oppitunneilla, liikkua nuorten kanssa välitunneilla ja hänen kanssaan voi keskustella myös kahden kesken. Minna työskentelee meidän koulussamme kolme päivää viikossa ja kaksi päivää alakouluissa. Minna käyttää myös Wilmaa omasta toiminnastaan tiedottamiseen ja yhteyden pittoon.

”Ei meidän koulussa ” - kampanja

Suomessa on aloitettu tänä syksynä valtakunnallinen ”Ei meidän koulussa” –kampanja, johon haastetaan mukaan kouluja ympäri maan. Nummi-Pusulan koulu on vastannut kutsuun ja lähtenyt mukaan koko kouluvuoden teemalla.

Oppilaitosten on tasa-arvolain mukaan edistettävä tasa-arvoa ja puututtava seksuaaliseen häirintään. Seksuaalista häirintää on nimittely, ilveily, koskettelu ja luvaton kuvaaminen. Nummi-Pusulan koulussa halutaan rakentaa yhdessä oppilaiden kanssa toimintakulttuuria, jossa kukaan ei joudu seksuaalisen häirinnän kohteeksi ja jossa jokaisella on turvallinen olo. Kenenkään ei kuulu tulla häirityksi, kiusatuksi tai kuvatuksi ilman omaa tahtoaan.

Haastamme teidät, hyvät vanhemmat, mukaan kampanjaan rakentamaan kanssamme kaikille oppilaille hyvää ja turvallista kouluilmapiiriä.

Hyvät koulumme oppilaiden huoltajat !

Tämä vuosi on tuonut perusopetuksen lakeihin kaksi uutta lain muotoa, jota ovat muuttaneet meidänkin koulumme käytänteitä. Molemmat ovat tärkeitä lain kohtia, joiden kautta valtiovaltamme ja sitä myöten myös me, koulujen henkilökunnat, pyrimme luomaan oppilaille entistä paremmat elämänhallinnan taidot ja rakennuspohjan henkiselle hyvinvoinnille.

Tämän lukuvuoden aikana jalkautamme koulumme käytäntöön jo edellä esitetyt Kake -toimintamallit ja uudistuneen oppilashuollon rakenteet. Kaken eli kasvatuskeskustelujen kautta käymme oppilaiden kanssa keskustellen läpi oppilaan, koulun järjestyssääntöjen vastaista toimintaa ja miten hän vastaisuudessa aikoo toimia. Tavoitteena on saada muutos oppilaan käyttäytymisessä keskustelujen kautta, jolloin hän itse joutuu työstämään käytöstään jälki-istunnon sijasta. Jälki-istunnossa taas saa uuden lain myötä tehdä tehtäviä ja opettajan määräämiä harjoitteita, jotka liittyvät syyhyn, jonka mukaan oppilas on jälki-istuntorangaistuksen saanut.

Uudistuneen oppilashuoltolain tavoitteena on muuttaa koulujen oppilashuollolliset toimet ennalta ehkäisevään suuntaan. Näin pyritään vaikuttamaan asioihin ja tilanteisiin ennalta ehkäisevästi, jolloin ikäviä tilanteita ei enää syntyisi samassa määrin kuin aikaisemmin. Laki on myös muuttanut asioiden luokittelua. Uuden lain mukaan oppilashuolto kouluissa muodostuu kahdenlaisesta toiminnasta, ennalta ehkäisevästä yhteisöllisestä toiminnasta ja yksilöllisestä, yhden oppilaan asioita käsittelevästä ammatillisesta yhteistyöstä. Pedagoginen tukitoiminta, joka aikaisemmin liitettiin koulun oppilashuoltoon, on nyt erillistä koulun tukiryhmän toimintana. Tässä tukiryhmässä käsitellään luokkien oppimisen edellytyksiä, kolmiportaista tukea oppilaskohtaisesti sekä koulun sääntöjä ja niihin liittyviä asioita. Koteihin päin muutokset eivät ehkä näytä niin kovin suurilta, mutta koulun toiminnassa kylläkin. Yhteisöllinen koulun hyvinvointia ja terveyttä edistävä oppilashuoltoryhmä kokoaa nyt lukumäärältään enemmän ja uudenlaisia koulun toimijoita säännölliseen oppilashuoltotyöhön kuin aikaisemmin. Näin oppilashuolto on saanut paljon laajemman pohjan toiminnalleen kuin entisen lain mukainen toiminta. Oppilaskunnan ja tukioppilastoiminnan ohjaavien opettajien myötä ja kautta osallistuvat myös nuoret itse entistä enemmän omaa hyvinvointiaan ja terveyttään koskettavien ja kehittävien asioiden kanssa työskentelyyn. Uskon tämän tuovan paljon hyvää meidänkin kouluun.

Oppilaiden ja koko koulun henkilökunnan hyvä henkinen hyvinvointi on elämänhallinnan ja työssä jaksamisen kulmakivi – niin nuorilla kuin aikuisillakin. Me koulun aikuiset olemme tämän vuoden aikana joutuneet valitettavasti toteamaan, että oppilaiden joukossa on ikävällä tavalla kasvanut sanallinen seksuaalinen häirintä sekä kännykkäkuvaaminen. Tästä syystä olemmekin lähteneet mukaan ”Ei meidän koulussa” –kampanjaan. Haluamme olla kasvattamassa koulussamme häirinnän vastaista kulttuuria ja oppilaiden keskinäistä tasa-arvoa. Toivomme teidän vanhempien liittyvän myös mukaan. Puututaan yhdessä tapaan puhua, käyttää kännykkää ja nettiä sekä koulussa että kotona. Näin olemme kaikki rakentamassa nuorille parempaa henkistä hyvinvointia ja kasvupohjaa tasapainoiselle tulevaisuudelle.

Hyvää syksyä, lumista talvea ja leppeää seuraavaa kevättä toivotellen

Liisa Jääskeläinen, rehtori