

# INFORMATIONS- BLAD

**Källhagens skola**

**Läsåret 2024-2025**



<b>KONTAKTUPPGIFTER</b>	<b>1</b>
<b>SKOLANS VERKSAMHETSIDÉ</b>	<b>2</b>
<b>SKOL- OCH LOVTIDER</b>	<b>2</b>
<b>PERIODER, BETYG OCH TREPARTSSAMTAL</b>	<b>2</b>
<b>KLASSHANDLEDARE</b>	<b>3</b>
<b>SKOLANS UTRYMMEN</b>	<b>4</b>
<b>TRIVSEL- OCH ORDNINGSREGLER</b>	<b>5</b>
<b>DISCIPLIN OCH ÅTGÄRDER</b>	<b>5</b>
Disciplin enligt lagen om grundläggande utbildning 36§:	5
<b>ELEVVÅRDEN I LOJO (utdrag ur stadens läroplan kapitel.5.4.)</b>	<b>6</b>
Yrkesövergripande samarbete inom elevvården i Lojo	6
Elevvårdsgrupperna i Lojo	7
Gemensam elevvård i Lojo	7
Individuell elevvård i Lojo	7
<b>ELEVVÅRDENS FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDSPLAN</b>	<b>8</b>
Skolkurator	8
Skolpsykolog	9
Hälsovård för skolelever	9
Hälsoundersökningar	9
<b>ANTIMOBBNINGSARBETET</b>	<b>10</b>
<b>HANDLINGSPLAN MOT MOBBNING</b>	<b>11</b>
Förebyggande åtgärdsplan mot mobbning	11
Antimobbningsteamet	12
<b>UNDERVISNINGSPERSONAL</b>	<b>12</b>
<b>LÄROPLANEN</b>	<b>13</b>
Elevhandledning	13
Stödundervisning	14
Specialundervisning	14
<b>ELEVBEDÖMNING</b>	<b>14</b>
<b>ELEVKÅREN</b>	<b>14</b>
<b>NAMN- OCH ADRESSÄNDRINGAR</b>	<b>15</b>
<b>FRÅNVARO, INGRIPANDE I FRÅNVARO OCH ANHÅLLAN OM LOV</b>	<b>15</b>
<b>FÖRÄLDRA- OCH INFORMATIONSMÖTEN UNDER LÄSÅRET</b>	<b>15</b>
<b>HEM OCH SKOLA</b>	<b>16</b>
<b>OLYCKSFALLSFÖRSÄKRINGAR</b>	<b>16</b>

## Bästa elever och vårdnadshavare

Efter ett välförtjänt sommarlov är det dags att återvända till skolarbetet. Källhagens skola har ca 270 elever detta läsår uppdelade i 14 klasser. Tyngdpunktsområdet för läsåret är lärande, läsande och välmående. Även arbetet med Grön flagg fortsätter. Grön Flagg är ett program för hållbar utveckling och miljömärkning för daghem, skolor och läroanstalter. Programmet är ett arbetsredskap som erbjuder en målinriktad och systematisk utvecklingsmodell för miljöfrågor. Programmet betonar barnens och ungdomarnas insats och de får aktivt medverka i planering, beslutsfattning och utvärdering av verksamheten. Vi uppmärksammar dessa områden genom morgonsamlingar, klasshandledarlektioner, ämnesintegrering mm.

Trivsel, fysiskt och psykiskt välbefinnande är de viktigaste vägarna till effektiv inläring och goda studieframgångar. Detta försöker vi uppnå genom elevvårdsarbete, handlingsplan mot mobbning, en elevcentrerad undervisning samt genom ett gott samarbete med hemmen.

**Följ med vår hemsida** <https://peda.net/lohja/peruskoulut/rk/kallhagens-skola> eller <https://www.facebook.com/kallhagensskola/>

Vi önskar alla ett lärorikt och intressant läsår!

Monica Lemberg  
Rektor

Anni Katajarinne  
Biträdande rektor

Skolans ledningsgrupp:

Monica Lemberg  
Anni Katajarinne  
Lotta Sandberg-Nyman  
Jim Backlund  
Katri Lindholm  
Kristian Walls  
Mervi Laakso

# KONTAKTUPPGIFTER

Källhagens skola  
Klockargränden 2  
08700 Lojo

<https://peda.net/lohja/peruskoulut/rk/kallhagens-skola>



e-post lärare: förnamn.efternamn@edu.lohja.fi

Rektor Monica Lemberg	044-3740157 monica.lemberg@lohja.fi
Biträdande rektor Anni Katajarinne	040-6867427 anni.katajarinne@lohja.fi
Prorektor Lotta Sandberg-Nyman	044-3740160 lotta.sandberg-nyman@lohja.fi
Byråsekreterare Camilla Lindberg	044-3695492 camilla.lindberg@lohja.fi
Elevhandledare Jan Luuppala	044-3745496 jan.luuppala@edu.lohja.fi
Skolkurator Malena Lutz	044-3740028 eller via Wilma
Skolhälsovårdare Maria Keto	044-3745499 eller via Wilma
Vaktmästare	044-3740125

Kansliet är öppet för elever dagligen.

Elevhandledaren är anträffbar dagligen mellan kl. 9.00 – 15.00.

Skolkuratorn är anträffbar måndagar, tisdagar och fredagar.

Skolhälsovårdaren är anträffbar: måndagar, tisdagar, onsdagar och fredagar.

Skolläkaren, tid via skolhälsovårdaren.

Ungdomspsykiatrisk mottagning i skolan 1-2 dagar i veckan.

# SKOLANS VERKSAMHETSIDÉ

Skolans verksamhetsidé är att förmedla kunskaper och färdigheter åt eleverna så att de kan fungera självständigt i enlighet med samhällets förväntningar. En av skolans viktigaste uppgifter är att stödja, tillsammans med vårdnadshavarna, elevens kunskaper och färdigheter i det svenska språket och därför uppmuntras eleverna till att tala svenska i alla situationer i skolan.

## SKOL- OCH LOVTIDER

### Läsåret 2024-2025

Höstterminen 8.8 - 20.12.2024

Terminen inleds 8.8.2024 (torsdag)

Höstlov 14-18.10.2024 (v. 42)

Självständighetsdag 6.12.2024

Jullov 21.12.2024 - 6.1.2025

Vårterminen 7.1- 31.05.2025

Terminen inleds 7.1.2025 (tisdag)

Sportlov 17- 21.2.2025 (v. 8)

Påsk 18.4-21.4.2025

Första maj 1.5.2025

Kristi himmelfärdsdag 29.5.2025

Avslutning 31.5.2025 (lördag)

## PERIODER, BETYG OCH TREPARTSSAMTAL

Pga. gymnasiet har skolan 5 olika läsordningar.

Datum då ny läsordning startar är: 8.8., 30.9, 25.11., 3.2., 7.4.

Betygsutdelning 21.12.2024

31.5.2025

Trepartssamtal oktober-november åk 9

februari-mars åk 7-8

## LEKTIONSTIDER OCH RASTER

Lektion	åk 7 och åk 8	åk 9
1	9.00-9.45	9.00-9.45
2	10.00-10.45	10.00-10.45
	lunch	
3	11.15-12.00	10.50-11.35
		lunch
4	12.05-12.50	12.05-12.50
5	13.05-13.50	13.05-13.50
6	14.05-14.50	14.05-14.50

## KLASSHANDLEDARE

7A Anna Silén

7B Emma Theman

7C Jarno Hirva

7D Sofia Tasanko

8A Mervi Laakso

8B Rune Byggningsbacka

8C Cecilia Johansson

8D Ronny Wikström

8E Katri Lindholm

9A Ann-Charlott Helenius

9B Jan Hagman

9C Anna Idman

9D Johanna Knuts

9E Johnny Kronqvist

## SKOLANS UTRYMMEN

Källarvåningen: 017 Textilslöjd  
020 Huslig ekonomi  
027 Mötesrum  
030 Bildkonst  
038 Huslig ekonomi  
040 Modersmål  
043 Teknisk slöjd  
Omklädningsrum för pojkar och flickor  
Specialklinik  
Toaletter

Första våningen: Kansli  
Rektorernas kansli  
Lärarrum  
Toalett för rörelsehindrade  
Vaktmästarens kansli  
101ab Gymnastiksal  
105 Modersmål  
109 Historia, samhällslära  
110 Lugnt utrymme

Nya delen: 159 Kuratorn, skolhälsovårdaren  
163 Specialundervisning  
167 Specialundervisning  
170 Specialundervisning  
173 Språk, finska och tyska  
175 Musik  
176 Språk, finska och engelska  
Toaletter

Andra våningen: 201 Språk  
202 Språk  
203 Språk  
204 Elevhandledning  
211 Språk  
212a Historia  
212b Bibliotek  
217 Religion, psykologi och filosofi  
Toaletter

Tredje våningen: 301 Matematik, fysik, kemi  
302 Specialundervisning  
303 Biologi, geografi  
305 Biologi, geografi  
312 Matematik, fysik, kemi  
313 Matematik  
314 Laboratorium  
317 Laboratorium

## TRIVSEL- OCH ORDNINGSGREGLER

För att trygga studiemiljön och öka trivseln i skolan har följande regler utarbetats. De gäller inom skolområdet under skoltid, samt vid tillställningar som anordnats av skolan även utanför skolområdet.

1. Vi kommer i tid till lektionerna och har med oss behövt material
2. Under hela skoldagen används elektronisk utrustning enligt lärarnas anvisningar och direktiv.
3. Vi respekterar varandra.
4. Vi respekterar andras egendom. Skolan ansvarar inte för privat egendom.
5. Vi avlägsnar oss från skolområdet endast med lärares lov.
6. Vi följer de samhällliga lagarna även i skolan. Användning av energidrycker i skolfastigheten eller på skolområdet godkänns inte.
7. Vi undviker situationer och platser som kan förorsaka fara under raster, lektioner och skolvägen.
8. Vi bär alla ett gemensamt ansvar för trivseln i skolan.

## DISCIPLIN OCH ÅTGÄRDER

En elev som inte uppför sig på ett lämpligt sätt eller som bryter mot skolans ordningsregler kallas till ett fostrande samtal. Det fostrande samtalet är en primär åtgärd. Fostrande samtal registreras och elevens vårdnadshavare informeras om samtalen. Under samtalet kommer eleven och läraren överens om åtgärder/följder ifall förseelsen upprepas.

### **Disciplin enligt lagen om grundläggande utbildning 36§:**

En elev som stör undervisningen eller annars bryter mot ordningen kan ges kvarsittning.

En elev som stör undervisningen kan bli utvisad ur klassrummet för den tid som återstår av lektionen.

En elev kan förvägras rätt att delta i undervisningen för högst den återstående arbetsdagen, om det finns risk för att en annan elev eller en person som arbetar i skolan blir lidande av elevens våldsamma eller hotfulla uppförande eller om undervisningen försvåras orimligt mycket på grund av elevens störande beteende.



En elev som försummat sina hemuppgifter kan åläggas att efter skoldagens slut under högst en timme åt gången utföra sina uppgifter under övervakning.

En elev kan även tilldelas skriftlig varning av rektor eller avstängas för viss tid av utbildningsnämndens svenska sektion (disciplinärt straff enligt GrUL36§)

Läs mera om fostrande samtal och disciplin på vår hemsida.

## **ELEVVÅRDEN I LOJO (utdrag ur stadens läroplan kapitel 5.4.)**

Alla skolor inom den grundläggande utbildningen i Lojo tillhandahåller elevvård enligt läroplanen. Elevvården hänger samman med skolpersonalens fostrings- och undervisningsuppdrag. Elevvården är en uppgift som angår alla som arbetar i skolan. Skolans elevvårdsverksamhet leds av rektorn.

### **Yrkesövergripande samarbete inom elevvården i Lojo**

Elevvården utgår från eleven och ska ta hänsyn till elevens ålder och förutsättningar.

Elevvården i Lojo är yrkesövergripande. Eleven och vårdnadshavaren, undervisningsväsendet samt social- och hälsovården bildar ett fungerande samarbetsnät. De nämnda aktörerna kompletterar sin kompetens enligt behov.

De olika experterna förenar sin yrkesövergripande kunskap och drar nytta av en inbördes konsultation. Servicen riktas till både individen, gemenskapen och det inbördes samarbetet. Skolan ansvarar för att eleverna och vårdnadshavarna informeras och anvisas att söka sig till elevvårdstjänsterna. Elevvården bildar en helhet som fortsätter från förskolan till den grundläggande utbildningen och andra stadiet. Utbildningsanordnaren bedömer regelbundet hur elevvården och de gemensamma rutinerna fungerar samt utvecklar dem systematiskt. Skolhälsoenkäter och klientenkäter ger information om hur elevvården fungerar.

## **Elevvårdsgrupperna i Lojo**

I Lojo verkar en yrkesövergripande arbetsgrupp som **kommunens styrgrupp** för elevvården. Gruppen styr planeringen, utvecklingen och utvärderingen av elevvården. Gruppen samordnar elevvården inom hela kommunen.

Varje skola har en **elevvårdsgrupp**. Gruppen är yrkesövergripande och leds av rektorn. Gruppen består av psykologen, kuratorn, skolhälsovårdaren, specialläraren och studiehandledaren. Till gruppen kallas enligt överenskommelse också andra lärare och experter. Gruppen har till uppgift att planera, utveckla, styra och utvärdera elevvårdsarbetet i skolan. Skolans elevvårdsgrupp har som central uppgift att dra försorg om välbefinnandet, tryggheten och säkerheten i skolan.

Ärenden som gäller en enskild elev eller elevgrupp behandlas i **expertgrupper som tillsätts från fall till fall**. Till expertgrupperna väljs de personer som bär ansvaret för elevens välbefinnande. Gruppen sammankallas av den person till vars arbetsuppgifter behandlingen av ärendet hör. Gruppen utser inom sig en ansvarsperson.

Ansvarspersonen handlar i samarbete med eleven och vårdnadshavaren då medlemmarna i gruppen utses. När medlemmar utses till gruppen, ska man inhämta elevens eller vid behov vårdnadshavarens samtycke.

## **Gemensam elevvård i Lojo**

Det gemensamma elevvårdsarbetet går ut på att öka välbefinnandet i hela skolgemenskapen. Elevvårdsarbetet är yrkesövergripande arbete, där elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet accentueras. Skolan beskriver i sin egen läsårsplan de åtgärder med vilka den främjar delaktighet och positiv växelverkan. Skolorna uppdaterar sina säkerhetsföreskrifter minst en gång per år före den 11 februari.

Till det gemensamma elevvårdsarbetet hör också regionalt samarbete. Ett exempel på det regionala samarbetet är det planmässiga genomförandet av övergångsfaserna.

## **Individuell elevvård i Lojo**

Den individuella elevvården och arbetet i den expertgrupp som sammansätts till stöd för den bygger alltid på elevens eller vårdnadshavarens samtycke. Även i det individinriktade arbetet accentueras delaktigheten och rätten att bli hörd.

# ELEVVÅRDENS FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDSPLAN

Det förebyggande elevvårdsarbetet vid Källhagens skola bygger på följande principer:

- alla som jobbar i skolsamfundet bör känna till skolans elevvårdssystem, handlingsplan, samt kunna agera i enlighet med detta
- målet är att ingripa i ett så tidigt skede som möjligt och i mån av möjlighet att förebygga, avhjälpa och eliminera hinder för lärandet, inlärningssvårigheter samt andra problem i samband med elevens skolgång
- vid behov utreds enskilda elevers inlärnings- och anpassningssvårigheter av skolkuratoren, skolpsykologen eller skolhälsovårdaren och åtgärder vidtas för att trygga elevens rätt till undervisning enligt sina egna förutsättningar
- för att främja en trygg studiemiljö har skolan utarbetat ordningsregler samt ordnat med rastövervakning både inomhus och på skolgården
- delaktigheten stöds av bland annat vänelevsverksamhet, elevkårsverksamhet, Grön flagg-verksamhet mm.
- en plan omfattande förebyggande åtgärder och åtgärder för att lösa mobbningsfall har också utarbetats
- elevernas frånvaro följs upp av klasshandledaren och utreds vid oklara fall
- eleverna informeras om tobakens och olika rusmedels skadeverkningar i undervisningen, under temadagar eller evenemang av olika slag
- i skolans räddnings- och krisplan preciseras närmare vilka åtgärder som skall vidtas vid olycksfall, problem- och krissituationer

## Skolkurator

Skolkuratoren handhar frågor som gäller barns och ungas utveckling och skolgång. Eleven själv, hemmet eller lärarna kan kontakta skolkuratoren till exempel då kamratkontakterna inte fungerar, inläringen vållar problem, nya situationer känns svåra eller det inte känns roligt att komma till skolan. Undrar du över något som gäller elevers utveckling och mognad kan du även kontakta skolkuratoren. Tillsammans försöker vi hitta lösningar och ställa upp mål för framtiden.

## **Skolpsykolog**

Till skolpsykologens uppgifter hör bl.a. att bistå elevvårdsgruppen i dess arbete, utföra psykologiska testningar av olika slag samt att bedriva konsultativ verksamhet.

## **Hälsovård för skolelever**

Skolhälsovården är en lagbestämd verksamhet med tonvikten lagd på förebyggande hälsovård.

Den inbegriper inte egentlig sjukvård, förutom första hjälpen för elever som plötsligt blir sjuka eller råkar ut för en olycka när hälsovårdaren är på plats. Viktiga förändringar i elevens hälsotillstånd ska meddelas till skolhälsovården, bland annat när en kronisk sjukdom bryter ut.

Skolhälsovårdaren kan skriva ut en utredning för arbetsgivaren när en elev under tio år blir sjuk. Utredningen kräver att hälsovårdaren har sett barnet för att kunna konstatera sjukdomen. Intyg skrivs inte ut i efterskott.

## **Hälsoundersökningar**

Hälsovårdaren träffar eleverna årligen och vårdnadshavarna är alltid välkomna till kontrollerna. Vid kontrollerna följer hälsovårdaren upp elevens tillväxt, utveckling och allmänna hälsa. I kontrollerna ingår också individuell hälsorådgivning enligt elevens utvecklingsfas.

Större hälsoundersökningar görs i årskurs 1, 5 och 8. En sådan omfattar två steg, en hälsoundersökning som hälsovårdaren gör och därtill en läkarundersökning.

I de större hälsoundersökningarna görs en bedömning av barnets/den ungas och hela familjens hälsa. Det är önskvärt att föräldrarna/vårdnadshavarna deltar i de större undersökningarna. Om föräldrarna/vårdnadshavarna inte kan komma till mötet, skicka hälsovårdaren ett skriftligt meddelande om hälsoundersökningen till hemmet med eleven.

## ANTIMOBBNINGSARBETET

I Källhagens skola accepteras mobbning naturligtvis inte och skolan tar itu med eventuell mobbning fortast möjligt. För att förebygga mobbning satsar skolan aktivt på trivsel och en god vi-anda. Vi håller regelbundna klasshandledarkvarter och strävar till att ha en så effektiv rastövervakning som möjligt.

Själva fenomenet mobbning är viktigt att definiera. Enstaka incidenter är inte mobbning. Mobbning är om en eller flera elever upprepade gånger trakasserar en annan elev. Mobbning ligger i själva upprepningen.

Mobbning pågår ofta så länge mobbaren tror att ingen vuxen känner till den. Som förälder kan du hjälpa till att lösa mobbing genom att

- alltid kontakta skolan om du misstänker mobbning
- försöka hålla dig lugn även om ditt barn mobbar eller blir mobbat
- uppmuntra barnet att berätta om det som hänt om du får veta att ditt barn blir mobbat
- göra klart för barnet att du inte accepterar mobbning om du får veta att ditt barn mobbar andra.

# HANDLINGSPLAN MOT MOBBNING

Skolans handlingsplan mot mobbning har utarbetats.

- ett antimobbningsteam bestående av fyra lärare tillsätts vid läsårets början
- eleverna och personalen informeras om teamet och dess funktion
- om misstanke om mobbning föreligger bör någon bland skolans personal omedelbart kontaktas. Upplysningen förmedlas vidare till teamet, som tar itu med fallet.

Handlingsplanen i korthet:

1. När mobbning upptäcks samlas teamet och kommer överens om vad som ska göras.
2. Samtal förs med mobbningsoffret för att få tillräcklig information.
3. Då teamet fått en helhetsbild av situationen kallas mobbarna en i sänder för strukturerade samtal. De blir upplysta om att man vet att de mobbar, att skolan **fördömer** mobbningen och att man kräver att mobbningen ska upphöra.
4. Efter de första diskussionerna tar teamet kontakt med alla parter vårdnadshavare
5. "Kontroll" av mobbarna, har mobbningen upphört? Diskret kontakt med mobbningsoffret.
6. Uppföljningssamtal med mobbarna efter 1 - 2 veckor.
7. Fallet dokumenteras.

## Förebyggande åtgärdsplan mot mobbning

I förebyggande syfte satsar skolan på

- trivsel och god anda
- goda relationer bland elever, mellan lärare och elev samt mellan övrig personal och elev
- regelbunda klasshandledarkvarter (en gång/vecka)
- effektiv rastövervakning
- vänelevsverksamhet
- temadagar/eftermiddagar/lektioner regelbundet
- information till elever vårdnadshavare om vad mobbning är samt vad man kan göra om man misstänker mobbning

Elever och föräldrar informeras även om skolans handlingsplan mot mobbning.

Skolans åtgärdsplan strävar till att både lärare, föräldrar och elever aktivt ska kunna förebygga och stoppa mobbning.

Enligt lagen om grundläggande utbildning har den som deltar i utbildning rätt till en trygg studiemiljö.

### **Antimobbningsteamet**

Ann-Charlott Helenius

Johanna Knuts

Jim Backlund

Cecilia Johansson

## **UNDERVISNINGSPERSONAL**

Backlund Jim	specialundervisning, matematik
Backman Carolina	musik
Bondestam Kristoffer	biologi, geografi
Byggningsbacka Rune	kemi, fysik, matematik
Eriksson Anna-Lena	specialundervisning
Fonselius Tuukka	slöjd
Grund-Korhonen Anette	huslig ekonomi, hälsokunskap
Hagman Jan	gymnastik, hälsokunskap
Helenius Ann-Charlott	modersmål
Hirva Jarno	finska, tyska
Idman Anna	biologi, geografi, textilslöjd
Johansson Anders	matematik, fysik, kemi
Johansson Cecilia	gymnastik, livsåskådning
Kawecki Elina	matematik, fysik, kemi
Katajarinne Anni	biträdande rektor
Knuts Johanna	modersmål
Kronqvist Johnny	religion
Laakso Mervi	bildkonst, textilslöjd
Lemberg Monica	rektor
Lento Teemu	historia, samhällslära
Lindholm Katri	matematik, specialundervisning

Luuppala Jan	elevhandledning
Martin Kirsi	specialklasslärare
Sandberg-Nyman Lotta	prorektor, finska (Mofi)
Silén Anna	historia, samhällslära
Tasanko Sofia	franska, engelska
Theman Emma	engelska, finska (Mofi)
Walls Kristian	ekonomi och företagsamhet, samhällslära, elevhandledare
Westerholm Kim	matematik, fysik
Wikholm Ingelisa	finska
Wikström Ronny	huslig ekonomi, hälsokunskap

Skolgångshandledare: Sari Kallio, Monica Rousku, Nina Hägerström, Margita Lindqvist, Marina Nyström-Kiivanen, Benjamin Sahlberg, Nic Niemi

## LÄROPLANEN

Läroplanen kan läsas på nätet på adressen <https://peda.net/lohja/peruskoulut/ops-2016/lp>

### Elevhandledning

Handledningen sköts av två elevhandledare.

Under åk 7 går elevhandledningen ut på att i klass behandla frågor som berör studieteknik och självkänedom, medan man i åk 8 riktar in sig på intressen, begåvning, inlärningsstilar och arbetssätt samt motivation.

I åk 8 finns möjlighet till handledning i smågrupper.

Under åk 9 förbereds eleverna för valet av studier på andra stadiet genom att presentera yrken och utbildningsalternativ samt genom diskussioner kring aktuella frågor gällande exempelvis arbetsmarknad och sysselsättning. Alla elever får personlig handledning under åk 9. Gemensam ansökan genomförs på våren (mars) i nian och PRAO (PRaktisk Arbetslivs Orientering) en frivillig vecka i åk 8 och två obligatoriska veckor i åk 9.

Frågor som berör studiehigien behandlas främst i åk 7. Då diskuteras faktorer som påverkar elevens liv och skolgång, till exempel schemaläggning av skolarbetet, hobbyer, kost, sömn och levnadsvanor i övrigt.



## **Stödundervisning**

En elev som tillfälligt inte lyckas följa studietakten eller annars behöver mera stöd har rätt till stödundervisning. Stödundervisningen ges vanligtvis efter kl. 15.00 och initiativet till stödundervisningen kan tas av eleven själv, vårdnadshavaren eller läraren.

## **Specialundervisning**

För elever med läs- och skrivsvårigheter, talsvårigheter eller andra inlärnings- eller anpassningssvårigheter ordnar skolan vid behov specialundervisning. Undervisningen ges utgående från lärokurserna i skolans allmänna undervisning, men anpassas så att de motsvarar elevernas inlärningskapacitet. För bedömningen ansvarar ämnesläraren och specialläraren tillsammans. Om eleven inte klarar av en allmän lärokurs anpassas lärostoffet och eleven överförs till särskilt stöd. För överförda elever uppgörs en individuell plan i samråd med elev, vårdnadshavare, ämneslärare och speciallärare.

## **ELEVBEDÖMNING**

### **Meddelande om elevernas studieframsteg**

I årskurserna 7-9 erhåller eleverna ett mellanbetyg och ett läsårsbetyg vid våravslutningen. Eleverna i åk 9 erhåller ett avgångsbetyg. Mellanbetyget undertecknas av vårdnadshavaren och uppvisas för klassföreståndaren i början av följande termin. Läroplanen hittas här: <https://peda.net/lohja/peruskoulut/ops-2016/lp>

## **ELEVKÅREN**

Elevkåren fungerar som en länk mellan elever och lärare, men ansvarar också för elevernas trivsel i skolan. Genom olika aktiviteter erbjuder elevkåren skolans elever en möjlighet att umgås över klassgränserna. Elevkårens verksamhet strävar också till att göra skolmiljön mera trivsam.

Elevkårens styrelse består av representanter från samtliga klasser i Källhagens skola. Genom en aktiv elevkår kan elevernas trivsel i skolan höjas!

## NAMN- OCH ADRESSÄNDRINGAR

Namn- och adressändringar meddelas skriftligen snarast möjligt till kansliet.

## FRÅNVARO, INGRIPANDE I FRÅNVARO OCH ANHÅLLAN OM LOV

Frånvaro bokförs i Wilma. Skolan ingriper omedelbart i olovlig frånvaro, kontaktar vårdnadshavaren och tar vid behov upp saken i elevvårdsgruppen för behandling. Vårdnadshavaren bör anmäla elevens frånvaro till skolan under samma dag. Med giltigt skäl kan eleven beviljas lov för frånvaron. Klasshandledaren ger lov till frånvaro på 1–3 dagar. Om lovet gäller mer än tre dagar skickas ansökan till rektorn via Wilma.

Det är alltid vårdnadshavaren som har ansvaret för en elev som inte kommer till skolan eller avlägsnar sig från skolan under skoldagen utan lov.

## FÖRÄLDRA- OCH INFORMATIONSMÖTEN UNDER LÄSÅRET

### Åk 7

- föräldramöte i augusti
- enskilda samtal med klasshandledare, elev och vårdnadshavare på våren.

### Åk 8

- föräldramöte i september
- enskilda samtal med klasshandledare, elev och vårdnadshavare på våren.

### Åk 9

- föräldramöte i september
- enskilda samtal med klasshandledare, elev och vårdnadshavare på hösten.
- gemensamt informationsmöte om den gemensamma elevantagningen och skolor på andra stadiet i januari

## HEM OCH SKOLA

Hem och skola vid Virkby Gymnasium och Källhagen r.f, fungerar som en länk mellan skolan, eleverna och hemmen, och jobbar för att alla ska trivas i skolan. Vännerna poängterar elevernas hälsa och vi jobbar aktivt under mottot "trivsel och välmående i skolan".

Under de senaste åren har föreningen skaffat en hel del motionsfrämjande utrustning till skolan, bl a två utepingisbord och bänkar, piffat upp i hushållssalen, ordnat teater på skolan och arrangerat föräldramöten med program. Föreningen har också skaffat en korgbollsställning till skolans främre gårdsplan för 2100 euro. I våras utdelades 650 euro som stipendier samt över 1700 euro för resor och utfärder.



Årsmötet hålls i slutet av oktober och separat inbjudan skickas via Wilma. Kontaktuppgifter till alla i styrelsen finns på skolornas hemsidor – kom gärna med idéer för verksamheten!

Medlemmar kan vara vårdnadshavare eller andra vuxna som är intresserade av skolornas verksamhet och önskar befrämja föreningens syfte.

Medlemsavgiften är 20 €/år och betalas till konto FI72 4006 2640 0073 00 ITELFIHH.

Styrelsen för Hem och skola vid Virkby Gymnasium och Källhagen r.f.

# OLYCKSFALLSFÖRSÄKRINGAR

Lojo stad har tagit en olycksfallsförsäkring för sina skolelever. På basis av försäkringen ersätts olycksfall som inträffar i skolan och på skolvägen.

Ett olycksfall är en plötslig och oväntad händelse som orsakar kroppsskada, och som inträffar oberoende av den försäkrades vilja. Som olycksfall betraktas också en skada eller smärta som oberoende av den försäkrades vilja uppkommer inom högst ett dygn som en följd av rörelse eller yttre kraft.

Olycksfallsförsäkringen för skolelever är i kraft i all verksamhet som skolan ordnar (lektioner, raster, idrottsevenemang, utflykter, utställningsbesök o.a. besök samt praktikperioder i 7–9-skolor). Under skolvägen är försäkringen i kraft om eleven inte har avvikit från sin sedvanliga dagliga rutt. Trafikskador ersätts primärt genom trafikförsäkringen. Försäkringen är inte i kraft om eleven olovligt avlägsnar sig från skolområdet.

Skolelever som råkat ut för olycksfall skall enligt försäkringsavtalet styras till hälsovården inom den offentliga sektorn eller till den privata sektorn. I händelse av olycksfall skall klassföreståndaren eller skolkansliet kontaktas utan dröjsmål. Kostnader som uppstått på grund av olycksfall betalas först av vårdnadshavarna själva.