

INFORMATIONSBLAD

Källhagens skola

Läsåret 2023-2024



KONTAKTUPPGIFTER	1
SKOLANS VERKSAMHETSIDÉ	2
SKOL- OCH LOVTIDER	2
PERIODER, BETYG OCH TREPARTSSAMTAL	2
KLASSHANDLEDARE	3
SKOLANS UTRYMMEN	4
TRIVSEL- OCH ORDNINGSGREGLER	5
DISCIPLIN OCH ÅTGÄRDER	5
Disciplin enligt lagen om grundläggande utbildning 36§:	5
ELEVVÅRDEN I LOJO (utdrag ur stadens läroplan kapitel.5.4.)	6
Yrkesövergripande samarbete inom elevvården i Lojo	6
Elevvårdsgrupperna i Lojo	7
Gemensam elevvård i Lojo	7
Individuell elevvård i Lojo	7
ELEVVÅRDENS FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDSPLAN	8
Skolkurator	8
Skolpsykolog	9
Hälsovård för skolelever	9
Hälsoundersökningar	9
ANTIMOBBNINGSARBETET	10
HANDLINGSPLAN MOT MOBBNING	11
Förebyggande åtgärdsplan mot mobbning	11
Antimobbningsteamet	12
UNDERVISNINGSPERSONAL	12
LÄROPLANEN	13
Elevhandledning	13
Stödundervisning	14
Specialundervisning	14
ELEVBEDÖMNING	14
ELEVKÅREN	14
NAMN- OCH ADRESSÄNDRINGAR	15
FRÅNVARO, INGRIPANDE I FRÅNVARO OCH ANHÅLLAN OM LOV	15
FÖRÄLDRA- OCH INFORMATIONSMÖTEN UNDER LÄSÅRET	15
HEM OCH SKOLA	16
OLYCKSFALLSFÖRSÄKRINGAR	16

Bästa elever och vårdnadshavare

Efter ett välförtjänt sommarlov är det dags att återvända till skolarbetet. Källhagens skola har 270 elever detta läsår uppdelade i 14 klasser. Tyngdpunktsområdet för läsåret är **välmående**. Arbetet med Grön flagg fortsätter även. Grön Flagg är ett program för hållbar utveckling och miljömärkning för daghem, skolor och läroanstalter. Programmet är ett arbetsredskap som erbjuder en målinriktad och systematisk utvecklingsmodell för miljöfrågor. Programmet betonar barnens och ungdomarnas insats och de får aktivt medverka i planering, beslutsfattning och utvärdering av verksamheten. Vi uppmärksammar dessa områden genom morgonsamlingar, klasshandledarlektioner, ämnesintegrering mm.

Trivsel, fysiskt och psykiskt välbefinnande är de viktigaste vägarna till effektiv inläring och goda studieframgångar. Detta försöker vi uppnå genom elevvårdsarbete, handlingsplan mot mobbning, en elevcentrerad undervisning samt genom ett gott samarbete med hemmen.

Följ med vår hemsida <https://peda.net/lohja/peruskoulut/rk/kallhagens-skola> eller <https://www.facebook.com/kallhagensskola/>

Vi önskar alla ett lärorikt och intressant läsår!

Monica Lemberg
Rektor

Skolans ledningsgrupp

Monica Lemberg
Katri Lindholm
Kristian Walls
Anna Idman
Mervi Laakso

KONTAKTUPPGIFTER

Källhagens skola

Klockargränden 2

08700 Lojo

<https://peda.net/lohja/peruskoulut/rk/kallhagens-skola>



e-post lärare: förnamn.efternamn@edu.lohja.fi

Rektor Monica Lemberg

044-3740157

monica.lemberg@lohja.fi

Prorektor Kristian Walls

044-3745494

kristian.walls@edu.lohja.fi

Prorektor Katri Lindholm

katri.lindholm@edu.lohja.fi

Byråsekreterare Diana Nordström

044-369 5492

Elevhandledare Jan Luuppala

044-3745496

jan.luuppala@edu.lohja.fi

Skolkurator Malena Lutz

044-3740028 eller via Wilma

Skolhälsovårdare Maria Keto

044-3745499 eller via Wilma

Psykolog Annika Tuomi

via Wilma

Vaktmästare Jyrki Saarinen

044-3740125

Kansliet är öppet för elever dagligen mellan kl. 8.30 – 14.05.

Elevhandledaren är anträffbar dagligen mellan kl. 9.00 – 15.00.

Skolkuratorn är anträffbar måndagar, tisdagar, torsdagar och fredagar.

Skolhälsovårdaren är anträffbar: måndagar, tisdagar, torsdagar och fredagar.

Psykologen är anträffbar: måndagar och tisdagar.

Skolläkaren, tid via skolhälsovårdaren.

Ungdomspsykiatrisk mottagning i skolan 1-2 dagar i veckan.

SKOLANS VERKSAMHETSIDÉ

Skolans verksamhetsidé är att förmedla kunskaper och färdigheter åt eleverna så att de kan fungera självständigt i enlighet med samhällets förväntningar. En av skolans viktigaste uppgifter är att stödja, tillsammans med vårdnadshavarna, elevens kunskaper och färdigheter i det svenska språket och därför uppmuntras eleverna till att tala svenska i alla situationer i skolan.

SKOL- OCH LOVTIDER

Lsåret 2023-2024 187 arbetsdagar

Höstterminen 10.8.- 22.12.2023 91 arbetsdagar

Terminen inleds 10.8.2023 (torsdag)

Höstlov 16.10.- 20.10.2023 (v. 42)

Självständighetsdag 6.12.2023

Jullov 23.12.2023 (fredag) - 8.1.2024

Vårterminen 8.1.- 1.6.2024 97 arbetsdagar

Terminen inleds 8.1.2024 (måndag)

Sportlov 19.- 23.2.2024 (v. 8)

Påsk 29.3-1.4.2024

Kristi himmelfärdsdag 9.5.2024

Avslutning 1.6.2024 (lördag)

PERIODER, BETYG OCH TREPARTSSAMTAL

Pga. gymnasiet har skolan 5 olika läsordningar. Datum då ny läsordning startar är: 10.8., 2.10., 27.11., 5.2., 8.4.

Betygsutdelning 22.12.2023

1.6.2024

Trepartssamtal oktober-november åk 9

februari-mars åk 7-8

LEKTIONSTIDER OCH RASTER

	åk7-åk8	åk9
Lektion 1	9.00-9.45	9.00-9.45
2	10.00-10.45	10.00-10.45
	lunch	
3	11.15-12.00	10.50-11.35
		lunch
4	12.05-12.50	12.05-12.50
5	13.05-13.50	13.05-13.50
6	14.05- 14.50	14.05-14.50

KLASSHANDLEDARE

7A	Mervi Laakso
7B	Rune Byggningsbacka
7C	Cecilia Johansson
7D	Ina Hildeen
7E	Katri Lindholm
8A	Ann-Charlott Helenius
8B	Jan Hagman
8C	Jim Backlund
8D	Johanna Knuts
8E	Johnny Kronqvist
9A	Sofia Tasanko
9B	Anders Johansson
9C	Emma Theman
9D	Kristian Walls

SKOLANS UTRYMMEN

Källarvåningen: 017 Textilslöjd
020 Huslig ekonomi
027 Mötesrum
030 Bildkonst
038 Huslig ekonomi
040 Modersmål
043 Teknisk slöjd
Omklädningsrum för pojkar och flickor
Specialklinik
Toaletter

Första våningen: Kansli
Rektorernas kansli
Lärarrum
Toalett för rörelsehindrade
Vaktmästarens kansli
101ab Gymnastiksal
105 Modersmål
109 Historia, samhällslära
110 Lugnt utrymme

Nya delen: 159 Kuratorn, skolhälsovårdaren
163 Specialundervisning
167 Specialundervisning
170 Specialundervisning
173 Specialundervisning
175 Musik
176 Språk, finska o. engelska
Toaletter

Andra våningen: 201 Språk
202 Språk
203 Språk
204 Elevhandledning
211 Språk
212a Historia
212b Bibliotek
217 Religion, psykologi och filosofi
Toaletter

Tredje våningen: 301 Matematik, fysik, kemi
302 Språk
303 Biologi, geografi
305 Biologi, geografi
312 Matematik, fysik, kemi
313 Matematik
314 Laboratorium
317 Laboratorium

TRIVSEL- OCH ORDNINGSGREGLER

För att trygga studiemiljön och öka trivseln i skolan har följande regler utarbetats. De gäller inom skolområdet under skoltid, samt vid tillställningar som anordnats av skolan även utanför skolområdet.

1. Vi kommer i tid till lektionerna och har med oss behövt material
2. Under hela skoldagen används elektronisk utrustning enligt lärarnas anvisningar och direktiv.
3. Vi respekterar varandra.
4. Vi respekterar andras egendom. Skolan ansvarar inte för privat egendom.
5. Vi avlägsnar oss från skolområdet endast med lärares lov.
6. Vi följer de samhälleliga lagarna även i skolan. Användning av energidrycker i skolfastigheten eller på skolområdet godkänns inte.
7. Vi undviker situationer och platser som kan förorsaka fara under raster, lektioner, och skolvägen.
8. Vi bär alla ett gemensamt ansvar för trivseln i skolan.

DISCIPLIN OCH ÅTGÄRDER

En elev som inte uppför sig på ett lämpligt sätt eller som bryter mot skolans ordningsregler kallas till ett fostrande samtal. Det fostrande samtalet är en primär åtgärd. Fostrande samtal registreras och elevens vårdnadshavare informeras om samtalen. Under samtalet kommer eleven och läraren överens om åtgärder/följder ifall förseelsen upprepas.

Disciplin enligt lagen om grundläggande utbildning 36§:

En elev som stör undervisningen eller annars bryter mot ordningen kan ges kvarsittning.

En elev som stör undervisningen kan bli utvisad ur klassrummet för den tid som återstår av lektionen.

En elev kan förvägras rätt att delta i undervisningen för högst den återstående arbetsdagen, om det finns risk för att en annan elev eller en person som arbetar i skolan blir lidande av elevens våldsamma eller hotfulla uppförande eller om undervisningen försvåras orimligt mycket på grund av elevens störande beteende.

En elev som försummat sina hemuppgifter kan åläggas att efter skoldagens slut under högst en timme åt gången utföra sina uppgifter under övervakning.

En elev kan även tilldelas skriftlig varning av rektor eller avstängas för viss tid av utbildningsnämndens svenska sektion (disciplinärt straff enligt GrUL36§)

Läs mera om fostrande samtal och disciplin på vår hemsida.

ELEVVÅRDEN I LOJO (utdrag ur stadens läroplan kapitel.5.4.)

Alla skolor inom den grundläggande utbildningen i Lojo tillhandahåller elevvård enligt läroplanen. Elevvården hänger samman med skolpersonalens fostrings- och undervisningsuppdrag. Elevvården är en uppgift som angår alla som arbetar i skolan. Skolans elevvårdsverksamhet leds av rektorn.

Yrkesövergripande samarbete inom elevvården i Lojo

Elevvården utgår från eleven och ska ta hänsyn till elevens ålder och förutsättningar.

Elevvården i Lojo är yrkesövergripande. Eleven och vårdnadshavaren, undervisningsväsendet samt social- och hälsovården bildar ett fungerande samarbetsnät. De nämnda aktörerna kompletterar sin kompetens enligt behov.

De olika experterna förenar sin yrkesövergripande kunskap och drar nytta av en inbördes konsultation. Servicen riktas till både individen, gemenskapen och det inbördes samarbetet. Skolan ansvarar för att eleverna och vårdnadshavarna informeras och anvisas att söka sig till elevvårdstjänsterna. Elevvården bildar en helhet som fortsätter från förskolan till den grundläggande utbildningen och andra stadiet. Utbildningsanordnaren bedömer regelbundet hur elevvården och de gemensamma rutinerna fungerar samt utvecklar dem systematiskt. Skolhälsoenkäter och klientenkäter ger information om hur elevvården fungerar.

Elevvårdsgrupperna i Lojo

I Lojo verkar en yrkesövergripande arbetsgrupp som **kommunens styrgrupp** för elevvården. Gruppen styr planeringen, utvecklingen och utvärderingen av elevvården. Gruppen samordnar elevvården inom hela kommunen.

Varje skola har en **elevvårdsgrupp**. Gruppen är yrkesövergripande och leds av rektorn. Gruppen består av psykologen, kuratorn, skolhälsovårdaren, specialläraren och studiehandledaren. Till gruppen kallas enligt överenskommelse också andra lärare och experter. Gruppen har till uppgift att planera, utveckla, styra och utvärdera elevvårdsarbetet i skolan. Skolans elevvårdsgrupp har som central uppgift att dra försorg om välbefinnandet, tryggheten och säkerheten i skolan.

Ärenden som gäller en enskild elev eller elevgrupp behandlas i **expertgrupper som tillsätts från fall till fall**. Till expertgrupperna väljs de personer som bär ansvaret för elevens välbefinnande. Gruppen sammankallas av den person till vars arbetsuppgifter behandlingen av ärendet hör. Gruppen utser inom sig en ansvarsperson.

Ansvarspersonen handlar i samarbete med eleven och vårdnadshavaren då medlemmarna i gruppen utses. När medlemmar utses till gruppen, ska man inhämta elevens eller vid behov vårdnadshavarens samtycke.

Gemensam elevvård i Lojo

Det gemensamma elevvårdsarbetet går ut på att öka välbefinnandet i hela skolgemenskapen. Elevvårdsarbetet är yrkesövergripande arbete, där elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet accentueras. Skolan beskriver i sin egen läsårsplan de åtgärder med vilka den främjar delaktighet och positiv växelverkan. Skolorna uppdaterar sina säkerhetsföreskrifter minst en gång per år före den 11 februari.

Till det gemensamma elevvårdsarbetet hör också regionalt samarbete. Ett exempel på det regionala samarbetet är det planmässiga genomförandet av övergångsfaserna.

Individuell elevvård i Lojo

Den individuella elevvården och arbetet i den expertgrupp som sammansätts till stöd för den bygger alltid på elevens eller vårdnadshavarens samtycke. Även i det individinriktade arbetet accentueras delaktigheten och rätten att bli hörd.

ELEVÅRDENS FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDSPLAN

Det förebyggande elevvårdsarbetet vid Källhagens skola bygger på följande principer:

- alla som jobbar i skolsamfundet bör känna till skolans elevvårdssystem, handlingsplan, samt kunna agera i enlighet med detta
- målet är att ingripa i ett så tidigt skede som möjligt och i mån av möjlighet att förebygga, avhjälpa och eliminera hinder för lärandet, inlärningssvårigheter samt andra problem i samband med elevens skolgång
- vid behov utreds enskilda elevers inlärnings- och anpassningssvårigheter av skolkuratoren, skolpsykologen eller skolhälsovårdaren och åtgärder vidtas för att trygga elevens rätt till undervisning enligt sina egna förutsättningar
- för att främja en trygg studiemiljö har skolan utarbetat ordningsregler samt ordnat med rastövervakning både inomhus och på skolgården
- delaktigheten stöds av bland annat vänelevsverksamhet, elevkårsverksamhet, Grön flagg-verksamhet mm.
- en plan omfattande förebyggande åtgärder och åtgärder för att lösa mobbningsfall har också utarbetats
- elevernas frånvaro följs upp av klasshandledaren och utreds vid oklara fall
- eleverna informeras om tobakens och olika rusmedels skadeverkningar i undervisningen, under temadagar eller evenemang av olika slag
- i skolans räddnings- och krisplan preciseras närmare vilka åtgärder som skall vidtas vid olycksfall, problem- och krissituationer

Skolkurator

Skolkuratoren handhar frågor som gäller barns och ungas utveckling och skolgång. Eleven själv, hemmet eller lärarna kan kontakta skolkuratoren till exempel då kamratkontakterna inte fungerar, inläringen vållar problem, nya situationer känns svåra eller det inte känns roligt att komma till skolan. Undrar du över något som gäller elevers utveckling och mognad kan du även kontakta skolkuratoren. Tillsammans försöker vi hitta lösningar och ställa upp mål för framtiden.

Skolpsykolog

Eleverna har tillgång till skolpsykologtjänster. Till skolpsykologens uppgifter hör bl.a. att bistå elevvårdsgruppen i dess arbete, utföra psykologiska testningar av olika slag samt att bedriva konsultativ verksamhet.

Hälsovård för skolelever

Skolhälsovården är en lagbestämd verksamhet med tonvikten lagd på förebyggande hälsovård.

Den inbegriper inte egentlig sjukvård, förutom första hjälpen för elever som plötsligt blir sjuka eller råkar ut för en olycka när hälsovårdaren är på plats. Viktiga förändringar i elevens hälsotillstånd ska meddelas till skolhälsovården, bland annat när en kronisk sjukdom bryter ut.

Skolhälsovårdaren kan skriva ut en utredning för arbetsgivaren när en elev under tio år blir sjuk. Utredningen kräver att hälsovårdaren har sett barnet för att kunna konstatera sjukdomen. Intyg skrivs inte ut i efterskott.

Hälsoundersökningar

Hälsovårdaren träffar eleverna årligen och vårdnadshavarna är alltid välkomna till kontrollerna. Vid kontrollerna följer hälsovårdaren upp elevens tillväxt, utveckling och allmänna hälsa. I kontrollerna ingår också individuell hälsorådgivning enligt elevens utvecklingsfas.

Större hälsoundersökningar görs i årskurs 1, 5 och 8. En sådan omfattar två steg, en hälsoundersökning som hälsovårdaren gör och därtill en läkarundersökning.

I de större hälsoundersökningarna görs en bedömning av barnets/den ungas och hela familjens hälsa. Det är önskvärt att föräldrarna/vårdnadshavarna deltar i de större undersökningarna. Om föräldrarna/vårdnadshavarna inte kan komma till mötet, skicka hälsovårdaren ett skriftligt meddelande om hälsoundersökningen till hemmet med eleven.

ANTIMOBBNINGSARBETET

I Källhagens skola accepteras mobbning naturligtvis inte och skolan tar itu med eventuell mobbning fortast möjligt. För att förebygga mobbning satsar skolan aktivt på trivsel och en god vi-anda. Vi håller regelbundna klasshandledarkvarter och strävar till att ha en så effektiv rastövervakning som möjligt.

Själva fenomenet mobbning är viktigt att definiera. Enstaka incidenter är inte mobbning. Mobbning är om en eller flera elever upprepade gånger trakasserar en annan elev. Mobbning ligger i själva upprepningen.

Mobbning pågår ofta så länge mobbaren tror att ingen vuxen känner till den. Som förälder kan du hjälpa till att lösa mobbing genom att

- alltid kontakta skolan om du misstänker mobbning
- försöka hålla dig lugn även om ditt barn mobbar eller blir mobbat
- uppmuntra barnet att berätta om det som hänt om du får veta att ditt barn blir mobbat
- göra klart för barnet att du inte accepterar mobbning om du får veta att ditt barn mobbar andra.

HANDLINGSPLAN MOT MOBBNING

Skolans handlingsplan mot mobbning har utarbetats.

- ett antimobbningsteam bestående av fyra lärare tillsätts vid läsårets början
- eleverna och personalen informeras om teamet och dess funktion
- om misstanke om mobbning föreligger bör någon bland skolans personal omedelbart kontaktas. Upplysningen förmedlas vidare till teamet, som tar itu med fallet.

Handlingsplanen i korthet:

1. När mobbning upptäcks samlas teamet och kommer överens om vad som ska göras.
2. Samtal förs med mobbningsoffret för att få tillräcklig information.
3. Då teamet fått en helhetsbild av situationen kallas mobbarna en i sänder för strukturerade samtal. De blir upplysta om att man vet att de mobbar, att skolan **fördömer** mobbningen och att man kräver att mobbningen ska upphöra.
4. Efter de första diskussionerna tar teamet kontakt med alla parter vårdnadshavare
5. "Kontroll" av mobbarna, har mobbningen upphört? Diskret kontakt med mobbningsoffret.
6. Uppföljningssamtal med mobbarna efter 1 - 2 veckor.
7. Fallet dokumenteras.

Förebyggande åtgärdsplan mot mobbning

I förebyggande syfte satsar skolan på

- trivsel och god anda
- goda relationer bland elever, mellan lärare och elev samt mellan övrig personal och elev
- regelbunda klasshandledarkvarter (en gång/vecka)
- effektiv rastövervakning
- vänelevsverksamhet
- temadagar/eftermiddagar/lektioner regelbundet
- information till elever vårdnadshavare om vad mobbning är samt vad man kan göra om man misstänker mobbning

Elever och föräldrar informeras även om skolans handlingsplan mot mobbning.

Skolans åtgärdsplan strävar till att både lärare, föräldrar och elever aktivt ska kunna förebygga och stoppa mobbning.

Enligt lagen om grundläggande utbildning har den som deltar i utbildning rätt till en trygg studiemiljö.

Antimobbningsteamet

Ann-Charlott Helenius

Johanna Knuts

Jim Backlund

Cecilia Johansson

UNDERVISNINGSPERSONAL

Backlund Jim	speciallärare, matematik
Backman Carolina	musik
Bondekam Kristoffer	biologi, geografi
Byggningsbacka Rune	kemi, fysik, matematik
Eriksson Anna-Lena	specialklasslärare
Grund-Korhonen Anette	huslig ekonomi, hälsokunskap
Hagman Jan	gymnastik, hälsokunskap specialundervisning
Helenius Ann-Charlott	modersmål
Hildeen Ina	teknisk slöjd
Hindersson Katja	speciallärare, tjänstledig lå 23-24
Hirva Jarno	finska, tyska
Idman Anna	biologi, geografi, textilslöjd
Ekholm Carola	historia, samhällslära
Johansson Anders	matematik, fysik, kemi
Johansson Cecilia	gymnastik, livsåskådning
Knuts Johanna	modersmål
Kronqvist Johnny	religion
Laakso Mervi	bildkonst, textilslöjd
Lemberg Monica	rektor
Lindholm Katri	matematik, fysik, kemi, prorektor

Luuppala Jan	elevhandledning
Martin Kirsi	specialklasslärare
Schauman Berndt	historia och samhällslära, tjänstledig aug 23 - juni 24
Silén Anna	historia, samhällslära,
Tasanko Sofia	franska, engelska
Themán Emma	engelska, finska (Mofi)
Wallenius Charlotta	biträdande rektor, tjänstledig aug 23 - jan 24
Walls Kristian	ekonomi, företagsamhet, elevhandledare
Westerholm Kim	matematik, fysik
Wikholm Ingelisa	finska
Wikström Ronny	huslig ekonomi, hälsokunskap

Skolgångshandledare: Sari Kallio, Monica Rousku, Nina Hägerström, Jani Hägerström, Marianne Selenius.

LÄROPLANEN

Läroplanen kan läsas på nätet på adressen <https://peda.net/lohja/ops-2016>

Elevhandledning

Handledningen sköts av två elevhandledare.

Under åk 7 går elevhandledningen ut på att i klass behandla frågor som berör studieteknik och självkännedom, medan man i åk 8 riktar in sig på intressen, begåvning, inlärningsstilar och arbetssätt samt motivation.

I åk 8 finns möjlighet till handledning i smågrupper.

Under åk 9 förbereds eleverna för valet av studier på andra stadiet genom att presentera yrken och utbildningsalternativ samt genom diskussioner kring aktuella frågor gällande exempelvis arbetsmarknad och sysselsättning. Alla elever får personlig handledning under åk 9. Gemensam ansökan genomförs på våren (mars) i nian och PRAO (PRaktisk Arbetslivs Orientering) en frivillig vecka i åk 8 och två obligatoriska veckor i åk 9.

Frågor som berör studiehigien behandlas främst i åk 7. Då diskuteras faktorer som påverkar elevens liv och skolgång, s.s. schemaläggning av skolarbetet, hobbyer, kost, sömn och levnadsvanor i övrigt.

Stödundervisning

En elev som tillfälligt inte lyckas följa studietakten eller annars behöver mera stöd har rätt till stödundervisning. Stödundervisningen ges vanligtvis efter kl. 15.00 och initiativet till stödundervisningen kan tas av eleven själv, vårdnadshavaren eller läraren.

Specialundervisning

För elever med läs- och skrivsvårigheter, talsvårigheter eller andra inlärnings- eller anpassningssvårigheter ordnar skolan vid behov specialundervisning. Undervisningen ges utgående från lärokurserna i skolans allmänna undervisning, men anpassas så att de motsvarar elevernas inlärningskapacitet. För bedömningen ansvarar ämnesläraren och specialläraren tillsammans. Om eleven inte klarar av en allmän lärokurs anpassas lärostoffet och eleven överförs till särskilt stöd. För överförda elever uppgörs en individuell plan i samråd med elev, vårdnadshavare, ämneslärare och speciallärare.

ELEVBEDÖMNING

Meddelande om elevernas studieframsteg

I årskurserna 7-9 erhåller eleverna ett mellanbetyg och ett läsårsbetyg vid våravslutningen. Eleverna i åk 9 erhåller ett avgångsbetyg. Mellanbetyget undertecknas av vårdnadshavaren och uppvisas för klassföreståndaren i början av följande termin. Läroplanen hittas här: <https://peda.net/lohja/ops-2016>

ELEVKÅREN

Elevkåren fungerar som en länk mellan elever och lärare, men ansvarar också för elevernas trivsel i skolan. Genom olika aktiviteter erbjuder elevkåren skolans elever en möjlighet att umgås över klassgränserna. Elevkårens verksamhet strävar också till att göra skolmiljön mera trivsam.

Elevkårens styrelse består av representanter från samtliga klasser i Källhagens skola. Genom en aktiv elevkår kan elevernas trivsel i skolan höjas!

NAMN- OCH ADRESSÄNDRINGAR

Namn- och adressändringar meddelas skriftligen snarast möjligt till kansliet.

FRÅNVARO, INGRIPANDE I FRÅNVARO OCH ANHÅLLAN OM LOV

Frånvaro bokförs i Wilma. Skolan ingriper omedelbart i olovlig frånvaro, kontaktar vårdnadshavaren och tar vid behov upp saken i elevvårdsgruppen för behandling. Vårdnadshavaren bör anmäla elevens frånvaro till skolan under samma dag. Med giltigt skäl kan eleven beviljas lov för frånvaron. Klasshandledaren ger lov till frånvaro på 1–3 dagar. Om lovet gäller mer än tre dagar skickas ansökan till rektorn via Wilma.

Det är alltid vårdnadshavaren som har ansvaret för en elev som inte kommer till skolan eller avlägsnar sig från skolan under skoldagen utan lov.

FÖRÄLDRA- OCH INFORMATIONSMÖTEN UNDER LÄSÅRET

Åk 7

- föräldramöte i augusti
- enskilda samtal med klasshandledare, elev och vårdnadshavare på våren.

Åk 8

- föräldramöte i september
- enskilda samtal med klasshandledare, elev och vårdnadshavare på våren.

Åk 9

- föräldramöte i september
- enskilda samtal med klasshandledare, elev och vårdnadshavare på hösten.
- gemensamt informationsmöte om den gemensamma elevantagningen och skolor på andra stadiet i januari

HEM OCH SKOLA

Hem och skola vid Virkby Gymnasium och Källhagen r.f, fungerar som en länk mellan skolan, eleverna och hemmen, och jobbar för att alla ska trivas i skolan. Vännerna poängterar elevernas hälsa och vi jobbar aktivt under mottot "trivsel och välmående i skolan".

Under de senaste åren har föreningen skaffat en hel del motionsfrämjande utrustning till skolan, bl a två utepingisbord och bänkar, piffat upp i hushållssalen, ordnat teater på skolan och arrangerat föräldramöten med program. Föreningen har också skaffat en korgbollsställning till skolans främre gårdsplan för 2100 euro. I våras utdelades 650 euro som stipendier samt över 1700 euro för resor och utfärder.



Årsmötet hålls sannolikt redan i slutet av september och separat inbjudan skickas via Wilma. Kontaktuppgifter till alla i styrelsen finns på skolornas hemsidor – kom gärna med idéer för verksamheten!

Medlemmar kan vara vårdnadshavare eller andra vuxna som är intresserade av skolornas verksamhet och önskar befrämja föreningens syfte.

Medlemsavgiften är 20 €/år och betalas till konto FI72 4006 2640 0073 00 ITELFIHH.

Styrelsen för Hem och skola vid Virkby Gymnasium och Källhagen r.f.

OLYCKSFALLSFÖRSÄKRINGAR

Lojo stad har tagit en olycksfallsförsäkring för sina skolelever. På basis av försäkringen ersätts olycksfall som inträffar i skolan och på skolvägen.

Ett olycksfall är en plötslig och oväntad händelse som orsakar kroppsskada, och som inträffar oberoende av den försäkrades vilja. Som olycksfall betraktas också en skada eller smärta som oberoende av den försäkrades vilja uppkommer inom högst ett dygn som en följd av rörelse eller yttre kraft.

Olycksfallsförsäkringen för skolelever är i kraft i all verksamhet som skolan ordnar (lektioner, raster, idrottsevenemang, utflykter, utställningsbesök o.a. besök samt praktikperioder i 7–9-skolor). Under skolvägen är försäkringen i kraft om eleven inte har avvikit från sin sedvanliga dagliga rutt. Trafikskador ersätts primärt genom trafikförsäkringen. Försäkringen är inte i kraft om eleven olovligt avlägsnar sig från skolområdet.

Skolelever som råkat ut för olycksfall skall enligt försäkringsavtalet styras till hälsovården inom den offentliga sektorn eller till den privata sektorn. I händelse av olycksfall skall klassföreståndaren eller skolkansliet kontaktas utan dröjsmål. Kostnader som uppstått på grund av olycksfall betalas först av vårdnadshavarna själva.