

# Nummenkylän koulu



Koulutiedote  
lukuvuonna 2018 - 2019

Nummenkylän koulu  
Nummenkyläntie 113  
08680 Lohja

rehtori Taina Hämäläinen	gsm 044-374 3763
vastuupettaja Olli-Pekka Makkonen	gsm 044-374 5392
toimistosihteeri Arja Ratilainen	gsm 044-369 5568 puh. 019-369 5568
luokanopettajat	gsm 044-374 5392 puh. 019-369 5392
terveydenhoitaja Miia Hyrkkö	gsm 044-369 5562
keittiö Hilkka Lauren	puh. 019-369 5393
luokanopettajien ja avustajien sähköpostiosoitteet	<a href="mailto:etunimi.sukunimi@edu.lohja.fi">etunimi.sukunimi@edu.lohja.fi</a>
muu henkilökunta	<a href="mailto:etunimi.sukunimi@lohja.fi">etunimi.sukunimi@lohja.fi</a>
koulun kotisivut	<a href="http://www.peda.net/lohja">www.peda.net/lohja</a>

Luokanopettajat tavoittaa parhaiten sähköpostitse, Wilman kautta tai opettajanhuoneen puhelimista koulun työaikana.

## SAATTEEKSI

Tervetuloa kouluun!

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta rentouttavan, lämpimän ja aurinkoisen loman jälkeen! Uusi lukuvuosi avautuu aina jännittävänä ja uusine mahdollisuuksineen ja muutoksineen.

Nummenkylän koulussa opiskelee tänä vuonna 49 oppilasta kahdessa yhdysluokassa. Milja Karjanlahti vastaa luokka-asteista 1-3 ja Olli-Pekka Makkonen vuosiluokista 4-6. Tiina Ali-Alha toimii resurssiopettajana ja näin saamme ryhmiä jaettua mukavasti. Erityisopettajana jatkaa Elina Lindberg. Kouluavustajana jatkaa helmikuun 2019 loppuun saakka Hanna Jokela.

Tämän lukuvuoden painopisteinä kaikissa Lohjan kouluissa ovat lukeminen oppimisen välineenä, kulttuuri lisää hyvinvointia sekä Nummenkylän koulun oma painopiste; positiivinen pedagogiikka. Näistä lisää kuulette koko koulun yhteisessä vanhempainillassa elokuun lopulla.

Esitän teille hyvät huoltajat toiveen olla tänäkin vuonna aktiivisia lastenne koulunkäynnin suhteen. Osoittakaa kiinnostustanne lapsenne koulunkäyntiä kohtaan ja osallistukaa koulun tapahtumiin. Auttakaa lastanne koulutehtävissä ja kokeisiin lukemisessa, ja keskustelkaa lapsenne kanssa kouluun ja arkeenne liittyvistä asioista. Muistatthän, että vapaa-ajalla on hyvä jättää aikaa rauhalliseenkin oleiluun ja antaa aikaa toinen toisillenne.

Puhukaa lapsillenne koulusta hyvää. Tämä ei tarkoita, että piilottelisimme vaikeita asioita, vaan ollaan aikuisten kesken yhteydessä pienimmästäkin kouluun liittyvästä ahdistuksesta ja puhutaan avoimesti ikävistäkin asioista keskenämme. Näin luomme lapsille luottamuksen ilmapiiriä.

Tervetuloa kouluun!

Taina Hämäläinen  
rehtori

## TOIMINTA-AJATUS

Nummenkylän koulussa pyritään kasvattamaan yhteistyökykyisiä, itseensä luottavia, vastuullisia ja oma-aloitteisia lapsia. Hyvien perustietojen ja – taitojen oppiminen tapahtuu turvallisessa ja kannustavassa ilmapiirissä. Koulun koko henkilökunta on mukana kasvatustyössä.



## LUOKAT JA OPETTAJAT LUKUVUONNA 2018-2019

rehtori	Taina Hämäläinen
vastuopettaja	Olli-Pekka Makkonen
opettajat:	
1.-3. lk	Milja Karjanlahti
4.-6. lk	Olli-Pekka Makkonen
resurssiopettaja	Tiina Ali-Alha
englanti 5.-6. lk:t	Hanna Heino-Nohynek
kuvataide 4.-6. lk:t	Otto Hiekkala
erityisopetus	Elina Lindberg

## MUU HENKILÖKUNTA

toimistosihteeri	Arja Ratilainen
koulunkäyntiavustaja	Jenni Grönmark
	sijaisena Hanna Jokela
kouluterveydenhoitaja	Miia Hyrkkö
koulupsykologi	Pia Tarvo
koulukuraattori	Tiina Paakkola-Seitaniemi
keittäjä/laitoshuoltaja	Hilkka Lauren
laitoshuoltaja	Tuula Rinnet
kiinteistönhoito	Marko Virtanen

## ESIOPETUS PÄIVÄKOTI

lastentarhanopettaja	Virve Virta
----------------------	-------------

**TUNTIJAKO LUKUVUONNA 2018-2019**

<b>Aineryhmä, oppiaine</b>	<b>1.lk</b>	<b>2.lk</b>	<b>3.lk</b>	<b>4.lk</b>	<b>5.lk</b>	<b>6.lk</b>	<b>Yht.</b>
Äidinkieli ja kirjallisuus (AI)	7	7	5	5	5	4	33
A1-kieli / englanti (EN)		1	2	2	2	2	9
B-kieli/ruotsi RU						2	2
Matematiikka (MA)	4	3	4	4	4	4	23
Ympäristö- ja luonnontieto Biologia ja maantieto Fysiikka ja kemia YL, BG, FyKe)	2	2	3	3	3	2	15
Uskonto / elämäkatsomus- tieto (UE, UO, ET)	1	1	1	1	2	1	7
Historia (HI)				1	2	2	5
Musiikki (MU)	1	1	1	1	1	1	6
Kuvataide (KU)	1	1	1	1	1	2	7
Käsityö (KT, TN, TS)	2	2	2	2	2	2	12
Liikunta (LI)	2	2	2	3	2	2	13
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset			1	1	1		3
Valinnaisaine						1	1
<b>Yhteensä</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>136</b>

## LUKU- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2018-2019

### PERUSKOULU JA LUKIO

**Syyslukukausi** to 9.8.2018 – pe 21.12.2018

Syysloma ma 15.10. - pe 19.10.2018 (vko 42)  
Joululoma la 22.12.2018 - pe 04.01.2019

**Kevätlukukausi** ma 07.01.2019 - la 01.06.2019

Talviloma ma 18.02. - pe 22.02.2019 (vko 8)  
Pääsiäinen pe 19.04. – ma 22.04.2019

### POISSAOLOT

**Sairaustapauksissa poissaolosta tulee ilmoittaa koululle mahdollisimman pian.**

Oppilaalle voidaan myöntää lupa poissaoloon koulusta pätevistä syistä. **Ylimääräiset lomapäivät on aina anottava etukäteen.** Luokanopettaja myöntää 1-3 päivän lomat, pidemmät lomat on anottava Wilmassa olevalla lomakkeella. Lomake löytyy Wilman välilehdeltä Hakemukset ja päätökset.

Ylimääräisen loman aikana oppilas opiskelee koulussa opiskellut asiat omatoimisesti ja tekee annetut kotitehtävät. Koulu toivoo, että perheen lomamatkat sovitettaisiin koulun loma-aikoihin.

Jos oppilaalla on ennalta tiedossa oleva poissaolo kestää yli neljä viikkoa, eikä oppilas asu silloin kotikunnassaan, oppilaalle kirjoitetaan erotodistus koulusta.

Oppilaalla on takaisin palatessaan oikeus päästä takaisin lähikouluunsa.

Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta (01.11.2017, § 34).

## **PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA**

<b>8.30-9.15</b>	<b>1. oppitunti</b>
<b>9.15.-10.00</b>	<b>2. oppitunti</b>
10.00 -10.15	välitunti
<b>10.15 – 11.00</b>	<b>3. oppitunti</b>
11.00-11.45	ruokailu ja välitunti
<b>11.45-12.30</b>	<b>4. oppitunti</b>
12.30-12.45	välitunti
<b>12.45-13.30</b>	<b>5. oppitunti</b>
<b>13.30-14.15</b>	<b>6. oppitunti</b>
<b>14.15-15.00</b>	<b>7. oppitunti</b>

## **KULKU KOULUN TILOIHIN**

Koulun ulko-ovet ovat lukossa oppituntien aikana. Jos oppilas tulee jostain syystä myöhässä pääsee hän aina sisälle alakerran ovikelloa soittamalla.

Vanhempien toivotaan mahdollisuuksien mukaan asioivan koululla välituntien aikana.



## TIEDONKULKU

### **Pedanet**

Koulun kotisivut [www.peda.net/lohja](http://www.peda.net/lohja)

Kotisivuilla on koko koulua koskevaa ajankohtaista tietoa, esim. opetussuunnitelmat, koulu- ja kuukausitiedotteet, ruokalistat, koulun luku- ja loma-ajat, oppilaan poissaololomake, vapaapaikka-hakemus ja hyödyllisiä linkkejä.

### **Wilma**

Wilma on käytössä oleva kouluhallinnon ohjelma, jolla tiedotetaan oppilaita koskevia asioita ja muita kodin ja koulun välisiä yhteisiä asioita.

Wilmaan liitetään esim. kuukausitiedotteet, kuljetustiedotteet ja muut koko koulua koskevat tiedotteet.

**Seuratkaa Wilmaa säännöllisesti.**

### **Pikaohje huoltajille**

Koululta saat avainkoodin tunnuksen tekemiseen ja *ohjeet Wilmaan kirjautumisesta*.

Wilman internetosoite on <https://wilma.lohja.fi>

Kirjautumisen jälkeen avautuu oma etusivu. Välilehdet ohjaavat eri toimintoihin

Oikeassa reunassa on oppilaan nimi, luokka ja luokanopettaja.

Opettajat merkitsevät Wilmaan oppilaan poissaolot, unohdukset, rangaistukset ja positiivisen palautteen. Wilmassa voi olla myös opettajien laatimia tiedotteita ja sen avulla voi lähettää viestejä kouluun.

### **Monistettavat paperitiedotteet**

Ympäristösyistä pyritään vähentämään monistettavien papereiden määrää ja käytetään yhä enemmän sähköistä viestintää. Jos jollakin huoltajalle ei ole mahdollisuutta käyttää Wilmaa ja Pedanetiä niin pyydettyessä lähetetään tiedotteet paperiversioina.

## **OPPILAAN VELVOLLISUUDET JA KOULUN VALTUUKSISTA JÄRJESTYKSENPIITOON**

**Perusopetuslaissa ja siihen liittyvissä asetuksissa on oppilaitosten turvallisuutta koskevat säädökset. Säädökset velvoittavat edistämään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteettöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Koulun järjestyssäännöt löytyvät koulun kotisivuilta.**

### **35 § Oppilaan velvollisuudet**

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytävä asiallisesti.

### **35 a § Kasvatuskeskustelu**

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useamassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

### **36 § Kurinpito**

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuu-kaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangeistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

## **VASTUU OPPILAAN / KOULUN OMAISUUDESTA**

1. Koulu ei vastaa eteisiin tai muihin yleisiin tiloihin jätetyistä vaatteista, tavaroista tai muusta omaisuudesta.
2. Huoltajat ovat korvausvelvollisia, mikäli oppilas hävittää tai tahallisesti rikkoo koulun omaisuutta.
3. Kadonneet ja rikkimenneet oppikirjat tai –materiaalit on myös korvattava.
4. Löytötavaroita säilytetään koulussa lukuvuoden päättymiseen saakka.  
**Huoltajia pyydetään nimikoimaan oppilaan vaatteet ja tavarat tunnistamisen helpottamiseksi.**

## NUMMENKYLÄN KOULUN KULTAISET SÄÄNNÖT

Koulumme kultaiset säännöt on laadittu kaikkien koulussa toimivien noudatettaviksi.

1. Ota vastuu itsestäsi
2. Arvosta muita
3. Pidä huolta ympäristöstä

Käyttäytymismatriisi	Tilanne/paikka					
	luokka	käytävä	ulkona	ruokala	koulumatkat	
Odotukset/säännöt	Otan vastuun itsestäni	<p>Annan työrauhan.</p> <p>Teen tehtäväni.</p> <p>Keskityn työhöni</p> <p>Viittaen.</p> <p>Odotan vuoroani.</p>	<p>Tulen rauhallisesti sisään.</p> <p>Laitan vaatteet ja kenkät naulakoon.</p> <p>Menen luokkaan ja ulos viivyttelämättä.</p>	<p>Pukeudun sään mukaan.</p> <p>Puhun kauniisti.</p> <p>En kiusaa.</p> <p>Olen reilu.</p>	<p>Jonotan rauhallisesti.</p> <p>Maistan kaikkea.</p> <p>Syön, minkä otan.</p> <p>Käyttäydyn asiallisesti.</p>	<p>Kuljen tien reunassa.</p> <p>Käytän pyöräillessä kypärää.</p> <p>Odotan rauhallisesti taksia pysäkillä.</p> <p>Käytän turvavyötä.</p> <p>Käyttäydyn asiallisesti.</p>
	Arvostan muita	<p>Annan työrauhan.</p> <p>Autan.</p> <p>Olen ystävällinen.</p>	<p>Puhun ystävällisesti.</p> <p>Annan tilaa naulakolla.</p> <p>Kuljen rauhallisesti.</p>	<p>Otan toiset leikkiin.</p> <p>Vuorottelen.</p> <p>Puhun ystävällisesti.</p> <p>Autan.</p>	<p>Pesen kädet.</p> <p>Odotan vuoroani.</p> <p>Olen kohtelias.</p> <p>Kiitän.</p>	<p>Istun rauhallisesti paikallani.</p> <p>En kiusaa.</p> <p>Ilmoitan takseille, jos olen pois koulusta.</p>
	Pidän huolta ympäristöstä.	<p>Palautan tavarat paikoilleen.</p> <p>Lajittelen roskat laatikoihin.</p> <p>Sammutan valot lähtiessäni.</p>	<p>Palautan tavarat oikeille paikoilleen.</p> <p>Laitan vaatteet naulakoon.</p>	<p>Tuon välituntitavarat sisään.</p> <p>En roskaa.</p>	<p>Palautan astiat oikein.</p> <p>Korjaan jälkeni.</p>	<p>Laitan roskat roskikseen.</p>

## **OPPILASARVIOINTI**

### **Yleistä**

Perusopetuslain mukaan oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

Oppimisen, työskentelyn ja käyttäytymisen arvioinnin sekä palautteen antamisen oppilaille perustuu aina opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin ja paikallisessa opetussuunnitelmassa tarkennettuihin tavoitteisiin.

Arvioinnissa käytetään monipuolisia menetelmiä. Opettaja kokoaa tietoa oppilaiden edistymisestä oppimisen eri osa-alueilla ja erilaisissa oppimistilanteissa.

Opetuksessa kehitetään oppilaiden edellytyksiä itsearviointiin antamalla tilaa oppimisen ja opintojen edistymisen pohdintaan ja kehittämällä itsearviointitaitoja.

Itsearviointin ja vertaisarviointin avulla jokainen oppilas voi tulla tietoisiksi edistymisestään ja ymmärtää, miten itse voi vaikuttaa oppimiseensa ja koulutyössä onnistumiseen.

Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on luonteeltaan formatiivista. Tällöin arviointi ja siihen perustuva palautteen antaminen toteutetaan lukuvuoden aikana osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

### **Väliarviointi**

Luokka-asteilla 1-5 järjestetään arviointikeskusteluna jouluihelmikuussa.

- Arviointikeskusteluun osallistuvat oppilas, huoltaja(t) ja opettaja.
- Arviointi kohdistuu oppimiseen välineaineissa, työskentelytaitoihin ja käyttäytymiseen.
- Arviointikeskustelussa oppilaan omat arviot sekä huoltajan näkemykset tulevat kuulluiksi.

Luokka-asteilla 6 annetaan välitodistus syyslukukauden päätteeksi.

Lisäksi toisen (2.) ja kuudennen (6.) luokan keväällä oppilas, huoltaja ja luokanopettaja arvioivat yhdessä oppilaan edistymistä palautekeskustelussa.

### **Lukuvuositolodistus**

Vuosiluokilla 1-5 arviointi on sanallista.

Vuosiluokalla 6 arviointi on sanallisen ja numeroarvioinnin yhdistelmä.

## OPPILASHUOLTO

Oppilashuollolla tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Opetussuunnitelman mukaisen opiskeluhuollon avulla tuetaan oppimista sekä tunnistetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon siten kuin tässä laissa säädetään

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko yhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteuttavat kaikki yhteisön työntekijät. Oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa monialainen koulukohtainen oppilashuoltohuolto-ryhmä

Tähän ryhmään kuuluvat Nummenkylän koulussa  
rehtori Taina Hämäläinen  
koulupsykologi Pia Tarvo  
koulukuraattori Tiina Paakkola-Seitaniemi  
kouluterveydenhoitaja Miia Hyrkkö  
erityisopettaja Elina Lindberg

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia:

- 1) koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon palveluja
- 2) opiskelijahuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja
- 3) monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa

Yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskelijahuollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

## TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan huoltajan suostumuksella opinnoissaan tilapäisesti jälkeenjääneille tai muusta syystä sitä tarvitseville oppilaille koulun resurssien puitteissa. Aloitteen tukiopetuksen saamiseksi voi tehdä huoltaja, opettaja tai oppilas. Tukiopetusta voidaan antaa kaikissa peruskoulun oppiaineissa.

## ERITYISOPETUS

Erityisopetus on tarkoitettu tukemaan sellaisia oppilaita, joilla on oppimis- ja / tai sopeutumisvaikeuksia. Opetus tapahtuu yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopetuksena.

## KOULUTERVEYDENHOITO

### Oppilaiden terveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on lakisääteistä toimintaa, joka painottuu ennaltaehkäisevään terveydenhuoltoon.

Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly varsinaista sairaanhoitoa, lukuun ottamatta kouluissa äkillisesti sairastuneiden tai tapaturmaan joutuneiden oppilaiden ensiapua terveydenhoitajan ollessa paikalla. Kouluterveydenhuoltoon tulee ilmoittaa oleelliset muutokset oppilaan terveydentilassa, mm kroonisen sairauden puhjetessa.

Kouluterveydenhoitaja voi kirjoittaa selvityksen työnantajalle alle kymmenvuotiaan oppilaan sairastuttua. Selvityksen kirjoittaminen edellyttää lapsen näkemistä sairauden toteamiseksi. Todistusta ei kirjoiteta jälkikäteen.

### Terveystarkastukset

Terveydenhoitaja tapaa oppilaat vuosittain ja huoltajat ovat aina tervetulleita mukaan tarkastuksiin. Terveystarkastuksissa seurataan oppilaan kasvua, kehitystä ja yleistä hyvinvointia. Tarkastuksiin sisältyy yksilöllinen, oppilaan kehitysvaiheen mukainen terveysneuvonta.

Laajat terveystarkastukset tehdään 1. ja 5. luokkalaisille. Laaja terveystarkastus käsittää kouluterveydenhoitajan tekemän terveystarkastuksen sekä erikseen ilmoitettuna ajankohtana lääkärintarkastuksen.

Vanhempien/huoltajien toivotaan osallistuvan laajoihin terveystarkastuksiin. Mikäli vanhemmat/ huoltajat eivät pääse mukaan tapaamiseen, terveydenhoitaja lähettää kirjallisen palautteen terveystarkastuksesta kotiin oppilaan mukana.

Lisätietoa kouluterveydenhuollosta ja terveystarkastuksista sekä tulostettavia kouluterveydenhuollon lomakkeita löytyy sivuilta [www.lohja.fi](http://www.lohja.fi)/Sosiaali- ja terveyspalvelut/Lapset ja perheet/Kouluterveydenhuolto.

**Kouluterveydenhoitajana Nummenkylän koululla toimii Miia Hyrkkö. Terveydenhoitaja on tavoitettavissa koululla parittomien viikkojen perjantaina Yhteystiedot: puh. 044-369 5562, s-posti [miia.hyrkko@lohja.fi](mailto:miia.hyrkko@lohja.fi) tai Wilma-viestit.**

## HAMMASHUOLTO

Nummenkylän koulun 1., 3. ja 5.luokkien oppilaiden suun ja hampaiden terveystarkastukset suorittaa suuhygienisti-hammashoitaja työpari liikuteltavalla ”Pop-Up” hammashoitoyksiköllä. Ajankohta syys- ja kevätlukukaudella (2018-2019). Tarkastukset tapahtuvat koulun tiloissa. Tarkemmat tarkastuspäivät ilmoitetaan Wilma- tiedotteella myöhemmin. Oppilaat kutsutaan tarkastuksiin luokittain oppilaslistojen mukaan. Erillistä kirjettä varatusta ajasta ei lähetetä koteihin.

## KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologi toimii yhteistyössä opettajien ja vanhempien kanssa oppilaan kehityksen ja koulunkäynnin edistämiseksi sekä selvittää niitä syitä, joita saattaa tulla oppimisen esteeksi.

Koulupsykologin työ on luottamuksellista ja psykologisten tutkimusten suorittamiseen pyydetään aina vanhemmilta lupa.

Puhelin **050-547 2127**.

## KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka tehtävänä on koulun kasvatustyön tukeminen. Koulukuraattori tukee ja auttaa oppilaita koulunkäyntiin, toveripiiriin yms. liittyvissä pulmissa sekä ottaa tarvittaessa yhteyttä kotiin.

Koulukuraattori on vaitiolovelvollinen, joten kaikki keskustelut ja neuvottelut ovat luottamuksellisia..

Puhelin **044-369 5409**.

## KOULURUOKAILU

Koulupäivän aikana oppilaille tarjotaan lämmin ateria klo 11.00-11.45 välisenä aikana. Ruokailussa periaatteena on, että kaikkia ruokalajeja maistetaan ja noudatetaan hyviä ruokailutapoja Nummenkylän koulun keittiö on ns. jakelukeittiö, ruoan valmistaa tuotantokeittiö ”Köökki”

**Mahdollinen erityisruokavalio ilmoitetaan sähköisellä lomakkeella tuotantokeittiö Köökkiin. [www.lohja.fi](http://www.lohja.fi). Rollaa avautuvasta etusivusta kuvakkeeseen Suosituimmat sivut ja klikkaa sieltä alimmainen kohta Erityisruokavalion tilaaminen.**

Sivuilta löytyy kouluruokailuun liittyen paljon hyödyllistä tietoa. Sivun lopusta löytyy myös voimassa oleva ruokalista.

## KOULUMATKAKULJETUKSET

Koulukuljetusoikeus myönnetään huoltajan hakemuksesta koulumatkan pituuden, vaarallisuuden, rasittavuuden tai vaikeuden takia. Kasvatus- ja opetuslautakunta on vahvistanut kuljetuseriaatteet. Koulukuljetusta haetaan Wilman ”Hakemukset ja päätökset” välilehdellä ”lomakkeet” alla olevalla hakemuksella. Hakemuksissa on erikseen koulukuljetushakemus, vapaapaikkahakemus ja hakemus määräaikaisesta kuljetuksesta. Määräaikaista hakemusta käytetään esim. tapaturmaan tai sairauteen liittyvissä määräaikaisissa kuljetustarpeissa. Päätökset hakemuksiin tehdään Wilmaan, päätös on nähtävissä ”hakemukset ja päätökset” välilehdellä.

Kuljetusjärjestelyt ovat ensisijaisesti vuoroliikenteen käyttö, toissijaisesti kouluauto, jos vuoroliikennettä ei ole ja kolmantena vaihtoehtona on kuljetuskorvauksen suorittaminen huoltajalle.

Vuoroliikenteen käyttöä varten oppilaalle luovutetaan lukuvuotta varten matkakortti. Matkakortti on rajattu kulkuun kotipysäkin ja koulun pysäkin väliseen liikennöintiin. Matkakorttia ei saa käyttää muuhun kulkemiseen. Mikäli luovutettu matkakortti katoaa tai rikkoutuu, peritään huoltajalta uuden matkakortin luovuttamisesta 40 euron korvaus.

Päivitetyt koulukuljetusaikataulut löytyvät Wilman ”Tulosteet” välilehdeltä ja sieltä ”koulukuljetustiedote”. Tiedotteesta ilmenee kunkin päivän kuljetusmuoto, aamun haku-aika, koulun päättymisaika ja kouluauton yhteystiedot.

Aamuisin kouluauton hakupaikalla tulee olla 5 minuuttia ennen ilmoitettua aikaa. Iltapäivällä koulun päättyessä tulee siirtyä kouluauton hakupaikalle koulutunnin päättyessä. Iltapäivällä voi olla odotusaikaa. Koska koulukuljetustiedotetta päivitetään muutostarpeiden mukaisesti, tulee huoltajien aika-ajoin käydä tarkistamassa kuljetustiedotteen sisältö.

Mikäli koulukuljetus on järjestetty kouluautolla, tulee huoltajan ilmoittaa kuljetuksesta poissaolot suoraan kouluautolle yhteydenottonumeroon, joka näkyy koulukuljetustiedotteessa.

Huoltajat voivat asioida kuljetuksen suunnittelijoiden kanssa lähettämällä Wilman pikaviestin ”Logistiikkayksikkö” –saajalle. ”Logistiikkayksikkö” pyrkii vastaamaan Wilman kautta pikaviesteihin saman päivän aikana.

Tapio Heinonen, henkilöliikennelogistikko  
Lohjan kaupunki, logistiikkapalvelut  
Karstuntie 4, 08100 Lohja  
puh. 044-386 1090



## TAPATURMAVAKUUTUKSET

Lohjan kaupunki on vakuuttanut oppilaat koulutapaturmien varalta Protector Vakuukuksessa. Vakuutus korvaa oppilaille koulupäivän ja - matkan aikana sattuneet tapaturmat.

Jos tapaturma on vaatinut lääkärinhoitoa ja siitä on aiheutunut kustannuksia on vanhemmilla oikeus anoa korvausta vakuutusyhtiöltä.

Aiheutuneet kulut on ensin maksettava itse ja sen jälkeen pankkiyhteystietojen kanssa toimitettava kuitit koulun toimistoon vakuutusyhtiölle lähettämistä varten. Halutesaan kuitit voi toimittaa myös suoraan vakuutusyhtiölle.

## KOULUTUNTIEN ULKOPUOLISTA TOIMINTAA

### KERHOT

Koulu järjestää oppilaille erilaista kerhotoimintaa.  
Kerhotarjonnasta ja ajankohdista ilmoitetaan myöhemmin.

## LOHJAN KOULUHALLINTO

### HYVINVOINTI

Lasten, nuorten ja heidän perheiden palvelualue huolehtii opetuksen koordinoinnista ja luo edellytyksiä koulujen toiminnalle. Palvelualueen päällikkönä toimii Kiti Ikonen.

Postiosoite: PL 71, 08101 Lohja  
Käyntiosoite: **Karstuntie 4**  
Puhelinvaihte: **019-3690**

### LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN LAUTAKUNTA

Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta on opetustoimesta vastaava lautakunta, joka päättää mm. määrärahojen jakamisesta ja erilaisista opetuksen yleisperiaatteista ja hyväksyy opetussuunnitelmat. Kouluilla ei ole erikseen johtokuntia, vaan lautakunta toimii myös koulujen johtokuntana. Kuluvalle valtuustokaudella lautakunnan puheenjohtajana toimii Jani Meling.