



# *MUIJALAN KOULU*

*koulutiedote lv. 2023-2024*

**Muijalan koulu  
Takaniityntie 26  
08680 Lohja**

**Yhteystiedot:**

<b>rehtori</b> <b>Laura Lilja</b>		<b>044 374 3763</b>
<b>vararehtori</b> <b>Katri Piiparinen</b>		<b>0500 977 240</b>
<b>toimistosihteeri</b> <b>Arja Ratilainen</b>		<b>044 369 5568</b>
<b>erityisopettajat</b>		<b>044 374 3785</b> <b>044 369 5558</b>
<b>ohjaajat</b>	<b>1-3lk</b>	<b>044 369 5563</b>
<b>ohjaajat</b>	<b>4-6lk</b>	<b>044 374 3714</b>
<b>iltapäiväkerho</b>		<b>050 5913527</b>
<b>terveydenhoitaja</b> <b>Anna Pasma</b>		<b>044-3744040</b>
<b>Koulukuraattori</b> <b>Satu Köngäs</b>		<b>044-3743578</b>
<b>keittiö</b> <b>Riikka Sinisaari</b>		<b>044 369 5551</b>
<b>opettajien ja</b> <b>avustajien</b> <b>sähköpostiosoitteet</b>		<b><a href="mailto:etunimi.sukunimi@edu.lohja.fi">etunimi.sukunimi@edu.lohja.fi</a></b>
<b>rehtorin ja</b> <b>toimistosihteerin</b> <b>sähköpostiosoitteet</b>		<b><a href="mailto:etunimi.sukunimi@lohja.fi">etunimi.sukunimi@lohja.fi</a></b>
<b>koulun kotisivut</b>		<b><a href="http://www.peda.net/lohja">www.peda.net/lohja</a></b>

**Opettajat tavoittaa parhaiten sähköpostitse tai Wilman kautta.**

## Hyvää alkavaa lukuvuotta!

Opetustoimen painopisteenä on oppiva ja hyvinvoiva. Hyvinvoinnin lähtökohtana on se, että oppilaat tulevat turvallisesti mielin kouluun ja luokan ja koulun ilmapiiri on ystävällinen, toinen toistaan arvostava. Hyvinvointiin kuuluu myös se, että opetellaan sovittamaan riitoja ja ottamaan vastuuta omasta toiminnasta.

Lukutaitoon panostamme vahvasti myös edelleen.

Lohja 700 tulee näkymään koulumme arjessa esimerkiksi MOK-viikkona joulukuun alussa.

### Henkilökunta:

1.lk Leena Reinman ja Satu Pekkarinen  
2.lk Kia Raevaara  
3.lk Nora-Maija Relander  
4.lk Katri Piiparinen  
5.lk Annette Ruti  
6.lk Otto Hiekkala ja Jussi Lilja

EN ja RU Hanna Heino-Nohynek  
erityisopetus Elina Lindberg ja

Ohjaajat Päivi Nissi, Kati Järvinen, Paula Heinonen ja Susanne Falkstedt  
Iltis Susanne Falkstedt ja Paula Heinonen

Koulukuraattori Satu Köngäs  
Terveystenhoitaja Anna Pasma  
Konsultoiva koulupsykologi Kiia Wallin

Lohjan harrastamisen Suomen malli -kerhot alkavat elo- ja syyskuun vaihteessa. Lisää tietoa kerhoista löytyy osoitteesta [harrastukset.lohja.fi](http://harrastukset.lohja.fi)

# TOIMINTA-AJATUS

Mujalan koulu on oppimisyhteisö, jossa jokainen oppija, niin lapsi kuin aikuinenkin, haluaa jatkuvasti kehittää itseään omista lähtökohdistaan yhdessä toisten kanssa. Avoimuus ympäröivään yhteiskuntaan ja yhteistyö sidosryhmien kanssa luovat puitteet koulun toiminnalle.

## TUNTIJAKO LUKUVUONNA 2023-2024

Aineryhmä, oppiaine	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	Yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus (AI)	7	7	5	5	4	4	32
A1-kieli / englanti (EN)	1	1	3	2	2	2	11
B-kieli/ruotsi RU						2	2
Matematiikka (MA)	3	3	3	4	4	4	21
Ympäristö- ja luonnontieto	2	2	3	2	3	2	14
Uskonto / elämäntutkimus (UE, UO, ET)	1	1	1	1	2	1	7
Historia ja yhteiskuntaoppi (HI ja YO)				1	2	2	5
Musiikki (MU)	1	1	1	1	1	1	6
Kuvataide (KU)	1	1	1	1	1	2	7
Käsityö (KS, TN, TS)	2	2	2	2	2	2	12
Liikunta (LI)	2	2	2	3	2	2	13
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset			1	1	1		3
Valinnaisaine				1	1	1	3
Yhteensä	20	20	22	24	25	25	136

Lukuvuoden koulupäivät:

**Syyslukukausi 10.8. - 22.12.2023 (aloitus 10.8.2023 (torstai))**

**Kevätlukukausi 8.1. - 1.6.2024 (aloitus 8.1.2024 (maanantai))**

**syysloma 16. - 20.10.2023 (viikko42)**

**joululoma 23.12.2023 - 7.1.2024**

**talviloma 19. - 23.2.2024 (viikko 8)**

**pääsiäinen 29.3. - 1.4.2024**

**helatorstai 9.5.2024**

**päättjäispäivä 1.6.2024 (lauantai)**

**91 työpäivää 97 työpäivää**

**yhteensä 188 työpäivää**

## **POISSAOLOT**

**Sairaustapauksissa poissaolosta tulee ilmoittaa koululle mahdollisimman pian ensimmäisenä poissaolopäivänä.**

Oppilaalle voidaan myöntää lupa poissaoloon koulusta pätevistä syistä. **Ylimääräiset lomapäivät on aina anottava etukäteen.** Luokanopettaja myöntää 1-3 päivän lomat, pidemmät lomat on anottava Wilmassa olevalla lomakkeella. Lomake löytyy välilehdeltä Hakemukset ja päätökset.

Ylimääräisen loman aikana oppilas opiskelee koulussa opiskellut asiat omatoimisesti ja tekee annetut kotitehtävät. Koulu toivoo, että perheen lomamatkat sovitettaisiin koulun loma-aikoihin.

Jos oppilaan ennalta tiedossa oleva poissaolo kestää yli neljä viikkoa, eikä oppilas asu silloin kotikunnassaan, oppilaalle kirjoitetaan erotodistus koulusta.

Oppilaalla on takaisin palatessaan oikeus päästä takaisin lähikouluunsa.

Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta (01.11.2017, § 34).

## **PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA**

**8.30 – 9.15 1. oppitunti**

**9.15 - 10.00 2. oppitunti**

10.00 – 10.15 välitunti

**10.15 – 11.00 3. oppitunti**

11.00 – 11.45 ruokailu / välitunti

**11.45 – 12.30 4. oppitunti**

**12.30 – 13.15 5. oppitunti**

13.15 – 13.30 välitunti

**13.30 – 14.15 6. oppitunti**

**14.15 – 15.00 7. oppitunti**

## **KULKU KOULUN TILOIHIN**

Oppilaat käyttävät oman solunsa lähintä ulko-ovea.

Koulun ovet lukittuvat 5min. kuluttua välitunnin päätyttyä.

Jos oppilas tulee jostain syystä myöhässä pääsee hän aina sisälle soittamalla henkilökunnan sisäänkäynnin ovikelloa (O-ovi).

Huoltajia pyydetään sopimaan etukäteen tapaamisista. Koulupäivän aikana huoltajien toivotaan mahdollisuuksien mukaan asioivan koululla välituntien aikana.

Sisään pääsee henkilökunnan ovikelloa soittamalla.

Kulku koulun urheilukentän puoleiselta sivulta, O-ovi.

Koululla asioivien toivotaan ilmoittamaan nimensä ja asiansa, minkä jälkeen heidät ohjataan eteenpäin.

## TIEDONKULKU

### **Pedanet**

Koulun kotisivut on [www.peda.net/lohja](http://www.peda.net/lohja)

Kotisivuilla on koko koulua koskevaa ajankohtaista tietoa, esim. linkki opetussuunnitelmaan ja ruokalistat, koulun luku- ja loma-ajat.

### **Wilma**

Wilma on käytössä oleva kouluhallinnon ohjelma, jolla tiedotetaan oppilaita koskevia asioita ja muita kodin ja koulun välisiä yhteisiä asioita.

Wilmaan liitetään esim. kuukausitiedotteet, kuljetustiedotteet, poissaolohakemus ja muut koko koulua koskevat tiedotteet.

**Seuratkaa Wilmaa säännöllisesti.**

### **Uuden Wilma-tunnuksen tekeminen**

Tunnus tehdään osoitteessa [lohja.inschool.fi/connect](http://lohja.inschool.fi/connect). Valitse tunnusta luodessa oikea varhaiskasvatusyksikkö tai oppilaitos. Tämän jälkeen seuraa Wilman ohjeita. Huomaathan, että voit liittää useampia lapsia tunnuksiisi samalla tunnistautumiskerralla.

### **Lapsen lisääminen olemassa olevaan Wilma-tunnukseen**

Kirjaudu Wilmaan selaimen kautta. Kirjautumisen jälkeen siirry sivun yläreunasta Asetukset-kuvakkeesta Käyttöoikeudet-sivulle. Lapsen pääset lisäämään tunnuksen klikkaamalla Lisää rooli -painiketta. Valitse oikea varhaiskasvatusyksikkö tai oppilaitos ja seuraa annettuja ohjeita.

Wilman internetosoite on <https://lohja.inschool.fi>

Kirjautumisen jälkeen avautuu oma etusivu. Välilehdet ohjaavat eri toimintoihin.

### **Salasanatyökalu**

Lohjalla otetaan käyttöön koulujen edu-tunnuksilla uusi salasanatyökalu, jonka avulla oppilaat voivat itse vaihtaa edu -tunnustensa salasanansa tai palauttaa unohtuneen tai vanhentuneen salasanansa. Vaihto tapahtuu puhelimeen lähetettävän vahvistuskoodin avulla. Salasanatyökalu löytyy osoitteesta <https://salasana.edu.lohja.fi/> ja ohjeet käyttöön löytyy [peda.netistä](http://peda.netista).

Kun työkalu otetaan käyttöön, tulee oppilaan kirjata itse puhelinnumerotiedot salasanatyökalun sivulle. Tämä voidaan tehdä koulussa oppitunnilla opettajan neuvoessa. Numero tallentuu aktiivihakemistoon käyttäjän tietoihin piilotettuun tietokenttään, jonka lukuoikeus on salasanatyökalulla ja pääkäyttäjillä. Koska numero on oppilaan henkilökohtainen, tahdomme antaa teille mahdollisuuden valita käyttäkö oppilas luomaamme salasanavaihtopalvelua. Mikäli ette halua lapsenne tallentavan omaa numeroaan palveluun oppitunnilla, toivomme että ilmoitatte asiasta sekä luokanopettajalle että koulun kanslistille.

Käyttönotettaessa salasanatyökalua tulee oppilaan muistaa:

-puhelinnumero, johon haluaa salasanapalautusviestin tulevan

-ajantasainen salasana

### **Monistetavat paperitiedotteet**

Ympäristösyistä pyritään vähentämään monistettavien papereiden määrää ja käytetään yhä enemmän sähköistä viestintää. Jos jollakin huoltajalle ei ole mahdollisuutta käyttää Wilmaa ja Pedanetiä niin pyydettyä lähetetään tiedotteet paperiversioina.

## **OPPILAAN VELVOLLISUUDET JA KOULUN VALTUUKSISTA JÄRJESTYKSENPIITOON**

**Perusopetuslaissa ja siihen liittyvissä asetuksissa on oppilaitosten turvallisuutta koskevat säädökset. Koulun järjestyssäännöt kokonaisuudessaan löytyvät koulun kotisivuilta.**

### **35 § Oppilaan velvollisuudet**

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

### **35 a § Kasvatuskeskustelu**

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

### **36 § Kurinpito**

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

## **VASTUU OPPILAAN / KOULUN OMAISUUDESTA**

1. Koulu ei vastaa eteisiin tai muihin yleisiin tiloihin jätetyistä vaatteista, tavaroista tai muusta omaisuudesta.
2. Huoltajat ovat korvausvelvollisia, mikäli oppilas hävittää tai tahallisesti rikkoo koulun omaisuutta.
3. Kadonneet ja rikkimenneet oppikirjat tai –materiaalit on myös korvattava.
4. Löytötavaroita säilytetään koulussa lukuvuoden päättymiseen saakka.  
**Huoltajia pyydetään nimikoimaan oppilaan vaatteet ja tavarat tunnistamisen helpottamiseksi**



## MUIJALAN KOULUN KÄYTTÄYTYMISMATRIISI

Koulumme kultaiset säännöt on laadittu kaikkien koulussa toimivien noudatettaviksi.

1. Ota vastuu itsestäsi
2. Arvosta muita
3. Pidä huolta ympäristöstä

Käyttäytymis- matriisi		Tilanne/paikka				
		luokka	käytävä	ulkona	ruokala	juhlasali
O d o t u k s e t / s ä ä n n ö t	Otan vastuun itsestäni	Kuuntelen ohjeet.  Teen annetut tehtävät.	Liikun rauhallisesti kävellän.	Pukeudun säänmukaisesti.  Heitän lumipalloja vain heittoseinään.  Menen ajoissa välitunnille.  Tulen sisälle välitunnilta viivyttämättä.	Pesen käteni.  Otan kunnon annoksen.  Maistan kaikkea.	Kuuntelen.  Katselen.
	Arvostan muita	Annan työrauhan.  Kuuntelen toisia.  Autan ja kannustan toisia.  Tervehdin.	Kuljen hiljaa ja annan työrauhan.  Jätän esillä olevat tavarat rauhaan.  Tervehdin muita.	Pelaan ja leikin reilusti.  Puhun toisille ystävällisesti.  Tervehdin muita.	Jonotan hiljaa.  Täytän pöydät järjestyksessä.  Harjoittelen hyviä ruokatapoja.  Keskustelen vain vieruskaverin kanssa ruokapöydässä.	Kiitän.  Keskityn.
	Pidän huolta ympäristöstä	Palautan käyttämäni tavarat paikoilleen.  Siivoan jälkeni.	Laitan vaatteet naulakkoon ja kengät kenkätelineeseen.  Huolehdin vaatteistani ja koulutavaroistani.	Palautan lainaamani välineet.  Noudatan välituntilainaanon sääntöjä.  Laitan roskat roskikseen.	Jätän paikkani siistiksi.  Syön ottamani ruoka-annoksen.  Palautan astiat paikoilleen.	Jätän paikkani siistiksi.  Palautan harjoituksissa ja esityksissä käyttämäni tavarat paikoilleen.

## **OPPILASARVIOINISTA**

### **Yleistä**

Perusopetuslain mukaan oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

Oppimisen, työskentelyn ja käyttäytymisen arvioinnin sekä palautteen antamisen oppilaille perustuu aina opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin ja paikallisessa opetussuunnitelmassa tarkennettuihin tavoitteisiin.

Arvioinnissa käytetään monipuolisia menetelmiä. Opettaja kokoaa tietoa oppilaiden edistymisestä oppimisen eri osa-alueilla ja erilaisissa oppimistilanteissa.

Opetuksessa kehitetään oppilaiden edellytyksiä itsearviointiin antamalla tilaa oppimisen ja opintojen edistymisen pohdintaan ja kehittämällä itsearviointitaitoja.

Itsearviointin ja vertaisarviointin avulla jokainen oppilas voi tulla tietoisiksi edistymisestään ja ymmärtää, miten itse voi vaikuttaa oppimiseensa ja koulutyössä onnistumiseen.

Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on luonteeltaan formatiivista. Tällöin arviointi ja siihen perustuva palautteen antaminen toteutetaan lukuvuoden aikana osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

### **Väliarviointi**

Luokka-asteilla 1-4 järjestetään arviointikeskusteluna jouluihelmikuussa.

- Arviointikeskusteluun osallistuvat oppilas, huoltaja(t) ja opettaja.
- Arviointi kohdistuu oppimiseen välineaineissa, työskentelytaitoihin ja käyttäytymiseen.
- Arviointikeskustelussa oppilaan omat arviot sekä huoltajan näkemykset tulevat kuulluiksi.

Luokka-asteilla 5-9 annetaan välitodistus syyslukukauden päätteeksi.

### **Lukuvuositolodistus**

Vuosiluokilla 1-3 arviointi on sanallista.

Vuosiluokalla 4- 6 numeroarviointi.

## OPPILASHUOLTO

Oppilashuollolla tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Opetussuunnitelman mukaisen opiskeluhuollon avulla tuetaan oppimista sekä tunnistetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhuoltona. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon siten kuin tässä laissa säädetään

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko yhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllistä opiskeluhuoltoa toteuttavat kaikki yhteisön työntekijät. Oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa monialainen koulukohtainen oppilashuoltohuoltoryhmä.

Tähän ryhmään kuuluvat Muijalan koulussa  
rehtori Laura Lilja  
koulukuraattori Satu Köngäs  
kouluterveydenhoitaja Anna Pasma  
erityisopettajat; Elina Lindberg ja

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia:

- 1) koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon palveluja
- 2) opiskelijahuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja
- 3) monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa

Yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskelijahuollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

## TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan huoltajan suostumuksella opinnoissaan tilapäisesti jälkeenyneille tai muusta syystä sitä tarvitseville oppilaille koulun resurssien puitteissa. Aloitteen tukiopetuksen saamiseksi voi tehdä huoltaja, opettaja tai oppilas. Tukiopetusta voidaan antaa kaikissa peruskoulun oppiaineissa.

## ERITYISOPETUS

Erityisopetus on tarkoitettu tukemaan sellaisia oppilaita, joilla on oppimis- ja / tai sopeutumisvaikeuksia. Opetus tapahtuu yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopetuksena.

## KOULUTERVEYDENHOITO

### Oppilaiden terveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on lakisääteistä toimintaa, joka painottuu ennaltaehkäisevään terveydenhuoltoon.

Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly varsinaista sairaanhoitoa, lukuun ottamatta koulussa äkillisesti sairastuneiden tai tapaturmaan joutuneiden oppilaiden ensiapua terveydenhoitajan ollessa paikalla. Kouluterveydenhuoltoon tulee ilmoittaa oleelliset muutokset oppilaan terveydentilassa, mm kroonisen sairauden puhjetessa.

## KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologi toimii yhteistyössä opettajien ja vanhempien kanssa oppilaan kehityksen ja koulunkäynnin edistämiseksi sekä selvittää niitä syitä, joita saattaa tulla oppimisen esteeksi.

Koulupsykologin työ on luottamuksellista ja psykologisten tutkimusten suorittamiseen pyydetään aina vanhemmilta lupa.

## KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka tehtävänä on koulun kasvatustyön tukeminen. Koulukuraattori tukee ja auttaa oppilaita koulunkäyntiin, toveripiiriin yms. liittyvissä pulmissa sekä ottaa tarvittaessa yhteyttä kotiin.

Koulukuraattori on vaitiolovelvollinen, joten kaikki keskustelut ja neuvottelut ovat luottamuksellisia.

## KOULURUOKAILU

Koulupäivän aikana oppilaille tarjotaan lämmin ateria klo 11.00-11.45 välisenä aikana. Ruokailussa periaatteena on, että kaikkia ruokalajeja maistetaan ja noudatetaan hyviä ruokailutapoja. Muijalan koulun keittiö on ns. jakelukeittiö eli ruoka tuodaan tuotantokeittiö ”Köökistä”.

Lukukauden alusta on kaikilla kouluilla tarjolla kakkosruokavaihtoehtona kasvisruoka, eli lakto-ovo vegetaarinen kasvisruoka (saa sisältää maitoa ja kananmunaamunaa). Eli asiakas voi ottaa jompaakumpaa tai vaikka molempia ateriavaihtoehtoja.

Monessa kohteessa linjasto on ahdas ja ruokasalikin pieni, mutta yritämme joka kohteessa toteuttaa muutoksen parhaalla osaamisellamme.

Jos kasvisruokailija on aina kasvisruokailija, niin hänen pitää tehdä erikoisruokavaliohakemus, niin kuin ennenkin.

Toivomme myös kärsivällisyyttä määrien vakiintumiseen asti, eli joinain päivinä kasvisruoka voi alussa loppua, mutta joka kerrasta keittiömme oppii ja korjaa määrää taas seuraavaan ruokalistakiertoon

**Mahdollinen erityisruokavalio ilmoitetaan sähköisellä lomakkeella tuotantokeittiö Köökkiin. [www.lohja.fi](http://www.lohja.fi). Etsi avautuvasta etusivusta kuvakkeeseen Suosituimmat sivut ja klikkaa sieltä alimmainen kohta Erityisruokavalion tilaaminen.** Sivuilta löytyy kouluruokailuun liittyen paljon hyödyllistä tietoa. Sivun lopusta löytyy myös voimassa oleva ruokalista.

## KOULUMATKAKULJETUKSET

Koulukuljetusoikeus myönnetään huoltajan hakemuksesta koulumatkan pituuden, vaarallisuuden, rasittavuuden tai vaikeuden takia. Kasvatus- ja opetuslautakunta on vahvistanut kuljetusperiaatteet. Koulukuljetusta haetaan Wilman ”Hakemukset ja päätökset” välilehdellä ”lomakkeet” alla olevalla hakemuksella. Hakemuksissa on erikseen koulukuljetushakemus, vapaapaikkahakemus ja hakemus määräaikaisesta kuljetuksesta. Määräaikaista hakemusta käytetään esim. tapaturmaan tai sairauteen liittyvissä määräaikaisissa kuljetustarpeissa. Päätökset hakemuksiin tehdään Wilmaan, päätös on nähtävissä ”hakemukset ja päätökset” välilehdellä.

Kuljetusjärjestelyt ovat ensisijaisesti vuoroliikenteen käyttö, toissijaisesti kouluauto, jos vuoroliikennettä ei ole ja kolmantena vaihtoehtona on kuljetuskorvauksen suorittaminen huoltajalle.

Vuoroliikenteen käyttöä varten oppilaalle luovutetaan lukuvuotta varten matkakortti. Matkakortti on rajattu kulkuun kotipysäkin ja koulun pysäkin väliseen liikennöintiin. Matkakorttia ei saa käyttää muuhun kulkemiseen. Mikäli luovutettu matkakortti katoaa tai rikkoutuu, peritään huoltajalta uuden matkakortin luovuttamisesta 40 euron korvaus.

Huoltajat voivat asioida kuljetuksen suunnittelijoiden kanssa lähettämällä Wilman pikaviestin ”Logistiikkayksikkö” –saajalle. ”Logistiikkayksikkö” pyrkii vastaamaan Wilman kautta pikaviesteihin saman päivän aikana.

## TAPATURMAVAKUUTUKSET

Lohjan kaupunki on vakuuttanut oppilaat If Vakuutuksessa.  
Vakuutus korvaa oppilaille koulupäivän ja koulumatkan aikana sattuneet tapaturmat.

Jos tapaturma on vaatinut lääkärinhoitoa ja siitä on aiheutunut kustannuksia on vanhemmilla oikeus anoa kustannuksia vakuutusyhtiöltä.

Aiheutuneet kulut on ensin maksettava itse ja sen jälkeen pankkiyhteystietojen kanssa toimitettava kuitit vakuutusyhtiölle.

"Vakuutusehtojemme mukaan voimme korvata lääkärin hoitoa edellyttävän tapaturman yhteydessä käytössä rikkoutuneiden silmälasien, kuulokojeen, hammasproteesin ja turvakypärän korjauskustannukset tai jos korjaaminen on mahdotonta, entistä vastaavan hankintakustannukset. Tähän vakuutusehtoon perustuen voimme siis maksaa korvausta esimerkiksi rikkoutuneista silmälasista, mutta vain tilanteissa jossa on sattunut tapaturma josta vakuutetulle on aiheutunut jokin vamma. Ilman vammaa, ei myöskään laseja voida korvata vakuutuksesta.

Tästä syystä vaaditaan korvauksen maksamista varten terveydenhuollon ammattilaisen kirjallinen arvio tilanteesta, eli mikäli jokin ruumiin vamma on vahingon yhteydessä syntynyt, tulisi vakuutettua ohjeistaa käymään lääkärissä terveyskeskuksessa, mikäli jokin vamma vahingon yhteydessä on syntynyt."

## MUIJALAN MUTTERIKOULUN VANHEMPAINYHDISTYS RY

Muijalan Mutterikoulun vanhempainyhdistys ry perustettiin 1997. Toiminnassamme pyritään kodin ja koulun vuorovaikutuksen lisäämiseen ja kouluyhteisön hyvinvointiin. Johtokunta kokoontuu lukukausien aikana kuukausittain. Johtokunnan jäsenen toimintakausi on kaksivuotinen ja erovuoroisten tilalle/ johtokuntaa täydentämään valitaan uusia jäseniä syyskokouksessa. Kokousajankohdista tiedotetaan koulun kuukausitiedotteessa ja Wilman tiedotteissa. Kokoukset ovat avoimia kaikille vanhemmille ja sinne voi tuoda ajankohtaisia asioita keskusteltavaksi.

Yhdistyksen tehtäviä ovat

- seurata Lohjan opetustoimen kehitystä ja siihen vaikuttaminen
- kerätä varoja koulun tarvehankintoihin, stipendeihin, retkiin ja tapahtumiin
- tehdä yhteistyötä alueemme muiden yhdistysten kanssa yhteisöllisen hyvinvoinnin edistämiseksi

Nettisivumme löydät osoitteesta:

<https://peda.net/lohja/peruskoulut/alakoulut/muijalan-koulu/vanhempainyhdistys>

Tule mukaan toimintaamme, yhdessä saamme aikaan enemmän!

Olemalla aktiivisesti mukana toiminnassa saat tietoa koulumaailmasta ja iloa yhdessä tekemisestä.

