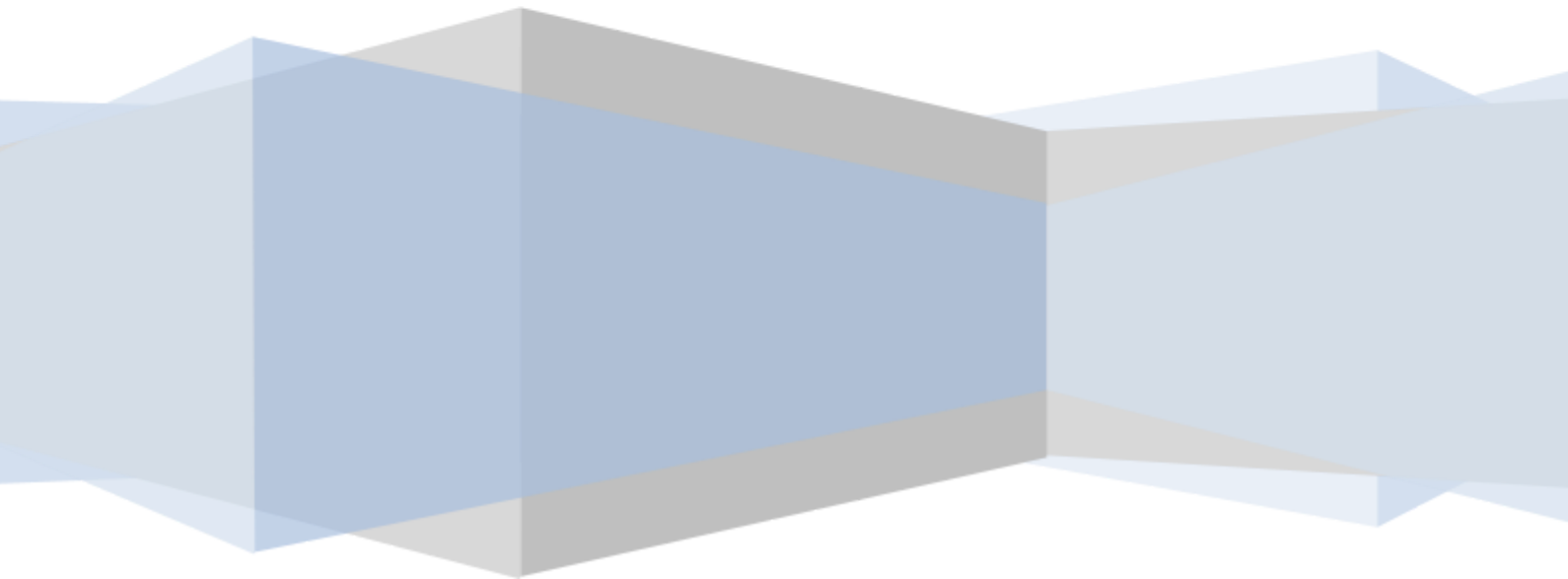


Lohjan kaupunki

Järjestyssäännöt

Muijalan koulu



1. Koulun nimi

Muijalan koulu

Järjestyssäännöt koskevat Lohjan kaupungin kouluja ja ne koskevat kaikkea koulun toimintaa. Koulun omat arjen säännöt on erikseen merkitty.

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana klo 8.30-15.00, koulun alueella, koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja koulun retkillä. Oppilas on järjestyssääntöjen piirissä 20 minuutin ajan ennen oppilaan opetuksen tai muun toiminnan alkua ja vastaavasti oppilaan viimeisen tunnin tai muun toiminnan päätyttyä. Muissa noudatetaan yleistä lainsäädäntöä ja hyviä tapoja.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Kaikilla oppilailla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulutyöpäivinä, terveellisessä ja turvallisessa työympäristössä.

Perustuslain mukaan ihmiset ovat yhdenvertaisia lain edessä. Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti.

Koululla on laadittu suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Oppilaan velvollisuudet

Oppivelvollisuusikäisellä oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.

Oppilaan velvollisuus on

- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon
- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu

Huoltajien velvollisuus

Huoltajien velvollisuus on huolehtia, että lapsen oppivelvollisuus tulee suoritettua.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Oppilas käyttäytyy hyvien tapojen mukaisesti, ottaa toiset huomioon, edistää toiminnallaan opiskelurauhaa ja terveitä elämäntapoja sekä toimii ohjeiden mukaisesti.

Muijolan koulussa kiinnitetään erityistä huomiota hyvään käytökseen ja siitä annetaan oppilaille positiivista palautetta. Hyvien tapojen mukainen käyttäytyminen kuten toisten huomioon ottaminen, työ- ja opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen, tervehtiminen, hyvien ruokailutapojen noudattaminen ja ohjeiden noudattaminen on kirjattu käyttäytymismatriisiin (seuraavalla sivulla).

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia lähteitä ilmaisematta. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Tekijänoikeusasiat tulee ottaa huomioon käytettäessä mobiililaitteita koulussa. Kuvata saa ainoastaan henkilöitä, joilta kuvaaja on saanut luvan kuvan ottamiseen. Sosiaalisessa mediassa ja muualla saa julkaista ainoastaan sisältöjä, joihin oppilaalla on tekijänoikeudet ja asianmukaiset luvat.

Oppilaiden tulee pukeutua asianmukaisesti, esimerkiksi liikuntatunnin vaatetus tai säänmukainen vaatetus. Asialliseen pukeutumiseen kuuluu tarkoituksenmukainen pukeutuminen ja ettei pukeuduta toisia loukkaavalla tavalla tai hyvän tavan vastaisesti.

Oppilas noudattaa annettuja aikatauluja ja määräaikoja.

Oleskelu ja liikkuminen

Oppilas noudattaa koulun välituntiohjeita sekä koulumatkasta annettuja ohjeita.

Välitunnit vietetään koulun pihalla. Välituntialue on merkitty liitteenä olevaan karttaan.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista tulee huolehtia sekä toisten omaisuutta kunnioittaa.

Roskaaminen on kielletty ja omat jäljet tulee siivota.

Oppilas on vahingonkorvausvelvollinen ja hän on velvollinen puhdistamaan tai järjestämään likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden. Kadonneen vihkon/kirjan tilalle tulee hankkia uusi vihko/kirja.

Turvallisuus

Oppilas noudattaa koulun turvallisuusohjeita.

Oppilaiden tulee ilmoittaa koulun henkilökuntaan kuuluvalle turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta.

Polkupyörät, skootit ym. säilytetään koulupäivän ajan niille tarkoitetuissa paikoissa eikä niitä käytetä välituntisin. Paikat on merkitty koulun karttaan (liite 1). Oleskelu pyöräparkissa on muutoin kielletty.

Koulun alueella on kameravalvonta. Kameravalvontaa käytetään henkilö-turvallisuuden ylläpitämiseksi ja kiinteistön valvontaan. Valvontaa käytetään Tietosuojavaltuutetun

toimiston oppaan ohjeiden mukaisesti (Kameravalvonnan yksityisyyden suoja ja henkilötietojen käsittely 2011).

Tietokoneen, matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Oppilas käyttää tietokonetta ja muita mobiililaitteita koulun ohjeiden mukaisesti sekä oppilastietoilmoituksessa ilmoittaman luvan mukaisesti.

Opettaja voi kieltää mobiililaitteen käytön oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana opetusta häiritsevänä. Opettajalla tai rehtorilla on myös oikeus työpäivän aikana ottaa haltuun mobiililaitte, jos se häiritsee opetusta tai oppimista.

Matkapuhelimet ja muut omat laitteet tuodaan kouluun vanhempien vastuulla

- *matkapuhelinta ja muita omia laitteita käytetään oppitunneilla vain opettajan luvalla*
- *tietoturvaan kiinnitetään huomiota. Tunnuksia ei jätetä näkyville. Turvalliseen netinkäyttöön kiinnitetään huomiota.*

| Käyttäytymis-matriisi | | Tilanne/paikka | | | | |
|-----------------------|--------------------------|---|--|--|--|---------------------------|
| | | luokka | käytävä ja eteinen | ulkona | ruokala | juhlasali |
| Odotukset / säännöt | Ota vastuu itsestäsi | Minulla on tarvittavat työvälineet mukana. Kuuntelen ohjeet. Teen annetut tehtävät. | Liikun rauhallisesti kävellessä. | Pukeudun säänmukaisesti. Heitän lumipalloja vain heittoseinään. Menen ajoissa välitunnille. Tulen sisälle välitunnilta ajoissa. | Pesen käteni. Otan kunnan annoksen. Maistan kaikkea. | Kuuntelen Katselen |
| | Arvosta muita | Annan työrauhan. Kuuntelen toisia. Autan ja kannustan toisia. Tervehdin. | Kuljen hiljaa ja annan työrauhan. Jätän esillä olevat tavarat rauhaan. Tervehdin muita. | Pelaan ja leikin reilusti. Puhun ystävällisesti toisille. Tervehdin muita | Harjoittelen hyviä ruokatapoja. Jonotan hiljaa. Keskustelen vain vieruskaverin kanssa ruokapöydässä. | Kiitän Keskityn |
| | Pidä huolta ympäristöstä | Palautan käyttämäni tavarat paikoilleen. Siivoan jälkeni. | Laitan vaatteet naulakkoon ja kengät kenkätelineeseen. Huolehdin vaatteistani ja koulutavaroistani. | Noudatan välituntilainaanon sääntöjä. Palautan lainaamani välineet. Laitan roskat roskikseen. | Syön ottamani ruoka-annoksen. Jätän paikkani siistiksi. Palautan astiat paikoilleen. | Jätän paikkani siistiksi |

Unohtuneet kotitehtävät

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena tekemään tehtäviään.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Tällä tarkoitetaan mm. alkoholia, tupakkaa, nuuskaa ja muita tupakkatuotteita, huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoitimia sekä vastaavia esineitä ja aineita. Energiajuomien käyttöä koulussa ja koulualueella ei hyväksytä.

Kurinpito

Mikäli oppilas ei noudata koulun järjestyssääntöjä, käytetään seuraavia ojentamis- ja kurinpitotoimia:

- kasvatust keskustelu
- jälki-istunto
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt löytyvät Muijalan koulun kotisivulta (www.peda.net/lohja/Muijalankoulu) ja koulun kirjastosta. Käyttäytymismatriisi on nähtävillä jokaisessa luokassa.

Järjestyssääntöjä käydään läpi oppilaiden kanssa aina lukukauden alussa ja aina tarvittaessa. Henkilökunnan kanssa järjestyssääntöjä käsitellään lukuvuoden suunnittelu- ja arviointikokouksissa.

Huoltajien kanssa järjestyssääntöjä käsitellään vanhempainilloissa ja vuosittain vanhempainyhdistyksen kokouksessa.