

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja periaatteet 1.8.2025 alkaen

Lohjan kaupunki, Kasvu ja oppiminen

Sivistyslautakunta 21.5.2025 ja 21.8.2025

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja periaatteet 1.8.2025 alkaen

Sisällys	2
1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat	3
2. Iltapäivätoiminnan toiminta-ajatus ja tavoitteet	3
3. Iltapäivätoiminnan sisältö ja keskeiset periaatteet	4
4. Toiminnan järjestäminen	5
4.1. Toiminnan laajuus	6
4.2. Toimintaympäristöt	6
4.3. Ryhmäkoko ja henkilöstö	7
4.4. Hakumenettely ja valintaperusteet	7
4.5. Iltapäivätoiminnan maksut ja maksun alentaminen tai perimättä jättäminen	8
4.6. Irtisanominen ja muutokset	11
4.7. Kuljetukset	11
4.8. Tietojen luovuttaminen	11
4.9. Tiedonkeruu	12
5. Yksilökohtaiset yhteistyö- ja tukiprosessit iltapäivätoiminnassa	12
5.1. Yhteistyö kodin kanssa	12
5.2. Yhteistyö koulun kanssa	13
5.3. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä päivätoiminta Routionmäen yhtenäiskoulun Jalavan luokissa	14
6. Yksikkökohtaiset toimintasuunnitelmat ja sisällölliset painotukset	14
7. Aamu- ja iltapäivätoiminnan arviointi ja valvonta	15
8. Muutoksenhaku	15

1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain (628/1998) 8 a -luvun mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Kunta voi järjestää ja hankkia tämän lain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Jos kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien peruskoulujen ensimmäisen ja toisen luokan vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja (1.8.2026 alk. 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille), POL (628/1998), 48b § (1090/2024).

Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusopetuslain (1136/2003) 48 a:n mukaisesti perusteet.

Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti. Näissä perusteissa käytetään aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevasta perusopetuksen oppilaasta nimitystä lapsi. Perusopetuksessa määriteltyn oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyen käytetään lapsesta oppilas-nimitystä. Lohjan kaupunki ei järjestä perusopetuksen oppilaille aamutoimintaa muualla kuin Rautionmäen yhtenäiskoulun Jalavan erityisluokissa. Jäljempänä käytetään perusteiden mukaisesta ohjatusta toiminnasta nimitystä iltapäivätoiminta.

Iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan vapaa-ajan toimintaa, jota perusopetuslain mukaisesti tarjotaan joka päivä koulupäivän jälkeen perusopetuksen luokkien 1–2 oppilaille sekä niille luokkien 3–9 oppilaille, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös. Valinnassa on sovellettava yhtäläisiä valintaperusteita.

Iltapäivätoiminnan järjestäminen on vapaaehtoista kunnille.

Lapsella ja lapsen huoltajalla ei ole subjektiivista oikeutta saada perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluita. Kunta päättää vuosittain, kuinka monta lasta voi osallistua toimintaan ja missä laajuudessa toimintaa järjestetään kullekin oppilasryhmälle. Tavoitteena on, että paikka voidaan myöntää kaikille, jotka sitä tarvitsevat ja jotka kuuluvat iltapäivätoiminnan piiriin.

Lohjan kaupungissa sitoudutaan iltapäivätoiminnan jatkuvaan kehittämiseen.

2. Iltapäivätoiminnan toiminta-ajatus ja tavoitteet

Iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuslain (628/1998) 48 a:n mukaisesti arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon

monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvu ympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä tukea myös perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä, lapsen tunne-elämää, sosiaalista kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Perusopetuslain (1136/2003) 48 a:n mukaisesti tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia. Kunta täsmentää perusopetuslaissa säädetty ja tässä luvussa kuvattavat yleiset tavoitteet ottaen huomioon paikalliset tarpeet, toimintaympäristön ja kunnan omat strategiset linjaukset.

Lohjan kaupungissa järjestetään laadukasta varhaiskasvatusta ja perusopetusta. Kasvatus- ja opetustyö muodostaa yhtenäisen opinpolun Kasvun ja oppimisen kehittämisohjelman mukaisesti varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle. Kaikissa nivelvaiheissa tehdään yhteistyötä opetussuunnitelmien mukaisesti. Lapsen hoito-, esiopetus- ja koulupäivä, kerhotoiminta sekä aamu- ja iltapäivätoiminta muodostavat kokonaisuuden, joka perustuu yhteissuunnitteluun.

Varhaiskasvatuspalvelujen strategiassa sekä perusopetuksen opetussuunnitelmassa korostetaan varhaisen puuttumisen ja tukemisen näkökulmaa sekä kasvatuskumppanuutta ja lasten osallisuutta.

3. Iltapäivätoiminnan sisältö ja keskeiset periaatteet

Lohjan kaupungin iltapäivätoiminnan sisällön tulee tukea toiminnalle asetettujen perusopetuksen perusteiden ja kuntakohtaisen toimintasuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamista. Toiminnan järjestäjä ja toteuttaja vastaavat toimintapaikkakohtaisesta sisällön ja sen toteutuksen suunnittelusta. Sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon näiden perusteiden määräykset, toiminnassa mukana olevien lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toimintojen eriyttämiseen ja pienryhmätyöskentelyyn.

Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun. Toimintasuunnitelmasta ja toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille.

Iltapäivätoiminnan sisältöön vaikuttavat keskeisesti toimintaympäristöön ja -kulttuuriin liittyvät tekijät. Lapsella on oikeus turvalliseen lapsuuteen ja kasvu ympäristöön. Toiminnan sisällön suunnittelussa otetaan huomioon lasten tarpeet ja omat toiveet. Lapsi, huoltaja ja ohjaaja keskusteleval yhdessä siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa ja virkistystä.

Sisältöjä valittaessa on erityisesti kiinnitettävä huomiota lasten ikätason mukaiseen kasvu ja kehitystä tukevaan leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Liikkuminen ja ulkoilu sekä rentoutuminen ja levähtäminen ovat toiminnassa tärkeitä. Myös välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriarytmiin sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin kiireettömässä ympäristössä. Monipuolisella sisällöllä vahvistetaan lasten kulttuurista identiteettiä. Suomalaiseen ja muihin, lasten eri kulttuuritaustoihin liittyviin perinteisiin tutustutaan mm. laulujen, leikkien ja juhlien avulla. Sisältö voi liittyä erilaisiin tavoitteellisiin harrastuksiin ja muuhun kehitystä tukevaan toimintaan. Toiminta voi tarjota lapsille mahdollisuuden myös oman harrastuksen löytämiseen.

Koululaisten iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- käden taidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu ja mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

4. Toiminnan järjestäminen

Kunnalla on kokonaisvastuu perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä säädösten ja tämän määräyksen mukaisesti. Kunta päättää hallintosäännössään, minkä hallintokunnan alaisuuteen toiminta sijoitetaan kuntalain (365/1995) 16 §:n säännösten mukaisesti.

Hallintosäännössä määrätään, kuka viranhaltija tai mikä toimielin toiminnasta vastaa.

Kunta voi Perusopetuslain (1136/2003) 48 b:n mukaisesti järjestää toimintaa itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa tai hankkia palvelun ostopalveluna muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta tai antamalla avustusta palvelujen tuottajalle. Kunta saa toiminnan järjestämiseen valtionosuutta toiminnan ollessa vähintään 570 tuntia lukuvuodessa.

Lohjan kaupunki järjestää perusopetuksen oppilaille iltapäivätoimintaa, josta vastaa Lohjan kaupungin sivistyslautakunta. Toiminnallisesta toteutuksesta vastaavat perusopetusjohtaja ja toiminnan piirissä olevien koulujen rehtorit.

Iltapäivätoiminta rahoitetaan kunnalle myönnetyllä valtionosuudella, huoltajilta perittävillä kuukausimaksuilla sekä kaupungin budjettiin varatulla määrärahalla. Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa vuosittain valtionosuuden perusteena olevan ohjaustunnin hinnan ja laskennalliset tuntimäärät kunnille.

4.1. Toiminnan laajuus

Lohjan kaupunki on järjestänyt perusopetuslain 8 a -luvun mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa 16.8.2004 alkaen omana toimintanaan. Kaupunki voi myös hankkia palvelun ostopalveluna tai antaa avustusta iltapäivätoiminnan palveluntuottajalle.

Perusopetuslain mukaan toimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Lohjalla koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään arkisin koulun toiminta-aikana klo 12.00-17.00.

Lohjan kaupungin iltapäivätoimintaa tarjotaan koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen oppilaskohtaisen tuen päätös.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen piirissä olevien oppilaiden iltapäivätoiminnan järjestelyt toteutetaan muun iltapäivätoiminnan yhteydessä.

Toiminnan tarjonta tai paikkamäärä voi vuosittain muuttua. Iltapäivätoimintaa järjestetään koululla, mikäli toimintaan on ilmoittautunut vähintään 15 oppilasta. Mikäli hakuaikana ilmoittautuneiden oppilaiden lukumäärä on alle 15, iltapäivätoimintaa ei järjestetä. Tarvittaessa voidaan kuitenkin perustelluista syistä ja kaupungin reuna-alueiden kohdalla tehdä poikkeus siten, että ryhmä perustetaan pienemmällä oppilasmäärällä.

4.2. Toimintaympäristöt

Lohjan kaupunki järjestää iltapäivätoimintaa pääsääntöisesti koulujen yhteydessä tai läheisyydessä. Toimintapisteissä on ryhmien toimintaan soveltuvia tarkoituksenmukaisia turvallisia tiloja.

Iltapäivätoiminnassa on mahdollisuus käyttää sovitusti koulujen salitiloja,

ulkoilualueita sekä muita toimintaan soveltuvia tiloja.

Toimintapaikassa tulee olla voimassa oleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Koulutilojen käytön suunnittelussa, koulurakennusten korjauksissa ja uusien koulujen rakentamisessa otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon iltapäivätoiminnan tilatarpeet. Toimintaympäristön tulee tukea toiminnalle asetettuja tavoitteiden saavuttamista, ja sitä suunniteltaessa tulee ottaa turvallisuuden lisäksi huomioon toiminnan luonne ja tarkoitus, lapsen kiinnostuksen kohteet ja toiminnan monipuolisuus.

Lohjan kaupungilla on vakuutus iltapäivätoiminnassa olevien lasten tapaturmien varalle. Iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton. Kaikista tapaturmista ilmoitetaan lapsen oman koulun toimistosihteerille.

4.3. Ryhmäkoko ja henkilöstö

Lainsäädännössä ei ole määräyksiä lapsiryhmän koosta. Lohjan kaupungin iltapäivätoiminnassa yksi ohjaaja vastaa enintään 15 lapsen ryhmästä. Ohjaajaresurssi määritellään tarvittaessa oppilaiden tuen tarpeet huomioiden.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista säädetään valtioneuvoston asetuksessa (115/ 2004). Perusopetuslain (1136/2003) 48 §:n mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia.

Lain mukaan kunnan tulee varmistaa ohjaajien määrän ja osaamisen lisäksi se, että niiltä henkilöiltä, jotka työskentelevät henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa ilman huoltajan läsnäoloa, pyydetään nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rekisteriote.

4.4. Hakumenettely ja valintaperusteet

Haku seuraavan lukuvuoden iltapäivätoimintaan käynnistyy samanaikaisesti kouluun ilmoittautumisen yhteydessä. Hakemukset seuraavalle lukuvuodelle koululaisten iltapäivätoimintaan laaditaan sähköisesti Wilman kautta 15.3. mennessä ja paikoista ilmoitetaan hakeneille Wilmassa huhtikuun loppuun mennessä. Toiminnan järjestämispaikat varmistuvat hakuaikana saapuneiden hakemusten kokonaistarpeen mukaan talousarvioon toiminnalle varatun määrärahan puitteissa.

Lapset valitaan iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi kerrallaan. Paikkaa haetaan uudelleen, jos lapsi halutaan iltapäivätoimintaan seuraavanakin lukuvuotena.

Lapsi voidaan osoittaa muuhunkin kuin huoltajien toivomaan

iltapäivätoimintapaikkaan; esim. kun omalle koululle ei muodostu ryhmää tai oman koulun ryhmä on täynnä. Iltapäivätoiminta voidaan järjestää myös yhteistyössä esiopetuksen kanssa.

Koululaisten iltapäivätoiminnan paikkoja täytettäessä huomioidaan ensin kaikki ilmoitettuna hakuaikana 15.3. mennessä jätetyt hakemukset. Jokaiselle hakuaikana hakeneelle oppilaalle järjestetään iltapäivätoimintapaikka jossain kaupungin iltapäivätoimintapaikassa.

Hakuajan jälkeen 16.3.-31.5. välisenä aikana saapuneet hakemukset käsitellään kesäkuun alussa ja päätös on Wilmassa luettavissa viikon 25 aikana. Kesä-heinäkuun aikana saapuneet hakemukset käsitellään elokuun alussa.

Iltapäivätoiminnan ryhmissä on rajallinen määrä paikkoja, ja mikäli hakuajan jälkeisten hakijoiden määrä on suurempi kuin vapaiden paikkojen, suoritetaan arvonta. Jos hakija saa kieltävän päätöksen, hänet asetetaan jonoon. Jokaiselle hakijalle arvotaan jonotusnumero, jos on useampia, jotka eivät toimintaan mahdu.

Hakemukset, jotka tulevat 1.8. jälkeen, käsitellään saapumisjärjestyksessä. Iltapäivätoimintaan voi hakea myös kesken lukuvuoden.

4.5. Iltapäivätoiminnan maksut ja maksun alentaminen tai perimättä jättäminen

Perusopetuslain (1081/2006) 48 f §:n mukaan kunta päättää toiminnasta perittävien maksujen määrästä, joka saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Iltapäivätoiminnan maksu on 1.8.2025 alkaen

- 120 e/kk toiminnassa oloaika enintään klo 16.00 asti
- 150 e/kk toiminnassa oloaika enintään klo 17.00 asti

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Iltapäivätoimintaa ei järjestetä viikonloppuisin eikä koulujen loma-aikoina.

Maksu on kiinteä kuukausimaksu ilman hyvityksiä huoltajan hakemuksen mukaan (koko kuukauden maksu 120 € tai 150 €) riippumatta toiminnan aloitus- ja/tai lopettamispäivästä tai lomapäivistä.

- Elokuusta peritään puolen kuukauden maksu.
- Mahdolliset kesäkuun iltapäivätoiminnan päivät ovat maksuttomia.
- Jos muutoin aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta.

- Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä.
- Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.
- Jos lapsi ei muusta syystä osallistu lainkaan toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Päätöksen vapautuksesta/huojennuksesta iltapäivätoiminnan asiakasmaksuun tekee hallintosäännön mukainen viranhaltija. (Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. (Perusopetuslaki 48 f § (19.2.2016/127).)

Laskutus tapahtuu huoltajan hakemuksen perusteella tehdyn sijoitus- ja maksupäätöksen mukaan, riippumatta lapsen iltapäivätoiminnan aloitus- tai päättymispäivämäärästä.

Iltapäiväkerhomaksun alentaminen tai perimättä jättäminen

Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja. Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. (Perusopetuslaki 48 f § (19.2.2016/127))

Päätöksen vapautuksesta tekee hallintosäännön mukainen viranhaltija.

Iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista koskeva päätös tehdään perhekoon ja perheen bruttotulojen perusteella.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista määrättäessä tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Tuloina ei oteta huomioon: lasten kotihoidon tukea, lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta

työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannusten korvauksia. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

Lapsen tulot otetaan huomioon vain sen lapsen osalta, jolle haetaan asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista.

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan maksuhuojennusrajat 1.8.2025 alkaen Lohja:

Perhekoko (henkilöiden määrä perheessä)	Asiakasmaksun alentamisen (puolitus) bruttoraja €/kk	Asiakasmaksun alentamisen (vapautus) bruttoraja €/kk
2	2980	2300
3	3660	2970
4	4350	3370
5	4510	3770
6	4660	4170

Hakeminen ja päätöksenteko

Asiakasmaksun perimättä jättämistä tai sen alentamista on haettava kirjallisesti täyttämällä asiaa koskeva hakulomake. Hakemuksen voi tehdä lapsen kanssa samassa väestörekisterin mukaisessa osoitteessa asuva huoltaja.

- Palkkatodistus/laskelma
- Yrittäjiltä tulosesvityslomake sekä lomakkeessa pyydettyt liitteet yritysmuodon mukaisesti
- Opiskelijoilta todistus opiskeluista tai ammattikurssille osallistumisesta, tulotositteet
- Selvitys muista säännöllisistä tuloista

Päätöksen perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen perimättä jättämisestä tai alentamisesta tekee Lohjan kaupungin hallintosääntöön perustuvan ratkaisuvallan mukainen viranhaltija.

Asiakasmaksujen perimättä jättäminen tai alentaminen myönnetään sen kuukauden alusta, kun hakemus liitteineen saapuu hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle. Päätös tehdään määräajaksi ja se on voimassa lukuvuosi kerrallaan.

Hakijalla on velvollisuus ilmoittaa muutokset hakijoiden tulotiedoissa myös kesken päätöksen voimassaoloajan. Tiedot ilmoitetaan kirjallisesti ja tarvittavat liitteet toimitetaan ilmoituksen mukana. Hakijan on ilmoitettava myös muutoksista, mikäli perheen koko muuttuu. Päätös voidaan tarkastaa, jos esimerkiksi perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet. Jos asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta koskeva päätös on perustunut perheen antamiin virheellisiin 3 (3) tulotietoihin, päätös voidaan kumota ja maksuja vaatia takautuvasti. Hakemuksia käsittelevä viranomainen voi tarvittaessa tarkastaa tiedot väestörekisteristä, tulorekisteristä ja Kelmusta (kelan tietoja) päätöksentekoa varten.

4.6. Irtisanominen ja muutokset

Huoltaja laatii muutosilmoituksen toiminnassa oloaikaan/toiminnasta irtisanoutumiseen kirjallisesti Wilman selainversion kautta: Hakemukset ja päätökset → Tee uusi hakemus → Iltapäivätoiminnan muutoshakemus ja lopettamisilmoitus. Lisäksi muutoksista huoltajan tulee ilmoittaa iltapäivätoiminnan ohjaajalle. Muutos/irtisanominen astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta ja asiakasmaksu peritään sen mukaan.

Jos iltapäivätoimintayksikön lasten määrä vähenee lukuvuoden aikana pieneksi, voidaan lapset siirtää toiseen iltapäivätoimintapaikkaan.

4.7. Kuljetukset

Ensisijainen iltapäivätoimintapaikka on oman koulun iltapäivätoiminta. Kaupungin osoittaessa muun kuin oppilaan oman koulun iltapäivätoimintapaikan, kaupunki järjestää tarvittaessa kuljetuksen iltapäivätoimintaan sivistyslautakunnan päättämien kuljetusperiaatteiden mukaan. Iltapäivätoiminnasta kotiin ei järjestetä kuljetusta. Lapsen huoltaja järjestää itse kuljetuksen iltapäivätoiminnasta kotiin.

4.8. Tietojen luovuttaminen

Perusopetuslain (628/1998) 40 §:n mukaisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjan luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella.

Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä opiskeluhuollosta vastaavat henkilöt voivat

luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Jos lapsi siirtyy toisen opetuksen järjestäjän järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

Myös ulkopuolisen palveluntuottajan on otettava huomioon perusopetuslain (628/1998) 40 §:n määräykset salassapidosta.

4.9. Tiedonkeruu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan rahoituksen ja seurannan tietoja kerätään:

- Tilastokeskuksen kuntalomakkeelle 20.9. tilastoinnin yhteydessä:
 - oppilasmäärät (1. luokan, 2. luokan ja 3.-9., joilla oppilaskohtaisen tuen päätös)
 - ohjaustunnit lukuvuosittain
- Tilastokeskuksen toiminta- ja taloustilaston yhteydessä:
 - palkkausmenot, muut menot, arvonlisävero
- Lohjan kaupunki tilastoi osallistujamääriä toiminnan järjestämiseen
 - tiedonlähteenä Primus
- Iltapäivätoiminnan ohjaajat merkitsevät päivittäin osallistujat ja toiminnassa oloajat Wilmaan

5. Yksilökohtaiset yhteistyö- ja tukiprosessit iltapäivätoiminnassa

5.1. Yhteistyö kodin kanssa

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on kodin ja ohjaajien välinen luonteva yhteistyö, joka tukee koululaisen tasapainoista kehitystä ja hyvinvointia. Koulunkäynnin ja oppimisen tukea tarvitsevan lapsen vanhempien kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä ja sovitaan, miten hänen kasvuunsa ja kehitykseensä liittyvät tavoitteet otetaan huomioon iltapäivätoiminnassa.

Perheille järjestetään ennen uuden toimikauden alkua tilaisuus käydä tutustumassa iltapäivätoimintapaikkaan ja ohjaajiin. Tutustumispäivä järjestetään kaikissa toimintapaikoissa elokuussa ennen koulun alkua. Tutustumispäivän ajankohta ilmoitetaan iltapäivätoiminnan päätöksessä.

Samalla on mahdollisuus keskustella toiminnan sisältöön ja toimintaperiaatteisiin liittyvistä kysymyksistä. Kotien kanssa pidetään yhteyttä koko toimintavuoden

ajan tapaamisoin, puhelinyhteyksin ja tiedottein.

5.2. Yhteistyö koulun kanssa

Koululaisen kehityksen tukeminen edellyttää avointa ja luottamuksellista moniammatillista yhteistyötä iltapäivätoiminnan ohjaajien, opettajien ja koulun muun henkilökunnan välillä. Yhdenmukaiset kasvatusperiaatteet ja säännöt koulussa ja iltapäivätoiminnassa edistävät tavoitteiden toteutumista. Muita yhteistyömuotoja ovat mm. kokoontumiset keväällä suunnittelemaan uuden toimikauden järjestelyjä, yhteiset vanhempainillat syksyllä toiminnan alkaessa ja opettajien sekä muun koulun henkilöstön vierailut iltapäivätoiminnassa.

Rehtorin kanssa sovitaan lukuvuoden alussa yhteisten tilojen ja välineiden käytöstä ja samalla käydään läpi mm. toimintayksikön turvallisuussuunnitelma. Toimiva tiedonkulku koulun ja iltapäivätoiminnan välillä vahvistaa yhteisesti luotujen sopimusten ja käytänteiden onnistumista. Koulun työpäivien muutokset tulee ilmoittaa myös iltapäivätoiminnan ohjaajille.

Jos oppilaan iltapäivätoimintaan liittyvää asiaa käsitellään opiskeluhuoltoryhmässä, iltapäivätoiminnan ohjaajalla on velvollisuus pyydettäessä osallistua koulun oppilashuoltoryhmän kokoukseen. Ohjaajan osallistumiseen tarvitaan ennalta pyydetty huoltajien lupa.

Tukea tarvitsevat lapset iltapäivätoiminnassa

Iltapäivätoiminta vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Silloinkin, kun kyse on tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt. Työskentelytapojen ja toimintaympäristön suunnittelussa tulee ottaa huomioon lasten ikä ja kehitysvaihe sekä yksilölliset tarpeet. Toiminnan tulee tukea itsetunnon ja omatoimisuuden kehitystä, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä lasten omien edellytysten mukaisesti. Lapsia kannustetaan aloitteellisuuteen ja aktiivisuuteen. Heille tarjotaan mahdollisuuksia onnistumisen kokemuksiin ja yhdessä toimimiseen.

Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan mm. perehdytyksen avulla. Ohjaajien työtä voidaan tukea myös erityisopettajien tai opiskeluhuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Yhteistyö koulun kanssa lisää oppilaan tuntemusta ja täydennyskoulutus varmistaa osaamista.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttamisesta määrätään Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (luku 7). Opetuksen järjestäjän on varmistettava

oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt esi- ja perusopetuksessa. Ensisijaisesti tarjotaan ryhmäkohtaisia tukimuotoja oppilaiden tarpeiden mukaan. Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppilaalle riittämättömät, tarjotaan oppilaskohtaisia tukitoimia. Iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Jokaisessa iltapäivätoimintapaikassa toimintaa toteutetaan yksilölliset tarpeet huomioiden mm. järjestämällä pienryhmätoimintaa sekä huomioimalla oppimisen ja koulunkäynnin tuen piirissä olevien lasten erityistarpeet. Kun oppimisen ja koulunkäynnin tukea saava oppilas osallistuu iltapäivätoimintaan, on tärkeää, että iltapäivätoiminnan henkilöstö ottaa lapsen tuen tarpeet huomioon. Yhtä tärkeää on, että koulussa nähdään iltapäivätoiminnan tarjoamat mahdollisuudet oppilaan koulunkäynnin ja oppimisen tukemiseen.

5.3. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä päivätoiminta Routionmäen yhtenäiskoulun Jalavan luokissa

Routionmäen yhtenäiskoulun Jalavan luokilla kaikille oppilaille on tehty oppimisen tukea koskeva päätös tai heillä on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoitteita ja suurin osa oppilaista kuuluu pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin. Lähtökohtana on erilaiset tarpeet huomioiva suunnitelmallinen pienryhmätoiminta. Toimintaa tarjotaan klo 7.00 - 16.00 välisenä aikana, lukuun ottamatta 5 viikon jaksoa heinäkuussa ja viikkoa heinäkuun ympärillä. Loma-ajan toiminta on klo 8-16.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä päivätoimintaa ohjaavat Jalavan luokkien koulunkäynninohjaajat ja hoitajat. Tarkoituksena on taata Jalavan luokkien oppilaille turvallinen ympäristö. Oppilaalle suunnittelussa toiminnassa hyödynnetään oman luokan henkilökunnan oppilastuntemusta.

Suunnittelussa otetaan huomioon jokaisen lapsen yksilölliset tarpeet siten, että toiminta on kuntouttavaa. Jalavan luokkien aamu- ja iltapäivätoiminta sekä päivätoiminta on Routionmäen yhtenäiskoulun rehtorin vastuulla.

Yhteistyötä tehdään tiiviisti huoltajien, opetushenkilöstön, opiskeluhuoltohenkilöstön sekä kuntouttavien yhteistyökumppanien kanssa.

6. Yksikkökohtaiset toimintasuunnitelmat ja sisällölliset painotukset

Jokaisessa iltapäivätoimintapaikassa luodaan lukuvuosittain yksikkökohtainen toimintasuunnitelma perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti (Opetushallitus 2011). Toiminnassa painotetaan myönteisiä kokemuksia, leikkiä, liikuntaa ja luovaa toimintaa sekä sisä- että ulkotiloissa. Ohjatun toiminnan ohella lapsilla on mahdollisuus läksyjen tekoon, omaan

toimintaan, leikkeihin sekä tarvittaessa lepoon ja rentoutumiseen. Lapsille tarjotaan iltapäivän aikana ravitseva välipala.

Iltapäivätoiminnan suunnittelun lähtökohtana on monipuolinen yksikkökohtainen toimintasuunnitelma, jossa huomioidaan eri sisältökokonaisuudet. Iltapäivätoimintaan osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus osallistua tarvittaessa myös koulujen kerhotoimintaan ja Harrastamisen Lohjan mallin kerhoihin. Koulun kerhotoimintaan ja taiteen perusopetukseen osallistuminen voi olla osa lapsen iltapäivätoimintaa. Koululaisten iltapäivätoiminta tekee mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä Lohjalla toimivien lukuisten harrastusseurojen kanssa.

Yksityiset iltapäivätoiminnan yksiköt noudattavat Lohjan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa ja ohjeistuksia, mutta voivat halutessaan laatia omia painotuksia toiminnassaan.

7. Aamu- ja iltapäivätoiminnan arviointi ja valvonta

Lohjan kaupungin Kasvun ja oppimisen tulosalue välittää koulujen iltapäivätoiminnasta vuosittain keskeiset tilasto- ym. tiedot opetushallitukselle. Toiminnasta pidetään läsnäolopäiväkirjaa Wilmassa ja tuotetaan kyselyitä vanhemmille/huoltajille ja lapsille toiminnan tyytyväisyyden kartoittamiseksi sekä toiminnan arvioimiseksi. Toimintaa arvioidaan vuosittain erityisesti uuden toimintakauden suunnittelun yhteydessä.

Opetusministeriö seuraa ja arvioi aamu- ja iltapäivätoiminnan laatua, monipuolisuutta, kustannuksia sekä vaikutuksia lasten tasa-arvoon.

Lohjan kaupunki vastaa opetuksen järjestäjänä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonnasta.

8. Muutoksenhaku

Iltapäivätoiminnan järjestämistä koskeviin päätöksiin haetaan muutosta kuntalain mukaisesti.