

**LOHJAN KAUPUNKI  
LOJO STAD**

Tillväxt och inläring



Morgon- och eftermiddagsverksamhet  
för skolelever  
Verksamhetsplan

Lojo stad

1.1.2024

Bildningsnämnden 22.11.2023 § 73



## Innehåll

1. Utgångspunkter för organiseringen av morgon- och eftermiddagsverksamheten	3
2. Verksamhetsidé och mål för eftermiddagsverksamheten	3
3. Eftermiddagsverksamhetens innehåll och centrala principer	4
4. Organisering av verksamheten	4
4.1. Verksamhetsområde	5
4.2. Verksamhetsmiljöer	5
4.3. Gruppstorlek och personal	6
4.4. Ansökningsförfarande och antagningsgrunder	6
4.5. Klubbavgifter	6
4.6. Uppsägning och förändringar	7
4.7. Transporter	7
4.8. Utlämnande av uppgifter	7
4.9. Datainsamling	8
5. Individuella samarbets- och stödprocesser i eftermiddagsverksamheten	8
5.1 Barn med stödbehov i eftermiddagsverksamheten	9
5.2 Morgon- och eftermiddagsverksamhet samt dagverksamhet i Jalavan koulu	9
6. Enheternas egna verksamhetsplaner och innehållsliga prioriteringar	10
7. Utvärdering av morgon- och eftermiddagsverksamheten	10
8. Sökande av ändring	10

## 1. Utgångspunkter för organiseringen av morgon- och eftermiddagsverksamheten

Med morgon- och eftermiddagsverksamhet avses sådan ledd verksamhet för elever i den grundläggande utbildningen som avses i 8 a kap i lagen om grundläggande utbildning (628/1998) och som kommunen har det övergripande ansvaret för. Enligt lagen om grundläggande utbildning (1136/2003) beslutar Utbildningsstyrelsen om målen för och det centrala innehållet i morgon- och eftermiddagsverksamheten genom att enligt 48 a § i lagen fastställa grunderna för verksamheten.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska organiseras med iakttagande av dessa grunder. I grunderna används benämningen barn om de elever i den grundläggande utbildningen som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten. I anknytning till det stöd för lärande och skolgång som definieras i den grundläggande utbildningen används benämningen elev om barnet. Lojo stad ordnar inte någon morgonverksamhet för elever i den grundläggande utbildningen annanstans än vid Routionmäen yhtenäiskoulu i Jalavas specialklasser. Nedan används benämningen eftermiddagsverksamhet om den ledda verksamheten enligt grunderna.

Med eftermiddagsverksamhet avses fritidsverksamhet som enligt lagen om grundläggande utbildning erbjuds varje dag efter skoldagens slut till elever i årskurserna 1–2 inom den grundläggande utbildningen samt till elever i årskurserna 3–9 som har beslut om särskilt stöd. Vid antagning ska lika antagningsgrunder tillämpas.

Det är frivilligt för kommunerna att ordna eftermiddagsverksamhet.

Barnet och barnets vårdnadshavare har ingen subjektiv rätt att få tjänster inom morgon- och eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning. Kommunen fastställer årligen hur många barn som kan delta och i vilken omfattning verksamhet ordnas för respektive elevgrupp. Målet är att kunna bevilja plats till alla som behöver en plats, och som faller inom ramen för rätt till eftermiddagsverksamhet.

Lojo stad förbinder sig till att kontinuerligt utveckla eftermiddagsverksamheten.

## 2. Verksamhetsidé och mål för eftermiddagsverksamheten

Eftermiddagsverksamheten bygger i enlighet med 48 a § i lagen om grundläggande utbildning (628/1998) på följande värden: mänskliga rättigheter, jämlikhet, demokrati, en strävan att bevara naturens mångfald och miljömässig hållbarhet samt acceptans för kulturell mångfald.

Verksamheten ska i likhet med den grundläggande utbildningen främja social gemenskap, ansvarskänsla och respekt för individens friheter och rättigheter. Den samhälleliga utgångspunkten för morgon- och eftermiddagsverksamheten är att barn ska erbjudas en trygg uppväxtmiljö.

Verksamheten syftar framför allt till att stödja barnens växande och utveckling och att även stödja familjen och skolan i deras uppgift som fostrare. Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska främja barnets helhetsmässiga välbefinnande ur följande synpunkter:

- ✚ Ledd fritidsverksamhet
- ✚ Stöd för barnets växande och utveckling
- ✚ Stöd för barnets skolgång och lärande
- ✚ Tidig intervention och stärkande av barnets sociala färdigheter

Morgon- och eftermiddagsverksamheten har som övergripande mål att stödja hemmets och skolans fostrande arbete samt barnets känsloliv och sociala och etiska utveckling. Verksamheten ska dessutom främja barnens välfärd och jämlikhet i samhället samt förebygga utslagning och öka delaktigheten. Enligt 48 a § i lagen om grundläggande utbildning (1136/2003) förpliktar detta mål alla aktörer som medverkar vid organiseringen och genomförandet av morgon- och eftermiddagsverksamheten. Kommunen ska precisera de allmänna mål som fastställts i lagen om grundläggande utbildning och beskrivs i detta kapitel med beaktande av de lokala behoven och

förhållandena samt kommunens egna strategiska riktlinjer.

Lojo stad anordnar högklassig småbarnspedagogik och grundläggande utbildning. Arbetet med fostran och undervisning bildar en sammanhängande studiestig enligt utvecklingsprogrammet för fostran och undervisning, en stig som sträcker sig ända från småbarnspedagogiken till andra stadets utbildning. I alla övergångsfaserna idkas samarbete i enlighet med läroplanerna. Barnets dag i dagvård, förskola och skola, klubb samt i morgon- och eftermiddagsverksamhet bildar en helhet som baserar sig på gemensam planering.

Strategin för småbarnspedagogiken samt läroplanen för den grundläggande utbildningen framhåller vikten av tidigt ingripande och stöd samt fostranskompanjörskap och barnens delaktighet.










### 3. Eftermiddagsverksamhetens innehåll och centrala principer

Eftermiddagsverksamheten i Lojo stad ska ha sådant innehåll som främjar uppfyllelsen av målen i grunderna för den grundläggande utbildningen och i kommunens egen verksamhetsplan. Den som organiserar och genomför verksamheten ansvarar för planeringen av innehållet och den konkreta verksamheten vid respektive enhet. I planeringen och genomförandet ska man beakta föreskrifterna i dessa grunder, antalet barn som deltar, kravet på mångsidig verksamhet samt möjligheterna till differentierade aktiviteter och arbete i smågrupper. Vårdnadshavarna ska ges möjlighet att medverka vid planeringen samt informeras om verksamhetsplanen och verksamhetens innehåll.

Eftermiddagsverksamhetens innehåll påverkas väsentligt av faktorer i närmiljön och verksamhetskulturen. Varje barn har rätt till en trygg barndom och uppväxtmiljö. Barnens behov och egna önskemål beaktas vid verksamhetsplaneringen. Barnet, vårdnadshavaren och ledaren diskuterar tillsammans för att få reda på hurdana aktiviteter barnet är intresserat av och vad som ger barnet glädje och stimulans.

Vid valet av aktiviteter ska man utgå från barnens ålder och lägga särskild vikt vid lek som stöder deras växande och utveckling samt skapande verksamhet och positiva upplevelser. Det är viktigt att barnen får röra på sig, vistas ute samt koppla av och vila en stund. Även när barnen intar sitt mellanmål ska de ges pedagogisk handledning. Barnen uppmuntras till en ändamålsenlig måltidsrytm samt goda kostval och gott bordsskick i en stressfri miljö. Med varierande verksamhetsinnehåll stärker man barnens kulturella identitet. Grupperna bekantar sig både med finländska traditioner och med traditioner som hör till barnens olika kulturella bakgrunder genom sånger, lekar och högtider. Innehållet kan ha kopplingar till olika målinriktade hobbyer och annan utvecklingsfrämjande verksamhet. Verksamheten kan också ge barnen möjligheter att hitta ett eget fritidsintresse.

Skolelevernas eftermiddagsverksamhet byggs upp av följande ingredienser:

-  etisk utveckling och jämställdhet
-  lek och interaktion
-  motion och utevistelse
-  måltider och vila
-  kultur och traditioner
-  hantverk och pyssel
-  visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck samt mediekunskap
-  vardagssysslor, livsmiljö och hållbar livsstil
-  olika teoretiska och praktiska ämnesområden

### 4. Organisering av verksamheten

Kommunen har det övergripande ansvaret för morgon- och eftermiddagsverksamheten enligt författningar och denna föreskrift. I enlighet med 16 § i kommunallagen (365/1995) bestämmer kommunen i sin förvaltningsstadga under vilken förvaltning verksamheten ska lyda.

I förvaltningsstadgan bestäms vilken tjänsteinnehavare eller vilket organ som ansvarar för verksamheten.

Kommunen kan enligt 48 b § i lagen om grundläggande utbildning (1136/2003) ordna verksamhet själv eller i samråd med andra kommuner eller köpa tjänster av någon annan offentlig eller privat serviceproducent eller skaffa dem genom att betala serviceproducenten understöd. Kommunen får statsandel för verksamheten om den omfattar minst 570 timmar/läsår.

Lojo stad anordnar eftermiddagsverksamhet för elever i den grundläggande utbildningen. För verksamheten ansvarar bildningsnämnden i Lojo stad. Det operativa genomförandet åligger direktören för grundläggande utbildning, rektorerna för de skolor där eftermiddagsverksamhet erbjuds samt förvaltningens sakkunniga.

Eftermiddagsverksamheten finansieras med den statsandel som kommunen får, månadsavgifter som faktureras vårdnadshavarna samt ett anslag i stadens budget. Undervisningsministeriet fastställer det pris för en ledd timme som statsandelen grundar sig på och det kalkylerade antalet timmar för varje kommun.

#### **4.1. Verksamhetsområde**

Lojo stad har ordnat morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever i egen regi enligt 8 a kap. i lagen om grundläggande utbildning sedan den 16 augusti 2004. Staden kan också arrangera tjänsterna som köptjänst eller ge understöd till en serviceproducent som erbjuder eftermiddagsverksamhet.

Enligt lagen om grundläggande utbildning ska varje barn som deltar i eftermiddagsverksamheten erbjudas verksamhet antingen 570 eller 760 timmar under skolåret. Lojo erbjuder skoleleverna eftermiddagsverksamhet på vardagar under skolåret kl. 12.00- 17.00.

Lojo stads eftermiddagsverksamhet är avsedd för elever i första och andra årskursen. När det gäller elever i andra årskurser som fått beslut om särskilt stöd diskuterar man deltagandet i eftermiddagsverksamheten med elevvårdspersonalen och vårdnadshavarna.

Eftermiddagsverksamheten för elever som får särskilt eller intensifierat stöd ordnas i samband med den övriga eftermiddagsverksamheten.

Eftermiddagsverksamhetens utbud eller platsantal samt ordnandet av verksamhet för elever i årskurs 1 och 2 samt för specialelever kan årligen ändras. Eftermiddagsklubb ordnas vid skolan om minst 15 barn anmälts till klubben. Om antalet barn är färre än 15, ordnas ingen verksamhet. För verksamheten ansvarar nämnden för barn, unga och familjer i Lojo stad. Vid behov kan dock, vid välmotiverade skäl och i stadens perifera områden, grundas grupper med ett mindre deltagarantal.

#### **4.2. Verksamhetsmiljöer**

Lojo stad ordnar eftermiddagsverksamhet i regel i anslutning till eller i närheten av skolorna. Enheterna har ändamålsenliga, trygga lokaler som lämpar sig för gruppernas verksamhet. Skolornas gymnastiksal, utomhusområden samt andra för verksamheten lämpliga lokaler kan enligt överenskommelse användas i eftermiddagsverksamheten.

Verksamhetsställena ska ha gällande säkerhets- och räddningsplaner. Eftermiddagsverksamhetens behov av lokaler beaktas så långt som möjligt vid planeringen av användningen av skolornas lokaler, vid reparationer av skolbyggnader och vid byggandet av nya skolor. Verksamhetsmiljön bör främja uppfyllelsen av de mål som satts upp för verksamheten, och vid planeringen bör man utöver säkerheten tänka på verksamhetens natur och syfte, barnens intressen och möjligheterna till varierande aktiviteter.

Lojo stad har en olycksfallsförsäkring för barn som deltar i eftermiddagsverksamheten. Vården vid olycksfall som drabbat ett barn i eftermiddagsverksamheten är avgiftsfri för barnet. Alla olycksfall rapporteras till skolsekreteraren vid barnets egna skola.

### **4.3. Gruppstorlek och personal**

Lagstiftningen innehåller inga bestämmelser beträffande gruppstorlek. Inom Lojo stads eftermiddagsverksamhet har en ledare ansvar för en grupp med högst 15 barn.

Om det finns barn som behöver särskilt eller intensifierat stöd i gruppen, avgörs antalet ledare separat. Antalet anställda vid verksamheten vid Jalavan koulu avgörs från fall till fall och med beaktande av elevernas särskilda behov.

Om bestämmelser om behörighetskraven för ledare i morgon- och eftermiddagsverksamhet stadgas i statsrådets förordning 115/2004. Enligt 48 § i lagen om grundläggande utbildning (1136/2003) ska det i morgon- och eftermiddagsverksamheten, med beaktande av hur verksamheten är ordnad, finnas ett tillräckligt antal yrkeskunniga ledare. Enligt lagen ska kommunen utöver antalet ledare och deras yrkeskunskap också försäkra sig om att de personer som arbetar med minderåriga utan vårdnadshavarens närvaro visar upp ett registerutdrag enligt lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002).

### **4.4. Ansökningsförfarande och antagningsgrunder**

Ansökningstiden för det kommande läsåret inleds samtidigt som barnen anmäls till skolan. Ansökningarna till eftermiddagsverksamheten görs elektroniskt via Wilma före mitten av mars (datumet preciseras årligen), och de sökande meddelas om klubbplatserna i Wilma före slutet av april. Barnen antas till eftermiddagsklubbarna för ett läsår i taget. Var verksamheten ordnas fastställs utgående från det totala behovet när det gäller de ansökningar som inkommit under ansökningstiden inom ramen för det anslag som avsatts för verksamheten i budgeten.

Barnen anvisas en plats vid eftermiddagsverksamheten för ett läsår i taget. Om plats måste anhållas på nytt om man önskar att barnet ska få eftermiddagsverksamhet även följande läsår.

Barnet kan även anvisas till en annan eftermiddagsklubb än den föräldrarna önskat, t ex när elevunderlaget inte är tillräckligt för en grupp den egna skolan, eller den egna skolans grupp är fullsatt. Eftermiddagsverksamhet kan också anordnas i anslutning till förskoleundervisningen.

Vid besättandet av platser i eftermiddagsverksamheten för skolbarn beaktas först alla ansökningar som inkommit inom den ansökningstid som uppgetts. Det finns ett begränsat antal platser i eftermiddagsklubbarna, och om antalet sökande är större än antalet lediga platser, avgörs valet genom lottdragning. Om sökanden får ett negativt beslut, ställs sökanden i kö. För varje sökande lottas ut ett könummer om det finns fler som inte får plats i klubben.

Ansökningar som inkommer efter den egentliga ansökningstiden under tiden 16.3-31.5 behandlas i början av juni och beslutet kommer att finnas tillgängligt i Wilma under vecka 25. Ansökningar som inkommer i juni och juli behandlas i början av augusti.

Ansökningar som inkommer efter 1.8 behandlas i den ordning de inkommer.

Ansökan till eftermiddagsverksamheten kan även göras löpande under läsåret.

## 4.5. Klubbavgifter

Enligt 48 f § i lagen om grundläggande utbildning (1081/2006) slår kommunen fast beloppen på avgifterna för verksamheten, som får uppgå till högst 120 euro för 570 timmar och 160 euro för 760 timmar.

Klubbavgifterna från och med 1.8.2021:

- ✚ 120 e/mån. närvarotid högst till kl. 16.00
- ✚ 150 e/mån. närvarotid högst till kl. 17.00

Avgiften kan tas ut för varje sådan månad då barnet deltar i morgon- eller eftermiddagsverksamhet. Eftermiddagsverksamhet erbjuds inte på veckoslut eller under skolornas lov dagar.

Avgiften är en fast månadsavgift enligt vårdnadshavarens ansökan oberoende av vilken dag barnet börjar eller slutar, och utan gottgörelse för lediga dagar (avgift för hela månaden 120 € eller 150 €).

- ✚ För augusti debiteras en halv månads avgift.
- ✚ Eventuella klubbeftermiddagar i juni är avgiftsfria.
- ✚ Om eftermiddagsklubbarna har öppet högst 10 dagar under en kalendermånad debiteras endast halva månadsavgiften.
- ✚ Halva månadsavgiften debiteras också i de fall då barnet på grund av sjukdom varit frånvarande över 10 dagar.
- ✚ Om barnet är frånvarande hela månaden på grund av sjukdom debiteras ingen månadsavgift.
- ✚ Om barnet av någon annan orsak är frånvarande hela månaden debiteras halva månadsavgiften.
- ✚ Beslut om befrielse/rabatt fattas av en tjänsteinnehavare enligt förvaltningsstadgan. Beslutet fattas utgående från socialarbetarutlåtande utgivet av anställd vid Västra Nylands välfärdsområde. *(Avgiften ska efterskänkas eller nedsättas, om det finns skäl till det med beaktande av vårdnadshavarens underhållsskyldighet eller utkomstmöjligheter eller vårdsynpunkter. (Lagen om grundläggande utbildning 48 f § (19.2.2016/127).)*

Faktureringen baserar sig på placerings- och avgiftsbeslutet som fattats utifrån vårdnadshavarens ansökan, oberoende av när barnet börjar eller slutar i eftermiddagsverksamheten.

## 4.6. Uppsägning och förändringar

När ett barn har tilldelats en plats vid eftermiddagsverksamheten kan platsen sägas upp kostnadsfritt fram till den 2 augusti.

Vårdnadshavaren ska anmäla om ändrad vistelsetid i eftermiddagsverksamheten/upsägning av eftermiddagsverksamheten i första hand via Wilma (eller skriftligen) samt till ledaren för eftermiddagsverksamheten. Ändringen/upsägningen träder i kraft i början av följande kalendermånad, och klientavgiften tas ut enligt detta.

Om antalet barn vid enheten för eftermiddagsverksamhet minskar under läsåret, kan barnen flyttas till en annan eftermiddagsklubb.

## 4.7. Transporter

Den primära platsen för eftermiddagsverksamheten är den egna skolans eftermiddagsklubb. När staden anvisar någon annan eftermiddagsklubb än den i barnets egna skola ordnar staden vid behov transporten till eftermiddagsverksamheten enligt de principer för skolskjutsar som fastställts

av bildningsnämnden. Från eftermiddagsverksamheten ordnas inte transport till hemmet. Barnets vårdnadshavare ska själv ordna hemtransporten från eftermiddagsverksamheten.

#### **4.8. Utlämnande av uppgifter**

Enligt 40 § i lagen om grundläggande utbildning (628/1998) får personalen i morgon- och eftermiddagsverksamheten inte ge ut sekretessbelagda uppgifter om barnet eller barnets vårdnadshavare eller lämna ut sekretessbelagda handlingar till utomstående. Att ge ut information och lämna ut handlingar är möjligt bara med specifikt samtycke av vårdnadshavaren.

De personer som ansvarar för den grundläggande utbildningen och elevvården i anslutning till den kan ge ut sådan information som är nödvändig för att ändamålsenligt ordna verksamheten till ansvarspersonerna för eftermiddagsverksamheten. Om ett barn övergår till verksamhet som en annan utbildningsanordnare ordnar, ska den tidigare anordnaren trots bestämmelserna om sekretess utan dröjsmål lämna ut uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisningen eller verksamheten. Motsvarande uppgifter kan lämnas också på begäran av den nya utbildningsanordnaren.

Även utomstående serviceproducenter ska beakta sekretessbestämmelserna i 40 § i lagen om grundläggande utbildning (628/1998).

#### **4.9. Datainsamling**

Följande information samlas in som finansierings- och uppföljningsdata för morgon- och eftermiddagsverksamheten:

1. På Statistikcentralens kommunblankett i samband med statistikföringen 20.9:
  - elevantal (elever i åk 1 och 2, elever med särskilt stöd i åk 3–9)
  - handledningstimmar per läsår
2. För Statistikcentralens statistik över verksamhet och ekonomi:
  - löneutgifter, övriga utgifter, moms
3. Lojo stad statistikför antalet deltagare för organisering av verksamheten
  - informationskälla Primus
4. Ledarna inom eftermiddagsverksamheten antecknar dagligen deltagarna och de tider de tillbringar i eftermiddagsverksamheten

### **5. Individuella samarbets- och stödprocesser i eftermiddagsverksamheten**

#### **Samarbete med hemmet**

Ett mål för eftermiddagsverksamheten är att skapa ett naturligt samarbete mellan hemmet och ledarna, en fostringsgemenskap som stöder elevens balanserade utveckling och välbefinnande. Verksamheten har ett tätt samarbete med föräldrarna till barn som behöver särskilt eller intensifierat stöd och kommer överens med dem hur man ska beakta målen för barnets växande och utveckling i eftermiddagsverksamheten.

Innan en ny verksamhetsperiod börjar, ordnas ett tillfälle för familjerna att bekanta sig med eftermiddagsverksamhetens lokalteter samt med ledarna. Samtidigt ges möjlighet att diskutera frågor som gäller verksamhetens innehåll och verksamhetsprinciperna. Kontakt med hemmen hålls under hela verksamhetsåret genom träffar, telefonkontakter och meddelanden.



## **Samarbete med skolan**

Stödet för en skolelevs utveckling förutsätter att eftermiddagsverksamhetens ledare och skolans lärare och övriga personal idkar ett öppet och förtroligt mångprofessionellt samarbete. Enhetliga principer för fostran och regler i skolan och eftermiddagsverksamheten gör det lättare att nå målsättningarna. Andra samarbetsformer är bland annat sammankomster på våren, då man planerar den kommande verksamhetsperioden, gemensamma föräldrakvällar på hösten när verksamheten inleds samt besök av lärare och övrig skolpersonal i eftermiddagsverksamheten.

I början av terminen kommer man överens med rektorn om användningen av gemensamma lokaler och redskap, och samtidigt genomgås bland annat enhetens säkerhetsplan.

Välfungerande informationsväxling mellan skolan och eftermiddagsverksamheten bidrar till att de gemensamma överenskommelserna håller och rutinerna utfaller väl. Ledarna för eftermiddagsverksamheten ska också informeras om ändringar i skolornas arbetsdagar.

Ärenden som gäller barn i eftermiddagsverksamheten kan med vårdnadshavarens samtycke behandlas i skolans elevvårdsgrupp. Ledaren för eftermiddagsverksamheten är skyldig att på begäran delta i elevvårdsgruppens möten i enlighet med elevvårdslagen för behandling av ärenden som gäller enskilda elever.

### **5.1. Barn med stödbehov i eftermiddagsverksamheten**

Eftermiddagsverksamheten stärker barnens helhetsmässiga tillväxt och utveckling. Också när det handlar om barn som behöver stöd, utgår organiseringen och genomförandet från de allmänna målen och innehållskraven för morgon- och eftermiddagsverksamhet. Vid planeringen av arbetssätten och verksamhetsmiljön ska man beakta barnens ålder, utvecklingsstadium och individuella behov. Verksamheten ska stödja utvecklingen av barnens självkänsla och egen aktivitet samt sociala tillväxt och utveckling till självständiga människor enligt deras egna förutsättningar. Barnen uppmuntras till aktivitet och eget initiativ. De ska erbjudas möjligheter att lyckas och att agera tillsammans.

Ledarnas yrkeskompetens i arbetet med barn som behöver stöd stärks bland annat genom inskolning. Ledarnas arbete kan stödjas också genom konsultation av speciallärare eller elevvårdspersonal. Samarbetet med skolan ger ökad kännedom om eleven, och fortbildning stärker kompetensen.

Enligt 30 § i lagen om grundläggande utbildning (642/2010) har den som deltar i undervisning rätt att få tillräckligt stöd för inläring och skolgång genast när behov uppstår. Enligt lagen och Utbildningsstyrelsens läroplansgrunder för den grundläggande utbildningen kan stödet till elever delas in i allmänt, intensifierat och särskilt stöd. De är till sin omfattning och varaktighet olika typer av stödformer. Eftermiddagsverksamheten kan vid behov utgöra en form av stöd för lärande och skolgång som ges eleven i den grundläggande utbildningen.

Eftermiddagsverksamheten för elever som får särskilt eller intensifierat stöd planeras och utfallet av stödet utvärderas i samarbete med vårdnadshavarna, lärarna och elevvården.

Verksamheten vid varje eftermiddagsklubb verkställs med beaktande av barnens individuella behov så att man bland annat arbetar i smågrupper och tillgodoser de barns särskilda behov som får intensifierat eller särskilt stöd. När en elev som får intensifierat eller särskilt stöd deltar i eftermiddagsverksamhet, är det viktigt att personalen i tillräcklig grad beaktar barnets stödbehov. Lika viktigt är det att man i skolan inser vilka möjligheter att stödja elevens skolgång och lärande eftermiddagsverksamheten erbjuder.

### **5.2. Morgon- och eftermiddagsverksamhet samt dagverksamhet i Jalavan koulu**

I klasserna i Jalava i Routionmäen yhtenäiskoulu har alla elever ett beslut om särskilt stöd och merparten av eleverna har förlängd läroplikt. Utgångspunkten är att de ska erbjudas

smågruppsverksamhet som tar hänsyn till olika behov. Verksamheten pågår kl. 7.00- 16.00 med undantag för en period på 5 veckor i juli och en vecka omkring juli. Under semestertiden pågår verksamheten kl. 8-16. Verksamheten är avgiftsfri för elever i klasserna i Jalava (utbildningsnämnden § 4/25.1.2012).

Morgon- och eftermiddagsverksamheten och dagverksamheten leds av skolgångshandledare och vårdare i klasserna i Jalava. Avsikten är att garantera en trygg miljö för eleverna. I den verksamhet som planeras för eleven utnyttjar man den kännedom om eleven som den egna klassens personal har.

I planeringen beaktas varje barns individuella behov så att verksamheten är rehabiliterande. Rektorn för Rautionmäen yhteinäiskoulu ansvarar för morgon- och eftermiddagsverksamheten samt dagverksamheten i klasserna i Jalava.

Man samarbetar intensivt med vårdnadshavarna, lärarna, elevvårdspersonalen och samarbetspartner inom rehabiliteringen.

## **6. Enheternas egna verksamhetsplaner och innehållsliga prioriteringar**

Varje eftermiddagsklubb utarbetar läsårsvis en egen verksamhetsplan enligt Utbildningsstyrelsens grunder för morgon- och eftermiddagsverksamheten (Utbildningsstyrelsen 2011).

Vid verksamheten betonas positiva upplevelser, lek, motion och skapande aktivitet såväl inomhus som utomhus. Vid sidan av den ledda verksamheten har barnen möjlighet till läxläsning, egna aktiviteter och lek samt vid behov vila och avkoppling. Barnen erbjuds ett näringsrikt mellanmål under eftermiddagen.

Planeringen av eftermiddagsverksamheten utgår från verksamhetsställets egen mångsidiga verksamhetsplan, som tar fasta på olika innehållsområden. De barn som deltar i eftermiddagsverksamheten har vid behov möjlighet att också delta i skolornas klubbverksamhet. Att delta i klubbverksamhet som skolan ordnar samt i grundläggande konstundervisning kan utgöra en del av barnets eftermiddagsverksamhet. Eftermiddagsverksamheten för skolelever samarbetar i mån av möjlighet med de talrika föreningar som ordnar fritidsaktiviteter i Lojo.

## **7. Utvärdering av morgon- och eftermiddagsverksamheten**

Sektorn för Tillväxt och inläring i Lojo stad förmedlar årligen centrala statistiska och andra uppgifter om skolornas eftermiddagsverksamhet till Utbildningsstyrelsen. Över verksamheten förs närvarojournal i Wilma och görs enkäter bland föräldrar/vårdnadshavare och barn för att kartlägga deras kundtillfredsställelse och utvärdera verksamheten. Verksamheten utvärderas årligen speciellt i samband med planeringen inför en ny verksamhetsperiod.

Undervisningsministeriet följer upp och bedömer kvaliteten på morgon- och eftermiddagsverksamheten och dess mångsidighet samt kostnaderna för den och effekterna på jämlikheten mellan barn.

## **8. Sökande av ändring**

I beslut som gäller organiseringen av eftermiddagsverksamheten söks ändring i enlighet med kommunallagen.