LOJO
Insjöstaden

INFORMATIONSÖVERFÖRING

<table>
<tr><td rowspan="2">1
ELEVEN</td><td>Elevens efternamn och förnamn</td><td>Födelsedatum (dd.mm.åååå)</td></tr>
<tr><td>Nuvarande skola</td><td>Nuvarande årskurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2
VÅRDNADS-
HAVARE</td><td>Vårdnadshavarens efternamn och förnamn</td><td>Telefonnummer</td></tr>
<tr><td>Vårdnadshavarens efternamn och förnamn</td><td>Telefonnummer</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3
UPPGIFTER OM
BERÖRDA
HANDLINGAR</td><td colspan="2">Följande pedagogiska dokument som gäller barnet överförs till den kommande/nya skolan inom Lohja utan separat samtycke från vårdnadshavarna.
• Plan, beslut och bilagor som gäller ordnandet av elevspecifikt stöd (exkl. bilaga för hörande) (från och med 1.8.2025)
Dokument upprättade före 1.8.2025:
• Plan för lärande (intensifierat stöd)
• Pedagogisk utredning
• IP (individuell plan för hur undervisningen ska ordnas)
• Beslut om särskilt stöd
Dessutom överförs utlåtanden eller utredningar som ovan nämnda beslut grundar sig på.

Elev som flyttar utanför Lohja
• beslut om elevspecifikt stöd / beslut om särskilt stöd (beslut fattade före 1.8.2025)
Överföring av planen och bilagorna kräver separat samtycke från vårdnadshavarna (anteckna nedan).</td></tr>
<tr><td colspan="2">För överföring av övriga än ovannämnda handlingar krävs vårdnadshavarnas tillstånd.
Läraren fyller i handlingens namn, sammanställare och datum. (Vid behov på skild bilaga.)
Vårdnadshavaren kryssar för de handlingar som får överflyttas till den kommande/nya skolan i Lojo.
☐ _____
☐ _____
☐ _____
☐ _____
☐ _____
☐ _____</td></tr>
</table>

LOJO
Insjöstaden

4 UNDERSKRIFT OCH DATUM	Vårdnadshavarens underskrift och namnförtydligande	Datum (dd.mm.åååå)
	Vårdnadshavarens underskrift och namnförtydligande	Datum (dd.mm.åååå)
	Om vårdnadshavarna har delad vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrift.	