

VIRKBY GYMNASIUM

GYMNASIET NÄRA DEJ



STUDIEHANDBOK 2025 - 2026

<https://peda.net/lohja/lukiokoulutus/virkby-gymnasium>

Kontaktuppgifter

Virkby gymnasium
Klockargränden 2
08700 Lojo

<https://peda.net/lohja/lukiokoulutus/virkby-gymnasium>

Rektor	044-374 0157	Monica Lemberg
Biträdande rektor		Anni Katajarinne
Kansliet	044-369 54 92	Camilla Lindberg
Studiehandledare	044-3745496	Jan Luuppala
Hälsovårdare	044-374 54 99	Maria Keto
Kurator	hittas i Wilma	Malena Lutz
Speciallärare	hittas i Wilma	Anna-Lena Eriksson
Psykolog	hittas i Wilma	Moa Wasström

Välkommen till Virkby gymnasium!

Virkby gymnasium erbjuder svensk- och tvåspråkiga ungdomar från närregionen en allmänbildande undervisning. Målet för gymnasiets verksamhet är att ge de studerande goda förutsättningar för fortsatta studier vid universitet och högskolor samt för yrkesinriktade studier. De studerande erbjuds en svenskspråkig studiemiljö i en tvåspråkig region. Utöver de riksomfattande obligatoriska och nationella valfria studieavsnitten erbjuder skolan skolspecifika valfria studieavsnitt.

Inkommande läsår satsar vi på välmåendet och modersmålet.

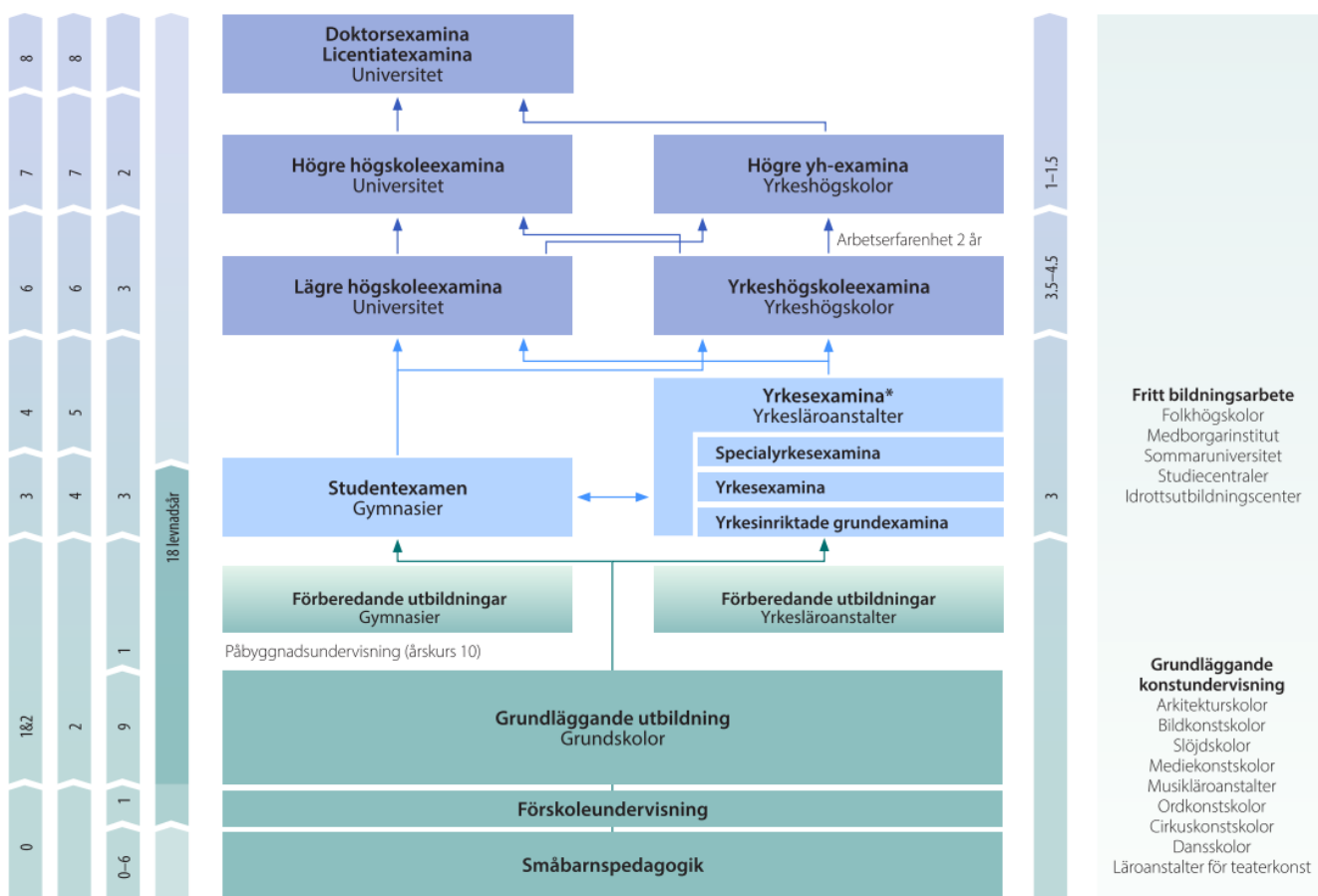
Grupphandledarna går igenom studiehandboken under de första grupphandledarlektionerna. Studiehandboken bygger på information från läroplanen (GYLP21) samt Studentexamensnämndens instruktioner. Skolans information hittas i slutet av handboken.

Studieglädje!

Personalen vid Virkby gymnasium

UTBILDNINGSSYSTEMET I FINLAND

UTBILDNINGSSYSTEMET I FINLAND



Andra stadiets utbildning, som avläggs efter grundskolan, består av gymnasieutbildning och yrkesutbildning.

Gymnasieutbildningen är allmänbildande och ger inte yrkeskompetens. Som avslutning på gymnasieutbildningen avlägger man den riksomfattande studentexamen. Den som avlagt studentexamen kan söka till fortsatta studier vid universitet, yrkeshögskolor eller inom yrkesutbildning. Gymnasieutbildningen räcker vanligen tre år. (text och bild från utbildningsstyrelsens sidor)

GYMNASIESTUDIER ENLIGT LÄROPLANEN

Gymnasiestudier enligt läroplanen

Värdegrunden

Hinc itur ad astra "Here we go to the stars", sikta alltid högt, allting är alltid möjligt. Vi jobbar för ett välmående samhälle som inbjuder till interaktion, delaktighet, kreativitet och brinnande engagemang. Vår goda anda kännetecknas av gemenskap, trygghet, öppenhet, glädje och tillit. Alla är delaktiga i att utveckla skolan och tar ansvar för det gemensamma välbefinnandet.

Vår verksamhet är inkluderande, respekterande och opartisk. Samhällets grundvärderingar avspeglas i vår dagliga verksamhet och konkretiseras i vårt bemötande av varandra. Respekt för den enskilda individen, förståelse för olika livsstilar och åsikter och tro på jämlikhet mellan människor oberoende av bland annat ålder, kön, sexuell läggning och etniskt ursprung är grundstenar i verksamheten. Tendenser till trakasserier bekämpas aktivt. Fördomar och intolerans bemöts med aktiva insatser genom kunskap och öppenhet.

Vi fostrar till kulturell medvetenhet, öppenhet och vidsynthet. Vi jobbar för att stärka studerandes kulturella identitet och sporrar dem att aktivt delta i kulturella och sociala gemenskaper över nationella och språkliga gränser.

Vi bryr oss och har omsorg om varandra och framtiden. En hållbar livsstil genomsyrar all verksamhet och öppnar perspektiv mot ett globalt ansvar som sträcker sig över generationer. Detta gäller inom alla samhällsområden.

Vi värnar om allmänbildning, kunskap och kompetenser. Vi stöder engagemang, initiativtagande, nyfikenhet och lust till livslångt lärande hos både studerande och lärare. Vi hjälper studerande att utveckla kompetenser som behövs för fortsatta studier. Vi uppmuntar till ett kreativt förhållningssätt till att lösa problem. Vi främjar studerandes tilltro till sig själv och en sund positiv syn på framtiden som krävs för ett ansvarsfullt och aktivt medborgskap. Vi jobbar för att studerande efter gymnasiestudierna ska vara mångsidigt utrustade med förmåga och vilja att arbeta för en bättre värld. Gymnasieutbildningens uppdrag och värdegrund

Studiernas uppbyggnad

I Virkby gymnasium har vi indelat läsåret i 5 perioder. Årsupplägget för studieavsnitten presenteras i skolans årliga läsårsplan. I de valfria studierna är studieavsnittens inbördes ordning inte fastslagen. I dessa kan studierna avläggas enligt studieplanen. I ämnen vars stoff bygger på föregående studieavsnitts innehåll kan ordningen inte ändras.

1 studiepoäng = 855 minuter, 19 lektioner

2 studiepoäng = 1710 minuter, 38 lektioner

I gymnasieutbildningen för unga omfattar gymnasiets lärokurs 150 studiepoäng.

Synen på lärande

Virkby gymnasium strävar till att via arbetsglädje och brinnande engagemang sporra sina studerande till att uppnå den kompetens som krävs för att fullfölja gymnasiets lärokurs och framgångsrikt avlägga studentexamen. Virkby gymnasium har som mål att vara en välfungerande, framåtsträvande, modern läroinrättning som ger sina studerande goda förutsättningar för alla typer av växelverkan på ett nationellt och internationellt plan. Detta sker genom tidsenliga, inbjudande inlärningsmiljöer där studerande bemöts som individer. Virkby gymnasium önskar också stärka sina studerandes kulturella identitet och sporra dem att aktivt delta i varierande sociala och kulturella aktiviteter. Hela verksamheten präglas av stödandet av en hållbar livsstil som skall sträcka sig över generationer och öppna perspektiv mot ett globalt ansvar för vår gemensamma planet. Virkby gymnasium är en blomstrande skola som inbjuder till delaktighet, kreativitet och helhjärtat engagemang. Verksamhetskulturen präglas av en atmosfär där man värdesätter öppenhet och respekt för individen.

Studiemiljö och studiemetoder

Virkby gymnasium verkar i samma byggnad som Källhagens skola, vilket i hög grad sätter sin prägel på skolans verksamhet. Majoriteten av gymnasiets lärare undervisar i bägge skolorna, de flesta utrymmen används gemensamt av skolorna och en stor del av utrustningen. Också olika evenemang, t.ex. skolornas julfest, arrangeras tillsammans. Virkby gymnasium och Källhagens skola för tillsammans vidare traditionen från Virkby samskola, samtidigt som skolorna var för sig utformar sin verksamhet enligt de krav som ställs på dagens skola. Beträffande studiemetoder önskar Virkby gymnasium framstå som en föregångare i fråga om användning av varierande och inspirerande undervisningsmetoder samt aktiverande och studerandecentrerade, problematiserande arbetssätt. Vid Virkby gymnasium används olika typer av digitala verktyg som en naturlig del av undervisningsmiljön kombinerat med traditionella läromedel.

I Virkby gymnasium används även funktionella arbetsmetoder för att stöda studerandes inläring och studiehälsa. Studerandena handleds till att kritiskt välja i ett stort utbud av kunskap och bearbeta detta. Målet är att de studerande skall tillgodogöra sig de ämnen de studerat och behärska dem. Lärandet är en ständigt pågående process som inte endast begränsas till den egna skolan.

Tack vare att Virkby gymnasium är med i gymnasienätverket GNet erbjuds våra studerande möjligheter att avlägga virtuella kurser på distans. Dessutom förverkligas projekt i samarbete med andra skolor över språk-och ämnesgränserna inom och utanför landets gränser. Vi samarbetar också med tredje stadiets utbildning som ett led i vår satsning på högskoleförberedande verksamhe

Verksamhetskultur

Virkby gymnasium vill genom sin verksamhetskultur skapa förutsättningar och intresse för ett livslångt lärande. Virkby gymnasium strävar till en verksamhet där undervisning och fostran bildar en helhet. Vi jobbar för att studerandes välbefinnande, trivsel och kunskapsmässiga nivå uppnås. Verksamhetskulturen grundar sig på öppenhet och transparens gällande beslutsfattandet. Skolan svarar flexibelt på det omkringliggande samhällets förväntningar och förändringar. Vi jobbar under devisen Hinc itur ad astra – Sikta alltid högt, allting är alltid möjligt.

En lärande gemenskap

Virkby gymnasium är en lärande gemenskap som främjar alla sina medlemmars lärande och stimulerar till målinriktat arbete och goda resultat via dialog och samarbete. Arbetssätt som stärker det kollaborativa och individuella lärandet utvecklas systematiskt. Genom tematiska arbetssätt ges förutsättningar för helhetsskapande undervisning. Arbetet utgår från de studerande och skall stärka deras initiativförmåga, utveckling och lärande. En positiv inställning till lärande lägger grund för framtida färdigheter och livslångt lärande.

I Virkby gymnasium upprätthålls goda rutiner och nya skapas för kommunikationen både inom läroanstalten och med det omgivande samhället. Samarbete med hemmen, andra skolor och högskolor samt med arbets- och företagslivet utvecklas kontinuerligt. Digitaliseringen möjliggör kollaborativt lärande och kunskapsskapande samt användning av olika slag av studie- och kunskapsmiljöer. De studerande handleds i att agera i en nätverksbaserad och globaliserad värld.

Delaktighet och gemenskap

Virkby gymnasium strävar efter att fostra sina studerande till delaktighet och engagemang i syftet att kontinuerligt utveckla samarbetet mellan olika aktörer inom skolan och utanför den. Tutorerna har en viktig roll i att informera och efter hand integrera nya studerande i studievardagen. Som ett led i detta ordnas i början av hösten verksamhet för nybörjarna tillsammans med tutorerna och grupphandledaren.

Vår aktiva elevkårsstyrelse fungerar i kontinuerligt samarbete med skolans lärarkår. Detta ger studerande möjlighet att få sin röst hörd i ärenden som gäller utrymmen, trivsel, aktiviteter och genomförandet av undervisning. Studerandes åsikter om vardagen kartläggs t.ex. genom

regelbundet återkommande enkäter, diskussioner under grupphandledarträffar och andra tillfällen.

För att systematiskt utveckla handlingssätt som skapar gemenskap och delaktighet, samarbetar skolan aktivt med organisationer så som högskolor och studerandeorganisationer, hjälporganisationer samt kulturella institutioner. Dessa samarbetsformer konkretiseras genom temadagar, gästföreläsningar, studiebesök samt under lektioner i olika läroämnen.

Lärarens undervisningsmetoder har en avgörande roll i skapandet och utvecklandet av sociala relationer. Kollaborativa arbetssätt, argumentation, dramatiseringar, problembaserade projekt, laborationer och experiment utvecklar studerandes förmåga till samarbete och utvecklar kommunikativa färdigheter.

Välbefinnande och en hållbar framtid

I en välfungerande gemenskap har skolans fostran som mål att främja en hållbar livsstil. Detta stöder studerandes möjligheter till utveckling och delaktighet i samhället. De studerande ska uppmuntras att arbeta för en rättvis och hållbar framtid. Ett ansvarsfullt förhållningssätt till miljön ska återspeglas i vardagens val och rutiner.

Den studerande skall stödas i att inse de egna valens betydelse och att människan är en del av den kringliggande miljön. Det ekosociala tänkandet präglar skolans fostran och ökar studerandes insikt i att förutsättningen för ekonomisk och kulturell utveckling i samhället bygger på en rimlig ekologisk balans.

Arbets- och tillvägagångssätten stöder såväl den enskilda studerandens som gruppens välbefinnande. Vi skapar en rofylld och trygg gemenskap. Kommunikationen i gruppen präglas av öppenhet, omsorg och ömsesidig respekt. Dessa aspekter präglar hela läroanstaltens verksamhet och det vardagliga arbetet.Handledning och studerandevård är hela skolans gemensamma uppgift. Handledning och stöd ges i enlighet med rådande lagar och bestämmelser.

Jämlikhet och likvärdighet främjas i arbetet. Virkby gymnasium tar hänsyn till att studerande har olika inlärningsstilar och de studerande gagnas av olika arbetssätt och undervisningsformer. Studerandes välbefinnande och en effektivare inläring gynnas av

möjligheter till t.ex. motion, naturupplevelser och inläring i alternativa inlärningsmiljöer. De studerande uppmuntras till en aktiv livsstil som främjar hälsa, välbefinnande och lärande. Det bör också poängteras att övriga dagliga rutiner, t.ex. skolmåltiden, är en del av en verksamhetskultur som kan främja studerandes välbefinnande.

Mobbning, trakasserier, våld, rasism och diskriminering accepteras under inga omständigheter. Alla dessa förebyggs och hanteras omgående och på ett professionellt sätt.

Kulturell mångfald och språkmedvetenhet

En värld i snabb förändring kräver ökade kunskaper i globaliseringsprocesser och deras verkningar. Resor inom skolans internationella projekt och studerandeutbyte ökar kännedomen om och skapar kontakter till den omkringliggande världen. Virkby gymnasium förbereder sina studerande att möta den globala världen, dess möjligheter och utmaningar. Att känna till sitt språkliga, religiösa och kulturhistoriska arv ger studerande bättre förutsättningar att förstå andra kulturer. Att behärska sitt modersmål och känna till dess lokalvarianter ger studerande ett bra utgångsläge för att lära sig behärska nya språk, såväl inhemska som främmande. Virkby gymnasium ger studerande möjlighet att läsa flera främmande språk.

Digitala verktyg

Användningen av digitala verktyg i undervisningen vid Virkby gymnasium bygger på Lojo stads plan för informations- och kommunikationsteknologi (Digiagenda). Målet är att i gymnasieutbildningen använda ett brett utbud av digitala undervisningsmetoder samt att använda dem som redskap för inläring och utvärdering.

Studier vid Virkby gymnasium ger de studerande beredskap att i framtiden klara sig i sina fortsatta studier och i ett digitaliserat samhälle. Alla studerande får handledning i användning av digitala verktyg. Lika möjligheter och lika villkor garanteras alla studerande under hela gymnasietiden.

Högskolor, arbetsliv och internationalisering

De studerande ges möjlighet att bekanta sig med högskolestudier genom studiebesök och inbjudna föreläsare. De studerande har även möjlighet att delta i undervisning som ges av högskolor och andra läroanstalter. Tillsammans med studiehandledaren bör studerande på förhand komma överens om upplägget. De olika ämneslärarna kartlägger i sitt eget ämne möjliga högskolestudier som kan inkluderas i studerandes individuella studieplan. Virkby gymnasium beskriver högskolesamarbetet, samarbete med arbetslivet samt internationaliseringsarbetet, mål och konkreta samarbetsformer, i skolans handledningsplan. Ämneslärarna uppdaterar årligen högskolestudieutbudet inom sitt undervisningsämne.

Handledning

En studerande som genomgår gymnasieutbildningens lärokurs har rätt att få personlig

handledning enligt sina behov och annan handledning som anknyter till studierna och ansökan till fortsatta studier (gymnasielagen 714/2018, 25 § 2 mom.). Handledningen i gymnasiet ska bilda en helhet som fördjupar handledningen som den studerande har fått inom den grundläggande utbildningen och som pågår under hela gymnasieutbildningen ända till de fortsatta studierna. Handledningen ger den studerande bättre färdigheter att klara av förändrade livssituationer och utvecklar hens förmåga att göra val och fatta beslut om sina gymnasiestudier och fortsatta studier med beaktande av framtidens kompetensbehov. I enlighet med målen för mångsidig kompetens för gymnasieutbildningen blir studierna konkreta i form av arbetslivsfärdigheter och ett brett samhälleligt kunnande.

Handledningen ska stödja den studerandes välbefinnande, fostran och utveckling, erbjuda verktyg för bättre självkännedom och självreglering och uppmuntra till aktivt medborgarskap. Gemenskapen mellan de studerande, deras delaktighet, initiativförmåga och tillit till sitt eget kunnande ska utvecklas och upprätthållas under gymnasietiden. Handledningen ska främja jämlikhet och likabehandling i utbildningen samt förebygga marginalisering. Handledningen ska vara genusmedveten för att skapa jämlika förutsättningar för könen att komma in till fortsatta studier och i arbetslivet. Studierna och den studerandes välbefinnande ska följas upp och stödjas i samarbete med vårdnadshavarna och studerandevårdspersonalen.

Handledningen ska vara ett gemensamt arbete för hela läroanstaltens personal och ska ledas på ett målinriktat sätt. Man ska även samarbeta med högskolorna och arbetslivet. Handledningen kan ordnas som undervisning i form av ett studieavsnitt, individuellt och i smågrupper, som kamrathandledning eller som en kombination av dessa. Den studerande ska vara aktiv och delaktig i handledningen och hen ska ha möjlighet att under gymnasiestudiernas gång delta i studiehelheter som ordnas tillsammans med högskolorna och arbetslivet. Studiehandledaren svarar för koordineringen och det praktiska genomförandet av studiehandledningen vid läroanstalten. Grupphandledaren fungerar som närmaste handledare för sin studerandegrupp.

Ämnesläraren handleder den studerande i studietekniken i sitt eget ämne och hjälper den studerande att utveckla sin förmåga att lära sig lära. I samarbetet med högskolor och arbetslivet ska ämnesläraren stödja den studerandes förutsättningar för fortsatta studier och den studerandes arbetslivskunskaper vad beträffar ämnet i fråga. Ämnesläraren ska i sin undervisning behandla helheter som förknippar det ämne som undervisas med fortsatta

studier och arbetsliv.

Handledningen ska differentieras genom att beakta den studerandes personliga utgångspunkter, behov, mål, fritidssysselsättningar, intresseområden, kunskaps- områden och faktorer som inverkar på livssituationen. För att ännu bättre beakta den studerandes personliga behov kan handledningen genomföras i samarbete med olika sakkunniga. Den studerande ska informeras om vilka uppgifter olika personer har

Som stöd för framskridandet i gymnasiestudierna och övergången till fortsatta studier och arbetsliv ska en studerande som genomgår gymnasieutbildningens lärokurs i enlighet med 26 § 1 mom. i gymnasielagen (714/2018) utarbeta en individuell studieplan som innehåller en plan för studierna, en plan för studentexamen och en plan för fortsatta studier och karriär. Enligt 26 § 2 mom. i gymnasielagen ska planen utarbetas i början av studierna med stöd av läroanstaltens undervisnings- och handledningspersonal och den ska uppdateras regelbundet under studiernas gång. Den individuella studieplanen ska bestå av följande delar:

1. en studieplan

- tidigare utbildning och annat kunnande
- kunskaper i svenska/finska och övriga språkkunskaper samt färdigheter för språkstudier
- studier och/eller lärokurser som räknas till godo samt annat kunnande som räknas till godo
 - studier som avläggs; hur gymnasiestudierna ska framskrida, val av studieavsnitt
- studieförhållanden, sätt på vilka studierna avläggs och eventuella särskilda undervisningsarrangemang
- studiefärdigheter och eventuellt behov av stöd
 - studie- och/eller introduktionsperioder som genomförs vid högskolor eller eventuellt vid andra läroanstalter
- arbetslivsorientering
 - beräknad tid för att avlägga studierna.

2. en plan för studentexamen

3. en plan för fortsatta studier och karriären.

Vid Virkby gymnasium samarbetar man vid övergång från den grundläggande utbildningen till gymnasiet och vidare till fortsatta studier. Övergångar under gymnasiestudierna förverkligas så att handledningsprocessen kan fortgå kontinuerligt och övergången kan ske smidigt.

Avsikten är att förebygga marginalisering samt att förhindra utslagning ur studier och arbetsliv under studiestigens avbrottsfaser. Ett samarbete med tredje stadiets läroinrättningar möjliggör för studerande bekantning med högskolestudier som en del av gymnasiets studieavsnitt. Studerande kan enligt eget intresse avlägga introduktions- och övriga delar av högskolestudier avsedda för gymnasiet. Regionalt och tvärvetenskapligt samarbete förverkligas genom besök på- och presentationer av lokala företag och arbetsplatser. Samarbete med arbets- och näringslivstjänster, social- och hälsovård, ungdomsarbete och övriga aktörer genomförs årligen enligt riktlinjer uppgjorda under samarbets- och utvecklingssammanträden.

Stöd för lärande och specialundervisning, uppdateras under sommaren 2025

4.2.1 Stöd för lärande

Stöd för lärande innebär att man svarar på den studerandes individuella behov. Stödet innebär även lösningar som berör gemenskapen och studiemiljön. Stöd för lärande ska ordnas på ett mångsidigt och flexibelt sätt med hjälp av alternativa metoder. Stödet kan genomföras både individuellt och i grupp utgående från de studerandes behov.

När det gäller stöd för lärande ligger fokus på lättillgängligt stöd som den studerande ges så snart behovet av stöd framkommer, för att förhindra att den studerandes svårigheter anhopar sig. Stödet för lärande är avsett som stöd för ämnesundervisningen för de studerande som har svårt att klara av sina studier. Stödåtgärderna genomförs i samarbete av undervisningspersonalen. Stödåtgärderna är stödundervisning som ges av ämnesläraren, undervisning som ges av ämnesläraren och en speciallärare samt stöd och handledning som ges av speciallärare, studiehandledare och övrig personal. Stödåtgärderna ska vara tillräckliga och ges i rätt tid samt främja de studerandes lärande, visande av kunskaper, övergång till fortsatta studier och välbefinnande.

Ämnesläraren ska beakta den studerandes behov av stöd vid planeringen av lektionerna och när det gäller undervisningsarrangemangen, till exempel genom att välja mångsidiga undervisningsmetoder och differentiera undervisningen.

Den studerande har rätt att få stödundervisning, det vill säga undervisning och handledning av ämnesläraren, för att svara på behovet av stöd för lärande. Stödundervisning kan ges en studerande som tillfälligt har hamnat efter i sina studier eller av någon annan orsak behöver stöd eller handledning för att genomföra gymnasiestudierna. Stödundervisning kan också ges för att stärka den studerandes studiefärdigheter, till exempel språkliga, matematiska eller datatekniska färdigheter, eller för att stödja den studerandes färdigheter när det gäller studieteknik. Stödundervisning kan ges för att stärka den studerandes språkkunskaper vid bristande kunskaper i undervisningsspråket i fråga om ordförråd eller språkbruk.

I stödet för lärande ingår även undervisning, stöd och handledning som ges av en speciallärare. När undervisning, stöd och handledning ges av en speciallärare som en del av stödet för lärande fattas inget förvaltningsbeslut om specialundervisning i enlighet med 28 b §

i gymnasielagen (714/2018).

Det stöd som ges av en speciallärare kan till exempel vara samtal om den studerandes behov av stöd och metoder som stöder studierna eller testning av svårigheter att läsa och skriva. Specialläraren kan även hjälpa den studerande hitta lämpliga studiestrategier och ge den studerande stöd och handledning för utvecklingen av studiefärdigheter, struktureringen av helheter, schemaläggning och färdigställande av uppgifter samt självständiga och målinriktade studier. Specialläraren kan stödja den studerande genom att hjälpa andra lärare ta hänsyn till den studerandes stödbehov genom konsultation. Denna typ av stöd som ges av en speciallärare är i de flesta fall tillräckligt för studerande som exempelvis har specifika inlärnings svårigheter, svårigheter att läsa och skriva eller svårigheter när det gäller matematisk gestaltning.

Det stöd för lärande som ges av en speciallärare kan också utgöras av bedömning av behovet av specialarrangemang i studentexamen samt planering i samarbete med ämneslärarna av sätten och specialarrangemangen för att visa lärande och kunnande under gymnasiestudierna. Den studerande ska ha möjlighet att pröva på specialarrangemangen under gymnasiestudierna för att man ska kunna bedöma behovet av arrangemangen och hur de fungerar. Specialläraren handleder vid behov den studerande att skaffa nödvändiga utlåtanden och begära specialarrangemang för studentexamensproven.

Enligt 28 § i gymnasielagen ska den studerandes behov av stöd bedömas när studierna inleds och regelbundet under studiernas gång. Lärarna bedömer behovet av stöd tillsammans med den studerande och vid behov tillsammans med vårdnadshavaren. Med den studerandes samtycke kan även andra sådana sakkunniga som behövs för att ordna stödet delta i bedömningen. Konstaterandet av behovet av stöd kan enligt 40 § i lagen om grundläggande utbildning (628/1998, ändrad genom lag 1288/2013) och 23 § i läropliktslagen (1214/2020) även grunda sig på information som är nödvändig med tanke på ordnandet av utbildningen eller på lärarnas eller den övriga personalens observationer. Därtill kan behovet av stöd bedömas på andra sätt, till exempel med hjälp av kartläggningar eller intervjuer i början av studierna. Det är också bra att uppmuntra den studerande att själv berätta för ämnesläraren, specialläraren eller studiehandledaren om sådana inlärnings svårigheter som inte nödvändigtvis i annat fall är uppenbara.

Den studerande kan söka sig till stödåtgärder självständigt eller hänvisas till stödåtgärder. Den studerande har dock ingen skyldighet att ta emot stöd för lärande. Gymnasieutbildningen

grundar sig på den studerandes aktivitet och självständiga roll när det gäller att genomföra studierna. Stöd för lärande är inte avsett för studerande som på grund av frivillig eller olovlig frånvaro har hamnat efter i sina studier. Även i detta fall är det viktigt att beakta den studerandes livssituation som helhet vid bedömningen av behovet av stöd för lärande.

Ämneslärarna och speciallärarna som undervisar den studerande och studiehandledarna ska planera stödåtgärderna tillsammans med den studerande. Stödåtgärderna kan vid behov och med den studerandes samtycke planeras i samarbete med andra sakkunniga. Stödåtgärderna och eventuella ändringar i dessa antecknas på den studerandes begäran i den studerandes individuella studieplan (gymnasielagen 28 § 2 mom.). Läraren eller studiehandledaren som ansvarar för stödåtgärderna ska se till att den studerande är medveten om att åtgärderna kan antecknas i studieplanen. Hen kan samtidigt ta reda på den studerandes inställning till att stödåtgärderna antecknas i planen. Man ska regelbundet följa upp och utvärdera hur stödåtgärderna genomförs och vilken inverkan de har.

Den studerandes lärande och välbefinnande understöds vid behov genom sektorsövergripande samarbete. Den studerande kan vid behov få stöd och handledning för lärande förutom av ämneslärare och speciallärare samt studiehandledare även av annan personal, såsom studerandevårdspersonal.

Som en del av stödet för lärande kan man även stödja den studerandes lärande genom att erbjuda sådana studier som ingår i gymnasiets lärokurs som främjar lärande och välbefinnande. Dessa studier kan till exempel stödja den studerandes studiefärdigheter och livsfärdigheter eller studierna i olika läroämnen.

4.2.2 Specialundervisning

Den studerande har rätt till specialundervisning, om det stöd för lärande som beskrivs ovan inte är tillräckligt med hänsyn till den studerandes behov av stöd och hen på grund av konstaterade inlärningssvårigheter eller av någon annan jämförbar orsak behöver specialundervisning för att slutföra gymnasiets lärokurs.

Med konstaterade inlärningssvårigheter avses sådana faktorer som försvårar den studerandes lärande och som har identifierats antingen inom den grundläggande utbildningen eller under gymnasiestudierna. Dessa faktorer kan utgöras av långvariga inlärningssvårigheter, neuropsykiatriska svårigheter eller någon annan funktionsnedsättning eller sjukdom som försvårar lärandet. Med andra jämförbara orsaker avses situationer där den studerande

behöver specialpedagogiskt stöd av någon annan orsak än inlärningssvårigheter, funktionsnedsättning eller sjukdom. Andra orsaker kan till exempel vara orsaker som hänförs till en svår livssituation och som avsevärt försvårar studierna och lärandet på lång sikt.

Om den studerande under den grundläggande utbildningen har fått elevspecifikt eller särskilt stöd, har stödåtgärderna antecknats i de dokument som gäller stödet till eleven som utbildningsanordnaren har tillgång till. Dessa dokument överförs till anordnaren av gymnasieutbildning med stöd av 23 § i läropliktslagen och 28 b § i gymnasielagen: anordnaren av grundläggande utbildning ska till anordnaren av gymnasieutbildning lämna ett förvaltningsbeslut om stöd för lärande eller specialundervisning i enlighet med lagen om grundläggande utbildning, som gäller när den grundläggande utbildningen upphör. Anordnaren av gymnasieutbildningen ska utreda och bedöma den studerandes behov av specialundervisning utifrån beslutet som fattats under den grundläggande utbildningen.

I gymnasiet kan den studerandes inlärningssvårigheter konstateras med hjälp till exempel kartläggningar och tester. Som en del av bedömningen kan man vid behov intervjua den studerande och lärare som undervisar den studerande för att bedöma hur inlärningssvårigheterna påverkar studierna och vilka stödåtgärder som behövs. Vid behov konstateras inlärningssvårigheterna i samarbete med personalen inom studerandevårdstjänsterna. Tillräckligheten hos stödet för lärande kan bedömas till exempel på vårterminen den studerandes första läsår i gymnasiet. Om enbart de stödåtgärder för lärande som beskrivs i underkapitel 4.2.1 bedöms vara otillräckliga redan när gymnasiestudierna inleds, kan specialundervisning erbjudas och ett beslut om specialundervisning fattas utgående från behovet av stöd redan i början av gymnasiestudierna. Även i detta fall kan alternativa metoder för stöd för lärande användas parallellt, till exempel stödundervisning och differentiering av undervisningen.

Specialundervisningen ges av en speciallärare om vars behörighet föreskrivs i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet. Specialläraren ansvarar för bedömningen av behovet av särskilda pedagogiska stödåtgärder och för planeringen av stödåtgärder i samband med studierna och visandet av kunnande. Skillnaden jämfört med det stöd för lärande som ges av en speciallärare som beskrivs i underkapitel 4.2.1 är att specialundervisning som baserar sig på ett förvaltningsbeslut riktar sig mer djupgående till konstaterade inlärningssvårigheter eller andra därmed jämförbara orsaker. Specialundervisningen är således mer systematisk och har mer exakta mål än stödet för lärande. Specialundervisning som ges av en speciallärare kan till exempel vara mer ingående

undervisning i studiefärdigheter och studiestrategier, stöd för den studerandes aktörskap eller stöd för tidsplanering och stöd för självständiga och målinriktade studier samt för att uppnå målen för studierna. Det väsentliga vid bedömningen av stödåtgärderna är i regel att det stöd för lärande som beskrivs i underkapitel 4.2.1 har testats på ett mångsidigt sätt och konstaterats vara otillräckligt med tanke på den studerandes behov av stöd.

Specialläraren planerar stödåtgärderna tillsammans med den studerande. I genomförandet av stödåtgärderna deltar vid behov även ämneslärarna och studiehandledarna. I specialundervisningen ska också de specialarrangemang beaktas som den studerande behöver i situationer som gäller visande av kunnandet under gymnasieutbildningen samt i studentexamensproven. Specialundervisningen ska på den studerandes begäran antecknas i den studerandes individuella studieplan. När man diskuterar stödåtgärder i form av specialundervisning kan specialläraren ta reda på den studerandes inställning till att specialundervisningen antecknas i studieplanen.

Den som antas till gymnasiet ska ha tillräckliga förutsättningar att klara av studierna som ingår i gymnasiets lärokurs. Inom gymnasieutbildningen är det inte möjligt att avvika från målen enligt lärokursen. I specialundervisningen ska man efter behov samarbeta med studerandevården och med den studerandes vård- och rehabiliteringsnätverk. För att tillgodose behoven av stöd hos studerande med funktionsnedsättning ska man vid behov samarbeta med välfärdsområdet. Avvikande studiearrangemang beskrivs i underkapitel 4.2.3.

Utbildningsanordnaren fattar ett förvaltningsbeslut om specialundervisning som ges den studerande. Förvaltningsbeslutet ska fattas när behovet av specialundervisning framgår eller utgående från en begäran eller viljeyttring om behovet av stöd från den studerande eller i minderåriga studerandes fall den studerandes vårdnadshavare eller lagliga företrädare. Beslutet kan vara positivt eller negativt, beroende på hur utbildningsanordnaren bedömer att kriterierna för specialundervisning uppfylls. Den studerande eller den minderåriga studerandes vårdnadshavare eller lagliga företrädare ska höras före förvaltningsbeslutet om specialundervisning fattas. Vid beslutsfattandet ska man följa de allmänna bestämmelserna om beslutsfattande, närmast förvaltningslagen (434/2003) och i kommunerna även kommunallagen (365/1995).

Stödåtgärdernas inverkan ska bedömas under gymnasiestudierna och vid behov ska stödet ökas eller minskas. Det är även möjligt att avstå från specialundervisningen och dra in stödet, om den studerande inte längre behöver stöd. I det här fallet ska man fatta ett

förvaltningsbeslut om indragningen av stödet.

4.2.3 Avvikande studiearrangemang och assistenttjänster

Avvikande studiearrangemang i enlighet med 29 § i gymnasielagen kan också omfatta studerande som behöver stöd för lärande eller specialundervisning. Avvikande studiearrangemang innebär inte att man avviker från målen för gymnasieutbildningens lärokurs, utan att den studerandes studier för att uppnå målen för lärokursen delvis kan ordnas på annat sätt än vad som föreskrivs i gymnasielagen och statsrådets förordning om gymnasieutbildning samt i den lokala läroplanen. Studierna kan ordnas på ett avvikande sätt efter ansökan av den studerande eller med den studerandes samtycke. Avvikande arrangemang ska tillämpas endast till den del som det är nödvändigt. De avvikande arrangemangen ska antecknas i den studerandes individuella studieplan.

Den studerandes arbete, lärande och kompetensutveckling ska bedömas på ett mångsidigt sätt. Möjligheten för en studerande som behöver stöd att visa sitt kunnande på olika sätt ska tryggas, till exempel i situationer där den studerande har svårigheter med att producera text. Olika sätt och tillfällen att visa kunnandet ska planeras utifrån den studerandes behov.

Individuella arrangemang för visandet av kunnandet kan till exempel vara att den studerande får förlängd tid, att den studerande kan få sitta i ett avskilt rum, att man använder en större textfont eller att den studerande har möjlighet att använda en egen skärm. Man kan även använda sig av andra ändamålsenliga specialarrangemang utgående från den studerandes behov. För eventuella specialarrangemang i studentexamensproven ska den studerande handledas att skaffa nödvändiga utlåtanden och ansöka om specialarrangemang hos studentexamensnämnden.

Den studerande ska vid behov handledas att ansöka om assistenttjänster, särskilda hjälpmedel och andra tjänster i enlighet med lagen om funktionshindersservice och den övriga lagstiftningen. För att stödja den studerandes ork och välbefinnande kan man samarbeta med personalen inom studerandevårdstjänsterna eller vid behov med andra aktörer. Utöver specialundervisning och annat stöd för lärande har den studerande även rätt att få individuell studerandevård i enlighet med 15 och 16 § i lagen om elev- och studerandevård (1287/2013).

Studerandevård

Med studerandevård avses främjande och upprätthållande av den studerandes studieframgång, goda psykiska och fysiska hälsa och sociala välbefinnande samt understödjande verksamheter inom läroanstaltsgemenskapen (lag om elev- och studerandevård 1287/2013 3 §). Den studerande har rätt att avgiftsfritt få sådan studerandevård som förutsätts för att hen ska kunna delta i utbildningen, med undantag av sjukvårdstjänster för studerande som fyllt 18 år (lag om elev- och studerandevård 1287/2013 9 §). Studerandevårdsarbetet ska utgå från barnets bästa (FN:s konvention om barnets rättigheter och gymnasielag 714/2018 2 §, ändrad genom lag 165/2022).

Studerandevården ska ordnas som systematiskt samarbete mellan undervisningsväsendet och välfärdsområdet och de studerande och deras vårdnadshavare samt vid behov andra samarbetspartner (lag om elev- och studerandevård 1287/2013 3 §, ändrad genom lag 377/2022). Studerandevården ska i första hand vara förebyggande, gemensamt arbete. Studerandevården är en gemensam uppgift för alla yrkesverksamma vid läroanstalten. De studerande har dessutom rätt till studerandevårdstjänster, som utgörs av studerandehälsovård och kurators- och psykologtjänster. (Lag om elev- och studerandevård 1287/2013 4 § och 3 §) Studerandevårdstjänsterna ska i första hand ordnas som närservice, som utbildningsanordnaren ska erbjuda ändamålsenliga lokaler för. Studerandehälsovårdstjänsterna på andra stadiet kan även anordnas centraliserat vid studerandehälsovårdens verksamhetsställe. Även i detta fall ska tjänsterna vara lättillgängliga för de studerande. (Hälso- och sjukvårdslag 378/2022 15 a § och lag om elev- och studerandevård 1287/2013 9 §, ändrad genom lag 377/2022)

4.3.1 Utbildningsanordnarens studerandevårdsplan

Utbildningsanordnaren ska göra upp en studerandevårdsplan för genomförandet av studerandevården som helhet (lag om elev- och studerandevård 1287/2013 13 §, ändrad genom lag 377/2022). För den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av den anordnarspecifika studerandevården svarar en sektorsövergripande

styrgrupp (lag om elev- och studerandevård 1287/2013 14 §). Studerandevårdsplanen ska göras upp i samarbete med läroanstalterna och studerandevårdstjänsternas personal, de studerande och deras vårdnadshavare (lag om elev- och studerandevård 1287/2013 13 §, ändrad genom lag 377/2022). Vårdsområdet har i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen en samarbetsskyldighet vid beredningen av utbildningsanordnarens studerandevårdsplan (hälso- och sjukvårdslag 378/2022 15 a §).

Utbildningsanordnarens studerandevårdsplan ersätter den lokala läroplanen för studerandevårdens del. I studerandevårdsplanen ingår de anordnarspecifika målen och de centrala principerna för studerandevårdsarbetet samt åtgärder för att genomföra och följa upp studerandevården (*egenkontroll*) och preciserade uppgifter för helheterna 1–5 enligt läroanstalt. I studerandevårdsplanen ska utbildningsanordnaren beskriva hur man i läroanstalterna följer upp och vid behov ser över hur planen genomförs. (Lag om elev- och studerandevård 1287/2013 13 §, ändrad genom lag 377/2022)

Utbildningsanordnaren ska i enlighet med bestämmelserna bereda en studerandevårdsplan för varje utbildningsform. Utbildningsanordnaren avgör på lokal nivå hur de nödvändiga uppgifterna om helheterna sammanställs och hur läroanstalternas verksamhet styrs med hjälp av uppgifterna. För studerandevårdstjänsternas del sker detta i samarbete med vårdsområdet. Planen bifogas till kommunens vårdsplan för barn och unga. (Lag om elev- och studerandevård 1287/2013 13 §, ändrad genom lag 377/2022)

Utbildningsanordnaren svarar för att följande uppgifter enligt läroanstalt ingår i planen för hur studerandevården ska genomföras, utvärderas och utvecklas (helheterna 1–5) (lag om elev- och studerandevård 1287/2013 13 §, ändrad genom lag 377/2022):

- 1) En uppskattning av det totala behovet av studerandevård och tillgängliga studerandevårdstjänster

För uppskattningen av det totala behovet av studerandevård och tillgängliga studerandevårdstjänster (studerandehälsovård och kurators- och psykologtjänster) sammanställs uppgifter för varje läroanstalt. Uppgifterna anges i utbildningsanordnarens studerandevårdsplan som årsverken för studerandevårdstjänsternas personal. Med uppskattningen säkerställs studerandevårdstjänsternas tillräcklighet med beaktande av de studerandes behov och behoven inom gemenskapen i gymnasiet, genomförandet av hälsoundersökningar och förverkligandet av personaldimensioneringen samt anordnandet av

tjänsterna inom lagstadgad tid. (Lag om elev- och studerandevård 1287/2013 15 § och 17 § och hälso- och sjukvårdslag 1326/2010 17 §)

En uppskattning av det totala behovet av studerandevård

I uppskattningen av det totala behovet av studerandevård ingår de nödvändiga resurserna för den individuella och gemensamma studerandevården samt för samarbetet inom studerandevården. Vid uppskattningen av det totala behovet beaktas bland annat antalet läroanstaltsenheter och antalet studerande vid läroanstalterna samt särdragen i verksamhetsmiljön. Vid uppskattningen utnyttjas på ett mångsidigt sätt lokal uppföljningsinformation om barnens och de ungas hälsa, välbefinnande och levnadsförhållanden, som även samlats in av de studerande och vårdnadshavarna, undervisningspersonalen och studerandevårdstjänsternas personal.

En uppskattning av tillgängliga studerandevårdstjänster

I utbildningsanordnarens uppskattning av de studerandevårdstjänster som är tillgängliga anges antalet årsverken för studerandevårdstjänsternas personal (studerandehälsovården och kurators- och psykologtjänsterna).

2) Gymnasiegemenskapens åtgärder för att främja den gemensamma studerandevården

Den gemensamma studerandevården är en viktig del av verksamhetskulturen inom gymnasieutbildningen och för att utveckla denna krävs ledarskap. Främjande av de studerandes hälsa och välbefinnande i enlighet med 6 § i lagen om elev- och studerandevård (*elevhälsa enligt läroplanen och elevhälsa som anordnas av utbildningsanordnaren*) ingår i den samlade gemensamma studerandevården. Med detta avses verksamhet med hjälp av vilken man följer upp och utvecklar det gemensamma och det individuella välbefinnandet samt uppkomsten av en sund, trygg och tillgänglig lärmiljö, främjar den psykiska hälsan och lärandet och förebygger marginalisering. (Lag om elev- och studerandevård 1287/2013 6 §) Läroanstaltens personal bär det primära ansvaret för välbefinnandet i studiegemenskapen (lag om elev- och studerandevård 1287/2013 4 §).

I utbildningsanordnarens studerandevårdsplan beskrivs

- rutinerna och de centrala resultaten för uppföljningarna av de studerandes välbefinnande, hälsa och trygghet samt välbefinnandet, hälsan och tryggheten inom gymnasiegemenskapen

- de läroanstaltspecifika studerandevårdsgruppernas ledning, sammansättning och verksamhetssätt
- uppföljning av deltagande i undervisningen, förebyggande av och ingripande vid frånvaro
- hur man förebygger användning av tobaksvaror och andra rusmedel och hur man ingriper i användningen av dessa
- samarbetet vid och rutiner för granskningen av sundheten och tryggheten i lärmiljön och välbefinnandet bland de studerande (hälso- och sjukvårdslag 1326/2010 17 § och statsrådets förordning om rådgivningsverksamhet, skol- och studerandehälsovård samt förebyggande mun- och tandvård för barn och unga 388/2011 12 §).

3) Åtgärder för att tillhandahålla de stödinsatser som behövs (individuell studerandevård)

Med den individuella studerandevården avses studerandehälsovårdens tjänster, studerandevårdens kurators- och psykologtjänster samt den sektorsövergripande studerandevården för enskilda studerande som genomförs i en sektorsövergripande expertgrupp (lag om elev- och studerandevård 1287/2013 5 §). Inom den individuella studerandevården följer man upp och främjar den studerandes helhetsmässiga hälsa, välbefinnande, delaktighet och lärande, samt förebygger problem och erbjuder tidigt stöd.

Den individuella studerandevården bygger alltid på den studerandes samtycke (gymnasielag 714/2018 58 § och kulturutskottets betänkande 14/2013 rd). Den studerandes delaktighet och åsikter ska tas i beaktande vid åtgärderna och lösningarna i enlighet med dennes ålder och utvecklingsnivå (lag om elev- och studerandevård 1287/2013 18 §). Inom den individuella studerandevården ska man följa bestämmelserna om sekretess samt mottagande och utlämnande av uppgifter (EU:s dataskyddsförordning (679 /2016), dataskyddslag (1050/2018), lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), gymnasielag (714/2018 58 §), lag om patientens ställning och rättigheter (1992/785), lag om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (2000/812) och lag om elev- och studerandevård 1287/2013 22 §, ändrad genom lag 377/2022, och 23 §).

I utbildningsanordnarens studerandevårdsplan beskrivs

- hur den studerande hänvisas till studerandevårdstjänsterna (studerandehälsovård, kurators- och psykologtjänster) (lag om elev- och studerandevård 1287/2013 16 §,

ändrad genom lag 377/2022).

- hur den sektorsövergripande expertgruppen till stöd för en enskild studerande sammansätts, hur samtycke inhämtas och hur man deltar i arbetet (lag om elev- och studerandevård 1287/2013 19 §)
- hur studerandevårdsjournalerna utarbetas och förvaras samt hur en ansvarsperson för utbildningsanordnarens studerandevårdsregister utses (lag om elev- och studerandevård 1287/2013 20 §, ändrad genom lag 377/2022 och 21 §)
- anordnandet av nödvändig studerandevård i samband med en skriftlig varning och avstängning för viss tid eller i samband med att den studerande förvägras att delta i undervisning (gymnasielag 714/2018 41 §, ändrad genom lag 165/2022)
- rutinerna för att meddela om specialdiet eller medicinering för den studerande under skoldagen vid läroanstalten
- hur sjukvårdstjänster inom studerandehälsovården ordnas och hur de studerande hänvisas till dem

4) Samarbetet med de studerande och deras familjer samt personalen vid läroanstalten och andra aktörer som stöder de studerandes välbefinnande

Studerandevården är en gemensam uppgift för alla som arbetar vid läroanstalten och studerandevårdstjänsternas personal (lag om elev- och studerandevård 1287/2013 4 §). Det centrala inom studerandevården är att de studerande, vårdnadshavarna, undervisningsväsendets personal och studerandevårdstjänsternas personal samt samarbetspartnerna är delaktiga i planeringen, förverkligandet och utvärderingen av tillvägagångssätten inom studerandevården. Detta förutsätter gemensamma tillvägagångssätt och samarbete i synnerhet mellan utbildningsanordnaren och välfärdsområdet.

I utbildningsanordnarens studerandevårdsplan beskrivs

- hur de studerande, vårdnadshavarna, undervisningsväsendets personal och studerandevårdstjänsternas personal deltar i utarbetandet av utbildningsanordnarens studerandevårdsplan och genomförandet av den gemensamma studerandevården (lag om elev- och studerandevård 1287/2013 13 §, ändrad genom lag 377/2022)
- hur man ser till att gymnasiets undervisningspersonal och den övriga personalen introduceras i och innehar den kompetens som behövs inom den gemensamma studerandevården

- samarbetet med utomstående samarbetspartner såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen
- hur de studerande, vårdnadshavarna, personalen och samarbetspartnerna informeras om principerna för och verksamheten inom den gemensamma och individuella studerandevården (lag om elev- och studerandevård 1287/2013 11 §)

5) Planer för hur de studerande ska skyddas mot våld, mobbning och trakasserier samt krisplanen

Den studerande har rätt till en trygg studiemiljö. Det innebär såväl fysisk, psykisk, social och pedagogisk trygghet. (Gymnasielag 714/2018 40 §) Utbildningsanordnaren bär ansvaret för systematisk utveckling av verksamhetskulturen, gemensam beredning och utarbetande av gemensamma tillvägagångssätt tillsammans med läroanstalterna i syfte att säkra tryggheten. Utbildningsanordnaren introducerar sin personal och studerandevårdstjänsternas personal i förfaringssätten i olika problemsituationer och sköter kommunikationen om och uppdateringen av planerna.

Planer för att skydda de studerande mot våld, mobbning och trakasserier

I utbildningsanordnarens studerandevårdsplan beskrivs separat åtgärderna för att förebygga våld, mobbning och trakasserier, följa upp deras förekomst och ingripa i problemsituationer samt rutinerna som förutsätts för uppföljningen efteråt. I planen beskrivs lärarens eller rektorns skyldighet att meddela om trakasserier, mobbning, diskriminering eller våld som skett i studiemiljön eller under skolvägen och som kommit till hans eller hennes kännedom, till vårdnadshavaren eller någon annan laglig företrädare för de inblandade studerande (gymnasielag 714/2018 40 §, ändrad genom lag 165/2022). Dessutom beskrivs förfaringssätten för att hänvisa de studerande som är i behov av stöd (både den studerande som misstänks för gärningen och den studerande som utsatts) till studerandevårdstjänsterna. En beskrivning av samarbetet med vårdnadshavarna och samarbetet med myndigheterna, inklusive förfaringssätten gällande anmälningsskyldigheten till socialvården och/eller polisen, är en del av planen (lag om elev- och studerandevård 1287/2013 23 §, barnskyddslag 471/2007 25 § och socialvårdslag 1301/2014 35 §).

Krisplan (plan för kriser, hot och faror)

I utbildningsanordnarens studerandevårdsplan ingår en krisplan, där agerandet vid plötsliga kriser och hotfulla eller farliga situationer ska beskrivas. I planen beskrivs hur man förebygger

och förbereder sig på samt agerar i krissituationer och hur man övar beredskapen att agera. I planen beskrivs dessutom principerna för ledningen av helheten, samarbetet samt arbets- och ansvarsfördelningen. I planen beskrivs principerna för den interna och externa kommunikationen samt informationsgången mellan utbildningsanordnaren och läroanstalten. Planen ska beredas i samarbete med myndigheterna i välfärdsområdet och övriga nödvändiga myndigheter med beaktande av övriga anvisningar för kriser och hotfulla eller farliga situationer samt principerna för anordnandet av psykosocialt stöd.

Bedömning av ett studieavsnitt

“Studerandenas arbete, lärande och kompetensutveckling ska bedömas mångsidigt. Syftet med bedömningen är att leda och sporra studerandena i deras studier och att utveckla deras förutsättningar för självbedömning. Den studerande har rätt att få uppgifter om bedömningsgrunderna och hur de har tillämpats på honom eller henne. Den studerande ska under gymnasiestudierna ges en möjlighet till självbedömning.”(Gymnasielagen (714/2018), 37 § 1 mom.)

När ett studieavsnitt enligt läroplanen genomgås ska den studerandes arbete, lärande och kompetensutveckling bedömas i förhållande till målen för studieavsnittet. Den studerande ska få respons på hur hans eller hennes lärande har utvecklats. (Gymnasielagen 714/2018, 37 § 2 mom.) Ett studieavsnitt enligt läroplanen bedöms när det har slutförts. (Gymnasielagen 714/2018, 37 § 3 mom.)

Den studerandes lärande ska bedömas under studieavsnittets gång genom att den studerande får respons på hur hen uppnår studieavsnittets mål. Respons som stödjer lärandet ska ges i ett tillräckligt tidigt skede av studieavsnittet så att den studerande har möjlighet att utveckla sina studier och sitt arbete utgående från responsen.

Efter ett avslutat studieavsnitt ska den studerande ges ett vitsord eller en

prestationsanteckning för sina studier. Om studieavsnittet omfattar flera moduler som hör till samma lärokurs, ska den studerande ges endast ett vitsord för studieavsnittet. Om det är fråga om ett studieavsnitt som är gemensamt för flera läroämnen, ska den studerande ges ett vitsord för varje läroämne. Vitsorden, som visar hur väl målen för studieavsnittet uppnåtts, ska grunda sig på mångsidiga prestationer som visar på lärande, kunnande och inhämtad kunskap. Föremål för bedömningen är den studerandes kunskaper, färdigheter och arbete. Den studerandes värderingar, attityder och personliga egenskaper ska inte bedömas. I den lokala läroplanen ska man närmare fastställa hur bedömningen genomförs.

Olika behov av stöd för lärandet, såsom utmaningar som orsakas av en sjukdom eller en funktionsnedsättning, särskilda läs- och skrivsvårigheter, språksvårigheter hos invandrare och andra faktorer som gör det svårt för den studerande att visa sina kunskaper, ska beaktas i bedömningen så att den studerande ges möjlighet till specialarrangemang och alternativa sätt att visa sina kunskaper på.

Den studerande får information om bedömningen av studieavsnittet i periodbetyget. Studerande och vårdnadshavare ser periodbetyget i Wilma. Om studieavsnittet är gemensamt för flera läroämnen, kan den studerande höja studieavsnittets vitsord skilt för varje läroämne.

Siffervitsord och prestationsanteckningar

Vid bedömning med siffror används skalan 4–10. Vitsordet 5 anger hjälpliga, 6 försvarliga, 7 nöjaktiga, 8 goda, 9 berömliga samt 10 utmärkta kunskaper och färdigheter. En underkänd prestation anges med vitsordet 4. Ett studieavsnitt eller läroämne som inte bedöms med siffror bedöms som avlagt eller underkänt. (Statsrådets förordning om gymnasieutbildning 810/2018, 17 §.)

Den studerande ska ges ett vitsord för studier som ingår i ett studieavsnitt. Vitsordet för de obligatoriska studier och nationella valfria studier som ingår i studieavsnitten ges med siffror, med undantag av studieavsnitten i studiehandledning, som bedöms

med en anteckning om avlagt studieavsnitt (A = avlagd, U = underkänd). Övriga valfria studier kan i enlighet med vad som Bedömningen av den studerandes lärande och kunnande 33 Bedömningen av den studerandes lärande och kunnande fastställs i den lokala läroplanen bedömas antingen med siffror eller med en anteckning om avlagda studier.

Ett vitsord kan kompletteras och preciseras med ett skriftligt verbalt omdöme eller med muntlig respons vid ett utvärderingssamtal. I den lokala läroplanen ska man fastställa hur ett icke slutfört studieavsnitt ska noteras och kompletteras.

Om en studerande inte har slutfört ett studieavsnitt med godkänt resultat ska hen i enlighet med 37 § 3 mom. i gymnasielagen (714/2018) beredas möjlighet att visa att hen har inhämtat de kunskaper och färdigheter som förutsätts för studieavsnittet.

Den studerande har rätt att höja såväl ett godkänt som ett underkänt vitsord genom att påvisa sitt kunnande i de kunskaper och färdigheter som är centrala i studieavsnittet. Hur omtagningen går till ska beskrivas närmare i den lokala läroplanen. Bedömningen ska även i sådana fall vara mångsidig. Det bästa vitsordet av omtagningarna blir det slutliga vitsordet för den studerande.

En studerande är skyldig att närvara vid undervisningen i de studieavsnitt som ingår i hens studieprogram, med undantag av de studieavsnitt hen erhållit tillåtelse att avlägga utan att delta i undervisningen. Om grund för bedömning saknas kan ett studieavsnitt lämnas obedömt och antecknas som deltagit (D) till dess att studerande har avlagt studieavsnittet så att ämnesläraren kunnat bedöma studieavsnittet. Då ämnesläraren kunnat bedöma studieavsnittet räknas studieavsnittet in i studerandes prestationer. **Kompletteringen skall göras under pågående läsår. Studieprestationer som blivit obedömda får avläggas vid tre särskilda tentamenstillfällen, ett i februari, ett i juni och ett i augusti. Dessa tillfällen är också öppna för omtagning av underkända studieavsnitt, för höjning av vitsord i godkända studieavsnitt och för tenterande av studieavsnitt som enligt läroplanen får tenteras.** Studerande kan även fullgöra sitt studieavsnitt genom att utföra kompletterande prestationer. Studerande kan tentera studieavsnitt från de olika årskurserna. Om en studerande utan godtagbar orsak uteblir från tentamen har hen gått miste om chansen att höja ett godkänt vitsord eller en av de två chanserna att tentera om ett underkänt studieavsnitt

Principer för självstudier

Studerande vid Virkby gymnasium avlägger i huvudsak sina studier som närundervisning. En del av studierna kan dock avläggas på egen hand. Självstudier är mera krävande för studerande än närstudier.

I Virkby gymnasium följs följande kriterier för självstudier:

- Obligatoriska studieavsnitt kan inte genomföras som självstudier. Obligatoriska studieavsnitt kan dock innehålla delar av självstudier inom ramen för studieavsnittet.
- Studerande bör anhålla av ämnesläraren att få avlägga studieavsnitt eller delar av dessa genom självstudier. Ämnesläraren behandlar anhängan.
- Studieavsnitt, eller delar av studieavsnitt, som studerande önskar avlägga som självstudier ska studerande på förhand (senast vid inledning av perioden då studieavsnittet går av stapeln) avtala om med läraren för studieavsnittet. Uppgifter som görs inom ramen för självstudier ska avläggas inom utsatt tid för att vara berättigad till vitsord eller verbal bedömning. Planen för självstudier ska följa läroplanen.
- För att studerande genom självstudier ska kunna avlägga ett studieavsnitt, eller en del av ett studieavsnitt, så ska en tydlig plan uppgöras för detta i wilma. Ur planen ska framgå vilka uppgifter som ska utföras samt tidsramen för dem. Självstudier måste vara godkända för att kunna godkännas som studieprestation. Ifall studerande önskar arrangemang som avviker från ovanstående så bör detta diskuteras med studiehandledare och ämneslärare, som sedan, ifall det avvikande förslaget godkänns, uppgör en plan för självstudier.

Bedömningen av en ämneslärokurs

När studierna som hör till gymnasieutbildningens lärokurs har slutförts ges ett vitsord för lärokursen i varje läroämne som slutbedömning. En studerande som inte har godkänts i ett ämne eller som önskar höja sitt vitsord ska ges möjlighet att slutföra lärokursen i ämnet med godkänt resultat eller att höja sitt vitsord. Stödåtgärder enligt 28 § och avvikande sätt att ordna

studierna enligt 29 § kan beaktas i bedömningen av ett studieavsnitt och i slutbedömningen. (Gymnasielagen 714/2018, 37 § 3 mom.)

Beslut om bedömningen av varje enskilt studieavsnitt görs av den studerandes lärare eller, om lärarna är många, av lärarna gemensamt. Beslut om slutbedömningen för ett läroämne görs av rektorn och den studerandes lärare gemensamt. (Gymnasielagen 714/2018, 38 §.)

En ämneslärokurs består av de studier i läroämnet som ingår i den studerandes individuella studieplan. Den studerandes studieplan ska preciseras under gymnasiestudiernas gång. Uppgörandet och uppföljningen av studieplanen hjälper den studerande att ändamålsenligt och målinriktat välja studieavsnitt. Lärokursen i ett läroämne kan vara olika lång för olika studerande.

De obligatoriska och nationella valfria studierna i de olika läroämnena finns beskrivna i grunderna för gymnasiets läroplan. Den gemensamma modulen i matematik räknas till den lärokurs i matematik som den studerande valt. Det är inte möjligt att i efterhand stryka obligatoriska studier som den studerande avlagt eller sådana nationella valfria studier som den studerande avlagt med godkänt resultat. I den lokala läroplanen ska definieras huruvida övriga valfria studier eller temastudier ingår i lärokursen i något läroämne. Av dem räknas endast de studier som den studerande avlagt med godkänt resultat till lärokursen i ämnet.

För att avlägga lärokursen i ett läroämne med godkänt resultat ska den studerande avlägga största delen av studierna i läroämnet med godkänt vitsord. I de obligatoriska och de nationella valfria studierna får den studerande högst ha underkända vitsord enligt följande:

<i>Obligatoriska och nationella valfriastudier som den studerande har avlagt</i>	<i>av vilka underkända prestationer kan utgöra högst</i>
<i>2–5 studiepoäng</i>	<i>0 studiepoäng</i>
<i>6–11 studiepoäng</i>	<i>2 studiepoäng</i>
<i>12–17 studiepoäng</i>	<i>4 studiepoäng</i>
<i>18 studiepoäng eller mer</i>	<i>6 studiepoäng</i>

Vitsordet för lärokursen i ett läroämne fastställs som det vägda aritmetiska medeltalet av vitsorden i enlighet med studiepoängen för de obligatoriska och nationella valfria studier som den studerande har slutfört.

Om den studerande i ett särskilt förhör visar större mognad och behärskar läroämnet bättre än vad vitsordet i ämnet som baserar sig på vitsorden för studieavsnitten skulle förutsätta, ska vitsordet höjas. Vitsordet kan också höjas om de som ansvarar för bedömningen beslutar att den studerandes kunskaper och färdigheter på basis av den studerandes prestationer när studierna i läroämnet avslutas är bättre än vitsorden som grundar sig på studieavsnitten.

Lärokurser i obligatoriska läroämnena och valfria främmande språk ska bedömas med siffror i enlighet med statsrådets förordning om gymnasieutbildning (810/2018). Studiehandledning bedöms med en anteckning om avlagda studier. Den studerande kan på begäran få en anteckning om avlagda studier i gymnastik och sådana läroämnena inom vilka den studerande har avlagt lärokurser med en omfattning på endast två studiepoäng samt valfria främmande språk, ifall den lärokurs som den studerande har avlagt i språket omfattar högst fyra studiepoäng.

Övriga i den lokala läroplanen definierade studier som lämpar sig för gymnasiets uppgift ska bedömas i enlighet med vad som bestäms i läroplanen.

Mångsidig kompetens

Mångsidig kompetens har en samordnande uppgift inom gymnasieutbildningen. Delområdena

som ingår i den mångsidiga kompetensen utgör gemensamma målsättningar för läroämnena i gymnasiet. Bilden nedan åskådliggör den mångsidiga kompetensen i sin helhet



Lärokurserna i läroämnena som beskrivs i grunderna för gymnasiets läroplan utgör grunden för det kunnande som den studerande utvecklar under gymnasiestudierna. Den allmänbildning som gymnasieutbildningen har i uppdrag att ge bygger på de kunskaper inom ett vetenskapsområde som definieras för läroämnet. Den mångsidiga kompetensen stödjer och fördjupar de här kunskaperna.

Mångsidig kompetens inbegriper en god allmänbildning och att den studerande ska växa upp till en god människa och ha färdigheter att bygga upp en hållbar framtid. Mångsidig kompetens omfattar också kunskaper, värderingar, attityder och vilja som behövs för att bygga upp färdigheter för fortsatta studier, arbetsliv och internationalisering.

Byte av lärokurs i matematik

Vid byte av lärokurs i matematik ersätter studier i den långa lärokursen studier i den korta lärokursen som följer:

<i>Modul i den långa lärokursen</i>	<i>Modul i den korta lärokursen</i>
<i>MAA2</i>	<i>MAB2</i>
<i>MAA3</i>	<i>MAB3</i>
<i>MAA6</i>	<i>MAB8</i>
<i>MAA8</i>	<i>MAB5</i>
<i>MAA9</i>	<i>MAB7</i>

Övriga studier enligt den långa lärokursen som avlagts med godkänt resultat, eller studiepoäng som blivit överflödiga i samband med byte av lärokurs och som motsvarar delstudier som avlagts med godkänt resultat, kan utgöra övriga valfria studier enligt den korta lärokursen eller temastudier enligt vad som bestäms i den lokala läroplanen.

Vid en övergång från den långa lärokursen till den korta ska den studerande, om hen vill, få möjlighet att visa ytterligare prov på sina kunskaper för att fastställa sin kunskapsnivå.

Vid en övergång från den korta lärokursen till den långa kan det krävas att den studerande visar ytterligare prov på sina kunskaper. I samband med bytet av lärokurs ska de studiepoäng som saknas i modulerna avläggas på det sätt som fastställts i den lokala läroplanen.

Den studerande kan även avlägga modulerna enligt den andra lärokursen utan att byta lärokurs. I sådana fall kan modulerna i fråga räknas till godo som övriga valfria studier eller temastudier på det sätt som fastställts i den lokala läroplanen.

STUDENTEXAMEN

Studentexamen (utdrag ur Studentexamensnämndens föreskrifter)

Avläggande av examen börjar, när examinanden för första gången anmäler sig till för att avlägga studentexamensprov.

Den nya strukturen på studentexamen innehåller minst fem prov i olika examensämnen. Alla examinander som avlägger examen bör inkludera provet i modersmål och litteratur i sin studentexamen. Dessutom bör man inkludera i examen minst fyra prov i olika examensämnen. Proven skall ingå i minst tre av de följande grupperna: matematik, det andra inhemska språket, främmande språk och realämne. Bland proven som krävs bör man ha minst ett prov som bygger på den långa lärokursen.



Examinanden kan dessutom avlägga ett eller flera extra prov utöver de fem prov som krävs för examen. Om hen så vill, kan examinanden avlägga prov av olika lärokurser inom ett och samma examensämne. Prov av olika lärokurser i samma ämne kan dock räknas med endast en gång, till exempel lång och kort matematik eller evangelisk-luthersk religion och ortodox religion.

Anmälan till vårens skrivningar görs senast 1.12. och till höstens 5.6.

Ansökningar om att skäl som försämrar en examinands prestation i ett prov ska

beaktas av i studentexamensnämnden, ansökan till studentexamensnämnden senast 30.11. för vårens examen och senast 30.4. för höstens examen. Intygen bör skaffas i **god tid före detta**, kontakta rektor.

Rätten att delta i examen

Den som genomgår lärokursen för gymnasieutbildningen får delta i ett prov i studentexamen efter att ha slutfört de obligatoriska studier som föreskrivs i statsrådets förordning om timfördelningen i det läroämne som provet gäller (L 714/2018).

Den som genomgår gymnasieutbildningens lärokurs får delta i ett prov i ett realämne som inte innehåller obligatoriska studier efter att ha avlagt två kurser (fyra studiepoäng) i läroämnets studier.

Om provet i ett främmande språk bygger på en lärokurs som inte innehåller obligatoriska studier, får den som genomgår gymnasieutbildningens lärokurs delta i provet efter att ha avlagt tre kurser (sex studiepoäng) i läroämnets studier.

En examinand kan anmäla sig till ett prov innan hen har uppnått rätt att delta om det kan förväntas att hen uppnår rätten att delta innan provet. Gymnasiet meddelar examinanden den tidpunkt då de studier som saknas för att uppnå rätt att delta ska vara utförda. Examinanden ska uppnå rätt att delta senast före provdagen. För provet i modersmål och litteratur gäller att examinanden ska ha uppnått rätt att delta innan hen avlägger det första provet i modersmål och litteratur. (L 502/2019, 7 §, L 672/2005, 4 §.)

Den som genomgår gymnasieutbildningens lärokurs, men inte har slutfört de nödvändiga studierna, men som annars kan anses ha tillräckliga förutsättningar att klara ett prov kan av särskilda skäl genom beslut av rektorn ges rätt att delta i provet (L 502/2019, 7 §). Detta kan komma i fråga till exempel i sådana fall där en person har lärt sig något språk utomlands, eller där en person har lidit av en långvarig sjukdom som har hindrat hen från att läsa de kurser som krävs

Att avlägga studentexamensprov

Studentexamen ska avläggas vid högst tre examenstillfällen i rad. Ett underkänt prov kan göras om tre gånger vid de tre examenstillfällen som omedelbart följer på det

tillfälle där man skrev underkänt. Ifall examinanden får underkänt i ett prov som krävs för avläggande av examen under det tredje examenstillfället, kan avläggandet av examen omfatta allt som allt sex examenstillfällen. Provtillfällen till examen kan dock tilläggas enbart under de tre första på varandra följande examenstillfällena. Om examinanden har valt en mer krävande nivå av ett provämne som omfattar prov på två nivåer och blivit underkänd i provet, kan hen byta ut provnivån vid omtagning av provet. Detta kräver ändå att det i hens prov som krävs för avläggande av examen ingår ett prov på en mer krävande nivå.

Sjukdom, studier eller arbete utomlands eller andra lika synnerligen vägande skäl kan förlänga avläggandet av examen med 1-2 examenstillfällen. Ifall examinandens avläggande av examen avbryts på grund av ett sådant skäl och examinanden är förhindrad från att delta i alla prov under examenstillfället i fråga, skall rektor skicka in en skriftlig ansökan om saken till nämnden.

Ett godkänt prov kan göras om obegränsat. Efter avläggande av examen kan ett underkänt prov göras om obegränsat och examen kompletteras med nya examensämnen och lärokurser.

Avgiftsfritt avläggande av prov

Utvidgande av läroplikten påverkar avgifterna som tas ut för studentexamen. Den avgiftsfria studentexamen angår i huvudsaken de studerande som börjar gymnasiet på hösten 2021 eller senare. Den utvidgade läroplikten och avgiftsfriheten berör endast personer som är fast bosatta i Finland. Den utvidgade läroplikten och avgiftsfriheten berör inte studeranden med hemkommun på Åland.

Examinanden kan anmäla sig avgiftsfritt till de fem första proven. Provtillfällen som följer på dessa fem prov är avgiftsbelagda. Om examinanden anmäler sig till flera prov under ett och samma examenstillfälle så, att proven överstiger sammanlagt fem prov, väljer examinanden de prov som hen avlägger avgiftsfritt. Om examinanden blir underkänt i ett prov som hen avlagt avgiftsfritt får hen med några undantag ta avgiftsfritt om provet. Omtagning av ett underkänt prov är avgiftsbelagt till exempel i följande fall:

- Examinanden har blivit underkänd i provet, eftersom examinanden inte har anlänt till provtillfället
- Examinanden har blivit underkänd i provet, eftersom examinanden inte har lämnat in

- provprestationen för bedömning
- Examinanden har blivit underkänd i provet på grund svikligt förfärande eller brott mot examensordningen.

Om examinanden i sin examen avlägger fler än de för examen krävda fem proven, täcker det avgiftsfria avläggandet av examen inte nödvändigtvis alla av de för examen krävda fem proven. De fem första proven och omtagning av underkända vitsord i dessa prov ger dock examinanden en möjlighet att avlägga

Ansökningar om att skäl som försämrar en examinands prestation i ett prov ska beaktas i studentexamen

Utdrag ur Studentexamensnämndens instruktioner: [Hur skäl som försämrar en examinands prestation i ett prov beaktas i studentexamen](#)



Schema: Delarna i ansökan om att skäl som försämrar provprestationen ska beaktas i studentexamen.

Innan examinanden börjar ansöka om specialarrangemang hos nämnden och skaffa de bilagor som behövs, är det skäl för examinanden att diskutera de specialarrangemang som behövs och genomförandet av dem med gymnasiets rektor. Om examinanden har en sjukdom eller ett funktionshinder, befinner sig i en svår livssituation eller har en läs- och skrivsvårighet kan examinanden också ansöka enbart om att skäl som försämrar prestationen i ett prov beaktas i bedömningen. Ansökan ska lämnas in till nämnden

- den 30 november för vårens examen och

- **senast den 30 april för höstens examen.**

Ansökningar som lämnats in efter utsatt tid behandlas, men de specialarrangemang som ansökts om kan inte nödvändigtvis genomföras vid ifrågavarande examenstillfälle. Ett undantag är behov av specialarrangemang som uppdagas akut efter ovannämnda datum (se också avsnitt 3.1. Specialarrangemang vid akuta sjukdomsfall) (ylioppilastutkinto.fi)

Utlämning av uppgifter om namn och prestationer utdrag ur

[Studentexamensnämndens allmänna föreskrifter och anvisningar \(ylioppilastutkinto.fi\)](http://ylioppilastutkinto.fi)

Både nämnden och gymnasiet har rätt att ge ut studenternas namn för publicering efter det att nämnden har skickat examensresultaten till gymnasiet och riktigheten av dem har kontrollerats. Om gymnasiet har framfört begäran om granskning som kan leda till att någon blir student till nämnden efter det att examensresultaten har anlänt, får namnen inte publiceras förrän nämnden har hunnit behandla ansökningarna. Rätten att ge ut namnen baserar sig på 15 § i lagen om nationella studie- och examensregister (884/2017) En examinand som inte vill ha sitt namn publicerat måste skriftligen anhålla om att både gymnasiet och nämnden stryker examinandens namn i den namnlista som går till publicering. Anhållan kan göras elektroniskt och ur den bör framgå åtminstone examinandens namn och gymnasium. Anhållan ska göras i god tid innan resultaten blir klara, senast 5 maj när det gäller vårens examen och 4 november när det gäller höstens examen.

Studentexamensbetyget

Nämnden skickar vårens examensbetyg till gymnasierna i enlighet med de uppgifter om **examinander som slutfört sina studier som gymnasiet senast den 5 maj** meddelat till nämnden. Höstens examensbetyg skickas i enlighet med de uppgifter som gymnasiet meddelat **senast den 4 november**.

Läs mera om studentexamen på Studentexamensnämndens sidor:

<http://www.ylioppilastutkinto.fi/sv/>
[Allmänna föreskrifter och anvisningar \(ylioppilastutkinto.fi\)](http://ylioppilastutkinto.fi)
[Information till examinanderna \(ylioppilastutkinto.fi\)](http://ylioppilastutkinto.fi)

[Examensreformen våren 2022 \(ylioppilastutkinto\).](#)

PROVDAGARNA HÖSTEN 2025

mån. 15.9	modersmål och litteratur (finska och svenska), provet i läskompetens
ons. 17.9	psykologi, filosofi, historia, fysik, biologi
fre. 19.9	främmande språk, lång lärokurs engelska franska spanska tyska ryska
mån. 22.9	det andra inhemska språket, lång och medellång lärokurs
tis. 23.9	religion, livsåskådningskunskap, samhällslära, kemi, geografi, hälsokunskap
tors. 25.9	matematik, lång och kort lärokurs
fre. 26.9	modersmål och litteratur (finska och svenska), provet i skrivkompetens provet i finska/svenska som andraspråk och litteratur
mån. 29.9	främmande språk, kort lärokurs engelska franska spanska tyska ryska italienska portugisiska latin samiska
ons. 1.10	provet i modersmål och litteratur på samiska

Resultaten för höstens 2025 studentexamen skickas till gymnasierna den 13 november.

PROVDAGARNA VÅREN 2026

tis 10.3 modersmål och litteratur (finska och svenska), provet i läskompetens
provet i finska/svenska som andraspråk och litteratur

främmande språk, kort lärokurs
engelska
franska
spanska
tyska
ryska
italienska
portugisiska
latin
samiska

fre 13.3 modersmål och litteratur (finska och svenska), provet i skrivkompetens

främmande språk, lång lärokurs
engelska
franska
spanska
tyska
ryska

ons 18.3 matematik, lång och kort lärokurs

fre 20.3 realämnen (religion, livsåskådningskunskap, samhällslära, kemi, geografi,
hälsokunskap)

mån 23.3 det andra inhemska språket, lång och medellång lärokurs

ons 25.3 realämnen (psykologi, filosofi, historia, fysik, biologi)

fre 27.3 modersmål och litteratur, samiska

Examensresultaten skickas till gymnasierna den 12 maj 2026. Examinanden och

SKOLANS INFORMATION

Läsåret

Perioder		Utvärderingsveckor Ingen frånvaro tillåts
I 37 dagar	torsdag 7.8.2025 – fredag 26.9.2025	torsdag 18.9.2025 – fredag 26.9.2025
II 37 dagar	måndag 29.9.2025 – tisdag 25.11.2025	måndag 17.11.2024 - tisdag 25.11.2024
III 37 dagar	onsdag 26.11.2025 – fredag 30.1.2026	torsdag 22.1.2026 – fredag 30.1.2026
IV 37 dagar	måndag 2.2.2026 – torsdag 2.4.2026	måndag 25.3.2026 – torsdag 2.4.2026
V 39 dagar	tisdag 7.4.2026 – lördag 30.5.2026	onsdag 21.5.2026 – fredag 29.5.2026

Omtentamen P1: 23.10.2025 (anmälan 10.10.2025)

Omtentamen P2: 11.12.2025 (anmälan 5.12.2025)

Omtentamen P3: 12.2.2026 (anmälan 6.2.2026)

Omtentamen P4: 16.4.2026 (anmälan 10.4.2026)

Omtentamen P5: 12.6.2026 (anmälan 29.5.2026)

Allmänna tentamensdagar

1. 26.2.2026

2. 12.6.2026

3.

Preliminära prov

1. 24.2.2026 kl.9-12-15

2. 3.3.2026 kl.9-12-15

Lektionstider

LEKTION

0	8.00-8.45
1	9.00-9.45
2	10.00-10.45
3	10.50-11.35
	Lunch
4	12.15-13.00
5	13.05-13.50
6	14.05-14.50
7	15.00-15.45

Personal

Backman Carolina	Musik
Bondestam Kristoffer	Biologi och geografi, hälsokunskap, prorektor, GRH 2
Carlsson Katrina	Finska. GRH 1
Eriksson Anna-Lena	Speciallärare
Grund Korhonen Anette	Huslig ekonomi
Haavisto Pia	Modersmål, GRH 2
Hagman Jan	Gymnastik
Hällsten Ulf	Kemi och lång matematik.
Johansson Cecilia	Gymnastik
Kronqvist Johnny	Religion, psykologi, filosofi och Grön flagg
Laakso Mervi	Bildkonst
Lento Teemu	Historia och samhällslära. GRH 1
Luuppala Jan	Studiehandledning. Handledare för kursen informationsbehandling vid ÅA
Paulsson Katja	Engelska och tyska GRH 3
Tasanko Sofia	Franska
Walls Kristian	Företagsamhet
Westerholm Kim	Fysik och kort matematik

E-post till lärarna: fornamn.efternamn@edu.lohja.fi

Årsupplägg [Årsupplägg \(peda.net\)](#)

GNet utdrag ur [Vad är GNet? - GNet \(gnetkurser.com\)](http://gnetkurser.com)

Från och med hösten 2013 lanserades gymnasienätverket GNet som är det största finlandssvenska gymnasiesamarbetet i vilket fjorton (1.8.2020) gymnasier erbjuder ca 2000 studerande en kursbricka med 20-30 distanskurser och virtuella kurser samt gemensamma projekt.

Distanskurser är kurser där studerande utför uppgifter som bäst passar hen själv och lämnar in dem enligt lärarens direktiv. I kurserna kan också andra element ingå, såsom närstudieträffar, chatsessioner, videokonferenser o.s.v. Instruktionerna och materialet finns på Kurslärarnas sidor - fr.o.m. hösten 2018 går kurserna i huvudsak på GSuite.

Läsåret delas in i tre terminer med en option för en sommartermin. Detta betyder alltså att distanskurserna avläggs i långsammare takt än vanliga kurser, i huvudsak under 10 veckor. Tanken med den långsammare studietakten är att nätkursernas slutdatum inte skall kollidera med skolornas provveckor samt att nätkurserna skall finnas tillgängliga under ett längre tidsperspektiv. Detta för att kunna fördjupa sig ytterligare i det aktuella ämnet.

De kurser som erbjuds via GNet är till en stor del nationellt fördjupade kurser som ofta lockar få deltagare i den egna skolan eller skolvisa kurser som berikar utbudet i olika ämnen. Lägg därtill ett digert utbud av ABI-prepkurser och paletten är ganska omfattande.

Ramar för studierna

- Normalt tar studierna 3 år då studentproven görs på hösten och våren tredje året.
- Studietiden max 4 år, i undantagsfall 5 år
- I en normal studietakt är det möjligt att studera 6 studieavsnitt/ period.
- **Minimi prestationskrav:**
 - * 2 studieavsnitt/ period,
 - * 20 studieavsnitt/ läsår,
 - * minst ett studieavsnitt gymnastik/läsår 1:a och 2:a åren.
- Ett studieavsnitt som görs som självstudier räknas som prestation endast då den bedömts med godkänt vitsord.
- Gymnasiet har strikta krav gällande prestationer, närvaro, engagemang och uppförande
- Prestationer som inte ingår i VG:s kursutbud kan i vissa fall räknas till godo, de skall dock avläggas under den tid man är inskriven i gymnasiet.

Gymnasiets ABC

Här hittar du (nästan) allt du behöver veta för att klara de dagliga rutinerna vid Virkby

gymnasium.

ABITTI

Abitti är studentexamensnämndens provsystem. Abitti förbereder studerandena, gymnasierna och studentexamensnämnden inför det elektroniska studentprovet. Mera info på adressen http://www.abitti.fi/?lang=sv_se

ABITURIENT

Studerande som befinner sig i slutskedet av sina studier och inleder avläggandet av studentexamen.

ALLMÄN PROVDAG

Arrangeras i februari, juni och augusti. Vid dessa provtillfällen kan man avlägga underkända **studieavsnitt** och höja vitsordet i godkända **studieavsnitt**.

AVBRUTET STUDIEAVSNITT

Studieavsnitt som inte slutförts till alla delar (inlämningsuppgifter, prov, närvaro etc.). Avbrutet **studieavsnitt** bör slutföras under det läsår det påbörjats. Avbrutet **studieavsnitt** kan inte räknas som prestation.

AVGÅNGSBETYG

Slutbetyg över avlagda gymnasiestudier.

AVSLUTNING

Läsåret avslutas alltid på lördag, vecka 22.

BEDÖMNING

Vid bedömning med siffror används skalan 4–10. Vitsordet 5 anger hjälpliga, 6 försvarliga, 7 nöjaktiga, 8 goda, 9 berömliga samt 10 utmärkta kunskaper och färdigheter. En underkänd prestation anges med vitsordet 4. Ett studieavsnitt eller läroämne som inte bedöms med siffror bedöms som avlagt eller underkänt. (Statsrådets förordning om gymnasieutbildning 810/2018, 17 §.)

Den studerande ska ges ett vitsord för studier som ingår i ett studieavsnitt. Vitsordet för de obligatoriska studier och nationella valfria studier som ingår i studieavsnitten ges med siffror, med undantag av studieavsnitten i studiehandledning, som bedöms med en anteckning om avlagt studieavsnitt (A = avlagd, U = underkänd). Övriga valfria studier kan i enlighet med vad som fastställs i den lokala läroplanen bedömas antingen med siffror eller med en anteckning om avlagda studier

- En kurs som den studerande tenterat *bör ha ett godkänt vitsord* för att beaktas.
- Av läroanstaltens egna fördjupade och tillämpade kurser kan endast de kurser som den studerande avlagt med godkänt vitsord räknas till gymnasiets lärokurs.

BIBLIOTEK

Virkby bibliotek är beläget nära skolan. Besök det gärna!

BLANKETTER

På gymnasiets webbplats (Pedanet, Virkby gymnasium) finns blanketter för anhållan om ledighet m.m.

DATORER

Studerande får en dator av skolan vid inledningen av studierna. Datorn lämnas tillbaka då studierna vid skolan avslutas.

DYSLEXIINTYG

Diagnostiserade läs- och skrivsvårigheter beaktas i studentexamen. Intyg på Studentexamensnämndens blankett bör anskaffas **i god tid före anmälan till examen**. Om du inte har testats, men misstänker att du kanske har dyslexi, kan du kontakta din grupphandledare eller studiehandledaren som för saken vidare. Läs mera här <https://www.ylioppilastutkinto.fi/sv/foereskrifter/specialarrangemang>

EXKURSIONER

Görs inom ramen för studiehandledningen och enskilda ämnen.

FRÅNVARO

Vid frånvaro meddelas grupphandledaren som bokför denna i Wilma. Frånvaro från lektioner (oberoende av orsak) kan leda till att studieavsnittet inte bedöms. För att avlägga studieavsnittet bör studerande diskutera möjligheterna med läraren. Oredovisad frånvaro betraktas som skolk.

FUSK OCH PLAGIAT

Fusk i en provsituation eller i annat arbete, till exempel plagiering av en avhandling eller ett föredrag, **leder i bedömningen till att prestationen underkänns och till eventuella disciplinära åtgärder enligt gymnasielagen**.

En studerande som stör undervisningen eller i övrigt bryter mot ordningen eller gör sig skyldig till fusk kan ges en skriftlig varning. Om förseelsen är allvarlig eller om den studerande fortsätter att uppföra sig olämpligt på ovan avsett sätt efter en skriftlig varning, kan den studerande **avstängas från läroanstalten för viss tid**, dock högst ett år. Ovan nämnda åtgärder är disciplinära straff.

FÖRÄLDRAMÖTEN

Arrangeras under läsåret för varje årskurs.

GAMLAS DAG

De "Gamla" uppträder med dans och firar att de blivit äldst i skolan. De "Gamla" dansar vid slutet av period 3.



GRÖN FLAGG

Grön flagg-verksamheten koordineras med studerandekårsverksamheten. Grön flagg tas upp som teman i ett flertal kurser.

GYMNASIENÄTVERKET GNET

Gymnasienätverket Gnet är det största finlandssvenska gymnasiesamarbetet i vilket elva gymnasier erbjuder studerande en kursbricka med ett 30-tal

distanskurser och virtuella kurser samt gemensamma projekt.

Distanskurser är kurser där studerande utför uppgifter och lämnar in dem enligt lärares direktiv. I kurserna kan också andra element ingå, såsom närstudieträffar, chatsessioner, videokonferenser o.s.v. Du hittar en lista på kurser här:

<http://www.gnetkurser.com/>

GRUPPHANDLEDDARTIMME

1t/vecka är avsedd för information från grupphandledarna och studiehandledaren, för studie- eller yrkesvalsinformation av gäster. Dessutom kan timmen användas för enskilda samtal med grupphandledaren och studiehandledaren. Deltagandet i grupphandledartimmarna är **obligatoriskt** och en förutsättning för att den obligatoriska kursen i studiehandledning avklaras.

HÅLTIMMAR

Antalet håltimmar för enskilda studerande är beroende av vars och ens val av studieavsnitt. Helt kan de inte undvikas. Håltimmar kan tillbringas med studier i studierummet, i gymnasievåningen eller med avkoppling i elevutrymmet KAKE.

HÄLSOVÅRDARE

Skolhälsovårdaren har mottagning. Mottagningstiderna finns uppsatta vid lärarrumsdörren.

HÖJNING AV GODKÄNT VITSORD I STUDIEAVSNITT

Det är möjligt att en gång försöka höja ett godkänt kursvitsord inom samma läsår. Det sker på allmänna tentamensdagarna.

INFO

Aktuell information finns på skolans webbplats (Pedanet: Virkby gymnasium), i Wilma och på anslagstavlan intill rum 203. Läs Wilma varje dag!

JULFEST

Gymnasiets och Källhagens skolas gemensamma julfest är en del av skolans traditioner. Festen är en skoldag, deltagandet är obligatoriskt.

KAKERUMMET

Elevutrymmet finns i bottenvåningen i norra ändan av skolhuset. I rummet finns TV, dator och kök. Regler för vistelse utarbetas av studerandekåren.

KANSLIET

Kanslitid för studerande kl. 8.30 – 15.00.

KURATOR

Kuratoren har mottagning för de studerande. Mottagningstiderna finns uppsatta vid lärarrumsdörren.

LEDIGT

Ledighet från skolan för resor med familjen rekommenderas ej. Den intensiva

studietakten gör att redan några dagars frånvaro kan inverka negativt på kunskaperna och kursvitsordet. Grupphandledaren kan bevilja högst tre dagar ledighet, rektorn beviljar längre ledigheter. Deltagande i idrottstävlingar o.dyl. bör diskuteras med rektor, studiehandledaren och lärarna i förväg innan anhållan görs. Blankett för anhållan om ledigt finns på skolans webbplats. **Under utvärderingveckan beviljas inte ledighet.**

LÄSORDNING

Läsordningar för alla perioder kan ses på Wilma.

LÄROPLAN

Läroplanen finns på skolans hemsida: [Virkby gymnasiums läroplan GLP2021 \(peda.net\)](http://virkbygymnasium.se/laroplan/GLP2021/peda.net)

MATTIDER

Matrast kl.11.35 - 12.15. Studerande som har håltimme kan gå till matsalen tidigast kl.11.15.

MOBILTELEFON

Bör hållas ljudlös i väskan under lektioner. Vid utvärderingstillfällen förvaras telefonerna på anvisad plats i klassen med wifi avstängd.

MORGONSAMLING

Vid speciella dagar hålls morgonsamling gemensamt med Källhagens skola.

MUNTIG FÖRBEREDELSE INFÖR STUDENTEXAMEN

En frivillig förberedelse ordnas inför vårens studentskrivningar. Anmälan sker skriftligen på en blankett som finns på hemsidan och utanför studiehandledarens rum.

NÄRVAROPLIKT

Studerande som anmält sig till en kurs och inte har anhållit om att få tentera den, är skyldig att närvara vid undervisningen. Närvaroplikten gäller också studiehandledningstimmar, morgonsamlingar och evenemang som arrangeras under skoltid. Närvaroplikten gäller alltid, även om studeranden inte har lektioner under detta tillfälle.

NÄTKURSER OCH DISTANSSTUDIER FÖR GYMNASIESTUDERANDE

Gnet: se <http://www.gnetkurser.com/>

OBEDÖMT STUDIEAVSNITT

Frånvaro och ogjorda uppgifter kan leda till att studieavsnittet blir obedömt, eftersom läraren då saknar grund för bedömning. Ett obedömt studieavsnitt kan tenteras vid ett allmänt tentamenstillfälle under samma läsår. I vissa fall bör hela prestationen förnyas genom att gå om studieavsnittet.

OLYCKSFALLSFÖRSÄKRINGAR

Lojo stad har tagit en olycksfallsförsäkring för de studerande. På basis av försäkringen ersätts olycksfall som inträffar i skolan och på skolvägen.

Olycksfallsförsäkringen är i kraft i all verksamhet som skolan ordnar (lektioner, raster, idrottsevenemang, utflykter, utställningsbesök o.a. besök).

I händelse av olycksfall skall läraren eller skolkansliet kontaktas utan dröjsmål.

Kostnader som uppstått på grund av olycksfall betalas först av vårdnadshavarna själva. Vårdnadshavarna skickar sedan kvittot och uppgifter om bankförbindelse till skolans kansli, därifrån de sänds vidare till försäkringsbolaget.

OMTAGNINGSPROV

Underkända studieavsnitt (obs, inte enskilda prov) får höjas genom deltagande i omtagningsprov som hålls 1-1½ vecka efter avslutad period. Anmälan till omtagning görs i Wilma. Ett omtagningsprov kan göras högst två gånger per studieavsnitt och under samma läsår.

ORDNINGSREGLER

Skolans ordningsregler finns som bilaga till läroplanen.

"En studerande som stör undervisningen kan bli tillsagd att lämna klassrummet eller ett annat rum där undervisningen ges för den tid som återstår av lektionen, eller en tillställning som arrangeras av läroanstalten." (se Gymnasielagen 41§)

PARKERING

Bilar parkeras på parkeringsplatsen invid sandgropen. Mopeder och motorcyklar får parkeras på angivna platser intill skolhuset. Cykelställ finns intill skolhuset. Parkering är inte tillåten på skolgården.

PENKKIS eller BÄNKSKUDDARDAG

Abiturienternas avsked till skolan.

PERIODER

I Virkby gymnasium har vi indelat läsåret i 5 perioder. Årsupplägget för studieavsnitten presenteras i skolans årliga läsårsplan. I de valfria studierna är studieavsnittens inbördes ordning inte fastslagen. I dessa kan studierna avläggas enligt studieplanen. I ämnen vars stoff bygger på föregående studieavsnitts innehåll kan ordningen inte ändras.

1 studiepoäng = 855 minuter, 19 lektioner

2 studiepoäng = 1710 minuter, 38 lektioner

Under varje period studeras i regel 5 - 7 ämnen.



PERIODBETYG

Vitsord över avlagda studieavsnitt ges efter varje period. Du hittar vitsorden i Wilma.

PRELIMINÄRA PROV

Preliminära prov inför studentskrivningarna sker i början av mars.

RESESTÖD

Läs mera här [Skolresestöd | Privatpersoner | FPA \(kela.fi\)](#)

RÄTTIGHETER

En studerande har rätt till en trygg studiemiljö. (Gy.lag 21§)

En studerande har rätt att få undervisning enligt läroplanen samt studiehandledning. (Gy.lag 22 §)

RÖKNING OCH ANDRA TOBAKSPRODUKTER

Rökning är förbjuden i skolan och på skolområdet. Skolan har inte rätt att anvisa rökruta för rökare utan rekommenderar att man slutar röka.

SKOLK

Oredovisad frånvaro betraktas som skolk. Följden av alltför stor frånvaro är att studieavsnittet inte bedöms, för att avlägga studieavsnittet bör studerande diskutera möjligheterna med läraren.

SKYLDIGHETER

En studerande skall utföra sina uppgifter samvetsgrant och uppträda korrekt. (Gy.lag 25 §)

SOMMARTENTAMEN

I juni och augusti, se allmän tentamensdag.

STUDENTEXAMEN

Målet för gymnasiestudierna. Skild information ges inför varje examensperiod. Se också <http://www.ylioppilastutkinto.fi/sv/>



STUDERANDEKÅREN

Bevakar studerandenas intressen, sköter om elevutrymmet KAKE och arrangerar temadagar, teaterresor m.m. Alla studerande hör till elevkåren. Ordförande och styrelse väljs i början av höstterminen.

STUDERANDEVÅRD

Kurator och hälsovårdare finns på plats i skolan enligt tidtabellen vid deras mottagningar.

STUDIEAVSNITT

Ett studieavsnitt kan innehålla moduler från ett eller flera läroämnen. Studierna bedöms utifrån studieavsnitten. Ett antal studieavsnitt kan studeras på distans via GNet.

STUDIEHANDLEDNING

Ges huvudsakligen av studiehandledaren. Ämnesvis handledning ges av ämnesläraren.

STUDIERUM (212b)

I skolans studierum kan du läsa böcker, studera och läsa dagens tidning.

STUDIESTÖD

Kansliet informerar om ansökningsförfarandet. Läs mera här [Studiestöd | Privatpersoner | FPA \(kela.fi\)](#)

TENTERANDE AV STUDIEAVSNITT

Ett studieavsnitt kan avläggas utan deltagande i undervisningen. Man anhåller då om rätt att tentera och ämnesläraren kan godkänna eller förkasta anhållan. **Anhållan görs minst en vecka före studieavsnittets början.** Ett studieavsnitt som tenteras måste få ett godkänt vitsord för att beaktas. Tentamen sker under utvärderingsveckan eller allmän tentamen. Vi godkänner tentamen endast då studieavsnitt krockar.

TILLGODORÄKNANDE AV STUDIEAVSNITT

Ett studieavsnitt avlagd vid en annan skola, ett studieavsnitt som du utför på sommaren eller liknande kan räknas tillgodo som ett studieavsnitt i gymnasiet. Diskutera saken *i förväg* med rektor.

TUTORERNA

Andraårsstuderande som hjälper nybörjarna att hitta rätt i gymnasiet. Nya tutorer utbildas under året.

UTVECKLINGSSAMTAL

Studiehandledaren och grupphandledarna för enskilda samtal med varje studerande under det andra studieåret.

UTVÄRDERINGSVECKA

Varje period avslutas vanligen med en utvärderingsvecka. Utvärdering arrangeras i de ämnen man studerat under perioden. Under utvärderingsveckan tillämpas en avvikande läsordning med utvärdering under förmiddagen och lektioner på eftermiddagen.

WEBBPLATS

På skolans webbplats hittar du info om skolan, om gymnasiestudier, om läsåret och annan aktuell info. På webbplatsen finns också årsupplägget, handboken, periodprogrammet med utvärderingsdagar m.m.
<https://peda.net/lohja/lukiokoulutus/virkby-gymnasium>

WILMA

Info om frånvaro, bedömning, läsordningar och val av studieavsnitt finns tillgängligt på Wilma. Viktig information och kommunikation med lärarna görs via Wilma. Studerande ansvarar själv för att valet av studieavsnitt är korrekt gjort i Wilma. Studieavsnitt som studeras självständigt bör också väljas i Wilma. Vårdnadshavarna får ett lösenord som gör det möjligt för dem att följa med sina minderåriga ungdomars studier.

ÅRSUPPLÄGG

Här ser man vilka studieavsnitt som bjuds under läsåret och hur de är placerade i perioderna och i förhållande till varandra.

Ordningsregler

För att alla skall trivas och kunna studera och arbeta tryggt och ostört gäller följande regler:

Allmänt

- ★ Uppträd korrekt.
- ★ Ta hänsyn till andra.
- ★ Mobilen håller du i väskan
- ★ Respektera ditt eget och andras arbete.
- ★ Kom i tid till lektionerna.
- ★ Lämna in arbeten och sköt uppgifter och åtaganden inom utsatt tid.
- ★ Handskas varsamt med skolans egendom.
- ★ Håll reda på dina ägodelar, lämna inte pengar och värdeföremål i fickor och väskor i korridorerna
- ★ Rökning, användning av snus, alkohol, droger får inte förekomma i skolan, på skolområdet eller under tillställningar och exkursioner som arrangeras av skolan.

I studerandetrymmet KAKE

Nyckeln kan avhämtas hos vaktmästaren

- Håll utrymmet snyggt.
- Diska och lämna snyggt efter dig i köket.
- Stäng av TV, dator m.m., släck belysningen, om ingen annan är kvar när du går.
- Stäng fönstren och lås dörren.
- Lämna tillbaka nyckeln.

På skolgården och parkeringsplatsen:

- Bilar lämnas på parkeringsplatsen. Motorcyklar, mopeder och cyklar lämnas på anvisad plats intill skolhuset.
- Kör försiktigt till och från parkeringsplatsen.
- Körning och parkering på skolgården är inte tillåten.

Ordningsreglerna har godkänts av studerandekårens styrelse våren 2015.

Ordningsreglerna uppdaterades hösten 2022.

VIRKBY GYMNASIUMS DIGITALA STUDIEKORT

Virkby gymnasiums digitala studiekort

Som Virkby gymnasium -studerande har du rätt till ett gratis digitalt [Slice studiekortet](#). Kortet fungerar som ett officiellt bevis för dina studier vid Virkby Gymnasium.

Studiekortet är blått eller grönt beroende på dina studier. Det blåa kortet ger dig rätt till VR-, och Matkahuolto-förmåner samt tusentals andra Slice-studieförmåner runtom i Finland. Därför är det värt att använda det redan i början av dina studier. Om färgen på ditt kort är grönt ger kortet rätt till alla andra studieförmåner, förutom VR:s och Matkahuoltos förmåner.

Ibruktagande av Slice-studiekortet:

Ge tillstånd: Gå för att ge tillstånd till Slice för leverans av digitalt studiekortet i [Wilma](#). Tillstånd att överföra data finns under Blanketter > Slice-studiekortet. Din data kommer att överföras till Slice om en halvtimme.

Ladda upp ett foto: Om du redan har tagit en skolbild behöver du ingen bild och du kan gå till nästa avsnitt. Om du inte har tagit ett skolfoto kan du ladda ner ett foto till ditt studentkort på: slice.fi/upload/virkby

Aktivering av kort: Efter att ha laddat upp fotot, följ instruktionerna i din epost för att aktivera studentkortet. Om du inte hör meddelandet inom en dag, kontrollera din skräppostmapp och kontakta info@slice.fi vid behov. Ladda ner [Slice.fi](#)-appen från din egen appbutik och logga in med de koder du fick i epostmeddelandet.

Kortet är nu klart – ta del av dina studieförmåner och njut av dina studier!

Hur byta studiekort till en ny telefon:

Om du byter telefon kan du återställa ditt ID på slice.fi/resetoi. I formuläret anger du e-postadressen du tidigare angav till Slice. Inom kort får du en länk i din epost, och genom att klicka på den får du snart nya appaktiveringskoder i din epost.

Marko Siltala, Teamleader

Email: marko@slice.fi

Tel: +358 50 438 0853

Customer Service: info@slice.fi

Viktiga nätadresser

Virkby gymnasiums hemsida	https://peda.net/lohja/lukiokoulutus/virkby-gymnasium
Wilma (inschool.fi)	Wilmaan kirjautuminen - Wilma - Lohjan kaupunki
Studentexamensnämnden	www.ylioppilastutkinto.fi/sv/
Abitti	http://www.abitti.fi/?lang=sv_se
Digabi	Digabi
Abitreenit	http://www.yle.fi/abitreinit
Studieinfo / Opintopolku	Studieinfo (opintopolku.fi)
FPA	Studerande Privatpersoner FPA (kela.fi)
Finlands Svenska Skolungdomsförbund (skolungdom.fi)	FSS – För en hållbar utbildning
Suomen lukiolaisten liitto	Tervetuloa Lukiolaisiin! Lukio
GNet	http://www.gnetkurser.com/
Unginfo	UngInfo
Ärligt talat-chatten	Ärligt Talat – Stödchatt för unga 13-29 år (arligttalat.fi)

Anteckningar

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Studerandes kommentarer:

”Lärarna bryr sig verkligen om sina studerande och deras prestationer.”

”Det är trevligt med en liten skola. Alla känner alla och man känner sig trygg.”

”Man känner att man hör hemma här.”

God stämning

God undervisning

Goda resultat

<https://peda.net/lohja/lukiokoulutus/virkby-gymnasium>