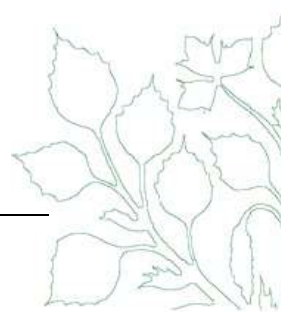


**POISSAOLO
- PYYNTÖ JA LUPA**



Yhden tunnin poissaololupa ao. opettajalta (yleensä suullisesti).
Viikon tai alle viikon poissaololupa ryhmänohjaajalta.
Yli viikon poissaololupa rehtorilta.

OPISKELIJAN NIMI		RYHMÄ	
PUHELINNUMERO JA SÄHKÖPOSTI			

POISSAOLOAIKA (mainitut päivät mukaan lukien)	-		
POISSAOLON SYY			
PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS	/ 202__	_____ Huoltajan allekirjoitus	
	/ 202__	_____ Opiskelijan allekirjoitus	

POISSAOLOAJAN OPINTOJAKSOKOODIT JA OPETTAJAT	kurssikoodi	opettajan tunnus	kurssikoodi	opettajan tunnus

LUPA MYÖNNETTY	<input type="checkbox"/>	Lupa myönnetty ehdolla, että opintojakson tehtävät ja mahdolliset lisätehtävät on suoritettu opettajan antamaan määräpäivään mennessä.
LUPAA EI MYÖNNETÄ	<input type="checkbox"/>	

Palauta lomake ryhmänohjaajalle tai rehtorille käsiteltäväksi.

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS	/ 202__	_____ Ryhmänohjaajan / rehtorin allekirjoitus
--------------------------	---------	---

Myönnetty poissaololupa tulee näkyviin Wilmaan opiskelijan tuntimerkintöihin.
Kielteinen lupa-anomus palautuu opiskelijalle allekirjoituksella.