

EDU.LOHJA.FI PÄHKINÄNKUORESSA

Lohjan kouluissa otetaan käyttöön edu.lohja.fi-pilvipalvelu lukuvuonna 2015-2016. Kaikille opettajille, avustajille ja oppilaille luodaan edu.lohja.fi-tunnukset. Käyttöoikeus on voimassa, kun käyttäjällä on voimassaoleva käyttäjätunnus.



Sama tunnus Wilmaan ja Peda.netiin

Edu.lohja.fi-käytönnoton yhteydessä myös Wilman käyttäjätunnukset muutetaan muotoon **kutsumanimi.sukunimi@edu.lohja.fi**

Samalla tunnuksella ja salasanalla kirjaututaan sekä Wilmaan että pilvipalveluun. Tunnukseen voi itse yhdistää myös peda.net-tunnuksen.



Viestintäsovellukset

Edu.lohja.fi-palveluun sisältyy **sähköpostiosoite**, jonka kapasiteetti on 50GT. Sähköpostiosoite on muotoa **kutsumanimi.sukunimi@edu.lohja.fi**. Sama tunnus käy myös **Skype for Business** pikaviestintään, verkkopuheluihin ja -kokouksiin.



Onedrive ja Office Web-sovellukset

Jokaisella käyttäjällä on käytössään yhden teratavun kokoinen Onedrive-pilvitallennustila. Onedrivenessa voi tallentaa tiedostoja sekä luoda ja muokata Office-tiedostoja Office Web-sovelluksilla.



Office 365 Proplus-kotilataus

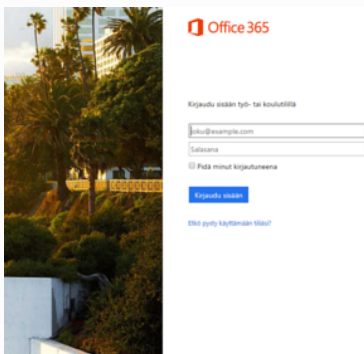
Lisäksi jokaisella käyttäjällä on oikeus ladata Office 365 Proplus-paketti enintään viidelle koneelle. Voit hyödyntää myös täysiä ominaisuuksia Officen mobiilisovelluksista.

TÄRKEIMMÄT OHJEET JA LINKIT

Näillä ohjeilla pääset alkuun edu.lohja.fi-palvelun käytössä.

Lisää ohjeita löydät Lohjan sivistystoimen ICT-sivuilta:

<https://peda.net/lohja/opettajasivusto/ict/office365-ohjeita>



Kirjautumisosoite

Pilvipalveluun kirjaudutaan osoitteessa <http://portal.office.com>

Wilmaan kirjaudutaan osoitteessa <https://wilma.lohja.fi>



Salasanan voi vaihtaa vain Wilmassa

Voit vaihtaa salasanasi itse Wilman kautta. Jos salasanasi unohtuu, oppilaat saavat uuden salasanan koulusihteeriltä. Henkilökuntaan kuuluvat saavat uuden salasanan helpdeskistä, puh. 0193692366 tai helpdesk@lohja.fi



Office 365 Proplus-kotilataus

Asenna Office 365 Proplus-paketti osoitteesta <https://portal.office.com/OLS/MySoftware.aspx>

Mobiilisovellusten asennusohjeita

Osoitteessa <http://sovellus.info> on tietoa ja ohjeita Office 365-sovellusten asentamiseen eri laitteille.

KÄYTTÄJÄLLE JA HUOLTAJALLE

Osana opetussuunnitelman mukaista opetusta oppilas saa käyttöönsä edu.lohja.fi-pilvipalvelun ja Wilma-tunnuksen. Sama tunnus käy molempiin palveluihin. Tunnus on muotoa kutsumanimi.sukunimi@edu.lohja.fi. Pilvipalvelu sisältää mm. sähköpostin, kalenterin sekä henkilökohtaisen tallennustilan. Pilvipalvelun tarjoaa Microsoft, mutta palvelua hallitsee Lohjan kaupunki.



Oppilaan näkymä Wilmassa

Wilmaan kirjaututaan osoitteessa wilma.lohja.fi. Wilmassa oppilaan näkymä on erilainen, kuin huoltajalla. Kaikki merkinnät ja viestit eivät näy oppilaalle. Opettaja päättää viestiä lähettäessään, meneekö viesti oppilaalle, huoltajalle vai molemmille.



Salasanan voi vaihtaa vain Wilmassa

Voit vaihtaa salasanasi itse Wilman kautta. Jos salasana unohtuu, oppilaat saavat uuden salasanan koulusihteeriltä.

Office 365 Proplus-kotilataus

Oppilaan tunnukseen kuuluu Office 365 Proplus-paketin kotilatausoikeus. Ohjelmiston saa asentaa enintään viiteen laitteeseen. Lisäksi tunnuksella saa käyttää Officen mobiilisovelluksia (iOs / Android).

Asenna Office 365 Proplus-paketti osoitteesta <https://portal.office.com/OLS/MySoftware.aspx>

Mobiilisovellusten asennusohjeita

Osoitteessa <http://sovellus.info> on tietoa ja ohjeita Office 365-sovellusten asentamiseen eri laitteille.



NETIKETTI

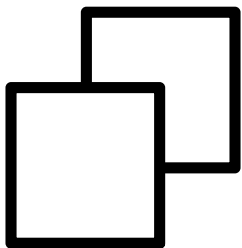
Edu.lohja.fi-palvelu mahdollistaa monia hyödyllisiä asioita, joita opiskelussa ja elämässä nykyään tarvitaan. Muista, että hyviä tapoja ja sääntöjä pitää noudattaa myös sähköisissä ympäristöissä. Palvelua käyttämällä sitoudut noudattamaan hyviä tapoja, sääntöjä ja lakeja.



Kiusaaminen ja häirintä on kielletty

Nettikiusaaminen ja häirintä on kielletty.

Kiusaamista voi olla esimerkiksi toista ihmistä loukkaavien viestien ja sisältöjen lähettäminen.



Kunnioita tekijänoikeuksia

Lataa ja jaa vain sellaista sisältöä mihin sinulla on oikeus. Jos lainaat toisen tekemää, muista asiaankuuluvat luvat ja lähdeviittaukset. Muista, että sinä päätät omien tuotostesi käytöstä.



Älä aiheuta turhaa verkkoliikennettä

Vältä turhaa verkkoliikennettä, jotta sähköisten palvelujen hyödyntäminen koulutyössä olisi mahdollisimman sujuvaa.



Vastaa itse tekemisistäsi!

Toimi fiksusti, sillä sinä itse vastaat tekemisistäsi. Tahallisella häirinnällä ja vahingonteolla on seurauksia. Koulun järjestys säännöt ja muut yhteiskunnan lait ovat voimassa myös sähköisissä ympäristöissä.