



# LOHJAN YHTEISLYSEON LUKIO

## LUKUVUOSITIEDOTE 2024 - 2025

Rehtori

**Panu Ruoste** 050 576 8907  
panu.ruoste@lohja.fi

Apulaisrehtori, opinto-ohjaaja

**Juha Nurmi** 044 369 1480  
juha.nurmi@lohja.fi

A-ryhmät, N1-ryhmä (osa), urheiluvalmennettavat,  
kahden tutkinnon opiskelijat ja vaihto-opiskelijat

Opintotoimisto

**Siru Kantola** 044 369 1467  
ma-to 8.00 - 15.45, pe 8.00 - 14.00  
siru.kantola@lohja.fi

**Evelin Somer** 044 045 6917  
ma-to 9.00 -16.45, pe 8.00-14.00  
evelin.somer@lohja.fi

Oppimisympäristöjen asiantuntija

**Misha Lindvall** 044 369 1469  
(virkavapaa 1.10.2024-31.5.2025)

ICT-koordinaattori

**Janne Kangas** 044 374 1471  
(1.10.2024 -31.5.2025)

Vahtimestari

**Jouni Ahlbäck** 044 374 0001

Opettajat

etunimi.sukunimi@edu.lohja.fi

Opinto-ohjaaja

**Kiti Ikonen** 044 374 3791  
BCD-ryhmät, N1-ryhmä (osa)

Opinto-ohjaaja

**Taru Salminen** 040 686 7465  
EFG-ryhmät, N2-ryhmä

Erityisopettaja

**Johanna Kiviniemi** 044 374 3777

Opintovalmentaja

**Kaisa-Mari Majamäki** 044 374 1475

Liikunnanopettaja

**Anna Sauvola** 044 374 0740

Liikunnanopettaja

**Jussi Hormavirta** 044 374 1470

Terveystenhoitaja

**Satu Sjöblom** 044 374 3340

Psykologi

**Minna Rautio** 044 374 0003

Kuraattori

**Camilla Ahlfors** 040 197 3133

Keittiön vastaava

044 369 1471

Palvelutyöntekijät

044 374 0558

## Lukukaudet, loma-ajat, jaksotus ja uusintakuulustelupäivät

### Syyslukukausi torstai 8.8.2024- perjantai 20.12.2024

Syysloma	lauantai 12.10.2024 - sunnuntai 20.10.2024
YLIOPPILASJUHLA	torstai 5.12.2024 klo 13.00
Itsenäisyyspäivä	perjantai 6.12.2024 - vapaapäivä
Joululoma	lauantai 21.12.2024 - maanantai 6.1.2025

### Kevätlukukausi tiistai 7.1.2025 - lauantai 31.5.2025

Koulupäivä (Avoimet ovet)	lauantai 18.1.2025
Penkinpainajaiset	torstai 6.2.2025
Wanhojentanssit	perjantai 7.2.2025
Talviloma	lauantai 15.2.2025 - sunnuntai 23.2.2025
Pääsiäisloma	perjantai 18.4.2025 - maanantai 21.4.2025
Vappu	torstai 1.5.2025 - vapaapäivä
Vapaapäivä	perjantai 2.5.2025
Helatostai	torstai 29.5.2025 - vapaapäivä
YLIOPPILASJUHLA	lauantai 31.5.2025 klo 12.00

### Periodit lukuvuonna 2024-2025

periodi	päättöviikko	
I	torstai 8.8.2024 - perjantai 27.9.2024	torstai 19.9.2024 - perjantai 27.9.2024
II	maanantai 30.9.2024 - tiistai 26.11.2024	maanantai 18.11.2024 - tiistai 26.11.2024
III	keskiviikko 27.11.2024 - perjantai 31.1.2025	torstai 23.1.2025 - perjantai 31.1.2025
IV	maanantai 3.2.2025 - tiistai 1.4.2025	maanantai 24.3.2025 - tiistai 1.4.2025
V	keskiviikko 2.4.2025 - lauantai 31.5.2025	keskiviikko 21.5.2025 - perjantai 30.5.2025

### Vanhempainillat

24-ryhmien(ykköset) vanhempainilta, Ervinsali	to 29.8.2024 klo 18.00 -
23, 22- ja 21N -ryhmien vanhempainilta, Ervinsali	ti 12.11.2024 klo 18.00 -
24-ryhmien(ykköset) vanhempainilta, Ervinsali	ti 25.2.2025 klo 18.00 -

## Päivittäinen työskentely

### Maanantai, keskiviikko ja perjantai

oppitunnit		välitunnit
klo 8.00 – 9.20		klo 9.20 – 9.30
klo 9.30 – 10.50		klo 10.50 – 11.00
klo 11.00 – 13.00	oppitunti / ruokailu kts. ruokailuvuorolista)	klo 13.00 – 13.20
klo 13.20 – 14.40		klo 14.40 – 14.50
klo 14.50 – 16.10		

### Tiistai ja torstai

oppitunnit		välitunnit
klo 8.00 – 9.20		klo 9.20 – 9.30
klo 9.30 – 10.50		klo 10.50 – 11.00
klo 11.00 – 12.50	oppitunti / ruokailu kts. ruokailuvuorolista)	TI klo 12.50 – 13.20 (HYVINVOINTI)
		TO klo 12.50 – 13.20 (RYHMÄNOHJAUS)
klo 13.20 – 14.40		klo 14.40 – 14.50
klo 14.50 – 16.10		

## Päätöviikko

päätöpäivän rakenne	aloitusaika	päätymisaika	
	9.00	12.40	koeaika
	11.00	13.15	ruokailu

Kokeesta saa poistua koepäivänä aikaisintaan klo 11.00.

Lisäajalliset ovat omissa luokissaan.

## Uusintakuulustelupäivät

periodi	uusintapäivä	klo	ilmoittautuminen viimeistään
I	ke 21.8.2024	13.15 – 16.15	ke 14.8.2024
II	ke 6.11.2024	13.15 – 16.15	ke 30.10.2024
III	ke 15.1.2025	13.15 – 16.15	ke 8.1.2025
IV	ke 5.3.2025	13.15 – 16.15	ke 26.2.2025
V	ke 9.4.2025 (vain abit)	13.15 – 16.15	ke 2.4.2025
V	ke 7.5.2025	13.15 – 16.15	ke 30.4.2025

Huom.! Syksyllä 2024 valmistuvat abit: Periodin 1 hyväksytyjen opintojaksojen uusinta on ke 6.11.2024.

Huom.! Kaikki opiskelijat voivat uusia hyväksytyjä opintojaksoja 21.8.2024 ja 5.3.2025.

Huom.! Uusintapäivä 9.4.2025 on tarkoitettu vain keväällä 2025 valmistuville abeille.

## Yo-tutkintoaikataulu - syksy 2024

Syksyn 2024 ilmoittautuminen on päättynyt 5.6.2024.

Abi-info syksyn 2024 ylioppilaskirjoituksiin osallistuville Ervinsalissa:  
maanantaina 2.9.2024 klo 13.20.

ma 16.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 18.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 20.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 23.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 24.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
to 26.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 27.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 30.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame

## Yo-tutkintoaikataulu - kevät 2025

Kevään 2025 yo-tutkintoon ilmoittautuminen päättyy 1.12.2024.

Abi-infot kevään 2025 ylioppilaskirjoituksiin osallistuville Ervinsalissa:  
maanantaina 4.11.2024 klo 13.20 ja torstaina 27.2.2025 klo 13.20

ti 11.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 13.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
pe 14.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 17.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ke 19.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 21.3.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
ma 24.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 26.3.	reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)

Abi-info syksyn 2025 ylioppilaskirjoituksiin osallistuville Ervinsalissa  
maanantaina 7.4.2025 klo 13.20 – 14.05.

Syksyn 2025 yo-tutkintoon ilmoittautuminen viimeistään 5.6.2025.

**Opettaja, nimilyhenne ja oppiaine**

<b>Ruoste Panu</b>	paru	rehtori
<b>Nurmi Juha</b>	junu	apulaisrehtori, opinto-ohjaus, psykologia, filosofia, uskonto ja historia
<b>Ahlström Heidi</b>	heah	historia ja yhteiskuntaoppi
<b>Anttila Tiia</b>	tian	ruotsi ja saksa
<b>Auramo Mika</b>	miau	äidinkieli ja kirjallisuus
<b>Benamar Sanna</b>	sabe	saksa ja englanti
<b>Heikinaho Samuli</b>	sahe	matematiikka ja kemia
<b>Heinonen Eeva</b>	eehe	suomi toisena kielenä ja kirjallisuus (S2)
<b>Holmström Sven-Erik</b>	svho	yhteiskuntaoppi
<b>Hormavirta Jussi</b>	juho	liikunta ja terveystieto
<b>Hovi Päivi</b>	paho	biologia ja maantiede
<b>Hurme Ville-Veikko</b>	vihu	englanti ja espanja
<b>Husso Katja</b>	kahu	englanti ja ruotsi
<b>Ikonen Kiti</b>	kiik	opinto-ohjaus
<b>Kangas Janne</b>	jaka	matematiikka ja tietotekniikka
<b>Kettunen Teemu</b>	teke	uskonto, filosofia ja psykologia
<b>Kiviniemi Johanna</b>	joki	erityisopetus
<b>Korte Sari</b>	sako	matematiikka ja kemia
<b>Laulaja Salla</b>	sala	biologia ja maantiede
<b>Lehtovuori Sara</b>	sale	kemia, matematiikka ja fysiikka
<b>Leivo Antti</b>	anle	englanti
<b>Lukin Valtteri</b>	valu	matematiikka

<b>Majamäki Kaisa-Mari</b>	kama	opintovalmentaja, psykologia
<b>Manninen Juho-Matti</b>	juma	matematiikka ja fysiikka
<b>Mikkola Tuomas</b>	tumi	historia ja yhteiskuntaoppi
<b>Minkkinen Lasse</b>	lami	biologia ja maantiede
<b>Mykkänen Matteus</b>	mamy	musiikki
<b>Mäkinen Aleksi</b>	alma	uskonto, psykologia, filosofia, yhteiskuntaoppi ja elämäntutkimus
<b>Nurmi Olavi</b>	olnu	matematiikka, fysiikka ja kemia
<b>Oikarinen Matti</b>	maoi	ruotsi ja latina
<b>Ojala Reetta</b>	reoj	kuvataide
<b>Pakarinen Hanna</b>	hapa	äidinkieli ja kirjallisuus
<b>Ritvanen Esa</b>	esri	fysiikka, matematiikka ja tietotekniikka
<b>Saarinen Juhana</b>	jusa	historia, yhteiskuntaoppi ja filosofia
<b>Salminen Taru</b>	tasa	opinto-ohjaus
<b>Salminen Tomi</b>	tosa	matematiikka
<b>Salonen Johanna</b>	jsal	psykologia, uskonto ja filosofia
<b>Salonen Sari</b>	sasa	ruotsi
<b>Sauvola Anna</b>	ansa	liikunta ja terveystieto
<b>Siikjärvi Marjatta</b>	masi	ranska, englantia ja italia
<b>Takalo-Eskola Tuulia</b>	tuta	äidinkieli ja kirjallisuus
<b>Tihula Miia</b>	miti	englanti
<b>Timonen Maria</b>	mati	matematiikka ja kemia
<b>Tuomivuo Sari</b>	satu	uskonto, psykologia, filosofia ja terveystieto
<b>Turja-Takalo Anne</b>	antu	äidinkieli ja kirjallisuus ja suomi toisena kielenä ja kirjallisuus (S2)
<b>Turkki Veera</b>	vetu	äidinkieli ja kirjallisuus

**Ryhmä, ryhmänohjaaja ja ryhmänohjaajan luokka**

24A Turkki Veera	luokka A202
24B Mykkänen Matteus	luokka A101
24C Laulaja Salla	luokka A302
24D Tuomivuo Sari	luokka B203
24E Ahlström Heidi	luokka A102
24F Kangas Janne	luokka B106
24G Benamar Sanna	luokka B101

23A Takalo-Eskola Tuulia	luokka A203
23B Anttila Tiia	luokka A304
23C Hovi Päivi	luokka A301
23D Mäkinen Aleksi	luokka A201
23E Heikinaho Samuli	luokka B105
23F Siikjärvi Marjatta	luokka B104
23G Leivo Antti	luokka B103

22A Korte Sari	luokka B107
22B Husso Katja	luokka B102
22C Saarinen Juhana	luokka B201
22D Majamäki Kaisa-Mari	luokka B202
22E Lehtovuori Sara	luokka A103
22F Pakarinen Hanna	luokka A204
22G Manninen Juho-Matti	luokka B108

21N1 Hormavirta Jussi	luokka A305
21N2 Sauvola Anna	luokka A303

Kahden tutkinnon opiskelijat      Nurmi Juha



## Opintotoimisto

- Wilman käyttäjätunnukset ja salasanat
- Ero- ja keskeyttämisilmoitukset
- Läsnaolo- ja opiskelijatodistukset (esim. Trafi)
- Henkilötietomuutokset opiskelijarekisteriin
- Tapaturmat ja vakuutukset
- Päätötodistukset
- Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen  
- muista valtakunnalliset määräajat 5.6. ja 1.12.
- Löytötavarat (säilytetään toimistolla kaksi viikkoa, jonka jälkeen ne viedään poliisilaitokselle.)

## Laukkujen, vaatteiden ja muun omaisuuden säilyttäminen

Koulun naulakotilat ovat julkisia säilytyspaikkoja ja jokainen käyttää niitä omalla vastuullaan. Naulakosta vaateen vieminen voidaan katsoa näpistykseksi tai anastukseksi, joka on rikos. Kaupunkia ei voida pitää korvausvelvollisena tällaisesta rikoksesta aiheutuneista kustannuksista.

- 1) Edellä olevan perusteella opiskelija on itse vastuussa naulakkoon tai käytäville jätetystä omaisuudestaan.
- 2) Opiskelija voi varata itselleen aulatiloista henkilökohtaisesti lukittavan kaapin vahtimestarilta ja säilyttää omaisuuttaan siellä.
- 3) Vaatteiden säilytys luokissa oppituntien aikana on sallittu.

Löydetyt pienesineet löytäjä voi toimittaa vahtimestarille tai opintotoimistoon. Arvoesineet löytäjän tulee toimittaa poliisilaitokselle. Mahdollisista anastetuista esineistä on poliisille tehtävän rikosilmoituksen lisäksi hyvä ilmoittaa myös rehtorille. Kadonneita tavaroita voi kysellä opintotoimistosta. Koulun tiloihin unohdetut vaatteet ja jalkineet kerätään kesällä siivouksen yhteydessä löytölaatikoihin. Vaatteita voi kysellä vahtimestarilta. Varkaustapausten rajoittamiseksi kouluun ei tule tarpeettomasti tuoda rahaa eikä jättää mitään arvokasta naulakossa olevien vaatteiden taskuihin. Myös polkupyörät tulee pitää lukittuina. **Tavaroiden palauttamisen helpottamiseksi, kirjoita nimesi mm. kenkiin, takkeihin ja koulukirjoihin.**

## Opinto-opas

Opinto-opas ilmestyy lukuvuoden alussa. Oppaan avulla opiskelija laatii oman opinto-ohjelman koko lukion oppimäärän suorittamiseksi. Oppaassa selvitetään lukion käyntiin keskeisesti liittyviä käsitteitä, esitellään lyhyesti lukion opintojaksot ja kerrotaan ylioppilastutkintoon liittyvistä asioista.

## Opiskelija-alennukset

Opintotoimistosta saa eri tarkoituksiin opiskelijatodistuksia, jolloin opiskelijalla on mahdollisuus saada alennuksia joistakin harrastusmaksuista tai pitkistä matkoista vapaa-aikana (mm. Matkahuollon opiskelijakortti). Myös Slice-opiskelijakortin hankkimalla saa erilaisia opiskelijoille kohdennettuja etuja. Myös muuta tietoa opiskelijoiden eduista (esim. asuminen, kirjahankinnat, apurahat) saa opintotoimistosta.

## Vakuutukset / tapaturmat / vastuasiat

Kaikilla lukion opiskelijoilla on Lohjan kaupungin ottama tapaturmavakuutus If-Vakuutuksessa. Opiskelijat ovat tapaturmavakuutettuja kouluaikana tai koulumatkalla sekä koulun järjestämässä toiminnassa kuten leirikouluissa tapahtuvien henkilövahinkojen varalta. Tapaturman sattuessa siitä on välittömästi ilmoitettava opintotoimistoon ja käytävä lääkärissä. Koulutapaturmissa käytetään pääsääntöisesti julkisen terveydenhuollon palveluja. Lääkärissä käynnin jälkeen tehdään vahinkoilmoitus vakuutusyhtiölle opintosihteerin kautta. Tapaturmailmoitus kannattaa aina tehdä, uusia oireita saattaa tulla myöhemmin. Säästä kaikki tapaturmasta johtuvien kustannusten kuitit. Lohjan kaupunki voi korvata anomuksesta ja talousarvion rajoissa myös muun koulussa tapahtuneen vahingon kustannuksia, jos kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi.

## Poissaolot

Opiskelija on velvollinen olemaan läsnä jokaisella hänelle kuuluvalla työjärjestyksen mukaisella oppitunnilla sekä koulun yhteisissä tilaisuuksissa. Hyväksyttävän poissaolon syynä on todisteellinen sairaus tai muu luvallinen asia. Opettaja voi halutessaan pyytää opiskelijalta poissaoloselvitystä. Poissaolo merkitään Wilmaan tunnin päätteeksi, viimeistään seuraavana päivänä. Huoltajat kuittaavat poissaolot Wilmaan. 18-vuotiaat opiskelijat selvittävät itse poissaolonsa. Opiskelijan kurssisuoritus voidaan jättää arvioimatta, mikäli arvioinnin edellytykset eivät täyty.

Koululla on oikeus antaa opiskelijalle hyväksyttävästä syystä lupa poissaoloon koulusta.

- ✓ **Satunnaisen vapautuksen** opetuksesta voi pätevästä syystä myöntää aineenopettaja.
- ✓ Ryhmänohjaaja voi antaa luvan **enintään viikon poissaoloon** koulusta.
- ✓ **Yli viikon kestävät vapautukset** koulunkäynnistä on hyvissä ajoissa anottava lukion rehtorilta.

**Vapautusta koulunkäynnistä esim. lomamatkaa varten ei myönnetä koeviikkojen ajaksi.**

## Pysäköinti

Pyörät, mopot ja moottoripyörät säilytetään niille erikseen osoitetuissa pysäköintipaikoissa lipputankojen läheisyydessä. Opiskelijoiden nelipyöräisten ajoneuvojen pysäköintialue sijaitsee Rantapuiston kiinteistön Tennarin puoleisessa päässä. Kirjaston edusta ei ole lukion opiskelijoiden pysäköintiä varten.

## Tuoksuyliherkkyys ja allergiat

Hajusteet aiheuttavat monille päänsärkyä ja pahoinvointia. Käytä tuoksuja maltillisesti. Vältä hajusteiden voimakasta käyttöä koulupäivien aikana. Vältä hajusteita sisältävien tuotteiden (mm. lakat ja hajuedet) suihkutusta koulun tiloissa, kuten pukuhuoneissa tai wc:ssä koulupäivän aikana.

## Tupakointi

Tupakkatuotteiden käyttö on kielletty koulussa ja koulualueella. (Tupakkalaki 1.10.2010 12 §)

## Wilma-tunnus opiskelijalle / huoltajalle

Aloittavien opiskelijoiden yläkoulun Wilma-tunnukset jatkuvat lukiossa. Lohjan koulupiirin ulkopuolelta tulevat opiskelijat saavat Wilma-tunnukset lukuvuoden alkaessa. Myös aloittavien opiskelijoiden huoltajien Wilma-tunnukset yläkoulusta ovat voimassa lukiossa. Muille huoltajille Wilma-tunnusohje lähetetään kotiin, kun opiskelija palauttaa henkilötietolomakkeen täytettynä. Wilma-tunnukseen liittyvissä asioissa, ota yhteys opintotoimistoon.

## Järjestyssäännöt

Säännöt ovat välttämättömiä päivittäisen työn mahdollisimman rauhallisen sujumisen sekä yhteisön viihtyvyyden ja turvallisuuden kannalta. Lohjan Yhteislyseon lukion järjestyssäännöt löytyvät koulun sivuilta kohdasta opiskelijat/järjestyssäännöt sekä tästä tiedotteesta.

## Kouluruokailu

Ruokailu on lukiolaiselle maksuton. Opiskelijoille tarjotaan erityisruokavalio lääkärin/terveydenhoitajan todistuksen tai uskonnollisten syiden perusteella. Kasvisruoka vaihtoehtona on vapaasti tarjolla kaikille ruokailijoille. Erityisruokavaliot ilmoitetaan kouluruokailua varten sähköisesti lohjan kaupungin sivuilta: Ruokapalvelut / Erityisruokavalion tilaaminen. **Erityisruokavalio tilataan joka lukuvuosi erikseen.** Erityisruokavaliotiedot tulevat voimaan viiden (5) työpäivän sisällä tilauksesta. (lukion keittiö puh. 044 369 1471) Kouluruokailulista-linkki löytyy koulun kotisivuilta [www.lukio.lohja.fi](http://www.lukio.lohja.fi)

## Opiskelijan tuet

### Matkatuki

- 1) Kun opiskelet toisen asteen oppilaitoksessa, voit saada Kelasta tukea päivittäisten koulumatkojesi kustannuksiin.
- 2) Voit saada Kelan koulumatkatukea, kun yhdensuuntainen koulumatkan pituus on vähintään 7 km (oppivelvollinen) tai 10 km.
- 3) Oppivelvollinen ei yleensä maksa matkoista mitään. Ei oppivelvollisilla koulumatkojen omavastuu kuukaudessa on 43€.
- 4) Koulumatkatukea haetaan verkkohakemuksella OmaKelassa ([www.kela.fi/omakela](http://www.kela.fi/omakela)). Tarvitset OmaKelan käyttöä varten omat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen.
- 5) Jos matkustat kouluun linja-autolla, voit ostaa matkalipun useimmista lippuja myyvistä verkko-kaupoista heti, kun olet lähettänyt hakemuksen.
- 6) Jos julkisia kulkuneuvoja ei ole käytettävissä tai kulkeminen julkisilla on vaikeaa, voi opiskelija anoa Kelan korvausta oman kulkuvälineen käyttöön.
- 7) Koulumatkatuki myönnetään lukuvuodeksi kerrallaan.

### Opintotuki

Opintotukeen kuuluvat opintoraha ja opintolainan valtioneuvoston tuki.

- 1) Kun olet täyttänyt 17 vuotta, voit saada opintorahaa seuraavan kuukauden alusta alkaen.
- 2) Tukea lukiolaisille myönnetään enintään kymmeneksi kuukaudeksi lukuvuodessa.
- 3) Opintotuen saamisen edellytyksiä ovat oppilaitokseen hyväksyminen, opiskelun päätoimisuus ja normaali edistyminen opinnoissa sekä annetut tulorajat.
- 4) Opintorahan määrä riippuu oppilaitoksestasi, iästäsi, asumismuodostasi, siviilisäädystäsi ja tietyissä tilanteissa myös vanhempiesi tuloista. Vanhempien tulot voivat joko pienentää tai korottaa opintorahan määrää.
- 5) Opintotukea voit hakea n. 2 kk ennen kuin täytät 17 vuotta tai milloin tahansa lukio-opintojen aikana.
- 6) Opintotuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemuksen saapumiskuukauden alusta.
- 7) Opintotukea haetaan verkkohakemuksella OmaKelassa ([www.kela.fi/omakela](http://www.kela.fi/omakela)).

### Yleinen asumistuki

Suomessa asuva opiskelija voi yleensä saada yleistä asumistukea. Tuki haetaan OmaKelasta.

## Hammashuolto / suunterveys

Terveydenhuoltolain mukaan Lohjan alueen oppilaitoksissa opiskelevat ja opiskeluterveydenhuoltoon oikeutetut pääsevät terveyskeskuksen hammashuoltoon opiskelijan kotikunnasta riippumatta.

<https://www.luvn.fi/fi/palvelut/terveyspalvelut>

Alle 18-vuotiaiden hoito on terveyskeskuksessa maksutonta. 18 vuotta täyttäneiltä peritään asetuksen mukaiset terveyskeskuksen toimenpidemaksut.

## Muita yhteystietoja

- [www.luvn.fi](http://www.luvn.fi)
- NUORI LOHJA – [www.nuorilohja.fi](http://www.nuorilohja.fi)

## Lohjan Yhteislyseon lukion opiskeluhoolto

Yhteydenotot: vastaanottoaikojen mukaan, ajanvaraus: Wilma, sähköposti tai puhelin.

rehtori <b>Panu Ruoste</b> panu.ruoste@lohja.fi, puh. 050 576 8907 2. kerros (hallinto)		
<b>OPINTO-OHJAUS</b>	Opinto-ohjaus auttaa opiskelijaa, kun hän suunnittelee opiskeluohjelmaansa ja tukee häntä lukio-opintojen eri vaiheissa. Opiskelija saa apua jatko-opintoihinsa ja elämäänsä sekä ja työuraansa liittyvissä valinnoissa ja päätöksissä.	
	Apulaisrehtori, opinto-ohjaaja <b>Juha Nurmi</b>	A-ryhmät ja N1 (osa), urheiluvalmennettavat, kahden tutkinnon opiskelijat sekä vaihto-opiskelijat.
	Opinto-ohjaaja, lehtori <b>Kiti Ikonen</b>	BCD-ryhmät ja N1 (osa)
	Opinto-ohjaaja, lehtori <b>Taru Salminen</b>	EFG -ryhmät ja N2
		juha.nurmi@lohja.fi, puh. 044 369 1480 maanantai - perjantai 2. kerros/hallinto
		kiti.ikonen@edu.lohja.fi, puh. 044 374 3791 maanantai - perjantai 2. kerros/hallinto
		taru.salminen@edu.lohja.fi, puh. 044 369 1474 maanantai - perjantai 2. kerros/hallinto
<b>Terveydenhoitaja Satu Sjöblom</b>	Terveystapaamiset, terveysneuvonta ja sairaanhoito sekä 2-vuositason lääkärintarkastukset.  satu.sjoblom@luvn.fi puh. 044 374 3340 3. kerros /opiskeluhoolto	<b>Vastaanotto lukiolla</b> maanantai – perjantai <b>Yhteydenotot pääsääntöisesti Wilma-viestillä</b>
<b>Psykologi Minna Rautio</b>	Psykologin vastaanotolle voi hakeutua oma-aloitteisesti jaksamiseen, mielenterveyteen ja oppimiseen liittyvissä asioissa.  minna.rautio@luvn.fi puh. 044 374 0003 3. kerros /opiskeluhoolto	<b>Vastaanotto lukiolla</b> ma – to <b>Yhteydenotot pääsääntöisesti Wilma-viestillä</b>
<b>Kuraattori (Erika Vainio, 31.10.2024 asti)</b> <b>Ahlfors Camilla, 31.10.2024 -</b>	Kuraattorin kanssa voit keskustella opiskeluun liittyvistä asioista, sosiaalisista suhteista, tunne-elämästä, arjenhallinnasta ja sosioekonomisista asioista.  camilla.ahlfors@luvn.fi puh. 040 197 3133 3. kerros /opiskeluhoolto	<b>Vastaanotto lukiolla</b> tiistaisin ja torstaisin <b>Yhteydenotot pääsääntöisesti Wilma-viestillä</b>
<b>Erityisopettaja Johanna Kiviniemi</b>	Erityisopettaja auttaa opiskelijoita oppimisvaikeuksiin ja muihin opiskelun haasteisiin liittyvissä asioissa. Hän vastaa lukuvaikeuden testauksesta ja siihen liittyvistä lausunnoista. Lisäksi hän ohjaa mm. opiskelutekniikoissa ja tarvittavien erityisjärjestelyjen hakemisessa lukio-opiskelua ja ylioppilaskirjoituksia varten. Vastaanotolle voi hakeutua tarpeen mukaan.  johanna.kiviniemi@edu.lohja.fi puh. 044 374 3777 2. kerros/hallinto	<b>Vastaanotto lukiolla</b> maanantai - perjantai <b>Yhteydenotot pääsääntöisesti Wilma-viestillä</b>
<b>Opintovalmentaja Kaisa-Mari Majamäki</b>	Opintovalmentaja auttaa opiskelun etenemiseen liittyvissä pulmissa ja oppimisen haasteissa. Vastaanotolle voi tulla tarpeen mukaan.  kaisa-mari.majamaki@edu.lohja.fi puh. 044 374 1475 2. kerros	<b>Vastaanotto lukiolla</b> maanantai - perjantai <b>Yhteydenotot pääsääntöisesti Wilma-viestillä</b>

**KESKUSTELUT OVAT LUOTTAMUKSELLISIA!**

## Lohjan Yhteislyseon lukion järjestyssäännöt (päivitetty 28.5.2024)

### Tarkoitus

Järjestyssäännöt takaavat sekä opiskelijoille että opettajille työrauhan ja luovat turvallisen, viihtyisän ja oppimiseen kannustavan ilmapiirin.

Sääntöjä noudatetaan koulualueella kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulun ulkopuolella.

### I Opiskelu

1§ Opiskelussa painotamme itseohjautuvuutta ja oppimisenäkemyksemme on konstruktivinen.

2§ Opiskelija osallistuu opiskeluun oppitunneilla, jos ei hänelle erityisestä syystä ole myönnetty siitä vapautusta.

3§ Opettajalla on harkintavalta opintojakson keskeyttämiseen, jos opiskelijalla on toistuvia poissaoloja tai opiskelija jättää oppituntien tehtävät toistuvasti tekemättä. Opiskelijaa tulee tällaisessa tilanteessa kuulla ja opettaja päättää asiasta kuulemisen jälkeen.

4§ Oppitunneille opiskelija varustautuu tarvittavin välinein, suorittaa annetut tehtävät huolellisesti ja saapuu oppitunneille ajoissa.

5§ Opiskelussa kannustetaan aktiiviseen tiedonhankintaan sekä keskustelemaan ja kriittiseen tiedonkäsittelyyn.

6§ Elektronisia laitteita käytetään opiskeluvälineinä. Matkapuhelimien käyttö ja käsillä pitäminen on kuitenkin kielletty kokeiden aikana ja myös oppitunnilla.

Kännykkää voi käyttää oppitunnilla vain opettajan erikseen ilmoittamissa tilanteissa opiskelun apuna. Muuten kännykän tulee olla poissa näkyvistä laukussa tai taskussa.

Tietokonetta käytetään luokassa vain opiskeluun, muuna aikana koneen kannen tulee olla suljettuna.

7§ Vilpillinen toiminta koetilanteessa tai muussa työskentelyssä, kuten esimerkiksi tutkielman tai esitelmän plagiointi, johtaa arvioinnissa suorituksen hylkäämiseen ja mahdollisiin lukiolain mukaisiin kuritoimiin.

”Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi, ---. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitöraangaistuksia.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, missä opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.” (Lukiolaki 26§)

8§ Kouluyhteisön jäsen edistää ystävällisellä ja muut huomioivalla käytöksellään oppimiseen kannustavaa ilmapiiriä ja yleistä viihtyvyyttä.

9§ Eväiden syöminen oppitunneilla on mahdollista vain opettajan erityisellä luvalla.

### II Opetus ja arviointi

1§ Opettaja kertoo kunkin opintojakson alkaessa opiskelijoille opintojakson tavoitteet, keskeiset sisällöt, arviointiperiaatteet ja muut mahdolliset opintojakson suorittamiseen vaikuttavat tekijät.

2§ Opettaja vastaa opintojakson arvioinnista.

3§ Opettaja voi jättää opiskelijan opintojakson suorituksen arvioimatta, jos arvioinnin edellytykset puuttuvat esimerkiksi runsaiden poissaolojen tai tekemättömien tehtävien vuoksi. Hyvään hallintotapaan kuuluu, että opiskelijalle on arviointiin vaikuttavista laiminlyönneistä aiemmin huomautettu ja että opiskelijalle annetaan mahdollisuus tulla asiassa kuulluksi.

”Opinnoissa etenemistä tai päättöarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydetty kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.” (Lukioasetus 810/1998, 13§ 1 mom.)

### III Turvallisuus

1§ Jokaisella yhteisömme jäsenellä on oikeus turvalliseen koulupäivään ja jokaisen yhteisömme jäsenen velvollisuus on omalla käytöksellään edistää turvallisen ympäristön syntymistä ja ylläpitoa.

2§ Toimintamme perustana ovat elämän ja ihmisoikeuksien kunnioitus sekä ihmisarvon loukkaamattomuus.

”Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.” (Lukiolaki 26§)

3§ Viime kädessä rehtori valvoo koulu yhteisön jäsenten oikeusturvan toteutumista. Jos opiskelija kokee oikeusturvaansa loukatun, hän kääntyy rehtorin puoleen. Rehtori ryhtyy tällöin asian edellyttämiin toimiin.

4§ Kiusaaminen on väkivaltaa. Havaittuun kiusaamiseen tulee puuttua aina ja välittömästi, ilmoittamalla asiasta rehtorille, ryhmänohjaajalle, opettajalle tai muulle vastuulliselle aikuiselle.

Sovellusohje:

*Kiusaamisen määritelmä: Kiusaaminen on tahallista ja toistuvaa eri muodoissa esiintyvää negatiivista toimintaa, joka kohdistuu itsensä puolustuskyvyttömäksi tuntevaan henkilöön.*

*Kiusaaminen voi olla:*

- fyysistä, kuten tönimistä, potkimista, lyömistä, kiinni pitämistä, sukupuolista häirintää/koskettelua, sabotoimista, pakottamista
- psyykkistä, kuten tahallista ulkopuolelle jättämistä/eristämistä, pienieleisten metodien käyttöä, kuten katseiden, ilmeiden, eleiden, huokausten käyttöä
- sanallista, kuten herjaamista, haukkumista, huhujen levittämistä, uhkaamista, pilkkaamista, persoonallisuuden/sukupuolen ominaisuuksien arvostelemista tai kritisoimista
- sähköistä/digitaalista, kuten loukkaavien viestien lähettämistä, herjaamista ja huhujen levittämistä sähköisten viestimien kautta esim. sähköpostissa, sosiaalisessa mediassa, keskustelupalstoilla ja kuva-arkistoissa.
- kiusaaminen on usein vaikeasti havaittavissa, koska se pyritään salaamaan aikuisilta

*Kiusaamista eivät ole yksittäiset riidat tai konfliktitilanteet.*

5§ Jos opiskelijalla herää huoli toisen opiskelijan sosiaalisesta, psyykkisestä tai fyysisestä hyvinvoinnista, hän voi jakaa huolensa koulumme rehtorin, opettajan, ryhmänohjaajan, psykologin, kuraattorin tai terveydenhoitajan kanssa. Tilanteen niin vaatiessa nämä käynnistävät tukitoimet.

6§ Tupakkatuotteiden, mukaan lukien nuuska ja tupakan vastikkeet, sekä päihteiden ja huumeiden käyttö on kielletty opiskelijoiden iästä riippumatta. Kielto koskee opiskelijoita ja oppilaitoksen henkilökuntaa sekä myös täysin ulkopuolisia henkilöitä koulussa ja koulun tilaisuuksissa. Tupakkatuotteiden osalta hallussapito on kielletty tupakkalain mukaisesti alle 18-vuotialta.

7§ Turvallisen liikenteen vaatimukset pitää kaikissa tilanteissa ottaa huomioon ja yleisiä liikennesääntöjä tulee noudattaa.

8§ Kulkuvälineet, kuten polkupyörät, mopot, moottoripyörät ja autot pidetään niille osoitetuissa paikoissa koulupäivän aikana. Kulkuvälineiden pysäköiminen ja säilyttäminen on asianomaisen omalla vastuulla.

9§ Pelastusteiden tukkiminen on ehdottomasti kiellettyä.

#### **IV Tiedottaminen**

1§ Päivittäiseen yhteydenpitoon opettajien, opiskelijoiden ja huoltajien välillä käytämme oppilashallinto-ohjelmaa Wilmaa, jota tulee seurata säännöllisesti. Wilmaan opettaja merkitsee tunnilla käsitellyt asiat ja tehtävät, jotta opiskelija jouduttuaan olemaan pois oppitunnilta pystyy täydentämään syntyneitä aukkoja itsenäisesti.

2§ Poissaolot tunneilta on selvitettävä Wilmassa välittömästi. Jos Wilman käyttö ei ole mahdollista, alaikäinen opiskelija tuo kirjallisen poissaoloselvityksen huoltajalta ryhmänohjaajalle.

3§ Lukion kotisivut sisältävät runsaasti ajankohtaista ja yleistä tietoa. Koulun info-TV toimii ajankohtaisten ilmoitusten viestikanavana.

4§ Poliittinen ja uskonnollinen mainonta on kiellettyä. Kaupallinen mainonta on mahdollista sen liittyessä opiskelijoiden oppimista tai terveyttä edistävään toimintaan. (Esim. kielikurssit, liikuntatoiminta)

#### **V Osallisuus**

1§ Lukiossamme kannustetaan opiskelijoita osallisuuteen, toimijuuteen ja yhteisöllisyyteen.

2§ Osallisuutta tukee opiskelijakunnan hallitus (10-12 opiskelijaa) ja opiskelijaparlamentti (1-2 opiskelijaa / perusryhmä) ja tutorit. Näiden ryhmien jäsenenä olet mukana rakentamassa viihtyisämpää ja toimivampaa koulua.

3§ Koulumme yhteisöllisyys kasvaa yhteisissä juhlissa, kulttuuripäivänä, liikuntatapahtumissa jne. Koulumme yhteisiin tilaisuuksiin osallistuminen koskee kaikkia, sekä opiskelijoita että opettajia.

Oppilaitosmaailma on tavallaan yhteiskunta pienoiskoossa – sääntöjä noudattaen ja toimintaan aktiivisesti osallistuen kasvat yhteistyökykyiseksi ja toisia ihmisiä arvostavaksi yhteiskunnan jäseneksi.

# YLEINEN HÄTÄNUMERO

## 112

**TULIPALON SATTUESSA** - muista siis viisi pääkohta: pelasta, ilmoita, sammuta, ehkäise ja opasta.

- Pelasta välittömässä vaarassa olevat, varoita muita.
- Tee hätäilmoitus numeroon 112, turvallisesta paikasta.
- Aloita sammutus, jos voit tehdä sen turvallisesti.
- Estä palon leviäminen sulkemalla ovet, ikkunat ja ilmanvaihto.
- Älä poistu savuiseen portaikkoon, älä käytä hissiä
- Opasta palokunta paikalle
- Toimenpidejärjestys voi vaihdella tilanteen mukaan
- MUISTA, SAVU TAPPAA!

**YLEINEN VAARAMERKKI** - on yhtäjaksoisesti nouseva ja laskeva hälytinääni (7 sekunnin jaksoissa minuutin ajan)



- Siirry sisälle, pysy sisällä
- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmanvaihtolaitteet
- Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita
- Vältä puhelimen käyttöä
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta, ettet joutuisi vaaraan!

### **PALAVAN NESTEEN TAI KAASUN VUOTO**

- Tee hätäilmoitus numeroon 112, kiinteistöhoitajalle tai vahtimestarille.
- Älä käynnistä/sammuta sähkölaitteita vuotoalueella.
- Sulje kaasun pääsulkuventtiilit mikäli mahdollista.
- Estä ihmisten pääsy vuotoalueelle.
- Kiellä tulen käsittely lähialueella.
- Evakuoit tarvittaessa kiinteistössä olevat ihmiset.
- Opasta palokunta kohteeseen.

**KAASUVAARA** - väestö hälytetään yleisellä vaaramerkillä, jonka lisäksi annetaan tietoja ja toimintaohjeita, mm. radion välityksenä.

- Pysy sisällä, älä mene kellariin.
- Hengitä kostean ja ilmavan kankaan läpi, jos tunnet kaasun hajua.
- Ulkona poistu kaasun alta sivutuuleen hengästymistä välttäen.
- Pyri korkeimpaan maastokohtaan, vältä alavia paikkoja.
- Suojaa hengitystä, silmiä ja ihoa kosteahkolla vaatteella, sammaleella tms.
- Mikäli sisällä suojautuminen ei riitä, voivat viranomaiset kehottaa alueella oleskelevia siirtymään pois vaara-alueelta. Jos ulosmeno on välttämätöntä, suojaa silmät ja hengitystiet, käytä tiivispintaista vaateetusta.

**SÄTEILYVAARA** - väestö hälytetään yleisellä vaaramerkillä, jonka lisäksi annetaan tietoja ja toimintaohjeita, mm. radion välityksenä.

- Mene sisätiloihin.
- Sulje ovet, ikkunat ja ilmanvaihtoaukot sekä sammuta ilmastointi.
- Varaa ruokaa ja juotavaa ja suojaa ne tiiviisiin astioihin.
- Ota joditabletti vasta viranomaisen kehotuksesta.

Vältä puhelimen käyttöä linjojen tukkeutumisvaaran vuoksi.