



**LOHJAN
YHTEISLYSEON LUKIO**

**LUKUVUOSITIEDOTE
2019 - 2020**

Rehtori

Panu Ruoste 050 576 8907
panu.ruoste@lohja.fi

Apulaisrehtori, opinto-ohjaaja

Juha Nurmi 044 369 1480
juha.nurmi@lohja.fi

A-ryhmät, N1-ryhmä (osa),
urheiluvalmennettavat,
kahden tutkinnon opiskelijat ja vaihto-
oppilaat

Opintotoimisto

Siru Kantola 044 369 1467
ma-to 8.00 - 15.45, pe 8.00 - 14.00
siru.kantola@lohja.fi

Evelin Somer 044 045 6917
ma-ti 9.00-15.00,
ke-to 9.00-14.30,
pe 8.00-14.00
evelin.somer@lohja.fi

Oppimisympäristöjen asiantuntija

Misha Lindvall 044 369 1469

Vahtimestari 044 374 0001
Jouni Ahlbäck

Opettajat

etunimi.sukunimi@edu.lohja.fi

Opinto-ohjaaja

Kiti Ikonen 044 374 3791
BCD-ryhmät, N1-ryhmä (osa)

Opinto-ohjaaja 044 369 1474

Pia Koski-Stremmelaar
EFG-ryhmät, N2-ryhmä

Liikunnanopettaja

Anna Sauvola-Kuparinen 044 374 0740

Liikunnanopettaja

Jussi Hormavirta 044 374 1470

Terveystenhoitaja

Satu Sjöblom 044 374 3340

Psykologi

Minna Rautio 044 374 0003

Kuraattori

Suvi Sjögren 044 374 3260

Erityisopettaja

Johanna Kiviniemi 044 374 3777

Ruokapalveluesimies

044 369 1471

Siistijät

044 374 0558

Lukukaudet, loma-ajat, jaksotus ja uusintakuulustelupäivät

Syyslukukausi torstai 8.8.2019 - perjantai 20.12.2019

Syysloma	lauantai 12.10.2019 - sunnuntai 20.10.2019
Ylioppilasjuhla	torstai 5.12.2019 klo 13.00
Itsenäisyyspäivä	perjantai 6.12.2019
Joululoma	lauantai 21.12.2019 - maanantai 6.1.2020

Kevätlukukausi tiistai 7.1.2020 - lauantai 30.5.2020

Penkinpainajaiset	torstai 13.2.2020
Wanhojentanssit	perjantai 14.2.2020
Talviloma	lauantai 15.2.2020 - sunnuntai 23.2.2020
Pääsiäisloma	perjantai 10.4.2020 - maanantai 13.4.2020
Vapunpäivä	perjantai 1.5.2020 - vapaapäivä
Helatorstai	21.5.2020 - vapaapäivä
Ylioppilasjuhla	lauantai 30.5.2020 klo 12.00

Jaksotus lukuvuonna 2019-2020

jakso		koeviikko
I 38 pv	torstai 8.8.2019 - maanantai 30.9.2019	perjantai 20.9.2019 - maanantai 30.9.2019
II 37 pv	tiistai 1.10.2019 - keskiviikko 27.11.2019	tiistai 19.11.2019 - keskiviikko 27.11.2019
III 38 pv	torstai 28.11.2019 - tiistai 4.2.2020	maanantai 27.1.2020 - tiistai 4.2.2020
IV 37 pv	keskiviikko 5.2.2020 - torstai 2.4.2020	keskiviikko 25.3.2020 - torstai 2.4.2020
V 38 pv	perjantai 3.4.2020 - lauantai 30.5.2020	keskiviikko 20.5.2020 - perjantai 29.5.2020

Päivittäinen työskentely

Tuntien alkamis- ja päättymisajat:

1. tunti klo 8.00 - 9.20

2. tunti klo 9.40 - 11.00

3. tunti 11.15 - 13.05

(samanaikaisesti ruokailuvuorot I - III klo 11.00 - 12.45)

4. tunti klo 13.20 - 14.40

5. tunti klo 14.50 - 16.10

Koeviikko

koepäivän rakenne	aloitusaika	päätymisaika	
	<u>lisäajalliset:</u>		
	8.00	12.40	kurssikoe
	9.00	12.40	kurssikoe
	10.30	13.00	ruokailu

- Kokeesta saa poistua koejaksolla aikaisintaan klo 10.30 ja uusintakokeissa klo 9.30 - riippuen kokeen alkamisajasta.

Uusintakuulustelupäivät

jakso	uusintapäivä	klo	ilm. viimeistään
I	to 22.8.2019	8.00 – 11.00	pe 16.8.2019
II	to 31.10.2019	8.00 – 11.00	pe 25.10.2019
III	to 9.1.2020	8.00 – 11.00	pe 20.12.2019
IV	to 5.3.2020	8.00 – 11.00	pe 28.2.2020
V	to 9.4.2020	8.00 – 11.00	pe 3.4.2020
V	to 30.4.2020	8.00 – 11.00	pe 25.4.2020

- Kaikkien opiskelijoiden hylättyjen ja hyväksytyjen kurssien uusinta on to 22.8.2019.
- Syksyllä 2019 valmistuvat abit:
Jakson 1 hyväksytyjen kurssien uusinta on to 31.10.2019.
- Kaikki opiskelijat voivat uusia hyväksytyjä kursseja sekä abien rästisuoritukset to 9.4.2020.

Vanhempainillat

19-ryhmien vanhempainilta, ruokasali

to 22.8.2019 klo 18.00 -

18, 17- ja 16N -ryhmien vanhempainilta, ruokasali

ti 12.11.2019 klo 18.00 -

19-ryhmien vanhempainilta, ruokasali

ti 11.2.2020 klo 18.00 -

Yo-tutkintoaikataulu - syksy 2019

Syksyn 2019 ilmoittautuminen on päättynyt 5.6.2019.

Abi-info syksyn 2019 ylioppilaskirjoituksiin osallistuville ruokasalissa:
maanantaina 9.9.2019 klo 13.20 - 14.05.

ma 16.9.

vieras kieli, lyhyt oppimäärä
englanti
ranska
espanja
saksa
venäjä
italia
portugali
latina

ke 18.9.

äidinkieli (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe

pe 20.9.

vieras kieli, pitkä oppimäärä
englanti
saksa
ranska
venäjä
espanja

ti 24.9.

matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

to 26.9.

psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

pe 27.9.

toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

ti 1.10.

äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
suomi/ruotsi toisena kielenä -koe

to 3.10.

uskonto, elämäntutkimus, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

Yo-tutkintoaikataulu - kevät 2020

Kevään 2020 ilmoittautuminen päättyy 23.11.2019.

Abi-infot kevään 2020 ylioppilaskirjoituksiin osallistuville ruokasalissa:
 maanantaina 28.10.2019 klo 13.20 - 14.05 ja
 torstai 27.2.2020 klo 9.40 - 10.25

tiistai 10.3.	äidinkieli, suomi ja ruotsi, lukutaidon koe suomi toisena kielenä –koe
torstai 12.3.	äidinkieli, suomi kirjoitustaidon koe
perjantai 13.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, latina
maanantai 16.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
keskiviikko 18.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
perjantai 20.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti, saksa, ranska, espanja, venäjä
tiistai 24.3.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi , kemia (paperilla), maantiede, terveystieto
torstai 26.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

Abi-info syksyn 2020 ylioppilaskirjoituksiin osallistuville ruokasalissa
 maanantaina 6.4.2020 klo 13.20 – 14.05.

Syksyn 2020 tutkintoon ilmoittautuminen viimeistään 5.6.2020.

Opettaja, nimilyhenne ja oppiaine

Ruoste Panu	paru	rehtori
Nurmi Juha	junu	apulaisrehtori, opinto-ohjaus, psykologia, filosofia, uskonto ja historia
Ahlström Heidi	heah	historia ja yhteiskuntaoppi
Anttila Tiia	tian	ruotsi ja saksa
Anttonen Riikka	rian	kuvataide (5.2.2020 alk.)
Auramo Mika	miau	äidinkieli ja kirjallisuus, atk
Benamar Sanna	sabe	saksa ja englanti
Heikinaho Samuli	sahe	matematiikka ja kemia
Hirvonen Jukka	juhi	matematiikka ja fysiikka
Holmström Sven-Erik	svho	yhteiskuntaoppi
Hormavirta Jussi	juho	liikunta ja terveystieto
Hovi Päivi	paho	biologia ja maantiede
Hovila Risto-Matti	riho	atk, matematiikka ja fysiikka
Hurme Ville-Veikko	vihu	englanti ja espanja
Husso Katja	kahu	englanti ja ruotsi
Ikonen Kiti	kiik	opinto-ohjaus
Juvonen Jaakko	jaju	historia ja yhteiskuntaoppi
Kasala Päivi	paka2	ortod. uskonto
Kiviniemi Johanna	joki	erityisopetus
Korte Sari	sako	matematiikka ja kemia
Koski-Stremmelaar Pia	piks	opinto-ohjaus
Laulaja Salla	sala	biologia ja maantiede (5.2.2020 alk.)

Lehtovuori Sara	sale	kemia, matematiikka ja fysiikka
Leivo Antti	anle	englanti
Majamäki Kaisa-Mari	kama	psykologia, filosofia, uskonto ja elämäntutkimus-
Manninen Juho-Matti	juma	matematiikka
Mettinen Marikki	mame	biologia ja maantiede (6.8.2019 – 4.2.2020)
Mykkänen Matteus	mamy	musiikki
Mäkinen Aleks	alma	uskonto, psykologia, filosofia, yhteiskuntaoppi ja
Nurmi Olavi	olnu	elämäntutkimus- (30.9.2019 asti)
		matematiikka, fysiikka ja kemia
Oikarinen Matti	maoi	ruotsi ja latina
Ojala Reetta	reoj	kuvataide (6.8.2019 – 4.2.2020)
Pajakoski Tiina	tipa	englanti
Pakarinen Hanna	hapa	äidinkieli ja kirjallisuus
Ritvanen Esa	esri	fysiikka, matematiikka ja atk
Saarinen Juhana	jusa	historia, yhteiskuntaoppi ja filosofia
Salonen Johanna	jsal	psykologia, uskonto ja filosofia
Salonen Sari	sasa	ruotsi
Sauvola-Kuparinen Anna	ansa	liikunta ja terveystieto
Siikjärvi Marjatta	masi	ranska, englanti ja italia
Sten Lauri	last	äidinkieli ja kirjallisuus
Takalo-Eskola Tuulia	tuta	äidinkieli ja kirjallisuus
Timonen Maria	mati	matematiikka ja kemia
Tuomivuo Sari	satu	uskonto, psykologia, filosofia ja terveystieto
Turkki Veera	vetu	äidinkieli ja kirjallisuus

Ryhmä, ryhmänohjaaja ja ryhmänohjaajan luokka

19A	Korte Sari	luokka B209
19B	Anttila Tiia	luokka B210
19C	Husso Katja	luokka B110
19D	Lehtovuori Sara	luokka B109
19E	Majamäki Kaisa-Mari	luokka B111
19F	Pakarinen Hanna	luokka B211
19G	Saarinen Juhana	luokka A204
18A	Benamar Sanna	luokka B108
18B	Ahlström Heidi	luokka B104
18C	Kiviniemi Johanna	luokka A202
18D	Sauvola-Kuparinen Anna	luokka B106
18E	Mykkänen Matteus	luokka B201
18F	Manninen Juho-Matti	luokka B107
18G	Tuomivuo Sari	luokka B105
17A	Heikinaho Samuli	luokka B101
17B	Takalo-Eskola Tuulia	luokka B204
17C	Hovi Päivi	luokka B103
17D	Ritvanen Esa	luokka B102
17E	Siikjärvi Marjatta	luokka B202
17F	Timonen Maria	luokka A102
17G	Leivo Antti	luokka B203
16N1	Hormavirta Jussi	luokka A103
16N2	Oikarinen Matti	luokka A104

Kahden tutkinnon opiskelijat **Nurmi Juha**

Opintotoimisto

- Wilman käyttäjätunnukset ja salasanat
- Ero- ja keskeyttämisilmoitukset
- Läsnaölo- ja opiskelijatodistukset (esim. lukiolaisten liiton kortti ja apurahoihin)
- Henkilötietomuutokset opiskelijarekisteriin
- Opinto- ja matkatukiasiat
- Tapaturmat ja vakuutukset
- Päätötodistukset
- Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen
 - muista valtakunnalliset määräajat 5.6. ja 23.11.
- Löytötavarat
- Pyyntö kuulutuksiin keskusradion kautta
- Kannettavan tietokoneen vuokraukseen liittyvät asiat

Laukkujen, vaatteiden ja muun omaisuuden säilyttäminen

Koulun naulakkotilat ovat julkisia säilytyspaikkoja ja jokainen käyttää niitä omalla vastuullaan. Naulakosta vaatteiden vieminen voidaan katsoa näpistykseksi tai anastukseksi, joka on rikos. Kaupunkia ei voida pitää korvausvelvollisena tällaisesta rikoksesta aiheutuneista kustannuksista.

- 1) Edellä olevan perusteella opiskelija on itse vastuussa naulakkoon tai käytäville jätetystä omaisuudestaan.
- 2) Opiskelija voi varata itselleen aulatioista henkilökohtaisesti lukittavan kaapin panttia vastaan (10€) vahtimestarilta ja säilyttää omaisuuttaan siellä. Avain palautetaan koulusta lähtiessä ja lunastuspantti palautetaan avainta vastaan.
- 3) Vaatteiden säilytys luokissa oppituntien aikana on sallittu.

Löydetyt pienesineet löytäjä voi toimittaa vahtimestarille tai opintotoimistoon. Arvoesineet löytäjän tulee toimittaa poliisilaitokselle. Mahdollisista anastetuista esineistä on poliisille tehtävän rikosilmoituksen lisäksi hyvä ilmoittaa myös rehtorille. Kadonneita tavaroita voi kysellä opintotoimistosta. Koulun tiloihin unohdetut vaatteet ja jalkineet kerätään kesällä siivouksen yhteydessä löytölaatikoihin. Vaatteita voi kysellä vahtimestarilta.

Varkautapausten rajoittamiseksi kouluun ei tule tarpeettomasti tuoda rahaa eikä jättää mitään arvokasta naulakossa olevien vaatteiden taskuihin. Myös polkupyörät tulee pitää lukittuina. **Tavaroiden palauttamisen helpottamiseksi, kirjoita nimesi mm. koulukirjoihin, tietokoneeseen, kelan matkatukikorttiin ja laskimeen.**

Opinto-opas

Opinto-opas ilmestyy kevätlukukaudella. Oppaan avulla opiskelija laatii oman opinto-ohjelman koko lukion oppimäärän suorittamiseksi. Oppaassa selvitetään lukion käyntiin keskeisesti liittyviä käsitteitä, esitellään lyhyesti lukion kurssit ja kerrotaan ylioppilastutkintoon liittyvistä asioista.

Opiskelija-alennukset

Opintotoimistosta saa eri tarkoituksiin opiskelijatodistuksia, jolloin opiskelijalla on mahdollisuus saada alennuksia joistakin harrastusmaksuista tai pitkistä matkoista vapaa-aikana (Matkahuollon opiskelijakortti).

Myös Lukiolaisten Liiton (www.lukio.fi) kortin hankkimalla saa erilaisia opiskelijoille kohdennettuja etuja. Hakukaavakkeita löytyy kirjastosta ja hallinnon aulasta.

Myös muuta tietoa opiskelijoiden eduista (esim. asuminen, kirjahankinnat, apurahat) saa opintotoimistosta. **Jos sinulla on ongelmia esim. koulukirjojen hankinnassa, ota yhteyttä opintotoimistoon tai rehtoriin.**

Vakuutukset / tapaturmat / vastuasiat

Kaikilla lukion opiskelijoilla on Lohjan kaupungin ottama tapaturmavakuutus Protector Vakuutuksessa. Opiskelijat ovat tapaturmavakuutettuja kouluaikana tai koulumatkalla tapahtuvien henkilövahinkojen varalta. Tapaturman sattuessa siitä on välittömästi ilmoitettava opintotoimistoon ja käytävä lääkärissä. Koulutapaturmissa käytetään pääsääntöisesti julkisen terveydenhuollon palveluja. Lääkärissä käynnin jälkeen tehdään vahinkoilmoitus vakuutusyhtiölle opintosihteerin kautta. Tapaturmailmoitus kannattaa aina tehdä, uusia oireita saattaa tulla myöhemmin. Säästä kaikki tapaturmasta johtuvien kustannusten kuitit. Lohjan kaupunki voi korvata anomuksesta ja talousarvion rajoissa myös muun koulussa tapahtuneen vahingon kustannuksia, jos kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi.

Poissaolot

Opiskelija on velvollinen olemaan läsnä jokaisella hänelle kuuluvalla työjärjestyksen mukaisella oppitunnilla sekä koulun yhteisissä tilaisuuksissa. Hyväksyttävän poissaolon syynä on todisteellinen sairaus tai muu luvallinen asia. Opettaja voi halutessaan pyytää opiskelijalta poissaoloselvitystä. Poissaolo merkitään Wilmaan tunnin päätteeksi, viimeistään seuraavana päivänä. Huoltajat kuittaavat poissaolot Wilmaan. 18-vuotiaat opiskelijat selvittävät itse poissaolonsa. Opiskelijan kurssisuoritus voidaan jättää arvioimatta, mikäli arvioinnin edellytykset eivät täyty.

Koululla on oikeus antaa opiskelijalle hyväksyttävästä syystä lupa poissaoloon koulusta.

- ✓ **Satunnaisen vapautuksen** opetuksesta voi pätevästä syystä myöntää aineenopettaja.
- ✓ Ryhmänohjaaja voi antaa luvan **enintään viikon poissaoloon** koulusta.
- ✓ **Yli viikon kestävä vapautukset** koulunkäynnistä on hyvissä ajoin annettava lukion rehtorilta.

Vapautusta koulunkäynnistä esim. lomamatkaa varten ei myönnetä koeviikkojen ajaksi.

Pysäköinti

Pyörien, mopojen ja moottoripyörien pysäköinti lukiorakennuksen seinustalle sisäänkäyntien viereen. Autojen pysäköintiä varten on kolme pysäköintialuetta: Jälkimmäinen pysäköintialue ja ensimmäisen pysäköintialueen keskimäinen rivi sekä hiekkaparkkialue. Ensimmäisen pysäköintialueen reunapaikat ovat varattu henkilökunnan pysäköintiä varten.

Opiskelijoiden jättöliikennettä varten A-osan kohdalla Rantapuiston puolella on leveys. Huom! Pysäköintialueella YKSISUUNTAINEN liikenne, pysäköintialueelta poistutaan Tennarin puolelta.

Tuoksuyliherkkyys ja allergiat

Hajusteet aiheuttavat monille päänsärkyä ja pahoinvointia. Käytä tuoksuja maltillisesti. Vältä hajusteiden voimakasta käyttöä koulupäivien aikana. Vältä hajusteita sisältävien tuotteiden (mm. lakat ja hajuvedet) suihkuttelua koulun tiloissa, kuten pukuhuoneissa tai wc:ssä koulupäivän aikana.

Tupakointi

Tupakkatuotteiden käyttö on kielletty koulussa ja koulualueella. (Tupakkalaki 1.10.2010 12 §)

Wilma-tunnus opiskelijalle / huoltajalle

Aloittavien opiskelijoiden yläkoulun Wilma-tunnukset jatkuvat lukiossa. Lohjan koulu-piirin ulkopuolelta tulevat opiskelijat saavat Wilma-tunnukset lukuvuoden alkaessa. Myös aloittavien opiskelijoiden huoltajien Wilma-tunnukset yläkoulusta ovat voimassa lukiossa. Muille huoltajille Wilma-tunnus postitetaan kotiin, kun opiskelija palauttaa henkilötietolomakkeet päivitettyinä. Wilma-tunnukseen liittyvissä asioissa, ota yhteys opintotoimistoon.

Järjestyssäännöt

Säännöt ovat välttämättömiä päivittäisen työn mahdollisimman rauhallisen sujumisen sekä yhteisön viihtyvyyden ja turvallisuuden kannalta. Lohjan Yhteislyseon lukion järjestyssäännöt löytyvät koulun sivuilta kohdasta opiskelijat/järjestyssäännöt sekä tästä tiedotteesta.

Kouluruokailu

Ruokailu on lukiolaiselle maksuton. Opiskelijoille tarjotaan erityisruokavalio lääkäriin/terveydenhoitajan todistuksen tai uskonnollisten syiden perusteella. Kasvisruoka vaihtoehtona on vapaasti tarjolla kaikille ruokailijoille. Erityisruokavaliot ilmoitetaan kouluruokailua varten sähköisesti lohjan kaupungin sivuilta: Ruokapalvelut / Erityisruokavalioiden tilaaminen. **Erityisruokavalio tilataan joka lukuvuosi erikseen.** Erityisruokavaliotiedot tulevat voimaan viiden (5) työpäivän sisällä tilauksesta. (lukion keittiö puh. 044 369 1471) Kouluruokailulista-linkki löytyy koulun kotisivuilta www.lukio.lohja.fi

Opintososiaaliset edut

Opintosihteri toimii opiskelijoiden opintososiaalisten etujen ohjaajana ja välittäjänä Kelan ja koulun välillä. Kaikissa opiskelijaa koskevissa asioissa noudatetaan ehdotonta vaihtoehtoisuutta. Hakemuksia ja lisäohjeistusta opintorahan, lainan, asumistuen, matkatuen hakuun: www.kela.fi.

Matkatuki

- 1) Voit saada koulumatkatukea, kun yhdensuuntainen koulumatkan pituus on vähintään 10 kilometriä ja kustannukset ylittävät 54 euroa kuukaudessa.
- 2) Matkatukea haetaan Kelan **KM1-lomakkeelle** (pdf-tiedosto). Toimita täytetty hakemus allekirjoitettuna päivälukion toimistoon. Saat toimistosta **ostotodistuksen** mukaasi. Kaavakkeisiin tarvittavat päivämäärät löytyvät tästä lukuvuosiotiedotteesta. Voit itse tarkistaa etukäteen matkan pituuden.
- 3) Ostotodistuksella voit ostaa linja-autolipun Matkaohjelmien lipunmyynnistä koulumatkatuella alennettuun hintaan (43€). Ostotodistus jää Matkaohjelmaan.
- 4) Ostolupa on voimassa lukuvuoden ajan. Koulumatkatuki voidaan myöntää enintään 10 kuukaudeksi (10 ostokertaa).
- 5) **Matkakortin viimeinen latausmahdollisuus lukuvuonna 2019 - 2020 on 17.5.2020.** Abiturienteilla viimeinen latausmahdollisuus on 31.1.2020. Huom. Jos yleisiä kulkuneuvoja ei ole käytettävissä, voi opiskelija anoa Kelan korvausta oman kulkuvälineen käyttöön.

Opintotuki

Opintotukeen kuuluvat opintoraha, oppimateriaalilisä ja opintolainan valtiontakaus.

- 1) Kun olet täyttänyt 17 vuotta, voit saada opintorahaa seuraavan kuukauden alusta alkaen.
- 2) Myös itsenäisesti asuvat 18 - 19 -vuotiaat lukiolaiset voivat saada opintolainan valtiontakauksen, vaikka opintoraha on evätty vanhempien tulojen perusteella. Opiskelijan on erikseen haettava lainatakausta.
- 3) Tukea lukiolaisille myönnetään enintään kymmeneksi kuukaudeksi lukuvuodessa.
- 4) Opintotuen saamisen edellytyksiä ovat oppilaitokseen hyväksyminen, opiskelun päättöisuus ja normaali edistyminen opinnoissa sekä annetut tulorajat.
- 5) Opintorahan määrä riippuu oppilaitoksestasi, iästäsi, asumismuodostasi, siviilisäädyttäsi ja tietyissä tilanteissa myös vanhempien tuloista. Vanhempien tulot voivat joko pienentää tai korottaa opintorahan määrää.
- 6) Opintotukea voit hakea sähköisesti tai paperilomakkeella n. 2 kk ennen kuin täytät 17 vuotta.
- 7) Opintotuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemuksen saapumiskuukauden alusta.

Hammashuolto / suunterveys

Terveydenhuoltolain mukaan Lohjan alueen oppilaitoksissa opiskelevat ja opiskeluterveydenhuoltoon oikeutetut pääsevät terveyskeskuksen hammashoitoon opiskelijan kotikunnasta riippumatta. Jos haluat terveyskeskuksen tarkastukseen ja hoitoon, soita suun terveydenhuollon keskitettyyn ajanvaraukseen p. 019-369 2211.

Alle 18-vuotiaiden hoito on terveyskeskuksessa maksutonta. 18 vuotta täyttäneiltä peritään asetuksen mukaiset terveyskeskuksen toimenpidemaksut.

Muita yhteystietoja

- **Etsivä nuorisotyö**
puh. 044 369 4273, nuorilohja@lohja.fi, www.nuorilohja.fi
- **Päihdetyöntekijä**
puh. 050 521 1049
- **Nuorten ehkäisy-, ihmissuhde- ja seksuaalineuvonta**
puh. 044 369 2222, ma-pe klo 12-13
- **Psykiatrinen sairaanhoitaja**
puh. 044 374 0744
13-17-vuotiaat nuoret voivat varata ajan keskustelulle.
- **Lohjan nuorisopsykiatrian poliklinikka**
Nummentie 12-14 B
08100 Lohja
Tiedustelut: (019) 380 1025
Nuorisopsykiatrian poliklinikalle hakeudutaan lääkärinläheteellä.
- **Nuorisoperheneuvola**
puh. 044 369 1299
- **Terveyskeskuksen 24h asiointi**
sähköinen asiointi 24h, www.lohja.fi / sosiaali- ja terveysterveystietopalvelut

Lohjan Yhteislyseon lukion opiskeluhoolto

Yhteydenotot: vastaanottoaikojen mukaan, ajanvaraus: sähköposti, Wilma tai puhelin.

rehtori Panu Ruoste panu.ruoste@lohja.fi puh. 050 576 8907 2. kerros (hallinto)			
OPINTO-OHJAUS	Opinto-ohjaus auttaa opiskelijaa, kun hän suunnittelee opiskeluohjelmaansa ja tukee häntä lukio-opintojen eri vaiheissa. Opiskelija saa apua jatko-opintoihinsa ja elämäänsä sekä ja työ-uraansa liittyvissä valinnoissa ja päätöksissä.		
	Apulaisrehtori, opinto-ohjaaja Juha Nurmi	A-ryhmät ja N1 (osa), urheiluvallmennettavat, kahden tutkinnon opiskelijat sekä vaihto-opiskelijat.	juha.nurmi@lohja.fi puh. 044 369 1480 maanantai - perjantai 2. kerros/hallinto
	Opinto-ohjaaja, lehtori Kiti Ikonen	BCD-ryhmät ja N1 (osa)	kiti.ikonen@edu.lohja.fi puh. 044 374 3791 maanantai - perjantai 1. kerros (B-osa)
	Opinto-ohjaaja, lehtori Pia Koski-Stremmelaar	EFG -ryhmät ja N2	pia.koski-stremmelaar@edu.lohja.fi puh. 044 369 1474 maanantai - perjantai 1. kerros (B-osa)
Terveystieteiden lehtori Satu Sjöblom	Terveystieteiden vastaanotolla mm. terveystapaamiset, terveysneuvonta ja sairaanhoito sekä lakisääteiset lääkärintarkastukset.	Vastaanotto lukiolla maanantai - perjantai Yhteydenotot myös puhelimitse, s-postilla tai Wilma- viestillä	
Psykologi Minna Rautio	Psykologin vastaanotolle voi hakeutua oma-aloitteisesti jaksamiseen, mielenterveyteen ja oppimiseen liittyvissä asioissa.	Vastaanotto lukiolla ma – ti, koko päivä ke, ip klo 13-> pe, koko päivä Ajanvaraukset ja yhteydenotot myös puhelimitse, s-postilla tai Wilma- viestillä	

<p>Kuraattori Suvi Sjögren</p>	<p>Kuraattorin kanssa voit keskustella opiskeluun liittyvistä asioista, sosiaalisista suhteista, tunne-elämästä, arjenhallinnasta ja sosioekonomisista asioista</p> <p>suvi.sjogren@lohja.fi puh. 044 374 3260 1. kerros (B-osa)</p>	<p>Vastaanotto lukiolla ti-pe Yhteydenotot myös puhelimitse, sähköpostitse tai Wilma- viestillä</p>
---	--	---

<p>Erityisopettaja keskittyy lukiossa mm. lukio-opintonsa aloittavien lukivaikeuksien seulomiseen ja ohjantaan. Ohjantaan kuuluu esim. tarvittavien erityisjärjestelyjen hakeminen lukio-opiskelua ja ylioppilaskirjoituksia varten.</p> <p>Erityisopettajan palvelut ovat tarkoitettu kaikille lukiolaisille, vaikka ei olisikaan todettu erityistä lukemisen ja kirjoittamisen vaikeutta!</p> <p>Opiskelija voi hakeutua itse erityisopettajan vastaanotolle esim. epäillessään jotakin erityistä opiskeluvaikeutta tai jos opiskelu muuten tuntuu hankalalta.</p>		
<p>Erityisopettaja Johanna Kiviniemi</p>	<p>johanna.kiviniemi@edu.lohja.fi puh. 044 374 3777 1. kerros (B-osa)</p>	<p>Vastaanotto lukiolla ma-pe Ajanvaraukset ja yhteydenotot myös sähköpostitse tai Wilma-viestillä</p>

KESKUSTELUT OVAT LUOTTAMUKSELLISIA!

Lohjan Yhteislyseon lukion järjestyssäännöt 8.5.2019

Tarkoitus

Järjestyssäännöt takaavat sekä opiskelijoille että opettajille työrauhan ja luovat turvallisen, viihtyisän ja oppimiseen kannustavan ilmapiirin.

Sääntöjä noudatetaan koulualueella kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulun ulkopuolella.

I Opiskelu

1§ Opiskelussa painotamme itseohjautuvuutta ja oppimisenäkemyksemme on konstrukttiivinen.

2§ Opiskelija osallistuu opiskeluun oppitunneilla, jos ei hänelle erityisestä syystä ole myönnetty siitä vapautusta.

3§ Opettajalla on harkintavalta kurssin keskeyttämiseen, jos poissaoloja on yli neljä. Opiskelijalle annetaan tällaisessa tilanteessa mahdollisuus tulla kuulluksi ja opettaja päättää asiasta kuulemisen jälkeen.

4§ Oppitunneille opiskelija varustautuu tarvittavin välinein, suorittaa annetut tehtävät huolellisesti ja saapuu oppitunneille ajoissa.

5§ Opiskelussa kannustetaan aktiiviseen tiedonhankintaan sekä keskustelemaan ja kriittiseen tiedonkäsittelyyn.

6§ Elektronisia laitteita käytetään opiskeluvälineinä, matkapuhelimien käyttö ja käsillä pitäminen on kuitenkin kielletty kokeiden aikana ja myös oppitunnilla, jos opettaja sen kieltää.

Kännykkää voi käyttää oppitunnilla vain opettajan erikseen ilmoittamissa tilanteissa opiskelun apuna. Muuten kännykän tulee olla poissa näkyvistä laukussa tai taskussa.

Tietokonetta käytetään luokassa vain opiskeluun, muuna aikana koneen kannen tulee olla suljettuna.

7§ Vilpillinen toiminta koetilanteessa tai muussa työskentelyssä, kuten esimerkiksi tutkielman tai esitelmän plagiointi, johtaa arvioinnissa suorituksen hylkäämiseen ja mahdollisiin lukiolain mukaisiin kuritoimiin.

”Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määrääjäksi, enintään yhdeksi vuodeksi, ---. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangeistuksia.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, missä opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.” (Lukiolaki 26§)

8§ Kouluyhteisön jäsen edistää ystävällisellä ja muut huomioivalla käytöksellään oppimiseen kannustavaa ilmapiiriä ja yleistä viihtyvyyttä.

II Opetus ja arviointi

1§ Opettaja kertoo kunkin kurssin alkaessa opiskelijoilla kurssin tavoitteet, keskeiset sisällöt, arviointiperiaatteet ja muut mahdolliset kurssin suorittamiseen vaikuttavat tekijät.

2§ Opettaja vastaa kurssisuorituksen arvioinnista.

3§ Opettaja voi jättää opiskelijan kurssisuorituksen arvioimatta, jos arvioinnin edellytykset puuttuvat esimerkiksi runsaiden poissaolojen tai tekemättömien kurssisuoritusten vuoksi. Hyvään hallintotapaan kuuluu, että opiskelijalle on arviointiin vaikuttavista laiminlyönneistä aiemmin huomautettu ja että opiskelijalle annetaan mahdollisuus tulla asiassa kuulluksi.

”Opinnoissa etenemistä tai päättöarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydetty kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.” (Lukioasetus 810/1998, 13§ 1 mom.)

III Turvallisuus

1§ Jokaisella yhteisömme jäsenellä on oikeus turvalliseen koulupäivään ja jokaisen yhteisömme jäsenen velvollisuus on omalla käytöksellään edistää turvallisen ympäristön syntymistä ja ylläpitoa.

2§ Toimintamme perustana ovat elämän ja ihmisoikeuksien kunnioitus sekä ihmisarvon loukkaamattomuus.

”Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.” (Lukiolaki 26§)

3§ Viime kädessä rehtori valvoo koulu yhteisön jäsenten oikeusturvan toteutumista. Jos opiskelija kokee oikeusturvaansa loukatun, hän kääntyy rehtorin puoleen. Rehtori ryhtyy tällöin asian edellyttämiin toimiin.

4§ Kiusaaminen on väkivaltaa. Havaittuun kiusaamiseen tulee puuttua aina ja välittömästi, ilmoittamalla asiasta rehtorille, ryhmänohjaajalle, opettajalle tai muulle vastuulliselle aikuiselle.

Sovellusohje:

Kiusaamisen määritelmä: Kiusaaminen on tahallista ja toistuvaa eri muodoissa esiintyvää negatiivista toimintaa, joka kohdistuu itsensä puolustuskyvättömäksi tuntevaan henkilöön.

Kiusaaminen voi olla:

- fyysistä, kuten tönimistä, potkimista, lyömistä, kiinni pitämistä, sukupuolista
- häirintää/koskettelua, sabotoimista, pakottamista
- psyykkistä, kuten tahallista ulkopuolelle jättämistä/eristämistä, pienieleisten metodien käyttöä, kuten katseiden, ilmeiden, eleiden, huokausten käyttöä
- sanallista, kuten herjaamista, haukkumista, huhujen levittämistä, uhkaamista, pilkkaamista, persoonallisuuden/sukupuolen ominaisuuksien arvostelemista tai kritisointia
- sähköistä/digitaalista, kuten loukkaavien viestien lähettämistä, herjaamista ja huhujen levittämistä sähköisten viestimien kautta esim. kännykkään tai sähköpostiin, Internetin sosiaalisessa mediassa, keskustelupalstoilla ja kuva-arkistoissa.
- kiusaaminen on usein vaikeasti havaittavissa, koska se pyritään salaamaan aikuisilta

Kiusaamista eivät ole yksittäiset riidat tai konfliktitilanteet.

5§ Jos opiskelijalla herää huoli opiskelijatoverin hyvinvoinnista, olipa tämä laadultaan sosiaalista, psyykkistä tai fyysistä, hän voi jakaa huolensa koulumme rehtorin, opettajan, ryhmänohjaajan, psykologin, kuraattorin tai terveydenhoitajan kanssa. Tilanteen niin vaatiessa nämä käynnistävät tukitoimet.

6§ Tupakkatuotteiden, mukaan lukien nuuska ja tupakkavastikkeet, sekä päihteiden ja huumeiden käyttö on kielletty opiskelijoiden iästä riippumatta. Kielto koskee opiskelijoita ja oppilaitoksen henkilökuntaa sekä myös täysin ulkopuolisia henkilöitä koulussa ja koulun tilaisuuksissa. Tupakkatuotteiden osalta hallussapito on kielletty tupakkalain mukaisesti alle 18-vuotiailta.

7§ Turvallisen liikenteen vaatimukset pitää kaikissa tilanteissa ottaa huomioon ja yleisiä liikennesääntöjä tulee noudattaa.

8§ Kulkuvälineet, kuten polkupyörät, mopot, moottoripyörät ja autot pidetään niille osoitetuissa paikoissa koulupäivän aikana. Kulkuvälineiden pysäköiminen ja säilyttäminen on asianomaisen omalla vastuulla.

9§ Pelastusteiden tukkiminen on ehdottomasti kiellettyä.

IV Tiedottaminen

1§ Päivittäiseen yhteydenpitoon opettajien, opiskelijoiden ja huoltajien välillä käytämme oppilashallinto-ohjelma Wilmaa, jota tulee seurata säännöllisesti. Wilmaan opettaja merkitsee tunnilla käsitellyt asiat ja läksytehtävät, jotta opiskelija jouduttuaan olemaan pois oppitunnilta pystyy täydentämään syntyneitä aukkoja itsenäisesti.

2§ Poissaolot tunneilta on selvitettävä Wilmassa välittömästi. Jos Wilman käyttö ei ole mahdollista, alaikäinen opiskelija tuo kirjallisen poissaoloselvityksen huoltajalta ryhmänohjaajalle.

3§ Lukion kotisivut (<https://peda.net.lohja.fi>) sisältävät runsaasti ajankohtaista ja yleistä tietoa. Sisääntuloalan info-TV toimii ajankohtaisten ilmoitusten viestikanaavana.

4§ Poliittinen ja uskonnollinen mainonta on kiellettyä. Kaupallinen mainonta on mahdollista sen liittyessä opiskelijoiden oppimista tai terveyttä edistävään toimintaan. (Esim. kielikurssit, liikuntatoiminta)

V Osallisuus

1§ Lukiossamme kannustetaan opiskelijoita osallisuuteen, toimijuuteen ja yhteisöllisyyteen.

2§ Opiskelijakunnan hallitus on opiskelijoiden äänitorvi, mutta on sallittua ja suotavaa käyttää muitakin vaikuttamisen kanavia. Opiskelijatutorina, Vertu- tai Keke-ryhmän jäsenenä olet mukana rakentamassa viihtyisämpää ja toimivampaa koulua.

3§ Koulumme yhteisöllisyys kasvaa yhteisissä juhlissa, kulttuuripäivänä, liikuntatapahtumissa jne. Koulumme yhteisiin tilaisuuksiin osallistuminen koskee kaikkia, sekä opiskelijoita että opettajia.

Oppilaitosmaailma on tavallaan yhteiskunta pienoiskoossa – sääntöjä noudattaen ja toimintaan aktiivisesti osallistuen kasvat yhteistyökykyiseksi ja toisia ihmisiä arvostavaksi yhteiskunnan jäseneksi.

YLEINEN HÄTÄNUMERO

112

TULIPALON SATTUESSA - muista siis viisi pääkohta: pelasta, ilmoita, sammuta, ehkäise ja opasta.

- Pelasta välittömässä vaarassa olevat, varoita muita.
- Tee hätäilmoitus numeroon 112, turvallisesta paikasta.
- Aloita sammutus, jos voit tehdä sen turvallisesti.
- Estä palon leviäminen sulkemalla ovet, ikkunat ja ilmanvaihto.
- Älä poistu savuiseen portaikkoon, älä käytä hissiä
- Opasta palokunta paikalle
- Toimenpidejärjestys voi vaihdella tilanteen mukaan
- **MUISTA, SAVU TAPPAA!**

YLEINEN VAARAMERKKI - on yhtäjaksoisesti nouseva ja laskeva hälytinääni (7 sekunnin jaksoissa minuutin ajan)

- Siirry sisälle, pysy sisällä
- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmanvaihtolaitteet
- Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita
- Vältä puhelimen käyttöä
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta, ettet joutuisi vaaraan!



PALAVAN NESTEEN TAI KAASUN VUOTO

- Tee hätäilmoitus numeroon 112, kiinteistönhoitajalle tai vahtimestarille.
- Älä käynnistä/sammuta sähkölaitteita vuotoalueella.
- Sulje kaasun pääsulkuventtiilit mikäli mahdollista.
- Estä ihmisten pääsy vuotoalueelle.
- Kiellä tulen käsittely lähialueella.
- Evakuoit tarvittaessa kiinteistössä olevat ihmiset.
- Opasta palokunta kohteeseen.

KAASUVAARA - väestö hälytetään yleisellä vaaramerkillä, jonka lisäksi annetaan tietoja ja toimintaohjeita, mm. radion välityksenä.

- Pysy sisällä, älä mene kellariin.
- Hengitä kostean ja ilmavan kankaan läpi, jos tunnet kaasun hajua.
- Ulkona poistu kaasun alta sivutuuleen hengästymistä välttää.
- Pyri korkeimpaan maastokohtaan, vältä alavia paikkoja.
- Suojaa hengitystä, silmiä ja ihoa kosteahkolla vaatteella, sammaleella tms.
- Mikäli sisälle suojautuminen ei riitä, voivat viranomaiset kehottaa alueella oleskelevia siirtymään pois vaara-alueelta. Jos ulosmeno on välttämätöntä, suojaa silmät ja hengitystiet, käytä tiivispintaista vaatetusta.

SÄTEILYVAARA - väestö hälytetään yleisellä vaaramerkillä, jonka lisäksi annetaan tietoja ja toimintaohjeita, mm. radion välityksenä.

- Mene sisätiloihin.
- Sulje ovet, ikkunat ja ilmanvaihtoaukot sekä sammuta ilmastointi. Varaa ruokaa ja juotavaa ja suojaa ne tiiviisiin astioihin
- Ota joditabletti vasta viranomaisen kehotuksesta

Vältä puhelimen käyttöä linjojen tukkeutumisvaaran vuoksi

Lukion pohjapiirros

