

Lohjan Yhteislyseon lukion järjestyssäännöt 09.05.2017

Tarkoitus

Järjestyssäännöt takaavat sekä opiskelijoille että opettajille työrauhan ja luovat turvallisen, viihtyisän ja oppimiseen kannustavan ilmapiirin.

Sääntöjä noudatetaan koulualueella kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulun ulkopuolella.

I Opiskelu

1§ Opiskelussa painotamme itseohjautuvuutta ja oppimisenäkemyksemme on konstruktivinen.

2§ Opiskelija osallistuu opiskeluun oppitunneilla, jos ei hänelle erityisestä syystä ole myönnetty siitä vapautusta.

3§ Opettajalla on harkintavalta kurssin keskeyttämiseen, jos poissaoloja on yli neljä. Opiskelijalle annetaan tällaisessa tilanteessa mahdollisuus tulla kuulluksi ja opettaja päättää asiasta kuulemisen jälkeen.

4§ Oppitunneille opiskelija varustautuu tarvittavin välinein, suorittaa annetut tehtävät huolellisesti ja saapuu oppitunneille ajoissa.

5§ Opiskelussa kannustetaan aktiiviseen tiedonhankintaan sekä keskustelemaan ja kriittiseen tiedonkäsittelyyn.

6§ Elektronisia laitteita käytetään opiskeluvälineinä, matkapuhelimien käyttö ja esillä pitäminen on kuitenkin kielletty kokeiden aikana ja myös oppitunnilla, jos opettaja sen kieltää.

7§ Vilpillinen toiminta koetilanteessa tai muussa työskentelyssä, kuten esimerkiksi tutkielman tai esitelmän plagiointi, johtaa arvioinnissa suorituksen hylkäämiseen ja mahdollisiin lukiolain mukaisiin kuritoimiin.

”Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi, ---. Edellämainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, missä opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.” (Lukiolaki 26§)

8§ Kouluuyhteisön jäsen edistää ystävällisellä ja muut huomioivalla käytöksellään oppimiseen kannustavaa ilmapiiriä ja yleistä viihtyvyyttä.

II Opetus ja arviointi

1§ Opettaja kertoo kunkin kurssin alkaessa opiskelijoilla kurssin tavoitteet, keskeiset sisällöt, arviointiperiaatteet ja muut mahdolliset kurssin suorittamiseen vaikuttavat tekijät.

2§ Opettaja vastaa kurssisuorituksen arvioinnista.

3§ Opettaja voi jättää opiskelijan kurssisuorituksen arvioimatta, jos arvioinnin edellytykset puuttuvat esimerkiksi runsaiden poissaolojen tai tekemättömien kurssisuoritusten vuoksi. Hyvään hallintotapaan kuuluu, että opiskelijalle on arviointiin vaikuttavista laiminlyönneistä aiemmin huomautettu ja että opiskelijalle annetaan mahdollisuus tulla asiassa kuulluksi.

”Opinnoissa etenemistä tai päättöarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydetty kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.” (Lukioasetus 810/1998, 13§ 1 mom)

III Turvallisuus

1§ Jokaisella yhteisömme jäsenellä on oikeus turvalliseen koulupäivään ja jokaisen yhteisömme jäsenen velvollisuus on omalla käytöksellään edistää turvallisen ympäristön syntymistä ja ylläpitoa.

2§ Toimintamme perustana ovat elämän ja ihmisoikeuksien kunnioitus sekä ihmisarvon loukkaamattomuus.

”Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.” (Lukiolaki 26§)

3§ Viime kädessä rehtori valvoo kouluyhteisön jäsenten oikeusturvan toteutumista. Jos opiskelija kokee oikeusturvaansa loukatun, hän kääntyy rehtorin puoleen. Rehtori ryhtyy tällöin asian edellyttämiin toimiin.

4§ Kiusaaminen on väkivaltaa. Havaittuun kiusaamiseen tulee puuttua aina ja välittömästi, ilmoittamalla asiasta rehtorille, ryhmänohjaajalle, opettajalle tai muulle vastuulliselle aikuiselle.

Sovellusohje:

Kiusaamisen määritelmä: Kiusaaminen on tahallista ja toistuvaa eri muodoissa esiintyvää negatiivista toimintaa, joka kohdistuu itsensä puolustuskyvyttömäksi tuntevaan henkilöön.

Kiusaaminen voi olla:

- fyysistä, kuten tönimistä, potkimista, lyömistä, kiinni pitämistä, sukupuolista
- häirintää/koskettelua, sabotoimista, pakottamista
- psyykkistä, kuten tahallista ulkopuolelle jättämistä/eristämistä, pienieleisten metodien käyttöä, kuten katseiden, ilmeiden, eleiden, huokausten käyttöä
- sanallista, kuten herjaamista, haukkumista, huhujen levittämistä, uhkaamista, pilkkaamista, persoonallisuuden/sukupuolen ominaisuuksien arvostelemista tai kritisoimista
- sähköistä/digitaalista, kuten loukkaavien viestien lähettämistä, herjaamista ja huhujen levittämistä sähköisten viestimien kautta esim. kännykkään tai sähköpostiin, Internetin sosiaalisessa mediassa, keskustelupalstoilla ja kuva-arkistoissa (esim. Twitter, Messenger, Facebook, Irc)
- kiusaaminen on usein vaikeasti havaittavissa, koska se pyritään salaamaan aikuisilta

Kiusaamista eivät ole yksittäiset riidat tai konfliktitilanteet.

5§ Jos opiskelijalla herää huoli opiskelijatoverin hyvinvoinnista, olipa tämä laadultaan sosiaalista, psyykkistä tai fyysistä, hän voi jakaa huolensa koulumme rehtorin, opettajan, ryhmänohjaajan, psykologin, kuraattorin tai terveydenhoitajan kanssa. Tilanteen niin vaatiessa nämä käynnistävät tukitoimet.

6§ Tupakkatuotteiden, mukaan lukien nuuska ja tupakkavastikkeet, sekä päihteiden ja huumeiden käyttö ja hallussapito on kielletty koulun alueella ja koulun tilaisuuksissa.

7§ Turvallisen liikenteen vaatimukset pitää kaikissa tilanteissa ottaa huomioon ja yleisiä liikennesääntöjä tulee noudattaa.

8§ Kulkuvälineet, kuten polkupyörät, mopot, moottoripyörät ja autot pidetään niille osoitetuissa paikoissa koulupäivän aikana. Kulkuvälineiden pysäköiminen ja säilyttäminen on asianomaisen omalla vastuulla.

9§ Pelastusteiden tukkiminen on ehdottomasti kiellettyä.

IV Tiedottaminen

1§ Päivittäiseen yhteydenpitoon opettajien, opiskelijoiden ja huoltajien välillä käytämme oppilashallinto-ohjelma Wilmaa, jota tulee seurata säännöllisesti. Wilmaan opettaja merkitsee tunnilla käsitellyt asiat ja läksytehtävät, jotta opiskelija jouduttuaan olemaan pois oppitunnilta pystyy täydentämään syntyneitä aukkoja itsenäisesti.

2§ Poissaolot tunneilta on selvitettävä Wilmassa välittömästi. Jos Wilman käyttö ei ole mahdollista, alaikäinen opiskelija tuo kirjallisen poissaoloselvityksen huoltajalta ryhmänohjaajalle.

3§ Lukion kotisivut (<https://peda.net.lohja.fi>) sisältävät runsaasti ajankohtaista ja yleistä tietoa. Sisääntuloaulan info-TV toimii ajankohtaisten ilmoitusten viestikanavana.

4§ Poliittinen ja uskonnollinen mainonta on kiellettyä. Kaupallinen mainonta on mahdollista sen liittyessä opiskelijoiden oppimista tai terveyttä edistävään toimintaan. (Esim. kielikurssit, liikuntatoiminta)

V Osallisuus

1§ Lukiossamme kannustetaan opiskelijoita osallisuuteen, toimijuuteen ja yhteisöllisyyteen.

2§ Opiskelijakunnan hallitus on opiskelijoiden äänitorvi, mutta on sallittua ja suotavaa käyttää muitakin vaikuttamisen kanavia. Opiskelijatutorina, Vertu- tai Keke-ryhmän jäsenenä olet mukana rakentamassa viihtyisämpää ja toimivampaa koulua.

3§ Koulumme yhteisöllisyys kasvaa yhteisissä juhlissa, kulttuuripäivänä, liikuntatapahtumissa jne. Koulumme yhteisiin tilaisuuksiin osallistuminen koskee kaikkia, sekä opiskelijoita että opettajia.

Oppilaitosmaailma on kuin yhteiskunta pienoiskoossa – sääntöjä noudattaen ja toimintaan aktiivisesti osallistuen kasvat yhteistyökykyiseksi ja toisia ihmisiä arvostavaksi yhteiskunnan jäseneksi.