

## UUSI KOULUVUOSI 2019-2020

Koulumme lukuvuositedotteeseen on koottu tiivistetysti Ylämyllyn koulun toimintaan liittyvät tärkeimmät asiat lukuvuotena 2019-2020. Wilman kautta tulee tiedoksi sähköinen linkki, jota kautta pääsee tutustumaan tiedotteeseen. Koulun toiminnasta löytyy ajankohtaista ja päivitettyä tietoa myös koulun [peda.net.-sivustolta](https://peda.net/liperi/yl%C3%A4myllyn-koulu/info)

Koulumme oppilasmäärä on tällä hetkellä 510 lasta. Jyrin yksikössä on 176 1.-2. luokkalaista ja lisäksi eskarilaiset. Paloaukean yksikössä 3.-9. luokkien oppilaita on 334. Uusia opettajia ovat Teija Smura (joustoluokka 3), Sirpa Walkeajärvi (4D), Jarkko Mustonen (5C), Eeva Parviainen (6A), Hanna-Kaisa Ristola (pienluokka 5-9) ja Hanna Salomaa (englanti/ruotsi). Aivan uusia koulunkäynninohjaajia ovat Nina Mattila (3.-4.lk), Eveliina Eronen ja Minka Havukainen. Lisäksi koulussamme työskentelee tämän lukuvuoden ajan hyvinvointipedagogi/tsemppari Niina Kiiski. Hyvinvointipedagogi toimii koulussamme ns. "matalan kynnyksen" aikuisena. Tehtäväkuvaan kuuluu mm. lasten sosiaalisen hyvinvoinnin ja elämänhallinnan tukeminen, syrjäytymisen ennaltaehkäisy sekä oppilaiden erilaisten haasteiden havaitseminen ja niihin puuttuminen.

Koulumme teemoiksi valittiin tälle lukuvuodelle kohteet, jotka oppilaat toivat esille viime keväänä suoritettussa koulun toiminnan arviointikyselyssä. Tämän lukuvuoden aikana tulemme siis kehittämään viihtyisyyttä yksiköiden sisätiloissa ja piha-alueilla, monipuolistamaan välituntitoimintoja sekä parantamaan työrauhaa. Lisäksi opetussuunnitelman laaja-alaisen osaamisen tavoitteista painotamme seuraavia osa-alueita: itsestä huolehtiminen ja arjen taidot, tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen sekä osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen. Viihtyisyyden kohentaminen aloitettiin jo kesällä, kun Joensuun Nuorisverstaan nuoret maalasivat yksiköiden asfalttipihoille uusia leikki- ja pelikenttärajoja. Jyrin yksikössä suoritettiin myös kesän aikana kunnostustöitä, hankittiin kenkätelineet ulkojalkineille ja toimintaympäristöön uusia kalusteita. Jyrin yksikön alkuluokkatoiminnan kehittäminen onkin yksi lukuvuoden suurista tavoitteistamme.

Lukuvuositedotteen vuosikalenteriin on koottuna tällä hetkellä tiedossa olevia tapahtumia, mutta kalenteri täydentyy lukuvuoden aikana monenlaisilla ajankohtaisilla toiminnoilla. Näistä tiedotetaan erikseen luokkien jaksosuunnitelmissa tai erillisillä tiedotteilla. Lukukauteemme sisältyy lukukauden päättymispäivän lisäksi yksi työlauantai, joka on 7.9. Kyseistä päivää vietämme Kodin ja Koulun päivän merkeissä. Tuolloin Paloaukean yksikössä liikutaan ja urheillaan. Jyrin yksikössä tutustutaan alkuluokkatoimintaan. Tarkemmat kutsut tulevat koteihin lähipäivinä. Itsenäisyyspäivän alla juhlimme Suomen itsenäisyyttä ja keväällä on ohjelmassa Suomen suven avaus Joensuun laulurinteellä.

Opetus- ja oppilashuoltohenkilöstö on valmiina vastaamaan mieltä askarruttaviin kouluasioihin!

Riemukasta kouluvuotta kaikille!

Yhteistyöterveisin Riitta Hyttinen, rehtori

## YHTEYSTIEDOT:

### Paloaukean yksikkö

Rehtori	Riitta Hyttinen	040 573 1008
Apulaisjohtaja	Pirjo Pasanen	0400 318 008
Koulusihteeri	Tiina Hiltunen	040 630 5944
Henkilöstöhuone		040 630 5926, 040 630 7704
Erytysluokanopettaja	Terttu Eronen (PL 2-5)	0400 629 029
Erytysluokanopettaja	Hanna-Kaisa Ristola (PL 5-8)	0400 365 511
Erytysluokanopettaja	Teija Smura (JL 3)	040 588 9877
Erytysluokanopettaja	Päivi Sallinen (JL 4)	0400 538 938
Erytysluokanopettaja	Minna Saksa (JL 5)	0400 381 188
Erytysluokanopettaja	Pirjo Pasanen (JL 6)	0400 318 008
Terveydenhoitajat	Jenni Kinnunen ja Anu Haapalainen	040 524 7563

### Jyryn yksikkö

Apulaisjohtaja, kanslia	Kai Koponen	040 672 2282
Henkilöstöhuone		040 846 6741, 040 846 6717
Erytysluokanopettaja	Laura Mutanen	0400 239 219
Erytysluokanopettaja	Laura Kainulainen	0400 734 949
Erytysopettaja	Hannele Solaranta	0505252309
Terveydenhoitaja	Jenni Kinnunen ja Anu Haapalainen	040 524 7563

### Kiinteistöjen hoito

Pauli Surakka 0400 572 240

### Jyryn ruokala

Vastaava ruokapalveluesimies Eila Pakarinen 040 828 3929

## YLÄMYLLYN KOULUN HENKILÖSTÖ

### Paloaukean yksikkö

Riitta Hyttinen	rehtori
Pirjo Pasanen	apulaisjohtaja, JL6
Tiina Hiltunen	koulusihteeri
Jari Lehikoinen	3 A
Anri Kuivalainen	3 B
Pekka Tarva	3 C
Päivi Kupiainen	3 D
Kaisa Tiainen	3 E
Teija Smura	JL 3
Aini Piironen	4 A
Anni Tervo	4 B
Anita Hassinen	4 C
Sirpa Walkeajärvi	4 D
Päivi Sallinen	JL 4
Anne Sivonen	5 A
Sanna Peltola	5 B
Jarkko Mustonen	5 C
Jusa Väänänen	5 D
Minna Saksa	JL 5
Eeva Parviainen	6 A
Mika Malinen	6 B
Tanja Talvivaara	6 C
Terttu Eronen	PL 3-4
Hanna-Kaisa Ristola	PL 5-9
Kirsi Niemeläinen-Laine	englanti
Riku Parkkinen	englanti
Hanna Salomaa	englanti/ruotsi
Tiia Bräyschy-Martiskainen	koulunkäynninohjaaja 6. lk
Minka Havukainen	koulunkäynninohjaaja, PL 5-9
Satu Hyttinen	koulunkäynninohjaaja, PL 3-4
Tiina Karkkonen	koulunkäynninohjaaja, 5. ja 6. lk
Anna Koponen	koulunkäynninohjaaja 6.lk
Tarja Kröger	koulunkäynninohjaaja, 3.lk
Tuula Mustonen	koulunkäynninohjaaja, 5. lk
Merja Pippuri	koulunkäynninohjaaja 4. lk
Maarit Primetta	koulunkäynninohjaaja, PL 5-9
Nina Mattila	koulunkäynninohjaaja, 3. ja 4. lk
Suvi Räsänen	koulunkäynninohjaaja, PL 3-4
Jenni Kinnunen ja Anu	terveydenhoitajat
Niina Kiiski	hyvinvointipedagogi-tsemppari
Heikki Argillander	koulukuraattori

Laura Kiirikki	siivooja
Kirsti Karttunen	siivooja
Pauli Surakka	kiinteistönhoitaja

## Jyrin yksikkö

Alkuluokka A	
Jaana Niskanen ja Leea Värri	esiopetus A
Kai Koponen	apulaisjohtaja, 1 A
Kirsi Koppinen	2 A

Alkuluokka B	
Sofia Serjo ja Aino Mujunen	esiopetus B
Heli Hirvonen	1 B
Kirsi Mutanen	2 B

Alkuluokka C	
Auli Kummunmäki ja Kalle Antikainen	esiopetus C
Marjaana Hämäläinen	1 C
Juha Tukia	2 C

Alkuluokka D	
Salla Nuutinen ja Anna Palosaari	esiopetus D
Anna-Liisa Inkeri	1 D
Päivi Schmidt	2 D

Laura Mutanen	erityisluokanopettaja
Laura Räsänen	erityisluokanopettaja
Hannele Solaranta	erityisopettaja

Kai Jormanainen	koulunkäynninohjaaja
Jonna Reijonen	koulunkäynninohjaaja
Netta Timonen	koulunkäynninohjaaja
Taina Wikström	koulunkäynninohjaaja
Jenni Kinnunen Anu Haapalainen	terveydenhoitajat
Niina Kiiski	hyvinvointipedagogi-tsemppari
Heikki Argillander	koulukuraattori
Asta Sormunen	siivooja
Laura Kiirikki	siivoja
Pauli Surakka	kiinteistönhoitaja

## LUKUVUODEN 2019 - 2020 LAAJA-ALAISET TAVOITTEET JA TEEMAT

Ylämyllyn koulu on ottanut lukuvuoden 2019 - 2020 laaja-alaisiksi tavoitteiksi

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)

Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5) ja

Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen (L7)

Lukuvuoden teemat:

1. Viihtyisyys sisällä ja ulkona
  - pihamaalauksia leikki- ja pelikäyttöön
  - kaveripenkki ja penkkien maalaaminen
  - 6.lk:t välituntilainaanon hoitajina
2. Välituntitoiminnot
  - lisätekemistä välitunneille (välkkäritoiminta ja oppilaskunta)
  - sisävälitunti mahdollisuus kerran viikossa sekä kirjastovälkkä oman opettajan valvomana
3. Työrauha
  - positiivisen pedagogiikan ratkaisujen käyttäminen luokissa
  - teemapäivät ja -viikot
  - oppilaskunta ja oppilashuollon tiimi aktiivisesti mukana suunnittelussa

## LUKUVUODEN 2019 - 2020 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi	Kevätlukukausi
<ul style="list-style-type: none"><li>• Koulu alkaa ma 12.8.2019</li><li>• Lauantaityöpäivä 7.9.2019</li><li>• Syysloma, viikko 42: ma 14.10. – pe 18.10.2019</li><li>• Itsenäisyyspäivä to 6.12.2019</li><li>• Syyslukukausi päättyy la 21.12.2019</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koulu alkaa ti 7.1.2020</li><li>• Talviloma, viikko 10 ma 2.3. – pe 6.3.2020</li><li>• Pääsiäinen pe 10.4. – ma 13.4.2020</li><li>• Vappupäivä pe 1.5.2020</li><li>• Helatorstai to 21.5.2020</li><li>• Koulu päättyy la 30.5.2020</li></ul> <p>Koulupäiviä on syyslukukaudella 91 ja kevätlukukaudella 97, yhteensä 188.</p>

**OPPITUNNIT, RUOKAILUT JA PÄIVÄNAVAUKSET**

3.-4.lk:t	5.-9.lk:t	Jyri Alkuluokat A, C	Jyri Alkuluokat B, D
<b>1.tunti</b> 8.15-9.00	<b>1.tunti</b> 8.15-9.00	<b>1.tunti</b> 8.15-9.00	<b>1.tunti</b> 8.15-9.00
välitunti 9.00-9.15	välitunti 9.00-9.15	välitunti 9.00-9.15	välitunti 9.00-9.15
<b>2. tunti</b> 9.15-10.00	<b>2. tunti</b> 9.15-10.00	<b>2. tunti</b> 9.15-10.15	<b>2.tunti</b> 9.15-10.45
välitunti 10.00-10.15	välitunti 10.00-10.15	ruokailu ja pitkävälkä 10.15-11.15	ruokailu ja pitkävälkä 10.45-11.45
<b>3.-4.tunnit</b> 10.15-11.00 11.00-11.45	<b>3.-4. tunnit</b> 10.15-11.00 11.00-11.45	<b>pitkä oppimistuokio (3.-4.tunnit)</b> 11.15-13.15	<b>pitkä oppimistuokio (3.-4. tunnit)</b> 11.45-13.15
ruokailut: 11.45-12.15	välitunti 11.45-12.00	välitunti 13.15-13.30	välitunti 13.15-13.30
välitunti 12.15-12.30	ruokailut 12.00-12.30	<b>5.tunti</b> 13.30-14.15	<b>5.tunti</b> 13.30-14.15
<b>5. tunti</b> 12.30-13.15	<b>5. tunti</b> 12.30-13.15		
välitunti 13.15-13.30	välitunti 13.15-13.30		
<b>6. tunti</b> 13.30-14.15	<b>6. tunti</b> 13.30-14.15		
	<b>7. tunti</b> 14.15-15.00		

Jyrissä opettajista ja koulunkäynninohjaajista on välituntivalvonnassa aina 1-3 aikuista. Paloaukealla opettajista on välituntivalvonnassa aina 1-3 ja lisäksi koulunkäynninohjaajat ovat oppilaiden yksilövalvonnoissa tarpeen mukaan. Välituntivalvojen määrä riippuu kulloinkin välitunnilla olevien oppilaiden määrästä. Välituntivalvojan huomaa helposti välitunneilla keltaisesta huomioliivistä.

**Päivänavaukset**

Paloaukealla päivänavaus 1krt./viikossa keskusradion välityksellä tai yhteisesti koontumalla päivänavaukseen elo-syyskuussa maanantaisin, loka-marraskuussa tiistaisin, joulutammikuussa keskiviikkoisin, helmi-maaliskuussa torstaisin ja huhti-toukokuussa perjantaisin. Jyrissä yhteiset päivänavaukset ovat yleensä keskiviikkoisin. Muina viikonpäivinä päivänavaus pidetään omissa luokissa. Seurakunnat vierailevat päivänavauksissa säännöllisesti lukuvuoden aikana. Oppilaille, jotka eivät osallistu seurakunnan päivänavauksiin, järjestetään samanaikaisesti vaihtoehtoinen päivänavaus.

## JÄRJESTYSSÄÄNNÖT YLÄMYLLYN KOULUN OPPILAILLE

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana koulualueella. Koulualue käsittää koulun kiinteistöt ja piha-alueet. Lisäksi ne ovat voimassa koulun järjestämissä opiskeluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa, vaikka ne olisivatkin koulualueen tai varsinaisen kouluajan ulkopuolella. Kouluaikaa ovat lukujärjestyksen mukaiset työpäivät ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt poikkeavat työpäivät. Järjestyssäännöt ovat hyväksyttävänä syksyn ensimmäisessä hyvinvointilautakunnan kokouksessa.

### Koulupäivä

- Kunnioitetaan toisen koskemattomuutta.
- Kouluun ja oppitunneille tullaan ajoissa.
- Aamulla siirrytään sisälle vasta koulun kellojen soitua.
- Oppitunneille varataan mukaan tarvittavat varusteet ja tavarat.
- Kotitehtävät tehdään tunnollisesti.
- Annetaan toisille työrauha luokassa.
- Käyttäydytään kohteliaasti ja käytetään asiallista kieltä.
- Ketään ei kiusata koulussa.
- Kaikkia koulun aikuisia totellaan.
- Kännykkä pidetään äänettömänä tai suljettuna koulupäivän ajan ellei sitä käytetä opetusvälineenä.
- Koulun ja muiden omaisuutta käsitellään huolellisesti eikä vahingoiteta tahallaan.
- Energiajuomia, tupakkatuotteita, nuuskaa, päihteitä, tulentekovälineitä eikä teräaseita ole lupa tuoda kouluun.

### Välitunnit

- Välitunti vietetään sovitulla välituntialueella.
- Koulualueelta poistutaan kouluaikana vain opettajan erillisellä luvalla.
- Välitunnilla siirrytään reippaasti ulos.
- Koulualue pidetään siistinä laittamalla roskat roskikseen.
- Lumipalloja ei heitellä koulualueella.
- Polkupyörät laitetaan niille varatuille paikoille koulupäivän ajaksi.
- Polkupyörillä ei ajella luvatta koulupäivän aikana.

### Ruokailu

- Ruokailussa muistetaan hyvät ruokailutavat.
- Ruokalassa kuljetaan ja keskustellaan rauhallisesti.
- Käytetyt astiat palautetaan siististi niille varatuille paikoille.

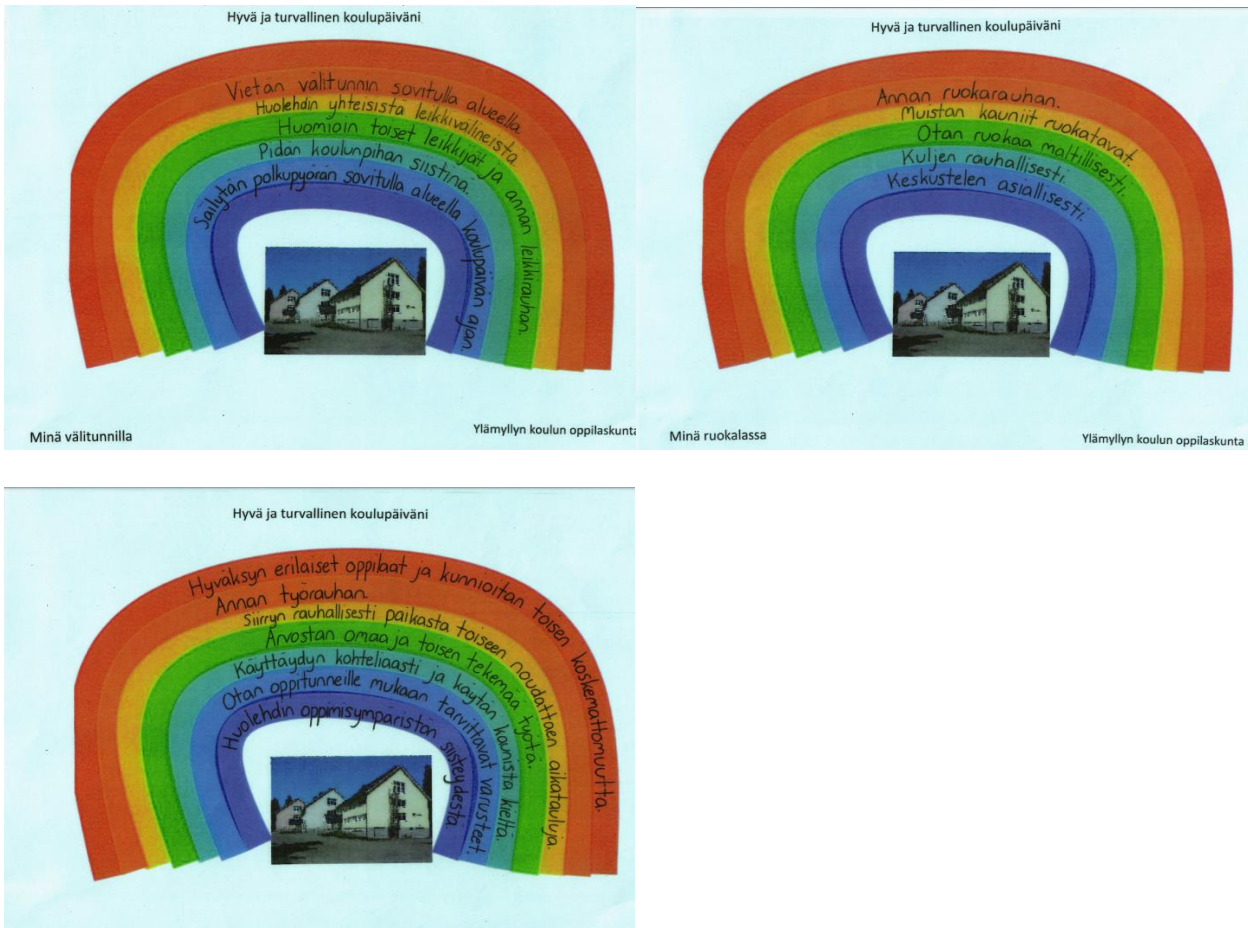
### Yleisimmät seuraamukset rikkomuksista:

- Opettajan tai rehtorin puhuttelu.
- Kasvatuskeskustelu, jossa puututaan oppilaan häiritsevään tai epäasialliseen käyttäytymiseen.
- Keskustelussa käydään tilanne läpi ja pohditaan syytä sekä seurauksia.
- Jälki-istunto, jonka aikana voidaan teettää kirjallisia ja suullisia tehtäviä. Tehtävät voivat liittyä myös jälki-istunnon syyhyn esim. korjaamiseen tai siistimiseen.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat, jos on perusteltua syytä epäillä oppilaalla olevan esineitä tai aineita, jotka vaarantavat oppilaan oman tai muiden turvallisuuden

- (esim. tupakansytyttimet, teräaseet ja päihteet). Opettajalla ja rehtorilta on perusopetuksen osalta myös oikeus ottaa haltuun esineet ja aineet, joilla oppilas häiritsee opetusta tai jotka häiritsevät oppilaan keskittymistä (esim. kännykkä, pelilaitteet, energiajuoma yms).

Perusopetuslaki 30.12.2013/1267 (29§, 35§-36§)

## YLÄMYLLYN KOULUN TOIMINTAOHJEET





LUKUVUODEN 2018 - 2019 OPPILAIDEN TUNTIJAKO

OPETUSSUUNNITELMA 2014 TUNTIJAKO LIPERIN KUNNAN PERUSOPETUS 1.8.2019 ALKAEN											
Vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yht	min (VN)
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	3	4	42	42
A1-kieli englanti	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18	16
B1-kieli ruotsi						2	2	1	2	7	6
Matematiikka	3	3	4	3	4	4	3	4	4	32	32
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2				14	14
Biologia ja maantieto							2	2	3	7	7
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	7
Terveystieto							0,5	1,5	1	3	3
Uskonto / Elämäntutkimus	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10	10
Historia					1,5	1,5	2	2		7	12
Yhteiskuntaoppi				1	0,5	0,5			3	5	
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2			8	8
Kuvataide(VN)	1	1	1	2	1	1	2			9	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	2	1		15	14
Liikunta	2	2	2	2	3	2	2	3	2	20	20
Ehdyttävä opetus/tunnetaidot	0	0						1		1	
Kotitalous							3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				1	1	1		2	2	7	8
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2	2
Muut valinnaisaineet				1	1	1		3	2	9	9
Tietotekniikka kaikille							1				
Liperi	20	20	22	24	25	25	30	30	30	226	
Oppilaan vähimmäistuntimäärä (VN)	19	19	22	24	25	25	29	29	30		222
Liperin malli	VN= Valtioneuvoston päätös										
Seudullinen linja	Käyttöönotto										
	luokat	vuosi									
	1-6lk	1.8.2017									
	7lk	1.8.2017									
	8lk	1.8.2018									
	9lk	1.8.2019									

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

- Vanhempien henkilökohtaiset tapaamiset (mm. vanhempainvartit, oppimiskeskustelut)
- Jaksosuunnitelmat käytössä kaikilla luokilla
- Wilma-viestittelyt ja puhelinkeskustelut
- Vanhempainillat, juhlat, tapahtumat, näyttelyt, retket ja leirikoulut
- Yhteistoiminta vanhempainneuvosto Rummun kanssa  
Vanhempainneuvoston sähköposti: [rumpu@liperi.fi](mailto:rumpu@liperi.fi)
- Lukuvuositedote, koulun kotisivut (peda.net) ja facebook
- Kodin ja koulun päivä, työlauantaina 7.9.2020
- Välittämissopimukset: 1. lk ja 4. lk

Koulu pyrkii ilmoittamaan huoltajille heti, mikäli koulussa sattuu jotakin erikoista. Pulmatilanteissa huoltajien toivotaan ottavan yhteyttä suoraan lasta opettavaan opettajaan. Opettajat ovat tavoitettavissa ensisijaisesti virka-aikana.

## **VANHEMPAINNEUVOSTO LV 2019-2020**

Vanhempainneuvosto on yhteistyöelin, jonka tehtävänä on käsitellä kodin ja koulun yhteistyötä sekä koulun kehittämistä. Vanhempainneuvosto kokoontuu vähintään joka toinen kuukausi.

### **Jäsenet:**

esiopetuksen ja 1. luokkien edustajat vanhempainneuvostoon valitaan syyslukukauden aikana

2A Taina Rautiainen, Heidi Dahl

2B

2C Satu Ikonen, Heli Riissanen, Teemu Kontturi

2D Satu Skantz, Mirva Malinen

3A Kati Pikkarainen, Anne Muuri

3B

3C Heli Vatanen, Johanna Erola

3D Sirpa Newell

3E Sanna Arffman

4A Anna Matikainen, Riikka Turunen

4B Annukka Heiskanen

4C Anne Rissanen

4D Mirva Riissanen

5A Sari Tuukkanen, Minna Jäppinen, Reetta Hakulinen, Marika Hyttinen

5B Heli Riissanen

5C Sirpa Newell, Mika Karvonen

5D Satu Reijonen, Elina Gröhn

6A Riikka Turunen

6B Hanna Makkonen

6C Maija Silvennoinen

Pienluokat Anne Salmensuu

opettajaedustaja/muistion laatija Päivi Sallinen, 0400-538938

Hyvinvointilautakunnan nimeämänä koulukummina toimii Päivi Koistinen

## **OPPILASKUNTA**

Oppilaskuntatoiminta on oppilaiden hyväksi tehtävää toimintaa. Oppilaskunta järjestää erilaisia tapahtumia, juhlia ja teemapäiviä, laatii aloitteita sekä edustaa oppilaita eri tilaisuuksissa. Oppilaskunnan ohjaajina toimivat opettajat Anri Kuivalainen ja Riku Parkkinen. Oppilaskunnan hallituksessa on edustajia jokaiselta vuosiluokalta. Ensimmäisten luokkien oppilaat aloittavat toimintansa joulun jälkeen. Uudet edustajat valitaan 3. ja 5. vuosiluokilta ja muilla luokilla entiset edustajat jatkavat.

ARVIOINTISUUNNITELMA

SYSSLUKUKAUSI		
Milloin	Koulu	Huoltaja ja oppilas
<b>ELO -SYYSKUU</b>  <b>Tavoitteet</b>	Koulussa keskustellaan oppilaiden kanssa vahvuuksista ja kehittämisen kohteista. Kotona oppilas kirjaa yhdessä huoltajan kanssa syyslukukaudelle tavoitteita opettajan antamaan <b>tavoitesuunnitelmalomakkeeseen</b> .  Opettaja käy täytetyn tavoitesuunnitelman oppilaan kanssa läpi koulussa.  1.luokan vanhempainvartit luokanopettajan kanssa.	Oppilas ja huoltaja <b>asettavat kotona</b> syyslukukaudelle <b>tavoitteita</b> tavoitesuunnitelmaan.  1.luokkalaisen huoltaja(t) ja oppilas osallistuvat vanhempainvartiin.
<b>SYYSKUU</b>	Koko koulun vanhempainilta ja/tai luokkakokhtainen vanhempainilta	Huoltaja osallistuu vanhempainiltaan.
<b>LOKAKUU</b>  <b>Oppimissuunnitelma /Hojks</b>	Lokakuun loppuun mennessä laaditaan tehostetun tuen oppimissuunnitelmat ja erityisen tuen oppilaiden Hojksit.	Huoltaja osallistuu lapsensa kanssa oppimissuunnitelmapalaveriin/Hojks-palaveriin.
<b>ELO - JOULUKUU</b>	Erilaisia arviointitapoja käytössä: projektityöt, portfolioit, kokeet, vertaisarviointi, itsearviointi jne.  Kodin ja koulun välinen yhteistyö on aktiivista puolin ja toisin.	Huoltaja allekirjoittaa / kuittaa nähdyksi Wilmassa opettajan antamat palautteet, esim. kokeet, testit, portfolioit jne.  Huoltaja on aktiivisesti yhteydessä kouluun, kun tarvetta esiintyy.
<b>MARRAS - JOULUKUU</b>  <b>Tavoitteiden itsearviointi</b>  <b>Tukitoimet</b>	Tavoitesuunnitelmat annetaan koteihin tavoitteiden <b>oppilaan itsearviointia</b> varten.  Oppilaan tukitoimet kirjataan Wilmaan ja niiden riittävyttä ja jatkamista arvioidaan ennen syyslukukauden päättymistä.	Oppilas täyttää yhdessä huoltajan kanssa ennen oppimiskeskustelua tavoitesuunnitelman itsearviointipuolen.
KEVÄTLUKUKAUSI		
<b>TAMMI – HELMIKUU</b>  <b>Arviointi</b>	<b>Oppimiskeskustelut</b> , joihin osallistuvat opettaja(t), oppilas ja huoltaja(t). Keskustelun pohjana on oppilaan syksyllä täyttämä tavoitesuunnitelma ja ennen joulua tehty tavoitteiden itsearviointi sekä esim. erilaisia	Huoltaja osallistuu <b>lapsensa kanssa</b> oppimiskeskusteluun.

# LUKUVUOSITIEDOTE 2019 - 2020

	oppilaan valitsemissa töitä. Keskustelussa nostetaan esille oppimisen edistymiseen, työskentelytapoihin ja käyttäytymiseen liittyviä asioita sekä arvioidaan yhdessä saatujen tukitoimien riittävyyttä. Samalla myös asetetaan tavoitteita alkavalle kevätlukukaudelle.	Huoltaja ja oppilas kommentoivat ja allekirjoittavat kevätlukukaudelle mahdollisesti täydennetyn oppilaan tavoitesuunnitelman.
<b>TAMMI - TOUKOKUU</b>	Erilaisia arviointitapoja käytössä: projektityöt, portfolio, kokeet, vertaisarviointi, itsearviointi jne.  Kodin ja koulun välinen yhteistyö on aktiivista puolin ja toisin.	Huoltaja allekirjoittaa/ kuittaa nähdyksi Wilmaan opettajan antaman arviointipalautteen esim. kokeet, testit, portfolio jne.  Huoltaja on aktiivisesti yhteydessä kouluun, kun tarvetta esiintyy.
<b>HELMIKUU</b>	Koulun toiminnan arviointikysely tehdään <i>vuorovuosi</i> oppilaille, henkilöstölle ja huoltajille.	Koulun toiminnan arviointikysely lv.19-20 huoltajille. Huoltajat täyttävät sähköisen kyselyn.
<b>MAALISKUU</b>	6. luokan erityisen tuen oppilaiden tuen jatkuminen tarkistetaan koulun pedagogisessa tukiryhmässä.	Huoltaja voi halutessaan osallistua 6.luokan oppilaan pedagogiseen tukiryhmään.
<b>HUHTI - TOUKOKUU</b>  <b>Hojksien ja oppimissuunnitelmien arviointi</b>	Erityisen tuen oppilaiden Hojksien ja tehostetun tuen oppilaiden oppimissuunnitelmien tavoitteiden saavuttamista arvioidaan yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa.  2. erityisen tuen oppilaiden tuen jatkuminen tarkistetaan koulun pedagogisessa tukiryhmässä.	Huoltaja saapuu koululle <b>oppilaan kanssa</b> Hojksin / oppimissuunnitelman arviointipalaveriin. Palaverissa arvioidaan Hojksiin / oppimissuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden saavuttamista.
<b>TOUKOKUU</b>  <b>Tukitoimet</b>  <b>Tavoitteiden arviointi</b>  <b>Lukuvuosi-todistus</b>	Ennen kevätlukukauden loppumista oppilaan saamat tukitoimet kirjataan Wilmaan ja niiden riittävyyttä ja jatkamista arvioidaan.  Oppilaan kanssa keskustellen tavoitteiden arviointi tavoitesuunnitelmaan pohjautuen.  Lukuvuositodistus, joka vuosiluokilla 1-4 ja pienluokilla on sanallinen.  Vuosiluokilla 5-6 lukuvuositodistuksessa arviointi annetaan numeroin.	Huoltaja seuraa Wilmasta lapsensa saamia tukitoimia, niiden riittävyyttä ja vaikuttavuutta.  Tavoitesuunnitelma säilytetään koulussa oppilaan omassa arviointiportfoliossa.  Huoltaja allekirjoittaa lukuvuositodistuksen.

**VALINNAISKURSSIT**

Valinnaiskurssit toteutetaan 4. - 9.-luokilla torstaisin 2h/ viikko. Kurseilla tarjotaan sekä taide- ja taitoaineiden valinnaiskursseja että muita valinnaisia kursseja. Muista kurseista oman luokkasteen kurssi on pakollinen valinnaisainekurssi oppilaalle.

<b>1. JAKSO</b>	<b>viikot 33-38 (6 kertaa)</b>  (15.8.-19.9.)	Musaa tietsikalla, Kaikki sateenkaaren värit, Draivia kouluun, Kitarakomppi, Messi vs. Ronaldo, Nyt tanssitaan, Minä 5.lk, Rastit ja retket, Ruutupelit yksin ja yhdessä, Robotics 1
<b>2. JAKSO</b>	<b>viikot 39-41 ja 43-45 (6 kertaa)</b>  (26.9.-10.10. ja 24.10.-7.11.)	Puu- ja metallirakentelu, Voimistellen permannolla, Hei, nyt me virkataan, Nukkekodissa tapahtuu, Tartu mikkiin!, Mainosvideo iPadilla, Romutaide, Pikku leivonnaisia 1, Nyt nappaa -kalastus ja retkeily, Minä 6.lk
<b>3. JAKSO</b>	<b>viikot 46-51 (6 kertaa)</b>  (14.11.-19.12.)	Nukkekodissa tapahtuu, Pienet liikuntapelit ja -leikit sisällä, Lajikurssi, Kitarat soimaan, Taitelua paperista, Kynttilälyhty jouluksi, Nallekurssi, Joulukorttikurssi, Älykkäät koneet ja vempaimet, Näytelmäkurssi, Me kirjailijat, Pikkuleivonnaisia 2
<b>4. JAKSO</b>	<b>viikot 2-7 (6 kertaa)</b>  (9.1.-13.2.)	Kuusi peliä salissa, Muraali -seinämaalaus, Ikuista hetki – kuvaa ja muokkaa, Ihan pihalla (talvi), Älykkäät koneet ja vempaimet, Minä 4.lk, Pikku leivonnaisia 3, Tiedeagentit, Shakki & lautapelit, Tehdään lehti
<b>5. JAKSO</b>	<b>viikot 8-9 ja 11-14, loma vko 10 (6 kertaa)</b>  (20.2.- 27.2. ja 12.3.-2.4.)	Parkour, Sarjakuvakurssi, Laulun taikaa, Pehmoinen kuutti, Hetki itselle – aikaa rentoutumiselle, Kierrätysmateriaalikäsityö, Graffiteista kaunoon, Teatteri on tekemistä, Pikku leivonnaisia 4, Älli tälli -pulmanurkka, Animaatio, Robotics 2
<b>6. JAKSO</b>	<b>viikot 15-20, 21.5 ei kurssia (helato), 28.5. oman luokan tunnit (6 kertaa)</b>  (9.4.-14.5.)	Koripallokurssi, Linnut ja pöntöt, Keppihevoskurssi, Pelejä ja leikkejä lähiympäristössä, Viivoista kuviksi, Pesiskurssi, Ylös ulos ja lenkille, Lähiretkeilykurssi, Pikku leivonnaisia 5, The End -kurkistus elokuvaan, Improkurssi, Animaation mestarit

## KOULUKULJETUS

<https://www.liperi.fi/fi/koulukuljetukset>

Koulukuljetusten järjestelyistä vastaa palvelusuunnittelija Tiina Hiltunen, puh. 050 407 9575. Maksuttoman koulukuljetuksen voi saada muun muassa matkan pituuden tai vaarallisuuden perusteella. Maksuttoman koulukuljetuksen reitit löytyvät oppilaan Wilmasta. Oppilaille, joilla ei ole koulukuljetussäännön perusteella oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen, voidaan myöntää paikka maksulliseen koulukuljetukseen, mikäli autossa on tilaa ja reitti on olemassa. Maksullisen kuljetuksen hinnan määrittelee hyvinvointilautakunta lukuvuodeksi kerrallaan.

## OPPILASHUOLTOTOIMINTA

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluuyhteisössä. Sen avulla turvataan varhainen tuki sitä tarvitseville, edistetään oppilaan osallisuutta sekä ehkäistään ongelmien syntymistä. Oppilashuollon tulee edistää myös koko yhteisön opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä, turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Oppilashuoltoa toteuttaa ennaltaehkäisevästi *monialainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä*, joka seuraa, arvioi ja kehittää kouluuyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmä kokoontuu neljä kertaa vuodessa to 14.15-16.

*Yksilökohtainen monialainen oppilashuoltoryhmä* kutsutaan koolle, kun herää huoli lapsen fyysisestä, psyykkisestä ja/tai sosiaalisesta hyvinvoinnista. Ryhmän koollekutsumisesta huoltajien kanssa sopii se henkilö, joka on asiaa jo huoltajien kanssa aiemmin käsitellyt. Ryhmän toimintaan tarvitaan aina huoltajan ja/tai oppilaan suostumus.

*Monialaisessa pedagogisessa tukiryhmässä* käsitellään oppilaan tuen muotoihin ja tarpeisiin liittyviä asioita (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki). Ryhmän kokoonpano vaihtelee ja sen puheenjohtajana toimii apulaisjohtaja Pirjo Pasanen. Myös huoltajat pidetään tukiasioissa ajan tasalla.

Mahdolliset Yksilölliset oppilashuoltoryhmän ja pedagogisen tukiryhmän kokoukset pidetään joka toinen torstai alkaen klo 12.30.

Ylämyllyn koulun oppilashuoltosuunnitelma päivitetään lukuvuosittain. Oppilashuoltosuunnitelma on luettavissa [pedanetissä](#).

Kiusaamiskysely suoritetaan joka luokassa vähintään kerran lukuvuodessa. Kun opettajan tietoon tulee kiusaamistapausta, hän täyttää kiusaamistapausten seulontalomakkeen. Tätä kautta kiusaamisasia tulee koululle, jossa kiusaamistapausten selvittelyjen vastuuhenkilöt ovat koulutiimin Terttu Eronen ja Anni Tervo. Jyrissä kiusaamistapauksia selvittelee apulaisjohtaja Kai Koponen.

## Koulukuraattori ja hyvinvointipedagogi-tsemppari

Koulukuraattorin tehtävänä on tukea oppilaiden koulunkäyntiä, kasvua ja kehitystä. Koulumme kuraattorina toimii Heikki Argillander, heikki.argillander@siunsote.fi p. 0400 205 977. Kuraattori pitää vastaanottoa Paloaukean yksikössä *maanantaisin ja perjantaisin*.

Hyvinvointipedagogi-tsempparina toimii koulussamme hankerahoituksella Niina Kiiski. Tsemppari tekee työtä lasten, erityisesti psyykkisen hyvinvoinnin lisäämiseksi. Niina on koulussamme *jokaisena koulupäivänä*, keskiviikkoisin Jyrissä ja ma-ti sekä to-pe Paloaukealla. Hyvinvointipedagogi työskentelee sekä ryhmien että yksittäisten oppilaiden kanssa ja ottaa myös perheet mukaan työskentelyyn. Niina Kiisken tavoittaa puh. 0400 365511 tai niina.kiiski@edu.liperi.fi

Oppilaat voivat hakeutua kuraattorin ja tsempparin luokse keskustelemaan oma-aloitteisesti tai opettajien, huoltajien ja terveydenhoitajan ohjauksella esim. seuraavissa tilanteissa: koulunkäynnin pulmat, koulukiusaaminen, perhe- ja kotipulmat, kaveri- tai käyttäytymisen pulmat sekä tunnepuolen asioissa.

## Kouluterveyden huolto

Ylämyllyn koulun terveydenhoitajat, työhuoneet Paloaukealla, vihreä lamelli, kellarikerros:

th Jenni Kinnunen (3.-6. lk sekä pienluokat), p. 013 330 5168 (klo 8-16 ma-pe)

th Anu Haapalainen (1.-2. lk), p. 013 330 8177 (1-2 pv viikossa; torstaisin, ti/ke vaihdellen, tarvittaessa)

## Kouluterveydenhuolto on tarkoitettu peruskoulun oppilaille ja siihen sisältyvät:

- Oppilaan vuosittaiset terveystarkastukset, seurantatapaamiset ja terveysneuvonta, painonhallinta-asiat ja ryhtitarkastukset
- Rokotusohjelman mukaisista rokotuksista huolehtiminen
- ADHD/ADD kontrolleihin lääkärille menevien oppilaiden kasvu- ja verenpainemittaukset.  
*Vanhemmat varaavat ajan vuosittaisiin ADHD/ADD kontrolleihin lääkärinvastaanotolle koulun terveydenhoitajan kautta -> ei siis terveyskeskuksen kautta!*
- Kouluyhteisön ja ympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden edistäminen
- Oppilashuolto ja monialainen yhteistyö tarvittaessa esim. opettajien, psykologin, ravitsemusterapeutin, sosiaalityöntekijän ja erikoissairaanhoitajan kanssa
- Kodin ja koulun välinen yhteistyö
- Varsinainen sairaanhoito EI KUULLU kouluterveydenhuoltoon

Kouluterveydenhuoltoa ohjaa sosiaali- ja terveysministeriön asetus. Tavoitteena on, että terveydenhoitaja tapaa jokaisen oppilaan ainakin kerran joka luokka-asteella. Laajat terveystarkastukset ovat 1.-, 5.- ja 8.-luokilla, jolloin myös lääkäri tarkastaa oppilaan. Huoltajan mukanaolo on tärkeää. Opettajan kirjalliseen arvioon pyydetään kirjallinen lupa huoltajilta sekä 15 v täyttäneeltä nuorelta. Muilla luokka-asteilla terveystarkastuksen tekee terveydenhoitaja. Huoltajat voivat halutessaan osallistua kaikkiin terveystarkastuksiin. Syksyllä voi asiasta sopia terveydenhoitajan kanssa.

## Ohjeistus oppilaan tapaturmavakuutuksesta

Oppilaan on ilmoitettava opettajalle tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla VÄLITTÖMÄSTI tapaturman satuttua, minkä jälkeen koululta tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiöön.

Jos oppilaan saama vamma vaatii lääkärihoitoa, viedään lapsi lähimpään JULKISEEN hoitolaitokseen. Hoitolaitoksessa tulee kertoa koulun nimi. Mikäli vahingoittunut käy lääkärissä yksityissektorilla, korvataan vakuutuksen perusteella kuluista julkisen sektorin mukaisen taksan osuus (alle 15-vuotiaille 0 euroa).

Mikäli vahingoittuneella on henkilökohtainen tapaturma-/sairaskuluvakuutus, on siitä mahdollista hakea korvausta siltä osin kuin kunnan ottaman vakuutuksen perusteella ei korvata.

Huoltaja voi hakea matkakorvauksia tapaturmasta johtuvasta kyydityksestä siltä matkalta, kun vahingoittunut oppilas on kyydissä. Haku tapahtuu vapaamuotoisella laskulla, josta tulee käydä ilmi ajettu matka (esim. koulu – Ylämyllyn terveyskeskus – koulu), maksun saajan yhteystiedot sekä IBAN-muotoinen tilinumero. Laskun voi lähettää oppilaan mukana koulun kansliaan, sähköpostilla [tiina.hiltunen@edu.liperi.fi](mailto:tiina.hiltunen@edu.liperi.fi) tai postitse osoitteeseen

Ylämyllyn koulu Tiina Hiltunen Patteristontie 12 e 80400 Ylämylly
--

## Poissaolot

Oppilaan poissaolosta tulee huoltajan ilmoittaa mahdollisimman pian luokanopettajalle. Opettajat merkitsevät poissaolot ja myöhästymiset Wilmaan, jonne huoltajat ne kuittaavat. Luokanopettaja myöntää ylimääräiset lomat kolmeen päivään saakka. Kolmea päivää pidemmät lomat anotaan tiedotteen lopussa olevalla poissaolohakemuksella tai vapaamuotoisella hakemuksella rehtorilta.

Opettajakunta toivoo, että oppilaiden pitkät lomamatkat sijoittuisivat koulun loma-aikoihin. Jos loma ajoittuu kuitenkin koulu-aikaan, vanhempien tulee neuvotella koulutehtävien suorittamisesta opettajan kanssa.

## Tukiopetus

Oppilaalla on oikeus tukiopetukseen silloin, kun hän on jäänyt tilapäisesti jälkeen opinnoissaan tai muuten tarvitsee lyhytaikaista tukea. Tukiopetuksen tarpeen arvioinnista ja sen järjestämisestä on vastuussa oppilaan opettamisesta vastaava opettaja. Tukiopetus annetaan pääosin oppituntien ulkopuolella. Oppituntien aikainen tukiopetus voidaan toteuttaa samanaikaisopetuksena tai joustavien ryhmittelyjen myötä. Oppituntien ulkopuolella tukiopetusta voidaan antaa pienryhmässä tai yksilöllisesti. Ennakoivaa tukiopetusta hyödynnetään silloin, kun opettaja pitää asian ennakkoon oppimista tehokkaana keinona vaikuttaa oppilaan oppituntityöskentelyyn positiivisesti. Tukiopetukseen on varattu 9,5 h/viikko koko koulun käyttöön.

## Opiskeluvälineet

Peruskoulun oppilas saa koulusta kaikki tarvitsemansa opiskeluvälineet. Oppilaan tulee pitää saamansa oppikirjat, vihkot ja muut välineet hyvässä kunnossa ja huolehtia siitä, että hänellä on ne aina tarvittaessa mukana. Osan oppikirjoista oppilas saa ainoastaan lainaksi. Oppilaan tulee korvata kadonnut tai tuhoutunut oppikirja tai opiskeluväline.

## Unohdusten seuraaminen

Tavoitteenamme on kasvattaa lapsia hoitamaan koulutyöhön liittyvät kotitehtävät vastuuntuntoisesti sekä huolehtimaan hyvin omista koulutarvikkeistaan. Opettaja pitää kirjaa laiminlyönneistä ja koulutarvikkeiden puuttumisesta. Kun unohduksia on kertynyt viisi, asiasta tiedotetaan kotiin ja oppilas jää läksykerhoon.



Kielten opettajat pitävät omaa kirjanpitoa siten, että kun unohduksia tulee kolme kuukauden aikana, oppilas ohjataan kerhoon. Unohdusrastit nollautuvat lomilta sekä läskykerhossa käynnin jälkeen.

## Läskykerho

Molemmissa yksiköissä järjestetään läskykerhoja. Kerhoja ohjaavat koulunkäynninohjaajat 2 iltapäivänä viikossa. Läskykerhoon pääsee, mikäli oppilas kokee läksyjen teon kotona vaikeaksi, oppilaalle on tulossa pitkä poissaolo esim. matkan vuoksi, oppilas on ollut pitkään sairaana tai oppilas jättää läksyjä tekemättä.

## Kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto

Kasvatuskeskusteluun oppilas ohjataan, mikäli hän rikkoo koulun sääntöjä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti. Kasvatuskeskustelut suoritetaan pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 8-9. Oppilas ilmoittaa asiasta itse puhelimitse kotiin opettajan ollessa paikalla. Mikäli kasvatuskeskustelu ei auta, jää oppilas jälki-istuntoon, joka on yleensä koulupäivän päätteeksi. Kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto merkitään Wilmaan tukitoimet-kohtaan.

## Kerhotoiminta

Koulumme kerhotoiminta selviää syyslukukauden alkupuolella. Tiedotamme kerhoista Wilman kautta.

## Koululaisten iltapäivätoiminta

Koululaisten iltapäivätoiminta järjestetään 1.-2.-luokkalaille Jyrin yksikössä ja perjantaisin Jyrin liikuntahallissa. Kerho on avoinna klo 12.15-16.30 välisenä aikana ja ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat Tiia Bräyschy-Martiskainen, Kai Jormanainen, Taina Wickström ja Merja Pippuri. Kerhossa nautitaan välipala päivittäin klo 14.00 Jyrin ruokalassa.

Iltapäiväkerhon puhelinnumero on 040 484 5318. Vanhempien tulee ilmoittaa mahdollisista aikataulumuutoksista puhelimitse kerhon ohjaajille!

Pienluokkalaisille on oma iltapäiväkerho Paloaukealla SiunSoten järjestämänä.

## Kouluruokailu

Monipuolinen aamupala takaa jaksamisen kouluruokailuun asti. Myös kouluruokailussa tulisi muistaa monipuolisuus: lautaselle siis pääruokaa, salaattia, leipää sekä maitovalmisteita. Erityisruokavalioon liittyvissä kysymyksissä ja ruokavalionmuutoksissa yhteyttä voi ottaa suoraan Jyrin ruokalaan. Vastaavana ruokapalveluesimiehenä toimii **Eila Parkkinen p. 040 828 3929**. Ruokalista löytyy koulun [pedanetistä](#) ja tämän lukuvuositedotteen lopusta.

## KOULUN TOIMINTAKALENTERI

Syyslukukausi Koulurauhan julistus 22.8. Harrastusviikko 26.-30.8. Syksyn vanhempainillat elo-syyskuussa Move-mittaukset 5.luokkalaisille 1.kurssin aikana Koulukuvaus 2.-5.9. Kodin ja koulun päivä; liikuntapäivä la 7.9.	Kevätlukukausi: Oppimiskeskustelut Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä 27.2. Sanomalehtiviikko 6 Talvilomaviikko 10 Talviliikuntapäivä Pärnävaaralla Kouluun tutustuminen (tulevat 1.lk ja 7.lk) 6.5.
---	--

Liikenneturvallisuusviikko 9.-13.9. Poistumis- ja pelastautumisharjoitus (viikko 38) Nälkäpäiväkeräys 26.-27.9. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä 26.9. Syysloma vko 42 Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä 21.11. Lasten oikeuksien viikko 8.-22.11. Itsenäisyysjuhla 5.12. Lucian päivän kulkue 13.12. Joulujuhla 21.12.	Kasviston kokoamista (3.-4. ja 6.lk) Unicef-kävely ja unelmien liikuntapäivä 22.5. Suven avaus Joensuun laulurinteellä 29.5. Lukuvuoden päätöstilaisuus 30.5. Muuta: Uimahallissa käydään Liprakassa 2-3krt./lv.
---	---

**POISSAOLOHAKEMUS**

Anon \_\_\_\_\_ luokan oppilaalle \_\_\_\_\_

vapautusta koulunkäynnistä \_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

väliseksi ajaksi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ vuoksi.

Ylämyllyllä \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Huoltajan allekirjoitus

Koulun ruokalista

LIPERIN KUNTA - KOULLIEN LÖUNASLISTA		syksy 2019			päiv. 9.8.2019/MM
MA	TI	KE	TO	PE	
33 39 45 51 Uunibroileri, täysjyväriisi <i>Kukkakaalikorma</i> mustaherukka-omenasalaatti	Kasvispyörykät /-pihvi perunasose, tartar- / mangoraja-kylmäkastike kiinankaali-kurkku-melonisalaatti	Hernekeitto <i>Herne-kasviskeitto</i> sihtileipä porkkanapala	Tonnikala-pastavuoka <i>Kasvisnuudelipaistos</i> jäävuori-kesäkurpitsa-tomaatti	Jauhelihakeitto Karhisen LUOMUlihasta <i>Farmin paahdettu juuressosekeitto</i> jormaohrasämpylä omena	
34 40 46 52 Italianpata, juustoraaste <i>Soija-italianpata, juustoraaste</i> kiinankaali-kurkku-retiisisalaatti	Kalastajan kalapyörykkä <i>Kasvis-fetapihvi</i> tzatzikikastike, perunasose kiinankaali-tomaatti-hernesalaatti	Riisivelli ruisruutu, juusto tuorekurkku	Unimakkara <i>Munakasrulla</i> sinappirelish, perunasose porkkana-lantturaaste	Lohikeitto <i>Punajuuri-kookoskeitto</i> grahamsämpylä banaani	
35 41 47 Samettinen broilerikeitto <i>Linssi-kasviskeitto</i> tuorejuustoleivite sesonkikasvis	Jauhelihakastike <i>Mjfu-kastike</i> täysjyväpasta kaali-puolukkasalaatti	Sydänystävällinen lohimurekepihvi <i>Karibianpihvi</i> kermaviilikastike, perunasose porkkanaraaste	Kasvislasagnette jäävuori- kiinankaali-kurkku-tomaattisalaatti	Naudanlihakeitto <i>Bataattisosekeitto</i> moniviljaruutu tuorepala/ vesimelonipala	
36 42 48 Sydänystävällinen broilerinakkikastike, kuoriperuna <i>Kasvis-pastavuoka</i> jäätäl-punasal.-ananassalaatti	Sinappinen uunikala, perunasose <i>Kasvismuussaka</i> porkkanaraaste	Pinaattivelli Tohmajärven kananmuna grahamsämpylä tuorekurkku	Jauhelihapyörykät, ruskeakastike <i>Chili sin carne</i> peruna/-sose hedelmäinen kaalisalaatti	Sianliha-perunalaattiko Koivikon Lähilihan lihasta <i>Texmex-kasvisvuoka</i> punajuurivipaleet, kiinankaali-kurkkusalaatti	
37 43 49 Tomaattinen murukastike, perunasose porkkanaraaste	Jauheliha-makaronilaattiko <i>Kasvismakaronilaattiko</i> tomaattisose kiinankaali-kesäkurpitsa-tomaattisalaatti	Ohrasuurimopuuro Liperin Myllyn LUOMUohrasta marjakeitto leikkele, tuorepala	Broileripyörykät <i>Mexican kasvispihvit</i> currykastike, peruna kaali-porkkana-ananassalaatti	Kirjolohikiusaus <i>Juures-vuohenjuusto-perunapaistos</i> pikkuporkkana jäävuori-kurkku-melonisalaatti	
38 44 50 Broilerikastike <i>Itämainen linssi-kasvispata</i> moniviljariisi kiinankaali-ananas-herne-salaatti	Pinaattihukaiset suomal.marjahillo tonnikalasalaatti <i>juusto-postasalaatti</i>	Perunavelli riisipiirakka, juusto mandariini/satsuma	Jokajoen kalapala, kermaviilikastike <i>Kasvispuikot</i> perunasose kiinankaali-parsakaali-kurkkusalaatti	Jauheliha-kaalilaattiko tai Maksalaattiko <i>Kaalilaattiko soijarouheesta tai</i> <i>Punajuurivuoka</i> puolukka-kurpitsahillo tai puolukkahillo porkkanaraaste	

Aterioilla tarjotaan aina ruis- ja näkkileipää, kasvisvaa sekä rasvatonta maitoa ja luomupiimää. Salaatti pyritään laittamaan esille salaattipöytänä.

Ruokalistamuutokset ovat mahdollisia esimerkiksi tavaratoimitusten takia. Pyrimme huomiimaan myös juhlapäiviä, erilaisia teemoja ja sesonkeja sekä luomu- ja lähituotantoa ruokalistalla.

Tuore leipä on pääasiassa Pohjois-Karjalaista tuotantoa. Käytämme vain suomalaista tuorelhaa.