

YLÄMYLLYN YLÄKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNTÖIHIN LIITTYVÄT TOIMINTAOHJEET/ VOIMASSA YLÄMYLLYN KOULUN PATERISTON YKSIKÖSSÄ 14.3.2022 ALKAEN

Käsittely: Oppilaskunta 3.12., tiimit 7.12., johtoryhmä/rehtorit 20.12., henkilöstökokoukset 11.1. ja 1.2.2022
Rumpu, kysely vanhemmilta ja oppilailta LV-varteissa tammikuussa
Helmikuussa päätös 22.2.2022 1-9lk henkilöstökokous
Käyttöönotto hiihtoloman jälkeen 14.3.2022

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöillä täsmennetään perusopetuslain ja –asetusten antamia ohjeita koulutyön järjestämisestä ja oppilaiden osallistumista opetukseen.

Järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda turvallinen perusta koulutyölle. Ne ohjaavat jokaista kouluyhteisön jäsentä vastuuseen päivittäisessä työskentelyssä sekä kasvattavat oppilasta tulevaa elämää varten.

Koulun järjestyssääntöjä ja näitä toimintaohjeita sovelletaan koulu-aikaan ja koulualueeseen.

TOIMINTAOHJEET

Koulualue

Koulualueella tarkoitetaan niitä kiinteistöjä ja piha-alueita, jotka ovat koulun opetustiloina ja välituntialueina.

Koulu-aika

Kouluajaksi käsitetään lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt poikkeavat työajat. Koulu-aikaan lasketaan kuuluvaksi 15 minuuttia ennen ensimmäistä oppituntia ja sama aika viimeisen oppitunnin jälkeen.

Voimassaolo

Järjestyssäännöt ja toimintaohjeet ovat voimassa myös koulun järjestämissä opiskeluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa, vaikka ne järjestetään koulualueen ja / tai –ajan ulkopuolella mm. leirikoulut ja koulun järjestämät retket.

Toiminta koulualueella ja –ajalla sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa

1. Oppilaan tulee osallistua opetukseen säännöllisesti.
2. Oppilas saa poistua koulu-aikana koulualueelta vain opettajan tai rehtorin/apulaisrehtorin erillisellä luvalla.
3. Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen pitämään koulualueen ja muut koulun käytössä olevat alueet siistinä.

4. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Oppituntien ulkopuolisessa toiminnassa noudatetaan erikseen sovittuja työaikoja.
5. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain (412/74) mukaan. Vioittuneista tai rikkoutuneista välineistä on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökunnalle.
6. Tupakkatuotteiden, sähkötupakan, nuuskan, päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty.
7. Jos oppilas tupakoi koulumatkalla tai kouluaikana laitetaan huoltajille asiasta ilmoitus Wilmaan. Poliisille ilmoitus tupakoinnista koulualueella tai koulualueen välittömässä läheisyydessä, jos oppilas on yli 15- vuotias.
8. Matkapuhelimen käyttö muutoin kuin opettajan luvalla on kielletty oppituntien, yhteisten tilaisuuksien ja ruokailun aikana.

KÄYTTÄYTYMISEN OHJEISTUS

Päivittäinen työskentely:

Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja ja puhutaan asiallisesti.

Kouluun pukeudutaan asiallisesti.

Koulun sisätiloissa liikutaan kävellen.

Ulkovaatteet ja päähineet säilytetään niille varatuissa paikoissa. Ulkokengät jätetään kenkäeteisiin niille määrätyille paikoilla.

Tunneille saavutaan ajoissa kirjat ja opiskeluvälineet mukana sekä kotitehtävät tehtyinä. Lokeroilla käydään aamulla ja välitunneilla. Jos välineet eivät ole mukana, tulee Wilmaan unohdus-merkintä.

Oppilaan omat tavarat ja koulun antamat opiskeluvälineet ovat koulussa oppilaan omalla vastuulla, eikä koulu vastaa niille sattuneista vahingoista.

Tunneilla työskennellään opettajan ohjeiden mukaisesti muut huomioiden.

Lunттаaminen ja epärehellinen toiminta koulutehtävissä on rangaistava teko.

Roskat laitetaan roskikseen ja koulun siisteydestä huolehditaan yhdessä.

Energia- ja muiden virvoitusjuomien tuominen kouluun on kielletty.

Syöminen oppitunneilla on sallittu vain opettajan luvalla.

Läksyt:

Oppilaan velvollisuus on tehdä hänelle annetut kotitehtävät. Opettaja merkitsee tehtävät taululle tai Wilmaan. Läksyjen, opiskeluvälineiden tai liikuntavälineiden unohduksissa noudatetaan yhdessä sovittua ojentamispolkua.

Ruokailu:

Ruokalaan mentäessä hatut ja huput otetaan pois päältä. Ruokailussa käydään vain omalla vuorolla. Ruokalassa noudatetaan hyviä tapoja. Astiat palautetaan niille varatuille paikoille. Ruokaa saa ottaa ohjeen mukaiset määrät, että kaikille riittää.

Poissaolot:

Oppilas pyytää sairastumistapauksessa luvan kotiin lähtemiseen ensisijaisesti luokanvalvojalta. Jos hän ei ole tavoitettavissa luvan voi pyytää terveydenhoitajalta, rehtorilta, apulaisrehtorilta tai oppitunnin opettajalta.

Mikäli oppilas on poissa huoltajien etukäteen pyytämällä vapaalla (esim. lomamatka), tulee oppilaan ennen poissaoloa itse selvittää opettajien kanssa asiat, jotka hänen tulee tuona aikana itsenäisesti opiskella.

Jos oppilas ei voi tulla kouluun, on huoltaja velvollinen välittömästi ilmoittamaan syyn luokanvalvojalle.

Lupa ennalta tiedettyihin poissaoloihin anotaan Wilmassa. Luokanvalvoja voi antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään viiden (5) päivän poissaoloon sen luokan oppilaalle, jonka valvonta hänelle kuuluu. Koulun rehtori voi myöntää oppilaalle luvan yli viiden päivän poissaoloon.

Koulun omaisuus ja vahingonkorvaus:

Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan rikkomansa koulun omaisuuden, irtaimiston, vahingoittuneen tai kadonneen kirjan, iPadin tai muun laitteen.

Oppikirjat ovat koulun omaisuutta, ja ne tulee säilyttää siistinä.

Jos oppilas vahingoittaa jonkun toisen oppilaan tai aikuisen omaisuutta, hän on velvollinen korvauksiin vahingonkorvauslainsäädännön mukaisesti.

Kiusaamistapaukset:

Kiusaaminen on koulussamme ehdottomasti kielletty.

Kiusaamisesta tulee tehdä välitön ilmoitus koulun aikuiselle. Kuraattori, luokanvalvoja tai apulaisrehtori käsittelevät asian mahdollisimman pian. Mukana voi olla oman luokan laaja-alainen erityisopettaja, rehtori, opo, aineenopettaja tai koulunkäynninohjaaja. Kirjaukset tehdään Wilman muistioihin. Kaikki kiusaamistapaukset ilmoitetaan kotiin. Tapauksesta voi seurata myös rangaistus. Ensimmäisen ilmoituksen käsittelee pääsääntöisesti luokanvalvoja.

[Tarkat toimintaohjeet koulun nettisivuilla Pedanetissa.](#)

Koulumatkat:

Oppilaat menevät heille osoitettuihin busseihin jonottaen rauhallisesti ja etuilematta. Jokaiselle oppilaalle on bussissa vain yksi paikka.

Bussissa tervehditään ja kiitetään kyydistä.

Linja-autoyhtiöiden omaisuutta kunnioitetaan ja bussit pidetään siistinä.

Ajoneuvot (mm. mopoautot, traktorit, polkupyörät ja mopot) säilytetään niille osoitetuilla paikoilla.

Ajoneuvolla ajaminen, mukaan lukien pyöräily ja mopoilu, on kielletty koulun piha-alueella.

PÄIVITTÄMINEN

Nämä toimintaohjeet on päivitetty yhdessä opetushenkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa lukuvuonna 2021-22.

Ohjeita päivitetään aina, kun siihen on tarvetta. Ohjeet liitetään koulun järjestyssääntöjen ja kurinpidollisten seuraamusten yhteyteen.