

Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma



1. Johdanto

Liperin kunnan iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on laadittu tukemaan kunnan perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamista. Ryhmien vastuuhenkilöt käyttävät toimintasuunnitelmaa työvälineenään työskentelyn suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Huoltajat saavat toimintasuunnitelmasta tietoa perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan yleisistä linjauksista.

Lakisääteisen toiminnan kehittäminen vaatii vuosittain tarkistuksia toiminnan sisällöllisten, määrällisten ja laadullisten tekijöiden osalta. Toiminnan riittävyyden ja jatkuvan kehittämisen varmistamiseksi sekä arvioinnista saatujen tulosten hyödyntämiseksi toimintasuunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan. Mahdolliset muutokset ja lisäykset viedään hyvinvointilautakunnan hyväksyttäväksi.

Toimintasuunnitelma laitetaan kunnan ja koulujen verkkosivuille sekä jaetaan toimintaan osallistuvien lasten koteihin.

2. Toiminnan tavoitteet ja laajuus

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta (POL 48 a §).

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa (POL 48 a §).

Kunnan järjestämää tai hankkimaa perusopetuslain mukaista iltapäivätoimintaa tulee tarjota ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta kunnan päättämässä laajuudessa (POL 17 § 1.mom).

Aamutoimintaa järjestetään kunnassa vain erityiseen tukeen siirretyille pidennetyn oppivelvollisuuden lapsille yhteistyössä Siun soten kanssa.



3. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Kunta voi järjestää iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut eri järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnilla ei ole kuitenkaan velvollisuutta tarjota toimintaa. Mikäli kunta järjestää toimintaa, tulee sitä tarjota vähintään 570 tuntia koulun työvuoden aikana.

Liperissä koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään kaikkien koulujen yhteydessä eli Liperissä, Ylämyllyllä, Viinijärvellä, Mattisenlahdessa ja Salokylällä.

Iltapäivätoiminnan henkilöstöä koskevat samat salassapitosäädökset kuin varsinaisessa opetustoiminnassa. Uusien ip-henkilöiden perehdyttäminen tapahtuu esimiehen ja muiden ip-ohjaajien toimesta koulun perehdyttämisohjeistuksen mukaisesti.

Iltapäivätoimintaa ohjaavat pääosin ammattitutkinnon suorittaneet koulunkäynninohjaajat.

Toimintaa järjestetään koulun lukuvuoden aikana koulun työpäivinä. Lukukauden päättäjaispäivinä toimintaa ei kuitenkaan ole. Iltapäivätoiminta alkaa arkisin koulupäivän jälkeen ja jatkuu klo 16.30 saakka.

Koulun tiloja käytetään ip-toimintaan iltapäivisin. Toimintaan voidaan käyttää yleensä luokkatiloja, liikuntatiloja, koulun piha-aluetta ja ruokalaa. Tärkeää on, että tilat ja välineet ovat turvallisia ja toimintaan soveltuvia. Työskentelytiloja tulee olla riittävästi ja sijainniltaan niiden tulee olla pysyviä, jotta turhia siirtymiä pystytään välttämään.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuva lapsi on kunnassamme vakuutettu.

Mahdollinen tapaturman hoito on lapselle maksuton. Kouluilla toimivat ip-ryhmät noudattavat koulun laatimaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

Poistumisharjoitukset järjestetään jokaisessa ip-ryhmässä vuosittain.

Iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on tarjottava välipala.

Toimintaa rahoitetaan kunnan rahoituksella, huoltajilta perittävillä toimintamaksuilla sekä kunnan saamalla ohjaustuntiperusteisilla valtionosuuksilla. Toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä huomioidaan kunnan strategiset ja taloudelliset linjaukset.

4. Sisällölliset painotukset

Iltapäivätoiminnan perusteissa korostetaan leikin, luovan toiminnan ja myönteisten elämysten merkitystä koululaiselle. Toiminnan tulee tarjota lapselle mahdollisuus hyvään kasvuun, sosiaaliseen vuorovaikutukseen sekä liikkumiseen ja ulkoiluun. Tärkeää on myös oppilaan oma toiminta, rentoutuminen ja lepo. Toiminnan tulee lisäksi edistää terveitä ja kestäviä elämäntapoja, myönteistä suhtautumista ympäristöön ja luontoon sekä vastuullisuutta. Iltapäivän aikana lapsilla on aikaa leikille ja läksyjen tekemiselle.

Iltapäivätoiminta toteuttaa ja noudattaa myös koulujen hankkeisiin liittyviä sisältöjä mm. Liikkuva koulu. Koulunkäynninohjaajat ovat saaneet koulutusta iltapäivätoiminnan liikunnan kehittämiseen. He osallistuvat myös seutukunnallisiin apip-koulutuksiin.

5. Yhteistyö kodin ja koulun kanssa

Kasvatusyhteistyö on tärkeää pienen koululaisen kokonaisen päivän rakentamisessa. Päämääränä on luoda kasvu ympäristö, joka edistää lapsen suotuisaa kehitystä. Perheiden ja henkilöstön keskinäisellä yhteistyöllä pyritään muodostamaan yhteisvastuullinen kasvatuskumppanuus, jossa korostuu jaettu vastuu lapsesta.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Koulut tiedottavat iltapäivätoiminnan sisällöistä ja tavoitteista, kun lapsi aloittaa iltapäivätoiminnan. Yhteistyön välineitä ovat mm. Wilma, vanhempainillat, henkilökohtaiset tapaamiset, reissuvihko, puhelin, sähköposti, tiedotteet sekä kirjalliset ja suulliset palautteet. Apip-toiminnasta tiedotetaan myös kunnan ja koulujen verkkosivuilla.

Huoltajan tulee ilmoittaa lapsen osallistumisesta tai hyvinvoinnissa tapahtuvista poikkeuksista ohjaajille samoin kuin ohjaajien lasten huoltajille. Vanhempainilloissa huoltajat voivat tutustua ip-toiminnan tiloihin sekä tavata keskustelun merkeissä ip-ohjaajia. Vanhemmille tulee myöskin tarjota lukuvuoden aikana mahdollisuus lasta koskevaan kahdenkeskiseen keskusteluun.

Perheiden kanssa sovitaan kirjallisesti yhteisistä toimintaperiaatteista ja käytännöistä esim. osallistumisaikojen suhteen (liite 1). Lapsen voi hakea iltapäivätoiminnasta

huoltajien kirjallisella ilmoituksella muukin henkilö kuin vanhempi. Lapsi voi jäädä myös odottamaan hakijaa koululle toiminnan päätyttyä huoltajien vastuulla, mikäli huoltajat antavat siihen kirjallisen luvan (liite 2). Huoltajat huolehtivat kotimatkan kyydeistä.

Iltapäivätoiminta tekee läheistä yhteistyötä opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö voi osallistua lasta koskeviin palavereihin huoltajien suostumuksella. Verkostoyhteistyötä voidaan tehdä myös eri järjestöjen ja seurojen kanssa.

6. Toimintaan hakeminen, valintaperusteet irtisanominen ja perittävät maksut

Iltapäivätoimintaan haetaan vuosittain huhtikuun loppuun mennessä tai erikseen ilmoitettuna ajankohtana (liite 3). Hakemisesta tiedotetaan kunnan sivuilla kouluun ilmoittautumisen yhteydessä sekä esiopetuksen ja koulun kautta. Lomakkeiden palautus tapahtuu siihen kouluun, johon lapsi on hakemassa ip-toimintaan. Huoltajille lähetetään ip-toimintaan ottamisen päätökset viimeistään kesäkuussa.

Valintapäätöksiä tehtäessä etusijalla ovat ensimmäisen luokan ja erityisen tuen oppilaat. Mikäli toimintaan mahtuu, otetaan ryhmiin myös toisen vuosiluokan oppilaita. Vähintään yksi toisen vuosiluokan oppilas tulee olla jossakin kunnan ip-ryhmässä. Ryhmien maksimikoko on 15 lasta/aikuinen. Ryhmäkoko tulee kuitenkin olla tätä pienempi, mikäli ryhmässä on erityisen tuen lapsia tai aikuisten määrää on lisättävä. Mikäli paikkoja ei ole tarjota riittävästi, ratkaisee valinnan toiminnan tarpeen määrä. Tällöin etusijalla ovat lapset, joilla tarve on päivittäistä.

Toiminnasta perittävä kuukausimaksu on 100€, mikäli toimintapäiviä on yli 10 päivää (10 ->). Mikäli lapsi osallistuu toimintaan 1-9pv/kuukaudessa, on maksu 55€. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan. Mikäli lapsi ei käy iltapäivätoiminnassa ollenkaan, eikä ole irtisanonut oppilaspaikkaa, laskutetaan 40€/kk. Mikäli lapsi lopettaa osallistumisen iltapäivätoimintaan, on myönnetty oppilaspaikka irtisanottava kirjallisesti koulun rehtorilta. Laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain jälkikäteen. Kuukausimaksuun sisältyy välipala.



Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Maksualennus tai maksusta vapauttaminen voidaan myöntää toimeentuloselvityksen pohjalta. Erityisen tuen 11-vuotisen oppivelvollisuuden piirissä olevilta lapsilta ei peritä maksua erityishuollosta ja sosiaali- ja terveydenhuollon maksuista säädettyjen lakien perusteella. Maksuvapautuksista huoltajat tekevät anomuksen, joka toimitetaan hyvinvointivastaava- varhaiskasvatuksen johtaja Sirkka Korhoselle päätettäväksi.



7. Seuranta ja arviointi

Iltapäivätoiminnan yleisestä seurannasta ja arvioinnista vastaa hyvinvointilautakunta. Kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata toiminnan tavoitteiden toteutuminen sekä laadullisten tekijöiden kehittyminen. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Kunnan ip-ryhmät osallistuvat opetushallituksen kartoituksiin ja kyselyihin. Huoltajat pääsevät arvioimaan toimintaa säännöllisesti opetushallituksen tai koulujen omien kyselyjen avulla kalenterivuoden alussa. Samoin lapsille järjestetään vuosittain oma arviointikysely ip-ryhmissä maaliskuussa. Kyselyjen tulokset toimitetaan hyvinvointilautakuntaan ja huoltajille tiedoksi. Kehityskeskusteluissa ja yksikköpalavereissa kootaan ohjaajien näkemyksiä ja kehittämisideoita toiminnan suhteen. Liperin kunta on mukana myös perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulun kerhotoiminnan Pohjois-Karjalan kehittämisverkostossa. Verkoston kautta suoritetaan myös erilaisia kyselyjä mm. apip-toiminnan ohjaajien koulutustoitteista.

Iltapäivätoiminnan yhdyshenkilönä ja kehittämisverkoston jäsenenä toimii Ylämyllyn koulun rehtori Riitta Hyttinen (riitta.hyttinen@liperi.fi) p. 040 5731 008

Suunnitelma on päivitetty 3/2018.