

Lieksan yläkoulu

SYYSTIEDOTE

2026 - 2027



Sisällysluettelo

REHTORIN TERVEISET	3
KOULUN HALLINTO, HENKILÖKUNTA JA LUOKAT	4
Opettajat ja opetusaineet	4
Sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@edu.lieksa.fi	5
Luokat ja luokanvalvojat	5
KOULUPÄIVÄN RAKENNE	6
LUKUVUODEN TYÖAJAT 2026 – 2027	6
Muita kouluvuoden tapahtumia	7
OPPILAIEN TOIMINTAA	7
Oppilaskunta	7
Tukioppilastoiminta	8
OPIKSELUHUOLLON PALVELUT	8
Oppilaille tarjottava tuki	8
Oppilaanohjaus	9
Koulukuraattorit	9
Perheneuvola	10
Siun Soten lapsiperheiden palvelut	10
Kouluterveydenhuolto	10
Opiskeluhoitoryhmät	11
Hyvinvointipalvelut	11
Ruokahuolto	11
OPETUKSESTA JA OPIKSELUSTA	12
Tuntijako opetussuunnitelman 2016 mukaan	12
Valinnaisaineiden lyhenteet lukujärjestyksessä	13
Kännykät ja ulkovaatteet	14
Vaaralliset työt perusopetuksessa	14
Kodin ja koulun yhteistyö	14
Wilma	15
Käyttäytyminen ja sen arviointi	16
Opiskelun arviointi	17
YHTEISET PELISÄÄNNÖT	18
Välitunnit ja välituntien vietto	18
Polkupyörät, mopot ja liikenne	18
Poissaolot	18
Kurinpitotoimet	19
Myöhästymiset oppitunneilta ja Wilman tuntimerkinnät	20
Jälki-istunnot	20
Koulukyyditykset	21
Tupakointi	21
Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja kiusaamistapausten selvittely	21
MUUT TOIMINNOT	21
Kerhot	21
Tutustumiskäynnit	21
Yrittäjyyskasvatus	21
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	23

REHTORIN TERVEISET

Hyvät yläkoululaiset,

tervetuloa uuteen lukuvuoteen!

Kesäloma on nyt takana, ja edessämme on jälleen uusi vuosi täynnä oppimista, kasvua, onnistumisia ja varmasti myös uusia haasteita. Erityisesti haluan toivottaa seitsemäsluokkalaiset lämpimästi tervetulleiksi yläkouluun. Teille kaikki on vielä uutta, mutta muistakaa, että ette ole täällä yksin. Koko kouluyhteisö on tukenanne.

Jokainen lukuvuosi tarjoaa mahdollisuuden oppia uusia taitoja ja löytää omia vahvuuksia. Kaikkea ei tarvitse osata heti, eikä kenenkään tarvitse olla täydellinen. Tärkeintä on yrittää parhaansa, kohdella muita kunnioittavasti ja uskaltaa kysyä apua silloin, kun sitä tarvitsee.

Toivon, että koulussamme jokainen voi tuntea olonsa turvalliseksi, hyväksytyksi ja arvostetuksi omana itsenään. Hyvä ilmapiiri syntyy meidän kaikkien teoista: ystävällisestä sanasta, toisen huomioimisesta ja siitä, että pidämme huolta toisistamme.

Kannustan teitä lähtemään uuteen lukuvuoteen avoimin mielin ja rohkeasti tarttumaan uusiin mahdollisuuksiin. Jokainen päivä on mahdollisuus oppia jotakin uutta sekä itsestä että ympäröivästä maailmasta.

Tänä lukuvuonna haluamme kiinnittää erityistä huomiota aktiiviseen ja hyvinvointia tukevaan arkeen. Liikunta auttaa keskittymään, lisää energiaa ja tukee oppimista. Siksi kannustan teitä hyödyntämään välitunnit aktiivisesti, kulkemaan koulumatkoja lihasvoimin aina kun mahdollista sekä pitämään huolta riittävästä levosta ja palautumisesta. Pienistä teoista rakentuu hyvinvointi, joka kantaa pitkälle niin koulussa kuin vapaa-ajallakin.

Yhtä tärkeää kuin fyysinen hyvinvointi on myös mielen hyvinvointi. Koulunkäyntiin ja nuoruuteen kuuluu joskus epävarmuutta, paineita ja vaikeitakin tunteita. Muistakaa, että kaikkea ei tarvitse jaksaa yksin. Omista ajatuksista ja huolista kannattaa puhua ystäville, kotiväelle tai koulun aikuisille. Koulussamme haluamme rakentaa ilmapiiriä, jossa jokainen voi tuntea olevansa arvokas, hyväksytty ja turvallinen omana itsenään. Hyvä mieli syntyy usein myös pienistä asioista: ystävällisestä kohtaamisesta, onnistumisen kokemuksista, riittävästä levosta ja siitä, että tuntee kuuluvansa joukkoon.

Toivotan kaikille oppilaille innostavaa, turvallista ja onnistumisten täyttämää lukuvuotta!

Hyvää lukuvuoden alkua!

Pilvi Tervahonka

Rehtori

KOULUN HALLINTO, HENKILÖKUNTA JA LUOKAT

Opettajat ja opetusaineet

Puhelinnumero opettajien huoneeseen: 040 1044 214 (vain puhelut, ei tekstiviestejä)

Abbiw Sanna	englanti
Ahokivi Minna	äidinkieli ja kirjallisuus, S2
Haltilahti Risto	käsityö, tekninen työ
Heiskanen Anne	historia ja yhteiskuntaoppi
Hirvonen Ella	erityisopetus
Hirvonen Matti	historia ja yhteiskuntaoppi, ev.lut. uskonto
Hyvärinen Marja-Leena	kotitalous
Hyvönen Hanna	oppilaanohjaus
Ikonen Marko	liikunta, terveystieto
Kangas Vesa	matematiikka, fysiikka
Koskimies Hanna	käsityö, tekstiilityö
Kostiainen Mirja	äidinkieli ja kirjallisuus
Kostiainen Tapani	matematiikka, fysiikka, kemia
Kukkonen Helena	S2 resurssiopettaja
Kärki Katja	äidinkieli ja kirjallisuus, S2
Kärkkäinen Niina	saksa, ruotsi
Laine Jouni	matematiikka, fysiikka, kemia, tietotekniikka
Lampola Helvi	ev.lut. uskonto, äidinkieli ja kirjallisuus
Lehtiniemi Hannariikka	erityisopetus
Nyrönen Sonja	erityisopetus
Puittinen Marjaliisa	apulaisrehtori, historia, yhteiskuntaoppi (opetus lukiossa)
Rautarae Anna	liikunta, terveystieto
Ryhänen Annika	englanti, resurssiopettaja
Räisänen Liisa	biologia, maantiede
Sarjasto Nanna	ort. uskonto
Simanainen Minna	matematiikka, fysiikka, kemia
Sistonen Pirjo	liikunta, terveystieto
Tervahonka Pilvi	rehtori
Toivanen Juha	biologia, maantiede
Tolvanen Milla	musiikki
Turpeinen Inna	venäjä
Turunen Tiina	erityisopetus
Törnqvist Solja	ruotsi, englanti
Vaakanainen Tea	englanti
Vaikkinen Sanna	oppilaanohjaus
Vikki Anni	erityisopetus, tupa
Volotinen Terhi	kuvataide, elämäntutkimustieto
Väänänen Riittaliisa	erityisopetus, JOPO
Yletyinen Juhani	matematiikka, fysiikka, kemia

Koulunkäynninohjaajat

Heiskanen Juhani
Honkanen Hanne, hyvinvointiohjaaja
Kaakkunen Jyri
Kalilainen Sara
Kejonen Anne, henkilökohtainen ohjaaja
Kilpinen Olga
Korhonen Satu
Sarkkinen Sanna

Muu henkilökunta

apulaisrehtori Marjaliisa Puittinen
koulusihteeri Tuula Porkka
vahtimestari Juha Korhonen
huoltomies
siistijät

keittiö

erityisopettaja pienryhmä, Tiina Turunen
erityisopettaja pienryhmä, Ella Hirvonen
erityisopettaja pienryhmä, Hannariikka Lehtiniemi
erityisopettaja joustava perusopetus, Riitta-Liisa Väänänen
erityisopettaja, Anni Vikki
erityisopettaja, Sonja Nyrönen

koulukuraattori Laura Kärkkäinen
koulukuraattori Heidi Hämäläinen
kouluterveydenhoitaja Anni Nevalainen

oppilaanohjaaja Hanna Hyvönen
oppilaanohjaaja Sanna Vaikkinen

Wilma- ohjelmasta vastaava Jouni Laine

Sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@edu.lieksa.fi
rehtori pilvi.tervahonka@lieksa.fi

Luokat ja luokanvalvojat

7A	Jouni Laine
7B	Anna Rautarae
7C	Juha Toivanen
7D	Solja Törnqvist
7E	-
7F	Ella Hirvonen
8A	Tapani Kostainen
8B	Risto Haltilahti
8C	Hanna Koskimies
8D	Terhi Volotinen
8E	Minna Ahokivi
8F	Hannariikka Lehtiniemi
9A	-
9B	Milla Tolvanen
9C	Liisa Räisänen
9D	-
9E	Marko Ikonen
9F	Tiina Turunen
9G	Mirja Kostainen
9J (jopo)	Riittaliisa Väänänen

KOULUPÄIVÄN RAKENNE

Klo	Ma	Ti	Ke	To	Pe
8.00-9.15	1. tunti (75)	1. tunti (75)	1. tunti (75)	1. tunti (75)	1. tunti (75)
9.45-10.30	2. tunti (45)	2. tunti (45)	2. tunti (45)	2. tunti (45)	2. tunti (45)
10.30-11.15	ruokailu + toiminta-aika	ruokailu + toiminta-aika	ruokailu + toiminta-aika	ruokailu + toiminta-aika	ruokailu + toiminta-aika
11.15-12.30	3. tunti (75)	3. tunti (75)	3. tunti (75)	3. tunti (75)	3. tunti (75)
12.45-14.00	4. tunti (75)	4. tunti (75)	4. tunti (75)	4. tunti (75)	4. tunti (75)

Välitunnit saa viettää ulkona tai sisällä oman valinnan mukaan.

Ruokailut

Yläkoulun ruokailut opiskelijaravintola Braheassa kahdessa vuorossa klo 10.30 ja 10.50

LUKUVUODEN TYÖAJAT 2026 – 2027

Syyslukukausi

Syyslukukausi alkaa	12.08.2026
Syysloma (vko 42)	12.-18.10.2026
Itsenäisyyspäivä	06.12.2026 (su)
Syyslukukausi päättyy	22.12.2026

Kevätlukukausi

Kevätlukukausi alkaa	07.01.2027
Talviloma (vko 10)	08.-14.03.2027
Pääsiäisloma	26.-29.3.2027
Vappupäivä	01.05.2027 (la)
Helatorstai	06.05.2027
Lukuvuosi päättyy	05.06.2027

Työpäiviä syyslukukaudella	90
Työpäiviä kevätlukukaudella	99
Yhteensä	189

Jaksot

1.jakso	12.8. – 30.9.2026
2.jakso	1.10. – 27.11.2026
3.jakso	30.11.26 – 3.2.2027
4.jakso	4.2. – 6.4.2027
5.jakso	7.4. – 5.6.2027

HUOLTAJATILAISUUDET, ARVIOINTIKESKUSTELUT JA TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISJAKSOT

Huoltajatilaisuus Yhteinen 7-9 lk torstai 27.8.2026

Arviointikeskustelut 9. luokat marraskuun loppuun 2026
7. ja 8. luokat tammi – helmikuu 2027

Työelämään tutustumisjaksot (TET-viikot):

9. luokat vk 38 ja vk 39

8. luokat vk 12 ja vk 13

7. luokat lieksalaiseen elinkeinoelämään, paikkakunnan yrityksiin ja työpaikkoihin tutustuminen järjestetään erillisinä päivinä lukuvuoden aikana ja osana oppilaanohjausta.

Jopo-ryhmässä opiskelevien oppilaiden työssäoppimisjaksot ilmoitetaan erikseen.

Muita kouluvuoden tapahtumia

Taksvärkkipäivä

Taksvärkki on hyväntekeväisyyteen ja yhteiseen auttamiseen osallistumisen kasvatusta. Toivomme, että oppilaat voivat osallistua yhteiseen auttamiseen ja kokea iloa siitä. Taksvärkkityöpäivän pituus on kuusi (6) tuntia tai sopimuksen mukaan. Taksvärkkityöpaikan antajana voi olla yritys, yhteisö, huoltajat, naapurit, kummit, mummit jne. Päivän työstä oppilaat sopivat itse työnantajansa kanssa. Taksvärkkipäivä toteutetaan syyslukukaudella ja päivän tuoton lahjoituskohteesta ilmoitetaan myöhemmin.

Lisäksi koulussa on muita tapahtumia ja erilaisia koulupäiviä, mm.

- 7. -luokkalaisten ryhmäytymispäivä
- Koulun valokuvauspäivät ovat
- Oppilaskunnan ja tukioppilaiden järjestämiä yhteisötunteja
- Liikuntapäiviä (syksyllä ja keväällä)
- Koululaiskonsertteja
- Retket ja tutustumiskäynnit
- Monialaiset oppimiskokonaisuudet, teemapäivät

OPPILAIKEN TOIMINTAA

Oppilaskunta

Yläkoulun oppilaskunnan muodostavat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnan hallitus valitaan hakemusten perusteella ja oppilaita haastatellen syyslukukauden alussa. Oppilaskunnan hallituksen tehtävänä on toimeenpanna oppilaskunnan ehdotuksia toiminnan tavoitteiden saavuttamiseksi. Oppilaskuntatoiminnan kautta oppilaat pääsevät mukaan työryhmiin ja vaikuttamaan kouluyhteisön asioihin.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on peruskoulussa toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita.

Tukioppilaat ovat 8.- ja 9. -luokkalaisia oppilaita, jotka koulutetaan toimimaan muiden oppilaiden kanssa, etenkin nuorempien oppilaiden tukena. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa.

Välituntikahvio

Kahvilakurssin oppilaat pitävät oppilaiden välituntikahviota.

OPISKELUHUOLLON PALVELUT

Oppilaille tarjottava tuki

Perusopetuksen oppimisen ja koulunkäynnin tuki on nykyisen hallituksen tärkein koulutuspoliittinen uudistus, jolla on tarkoitus saada nuorten oppimistulosten suunta kääntymään. Uudistus astui voimaan 1.8.2025. Käytännössä kyse on siitä, että oppilaat saavat tukea sekä oppimisen että koulunkäynnin haasteisiin matalalla kynnyksellä. Ennaltaehkäisyllä ja varhaisella puuttumisella omassa luokassa vähennetään tuen tarpeita. Tavoitteena on se, että luokkien työrauha, kouluhyvinvointi ja opiskeluolosuhteet ja lopulta oppimistulokset paranevat.

Uudet ryhmäkohtaiset tukimuodot korvaavat nykyisen yleisen tuen. Tämä tarkoittaa sitä, että opetusryhmässä tarjotaan aineen tukiovetusta, opetuskielen tukiovetusta ja vertaisoppimista. Oppimista eriytetään jokaiselle oppilaalle sopivaksi, ja ryhmässä saattaa olla kaksi opettajaa tai opettaja ja ohjaaja työparina. Tällöin jokainen oppilas saa enemmän aikuisen tukea oppimiseen.

Koulu tarjoaa oppilaalle säännöllistä erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetusta silloin, kun oppilaan tuen tarve on jatkuva eikä ryhmäkohtainen tuki ole riittävää. Tämä tarkoittaa oppilaskohtaisia tukitoimia, jotka korvaavat nykyisen tehostetun ja erityisen tuen.

Niille oppilaille, joilla on tarve opiskella erityisluokassa tai saada säännöllistä ja jatkuvaa erityisopettajan opetusta, tehdään uuden lain mukainen hallinnollinen päätös oppilaskohtaisesta tuesta. Vanhempainilloissa käydään läpi tarkemmin mitä uudistus käytännössä tarkoittaa.

Tehostetun tuen aloittaminen perustuu pedagogiseen arvioon, jonka oppilaan opettaja tai opettajat laativat yhdessä. Tarvittaessa, ja etenkin silloin kun kyse on oppilaan hyvinvointiin ja kokonaiskehitykseen liittyvistä ongelmista, arvion laatimisessa käytetään myös muita asiantuntijoita. Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa on tärkeää sekä tarpeiden selvittämisen että tuen suunnittelun ja onnistuneen toteuttamisen kannalta.

Tehostetun tuen aloittaminen, järjestäminen ja tarvittaessa oppilaan siirtyminen takaisin yleisen tuen piiriin käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti oppilashuoltoryhmässä tai muulla tavalla järjestettävässä moniammatillisessa oppilashuoltotyössä. Tämän käsittelyn jälkeen oppilaalle annettava tehostettu tuki kirjataan oppilaalle laadittavaan oppimissuunnitelmaan.

JOPO - Joustava perusopetus

Joustavan perusopetuksen, eli JOPO -toiminnan tarkoituksena on kasvattaa oppilaan opiskelumotivaatiota ja tukea häntä vastuun ottamisessa omasta koulunkäynnistä. JOPO -toiminta on tehostetun tuen muoto, jossa oppilaalle annettava tuki on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki. Toiminnassa korostuu erityisesti huoltajien ja kaikkien toiminnassa työskentelevien aikuisten yhteinen kasvatustyö.

JOPO -ryhmään kuuluvan oppilaan opetus järjestetään osittain oman kotiluokan mukana, osittain pienemmässä JOPO -ryhmässä. Osa opiskelusta tapahtuu työpaikoilla tai nuorten työpajassa, sekä esimerkiksi leirikoulujen, opinto- ja työpaikkavierailujen muodossa. Opetusta toteutetaan perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti, mutta menetelmät poikkeavat osittain perinteisestä.

JOPO -toimintaan on keväisin avoin haku, eli toimintaan voi hakea kuka tahansa 7 – 8 luokkien oppilas. Ryhmään kannattaa hakea esimerkiksi, jos:

- oppilas tarvitsee tukea opiskelussa
- oppilaan on vaikea keskittyä opiskeluun isossa ryhmässä
- oppilas saa usein huonoja numeroita, vaikka tietää pystyvänsä parempaan
- oppilaalla on paljon poissaoloja
- oppilas on toimelias, oppii parhaiten tekemällä ja kokeilemalla

Oppilas valitaan JOPO -toimintaan oppilaan ja hänen huoltajansa tekemän vapaamuotoisen hakemuksen sekä haastattelun perusteella. Haastattelun suorittavat ryhmän opettaja, nuoriso-ohjaaja ja koulukuraattori.

Oppilaanohjaus

Yläkoulun koko henkilökunta osallistuu kasvatukselliseen ohjaukseen. Oppilaita ohjataan hyvään käytökseen, toisten huomioonottamiseen, ryhmässä toimimiseen, sääntöjen noudattamiseen sekä koulun ja muusta ympäristöstä huolehtimiseen.

Opetuksellinen ohjaus toteutetaan niin, että opettajat ja oppilaanohjaajat tukevat oppilasta opinnoissa, harjoittavat oppilaiden opiskelutaitoja ja ohjaavat oppilaan itsearviointia. Opettajat ja erityisopettajat ohjaavat oppilaita oman oppiaineensa sisällä oppimiseen liittyvissä asioissa. Oppilaanohjaajat hoitavat oppilaanohjaustunnit ja henkilökohtaiseen opiskeluun, kasvuun ja jatko-opintoihin liittyvän yksilö- ja pienryhmäohjauksen.

Oppilaanohjauksen luokkajaot lukuvuonna 2026 – 2027:

Hanna Hyvönen puh. 040 1044 208

Luokat 7B, 7C, 7D, 7F, 8B, 8D, 8E, 9C, 9E, 9F, 9J

Sanna Vaikkinen puh. 040 1044 202

Luokat 7A, 8A, 8C, 8F, 9B, 9G, 9C ja lukio

Koulukuraattorit

Kuraattoripalvelut auttavat ja tukevat esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen koulutuksen oppilaita ja opiskelijoita.

Voit olla yhteydessä kuraattoriin, jos jokin asia mietityttää. Mieltä askarruttavat asiat voivat liittyä esimerkiksi koulunkäyntiin tai opiskeluun, perhe- ja ihmissuhdeasioihin, itsetuntoon, jännittämiseen tai mielialaan. Voit saada kuraattorilta tukea myös erilaisiin elämän kriisi- ja muutostilanteisiin. Kuraattori voi antaa tukea yksittäiselle oppilaalle tai opiskelijalle ja hänen perheelleen. Tarvittaessa kuraattorit tukevat

myös koko koulu- tai oppilaitosyhteisöä. Kuraattori tapaa oppilaita ja opiskelijoita ensisijaisesti heidän omassa päiväkot-, koulu- tai opiskeluympäristössään.

Kuraattori työskentelee luottamuksellisesti yhdessä oppilaiden tai opiskelijoiden, huoltajien, henkilökunnan sekä muiden perhekeskusverkoston toimijoiden kanssa. Yhteyttä kuraattoriin voivat ottaa oppilas tai opiskelija itse, hänen huoltajansa, esiopetuksen tai oppilaitoksen henkilökunta tai muut oppilaan tai opiskelijan kanssa työskentelevät tahot. Tavoitat kuraattorin soittamalla tai Wilma-viestillä.

Laura Kärkkäinen p. 013 330 8341 / 0401040240 (yläkoulu, Riveria, kristillinen opisto)
Heidi Hämäläinen p. 013 330 5420 / 0401044330 (esiopetus, alakoulut, lukio)

Koulupsykologi

Koulupsykologi tukee lapsia ja nuoria ja heidän perheitään oppimiseen, koulunkäyntiin ja tunne-elämään liittyvissä asioissa.

Koulupsykologi työskentelee tiiviissä yhteistyössä opettajien kanssa ja on mukana koulun arjessa. Ajan koulupsykologin tapaamiseen voi varata lapsi tai nuori itse, hänen huoltajansa, koulun henkilökunta tai muu yhteistyötaho. Keskustelut psykologin kanssa ovat luottamuksellisia.

Maarit Laatikainen p. 013 330 5402

Perheneuvola

Kasvatus- ja perheneuvonta on moniammatillista palvelua, jota saat perheneuvoloista. Kasvatus- ja perheneuvonnalla edistetään lapsen hyvinvointia, yksilöllistä kasvua ja myönteistä kehitystä, tuetaan vanhemmuutta ja lapsiperheiden suoriutumista sekä vahvistetaan perheen omia voimavaroja. Perheneuvolasta saat asiantuntijoiden arviointia, ohjausta ja neuvontaa lasten kasvuun ja kehitykseen, perhe-elämään, ihmissuhteisiin ja sosiaalisiin taitoihin liittyen.

Perheneuvolatiimiin kuuluu muun muassa psykologeja, sosiaalityöntekijöitä ja asiantuntijahoitajia. Lisäksi perheneuvolassa on mahdollisuus saada lääkärin palveluja. Palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Voit varata ajan perheneuvolaan omasta aloitteestasi tai ammattilaisen suosituksesta. Myös lapset ja nuoret voivat itse olla yhteydessä perheneuvolaan.

Yhteystiedot Lieksan perheneuvolaan:
Ajanvaraus / Palvelusihteeri p. 013 330 5410
Sosiaalityöntekijä p. 013 330 5489

Siun Soten lapsiperheiden palvelut

Perhepuhelin palvelee asiakkaita ma-ti klo 9-12, ke klo 12-14, to-pe klo 9-12, numerossa 013 330 2806. Siun soten Perhepuhelin tarjoaa matalan kynnyksen tukea ja neuvoja silloin kun perhe tarvitsee keskustelua tai ohjausta tai on huolta nuoren tilanteesta. Palvelussa yhdistyvät sosiaali- ja terveydenhuollon osaaminen, joten perheet saavat apua ilman että heidän itse etsiä oikeaa paikkaa.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja

Perusopetuksen aikana oppilaalle järjestetään terveystarkastus jokaisella vuosiluokalla. Tulevista terveystarkastuksista ilmoitetaan sekä huoltajille että oppilaalle Wilma-viestein. Huoltajan vastuulla on varata seuranta-aika terveydenhoitajalle. Ajanvarauksen kouluterveydenhoitajalle voi tehdä ottamalla yhteyttä puhelimella, Wilma-viestillä tai Siunsoten verkkoajanvarauksen kautta <https://verkkoajanvarauspth.siunsote.fi/>

Terveydenhoitaja Anni Nevalainen
*p. 013 3305 5473, Wilma-viestit tai sähköposti: anni.nevalainen@siunsote.fi

Koululääkäri

8. luokan terveystarkastukseen kuuluu lääkärin tapaaminen.

Koululääkärin vastaanotot järjestetään Lieksan SOTE-keskuksella (Mönninkatu 14). Aikoja voi tiedustella terveydenhoitajan kautta.

Kouluhammaslääkäri

Hammashuollon ajanvaraus ja neuvonta p. 013 330 2434

Oppilaat kutsutaan hammastarkastukseen hoidon tarpeen perusteella. Määräaikaiseen hammastarkastukseen kutsutaan kaikki 7-, 9-, 12- ja 15-vuotiaat. Kutsu hammastarkastukseen lähetetään suoraan kotiin kirjeitse, eikä kutsua enää toimiteta koulun kautta. Jos oppilas ei pääse varatulle vastaanottoajalle, aika tulee perua mahdollisimman ajoissa ja sopia uusi aika. Hammashoitoajan noudattamisesta ja tarvittaessa ajan peruuttamisesta vastaavat huoltaja ja oppilas yhdessä.

Alle 18-vuotiaalta ei enää peritä maksua peruuttamatta jätetystä hammashoitoajasta.

Opiskeluhoutoryhmät

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaan opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijan oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä näitä edistäviä toimia oppilaitosyhteisössä. Monialainen yhteistyö on opiskeluhoollossa keskeistä. Opiskeluhoultotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Koulussa opiskeluhoolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhooltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä.

Lieksan kaupungilla on opiskeluhoollon ohjausryhmä, joka vastaa opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Koulukohtaisen yhteisöllisen opiskeluhoutoryhmän tehtävänä on kouluyhteisön ja -ympäristön hyvinvoinnin, terveellisyyden ja turvallisuuden kehittäminen, ohjaus ja arviointi. Koulukohtaiseen yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaajat (jos koulussa on), erityisopettaja/-t, koulukuraattorit ja kouluterveydenhoitaja. Asiasta riippuen, ryhmään voidaan kutsua myös muita jäseniä. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu yksikkökohtaisesti säännöllisesti noin kerran kuukaudessa ja tarvittaessa useamminkin.

Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Hyvinvointipalvelut

Hyvinvointijohtaja Jarkko Rieppo
Pielisentie 3, 81700 Lieksa
jarkko.rieppo@lieksa.fi

040 1044 101

Hyvinvointikoordinaattori
Juha Ryynänen
Pielisentie 3, 81700 Lieksa
juha.ryynanen@lieksa.fi

040 1044 160

Ruokahuolto

Maarit Hoffren
maarit.hoffren.ext@lieksa.fi

OPETUKSESTA JA OPISKELUSTA

Tuntijako opetussuunnitelman 2016 mukaan

Oppiaine	7 lk	8 lk	9 lk
	Vuosiviikkotunnit vuosiluokittain		
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	4	3
A1-kieli, englanti	2	2	3
B1-kieli, ruotsi	2	2	1
Matematiikka	3	4	4
Biologia ja maantieto	2	2	3
Fysiikka ja kemia	2	2	3
Terveystieto	1	1	1
Uskonto ja elämäkatsomustieto	1	1	1
Historia	2	2	
Yhteiskuntaoppi			3
Taito- ja taideaineet			
Musiikki	0,5	1	0,5
Kuvataide	1	0,5	0,5
Käsityö	3		
Liikunta	2	3	2
Kotitalous	3		
Taito- ja taideaineet valinnaiset		3	2
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1
Valinnaiset aineet	2	2	2
Oppilaan kokonaistuntimäärä	30	30	30

Valinnaisaineiden lyhenteet lukujärjestyksessä

Syventävä pitkä valinnainen / Taito- ja taideainevalinnainen pitkä 2 vvt (8.lk ja 9.lk)

sKSts= syventävä valinnainen Tekstiilityö (8.lk, 9.lk)
sKStn = syventävä valinnainen Tekninen työ (8.lk, 9.lk)
sLI = syventävä valinnainen Liikunta (8.lk, 9.lk)
sKO = syventävä valinnainen Kotitalous (8.lk, 9.lk)
sKU = syventävä valinnainen Kuvataide (8.lk)
sMU = syventävä valinnainen Musiikki (9.lk)

Syventävä lyhyt valinnainen / Taito- ja taideainevalinnainen lyhyt 1 vvt (8.lk)

sIKSts = syventävä lyhyt valinnainen Tekstiilityö (8.lk)
sIKStn = syventävä lyhyt valinnainen Tekninen työ (ei toteudu lv 26-27)
sILI = syventävä lyhyt valinnainen Liikunta (8.lk)
sIKO = syventävä lyhyt valinnainen Kotitalous (8.lk)
sIKU = syventävä lyhyt valinnainen Kuvataide (8.lk)
sIMU = syventävä lyhyt valinnainen Musiikki (8.lk)

Kielivalinnaiset 2 vvt (8.- ja 9.luokan ajan)

VEA2 = Venäjä A2-kieli (9.lk)
SAB2 = Saksa B2-kieli (8.lk, 9.lk)

Lyhyet valinnaiset 1 vvt (7.lk)

xLT = Liikettä ja taitoa
xTT = Tietotekniikka tutuksi
xPM = Piirtäminen ja maalaaminen
xKAR = Karjalan kieli ja kulttuuri
xKOMU = Kolmiulotteinen muotoilu
xLEM = Lemmikkieläinkurssi
xPA = Palloilukurssi
xOUI = Opi uimaan

Lyhyet valinnaiset 1vvt (8.lk)

xNÄ = Näppäilytaito ja tekstinkäsittely
xKO = Korukurssi
xKAH = Kahvilakurssi
xAT = Arjen taidot
xHIEL = Historia ja elokuvat
xTT = Tietotekniikka tutuksi
xTY = Tyylikästä ennen ja nyt
xKOOD = Koodaus ja teknologiarakentelu

Lyhyet valinnaiset 1 vvt (9.lk)

xAKA = Akatemiatreenit
xKOOD = Koodaus ja teknologiarakentelu
xKAH = Kahvilakurssi
xMUKI = Multikielikurssi
xAT = Arjen taidot
xEA = Ensiaputaidot
xNÄ = Näppäilytaito ja tekstinkäsittely

Kaikki ryhmät on muodostettu oppilaiden omien valintojen perusteella; kukaan ei ole ryhmässä, jota ei olisi itse valinnut. Varavalintoja on käytössä paljon, koska kaikkia ryhmiä ei muodostunut tai joistakin olisi tullut liian isoja. Valinnat ovat sitovia. Mikäli valinnoista on kysyttävää, rehtorilta saa lisätietoja.

Kännykät ja ulkovaatteet

Kännyköiden käyttö oppitunneilla ilman opettajan lupaa on kielletty. Koulupäivän aikana olevissa tilaisuuksissa kännykät eivät saa olla käytössä tai äänellisinä. Opetustiloissa on **kännykkäparkki**, johon puhelimen voi jättää oppitunnin ajaksi säilytykseen. Jos puhelinta ei halua jättää parkkiin, on pidettävä huoli siitä, että puhelin pysyy repussa tai taskussa tunnin ajan. Tarvittaessa opettaja voi pyytää oppilasta laittamaan puhelimen kännykkäparkkiin; opettaja voi sopia asiasta myös huoltajan kanssa.

Jos puhelimesta joudutaan huomauttamaan toistuvasti tai oppilas ei tietoisesti noudata ohjeita, seuraa kasvatuskeskustelu, mahdollisesti rehtorin puhuttelu ja jälki-istunto. Yhteisillä toimintatavoilla pyrimme vähentämään häiriötä, joka kännyköiden luvattomaan käyttöön on liittynyt. Asiasta on hyvä keskustella kodeissakin. Oppilaat ovat itse vastuussa kännyköistään, eikä koulu korvaa koulupäivän aikana rikkoutuneita tai hävinneitä laitteita.

Oppitunneille, ruokalaan ja yhteisiin tilaisuuksiin ei tulla päällysvaatteet päällä tai hatut päässä. Myös huput otetaan pois päältä. Jos hatuista, hupuista tai ulkovaatteista joudutaan huomauttamaan toistuvasti seuraa siitä negatiivinen tuntimerkintä ja mahdollisesti kasvatuskeskustelu. Hyvien käytöstapojen opettaminen on koulun tehtävä; toivomme, että kodit tukevat tätä tärkeää työtämme.

Vaaralliset työt perusopetuksessa

Perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti kouluissa alle 16-vuotiaat oppilaat ovat voineet tehdä lain mukaan vaaralliseksi luokiteltuja töitä tai käyttää vaarallisia koneita, laitteita tai kemikaaleja (laki 998/1993). Asia koskee erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä peruskoulussa. Perusopetuksen oppilaat peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien voivat vain opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallista työtä, jos se opetuksen toteuttamiseksi on välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti.

Koulussamme käytetään teknisen työn opetuksessa joitakin em. asetuksessa tarkoitettuja laitteita. Oppilas käyttää laitetta aina opettajan ohjauksessa ja välittömässä valvonnassa. Oppilaan taito käyttää laitteita tarkistetaan ja varmistetaan perehdyttämällä oppilaat niiden hallintaan. Kemian ja fysiikan opetuksessa työturvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota. Työturvallisuusohjeet ja ensiapuohjeet käydään tarkasti läpi heti ensimmäisellä kemian kurssilla ja kerrataan aina kurssien alussa. Opetusta järjestettäessä otetaan huomioon asetusten vaatimukset.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kotien ja koulun yhteistyö opetus- ja kasvatustilaisuuksissa on luonnollinen ja välttämätön osa oppilaiden koulutyön onnistumisessa. Yläkoulussa oppilaalla on monta opettajaa. Kaikkien aineiden opettajat ovat kodin yhteistyökumppaneita. Yhteistyön avulla pyritään kaikin tavoin tukemaan ja auttamaan oppilaan opiskelua ja kasvua.

Aineenopettajat tiedottavat huoltajia oppilaiden edistymisestä omissa oppiaineissaan ja heihin huoltajat voivat ottaa yhteyttä oppiaineisiin liittyvissä asioissa.

Oppilaiden opiskelun kokonaisuudesta tiedottavat luokanvalvojat ja oppilaanohjaajat. Oppilaan oma luokanvalvoja on koulun lähin yhteistyöhenkilö.

Yhtenä tärkeänä yhteistyömuotona ovat vuosittaiset arviointikeskustelut. Kannustamme kaikkia huoltajia osallistumaan keskusteluun vuosittain ja ylläpitämään yhteyttä ja yhteistyötä kouluun. Huoltajia pyydetään ottamaan rohkeasti kouluun yhteyttä aina, jos kotona ilmenee huoli jostakin kouluun liittyvästä asiasta. Toivomme lisäksi, että tulette yhteisiin huoltajatilaisuuksiin tapaamaan nuorene kanssa työskenteleviä aikuisia.

WILMA

Koulussa on Wilma-vastaava opettaja Jouni Laine, joka opastaa ja auttaa huoltajia Wilman käyttöönotossa ja käytössä. Jouniin voi ottaa yhteyttä soittamalla numeroon 040 0437 936 tai sähköpostilla jouni.laine@edu.lieksa.fi.

Oppilaat saavat Wilmaan omat tunnukset ja käyttävät ainoastaan niitä.

Wilman käyttö on helppoa ja kätevää. Wilmasta näkyvät oppilaan kokeet ja opiskeluun liittyvät asiat päivittäin. Koulun tiedotukset laitetaan Wilman etusivulle ja asioista tiedotetaan myös pikaviestien kautta. Pikaviestien kautta huoltaja voi olla yhteydessä jokaiseen hänen lastaan opettavaan opettajaan ja muuhun henkilökuntaan.

Huom!

Ilmoitathan pikaisesti koululle, jos lapsesi osoite tai jokin muu henkilötieto muuttuu.

Huoltajat kirjautuvat Wilmaan vahvan tunnistautumisen kautta.

Wilma-tunnuksen teko ja lapsen lisääminen tunnukselle:

Jos sinulla ON jo Wilma-tunnus:

Kirjaudu tunnuksella Wilmaan. Kirjautuminen pitää tehdä selaimella, ei mobiilisovelluksella. Ylhäällä oikealla on kohta Asetukset
Valitse sieltä Käyttöoikeudet
Lisää Rooli
Käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen, joten tarvitset pankkitunnukset tms. jotta pääset eteenpäin.
Valitse kohta Huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta
Valitse lapsi, jonka haluat lisätä tunnukselle.
Jos haluat lisätä toisen lapsen, valitse kyseinen kohta uudelleen ja lisää lapsi.
Seuraava
Kirjaudu Wilmaan uudelleen
Jos lapsi ei tule näkyviin mobiilisovellukseen, poista tili ja lisää se uudelleen.

Jos sinulla EI OLE Wilma-tunnusta:

Mene osoitteeseen <https://lieksa.inschool.fi/connect>
Toimi ohjeiden mukaisesti tunnuksen teon suhteen
Tunnus pitää vahvistaa esim. pankkitunnuksilla.
Jos ohjelma kysyy asiointikoulua. Valitse oikea koulu listasta. Jos et tiedä lapsesi koulua, valitse listasta jokin kouluista.
Valitse Huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta
Valitse lapsi ja Vahvista ja jatka.
Jos haluat lisätä toisen lapsen, valitse kyseinen kohta uudelleen ja lisää lapsi.
Lapsi lisätään tunnukselle, jonka alussa itsellesi valitsit.
Jatka ja kirjaudu Wilmaan tekemilläsi tunnuksilla

Käyttäytyminen ja sen arviointi

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen koulunkäyntiin ja häiriöttömään opiskeluun. Työrauhan ylläpitäminen on toisten opiskeluoikeuden ja opettajan työn kunnioittamista.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI (voimassa 1.8.2025 alkaen)

Oppilaan käyttäytymistä arvioidaan suhteessa alla oleviin tavoitteisiin. Tavoitteet ovat kuvaavia ja mahdollistavat tapaus- kohtaisen pohdinnan opettajakunnan kesken. Kaikkien arvosanan tavoitteiden ei tarvitse täytyä, että se voidaan oppilaalle antaa.

Arvosana 10, erinomainen:

- oppilas osaa työskennellä erilaisissa ryhmissä ja edistää omalla työpanoksellaan yhteistä työskentelyä
- oppilas käyttäytyy esimerkillisen ystävällisesti ja auttavaisesti ja luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä
- oppilas on kannustanut toisia hyvään käytökseen
- oppilas on osannut ratkoa ristiriitoja
- oppilas arvostaa omaa ja toisten työtä
- oppilas huolehtii luokan ja koulun oppimisympäristöistä ja välineistä sekä kantaa vastuunsa koulun ja lähiympäristön siisteydestä
- oppilas ei kiusaa toisia
- oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä ja tilannetietoista
- oppilas noudattaa esimerkillisesti ja luontevasti hyviä käytöstapoja
- oppilas osallistuu aktiivisesti ja oma-aloitteisesti yhteiseen toimintaan
- oppilas noudattaa koulun toimintatapoja ja sääntöjä

Arvosana 9, kiitettävä:

- oppilas osaa työskennellä erilaisissa ryhmissä
- oppilas käyttäytyy ystävällisesti ja auttavaisesti
- oppilas on toiminut ristiriitatilanteissa sovittelevasti
- oppilas arvostaa omaa ja toisten työtä
- oppilas huolehtii luokan ja koulun oppimisympäristöstä ja välineistä sekä kantaa vastuunsa koulun ja lähiympäristön siisteydestä
- oppilas noudattaa hyviä käytöstapoja
- oppilaan kielenkäyttö on tilannetietoista
- oppilas osallistuu yhteiseen toimintaan
- oppilas noudattaa koulun toimintatapoja ja sääntöjä

Arvosana 8, hyvä:

- oppilas osaa työskennellä erilaisissa ryhmissä
- oppilas käyttäytyy yleensä ystävällisesti
- oppilas on toiminut yleensä hyvänä kaverina toisille
- oppilas arvostaa omaa ja toisten työtä
- oppilas huolehtii yleensä luokan ja koulun oppimisympäristöstä ja välineistä
- oppilas noudattaa yleensä hyviä käytöstapoja
- oppilaan kielenkäyttö on yleensä tilannetietoista
- oppilas noudattaa yleensä koulun toimintatapoja ja sääntöjä
- oppilaan käyttäytymistä on voitu ohjata kasvatuskeskustelun tai kurinpitorangaistuksen avulla, ja hän on korjannut käyttäytymistään

Arvosana 7, tyydyttävä:

- oppilas osaa joskus työskennellä ryhmässä

- oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon
- oppilas osoittaa välinpitämättömyyttä ympäristöä kohtaan
- oppilaan kielenkäyttö on usein sopimatonta
- oppilas häiritsee joskus työrauhaa
- oppilas on myöhästellyt
- oppilas on joskus toiminut vastoin koulun toimintatapoja ja sääntöjä
- oppilaan käyttäytymistä on ohjattu kasvatuskeskustelujen avulla ja/tai hän on saanut kurinpitörajoituksen

Arvosana 6, kohtalainen:

- oppilaalla on haasteita ryhmätyöskentelyssä
- oppilaalla on vaikeuksia ottaa toiset huomioon
- oppilas osoittaa välinpitämättömyyttä ympäristöä kohtaan
- oppilaan kielenkäyttö on sopimatonta
- oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa
- oppilas myöhästyy usein
- oppilas on rikkonut toistuvasti koulun toimintatapoja ja järjestyssääntöjä
- oppilaan käyttäytymistä on ohjattu kasvatuskeskustelujen avulla ja/tai hän on saanut kurinpitörajoituksia

Arvosana 5, välttävä:

- työskentely ryhmässä on oppilaalle haastavaa
- oppilas ei ota toisia huomioon
- oppilaan käyttäytyminen on välinpitämätöntä
- oppilaan kielenkäyttö on sopimatonta
- oppilas on saanut lukuisia kurinpitörajoituksia

Arvosana 4, hylätty:

- oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä

Opiskelun arviointi

Oppilaiden työskentelyä, edistymistä, osaamista ja käyttäytymistä arvioidaan opetussuunnitelmassa määriteltujen tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti. Arviointi on jatkuvaa vuoropuhelua opettajan ja oppilaan välillä. Joululoman alkaessa oppilaat saavat välitodistuksen ja kouluvuoden päättyessä lukuvuositodistuksen. Lukuvuositodistus kertoo, onko oppilas siirtymässä seuraavalle luokalle. Yhdeksäsluokkalaiset saavat viimeisenä todistuksenaan peruskoulun päättötodistuksen.

Arviointikeskustelut: huoltajan, oppilaan ja luokanvalvojan (joskus mukana voi olla opo ja/tai oppilashuollon henkilö) yhteinen keskustelu, toteutetaan kaikilla luokka-asteilla tammi-helmikuun aikana luokanvalvojan johdolla. Arviointikeskustelussa oppilaan koulunkäyntiin liittyviä asioita käydään läpi kokonaisvaltaisesti.

Arviointikeskustelut tukevat kodin ja koulun yhteistä kasvatuskumppanuutta ja mahdollistavat osaltaan huoltajien riittävän tiedonsaannin lapsensa arvioinnista. Lisäksi arviointikeskustelut tukevat oppilaan koulunkäyntiä ja mahdolliset koulunkäyntiin liittyvät vaikeudet havaitaan entistä aikaisemmassa vaiheessa.

9.-luokkalaisten huoltajilla on myös mahdollisuus osallistua oppilaanohjaajan ja oppilaan jatko-opintoja koskevaan ohjauskeskusteluun koulupäivän aikana.

Perusopetuksen suorittaneelle oppilaalle annetaan päättötodistus. Päättötodistukseen merkitään arviointi numeroilla, suoritus- tai osallistumismerkinnällä kaikista yläkoulun aikana suoritetuista aineoppimääristä. Päättöarvosana perustuu kussakin oppiaineessa oppilaan osaamiseen perusopetuksen päättövaiheessa vuosiluokilla 8 – 9. Päättöarvioinnissa, kuten väliarvioinneissakin, työskentelyn ja jatkuvan näytön arviointi sisältyy oppiaineen arvosanaan.

YHTEISET PELISÄÄNNÖT

Välitunnit ja välituntien vietto

Oppilaat voivat viettää välitunnit sisällä tai ulkona valvotussa tilassa koulun pihassa. Kaikilla välitunneilla on välituntivalvonta.

Koulualueelta poistuminen koulupäivän aikana on kielletty muuhun kuin hyväksytyyn opetustilaan tai vastaavaan kohteeseen. Oppilaat on tapaturmavakuutettu kouluaikoina koulun käyttämillä opiskelupaikoilla ja -reiteillä, mutta vakuutus ei ole voimassa luvattomilla reiteillä. Luvattomasta koulualueelta poistumisesta seuraa yhden (1) tunnin jälki-istunto, joka kirjataan Wilmaan.

Polkupyörät, mopot ja liikenne

Polkupyörille on piha-alueella telineet, joihin pyörät tulee jättää. Pyöriä ei saa jättää koulualueen ulkopuolelle eikä kaduille. Pyörät on syytä lukita aina, kun ne jätetään piha-alueelle. Mopot on jätettävä niille varatuille pysäköintipaikoille. **Turvallisuussyistä mopojen ja henkilökunnan autojen pysäköintialueella ei saa oleilla välituntien aikana.**

Linja-autoille on omat pysähtymispaikat Kuhmonkadun varressa koulun edessä. Liikenne tällä kadulla on vilkasta varsinkin aamulla ja koulun loputtua iltapäivällä, jolloin tiellä liikuttaessa tulee noudattaa erityistä varovaisuutta. Huoltajia pyydetään välttämään pysähtymistä koulun kohdalla Kuhmonkadulla ja Koski-Jaakon kadulla.

Poissaolot

Jos oppilas joutuu olemaan jostakin syystä yllättäen pois koulusta, tulee huoltajan ilmoittaa poissaolosta **pikimmiten** luokanvalvojalle. Ilmoituksen voi tehdä myös jollekin muulle opettajalle, jos luokanvalvoja ei ole tavattavissa. Ilmoituksen voi tehdä Wilman kautta, puhelimitse, sähköpostilla tai tekstiviestillä. Poissaolot selvitetään Wilmassa tai kirjallisesti luokanvalvojalle. **Poissaolosta tulee merkitä poissaolon syy ja sen ilmoittaa aina huoltaja.**

Jos huoltaja on ilmoittanut oppilaan poissaolosta luokanvalvojalle, voi luokanvalvoja tehdä siitä merkinnän Wilmaan. Koulusta voi olla poissa vain hyväksyttävästä syystä. Henkilökohtaiset ajat tulee sopia oppituntien jälkeiselle ajalle, esim. kampaamo, mopokortin suoritus yms. Pakottavassa tapauksessa, esim. lääkäriaika, ajan voi sopia kouluajalle.

Jos oppilaalle on kertynyt **luvattomia poissaoloja 50 tuntia**, pyytää luokanvalvoja oppilaan ja huoltajan keskusteluun koululle. Keskustelussa mukana on koulukuraattori ja/tai joku muu opiskeluhuoltoryhmän edustaja. Tarvittaessa poissaolojen runsaasta määrästä tehdään myös lastensuojeluilmoitus.

Perusopetuksen oppilaiden koulunkäynnin säännöllisyyden valvonta

Lieksan hyvinvointilautakunnan päätös (7.9.2021):

1. Koulut veloitetaan ilmoittamaan hyvinvointilautakunnalle poikkeuksellisen runsaista poissaoloista
2. Ilmoitus tehdään, jos perusopetuksen oppilaalla on kertynyt poissaoloja yli **150 tuntia** lukuvuoden aikana
3. Hyvinvointilautakunta antaa kehotuksen oppivelvollisen oppilaan huoltajalle, jos oppilaan opintojen eteneminen näyttää poissaolojen vuoksi vaarantuvan

Jos oppilas joutuu poistumaan koulusta kesken koulupäivän, on asiasta aina ilmoitettava luokanvalvojalle, seuraavan tunnin opettajalle tai jollekin muulle opettajalle. Koulusta ei myöskään voida laskea oppilasta kotiin ilman huoltajalle ilmoittamista.

Oppilaiden poissaoloon koulusta **tulee pyytää lupa. Luokanvalvoja voi antaa luvan enintään viiden (5) päivän poissaoloon ja rehtori sitä pidempään poissaoloon.** Etukäteen tiedettävistä poissaoloista tulee oppilaan huoltajan ajoissa esittää **kirjallinen loma-anomus** (Wilman/sähköpostin kautta tai koulusta saatavalla lomakkeella).

Oppilaan tulee itse kysyä ennen tiedettävää poissaoloa opettajilta **tehtävät poissaolon ajalta**. Jos poissaoloajalle sattuu **kokeita**, on oppilaan sovittava opettajan kanssa niiden suorittamisesta etukäteen. Muussa tapauksessa kokeet pidetään seuraavalla kyseisen oppiaineen tunnilla.

Muistutamme, että aiheettomat ja runsaat poissaolot vaikuttavat opintomenestykseen ja aiheuttavat oppimisvajetta, joten koulunkäynnin säännöllisyyteen tulee kiinnittää erityistä huomiota myös kodeissa. Runsaat aiheettomat poissaolot näkyvät myös oppiaineen arvioinnissa.

Kurinpitotoimet

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitotoimi tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Yleensä koulussa tapahtuneet asiat ja erimielisyydet pyritään ensin sovittelemaan oppitunnin tai tapahtuman jälkeisellä opettajan ja oppilaan **kahdenkeskisellä keskustelulla**, jolla on kasvatuksellinen merkitys eikä kyseessä ole vielä varsinainen kurinpitotoimi.

Jos oppilas usein, tahallaan, ja ohjeista huolimatta käyttäytyy huonosti, määrää opettaja oppilaan **kasvatuskeskusteluun**. Kasvatuskeskustelu voi tapahtua välittömästi tapahtuman, oppitunnin tai koulupäivän jälkeen tai kun sopivasta ajankohdasta on huoltajan kanssa sovittu (kuljetusoppilaat). Huoltajalla on halutessaan oikeus osallistua keskusteluun.

Jotkut rikkeet ovat sen luonteisia, että niistä määrätään oppilaalle **jälki-istunto**. Sellaisia ovat alla mainitut suoraan jälki-istuntoon johtavat rikkeet ja jos huono käyttäytyminen tai pienemmät rikkeet jatkuvat kasvatuskeskusteluista huolimatta.

Seuraavista rikkeistä annetaan aina suoraan 1 tunnin jälki-istunto ja asiasta ilmoitetaan kotiin:

- 1 Tupakointi
- 2 Koulualueelta poistuminen
- 3 Törkeä vilpillinen menettely, esim. luntaus, nimen väärentäminen
- 4 Lintsaus (jos lintsaaminen toistuu, käsitellään asia oppilashuoltoryhmässä, jokainen lintsaus keskustellaan myös huoltajan kanssa).
- 5 Väkivaltainen käytös

Kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto kirjataan Wilmaan kohtaan kurinpitotoimet, josta huoltaja näkee lomakkeet, jos ne koskevat hänen lastaan. Lomakkeen täyttövaiheessa rangaistuksesta ilmoitetaan huoltajalle Wilma-viestillä tai puhelimitse.

Ristiriitatilanteissa koulun kurinpitotoimet etenevät seuraavasti:
(Yleensä ensin keskustelu tapahtumasta.)

- 1 Kasvatuskeskustelu (poikkeukset: tupakointi, koulualueelta poistuminen, törkeä vilpillinen menettely, lintsaus ja väkivaltainen käytös)
- 2 Jälki-istunto
- 3 Asian käsittely huoltajan kanssa ja opiskeluhuoltoryhmän toimet
- 4 Rehtorin puhuttelu
- 5 Kirjallinen varoitus, rehtori
- 6 Koulusta erottaminen, Hyvinvointilautakunta

Myöhästymiset oppitunneilta ja Wilman tuntimerkinnät

Myöhästymiset

Oppitunnilta myöhästymiset kirjataan Wilmaan. Opettaja voi kirjata myöhästymisen selvitettyksi, mikäli oppilas antaa selvityksen opettajalle. Myöhästymisen jättäminen jää huoltajan selvittäväksi, mikäli opettaja ei saa selville myöhästymisen syytä. Myöhästymiset kerryttävät myös oppilaan poissaolomäärää. Jos huoltajalla ei ole Wilma käytössä, tulostaa luokanvalvoja myöhästymisten tuntimerkinnät kotiin säännöllisesti.

Jos myöhästymisiä kertyy lukukauden aikana viisi (5), määrää luokanvalvoja oppilaalle kasvatuskeskustelun. Jos myöhästymiset jatkuvat edelleen ja niitä kertyy yhteensä kymmenen (10), seuraa tunnin jälki-istunto. Joskus myöhästymisen voi johtua oppilaasta riippumattomasta syystä. Tällaisen myöhästymisen ottaa luokanvalvoja huomioon ja vähentää oppilaan myöhästelykerroista. Myöhästymiset eivät nollaudu lukukauden vaihtuessa jouluna.

Käynnit rehtorin, oppilaanohjaajan, koulukuraattorin, terveydenhoitajan tai muun oppilashuollon henkilön luona eivät aiheuta myöhästymis- tai poissaolomerkintöjä.

Tuntimerkinnät

Puuttuvat kirjat ja opiskeluvälineet sekä tekemättömät kotitehtävät kirjataan Wilman tuntimerkintöihin huoltajille tiedoksi. Opettaja päättää miten tekemättömät kotitehtävät hoidetaan. Oppilas voidaan määrätä suorittamaan tehtäviään/keskustelemaan asiasta enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena. Ajankohta voi olla ns. pitkällä välitunnilla työpäivän aikana tai koulun jälkeen.

Koulussamme toimii myös läksy- ja opiskeluterho ”Matin tehotiimi”. Oppilas voidaan määrätä sinne suorittamaan tekemättömiä tehtäviä opettajan valvontaan. Tällöin asiasta ilmoitetaan myös huoltajalle. Mikäli oppilas ei tule hänelle määrättyyn rästi tehtävien tekoon, oppilaalle voidaan määrätä kurinpitotoimien mukainen seuramus.

Jos oppilas käyttäytyy oppitunnilla erittäin huonosti eikä keskustelu auta, opettaja merkitsee käytöksen negatiivisena tuntimerkintänä Wilmaan. Luokanvalvoja seuraa tuntimerkintöjä, on tarvittaessa yhteydessä kotiin, ja järjestää kasvatuskeskustelun, jos merkinnät ovat toistuvia. Myös aineenopettaja voi määrätä oppilaan kasvatuskeskusteluun, jos oppilaalla on toistuvasti koulutyöt hoitamatta tai huono käytös toistuu. Tarvittaessa opiskeluhoitohenkilöstöä otetaan mukaan asian käsittelyyn.

Jälki-istunnot

Yleiset jälki-istunnot järjestetään keskiviikkoisin ja torstaisin klo 14.05-15.05.

Jälki-istunnosta voi olla poissa vain rehtorin luvalla. Huoltaja pyytää rehtorilta luvan poissaoloon/istunnon siirtämiseen toiselle päivälle. Luvattomasta poissaolosta (istunnosta) seuraa puolen tunnin lisärangaistus jälki-istuntoon.

Jos oppilaalle kertyy **neljä (4) tuntia istuntoja**, kutsuu luokanvalvoja oppilaan ja hänen huoltajansa keskusteluun koululle. Keskustelussa on mukana myös joku oppilashuoltoryhmän jäsen. Jos oppilaalla on **suorittamattomia jälki-istuntoja kolme (3) tuntia**, ilmoittaa luokanvalvoja sen opiskeluhoitoryhmälle, ja oppilaan asian käsittelystä päätetään yhdessä opiskeluhoitajan kanssa.

Jälki-istunnot kirjataan Wilma-ohjelmaan ja ilmoitetaan huoltajalle, joka kuittaa lomakkeen Wilmaan. Jos huoltajalla ei ole Wilma käytössä, tulostaa istunnon kirjoittanut opettaja Wilmasta jälki-istuntolomakkeen ja lähettää sen huoltajalle allekirjoitettavaksi oppilaan mukana. Tällöin lomake tulee palauttaa huoltajan allekirjoituksella varustettuna viimeistään istuntoon tultaessa. Oppilas ei voi tulla suorittamaan jälki-istuntoa, ellei koulussa olla varmoja, että kotona on tieto rangaistuksesta.

Koulukyyditykset

Suuri osa koulun oppilaista tekee koulumatkansa bussilla tai muulla koulukyydillä. Muista hyvä käytös bussissa: istu paikallasi, älä melua tai aiheuta muuta häiriötä matkallasi. Koulusta annettava älykortti tai kyydityslippu on sinun henkilökohtainen matkalippusi. Lippu oikeuttaa kahteen matkaan koulupäivinä. Jos kadotat/rikot kortin niin sen uusiminen maksaa sinulle. Aikataulu- ja muissa kuljetusasioissa huoltajat voivat olla yhteydessä suoraan kuljetuksen järjestäjiin ja taksikuskeihin.

Tupakointi

Tupakkalaki ja koulun järjestyssäännöt kieltävät yksiselitteisesti tupakoinnin ja tupakkavalmisteiden (myös sähkötupakan ja nuuskan) hallussapidon koulussa. Tupakoinnista tai tupakkavalmisteiden hallussapidosta tavattujen oppilaiden kotiin ilmoitetaan aina asiasta ja oppilas saa jälki-istunnon. Vastuu nuorten terveydestä on yhteinen asiamme. Sen vuoksi pyydämme, että tupakointiin liittyvistä asioista keskusteltaisiin myös kotona.

Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja kiusaamistapausten selvittely

Kiusaamisen vastainen toiminta

Koulussa toimii opettajien muodostama kiusaamisen vastainen tiimi, joka selvittää kiusaamistapauksia yhteisten periaatteiden ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

Kaikki esille tulevat kiusaamistapaukset selvitetään aina kahden aikuisen voimin kirjaten ylös kaikki käyty keskustelut. Kaikkia osapuolia kuunnellaan, ja pyritään pääsemään ratkaisuun yhdessä keskustellen. Tärkeää on, että kiusaamisen loppumista seurataan ja asiasta pidetään seurantakeskustelut osapuolten kanssa. Kiusaamistapausten selvittelyistä tiedotetaan aina kaikkia osapuolia, myös huoltajia ja ao. luokanvalvoja. Luokanvalvoja on myös mukana selvittelyissä jonkun tiimin jäsenen lisäksi.

Tavoitteena on, että koulussamme ei kiusata ketään ja jokaiseen kiusaamistapaukseen puututaan välittömästi ja vakavasti.

MUUT TOIMINNOT

Kerhot

Oppilailla on mahdollisuus osallistua monenlaiseen kerhotoimintaan koulussamme. Kerhot toimivat keskellä koulupäivää, heti koulupäivän jälkeen tai joskus myös erilaisia tapahtumia ja ohjelmia toteutettaessa. Kerhoista tiedotetaan Wilman kautta ja koulun info-tv:llä.

Tutustumiskäynnit

Eri oppiaineiden tunneilla oppilaille järjestetään aiheeseen liittyviä tutustumiskäyntejä erilaisiin vierailukohteisiin omalla paikkakunnalla, joskus myös muille paikkakunnille. Käyntien tarkoituksena on lähentää koulua ympäröivään yhteiskuntaan ja tuoda opetukseen käytännönläheisyyttä ja vaihtelua sekä tutustuttaa oppilaita jatko-opintopaikkoihin.

Yrittäjyyskasvatus

Yrittäjyyskasvatus sisältyy perusopetuksen opetussuunnitelmaan kaikissa oppiaineissa kaikilla luokilla opetussuunnitelman ja Lieksan kaupungin yrittäjyyskasvatusohjelman mukaisesti. Korostuneesti sitä toteutetaan yrittäjyyskasvatukseen painotetulla yrittäjyysluokalla.

LIEKSAN YLÄKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista, kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä opettaa vastuullisuuteen ja yhteisten sääntöjen noudattamiseen.

Nämä säännöt ovat voimassa kouluaikana sekä kaikessa koulun toiminnassa koulualueen ulkopuolella.

Kouluaikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit sekä koulun järjestämät retket, leirikoulut, liikuntapäivät, juhlat ja muut tilaisuudet sekä välitunnin mittainen minuutin aika ennen ja jälkeen lukujärjestyksen mukaisen koulupäivän.

Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

1. Oppilaan oikeudet

Oppilailla on oikeus maksuttomaan opetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilailla on oikeus tulla kuulluksi itseään koskevissa asioissa. Jokaisella on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Kiusaaminen, väkivaltainen käytös ja häirintä on kielletty.

2. Oppilaan velvollisuudet

Oppivelvollisuusikäisellä oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen aina, kun hänelle ei ole myönnetty lupaa poissaoloon. Huoltajalla on vastuu oppilaan säännöllisestä koulunkäynnistä ja velvollisuus ilmoittaa oppilaan poissaoloista välittömästi. Poissaolo ei vapauta kotitehtävistä, vaan oppilas on velvollinen tekemään poissaolon aikana annetut kotitehtävät.

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti oppitunneilla, tutustumiskäynneillä, koulun tilaisuuksissa ja retkillä.

Oppilaalla on oltava mukanaan tarvittavat opiskeluvälineet.

Kaikki hyväksyvät moninaisuutta ja antavat tilaa yksityisyydelle ja kantavat vastuun siitä, että ketään ei kiusata tai syrjitä.

Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksesta koulun tai toisen henkilön omaisuudelle aiheuttamansa vahingon (vahingonkorvauslaki). Rahan, arvoesineiden ja opiskeluun liittymättömien välineiden tuominen kouluun on omalla vastuulla. Koulu ei vastaa kadonneesta omaisuudesta.

Välitunnilla käytössä olevia harrastusvälineitä on käsiteltävä asiallisesti ja ne on aina palautettava välitunnin jälkeen omalle paikalleen. Löytötavaroita voi kysellä koulun kansliasta.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun sujuminen

Hyvä käytös

Asialliseen käyttäytymiseen kuuluu lakien, sääntöjen ja yleisesti hyväksyttyjen tapojen noudattaminen, sovelias kielenkäyttö ja kohteliaisuus. Hyvään käytökseen kuuluu myös toisten kunnioittaminen ja huomioon ottaminen, Kenenkään ei tarvitse sietää haukkumista, rasistisia kommentteja, kiroilua tai muuta epäasiallista kielenkäyttöä. Kouluyhteisön jäsenen fyysistä ja psyykkistä koskemattomuutta ei saa loukata. Kiusaaminen kaikissa muodoissaan on kielletty. Kouluun pukeudutaan asiallisesti.

Oppitunnit

Oppitunneille tullaan ajoissa ja oppivälineet mukana. Koulutehtävät on suoritettava tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Työjärjestystä on noudatettava täsmällisesti ja työvälineet on oltava mukana koko koulupäivän ajan. Työskentelyn aikana kaikilla oppilailla ja opettajilla on oltava työrauha. Oppitunneille eivät kuulu päällysvaatteet ja hatut, syöminen ja juominen eikä kännykän käyttö. Puhelimien on oltava äänettöminä tai suljettuina luokan puhelinparkissa, jollei opettaja toisin määrää. Oppitunneilla noudatetaan luokka- ja tuntikohtaisia sääntöjä. Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdettä ilmaisematta.

Ruokailu

Ruokailussa on noudatettava valvojien ja keittiöhenkilökunnan antamia ohjeita ja hyviä ruokailutapoja. Ruokasalista ei saa viedä pois ruokaa tai ruokailuvälineitä. Ulkovaatteet (takit, hatut) ja reput sekä kännykät eivät kuulu ruokailutilaan.

Koulumatkat

Koulumatkoilla on noudatettava liikennesääntöjä. Linja-autoissa ja muissa kulkuvälineissä on käyttäytyttävä asiallisesti. Kuljettajien sekä muiden valvojien ohjeita on noudatettava. Kulkuvälineet (polkupyörät, mopot jne.) on jätettävä niille varatuille paikoille esim. polkupyörät tulee jättää pyörätelineisiin.

Koulualueet

Koulualueelta ei saa poistua ilman opettajan lupaa. Koulun ulkopuolisille opetuspaikoille on siirryttävä opettajan ohjeen mukaan. Koulun vakuutukset eivät ulotu luvattomasti liikuttaessa koulualueiden ulkopuolella. Koulun alueella on kameravalvonta.

Kouluympäristö

Kouluympäristö on pidettävä siistinä ja viihtyisenä pitämällä kalusteet kunnossa ja järjestyksessä. Oppilaalla on velvollisuus siivota aiheuttamansa sotku (perusopetuslaki). Roskat kuuluvat roskikseen.

Välitunnit

Välitunnit vietetään joko sisällä tai kampuksen ulkoalueella sisäpihan puolella. Jos välitunnilla vaihdetaan opetuspaikkaa koulun ulkopuolelle, on liikuttaessa muistettava liikennesäännöt. Autojen, mopojen ja polkupyörien parkkipaikat eivät kuulu välituntialueeseen.

3. Koulussa rajoitettavia laitteita ja aineita

Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen

Perusopetuksessa puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään äänettöminä tai suljettuina luokassa olevassa puhelinparkissa tai repuissa (esimerkiksi liikunnantunnit).

Ruokalassa ei käytetä puhelimia, vaan ne jätetään koululle omaan lukittuun kaappiin. Ruokailussa, juhlissa tai muissa tilaisuuksissa puhelimen käyttö on kielletty.

Välitunneilla saa oppilas käyttää puhelintaan omalla vastuullaan. Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen, esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Tupakkalain mukaisten tupakkatuotteiden käyttö ja hallussapito on kielletty kouluaikana kaikissa tilanteissa. Myös päihteiden ja muiden huumeiksi luokiteltavien aineiden hallussapito koulussa ja päihteiden vaikutuksen alaisena oleminen koulussa on kielletty.

Energiajuomat ja eväät

Energiajuomia ei juoda kouluaikana eikä koulun tilaisuuksissa. Omia eväitä ei nautita oppitunneilla. Kouluun ei suositella tuotavaksi limsoja, karkkeja, suklaata tai sipsejä.

Oppilaskahviossa noudatetaan kahvion sääntöjä ja hyviä käytöstapoja.

Kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista, voidaan ottaa haltuun tai tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

4. Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraukset

Jos oppilas käyttäytyy epäasiallisesti, hänet voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun. Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu keskustelun jälkeen tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon. Mikäli tämänkään jälkeen käytös ei muutu tai se on vakavaa, voidaan oppilaalle antaa kirjallinen varoitus.

Oppilas voidaan myös erottaa määräaikaista, mikäli oppilaan käytös on erittäin vakavaa.

Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetuksensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.

Kotitehtävien laiminlyönnistä voi seurata tehtävien teettäminen työpäivän jälkeen.

Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Nämä järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koko koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun ilmoitustaululla. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.10.2026 alkaen.

Brahea-kampuksen kultaiset säännöt

Kampuksen kultaisilla säännöillä luomme turvallisen, tasa-arvoisen ja viihtyisän opiskelu- ja työympäristön.

Meillä jokaisella on oikeus turvalliseen opiskelu- tai työympäristöön. Jokainen meistä on velvollinen omalla käyttäytymisellään edistämään työrauhaa, viihtyisyyttä ja opiskeluturvallisuutta sekä noudattamaan hyviä tapoja.

Kiusaaminen, häiritsevä, loukkaava tai uhkaava käyttäytyminen ei kuulu kampukselle.

Käytämme asiallista kieltä ja olemme kohteliaita.

Noudatamme Kampus-alueella siisteyttä ja järjestystä.

Käsitlemme kampuksen omaisuutta ja kalustoa huolellisesti. Ilmoitamme omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta välittömästi opetushenkilöstölle. Tahallisesta tai tuottamuksellisesta omaisuuden vahingoittamisesta seuraa korvausvelvollisuus.

Huolehdimme yksityisestä omaisuudestamme, arvoesineistämme tai rahoistamme. Kampus ei vastaa oppilaiden/opiskelijoiden/henkilöstön omaisuudesta.

Kampuksemme on kengätön, joten jätämme ulkokengät ja -vaatteet niille tarkoitettuihin paikkoihin. Sisätiloissa liikumme sisäjalkineissa tai muissa vastaavissa.

Kampuksella on käytössä lukittavia lokeroita. Voimme ottaa käyttöömme 1-2 lokeroa kerralla, mutta emme varaa lokeroita turhaan.

Kampus-alueella emme pidä hallussa sellaista esinettä tai ainetta, joka on vaaraksi itsellemme tai muille tai jonka hallussapito on laissa kielletty.

Emme käytä kännyköitä oppitunneilla ja ruokalassa.

Alkoholi, huumeet, muut päihteet sekä energiajuomat eivät kuulu Kampus-alueelle ja Kampus-alue on savuton.

Brahea-kampuksen kultaiset säännöt selkokielellä

- Meillä on oikeus turvalliseen opiskelu- ja työympäristöön.
- Kohtelemme kaikkia tasa-arvoisesti.
- Emme kiusaa tai syrji.
- Annamme työrauhan kaikille.
- Käytämme asiallista ja kunnioittavaa kieltä.
- Pidämme Kampus-alueen siistinä.
- Käsitlemme kampuksen omaisuutta huolellisesti.
- Pidämme huolen omista henkilökohtaisista tavaroistamme.
- Emme koske toisen omaisuuteen.
- Koulumme on ulkokengätön.
- Käytämme lokeroa vain tarpeeseen.
- Emme pidä hallussa vahingollisia esineitä tai aineita.
- Emme käytä kännyköitä oppitunneilla ja ruokalassa.
- Emme käytä päihteitä, tupakkatuotteita tai energiajuomia Kampus-alueella.

Kuraattorin ja hyvinvointiohjaajan yhteisöllistä välitunti- ja kerhotoimintaa Lieksan yläkoulussa

Rentola-välitunti

(Klo 9.15.-9.45. hyvinvointiohjaajan huoneessa kerran viikossa, mukana hyvinvointiohjaaja ja kuraattori)

Kaikille yläkoulun oppilaille tarkoitettu avoin välitunti. Kuulumisten vaihtoa, pelailua ja jutustelua kahvittelun lomassa.

Mitä kuuluu? -välitunnit

(kotitalousluokka klo 9:15 – 9:45, kuraattori, hyvinvointiohjaaja, koulunkäynninohjaaja)

Jokaisessa jaksossa yksi pitkä välitunti. Luokka-asteittaiset omat välitunnit 7-, 8- ja 9 -luokkalaisille: "Mitä kuuluu seiskat?", "Mitä kuuluu kasit?" ja "Mitä kuuluu ysit?" -välitunnit eli lukukaudessa viisi välituntia jokaiselle luokka-asteelle. Yhdessä höpöttelyä, pelailua ja hengailua aamupuuron lomassa.

Avoin kerhotoiminta; YHESSÄ -ryhmä

(koulun tila, ilmoitetaan myöhemmin: kuraattori ja hyvinvointiohjaaja)

Kokoonnutaan Kampuksen tiloissa kouluajan ulkopuolella klo 14 - 15 kahden viikon välein. Toiminta on suunniteltu oppilaille, jotka kaipaavat uusia kavereita tai muuten vain tekemistä koulun jälkeen kampukselta tuttujen aikuisten seurassa. Pieni välipala ja yhdessäoloa tarjolla.

Avoin kerhotoiminta, ALKU -ryhmä (Suunnitteilla)

(Ohjaajina kuraattori, hyvinvointiohjaaja ja koulunkäynnin ohjaaja, tukioppilaat)

Kokoonnutaan Kampuksen tiloissa kouluajan ulkopuolella klo 14 - 15 kerran kuussa. Toiminta on suunniteltu S2 -oppilaille. Koulun tukioppilaiden avulla pääset harjoittelemaan vaihtamaan kuulumisia ja tutustumaan samanikäisiin koulun oppilaisiin. Lisäksi tämä kerhotoiminta auttaa kotiutumaan ja tutustumaan muihin koulun nuoriin sekä saat tietoa Lieksan erilaisista harrastusmahdollisuuksista mitä tehdä vapaa-ajalla.

Tapaamisiin kampuksella,

Hanne Honkanen, hyvinvointiohjaaja p.04010 44203

Laura Kärkkäinen, kuraattori p.04010 40 240