

Sisällysluettelo	
REHTORIN TERVEISET	2
KOULUN HALLINTO, HENKILÖKUNTA JA LUOKAT	3
Opettajat ja opetusaineet	3
Koulunkäynninohjaaja	3
Sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@edu.lieksa.fi	4
Luokat ja luokanvalvojat	4
KOULUPÄIVÄN RAKENNE	5
LUKUVUODEN TYÖAJAT 2025 – 2026	5
Huoltajatilaisuudet	6
Arviointikeskustelut, TET-	6
Muita kouluvuoden tapahtumia	7
OPPILAIDEN TOIMINTAA	7
Oppilaskunta	7
Tukioppilastoiminta	7
OPIKSELUHUOLLON PALVELUT	7
Oppilaille tarjottava tuki	7
Oppilaanohjaus	9
Koulunkäynnin ohjaajat	10
Koulukuraattorit	10
Perheneuvola	10
Siun Soten lapsiperheiden palvelut	11
Kouluterveydenhuolto	11
Opiskeluhooltoryhmät	12
Hyvinvointipalvelut	12
Ruokahuolto	12
OPETUKSESTA JA OPIKSELUSTA	13
Tuntijako opetussuunnitelman 2016 mukaan	13
Valinnaisaineiden lyhenteet lukujärjestyksessä	14
Kännykät ja ulkovaatteet	15
Vaaralliset työt perusopetuksessa	16
Kodin ja koulun yhteistyö	16
Käyttäytyminen ja sen arviointi	17
Opiskelun arviointi	18
YHTEISET PELISÄÄNNÖT	19
Välitunnit ja välituntien vietto	19
Polkupyörät, mopot ja liikenne	19
Poissaolot	19
Kurinpitoimet	20
Myöhästymiset oppitunneilta ja Wilman tuntimerkinnät	21
Jälki-istunnot	21
Koulukyyditykset	22
Tupakointi	22
Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja kiusaamistapausten selvittely	22
MUUT TOIMINNOT	22
Kerhot	22
Tutustumiskäynnit	22
Yrittäjyyskasvatus	22
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	23

REHTORIN TERVEISET

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta Lieksan yläkoulussa ja Brahea-kampuksella!

Tänä kesänä olemme saaneet nauttia uskomattoman lämpimistä hellepäivistä. Aurinko on paistanut, mansikat olleet makeita ja uimavedet lämpimiä. Toivottavasti olet saanut kerättyä voimia uutta lukuvuotta varten.

Uusi lukuvuosi tuo aina tullessaan uusia mahdollisuuksia. Silloin voit alkaa harrastaa uusia asioita tai päättää tehdä jotain koulussa paremmin – esimerkiksi keskittyä joka päivä puolen tunnin ajan läksyihin, lukea jokaiseen kokeeseen ainakin yhtenä iltana tai nostaa vaikka yhtä numeroa. On tärkeää muistaa, että koulussa opiskelet itseäsi ja tulevaisuuttasi varten. Muista asettaa itsellesi tavoitteita ja lähde kulkemaan niitä kohti. Sinä pystyt, kun vain haluat. Apunasi on opettajat, ohjaajat ja koulun muu henkilökunta. Muista pyytää rohkeasti apua, jos tarvitset.

Uusi lukuvuosi tuo myös meille erilaisen toimintakulttuurin Brahea-kampukselle. Koko Suomessa kännykät ja muut mobiililaitteet kielletään peruskoulun oppitunneilla. Tavoitteena on se, että jokainen voi paremmin keskittyä työskentelemään oppitunneilla ilman jatkuvaa kännykän tuomaa keskeytystä. Tutkimukset ovat osoittaneet, että oppitunnilla nimenomaan kännykät häiritsevät keskittymistä ja oppimista. Myös ruokailut rauhoitetaan tilanteiksi, joissa voidaan nauttia terveellisestä ateristiasta ja jutella ystävien kanssa. Välitunneilla on edelleen sallittua kännykän asiallinen käyttö.

Toinen uusi asia on energiajuomien kieltäminen kampusalueella. Terveiden ja hyvinvoinnin laitos suosittaa, etteivät vähittäiskaupat myisi energiajuomia enää alle 15-vuotiaille. Energiajuomilla tarkoitetaan piristäviä aineita sisältäviä virvoitusjuomia. Lasten ja nuorten elimistö reagoi aikuisia voimakkaammin näihin juomiin aikaansaaden hetkellisen piristymisen ja aiheuttaen elimistössä riippuvuutta. Samoin kuin kahvin juonnin lopettamisesta, saattaa energiajuomien lopettamisesta seurata vieroitusoireita. Energiajuomat ovat monin tavoin haitallisia elimistölle. Ne myös aiheuttavat levottomuutta välitunneilla ja oppitunneilla. Koulussa haluamme edistää nuorten terveellistä kasvua ja siten kieltää energiajuomat. Tämä on koko kampusta koskeva asia.

Lukuvuoden alussa haluan myös muistuttaa siitä, että kiusaaminen on rikos, tapahtui se sitten somessa, whatsappissa tai ihan kasvotusten. Toivomme huoltajien keskustelevan tästä myös kotona ja seuraavan omien nuortensa somekäyttäytymistä.

Pidetään huolta kaverista ja itsestä! Turvataan kaikille hyvä ja turvallinen kouluvuosi. Iloa ja menestystä uuteen kouluvuoteen.

Pilvi Tervahonka

KOULUN HALLINTO, HENKILÖKUNTA JA LUOKAT

Opettajat ja opetusaineet

Puhelinnumero opettajien huoneeseen: 040 1044 214 (vain puhelut, ei tekstiviestejä)

Abbiw Sanna	ruotsi
Ahokivi Minna	äidinkieli ja kirjallisuus, S2
Haltilahti Risto	käsityö, tekninen työ
Heiskanen Anne	historia, yhteiskuntaoppi
Hirvonen Matti	historia, yhteiskuntaoppi, ev.lut. uskonto
Hyvärinen Marja-Leena	kotitalous
Hyvönen Hanna	oppilaanohjaaja
Ikonen Marko	liikunta, terveystieto
Kangas Matias	erityisopetus
Kangas Vesa	matematiikka, fysiikka
Kaverinen Kaisu	erityisopetus
Kortelainen Elias	liikunta, terveystieto
Koskimies Hanna	käsityö, tekstiilityö
Kostiainen Mirja	äidinkieli ja kirjallisuus
Kostiainen Tapani	matematiikka, fysiikka, kemia
Kärki Katja	äidinkieli ja kirjallisuus
Kärkkäinen Niina	saksa, ruotsi
Laine Jouni	matematiikka, fysiikka, kemia, tietotekn.
Lampola Helvi	ev. lut. uskonto,
Lehtiniemi Hannariikka	erityisopetus
Nyrönen Sonja	äidinkieli, kirjallisuus, ev.lut uskonto
Puittinen Marjaliisa	apulaisrehtori
Rautarae Anna	liikunta, terveystieto
Räsänen Liisa	biologia, maantiede
Sarjasto Nanna	ortodoksinen uskonto
Simanainen Minna	matematiikka, fysiikka, kemia
Tervahonka Pilvi	rehtori
Toivanen Juha	biologia, maantiede
Tolvanen Milla	musiikki
Turpeinen Inna	venäjä
Turunen Tiina	erityisopetus, pienryhmä
Törnqvist Solja	ruotsi, englanti
Vaakanainen Tea	englanti
Vaikkinen Sanna	oppilaanohjaus
Vikki Anni	erityisopetus, tupa
Vikla Viivi	englanti, venäjä
Volotinen Terhi	kuvataide, elämäkatsomustieto
vs. Pitkänen Juha	
Väänänen Riitta-Liisa	erityisopetus, JOPO
Yletyinen Juhani	matematiikka, fysiikka, kemia

Koulunkäynninohjaajat

Honkanen Hanne	hyvinvointiohjaaja
Heiskanen Juhani	koulunkäynninohjaaja
Kaakkunen Jyri	koulunkäynninohjaaja

Muu henkilökunta

apulaisrehtori Marjaliisa Puittinen
koulusihteeri Tuula Porkka
vahtimestari Juha Korhonen
huoltomies
siistijät

keittiö

erityisopettaja pienryhmä, Tiina Turunen
erityisluokan opettaja Kaisu Kaverinen
erityisopettaja Hannariikka Lehtiniemi
erityisopettaja joustava perusopetus, Riitta-Liisa Väänänen
erityisopettaja, Anni Vikki

koulukuraattori Laura Kärkkäinen
koulukuraattori Terhi Harviala
kouluterveydenhoitaja Niina Kaakkunen

oppilaanohjaaja Hanna Hyvönen
oppilaanohjaaja Sanna Vaikkinen

Wilma- ohjelmasta vastaava Jouni Laine

***Sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@edu.lieksa.fi
rehtori pilvi.tervahonka@lieksa.fi***

Luokat ja luokanvalvojat

7A	Tapani Kostiainen
7B	Risto Haltilahti
7C	Jouni Laine
7D	Juha Pitkänen
7E	Minna Ahokivi
7-9F	Kaisu Kaverinen

8A	Mirja Kostiainen
8B	Milla Tolvanen
8C	Liisa Räisänen
8D	Elias Kortelainen
8E	Marko Ikonen

9A	Minna Simanainen
9B	Marja-Leena Hyvärinen
9C	Juhani Yletyinen
9D	Matti Hirvonen

Oppilaita yläkoululla on yhteensä 230

KOULUPÄIVÄN RAKENNE

Klo	Ma	Ti	Ke	To	Pe
8.00-9.15	1. tunti (75)	1. tunti (75)	1. tunti (75)	1. tunti (75)	1. tunti (75)
9.45-10.30	2. tunti (45)	2. tunti (45)	2. tunti (45)	2. tunti (45)	2. tunti (45)
10.30-11.15	ruokailu + toiminta-aika	ruokailu + toiminta-aika	ruokailu + toiminta-aika	ruokailu + toiminta-aika	ruokailu + toiminta-aika
11.15-12.30	3. tunti (75)	3. tunti (75)	3. tunti (75)	3. tunti (75)	3. tunti (75)
12.45-14.00	4. tunti (75)	4. tunti (75)	4. tunti (75)	4. tunti (75)	4. tunti (75)

Välitunnit saa viettää ulkona tai sisällä oman valinnan mukaan.

Ruokailut

Yläkoulun ruokailut opiskelijaravintola Braheassa kahdessa vuorossa klo 10.30 ja 10.50

LUKUVUODEN TYÖAJAT 2025 – 2026

Syyslukukausi

Syyslukukausi alkaa	06.08.2025
Syysloma (vko 42)	13.-19.10.2025
Itsenäisyyspäivä	06.12.2025
Syyslukukausi päättyy	19.12.2025

Kevätlukukausi

Kevätlukukausi alkaa	07.01.2026
Talviloma (vko 10)	02.-08.03.2026
Pääsiäisloma	03.-06.04.2026
Vappupäivä	01.05.2026
Helatorstai	14.05.2026
Lukuvuosi päättyy	30.05.2026

Työpäiviä syyslukukaudella	93
Työpäiviä kevätlukukaudella	95
Yhteensä	188

Jaksot

1. jakso	06.08.2025-24.09.2025
2. jakso	25.09.2025-20.11.2025
3. jakso	21.11.2025-28.01.2026
4. jakso	29.01.2026-27.03.2026
5. jakso	30.03.2026-30.05.2026

HUOLTAJATILAISUUDET, ARVIOINTIKESKUSTELUT JA TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISJAKSOT

Huoltajatilaisuudet

Syyslukukausi

7. luokat	ke 27.8.
8. luokat	ke 24.09.
9. luokat	ke 12.11.

Kevätlukukausi

Tulevat 7.luokat	ke 20.5.2026
------------------	--------------

Arviointikeskustelut

9. luokat	marraskuun loppuun 2025
7. – 8. luokat	tammi – helmikuu 2026

Työelämään tutustumisjaksot (TET-viikot):

9. luokat	vk 38 (9A, 9B) vk 39 (9C, 9D)
8. luokat	vk 12 ja vk 13 (luokkajako tied.myöhemmin)
7. luokat	Lieksalaiseen elinkeinoelämään, paikkakunnan yrityksiin ja työpaikkoihin tutustuminen järjestetään erillisinä päivinä lukuvuoden aikana ja osana oppilaanohjausta.

Jopo-ryhmässä opiskelevien oppilaiden työssäoppimisjaksot ilmoitetaan erikseen.

Muita kouluvuoden tapahtumia

Taksvärkkipäivä

Taksvärkki on hyväntekeväisyyteen ja yhteiseen auttamiseen osallistumisen kasvatusta. Toivomme, että oppilaat voivat osallistua yhteiseen auttamiseen ja kokea iloa siitä. Taksvärkkityöpäivän pituus on kuusi (6) tuntia tai sopimuksen mukaan. Taksvärkkityöpaikan antajana voi olla yritys, yhteisö, huoltajat, naapurit, kummit, mummit jne. Päivän työstä oppilaat sopivat itse työnantajansa kanssa. Taksvärkkipäivä toteutetaan syyslukukaudella ja päivän tuoton lahjoituskohteesta ilmoitetaan myöhemmin.

Lisäksi koulussa on muita tapahtumia ja erilaisia koulupäiviä, mm.

- 7. -luokkalaisten ryhmäytymispäivä
- Koulun valokuvauspäivät ovat
- Oppilaskunnan ja tukioppilaiden järjestämiä yhteisötunteja
- Liikuntapäiviä (syksyllä ja keväällä)
- Koululaiskonsertteja
- Retket ja tutustumiskäynnit
- Monialaiset oppimiskokonaisuudet, teemapäivät

OPPILAIKEN TOIMINTAA

Oppilaskunta

Yläkoulun oppilaskunnan muodostavat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnan hallitus valitaan hakemusten perusteella ja oppilaita haastatellen syyslukukauden alussa. Oppilaskunnan hallituksen tehtävänä on toimeenpanna oppilaskunnan ehdotuksia toiminnan tavoitteiden saavuttamiseksi. Oppilaskuntatoiminnan kautta oppilaat pääsevät mukaan työryhmiin ja vaikuttamaan koulu yhteisön asioihin.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on peruskoulussa toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia koulu yhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita.

Tukioppilaat ovat 8.- ja 9. -luokkalaisia oppilaita, jotka koulutetaan toimimaan muiden oppilaiden kanssa, etenkin nuorempien oppilaiden tukena. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa.

Välituntikahvio

Kahvilakurssin oppilaat pitävät oppilaiden välituntikahviota.

OPISKELUHUOLLON PALVELUT

Oppilaille tarjottava tuki

Perusopetuksen oppimisen ja koulunkäynnin tuki on nykyisen hallituksen tärkein koulutuspoliittinen uudistus, jolla on tarkoitus saada nuorten oppimistulosten suunta kääntymään. Uudistus astuu voimaan 1.8.2025. Käytännössä kyse on siitä, että oppilaat saavat tukea sekä oppimisen että koulunkäynnin haasteisiin matalalla kynnyksellä. Ennaltaehkäisyllä ja varhaisella puuttumisella omassa luokassa vähennetään tuen tarpeita. Tavoitteena on se, että luokkien työrauha, kouluhyvinvointi ja opiskeluolosuhteet ja lopulta oppimistulokset paranevat.

Uudet ryhmäkohtaiset tukimuodot korvaavat nykyisen yleisen tuen. Tämä tarkoittaa sitä, että opetusryhmässä tarjotaan aineen tukiovetusta, opetuskielen tukiovetusta ja vertaisoppimista. Oppimista eriytetään jokaiselle oppilaalle sopivaksi, ja ryhmässä saattaa olla kaksi opettajaa tai opettaja ja ohjaaja työparina. Tällöin jokainen oppilas saa enemmän aikuisen tukea oppimiseen.

Koulu tarjoaa oppilaalle säännöllistä erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetusta silloin, kun oppilaan tuen tarve on jatkuva eikä ryhmäkohtainen tuki ole riittävää. Tämä tarkoittaa oppilaskohtaisia tukitoimia, jotka korvaavat nykyisen tehostetun ja erityisen tuen. Vaikka uusi laki astuu voimaan 1.8.2025, nykyiset erityisen tuen päätökset ja oppilaiden HOJKS:it sekä tehostetun tuen oppimissuunnitelmat ovat voimassa 31.8.2026 asti.

Niille oppilaille, joilla on tarve opiskella erityisluokassa tai saada säännöllistä ja jatkuvaa erityisopettajan opetusta, tehdään uuden lain mukainen hallinnollinen päätös oppilaskohtaisesta tuesta. Vanhempainilloissa käydään läpi tarkemmin mitä uudistus käytännössä tarkoittaa.

Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Tehostettu tuki on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki ja sitä annetaan silloin, kun yleinen tuki ei riitä.

Tehostetun tuen aikana voidaan käyttää kaikkia perusopetuksen tukimuotoja, mutta tehostetun tuen vaiheessa oppiaineiden oppimääriä ei voida yksilöllistää. Tehostetussa tuessa osa-aikaisen erityisopetuksen, opintojen yksilöllisen ohjauksen ja joustavien opetusryhmien käytön sekä kodin kanssa tehtävän yhteistyön merkitys korostuu. Myös opiskeluhuollon osuus oppilaan hyvinvoinnin edistäjänä ja ylläpitäjänä vahvistuu.

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan joustavin järjestelyin samanaikaisopetuksena, pienryhmässä tai yksilöopetuksena. Osa-aikainen erityisopetus suunnitellaan ja oppilaan oppimista arvioidaan opettajien yhteistyönä.

Tehostetun tuen aloittaminen perustuu pedagogiseen arvioon, jonka oppilaan opettaja tai opettajat laativat yhdessä. Tarvittaessa, ja etenkin silloin kun kyse on oppilaan hyvinvointiin ja kokonaiskehitykseen liittyvistä ongelmista, arvion laatimisessa käytetään myös muita asiantuntijoita. Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa on tärkeää sekä tarpeiden selvittämisen että tuen suunnittelun ja onnistuneen toteuttamisen kannalta.

Tehostetun tuen aloittaminen, järjestäminen ja tarvittaessa oppilaan siirtyminen takaisin yleisen tuen piiriin käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti oppilashuoltoryhmässä tai muulla tavalla järjestettävässä moniammatillisessa oppilashuoltotyössä. Tämän käsittelyn jälkeen oppilaalle annettava tehostettu tuki kirjataan oppilaalle laadittavaan oppimissuunnitelmaan.

Erityinen tuki

Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Erityinen tuki järjestetään joko yleisen tai pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä.

Erityinen tuki muodostuu **erityisen tuen päätökseen** perustuvasta erityisopetuksesta sekä muista perusopetuksen tukimuodoista. Käytettävissä ovat perusopetuksen kaikki tukimuodot. Tarvittaessa myös eri aineiden oppimääriä voidaan yksilöllistää.

Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle laaditaan **henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)**. Suunnitelmasta ilmenee oppilaan erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen.

Yläkoulussa laaja-alainen erityisopetus järjestetään kaikilla luokilla ns. tupaluokissa. Lisäksi koulussa toimii yksi erityisopetuksen pienryhmä.

JOPO - Joustava perusopetus

Joustavan perusopetuksen, eli JOPO -toiminnan tarkoituksena on kasvattaa oppilaan opiskelumotivaatiota ja tukea häntä vastuun ottamisessa omasta koulunkäynnistä. JOPO -toiminta on tehostetun tuen muoto, jossa oppilaalle annettava tuki on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki. Toiminnassa korostuu erityisesti huoltajien ja kaikkien toiminnassa työskentelevien aikuisten yhteinen kasvatustyö.

JOPO -ryhmään kuuluvan oppilaan opetus järjestetään osittain oman kotiluokan mukana, osittain pienemmässä JOPO -ryhmässä. Osa opiskelusta tapahtuu työpaikoilla tai nuorten työpajassa, sekä esimerkiksi leirikoulujen, opinto- ja työpaikkavierailujen muodossa. Opetusta toteutetaan perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti, mutta menetelmät poikkeavat osittain perinteisestä.

JOPO -toimintaan on keväisin avoin haku, eli toimintaan voi hakea kuka tahansa 7 – 9 luokkien oppilas. Ryhmään kannattaa hakea esimerkiksi, jos:

- oppilas tarvitsee tukea opiskelussa
- oppilaan on vaikea keskittyä opiskeluun isossa ryhmässä
- oppilas saa usein huonoja numeroita, vaikka tietää pystyvänsä parempaan
- oppilaalla on paljon poissaoloja
- oppilas on toimelias, oppii parhaiten tekemällä ja kokeilemalla

Oppilas valitaan JOPO -toimintaan oppilaan ja hänen huoltajansa tekemän vapaamuotoisen hakemuksen sekä haastattelun perusteella. Haastattelun suorittavat ryhmän opettaja, nuoriso-ohjaaja ja koulukuraattori.

Lisätietoja: **Riitta-Liisa Väänänen**
erityisopettaja
puh. 040 1044 218

Oppilaanohjaus

Yläkoulun koko henkilökunta osallistuu kasvatukselliseen ohjaukseen. Oppilaita ohjataan hyvään käytökseen, toisten huomioonottamiseen, ryhmässä toimimiseen, sääntöjen noudattamiseen sekä koulun ja muusta ympäristöstä huolehtimiseen.

Opetuksellinen ohjaus toteutetaan niin, että opettajat ja oppilaanohjaajat tukevat oppilasta opinnoissa, harjoittavat oppilaiden opiskelutaitoja ja ohjaavat oppilaan itsearviointia. Opettajat ja erityisopettajat ohjaavat oppilaita oman oppiaineensa sisällä oppimiseen liittyvissä asioissa. Oppilaanohjaajat hoitavat oppilaanohjaustunnit ja henkilökohtaiseen opiskeluun, kasvuun ja jatko-opintoihin liittyvän yksilö- ja pienryhmäohjauksen.

Oppilaanohjauksen luokkajaot lukuvuonna 2025 – 2026:

Hanna Hyvönen puh. 040 1044 208
Luokat 7A, 7B, 7C, 7D, 7E, 7-9F, 8A, 8C, 8E, 9B, 9D

Sanna Vaikkinen puh. 040 1044 202
Luokat 8B, 8D, 9A, 9C

Koulunkäynnin ohjaajat

Yläkoulussa työskentelevät koulunkäynnin ohjaajat Jyri Kaakkunen ja Juhani Heiskanen. Ohjaajat työskentelevät opettajien työparina oppilaiden opiskelun ja kasvun tukemisessa. Lisäksi yläkoulussa toimii hyvinvointiohjaaja Hanne Honkanen, joka tukee oppilaiden hyvinvointia jokapäiväisessä koulutyössä.

Koulukuraattorit

Kuraattorin palveluja on tarjolla jokaisessa oppilaitoksessa. Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija tai huoltaja on tapaamista pyytänyt. Kiireellisissä tilanteissa mahdollisuus on järjestettävä jo samana tai seuraavana työpäivänä.

Opiskeluhuollon kuraattori osallistuu koko oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin kehittämiseen. Hän ohjaa opiskelijan tarvittaessa myös muiden opiskeluhuollon palveluiden piiriin.

Ajan koulukuraattorin tapaamiseen voi varata lapsi tai nuori itse, hänen huoltajansa, koulun henkilökunta tai muu yhteistyötaho. Keskustelut ovat luottamuksellisia. Koulukuraattorit ovat tavattavissa Kampuksella pääsääntöisesti ajanvarauksella. Tapaamiset on myös mahdollista toteuttaa toimistollamme (Pielisentie 26, 2 krs.) sovittuna ajankohtana.

Koulukuraattoritapaamisilla voidaan käsitellä muun muassa koulunkäyntiin, koulukiusaamiseen, kaverisuhteisiin tai muihin asioihin (mieliala, jaksaminen, kriisitilanteet, perhetilanne) liittyviä teemoja.

Koulukuraattorit tavoitat joko puhelimitse tai Wilman kautta.

Laura Kärkkäinen p. 013 330 8341

Terhi Harviala p. 013 330 5420

Perheneuvola

Kasvatus- ja perheneuvonta on moniammatillista palvelua, jota saat perheneuvoloista. Kasvatus- ja perheneuvonnalla edistetään lapsen hyvinvointia, yksilöllistä kasvua ja myönteistä kehitystä, tuetaan vanhemmuutta ja lapsiperheiden suoriutumista sekä vahvistetaan perheen omia voimavaroja.

Perheneuvolasta saat asiantuntijoiden arviointia, ohjausta ja neuvontaa lasten kasvuun ja kehitykseen, perhe-elämään, ihmissuhteisiin ja sosiaalisiin taitoihin liittyen.

Perheneuvolatiimiin kuuluu muun muassa psykologeja, sosiaalityöntekijöitä ja asiantuntijahoitajia. Lisäksi perheneuvolassa on mahdollisuus saada lääkärin palveluja. Palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Voit varata ajan perheneuvolaan omasta aloitteestasi tai ammattilaisen suosituksesta. Myös lapset ja nuoret voivat itse olla yhteydessä perheneuvolaan.

Yhteystiedot Lieksan perheneuvolaan:

Ajanvaraus / Palvelusihteeri p. 013 330 5410

Sosiaalityöntekijä p. 013 330 5489

Siun Soten lapsiperheiden palvelut

Puhelinpalvelu palvelee asiakkaita **ma-ti, to-pe klo 9–12, ke klo 12-15 numerossa 013 330 2806.**

Maakunnalliseen lapsiperheiden palvelutarpeen arviointiin keskitetään sosiaalihuoltolainmukaiset yhteydenotot ja ilmoitukset, lastensuojelulainmukaiset ilmoitukset ja ennakolliset lastensuojeluilmoitukset. Palvelutarpeen arviointiin voi ottaa yhteyttä myös tekemällä sähköisen ilmoituksen sosiaalihuollon tarpeesta tai olemalla sähköpostitse yhteydessä palvelutarpeenarviointitiimiin lastenpalvelutarpeenarviointi@siunsote.fi.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitajan vastaanottopäivät ovat nähtävillä vastaanoton ovesa Brahea-kampuksella.

YHTEYSTIEDOT:

Terveysneuvoja Niina Kaakkunen

* p. 013 3305 453

* Wilma-viestit

* Sp: niina.kaakkunen@siunsote.fi

Koululääkäri

Koululääkärillä on vastaanottoa terveyskeskuksessa, aikoja voi tiedustella terveydenhoitajan kautta.

Tulevista terveystarkastuksista ilmoitetaan sekä huoltajille että oppilaalle Wilma-viestein.

Kouluhammaslääkäri

Oppilaat kutsutaan vuositarkastukseen yksilöllisen hoidon mukaan ½ - 2 vuoden välein. Kutsu tulee suoraan kotiin kirjeellä, ei siis koulun kautta. Särky- ym. kiireellisissä tapauksissa aikaa voi tiedustella puhelinnumerosta **013 3302 431**.

Hammaslääkärille varattua aikaa ei saa jättää käyttämättä. Jos ajan vaihtamiseen on pätevä syy, on aika peruttava viimeistään edellisenä päivänä. Samalla tulee sopia uusi aika. **Perumattomasta poisjäännistä hammaslääkärin tai – hoitajan vastaanotolta peritään 15 vuotta täyttäneiltä erillinen maksu.** Hammaslääkäriaikojen noudattamisesta ovat vastuussa huoltaja ja oppilas itse.

Opiskeluhooltoryhmät

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaan opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijan oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä näitä edistäviä toimia oppilaitosyhteisössä. Monialainen yhteistyö on opiskeluhoollossa keskeistä. Opiskeluhooltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioitava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Koulussa opiskeluhoito on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhoitopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä.

Lieksan kaupungilla on opiskeluhoollon ohjausryhmä, joka vastaa opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Koulukohtaisen yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän tehtävänä on kouluyhteisön ja -ympäristön hyvinvoinnin, terveellisyys- ja turvallisuuden kehittäminen, ohjaus ja arviointi. Koulukohtaiseen yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaajat (jos koulussa on), erityisopettaja/-t, koulukuraattorit ja kouluterveydenhoitaja. Asiasta riippuen, ryhmään voidaan kutsua myös muita jäseniä. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu yksikkökohtaisesti säännöllisesti noin kerran kuukaudessa ja tarvittaessa useamminkin.

Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Hyvinvointipalvelut

Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen
Pielisentie 3, 81700 Lieksa
arto.sihvonen@lieksa.fi 040 1044 101

Hyvinvointikoordinaattori
Juha Ryyänen
Pielisentie 3, 81700 Lieksa
juha.ryynanen@lieksa.fi 040 1044 160

Ruokahuolto

Ruokapalvelupäällikkö Mervi Liiten
mervi.liiten@lieksa.fi 040 1044 015

OPETUKSESTA JA OPISKELUSTA

Tuntijako opetussuunnitelman 2016 mukaan

Oppiaine	7 lk	8 lk	9 lk
	Vuosiviikkotunnit vuosiluokittain		
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	4	3
A1-kieli, englanti	2	2	3
B1-kieli, ruotsi	2	2	1
Matematiikka	3	4	4
Biologia ja maantieto	2	2	3
Fysiikka ja kemia	2	2	3
Terveystieto	1	1	1
Uskonto ja elämäkatsomustieto	1	1	1
Historia	2	2	
Yhteiskuntaoppi			3
Taito- ja taideaineet			
Musiikki	0,5	1	0,5
Kuvataide	1	0,5	0,5
Käsityö	3		
Liikunta	2	3	2
Kotitalous	3		
Taito- ja taideaineet valinnaiset		3	2
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1
Valinnaiset aineet	2	2	2
Oppilaan kokonaistuntimäärä	30	30	30

Valinnaisaineiden lyhenteet lukujärjestyksessä

7 LK

Valinnaiset, 1 vvt

	<u>Valinnaisaineen nimi/Emoaine</u>
xBV	Bloggaa välipalaa/Kotitalous
xLEM	Lemmikkieläinkurssi/Biologia
xLT	Liikettä ja taitoa/Liikunta
xPA	Palloilukurssi 1/Liikunta
xPM	Piirtäminen ja maalaaminen/Kuvataide
xTT	Tietotekniikka tutuksi
xKP	Kielipaja
xBÄ	Bändisoiton alkeiskurssi

8 LK

Taito- ja taideaineet:

Pitkät valinnaiset, 2 vvt

sKO	Syventävä kotitalous/Kotitalous
sKS.1	Tekninen työ/Käsityö
sKS.2	Tekstiilityö/Käsityö
sLI	Sporttikurssi/Liikunta
sKU	Syventävä kuvataide/Kuvataide

Lyhyet valinnaiset, 1vvt:

sIKO	Pikkunälkä/Kotitalous
sIKS.1	Teknisen työn erikoistekniikat/Käsityö
sIKS.2	Tekstiilityö/Käsityö
sIKU	Digikuvis/Kuvataide
sILI	Palloilukurssi 2/Liikunta

Muut valinnaiset:

Pitkät valinnaiset, 2 vvt

SAB2	Saksa, B2
------	-----------

Lyhyet valinnaiset, 1 vvt

xAT	Arjen taidot
xKAH	Kahvilakurssi
xHI.1 ja xHI.2	Toisen maailmansodan käännteitä
xKO.1 ja xKO.2	Korukurssi
xTY	Tyylikästä ennen ja nyt
xTT	Tietotekniikka tutuksi

9 LK

Taito- ja taideaineet:

Pitkät valinnaiset, 2 vvt

sKO	Syventävä kotitalous/Kotitalous
sKS.1	Tekninen työ/Käsityö
sKS.2	Tekstiilityö/Käsityö
sLI	Sporttikurssi/Liikunta
sMU	Syventävä musiikki/Musiikki

Muut valinnaiset:

Pitkät valinnaiset, 2 vvt

VEA2	Venäjä, A2
SAB2	Saksa, B2

Lyhyet valinnaiset, 1 vvt

xKAH2.1 ja xKAH2.2	Kahvilakurssi
xEA.1 ja xEA.2	Ensiaputaidot
xEL	Elektroniikka
xKI	Multikielikurssi
xKO2	Korukurssi
xME	Mitä maailmalla tapahtuu? Mediakurssi
xMA	Matematiikan lisäkurssi kertaajille
xLU	Iloa lukemisesta

Kaikki ryhmät on muodostettu oppilaiden omien valintojen perusteella; kukaan ei ole ryhmässä, jota ei olisi itse valinnut. Varavalintoja on käytössä paljon, koska kaikkia ryhmiä ei muodostunut tai joistakin olisi tullut liian isoja. Valinnat ovat sitovia. Mikäli valinnoista on kysyttävää, rehtorilta saa lisätietoja.

Kännykät ja ulkovaatteet

Kännyköiden käyttö oppitunneilla ilman opettajan lupaa on kielletty. Koulupäivän aikana olevissa tilaisuuksissa kännykät eivät saa olla käytössä tai äänellisinä. Opetustiloissa on **kännykkäparkki**, johon puhelimen voi jättää oppitunnin ajaksi säilytykseen. Jos puhelinta ei halua jättää parkkiin, on pidettävä huoli siitä, että puhelin pysyy repussa tai taskussa tunnin ajan. Tarvittaessa opettaja voi pyytää oppilasta laittamaan puhelimen kännykkäparkkiin; opettaja voi sopia asiasta myös huoltajan kanssa.

Jos puhelimesta joudutaan huomauttamaan toistuvasti tai oppilas ei tietoisesti noudata ohjeita, seuraa kasvatustilaisuus, mahdollisesti rehtorin puhuttelu ja jälki-istunto. Yhteisillä toimintatavoilla pyrimme vähentämään häiriötä, joka kännyköiden luvattomaan käyttöön on liittynyt. Asiasta on hyvä keskustella kodeissakin. Oppilaat ovat itse vastuussa kännyköistään, eikä koulu korvaa koulupäivän aikana rikkoutuneita tai hävinneitä laitteita.

Oppitunneille, ruokalaan ja yhteisiin tilaisuuksiin ei tulla päällysvaatteet päällä tai hatut päässä. Myös huput otetaan pois päältä. Jos hatuista, hupuista tai ulkovaatteista joudutaan huomauttamaan toistuvasti seuraa siitä negatiivinen tuntimerkintä ja mahdollisesti kasvatustilaisuus. Hyvien käytöstapojen opettaminen on koulun tehtävä; toivomme, että kodit tukevat tätä tärkeää työtämme.

Vaaralliset työt perusopetuksessa

Perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti kouluissa alle 16-vuotiaat oppilaat ovat voineet tehdä lain mukaan vaaralliseksi luokiteltuja töitä tai käyttää vaarallisia koneita, laitteita tai kemikaaleja (laki 998/1993). Asia koskee erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä peruskoulussa. Perusopetuksen oppilaat peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien voivat vain opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallista työtä, jos se opetuksen toteuttamiseksi on välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti.

Koulussamme käytetään teknisen työn opetuksessa joitakin em. asetuksessa tarkoitettuja laitteita. Oppilas käyttää laitetta aina opettajan ohjauksessa ja välittömässä valvonnassa. Oppilaan taito käyttää laitteita tarkistetaan ja varmistetaan perehdyttämällä oppilaat niiden hallintaan. Kemian ja fysiikan opetuksessa työturvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota. Työturvallisuusohjeet ja ensiapuohjeet käydään tarkasti läpi heti ensimmäisellä kemian kurssilla ja kerrataan aina kurssien alussa. Opetusta järjestettäessä otetaan huomioon asetusten vaatimukset.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kotien ja koulun yhteistyö opetus- ja kasvatustilaisuuksissa on luonnollinen ja välttämätön osa oppilaiden koulutuksen onnistumisessa. Yläkoulussa oppilaalla on monta opettajaa. Kaikkien aineiden opettajat ovat kodin yhteistyökumppaneita. Yhteistyön avulla pyritään kaikin tavoin tukemaan ja auttamaan oppilaan opiskelua ja kasvua.

Aineenopettajat tiedottavat huoltajia oppilaiden edistymisestä omissa oppiaineissaan ja heihin huoltajat voivat ottaa yhteyttä oppiaineisiin liittyvissä asioissa.

Oppilaiden opiskelun kokonaisuudesta tiedottavat luokanvalvojat ja oppilaanohjaajat. Oppilaan oma luokanvalvoja on koulun lähin yhteistyöhenkilö.

Yhtenä tärkeänä yhteistyömuotona ovat vuosittaiset arviointikeskustelut. Kannustamme kaikkia huoltajia osallistumaan keskusteluun vuosittain ja ylläpitämään yhteyttä ja yhteistyötä kouluun. Huoltajia pyydetään ottamaan rohkeasti kouluun yhteyttä aina, jos kotona ilmenee huoli jostakin kouluun liittyvästä asiasta. Toivomme lisäksi, että tulette yhteisiin huoltajatilaisuuksiin tapaamaan nuorene kanssa työskenteleviä aikuisia.

Wilma-ohjelman käyttäjätunnukset huoltajat saavat koululta.

Koulussa on Wilma-vastaava opettaja Jouni Laine, joka opastaa ja auttaa huoltajia Wilman käyttöönotossa ja käytössä. Jouniin voi ottaa yhteyttä soittamalla numeroon 040 0437 936 tai sähköpostilla jouni.laine@edu.lieksa.fi. Wilma-tunnukset annetaan suoraan huoltajille, eikä huoltajan tunnusta saa antaa oppilaalle.

Oppilaat saavat Wilmaan omat tunnukset ja käyttävät ainoastaan niitä.

Wilman käyttö on helppoa ja kätevää. Wilmasta näkyvät oppilaan kokeet ja opiskeluun liittyvät asiat päivittäin. Koulun tiedotukset laitetaan Wilman etusivulle ja asioista tiedotetaan myös pikaviestien kautta. Pikaviestien kautta huoltaja voi olla yhteydessä jokaiseen hänen lastaan opettavaan opettajaan ja muuhun henkilökuntaan.

Käyttäytyminen ja sen arviointi

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen koulunkäyntiin ja häiriöttömään opiskeluun. Työrauhan ylläpitäminen on toisten opiskeluoikeuden ja opettajan työn kunnioittamista.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI (päivitetty 1.8.2016)

Oppilaan käyttäytymistä arvioidaan suhteessa alla oleviin tavoitteisiin. Tavoitteet ovat kuvaavia ja mahdollistavat tapauskohtaisen pohdinnan opettajakunnan kesken. Kaikkien arvosanan tavoitteiden ei tarvitse täytyä, että se voidaan oppilaalle antaa.

10 ERINOMAINEN KÄYTTÄYTYMINEN

Oppilas on osoittanut erinomaista käytöstä:

- noudattaa koulun sääntöjä
- käytöstavat ja kielenkäyttö ovat moitteettomia
- arvostaa toisia ihmisiä ja kunnioittaa toisten omaisuutta ja työtä
- suhtautuminen koulutyöhön, henkilökuntaan, muihin oppilaisiin ja koulun ympäristöön on positiivinen ja myönteisesti aktiivinen
- ei kiusaa eikä nimittele ketään ja antaa hyvän käytöksen esimerkkiä muillekin
- ei rangaistuksia tai jälki-istuntoja

9 KIITETTÄVÄ KÄYTTÄYTYMINEN

Oppilas on osoittanut erittäin hyvää käytöstä:

- noudattaa koulun sääntöjä
- käytöstavat ja kielenkäyttö ovat moitteettomia
- suhtautuminen koulutyöhön, henkilökuntaan, muihin oppilaisiin ja koulun ympäristöön on yleensä positiivinen ja myönteisesti aktiivinen
- ei kiusaa eikä nimittele ketään
- ei rangaistuksia tai jälki-istuntoja

8 HYVÄ KÄYTTÄYTYMINEN

Oppilas on osoittanut hyvää käytöstä:

- suhtautuminen koulunkäyntiin ja kouluyhteisöön on myönteinen
- käyttäytyy yleensä vastuuntuntoisesti ja asiallisesti
- sääntöjen noudattamisessa voi olla satunnaisia puutteita
- oppilas on huomautuksin ojennettavissa
- rikkeet pienimuotoisia (esim. satunnaiset myöhästelyt, luvattomat poistumiset koulualueelta)
- mahdolliset rangaistukset ovat muuttaneet käytöstä parempaan

7 TYYDYTTÄVÄ KÄYTTÄYTYMINEN

Oppilas on osoittanut osittain hyvää käytöstä:

- noudattaa sovittuja sääntöjä suurin piirtein, mutta ajoittain ei kuuntele opettajan antamia ohjeita
- saattaa välillä käyttäytyä epäystävällisesti toisia kohtaan
- suhtautuu yleiseen omaisuuteen välinpitämättömästi
- oppilasta joudutaan usein muistuttamaan hyvien tapojen noudattamisesta ja asiallisesta kielenkäytöstä ja niistä joudutaan ottamaan usein yhteyttä kotiin
- rikkoo toistuvasti yhteisiä sääntöjä
- useita kasvatust keskusteluita ja/tai muita rangaistuksia

6 KOHTALAINEN KÄYTTÄYTYMINEN

Oppilaalla on selkeitä puutteita hyvän käytöksen noudattamisessa:

- suhtautuminen koulua ja muita oppilaita kohtaan on usein negatiivinen
- kielenkäyttö epäasiallista
- häiritsee toistuvasti työrauhaa
- aiheuttaa käytöksellään turvattomuutta toisille
- rikkeet vakavia (esim. nimen väärentäminen, toistuva pinnaus, jatkuva tupakointi, vahingontuottaminen itselle tai toiselle)
- rangaistukset eivät ole muuttaneet käytöstä
- jos oppilas on saanut kirjallisen varoituksen lukuvuoden aikana, käytösnumero ei voi olla yli 6

5 VÄLTTÄVÄ KÄYTTÄYTYMINEN

Oppilaalla on pahoja puutteita hyvän käytöksen noudattamisessa:

- välinpitämätön ja kielteinen suhtautuminen koulutyöhön ja koulun sääntöihin
- koulun sääntöjen tietoinen toistuva rikkominen
- käyttäytyminen on usein täysin sopimatonta eikä opettajien antama palaute ja kasvattaminen/ohjaaminen tuota tulosta
- ei arvosta toisia eikä itseään
- useita rangaistuksia vakaviksi katsotuista rikkeistä
- jos oppilas on erotettu koulusta lukuvuoden aikana, käytösnumero ei voi olla yli 5

4 HYLÄTTY KÄYTTÄYTYMINEN

Koulun oppilashuollollisista kasvattavista ja ohjaavista tukitoimista huolimatta oppilaan käyttäytyminen ei ole kouluyhteisöön lainkaan sopivaa. Oppilas ei ole ojennettavissa koulun keinoin. Hylätty arvosana annetaan vain todella vakavin ja harkituin perustein.

Opiskelun arviointi

Oppilaiden työskentelyä, edistymistä, osaamista ja käyttäytymistä arvioidaan opetussuunnitelmassa määriteltujen tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti. Arviointi on jatkuvaa vuoropuhelua opettajan ja oppilaan välillä. Joululoman alkaessa oppilaat saavat välitodistuksen ja kouluvuoden päättyessä lukuvuositolodistuksen. Lukuvuositolodistus kertoo, onko oppilas siirtymässä seuraavalle luokalle. Yhdeksäsluokkalaisten saavat viimeisenä todistuksenaan peruskoulun päättötodistuksen.

Arviointikeskustelut: huoltajan, oppilaan ja luokanvalvojan (joskus mukana voi olla opo ja/tai oppilashuollon henkilö) yhteinen keskustelu, toteutetaan kaikilla luokka-asteilla tammi-helmikuun aikana luokanvalvojan johdolla. Arviointikeskustelussa oppilaan koulunkäyntiin liittyviä asioita käydään läpi kokonaisvaltaisesti.

Arviointikeskustelut tukevat kodin ja koulun yhteistä kasvatuskumppanuutta ja mahdollistavat osaltaan huoltajien riittävän tiedonsaannin lapsensa arvioinnista. Lisäksi arviointikeskustelut tukevat oppilaan koulunkäyntiä ja mahdolliset koulunkäyntiin liittyvät vaikeudet havaitaan entistä aikaisemmassa vaiheessa.

9.-luokkalaisten huoltajilla on myös mahdollisuus osallistua oppilaanohjaajan ja oppilaan jatko-opintoja koskevaan ohjauskeskusteluun koulupäivän aikana.

Perusopetuksen suorittaneelle oppilaalle annetaan päättötodistus. Päättötodistukseen merkitään arviointi numeroilla, suoritus- tai osallistumismerkinnällä kaikista yläkoulun aikana suoritetuista aineoppimääristä. Päättöarvosana perustuu kussakin oppiaineessa oppilaan osaamiseen perusopetuksen päättövaiheessa vuosiluokilla 8 – 9. Päättöarvioinnissa, kuten väliarvioinneissakin, työskentelyn ja jatkuvan näytön arviointi sisältyy oppiaineen arvosanaan.

YHTEISET PELISÄÄNNÖT

Välitunnit ja välituntien vietto

Oppilaat voivat viettää välitunnit sisällä tai ulkona valvotussa tilassa koulun pihassa. Kaikilla välitunneilla on välituntivalvonta.

Koulualueelta poistuminen koulupäivän aikana on kielletty muuhun kuin hyväksytyyn opetustilaan tai vastaavaan kohteeseen. Oppilaat on tapaturmavakuutettu kouluaikoina koulun käyttämällä opiskelupaikoilla ja -reiteillä, mutta vakuutus ei ole voimassa luvottomilla reiteillä. Luvottomasta koulualueelta poistumisesta seuraa yhden (1) tunnin jälki-istunto, joka kirjataan Wilmaan.

Polkupyörät, mopot ja liikenne

Polkupyörille on piha-alueella telineet, joihin pyörät tulee jättää. Pyöriä ei saa jättää koulualueen ulkopuolelle eikä kaduille. Pyörät on syytä lukita aina, kun ne jätetään piha-alueelle. Mopot on jätettävä niille varatuille pysäköintipaikoille. **Turvallisuussyistä mopojen ja henkilökunnan autojen pysäköintialueella ei saa oleilla välituntien aikana.**

Linja-autoille on omat pysähtymispaikat Kuhmonkadun varressa koulun edessä. Liikenne tällä kadulla on vilkasta varsinkin aamulla ja koulun loputtua iltapäivällä, jolloin tiellä liikuttaessa tulee noudattaa erityistä varovaisuutta. Huoltajia pyydetään välttämään pysähtymistä koulun kohdalla Kuhmonkadulla ja Koski-Jaakon kadulla.

Poissaolot

Jos oppilas joutuu olemaan jostakin syystä yllättäen pois koulusta, tulee huoltajan ilmoittaa poissaolosta **pikimmiten** luokanvalvojalle. Ilmoituksen voi tehdä myös jollekin muulle opettajalle, jos luokanvalvoja ei ole tavattavissa. Ilmoituksen voi tehdä Wilman kautta, puhelimitse, sähköpostilla tai tekstiviestillä. Poissaolot selvitetään Wilmassa tai kirjallisesti luokanvalvojalle. **Poissaolosta tulee merkitä poissaolon syy ja sen ilmoittaa aina huoltaja.**

Jos huoltaja on ilmoittanut oppilaan poissaolosta luokanvalvojalle, voi luokanvalvoja tehdä siitä merkinnän Wilmaan. Koulusta voi olla poissa vain hyväksyttävästä syystä. Henkilökohtaiset ajat tulee sopia oppituntien jälkeiselle ajalle, esim. kampaamo, mopokortin suoritus yms. Pakottavassa tapauksessa, esim. lääkäriaika, ajan voi sopia kouluajalle.

Jos oppilaalle on kertynyt **luvattomia poissaoloja 50 tuntia**, pyytää luokanvalvoja oppilaan ja huoltajan keskusteluun koululle. Keskustelussa mukana on koulukuraattori ja/tai joku muu opiskeluhuoltoryhmän edustaja. Tarvittaessa poissaolojen runsaasta määrästä tehdään myös lastensuojeluilmoitus.

Perusopetuksen oppilaiden koulunkäynnin säännöllisyyden valvonta

Lieksan hyvinvointilautakunnan päätös (7.9.2021):

1. Koulut veloitetaan ilmoittamaan hyvinvointilautakunnalle poikkeuksellisen runsaista poissaoloista
2. Ilmoitus tehdään, jos perusopetuksen oppilaalla on kertynyt poissaoloja yli **150 tuntia** lukuvuoden aikana
3. Hyvinvointilautakunta antaa kehotuksen oppivelvollisen oppilaan huoltajalle, jos oppilaan opintojen eteneminen näyttää poissaolojen vuoksi vaarantuvan.

Jos oppilas joutuu poistumaan koulusta kesken koulupäivän, on asiasta aina ilmoitettava luokanvalvojalle, seuraavan tunnin opettajalle tai jollekin muulle opettajalle. Koulusta ei myöskään voida laskea oppilasta kotiin ilman huoltajalle ilmoittamista.

Oppilaiden poissaoloon koulusta **tulee pyytää lupa. Luokanvalvoja voi antaa luvan enintään viiden (5) päivän poissaoloon ja rehtori sitä pidempään poissaoloon.** Etukäteen tiedettävistä poissaoloista tulee oppilaan huoltajan ajoissa esittää **kirjallinen loma-anomus** (Wilman/sähköpostin kautta tai koulusta saatavalla lomakkeella).

Oppilaan tulee itse kysyä ennen tiedettävää poissaoloa opettajilta **tehtävät poissaolon ajalta.** Jos poissaoloajalle sattuu **kokeita**, on oppilaan sovittava opettajan kanssa niiden suorittamisesta etukäteen. Muussa tapauksessa kokeet pidetään seuraavalla kyseisen oppiaineen tunnilla.

Muistutamme, että aiheettomat ja runsaat poissaolot vaikuttavat opintomenestykseen ja aiheuttavat oppimisvajetta, joten koulunkäynnin säännöllisyyteen tulee kiinnittää erityistä huomiota myös kodeissa. Runsaat aiheettomat poissaolot näkyvät myös oppiaineen arvioinnissa.

Kurinpitotoimet

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menellelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitotoimi tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Yleensä koulussa tapahtuneet asiat ja erimielisyydet pyritään ensin sovittamaan oppitunnin tai tapahtuman jälkeisellä opettajan ja oppilaan **kahdenkeskisellä keskustelulla**, jolla on kasvatuksellinen merkitys eikä kyseessä ole vielä varsinainen kurinpitotoimi.

Jos oppilas usein, tahallaan, ja ohjeista huolimatta käyttäytyy huonosti, määrää opettaja oppilaan **kasvatuskeskusteluun**. Kasvatuskeskustelu voi tapahtua välittömästi tapahtuman, oppitunnin tai koulupäivän jälkeen tai kun sopivasta ajankohdasta on huoltajan kanssa sovittu (kuljetusoppilaat). Huoltajalla on halutessaan oikeus osallistua keskusteluun.

Jotkut rikkeet ovat sen luonteisia, että niistä määrätään oppilaalle **jälki-istunto**. Sellaisia ovat alla mainitut suoraan jälki-istuntoon johtavat rikkeet ja jos huono käyttäytyminen tai pienemmät rikkeet jatkuvat kasvatuskeskusteluista huolimatta.

Seuraavista rikkeistä annetaan aina suoraan 1 tunnin jälki-istunto ja asiasta ilmoitetaan kotiin:

- 1 Tupakointi
- 2 Koulualueelta poistuminen
- 3 Törkeä vilpillinen menettely, esim. lunttaus, nimen väärentäminen
- 4 Lintsaus (jos lintsaaminen toistuu, käsitellään asia oppilashuoltoryhmässä, jokainen lintsaus keskustellaan myös huoltajan kanssa).
- 5 Väkivaltainen käytös

Kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto kirjataan Wilmaan kohtaan kurinpitotoimet, josta huoltaja näkee lomakkeet, jos ne koskevat hänen lastaan. Lomakkeen täyttövaiheessa rangaistuksesta ilmoitetaan huoltajalle Wilma-viestillä tai puhelimitse.

Ristiriitatilanteissa koulun kurinpitotoimet etenevät seuraavasti:

(Yleensä ensin keskustelu tapahtumasta.)

- 1 Kasvatuskeskustelu (poikkeukset: tupakointi, koulualueelta poistuminen, törkeä vilpillinen menettely, lintsaus ja väkivaltainen käytös)
- 2 Jälki-istunto
- 3 Asian käsittely huoltajan kanssa ja opiskeluhuoltoryhmän toimet
- 4 Rehtorin puhuttelu
- 5 Kirjallinen varoitus, rehtori
- 6 Koulusta erottaminen, Hyvinvointilautakunta

Myöhästymiset oppitunneilta ja Wilman tuntimerkinnät

Myöhästymiset

Oppitunnilta myöhästymiset kirjataan Wilmaan. Opettaja voi kirjata myöhästymisen selvitettyksi, mikäli oppilas antaa selvityksen opettajalle. Myöhästymisen jää huoltajan selvitettäväksi, mikäli opettaja ei saa selville myöhästymisen syytä. Myöhästymiset kerryttävät myös oppilaan poissaolomäärää. Jos huoltajalla ei ole Wilma käytössä, tulostaa luokanvalvoja myöhästymisten tuntimerkinnät kotiin säännöllisesti.

Jos myöhästymisiä kertyy lukukauden aikana viisi (5), määrää luokanvalvoja oppilaalle kasvatuskeskustelun. Jos myöhästymiset jatkuvat edelleen ja niitä kertyy yhteensä kymmenen (10), seuraa tunnin jälki-istunto. Joskus myöhästymisen voi johtua oppilaasta riippumattomasta syystä. Tällaisen myöhästymisen ottaa luokanvalvoja huomioon ja vähentää oppilaan myöhästelykerroista. Myöhästymiset lasketaan erikseen syys- ja kevätlukukaudelta.

Käynnit rehtorin, oppilaanohjaajan, koulukuraattorin, terveydenhoitajan tai muun oppilashuollon henkilön luona eivät aiheuta myöhästymis- tai poissaolomerkintöjä.

Tuntimerkinnät

Puuttuvat kirjat ja opiskeluvälineet sekä tekemättömät kotitehtävät kirjataan Wilman tuntimerkintöihin huoltajille tiedoksi. Opettaja päättää miten tekemättömät kotitehtävät hoidetaan. Oppilas voidaan määrätä suorittamaan tehtäviään/keskustelemaan asiasta enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena. Ajankohta voi olla ns. pitkällä välitunnilla työpäivän aikana tai koulun jälkeen.

Koulussamme toimii myös läksy- ja opiskelukerho ”Matin tehotiimi”. Oppilas voidaan määrätä sinne suorittamaan tekemättömiä tehtäviä opettajan valvontaan. Tällöin asiasta ilmoitetaan myös huoltajalle. Mikäli oppilas ei tule hänelle määrättyyn rästitehtävien tekoon, oppilaalle voidaan määrätä kurinpitotoimien mukainen seuraus.

Jos oppilas käyttäytyy oppitunnilla erittäin huonosti eikä keskustelu auta, opettaja merkitsee käytöksen negatiivisena tuntimerkintänä Wilmaan. Luokanvalvoja seuraa tuntimerkintöjä, on tarvittaessa yhteydessä kotiin, ja järjestää kasvatuskeskustelun, jos merkinnät ovat toistuvia. Myös aineenopettaja voi määrätä oppilaan kasvatuskeskusteluun, jos oppilaalla on toistuvasti koulutyöt hoitamatta tai huono käytös toistuu. Tarvittaessa opiskeluhuoltohenkilöstöä otetaan mukaan asian käsittelyyn.

Jälki-istunnot

Yleiset jälki-istunnot järjestetään keskiviikkoisin ja torstaisin klo 14.05-15.05.

Jälki-istunnosta voi olla poissa vain rehtorin luvalla. Huoltaja pyytää rehtorilta luvan poissaoloon/istunnon siirtämiseen toiselle päivälle. Luvattomasta poissaolosta (istunnosta) seuraa puolen tunnin lisärangaistus jälki-istuntoon.

Jos oppilaalle kertyy **neljä (4) tuntia istuntoja**, kutsuu luokanvalvoja oppilaan ja hänen huoltajansa keskusteluun koululle. Keskustelussa on mukana myös joku oppilashuoltoryhmän jäsen. Jos oppilaalla on **suorittamattomia jälki-istuntoja kolme (3) tuntia**, ilmoittaa luokanvalvoja sen opiskeluhuoltoryhmälle, ja oppilaan asian käsittelystä päätetään yhdessä opiskeluhuollon kanssa.

Jälki-istunnot kirjataan Wilma-ohjelmaan ja ilmoitetaan huoltajalle, joka kuittaa lomakkeen Wilmaan. Jos huoltajalla ei ole Wilma käytössä, tulostaa istunnon kirjoittanut opettaja Wilmasta jälki-istuntolomakkeen ja lähettää sen huoltajalle allekirjoitettavaksi oppilaan mukana. Tällöin lomake tulee palauttaa huoltajan allekirjoituksella varustettuna viimeistään istuntoon tultaessa. Oppilas ei voi tulla suorittamaan jälki-istuntoa, ellei koulussa olla varmoja, että kotona on tieto rangaistuksesta.

Koulukyyditykset

Suuri osa koulun oppilaista tekee koulumatkansa bussilla tai muulla koulukyydillä. Muista hyvä käytös bussissa: istu paikallasi, älä melua tai aiheuta muuta häiriötä matkallasi. Koulusta annettava älykortti tai kyydityslippu on sinun henkilökohtainen matkalippusi. Lippu oikeuttaa kahteen matkaan koulupäivinä. Jos kadotat/rikot kortin niin sen uusiminen maksaa sinulle. Aikataulu- ja muissa kuljetusasioissa huoltajat voivat olla yhteydessä suoraan kuljetuksen järjestäjiin ja taksikuskeihin. Koulukuljetuksista on oma erillinen tiedote Wilmassa.

Tupakointi

Tupakkalaki ja koulun järjestyssäännöt kieltävät yksiselitteisesti tupakoinnin ja tupakkavalmisteiden (myös sähkötupakan ja nuuskan) hallussapidon koulussa. Tupakoinnista tai tupakkavalmisteiden hallussapidosta tavattujen oppilaiden kotiin ilmoitetaan aina asiasta ja oppilas saa jälki-istunnon. Vastuu nuorten terveydestä on yhteinen asiamme. Sen vuoksi pyydämme, että tupakointiin liittyvistä asioista keskusteltaisiin myös kotona.

Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja kiusaamistapausten selvittely

Kiusaamisen vastainen toiminta

Koulussa toimii opettajien muodostama kiusaamisen vastainen tiimi, joka selvittää kiusaamistapauksia yhteisten periaatteiden ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

Kaikki esille tulevat kiusaamistapaukset selvitetään aina kahden aikuisen voimin kirjaten ylös kaikki käyty keskustelut. Kaikkia osapuolia kuunnellaan, ja pyritään pääsemään ratkaisuun yhdessä keskustellen. Tärkeää on, että kiusaamisen loppumista seurataan ja asiasta pidetään seurantakeskustelut osapuolten kanssa. Kiusaamistapausten selvittelyistä tiedotetaan aina kaikkia osapuolia, myös huoltajia ja ao. luokanvalvoja. Luokanvalvoja on myös mukana selvittelyissä jonkun tiimin jäsenen lisäksi.

Tavoitteena on, että koulussamme ei kiusata ketään ja jokaiseen kiusaamistapaukseen puututaan välittömästi ja vakavasti.

MUUT TOIMINNOT

Kerhot

Oppilaille on mahdollisuus osallistua monenlaiseen kerhotoimintaan koulussamme. Kerhot toimivat keskellä koulupäivää, heti koulupäivän jälkeen tai joskus myös erilaisia tapahtumia ja ohjelmia toteutettaessa. Kerhoista tiedotetaan Wilman kautta ja koulun info-tv:llä.

Tutustumiskäynnit

Eri oppiaineiden tunneilla oppilaille järjestetään aiheeseen liittyviä tutustumiskäyntejä erilaisiin vierailukohteisiin omalla paikkakunnalla, joskus myös muille paikkakunnille. Käyntien tarkoituksena on lähentää koulua ympäröivään yhteiskuntaan ja tuoda opetukseen käytännönläheisyyttä ja vaihtelua sekä tutustuttaa oppilaita jatko-opintopaikkoihin.

Yrittäjyyskasvatus

Yrittäjyyskasvatus sisältyy perusopetuksen opetussuunnitelmaan kaikissa oppiaineissa kaikilla luokilla opetussuunnitelman ja Lieksan kaupungin yrittäjyyskasvatusohjelman mukaisesti. Korostuneesti sitä toteutetaan yrittäjyyskasvatukseen painotetulla yrittäjyysluokalla.

LIEKSAN YLÄKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Sääntöjen tarkoituksena on taata jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle oikeus

1. työskentelyrauhaan
2. henkilökohtaiseen turvallisuuteen
3. omaisuuden suojaan

Alla olevat säännöt ovat voimassa **kouluaikana** sekä **kaikessa** koulun toiminnassa koulun ulkopuolella.

1. Turvallisuus

Jokaisella on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Kiusaaminen, väkivaltainen käytös ja häirintä on kielletty.

2. Käyttäytyminen

Asialliseen käyttäytymiseen kuuluu lakien, sääntöjen ja yleisesti hyväksytyjen tapojen noudattaminen, sovelias kielenkäyttö ja kohteliasuus. Kaikkien kouluyhteisöjen jäsenten tasa-arvoinen kohtelu.

3. Oppitunnit

Tehtävät on suoritettava tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Työjärjestystä on noudatettava täsmällisesti ja työvälineet on oltava mukana koko koulupäivän ajan. Työskentelyn aikana kaikilla oppilailla ja opettajilla on oltava työrauha. Oppitunneille eivät kuulu päällysvaatteet ja hatut, syöminen ja juominen eikä kännykän käyttö. Puhelimien on oltava suljettuina tai äänettömällä oppituntien aikana, jollei opettaja toisin määrää. Oppitunneilla noudatetaan luokka- ja tuntikohtaisia sääntöjä.

4. Ruokailu

Ruokailussa on noudatettava valvojen ja keittiöhenkilökunnan antamia ohjeita ja hyviä ruokailutapoja. Ruokasalista ei saa viedä pois ruokaa tai ruokailuvälineitä. Ulkovaatteet (takit, hatut) ja reput eivät kuulu ruokailutilaan.

5. Koulumatkat

Koulumatkalla on noudatettava liikennesääntöjä. Linja-autoissa ja muissa kulkuvälineissä on käyttäytyttävä asiallisesti ja kuljettajien ja valvojen ohjeita on noudatettava. Kulkuvälineet (polkupyörät, mopot jne.) on jätettävä niille varatuille paikoille, esim. polkupyörät tulee jättää pyörätelineisiin.

6. Koulualueet

Koulualueelta ei saa poistua ilman opettajan lupaa. Koulun ulkopuolisille opetuspaikoille on siirryttävä opettajan ohjeiden mukaan. Koulun vakuutukset eivät ulotu luvattomasti liikuttaessa koulualueiden ulkopuolelle.

7. Välitunnit

Yläkoulussa välitunnit vietetään joko sisällä tai kampuksen ulkoalueella sisäpihan puolella. Jos välitunnilla vaihdetaan opetuspaikkaa koulun ulkopuolelle, on liikuttaessa muistettava liikennesäännöt. Autojen, mopojen ja polkupyörien parkkipaikat eivät kuulu välituntialueeseen.

8. Koulun ja toisten omaisuus

Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksesta koulun tai toisen henkilön omaisuudelle aiheuttamansa vahingon (vahingonkorvauslaki). Rahan, arvoesineiden ja opiskeluun liittymättömien välineiden tuominen kouluun on oppilaan omalla vastuulla. Koulu ei vastaa kadonneesta omaisuudesta. Välitunnilla käytössä olevia harrastusvälineitä on käsiteltävä asiallisesti ja ne on aina palautettava välitunnin jälkeen omalle paikalleen. Löytötavaroita voi kysellä koulun kansliasta.

9. Kouluympäristö

Kouluympäristö on pidettävä siistinä ja viihtyisänä pitämällä kalusteet kunnossa ja järjestyksessä. Oppilaalla on velvollisuus siivota aiheuttamansa sotku (perusopetuslaki 35 §). Roskat kuuluvat roskikseen.

10. Tupakointi ja päihteet

Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö koulupäivän aikana on rangaistava teko. Tupakkavalmisteiden (tupakan, sähkötupakan ja nuuskan), päihteiden ja muiden huumeiksi luokiteltavien aineiden hallussapito koulussa ja päihteiden vaikutuksen alaisena oleminen koulussa on kielletty.

11. Kännykät

Oppitunneille ei kuulu kännykän käyttö. Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden on oltava suljettuina tai äänettömällä oppituntien aikana, jollei opettaja toisin määrää. Opettajalla on oikeus takavarikoida häiritsevä laite oppitunnin ajaksi.

12. Kahvio

Oppilaskahviossa on noudatettava kahvion sääntöjä ja hyviä käytöstapoja.

12. Oppilaan ojentaminen

Oppilasta, joka ei noudata koulun sääntöjä, voidaan ojentaa seuraavasti:

- opettaja voi puhutella oppilasta
- opettaja voi poistaa oppilaan luokasta enintään jäljellä olevan oppitunnin ajaksi, jolloin oppilas ei saa poistua paikasta, joka hänelle osoitetaan opetustilan välittömästä läheisyydestä
- opettaja voi määrätä oppilaan osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatust keskusteluun
- opettaja voi määrätä oppilaalle yhden tunnin jälki-istuntoa samasta rikkeestä
- opettaja voi määrätä oppilaan läksykerhoon
- rehtori voi puhutella oppilasta
- rehtori voi poistaa oppilaan koulusta jäljellä olevan koulupäivän ajaksi
- rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen
- Hyvinvointilautakunta voi erottaa oppilaan korkeintaan kolmeksi kuukaudeksi

Tarkennuksia näihin sääntöihin antaa koulun rehtori.

Oppilaskunnan hallitus hyväksyi säännöt kokouksessaan 4.9.2019.

Opettajakunta hyväksyi säännöt 10.9.2019.

Päivitetty Brahea-kampukselle 1.8.2021.

Brahea-kampuksen kultaiset säännöt:

- ***Meillä on oikeus turvalliseen opiskelu- ja työympäristöön.***
- ***Kohtelemme kaikkia tasa-arvoisesti.***
- ***Emme kiusaa tai syrji.***
- ***Annamme työrauhan kaikille.***
- ***Käytämme asiallista ja kunnioittavaa kieltä.***
- ***Pidämme kampus-alueen siistinä.***
- ***Käsitlemme kampuksen omaisuutta huolellisesti.***
- ***Pidämme huolen omista henkilökohtaisista tavaroistamme.***
- ***Emme koske toisen omaisuuteen.***
- ***Koulumme on ulkokengätön.***
- ***Käytämme lokeroa vain tarpeeseen.***
- ***Emme pidä hallussa vahingollisia esineitä tai aineita.***
- ***Emme käytä kännyköitä oppitunneilla ja ruokalassa.***
- ***Emme käytä päihteitä, tupakkatuotteita tai energiajuomia kampus-alueella.***