

Sisällysluettelo	
REHTORIN TERVEISET	2
KOULUN HALLINTO, HENKILÖKUNTA JA LUOKAT	3
Opettajat, opetusaineet ja puhelinnumerot	3
Koulunkäynninohjaajat ja puhelinnumerot	3
Sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@edu.lieksa.fi	4
Luokat ja luokanvalvojat	4
KOULUPÄIVÄN RAKENNE	5
LUKUVUODEN TYÖAJAT 2024 – 2025	5
Huoltajatilaisuudet	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
Arviointikeskustelut	6
Muita kouluvuoden tapahtumia	7
OPPILAIDEN TOIMINTAA	7
Oppilaskunta	7
Tukioppilastoiminta	7
OPIKSELUHUOLLON PALVELUT	7
Oppilaille tarjottava tuki	7
Oppilaanohjaus	9
Koulunkäynnin ohjaajat	10
Koulukuraattorit	10
Perheneuvola	10
Siun Soten lapsiperheiden palvelut	11
Kouluterveydenhuolto	11
Opiskeluhoutoryhmät	12
Hyvinvointipalvelut	12
Ruokahuolto	12
OPETUKSESTA JA OPIKSELUSTA	13
Tuntijako opetussuunnitelman 2016 mukaan	13
Valinnaisaineiden lyhenteet lukujärjestyksessä	14
Kännykät ja ulkovaatteet	15
Vaaralliset työt perusopetuksessa	16
Kodin ja koulun yhteistyö	16
Käyttäytyminen ja sen arviointi	17
Opiskelun arviointi	18
YHTEISET PELISÄÄNNÖT	19
Välitunnit ja välituntien vietto	19
Polkupyörät, mopot ja liikenne	19
Poissaolot	19
Kurinpitotoimet	20
Myöhästymiset oppitunneilta ja Wilman tuntimerkinnät	21
Jälki-istunnot	21
Koulukyyditykset	22
Tupakointi	22
Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja kiusaamistapausten selvittely	22
MUUT TOIMINNOT	22
Kerhot	22
Tutustumiskäynnit	22
Yrittäjäyyskasvatus	22
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	23

REHTORIN TERVEISET

Tervetuloa aloittamaan uutta kouluvuotta Lieksan yläkoulussa ja Brahea-kampuksella!

Kulunut kesäloma on toivottavasti ollut rentouttava, ja kesän monien mukavien muistojen kanssa olemme nyt valmiita tarttumaan uuden lukuvuoden haasteisiin. Syksy on siitä hienoa aikaa, että silloin on aina mahdollisuus uudelle alulle, mahdollisuus tehdä asiat paremmin kuin ennen, mahdollisuus yrittää enemmän ja onnistua paremmin. Toivottavasti tästä kouluvuodesta tulee onnistunut, mukava, sopivasti haastava ja uutta opettava ihan jokaiselle. Voimme tietenkin eniten itse vaikuttaa siihen, millainen vuodesta muotoutuu; parhaansa tehden, toiset huomioiden, positiivisen asenteen kanssa kulkien, kaikki sujuu varmasti hyvin.

Tänä kouluvuonna yhteisiä teemojamme ovat koulupäivän turvallisuus, koulu yhteisön hyvinvointi, oppilaan osallistaminen, hyvät käytöstavat ja poissaolojen ennaltaehkäisy. Valtakunnallisestikin Suomessa ollaan hyvin huolissaan kasvavista poissaoloista perusopetuksessa ja myös Lieksassa tulemme tekemään töitä tämän teeman ympärillä. Runsaat poissaolot aiheuttavat oppimisvajetta, vaarantavat opiskelujen etenemisen ja sitä kautta myös jatko-opintomahdollisuudet. Haluamme antaa jokaiselle nuorelle täydet mahdollisuudet uuden oppimiseen, ja se onnistuu vain opetukseen osallistumalla. Jokainen päivä koulussa on tärkeä!

Hyvinvointi on luonnollisesti yhteydessä koulussakin ihan kaikkeen: kun voimme hyvin ja viihdymme koulussa, oppiminen sujuu ja motivaatiokin kasvaa. Hyvinvointia lisääviä toimintoja ja teemoja tullaan toteuttamaan tänä vuonna monipuolisesti yhdessä opiskeluhoitohenkilöstön kanssa. Myös toisiamme kunnioittava käytös ja koulun aikuisten arvostaminen ovat jokapäiväisen koulunkäynnin perusasioita, joita muistutteleminen mieliin tänä vuonna taas vähän enemmän. Jokainen meistä vaikuttaa omalla asenteellaan ja toiminnallaan siihen, että meidän koulumme on hyvä, turvallinen ja viihtyisä paikka. Toisiamme arvostaen meillä kaikilla on täällä hyvä olla!

Tässä lukuvuositedotteessa on koottuna paljon tärkeitä asioita, joiden avulla jokapäiväinen koulutyö sujuu. Jokaisen oppilaan ja huoltajan on hyvä tutustua tiedotteeseen tarkasti ja säilyttää se koko lukuvuoden ajan. Toivon myös, että kaikissa kysymyksissä ja mieltä askarruttavissa asioissa olette rohkeasti yhteydessä luokanvalvojaan, opoon, aineenopettajiin, apulaisrehtoriin tai rehtoriin -yhdessä löydämme aina ratkaisun.

Mukavaa kun olette mukana – ryhdytäänpä töihin! ☺

Yhteistyöterveisin,

Pirjo Rämänen

KOULUN HALLINTO, HENKILÖKUNTA JA LUOKAT

Opettajat, opetusaineet ja puhelinnumerot

Puhelinnumero opettajien huoneeseen: 040 1044 214 (vain puhelut, ei tekstiviestejä)

Ahokivi Minna	äidinkieli ja kirjallisuus, S2	040 1044 214
Heiskanen Anne	historia, yhteiskuntaoppi	040 1044 214
Hiltunen Reetta-Leena vs. Rämänen Pirjo	rehtori	040 1044 210
Hirvonen Matti	historia, yhteiskuntaoppi, ev.lut. uskonto	040 1044 214
Honkanen Esko	käsityö, tekninen työ	040 1044 217
Hyvärinen Marja-Leena	kotitalous	040 1044 216
Hyvönen Hanna	oppilaanohjaus	040 1044 208
Ikonen Marko	liikunta, terveystieto	040 1044 270
Kangas Vesa	matematiikka, fysiikka	040 1044 214
Kaverinen Kaisu	erityisopetus (jopo)	040 1044 218
Kettunen Riina	äidinkieli ja kirjallisuus, ev.lut. uskonto	040 1044 214
Kortelainen Elias	liikunta, terveystieto	040 1044 109
Koskimies Hanna	käsityö, tekstiilityö	040 1044 207
Kostiainen Mirja	äidinkieli ja kirjallisuus	040 1044 214
Kostiainen Tapani	matematiikka, fysiikka, kemia	040 1044 214
Kärkkäinen Niina	saksa, ruotsi	040 1044 214
Laine Jouni	matematiikka, fysiikka, kemia, tietotekniikka	040 1044 214
Lampola Helvi	ev.lut. uskonto, äidinkieli ja kirjallisuus	040 1044 214
Puittinen Marjaliisa	apulaisrehtori	040 1044 201
Päiväpuro Kaisa vs. Pekkanen Emma	erityisopetus, tupa	040 1044 266
Rautarae Anna	liikunta, terveystieto	040 1044 215
Räisänen Liisa	biologia, maantiede	040 1044 214
Sarjasto Nanna	ortodoksinen uskonto	040 1044 226
Simanainen Minna	matematiikka, fysiikka, kemia	040 1044 214
Toivanen Juha	biologia, maantiede	040 1044 214
Tolvanen Milla	musiikki	040 1044 212
Turunen Tiina	erityisopetus, pienryhmä	040 1044 264
Törnqvist Solja	ruotsi, englanti	040 1044 219
Vaakanainen Tea	englanti	040 1044 214
Vaikka Sanna	oppilaanohjaus	040 1044 202
Villman Arja vs. Vikla Viivi vs. Turpeinen Inna	englanti, venäjä englanti venäjä	040 1044 265
Vikki Anni	erityisopetus, tupa	040 1044 220
Volotinen Terhi vs. Pitkänen Juha	kuvataide, elämäntutkimustieto	040 1044 214
Yletyinen Juhani	matematiikka, fysiikka, kemia	040 1044 214

Koulunkäynninohjaajat ja puhelinnumerot

Honkanen Hanne	hyvinvointiohjaaja	040 1044 203
Heiskanen Juhani		040 1044 217
Kaakkunen Jyri		040 1044 214
Meriläinen Ida-Maria		040 1044 214

Muu henkilökunta ja puhelinnumerot

rehtori Reetta-Leena Hiltunen vs. Pirjo Rämänen	040 1044 210
apulaisrehtori Marjaliisa Puittinen	040 1044 201
koulusihteeri Tuula Porkka	040 1044 213
vahtimestari Juha Korhonen	040 1044 222
huoltomies	040 1044 806
siistijät	040 1044 812
keittiö	040 1044 256
erityisopettaja pienryhmä, Tiina Turunen	040 1044 264
erityisopettaja tupa, Emma Pekkanen	040 1044 266
erityisopettaja joustava perusopetus, Kaisu Kaverinen	040 1044 218
erityisopettaja tupa, Anni Vikki	040 1044 220
koulukuraattori Laura Kärkkäinen	013 330 8341 / 04010 40240
kouluterveydenhoitaja Anna Leinonen	013 330 5453
oppilaanohjaaja Hanna Hyvönen	040 1044 208
Wilma- ohjelmasta vastaava Jouni Laine	040 0437 936

Sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@edu.lieksa.fi

rehtori pirjo.ramanen@lieksa.fi

Luokat ja luokanvalvojat

7A	Mirja Kostiainen	040 1044 214
7B	Milla Tolvanen	040 1044 214
7C	Panu Kärkkäinen	040 1044 212
7D	Elias Kortelainen	040 1044 109
7E	Marko Ikonen	040 1044 270
8A	Minna Simanainen	040 1044 214
8B	Marja-Leena Hyvärinen	040 1044 216
8C	Juhani Yletyinen	040 1044 214
8D	Matti Hirvonen	040 1044 214
9A	Juha Toivanen	040 1044 214
9B	Hanna Koskimies	040 1044 207
9C	Anna Rautarae	040 1044 215
9D	Liisa Räisänen	040 1044 214

Oppilaita yläkoululla on yhteensä 223.

KOULUPÄIVÄN RAKENNE

Klo	Ma	Ti	Ke	To	Pe
8.00-9.15	1. tunti (75)	1. tunti (75)	1. tunti (75)	1. tunti (75)	1. tunti (75)
9.45-10.30	2. tunti (45)	2. tunti (45)	2. tunti (45)	2. tunti (45)	2. tunti (45)
10.30-11.15	ruokailu + toiminta-aika	ruokailu + toiminta-aika	ruokailu + toiminta-aika	ruokailu + toiminta-aika	ruokailu + toiminta-aika
11.15-12.30	3. tunti (75)	3. tunti (75)	3. tunti (75)	3. tunti (75)	3. tunti (75)
12.45-14.00	4. tunti (75)	4. tunti (75)	4. tunti (75)	4. tunti (75)	4. tunti (75)

Välitunnit saa viettää ulkona tai sisällä oman valinnan mukaan.

RUOKAILUT

Yläkoulun ruokailut opiskelijaravintoa Braheassa kahdessa vuorossa klo 10.30 ja 10.50

LUKUVUODEN TYÖAJAT 2024 – 2025

Syyslukukausi

Syyslukukausi alkaa	07.08.2024
Syysloma (vko 42)	14.-18.10.2024
Itsenäisyyspäivä	06.12.2024
Syyslukukausi päättyy	21.12.2024

Kevätlukukausi

Kevätlukukausi alkaa	07.01.2025
Talviloma (vko 10)	03.-07.03.2025
Pääsiäisloma	18.-21.04.2025
Vappupäivä	01.05.2025
Vapaapäivä	02.05.2025
Helatorstai	29.05.2025
Lukuvuosi päättyy	31.05.2025

Työpäiviä syyslukukaudella	92
Työpäiviä kevätlukukaudella	95
Yhteensä	187

Jaksot

1. jakso	07.08.2024-25.09.2024
2. jakso	26.09.2024-22.11.2024
3. jakso	25.11.2024-30.01.2025
4. jakso	31.01.2025-28.03.2025
5. jakso	30.04.2025-31.05.2025

HUOLTAJATILAISUUDET, ARVIINTIKESKUSTELUT JA TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISJAKSOT

Syyslukukausi

7. luokat	ke 30.10
8. luokat	ke 25.9.
9. luokat	ke 20.11.
kaikki luokat	ke 9.10. Kipinää Lieksassa – tapahtuma

Kevätlukukausi

Tulevat 7. luokat	ke 21.5.2025
-------------------	--------------

Arviointikeskustelut

9. luokat	marraskuun loppuun 2024
7.-8. luokat	tammi-helmikuu 2025

Työelämään tutustumisjaksot (TET-viikot):

9. luokat	vk 39 (9A, 9B) vk 40 (9C, 9D)
8. luokat	vk 16 (8A, 8B) vk 17 (8C, 8D)
7. luokat	Lieksalaiseen elinkeinoelämään, paikkakunnan yrityksiin ja työpaikkoihin tutustuminen järjestetään erillisinä päivinä lukuvuoden aikana ja osana oppilaanohjausta.

Jopo-ryhmässä opiskelevien oppilaiden työssäoppimisjaksot ilmoitetaan erikseen.

Muita kouluvuoden tapahtumia

Taksvärkkipäivä

Taksvärkki on hyväntekeväisyyteen ja yhteiseen auttamiseen osallistumisen kasvatusta. Toivomme, että oppilaat voivat osallistua yhteiseen auttamiseen ja kokea iloa siitä. Taksvärkkityöpäivän pituus on kuusi (6) tuntia tai sopimuksen mukaan. Taksvärkkityöpaikan antajana voi olla yritys, yhteisö, huoltajat, naapurit, kummit, mummit jne. Päivän työstä oppilaat sopivat itse työnantajansa kanssa. Taksvärkkipäivä toteutetaan syyslukukaudella ja päivän tuoton lahjoituskohteesta ilmoitetaan myöhemmin.

Lisäksi koulussa on muita tapahtumia ja erilaisia koulupäiviä, mm.

- 7. -luokkalaisten ryhmäytymispäivä
- Koulun valokuvauspäivät syyskuussa
- Oppilaskunnan ja tukioppilaiden järjestämiä yhteisötunteja
- Liikuntapäiviä (syksyllä ja keväällä)
- Koululaiskonsertteja
- Retket ja tutustumiskäynnit
- Monialaiset oppimiskokonaisuudet, teemapäivät

OPPILAIKEN TOIMINTAA

Oppilaskunta

Yläkoulun oppilaskunnan muodostavat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnan hallitus valitaan hakemusten perusteella ja oppilaita haastatellen syyslukukauden alussa. Oppilaskunnan hallituksen tehtävänä on toimeenpanna oppilaskunnan ehdotuksia toiminnan tavoitteiden saavuttamiseksi. Oppilaskuntatoiminnan kautta oppilaat pääsevät mukaan työryhmiin ja vaikuttamaan kouluyhteisön asioihin.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on peruskoulussa toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita.

Tukioppilaat ovat 8.- ja 9. -luokkalaisia oppilaita, jotka koulutetaan toimimaan muiden oppilaiden kanssa, etenkin nuorempien oppilaiden tukena. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa.

Välituntikahvio

Kahvilakurssin oppilaat pitävät oppilaiden välituntikahviota.

OPISKELUHUOLLON PALVELUT

Oppilaille tarjottava tuki

Tuen järjestämisen tavoitteena on

- oppimisen esteiden ja oppimisvaikeuksien varhainen tunnistaminen
- tarjota riittävää, pitkäjänteisesti suunniteltua ja joustavaa tukea heti tuen tarpeen ilmetessä
- antaa oppilaalle tuki omassa koulussa, ellei tuen antaminen välttämättä edellytä oppilaan siirtämistä toiseen opetusryhmään tai kouluun
- huolehtia tuen jatkumisesta koulunkäynnin nivelvaiheissa

Yleinen tuki

Oppimisessa ja koulunkäynnissä ilmeneviin **tuen tarpeisiin vastataan välittömästi ja monipuolisin keinoin.**

Jokainen opettaja (jokaisessa aineessa) vastaa oman opetusryhmänsä osalta eriyttämisestä niin, että oppilaat saavat tasonsa mukaista opetusta ja riittäviä haasteita oppimiseensa omassa luokassaan.

Tukiopetusta annetaan kaikissa oppiaineissa oppilaille, joilla on vaikeuksia tavoitteiden saavuttamisessa tavanomaisen opetuksen avulla. Tukiopetuksella autetaan oppilaita tilapäisten oppimisvaikeuksien voittamisessa tai heikoiksi jääneiden opiskelutekniikoiden oppimisessa ja asioiden kertaamisessa. Pitkäaikainen poissaolo voi aiheuttaa myös väliaikaista tukiopetustarvetta. **Tukiopetus on ensisijainen toimenpide oppimisvaikeuksien ilmetessä.**

Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Tehostettu tuki on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki ja sitä annetaan silloin, kun yleinen tuki ei riitä.

Tehostetun tuen aikana voidaan käyttää kaikkia perusopetuksen tukimuotoja, mutta tehostetun tuen vaiheessa oppiaineiden oppimääriä ei voida yksilöllistää. Tehostetussa tuessa osa-aikaisen erityisopetuksen, opintojen yksilöllisen ohjauksen ja joustavien opetusryhmien käytön sekä kodin kanssa tehtävän yhteistyön merkitys korostuu. Myös opiskeluhuollon osuus oppilaan hyvinvoinnin edistäjänä ja ylläpitäjänä vahvistuu.

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan joustavin järjestelyin samanaikaisopetuksena, pienryhmässä tai yksilöopetuksena. Osa-aikainen erityisopetus suunnitellaan ja oppilaan oppimista arvioidaan opettajien yhteistyönä.

Tehostetun tuen aloittaminen perustuu pedagogiseen arvioon, jonka oppilaan opettaja tai opettajat laativat yhdessä. Tarvittaessa, ja etenkin silloin kun kyse on oppilaan hyvinvointiin ja kokonaiskehitykseen liittyvistä ongelmista, arvion laatimisessa käytetään myös muita asiantuntijoita. Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa on tärkeää sekä tarpeiden selvittämisen että tuen suunnittelun ja onnistuneen toteuttamisen kannalta.

Tehostetun tuen aloittaminen, järjestäminen ja tarvittaessa oppilaan siirtyminen takaisin yleisen tuen piiriin käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti oppilashuoltoryhmässä tai muulla tavalla järjestettävässä moniammatillisessa oppilashuoltotyössä. Tämän käsittelyn jälkeen oppilaalle annettava tehostettu tuki kirjataan oppilaalle laadittavaan oppimissuunnitelmaan.

Eriyinen tuki

Eriyistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Eriyinen tuki järjestetään joko yleisen tai pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä.

Eriyinen tuki muodostuu **erityisen tuen päätökseen** perustuvasta erityisopetuksesta sekä muista perusopetuksen tukimuodoista. Käytettävissä ovat perusopetuksen kaikki tukimuodot. Tarvittaessa myös eri aineiden oppimääriä voidaan yksilöllistää.

Eriyistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle laaditaan **henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)**. Suunnitelmasta ilmenee oppilaan erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen.

Yläkoulussa laaja-alainen erityisopetus järjestetään kaikilla luokilla ns. tupaluokissa. Lisäksi koulussa

toimii yksi erityisopetuksen pienryhmä.

Erityisopettaja Emma Pekkanen, laaja-alainen erityisopetus,tupa	puh. 040 1044 266
Erityisopettaja Anni Vikki, laaja-alainen erityisopetus, tupa	puh. 040 1044 220
Erityisopettaja Tiina Turunen, pienryhmä	puh. 040 1044 264
Erityisopettaja Kaisu Kaverinen, joustava perusopetus	puh. 040 1044 218

JOPO - Joustava perusopetus

Joustavan perusopetuksen, eli JOPO -toiminnan tarkoituksena on kasvattaa oppilaan opiskelumotivaatiota ja tukea häntä vastuun ottamisessa omasta koulunkäynnistä. JOPO -toiminta on tehostetun tuen muoto, jossa oppilaalle annettava tuki on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki. Toiminnassa korostuu erityisesti huoltajien ja kaikkien toiminnassa työskentelevien aikuisten yhteinen kasvatustyö.

JOPO -ryhmään kuuluvan oppilaan opetus järjestetään osittain oman kotiluokan mukana, osittain pienemmässä JOPO -ryhmässä. Osa opiskelusta tapahtuu työpaikoilla tai nuorten työpajassa, sekä esimerkiksi leirikoulujen, opinto- ja työpaikkavierailujen muodossa. Opetusta toteutetaan perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti, mutta menetelmät poikkeavat osittain perinteisestä.

JOPO -toimintaan on keväisin avoin haku, eli toimintaan voi hakea kuka tahansa 7 – 9 luokkien oppilas. Ryhmään kannattaa hakea esimerkiksi, jos:

- oppilas tarvitsee tukea opiskelussa
- oppilaan on vaikea keskittyä opiskeluun isossa ryhmässä
- oppilas saa usein huonoja numeroita, vaikka tietää pystyvänsä parempaan
- oppilaalla on paljon poissaoloja
- oppilas on toimielias, oppii parhaiten tekemällä ja kokeilemalla

Oppilas valitaan JOPO -toimintaan oppilaan ja hänen huoltajansa tekemän vapaamuotoisen hakemuksen sekä haastattelun perusteella. Haastattelun suorittavat ryhmän opettaja, nuorisiohjaaja ja koulukuraattori.

Lisätietoja: **Kaisu Kaverinen**
vs. erityisopettaja/ JOPO
puh. 040 1044 218

Oppilaanohjaus

Yläkoulun koko henkilökunta osallistuu kasvatukselliseen ohjaukseen. Oppilaita ohjataan hyvään käytökseen, toisten huomioonottamiseen, ryhmässä toimimiseen, sääntöjen noudattamiseen sekä koulun ja muusta ympäristöstä huolehtimiseen.

Opetuksellinen ohjaus toteutetaan niin, että opettajat ja oppilaanohjaajat tukevat oppilasta opinnoissa, harjoittavat oppilaiden opiskelutaitoja ja ohjaavat oppilaan itsearviointia. Opettajat ja erityisopettajat ohjaavat oppilaita oman oppiaineensa sisällä oppimiseen liittyvissä asioissa. Oppilaanohjaajat hoitavat oppilaanohjaustunnit ja henkilökohtaiseen opiskeluun, kasvuun ja jatko-opintoihin liittyvän yksilö- ja pienryhmäohjauksen.

Oppilaanohjauksen luokkajaot lukuvuonna 2024 – 2025:

Hanna Hyvönen puh. 040 1044 208:
Luokat 7A, 7B, 7C, 7D, 7E, 8B, 8D, 9A, 9D

Sanna Vaikkinen puh. 040 1044 202:
Luokat 8A, 8C, 9B, 9C

Koulunkäynnin ohjaajat

Yläkoulussa työskentelevät koulunkäynnin ohjaajat Jyri Kaakkunen, Juhani Heiskanen ja Ida-Maria Meriläinen. Ohjaajat työskentelevät opettajien työparina oppilaiden opiskelun ja kasvun tukemisessa. Lisäksi yläkoulussa toimii hyvinvointiohjaaja Hanne Honkanen, joka tukee oppilaiden hyvinvointia jokapäiväisessä koulutyössä.

Koulukuraattorit

Kuraattorin palveluja on tarjolla jokaisessa oppilaitoksessa. Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija tai huoltaja on tapaamista pyytänyt. Kiireellisissä tilanteissa mahdollisuus on järjestettävä jo samana tai seuraavana työpäivänä.

Opiskeluhuollon kuraattori osallistuu koko oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin kehittämiseen. Hän ohjaa opiskelijan tarvittaessa myös muiden opiskeluhuollon palveluiden piiriin.

Ajan koulukuraattorin tapaamiseen voi varata lapsi tai nuori itse, hänen huoltajansa, koulun henkilökunta tai muu yhteistyötaho. Keskustelut ovat luottamuksellisia. Koulukuraattorit ovat tavattavissa Kampuksella pääsääntöisesti ajanvarauksella. Tapaamiset on myös mahdollista toteuttaa toimistollamme (Pielisentie 26, 2 krs.) sovittuna ajankohtana.

Koulukuraattoritapaamisilla voidaan käsitellä muun muassa koulunkäyntiin, koulukiusaamiseen, kaverisuhteisiin tai muihin asioihin (mieliala, jaksaminen, kriisitilanteet, perhetilanne) liittyviä teemoja.

Koulukuraattorit tavoitat joko puhelimitse tai Wilman kautta.

Laura Kärkkäinen p. 013 330 8341 / 04010 40240

Terhi Harviala p. 013 330 5420 / 04010 44330

Perheneuvola

Kasvatus- ja perheneuvonta on moniammatillista palvelua, jota saat perheneuvoloista. Kasvatus- ja perheneuvonnalla edistetään lapsen hyvinvointia, yksilöllistä kasvua ja myönteistä kehitystä, tuetaan vanhemmuutta ja lapsiperheiden suoriutumista sekä vahvistetaan perheen omia voimavaroja.

Perheneuvolasta saat asiantuntijoiden arviointia, ohjausta ja neuvontaa lasten kasvuun ja kehitykseen, perhe-elämään, ihmissuhteisiin ja sosiaalisiin taitoihin liittyen.

Perheneuvolatiimiin kuuluu muun muassa psykologeja, sosiaalityöntekijöitä ja asiantuntijahoitajia. Lisäksi perheneuvolassa on mahdollisuus saada lääkärin palveluja. Palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Voit varata ajan perheneuvolaan omasta aloitteestasi tai ammattilaisen suosituksesta. Myös lapset ja nuoret voivat itse olla yhteydessä perheneuvolaan.

Yhteystiedot Lieksan perheneuvolaan:

Ajanvaraus / Palvelusihteeri p. 013 330 5410

Sosiaalityöntekijä p. 013 330 5489

Siun Soten lapsiperheiden palvelut

Siun soten lapsiperheiden palvelujen ja lastensuojelun palvelutarpeen arvioinnin yhteydenottokanavat ovat muuttuneet 1.5.2023 alkaen. Jatkossa keskitetty puhelinpalvelu palvelee koko hyvinvointialueen lapsiperheitä palvelutarpeen arvioinnin asioissa. Puhelinpalvelu palvelee asiakkaita **arkisin klo 9–12 numerossa 013 330 2806**. Muutoksen myötä aiemmin käytössä olleet perhe- ja sosiaalipalvelujen paikalliset palvelutarpeen arvioinnin puhelinnumerot lakkaavat toimimasta.

Maakunnalliseen lapsiperheiden palvelutarpeen arviointiin keskitetään sosiaalihuoltolainmukaiset yhteydenotot ja ilmoitukset, lastensuojelulainmukaiset ilmoitukset ja ennakkolliset lastensuojeluilmoitukset. Palvelutarpeen arviointiin voi ottaa yhteyttä myös tekemällä [sähköisen ilmoituksen sosiaalihuollon tarpeesta](mailto:sahkoisen ilmoituksen sosiaalihuollon tarpeesta) tai olemalla sähköpostitse yhteydessä palvelutarpeenarviointitiimiin lastenpalvelutarpeenarviointi@siunsote.fi.

Uudistuksen tavoitteena on sujuvoittaa yhteydenottoa lapsiperhepalveluihin. Lapsille, nuorille ja perheille halutaan tarjota yksi yhteinen reitti, joka mahdollistaa ohjautumisen tuen äärelle.

Jo asiakkuudessa olevat voivat jatkossakin olla yhteydessä suoraan omaan työntekijäänsä lapsiperheiden palveluissa tai lastensuojelussa.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitaja Anna Leinonen

vastaanottopäivät ovat nähtävillä vastaanoton ovesa Brahea-kampuksella.

YHTEYSTIEDOT: Terveysneuvoja Anna Leinonen

* p. 013 330 5453

* Wilma-viestit

* Sp: anna.leinonen@siunsote.fi

Koululääkäri

Koululääkärillä on vastaanottoa terveyskeskuksessa, aikoja voi tiedustella terveydenhoitajan kautta.

Tulevista terveystarkastuksista ilmoitetaan sekä huoltajille että oppilaalle Wilma-viestein.

Kouluhammaslääkäri

Oppilaat kutsutaan vuositarkastukseen yksilöllisen hoidon mukaan ½ - 2 vuoden välein. Kutsu tulee suoraan kotiin kirjeellä, ei siis koulun kautta. Särky- ym. kiireellisissä tapauksissa aikaa voi tiedustella puhelinnumerosta **013 3302 431**.

Hammaslääkärille varattua aikaa ei saa jättää käyttämättä. Jos ajan vaihtamiseen on pätevä syy, on aika peruttava viimeistään edellisenä päivänä. Samalla tulee sopia uusi aika. **Perumattomasta poisjäännistä hammaslääkärin tai – hoitajan vastaanotolta peritään 15 vuotta täyttäneiltä erillinen maksu.** Hammaslääkäriaikojen noudattamisesta ovat vastuussa huoltaja ja oppilas itse.

Opiskeluhooltoryhmät

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaan opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijan oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä näitä edistäviä toimia oppilaitosyhteisössä. Monialainen yhteistyö on opiskeluhoollossa keskeistä. Opiskeluhooltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Koulussa opiskeluhoolto on kaikkien koulu yhteisössä työskentelevien ja opiskeluhooltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä.

Lieksan kaupungilla on opiskeluhoollon ohjausryhmä, joka vastaa opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Koulukohtaisen yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän tehtävänä on koulu yhteisön ja -ympäristön hyvinvoinnin, terveellisuuden ja turvallisuuden kehittäminen, ohjaus ja arviointi. Koulukohtaiseen yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaajat (jos koulussa on), erityisopettaja/-t, koulukuraattorit ja kouluterveydenhoitaja. Asiasta riippuen ryhmään voidaan kutsua myös muita jäseniä. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu yksikkökohtaisesti säännöllisesti noin kerran kuukaudessa ja tarvittaessa useamminkin.

Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Hyvinvointipalvelut

Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen
Pielisentie 3, 81700 Lieksa
arto.sihvonen@lieksa.fi 040 1044 101

Hyvinvointikoordinaattori
Juha Ryyänen
Pielisentie 3, 81700 Lieksa
juha.ryynanen@lieksa.fi 040 1044 160

Ruokahuolto

Ruokapalvelupäällikkö Mervi Liiten
mervi.liiten@lieksa.fi 040 1044 015

OPETUKSESTA JA OPISKELUSTA

Tuntijako opetussuunnitelman 2016 mukaan

Oppiaine	7 lk	8 lk	9 lk
	Vuosiviikkotunnit vuosiluokittain		
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	4	3
A1-kieli, englanti	2	2	3
B1-kieli, ruotsi	2	1	1
Matematiikka	3	4	4
Biologia ja maantieto	2	2	3
Fysiikka ja kemia	2	2	3
Terveystieto	1	1	1
Uskonto ja elämäntietä	1	1	1
Historia	2	2	
Yhteiskuntaoppi			3
Taito- ja taideaineet			
Musiikki	0,5	1	0,5
Kuvataide	1	0,5	0,5
Käsityö	3		
Liikunta	2	3	2
Kotitalous	3		
Taito- ja taideaineet valinnaiset		3	2
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1
Valinnaiset aineet	2	2	2
Oppilaan kokonaistuntimäärä	30	30	30

Valinnaisaineiden lyhenteet lukujärjestyksessä

7 LK

Valinnaiset, 1 vvt

xBV
xLEM
xLT
xPA
xPM
xTT
xKP
xBÄ

Valinnaisaineen nimi/Emoaine

Bloggaa välipalaa/Kotitalous
Lemmikkieläinkurssi/Biologia
Liikettä ja taitoa/Liikunta
Palloilukurssi 1/Liikunta
Piirtäminen ja maalaaminen/Kuvataide
Tietotekniikka tutuksi
Kielipaja
Bändisoiton alkeiskurssi

8 LK

Taito- ja taideaineet:

Pitkät valinnaiset, 2 vvt

sKO
sKS.1
sKS.2
sLI
sKU

Syventävä kotitalous/Kotitalous
Tekninen työ/Käsityö
Tekstiilityö/Käsityö
Sporttikurssi/Liikunta
Syventävä kuvataide/Kuvataide

Lyhyet valinnaiset, 1vvt:

sIKO
sIKS.1
sIKS.2
sIKU
sILI

Pikkunälkä/Kotitalous
Teknisen työn erikoistekniikat/Käsityö
Tekstiilityö/Käsityö
Digikuvis/Kuvataide
Palloilukurssi 2/Liikunta

Muut valinnaiset:

Pitkät valinnaiset, 2 vvt

SAB2

Saksa, B2

Lyhyet valinnaiset, 1 vvt

xAT
xKAH
xHI.1 ja xHI.2
xKO.1 ja xKO.2
xTY
xTT

Arjen taidot
Kahvilakurssi
Toisen maailmansodan käännteitä
Korukurssi
Tyylikästä ennen ja nyt
Tietotekniikka tutuksi

9 LK

Taito- ja taideaineet:

Pitkät valinnaiset, 2 vvt

sKO	Syventävä kotitalous/Kotitalous
sKS.1	Tekninen työ/Käsityö
sKS.2	Tekstiilityö/Käsityö
sLI	Sporttikurssi/Liikunta
sMU	Syventävä musiikki/Musiikki

Muut valinnaiset:

Pitkät valinnaiset, 2 vvt

VEA2	Venäjä, A2
SAB2	Saksa, B2

Lyhyet valinnaiset, 1 vvt

xKAH2.1 ja xKAH2.2	Kahvilakurssi
xEA.1 ja xEA.2	Ensiaputaidot
xEL	Elektroniikka
xKI	Multikielikurssi
xKO2	Korukurssi
xME	Mitä maailmalla tapahtuu? Mediakurssi
xMA	Matematiikan lisäkurssi kertaajille
xLU	Iloa lukemisesta

Kaikki ryhmät on muodostettu oppilaiden omien valintojen perusteella; kukaan ei ole ryhmässä, jota ei olisi itse valinnut. Varavalintoja on käytössä paljon, koska kaikkia ryhmiä ei muodostunut tai joistakin olisi tullut liian isoja. Valinnat ovat sitovia. Mikäli valinnoista on kysyttävää, rehtorilta saa lisätietoja.

Kännykät ja ulkovaatteet

Kännyköiden käyttö oppitunneilla ilman opettajan lupaa on kielletty. Koulupäivän aikana olevissa tilaisuuksissa kännykät eivät saa olla käytössä tai äänellisinä. Opetustiloissa on **kännykkäparkki**, johon puhelimen voi jättää oppitunnin ajaksi säilytykseen. Jos puhelinta ei halua jättää parkkiin, on pidettävä huoli siitä, että puhelin pysyy repussa tai taskussa tunnin ajan. Tarvittaessa opettaja voi pyytää oppilasta laittamaan puhelimen kännykkäparkkiin; opettaja voi sopia asiasta myös huoltajan kanssa.

Jos puhelimesta joudutaan huomauttamaan toistuvasti tai oppilas ei tietoisesti noudata ohjeita, seuraa kasvatustilaisuus, mahdollisesti rehtorin puhuttelu ja jälki-istunto. Yhteisillä toimintatavoilla pyrimme vähentämään häiriötä, joka kännyköiden luvattomaan käyttöön on liittynyt. Asiasta on hyvä keskustella kodeissakin. Oppilaat ovat itse vastuussa kännyköistään, eikä koulu korvaa koulupäivän aikana rikkoutuneita tai hävinneitä laitteita.

Oppitunneille, ruokalaan ja yhteisiin tilaisuuksiin ei tulla päällysvaatteet päällä tai hatut päässä. Myös huput otetaan pois päältä. Jos hatuista, hupuista tai ulkovaatteista joudutaan huomauttamaan toistuvasti seuraa siitä negatiivinen tuntimerkintä ja mahdollisesti kasvatustilaisuus. Hyvien käytöstapojen opettaminen on koulun tehtävä; toivomme, että kodit tukevat tätä tärkeää työtämme.

Vaaralliset työt perusopetuksessa

Perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti kouluissa alle 16-vuotiaat oppilaat ovat voineet tehdä lain mukaan vaaralliseksi luokiteltuja töitä tai käyttää vaarallisia koneita, laitteita tai kemikaaleja (laki 998/1993). Asia koskee erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä peruskoulussa. Perusopetuksen oppilaat peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien voivat vain opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallista työtä, jos se opetuksen toteuttamiseksi on välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti.

Koulussamme käytetään teknisen työn opetuksessa joitakin em. asetuksessa tarkoitettuja laitteita. Oppilas käyttää laitetta aina opettajan ohjauksessa ja välittömässä valvonnassa. Oppilaan taito käyttää laitteita tarkistetaan ja varmistetaan perehdyttämällä oppilaat niiden hallintaan. Kemian ja fysiikan opetuksessa työturvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota. Työturvallisuusohjeet ja ensiapuohjeet käydään tarkasti läpi heti ensimmäisellä kemian kurssilla ja kerrataan aina kurssien alussa. Opetusta järjestettäessä otetaan huomioon asetusten vaatimukset.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kotien ja koulun yhteistyö opetus- ja kasvatustilaisuuksissa on luonnollinen ja välttämätön osa oppilaiden koulutuksen onnistumisessa. Yläkoulussa oppilaalla on monta opettajaa. Kaikkien aineiden opettajat ovat kodin yhteistyökumppaneita. Yhteistyön avulla pyritään kaikin tavoin tukemaan ja auttamaan oppilaan opiskelua ja kasvua.

Aineenopettajat tiedottavat huoltajia oppilaiden edistymisestä omissa oppiaineissaan ja heihin huoltajat voivat ottaa yhteyttä oppiaineisiin liittyvissä asioissa. Oppilaiden opiskelun kokonaisuudesta tiedottavat luokanvalvojat ja oppilaanohjaajat. Oppilaan oma luokanvalvoja on koulun lähin yhteistyöhenkilö.

Yhtenä tärkeänä yhteistyömuotona ovat vuosittaiset arviointikeskustelut. Kannustamme kaikkia huoltajia osallistumaan keskusteluun vuosittain ja ylläpitämään yhteyttä ja yhteistyötä kouluun. Huoltajia pyydetään ottamaan rohkeasti kouluun yhteyttä aina, jos kotona ilmenee huoli jostakin kouluun liittyvästä asiasta. Toivomme lisäksi, että tulette yhteisiin huoltajatilaisuuksiin tapaamaan nuorene kanssa työskenteleviä aikuisia.

Wilma-ohjelman käyttäjätunnukset huoltajat saavat koululta. Koulussa on Wilma-vastaava opettaja Jouni Laine, joka opastaa ja auttaa huoltajia Wilman käyttöönotossa ja käytössä. Jouniin voi ottaa yhteyttä soittamalla numeroon 040 0437 936 tai sähköpostilla jouni.laine@edu.lieksa.fi. Wilma-tunnukset annetaan suoraan huoltajille, eikä huoltajan tunnusta saa antaa oppilaalle. Oppilaat saavat Wilmaan omat tunnukset ja käyttävät ainoastaan niitä.

Wilman käyttö on helppoa ja kätevää. Wilmasta näkyvät oppilaan kokeet ja opiskeluun liittyvät asiat päivittäin. Koulun tiedotukset laitetaan Wilman etusivulle ja asioista tiedotetaan myös pikaviestien kautta. Pikaviestien kautta huoltaja voi olla yhteydessä jokaiseen hänen lastaan opettavaan opettajaan ja muuhun henkilökuntaan.

Käyttäytyminen ja sen arviointi

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen koulunkäyntiin ja häiriöttömään opiskeluun. Työrauhan ylläpitäminen on toisten opiskeluoikeuden ja opettajan työn kunnioittamista.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI (päivitetty 1.8.2016)

Oppilaan käyttäytymistä arvioidaan suhteessa alla oleviin tavoitteisiin. Tavoitteet ovat kuvaavia ja mahdollistavat tapauskohtaisen pohdinnan opettajakunnan kesken. Kaikkien arvosanan tavoitteiden ei tarvitse täytyä, että se voidaan oppilaalle antaa.

10 ERINOMAINEN KÄYTTÄYTYMINEN

Oppilas on osoittanut erinomaista käytöstä:

- noudattaa koulun sääntöjä
- käytöstavat ja kielenkäyttö ovat moitteettomia
- arvostaa toisia ihmisiä ja kunnioittaa toisten omaisuutta ja työtä
- suhtautuminen koulutyöhön, henkilökuntaan, muihin oppilaisiin ja koulun ympäristöön on positiivinen ja myönteisesti aktiivinen
- ei kiusaa eikä nimittele ketään ja antaa hyvän käytöksen esimerkkiä muillekin
- ei rangaistuksia tai jälki-istuntoja

9 KIITETTÄVÄ KÄYTTÄYTYMINEN

Oppilas on osoittanut erittäin hyvää käytöstä:

- noudattaa koulun sääntöjä
- käytöstavat ja kielenkäyttö ovat moitteettomia
- suhtautuminen koulutyöhön, henkilökuntaan, muihin oppilaisiin ja koulun ympäristöön on yleensä positiivinen ja myönteisesti aktiivinen
- ei kiusaa eikä nimittele ketään
- ei rangaistuksia tai jälki-istuntoja

8 HYVÄ KÄYTTÄYTYMINEN

Oppilas on osoittanut hyvää käytöstä:

- suhtautuminen koulunkäyntiin ja kouluyhteisöön on myönteinen
- käyttäytyy yleensä vastuuntuntoisesti ja asiallisesti
- sääntöjen noudattamisessa voi olla satunnaisia puutteita
- oppilas on huomautuksin ojennettavissa
- rikkeet pienimuotoisia (esim. satunnaiset myöhästelyt, luvattomat poistumiset koulualueelta)
- mahdolliset rangaistukset ovat muuttaneet käytöstä parempaan

7 TYYDYTTÄVÄ KÄYTTÄYTYMINEN

Oppilas on osoittanut osittain hyvää käytöstä:

- noudattaa sovittuja sääntöjä suurin piirtein, mutta ajoittain ei kuuntele opettajan antamia ohjeita
- saattaa välillä käyttäytyä epäystävällisesti toisia kohtaan
- suhtautuu yleiseen omaisuuteen välinpitämättömästi
- oppilasta joudutaan usein muistuttamaan hyvien tapojen noudattamisesta ja asiallisesta kielenkäytöstä ja niistä joudutaan ottamaan usein yhteyttä kotiin
- rikkoo toistuvasti yhteisiä sääntöjä
- useita kasvatuskeskusteluita ja/tai muita rangaistuksia

6 KOHTALAINEN KÄYTTÄYTYMINEN

Oppilaalla on selkeitä puutteita hyvän käytöksen noudattamisessa:

- suhtautuminen koulua ja muita oppilaita kohtaan on usein negatiivinen
- kielenkäyttö epäasiallista
- häiritsee toistuvasti työrauhaa
- aiheuttaa käytöksellään turvattomuutta toisille
- rikkeet vakavia (esim. nimen väärentäminen, toistuva pinnaus, jatkuva tupakointi, vahingontuottaminen itselle tai toiselle)
- rangaistukset eivät ole muuttaneet käytöstä
- jos oppilas on saanut kirjallisen varoituksen lukuvuoden aikana, käytösnumero ei voi olla yli 6

5 VÄLTÄVÄ KÄYTTÄYTYMINEN

Oppilaalla on pahoja puutteita hyvän käytöksen noudattamisessa:

- välinpitämätön ja kielteinen suhtautuminen koulutyöhön ja koulun sääntöihin
- koulun sääntöjen tietoinen toistuva rikkominen
- käyttäytyminen on usein täysin sopimatonta eikä opettajien antama palaute ja kasvattaminen/ohjaaminen tuota tulosta
- ei arvosta toisia eikä itseään
- useita rangaistuksia vakaviksi katsotuista rikkeistä
- jos oppilas on erotettu koulusta lukuvuoden aikana, käytösnumero ei voi olla yli 5

4 HYLÄTTY KÄYTTÄYTYMINEN

Koulun oppilashuollollisista kasvattavista ja ohjaavista tukitoimista huolimatta oppilaan käyttäytyminen ei ole kouluyhteisöön lainkaan sopivaa. Oppilas ei ole ojennettavissa koulun keinoin. Hylätty arvosana annetaan vain todella vakavin ja harkituin perustein.

Opiskelun arviointi

Oppilaiden työskentelyä, edistymistä, osaamista ja käyttäytymistä arvioidaan opetussuunnitelmassa määriteltujen tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti. Arviointi on jatkuvaa vuoropuhelua opettajan ja oppilaan välillä. Joululoman alkaessa oppilaat saavat välitodistuksen ja kouluvuoden päättyessä lukuvuositodistuksen. Lukuvuositodistus kertoo, onko oppilas siirtymässä seuraavalle luokalle. Yhdeksäsluokkalaiset saavat viimeisenä todistuksenaan peruskoulun päättötodistuksen.

Arviointikeskustelut: huoltajan, oppilaan ja luokanvalvojan (joskus mukana voi olla opo ja/tai oppilashuollon henkilö) yhteinen keskustelu, toteutetaan kaikilla luokka-asteilla tammi-helmikuun aikana luokanvalvojan johdolla. Arviointikeskustelussa oppilaan koulunkäyntiin liittyviä asioita käydään läpi kokonaisvaltaisesti.

Arviointikeskustelut tukevat kodin ja koulun yhteistä kasvatuskumppanuutta ja mahdollistavat osaltaan huoltajien riittävän tiedonsaannin lapsensa arvioinnista. Lisäksi arviointikeskustelut tukevat oppilaan koulunkäyntiä ja mahdolliset koulunkäyntiin liittyvät vaikeudet havaitaan entistä aikaisemmassa vaiheessa.

9.-luokkalaisten huoltajilla on myös mahdollisuus osallistua oppilaanohjaajan ja oppilaan jatko-opintoja koskevaan ohjauskeskusteluun koulupäivän aikana.

Perusopetuksen suorittaneelle oppilaalle annetaan päättötodistus. Päättötodistukseen merkitään arviointi numeroilla, suoritus- tai osallistumismerkinnällä kaikista yläkoulun aikana suoritetuista aineoppimääristä. Päättöarvosana perustuu kussakin oppiaineessa oppilaan osaamiseen perusopetuksen päättövaiheessa vuosiluokilla 8 – 9. Päättöarvioinnissa, kuten väliarvioinneissakin, työskentelyn ja jatkuvan näytön arviointi sisältyy oppiaineen arvosanaan.

YHTEISET PELISÄÄNNÖT

Välitunnit ja välituntien vietto

Oppilaat voivat viettää välitunnit sisällä tai ulkona valvotussa tilassa koulun pihassa. Kaikilla välitunneilla on välituntivalvonta.

Koulualueelta poistuminen koulupäivän aikana on kielletty muuhun kuin hyväksytyyn opetustilaan tai vastaavaan kohteeseen. Oppilaat on tapaturmavakuutettu kouluaikoina koulun käyttämillä opiskelupaikoilla ja -reiteillä, mutta vakuutus ei ole voimassa luvattomilla reiteillä. Luvattomasta koulualueelta poistumisesta seuraa yhden (1) tunnin jälki-istunto, joka kirjataan Wilmaan.

Polkupyörät, mopot ja liikenne

Polkupyörille on piha-alueella telineet, joihin pyörät tulee jättää. Pyöriä ei saa jättää koulualueen ulkopuolelle eikä kaduille. Pyörät on syytä lukita aina, kun ne jätetään piha-alueelle. Mopot on jätettävä niille varatuille pysäköintipaikoille. **Turvallisuussyistä mopojen ja henkilökunnan autojen pysäköintialueella ei saa oleilla välituntien aikana.**

Linja-autoille on omat pysähtymispaikat Kuhmonkadun varressa koulun edessä. Liikenne tällä kadulla on vilkasta varsinkin aamulla ja koulun loputtua iltapäivällä, jolloin tiellä liikuttaessa tulee noudattaa erityistä varovaisuutta. Huoltajia pyydetään välttämään pysähtymistä koulun kohdalla Kuhmonkadulla ja Koski-Jaakon kadulla.

Poissaolot

Jos oppilas joutuu olemaan jostakin syystä yllättäen pois koulusta, tulee huoltajan ilmoittaa poissaolosta **pikimmiten** luokanvalvojalle. Ilmoituksen voi tehdä myös jollekin muulle opettajalle, jos luokanvalvoja ei ole tavattavissa. Ilmoituksen voi tehdä Wilman kautta, puhelimitse, sähköpostilla tai tekstiviestillä. Poissaolot selvitetään Wilmassa tai kirjallisesti luokanvalvojalle. **Poissaolosta tulee merkitä poissaolon syy ja sen ilmoittaa aina huoltaja.**

Jos huoltaja on ilmoittanut oppilaan poissaolosta luokanvalvojalle, voi luokanvalvoja tehdä siitä merkinnän Wilmaan. Koulusta voi olla poissa vain hyväksyttävästä syystä. Henkilökohtaiset ajat tulee sopia oppituntien jälkeiselle ajalle, esim. kampaamo, mopokortin suoritus yms. Pakottavassa tapauksessa, esim. lääkäriaika, ajan voi sopia kouluajalle.

Jos oppilaalle on kertynyt **luvattomia poissaoloja 50 tuntia**, pyytää luokanvalvoja oppilaan ja huoltajan keskusteluun koululle. Keskustelussa mukana on koulukuraattori ja/tai joku muu opiskeluhuoltoryhmän edustaja. Tarvittaessa poissaolojen runsaasta määrästä tehdään myös lastensuojeluilmoitus.

Perusopetuksen oppilaiden koulunkäynnin säännöllisyyden valvonta

Lieksan hyvinvointilautakunnan päätös (7.9.2021):

1. Koulut veloitetaan ilmoittamaan hyvinvointilautakunnalle poikkeuksellisen runsaasta poissaoloista
2. Ilmoitus tehdään, jos perusopetuksen oppilaalla on kertynyt poissaoloja yli **150 tuntia** lukuvuoden aikana
3. Hyvinvointilautakunta antaa kehotuksen oppivelvollisen oppilaan huoltajalle, jos oppilaan opintojen eteneminen näyttää poissaolojen vuoksi vaarantuvan.

Jos oppilas joutuu poistumaan koulusta kesken koulupäivän, on asiasta aina ilmoitettava luokanvalvojalle, seuraavan tunnin opettajalle tai jollekin muulle opettajalle. Koulusta ei myöskään voida laskea oppilasta kotiin ilman huoltajalle ilmoittamista.

Oppilaiden poissaoloon koulusta **tulee pyytää lupa. Luokanvalvoja voi antaa luvan enintään viiden (5) päivän poissaoloon ja rehtori sitä pidempään poissaoloon.** Etukäteen tiedettävistä poissaoloista tulee oppilaan huoltajan ajoissa esittää **kirjallinen loma-anomus** (Wilman/sähköpostin kautta tai koulusta saatavalla lomakkeella).

Oppilaan tulee itse kysyä ennen tiedettävää poissaoloa opettajilta **tehtävät poissaolon ajalta.** Jos poissaoloajalle sattuu **kokeita**, on oppilaan sovittava opettajan kanssa niiden suorittamisesta etukäteen. Muussa tapauksessa kokeet pidetään seuraavalla kyseisen oppiaineen tunnilla.

Muistutamme, että aiheettomat ja runsaat poissaolot vaikuttavat opintomenestykseen ja aiheuttavat oppimisvajetta, joten koulunkäynnin säännöllisyyteen tulee kiinnittää erityistä huomiota myös kodeissa. Runsaat aiheettomat poissaolot näkyvät myös oppiaineen arvioinnissa.

Kurinpitoimet

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menellelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitoimi tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Yleensä koulussa tapahtuneet asiat ja erimielisyydet pyritään ensin sovitteluun oppitunnin tai tapahtuman jälkeisellä opettajan ja oppilaan **kahdenkeskisellä keskustelulla**, jolla on kasvatuksellinen merkitys eikä kyseessä ole vielä varsinainen kurinpitoimi.

Jos oppilas usein, tahallaan, ja ohjeista huolimatta käyttäytyy huonosti, määrää opettaja oppilaan **kasvatuskeskusteluun**. Kasvatuskeskustelu voi tapahtua välittömästi tapahtuman, oppitunnin tai koulupäivän jälkeen tai kun sopivasta ajankohdasta on huoltajan kanssa sovittu (kuljetusoppilaat). Huoltajalla on halutessaan oikeus osallistua keskusteluun.

Jotkut rikkeet ovat sen luonteisia, että niistä määrätään oppilaalle **jälki-istunto**. Sellaisia ovat alla mainitut suoraan jälki-istuntoon johtavat rikkeet ja jos huono käyttäytyminen tai pienemmät rikkeet jatkuvat kasvatuskeskusteluista huolimatta.

Seuraavista rikkeistä annetaan aina suoraan 1 tunnin jälki-istunto ja asiasta ilmoitetaan kotiin:

- 1 Tupakointi
- 2 Koulualueelta poistuminen
- 3 Törkeä vilpillinen menettely, esim. lunttaus, nimen väärentäminen
- 4 Lintsaus (jos lintsaaminen toistuu, käsitellään asia oppilashuoltoryhmässä, jokainen lintsaus keskustellaan myös huoltajan kanssa).
- 5 Väkivaltainen käytös

Kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto kirjataan Wilmaan kohtaan kurinpitoimet, josta huoltaja näkee lomakkeet, jos ne koskevat hänen lastaan. Lomakkeen täyttövaiheesta rangaistuksesta ilmoitetaan huoltajalle Wilma-viestillä tai puhelimitse.

Ristiriitatilanteissa koulun kurinpitoimet etenevät seuraavasti:
(Yleensä ensin keskustelu tapahtumasta.)

- 1 Kasvatuskeskustelu (poikkeukset: tupakointi, koulualueelta poistuminen, törkeä vilpillinen menettely, lintsaus ja väkivaltainen käytös)
- 2 Jälki-istunto
- 3 Asian käsittely huoltajan kanssa ja opiskeluhuoltoryhmän toimet
- 4 Rehtorin puhuttelu
- 5 Kirjallinen varoitus, rehtori
- 6 Koulusta erottaminen, Hyvinvointilautakunta

Myöhästymiset oppitunneilta ja Wilman tuntimerkinnät

Myöhästymiset

Oppitunnilta myöhästymiset kirjataan Wilmaan. Opettaja voi kirjata myöhästymisen selvitettyksi, mikäli oppilas antaa selvityksen opettajalle. Myöhästymisen jää huoltajan selvitettäväksi, mikäli opettaja ei saa selville myöhästymisen syytä. Myöhästymiset kerryttävät myös oppilaan poissaolomäärää. Jos huoltajalla ei ole Wilma käytössä, tulostaa luokanvalvoja myöhästymisten tuntimerkinnät kotiin säännöllisesti.

Jos myöhästymisiä kertyy lukukauden aikana viisi (5), määrää luokanvalvoja oppilaalle kasvatustuntien. Jos myöhästymiset jatkuvat edelleen ja niitä kertyy yhteensä kymmenen (10), seuraa tunnin jälki-istunto. Joskus myöhästymisen voi johtua oppilaasta riippumattomasta syystä. Tällaisen myöhästymisen ottaa luokanvalvoja huomioon ja vähentää oppilaan myöhästelykerroista. Myöhästymiset lasketaan erikseen syys- ja kevätlukukaudelta.

Käynnit rehtorin, oppilaanohjaajan, koulukuraattorin, terveydenhoitajan tai muun oppilashuollon henkilön luona eivät aiheuta myöhästymis- tai poissaolomerkintöjä.

Tuntimerkinnät

Puuttuvat kirjat ja opiskeluvälineet sekä tekemättömät kotitehtävät kirjataan Wilman tuntimerkintöihin huoltajille tiedoksi. Opettaja päättää miten tekemättömät kotitehtävät hoidetaan. Oppilas voidaan määrätä suorittamaan tehtäviään/keskustelemaan asiasta enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena. Ajankohta voi olla ns. pitkällä välitunnilla työpäivän aikana tai koulun jälkeen. Koulussamme toimii myös läksy- ja opiskelukerho "Matin tehotiimi". Oppilas voidaan määrätä sinne suorittamaan tekemättömiä tehtäviä opettajan valvontaan. Tällöin asiasta ilmoitetaan myös huoltajalle. Mikäli oppilas ei tule hänelle määrättyyn rästitehtävien tekoon, oppilaalle voidaan määrätä kurinpitotoimien mukainen seuraus.

Jos oppilas käyttäytyy oppitunnilla erittäin huonosti eikä keskustelu auta, opettaja merkitsee käytöksen negatiivisena tuntimerkintänä Wilmaan. Luokanvalvoja seuraa tuntimerkintöjä, on tarvittaessa yhteydessä kotiin, ja järjestää kasvatustuntien, jos merkinnät ovat toistuvia. Myös aineenopettaja voi määrätä oppilaan kasvatustuntien, jos oppilaalla on toistuvasti koulutyöt hoitamatta tai huono käytös toistuu. Tarvittaessa opiskeluhuoltohenkilöstöä otetaan mukaan asian käsittelyyn.

Jälki-istunnot

Yleiset jälki-istunnot järjestetään keskiviikkoisin ja torstaisin klo 14.05-15.05.

Jälki-istunnosta voi olla poissa vain rehtorin luvalla. Huoltaja pyytää rehtorilta luvan poissaoloon/istunnon siirtämiseen toiselle päivälle. Luvattomasta poissaolosta (istunnosta) seuraa puolen tunnin lisärangaistus jälki-istuntoon.

Jos oppilaalle kertyy **neljä (4) tuntia istuntoja**, kutsuu luokanvalvoja oppilaan ja hänen huoltajansa keskusteluun koululle. Keskustelussa on mukana myös joku oppilashuoltoryhmän jäsen. Jos oppilaalla on **suorittamattomia jälki-istuntoja kolme (3) tuntia**, ilmoittaa luokanvalvoja sen opiskeluhuoltoryhmälle, ja oppilaan asian käsittelystä päätetään yhdessä opiskeluhuollon kanssa..

Jälki-istunnot kirjataan Wilma-ohjelmaan ja ilmoitetaan huoltajalle, joka kuittaa lomakkeen Wilmaan. Jos huoltajalla ei ole Wilma käytössä, tulostaa istunnon kirjoittanut opettaja Wilmasta jälki-istuntolomakkeen ja lähettää sen huoltajalle allekirjoitettavaksi oppilaan mukana. Tällöin lomake tulee palauttaa huoltajan allekirjoituksella varustettuna viimeistään istuntoon tullessa. Oppilas ei voi tulla suorittamaan jälki-istuntoa, ellei koulussa olla varmoja, että kotona on tieto rangaistuksesta.

Koulukyyditykset

Suuri osa koulun oppilaista tekee koulumatkansa bussilla tai muulla koulukyydillä. Muista hyvä käytös bussissa: istu paikallasi, älä melua tai aiheuta muuta häiriötä matkallasi. Koulusta annettava älykortti tai kyydityslippu on sinun henkilökohtainen matkalippusi. Lippu oikeuttaa kahteen matkaan koulupäivinä. Jos kadotat/rikot kortin niin sen uusiminen maksaa sinulle. Aikataulu- ja muissa kuljetusasioissa huoltajat voivat olla yhteydessä suoraan kuljetuksen järjestäjiin ja taksikuskeihin. Koulukuljetuksista on oma erillinen tiedote Wilmassa.

Tupakointi

Tupakkalaki ja koulun järjestyssäännöt kieltävät yksiselitteisesti tupakoinnin ja tupakkavalmisteiden (myös sähkötupakan ja nuuskan) hallussapidon koulussa. Tupakoinnista tai tupakkavalmisteiden hallussapidosta tavattujen oppilaiden kotiin ilmoitetaan aina asiasta ja oppilas saa jälki-istunnon. Vastuu nuorten terveydestä on yhteinen asiamme. Sen vuoksi pyydämme, että tupakointiin liittyvistä asioista keskusteltaisiin myös kotona.

Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja kiusaamistapausten selvittely

Kiusaamisen vastainen toiminta

Koulussa toimii opettajien muodostama kiusaamisen vastainen tiimi, joka selvittää kiusaamistapauksia yhteisten periaatteiden ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

Kaikki esille tulevat kiusaamistapaukset selvitetään aina kahden aikuisen voimin kirjaten ylös kaikki käyty keskustelut. Kaikkia osapuolia kuunnellaan, ja pyritään pääsemään ratkaisuun yhdessä keskustellen. Tärkeää on, että kiusaamisen loppumista seurataan ja asiasta pidetään seurantakeskustelut osapuolten kanssa. Kiusaamistapausten selvittelyistä tiedotetaan aina kaikkia osapuolia, myös huoltajia ja ao. luokanvalvoja. Luokanvalvoja on myös mukana selvittelyissä jonkun tiimin jäsenen lisäksi.

Tavoitteena on, että koulussamme ei kiusata ketään ja jokaiseen kiusaamistapaukseen puututaan välittömästi ja vakavasti.

MUUT TOIMINNOT

Kerhot

Oppilailta on mahdollisuus osallistua monenlaiseen kerhotoimintaan koulussamme. Kerhot toimivat keskellä koulupäivää, heti koulupäivän jälkeen tai joskus myös erilaisia tapahtumia ja ohjelmia toteutettaessa. Kerhoista tiedotetaan Wilman kautta ja koulun info-tv:llä.

Tutustumiskäynnit

Eri oppiaineiden tunneilla oppilaille järjestetään aiheeseen liittyviä tutustumiskäyntejä erilaisiin vierailukohteisiin omalla paikkakunnalla, joskus myös muille paikkakunnille. Käyntien tarkoituksena on lähentää koulua ympäröivään yhteiskuntaan ja tuoda opetukseen käytännönläheisyyttä ja vaihtelua sekä tutustuttaa oppilaita jatko-opintopaikkoihin.

Yrittäjyyskasvatus

Yrittäjyyskasvatus sisältyy perusopetuksen opetussuunnitelmaan kaikissa oppiaineissa kaikilla luokilla opetussuunnitelman ja Lieksan kaupungin yrittäjyyskasvatusohjelman mukaisesti. Korostuneesti sitä toteutetaan yrittäjyyskasvatukseen painotetulla yrittäjyysluokalla.

LIEKSAN YLÄKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Sääntöjen tarkoituksena on taata jokaiselle kouluuyhteisön jäsenelle oikeus

1. työskentelyrauhaan
2. henkilökohtaiseen turvallisuuteen
3. omaisuuden suojaan

Alla olevat säännöt ovat voimassa **kouluaikana** sekä **kaikessa** koulun toiminnassa koulun ulkopuolella.

1. Turvallisuus

Jokaisella on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Kiusaaminen, väkivaltainen käytös ja häirintä on kielletty.

2. Käyttäytyminen

Asialliseen käyttäytymiseen kuuluu lakien, sääntöjen ja yleisesti hyväksytyjen tapojen noudattaminen, sovelias kielenkäyttö ja kohteliaisuus. Kaikkien kouluuyhteisöjen jäsenten tasa-arvoinen kohtelu.

3. Oppitunnit

Tehtävät on suoritettava tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Työjärjestystä on noudatettava täsmällisesti ja työvälineet on oltava mukana koko koulupäivän ajan. Työskentelyn aikana kaikilla oppilailla ja opettajilla on oltava työrauha. Oppitunneille eivät kuulu päällysvaatteet ja hatut, syöminen ja juominen eikä kännykän käyttö. Puhelimien on oltava suljettuina tai äänettömällä oppituntien aikana, jollei opettaja toisin määrää. Oppitunneilla noudatetaan luokka- ja tuntikohtaisia sääntöjä.

4. Ruokailu

Ruokailussa on noudatettava valvojen ja keittiöhenkilökunnan antamia ohjeita ja hyviä ruokailutapoja. Ruokasalista ei saa viedä pois ruokaa tai ruokailuvälineitä. Ulkovaatteet (takit, hatut) ja reput eivät kuulu ruokailutilaan.

5. Koulumatkat

Koulumatkalla on noudatettava liikennesääntöjä. Linja-autoissa ja muissa kulkuvälineissä on käyttäydyttävä asiallisesti ja kuljettajien ja valvojen ohjeita on noudatettava. Kulkuvälineet (polkupyörät, mopot jne.) on jätettävä niille varatuille paikoille, esim. polkupyörät tulee jättää pyörätelineisiin.

6. Koulualueet

Koulualueelta ei saa poistua ilman opettajan lupaa. Koulun ulkopuolisille opetuspaikoille on siirryttävä opettajan ohjeiden mukaan. Koulun vakuutukset eivät ulotu luvattomasti liikuttaessa koulualueiden ulkopuolelle.

7. Välitunnit

Yläkoulussa välitunnit vietetään joko sisällä tai kampuksen ulkoalueella sisäpihan puolella. Jos välitunnilla vaihdetaan opetuspaikkaa koulun ulkopuolelle, on liikuttaessa muistettava liikennesäännöt. Autojen, mopojen ja polkupyörien parkkipaikat eivät kuulu välituntialueeseen.

8. Koulun ja toisten omaisuus

Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksesta koulun tai toisen henkilön omaisuudelle aiheuttamansa vahingon (vahingonkorvauslaki). Rahan, arvoesineiden ja opiskeluun liittymättömien välineiden tuominen kouluun on oppilaan omalla vastuulla. Koulu ei vastaa kadonneesta omaisuudesta. Välitunnilla käytössä olevia harrastusvälineitä on käsiteltävä asiallisesti ja ne on aina palautettava välitunnin jälkeen omalle paikalleen. Löytötavaroita voi kysellä koulun kansliasta.

9. Kouluympäristö

Kouluympäristö on pidettävä siistinä ja viihtyisänä pitämällä kalusteet kunnossa ja järjestyksessä. Oppilaalla on velvollisuus siivota aiheuttamansa sotku (perusopetuslaki 35 §). Roskat kuuluvat roskikseen.

10. Tupakointi ja päihteet

Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö koulupäivän aikana on rangaistava teko. Tupakkavalmisteiden (tupakan, sähkötupakan ja nuuskan), päihteiden ja muiden huumeiksi luokiteltavien aineiden hallussapito koulussa ja päihteiden vaikutuksen alaisena oleminen koulussa on kielletty.

11. Kännykät

Oppitunneille ei kuulu kännykän käyttö. Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden on oltava suljettuina tai äänettömällä oppituntien aikana, jollei opettaja toisin määrää. Opettajalla on oikeus takavarikoida häiritsevä laite oppitunnin ajaksi.

12. Kahvio

Oppilaskahviossa on noudatettava kahvion sääntöjä ja hyviä käytöstapoja.

12. Oppilaan ojentaminen

Oppilasta, joka ei noudata koulun sääntöjä, voidaan ojentaa seuraavasti:

- opettaja voi puhutella oppilasta
- opettaja voi poistaa oppilaan luokasta enintään jäljellä olevan oppitunnin ajaksi, jolloin oppilas ei saa poistua paikasta, joka hänelle osoitetaan opetustilan välittömästä läheisyydestä
- opettaja voi määrätä oppilaan osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatust keskusteluun
- opettaja voi määrätä oppilaalle yhden tunnin jälki-istuntoa samasta rikkeestä
- opettaja voi määrätä oppilaan läksykerhoon
- rehtori voi puhutella oppilasta
- rehtori voi poistaa oppilaan koulusta jäljellä olevan koulupäivän ajaksi
- rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen
- Hyvinvointilautakunta voi erottaa oppilaan korkeintaan kolmeksi kuukaudeksi

Tarkennuksia näihin sääntöihin antaa koulun rehtori.

Oppilaskunnan hallitus hyväksyi säännöt kokouksessaan 4.9.2019.

Opettajakunta hyväksyi säännöt 10.9.2019.

Päivitetty Brahea-kampukselle 1.8.2021.

Brahea-kampuksen kultaiset säännöt:

- ***Meillä on oikeus turvalliseen opiskelu- ja työympäristöön.***
- ***Kohtelemme kaikkia tasa-arvoisesti.***
- ***Emme kiusaa tai syrji.***
- ***Annamme työrauhan kaikille.***
- ***Käytämme asiallista ja kunnioittavaa kieltä.***
- ***Pidämme kampus-alueen siistinä.***
- ***Käsitlemme kampuksen omaisuutta huolellisesti.***
- ***Pidämme huolen omista henkilökohtaisista tavaroistamme.***
- ***Emme koske toisen omaisuuteen.***
- ***Koulumme on ulkokengätön.***
- ***Käytämme lokeroa vain tarpeeseen.***
- ***Emme pidä hallussa vahingollisia esineitä tai aineita.***
- ***Emme käytä päihteitä tai tupakkatuotteita kampus-alueella.***