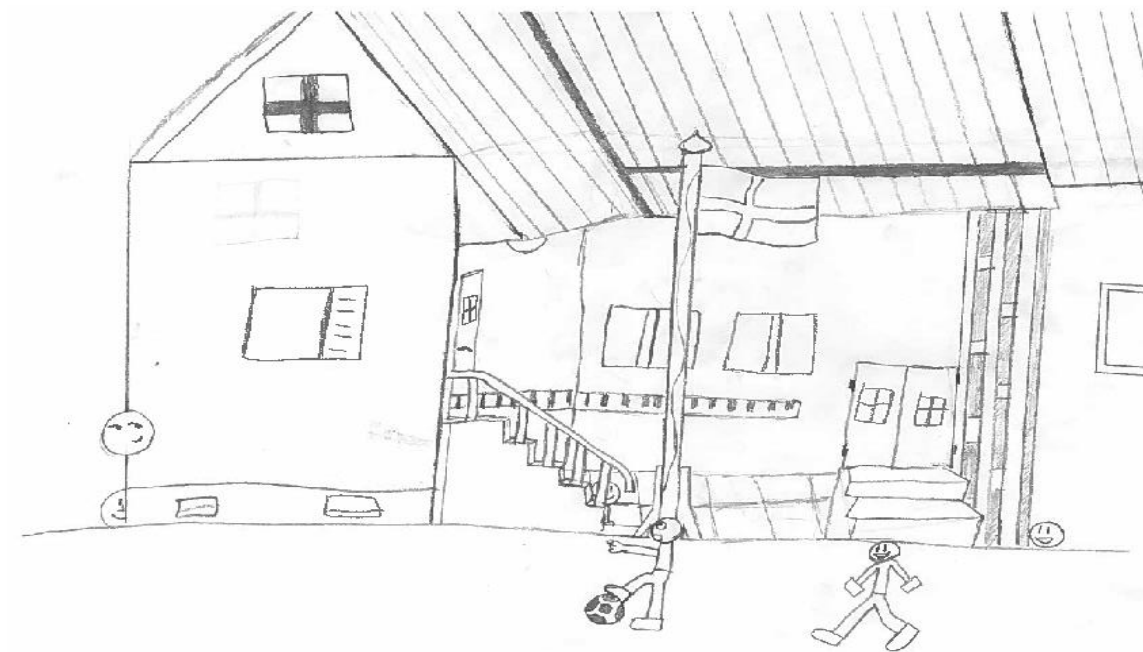


Konnuslahden ja Kurjalan kyläkoulujen oppilashuoltosuunnitelma



Sisällysluettelo

1. Oppilashuollon toimintaperiaatteet ja tavoitteet
2. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut
3. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat
 - 3.1 Koulun oppilashuoltoryhmät
 - 3.2 Ohjaus ja nivelvaiheyhteistyö
4. Yksilökohtainen oppilashuolto
 - 4.1 Oppilashuollon prosessin kulku
 - 4.2 Oppilashuoltokertomusten laatiminen
 - 4.3 Oppilashuoltorekisterin salassapito, kirjaaminen ja säilyttäminen
5. Oppilashuollon monialaiset palvelut
 - 5.1 Kouluterveydenhuolto
 - 5.2 Koulukuraattori
 - 5.3 Tulkitsemis- ja avustajapalveluiden tuki
 - 5.4 Kouluruokailu ja koulukuljetus
 - 5.5 Oppilashuolto ja lastensuojelu
 - 5.6 Perheneuvola
 - 5.7 Koulupoliisi
 - 5.8 Erityisopetus
 - 5.9 Seurakunta
6. Turvallinen arki
 - 6.1 Turvallisuuden edistäminen, toiminta uhka- ja vaaratilanteissa
 - 6.2 Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
 - 6.3 Käyttäytymisohjeet ja seuraamukset
 - 6.4 Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
7. Yhteistyö kodin ja koulun välillä ja tiedonsaanti
 - 7.1 Oppilaan vaikutusmahdollisuudet kouluyhteisössä
 - 7.2 Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja huoltajille tiedottaminen
 - 7.3 Tiedonsaanti
8. Oppilashuollon toteuttaminen, seuranta ja arviointi
9. Oppilashuollon yhteystiedot

1. Oppilashuollon toimintaperiaatteet ja tavoitteet

Oppilashuollon tavoitteena on edistää ja tukea lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista sekä ehkäistä syrjäytymistä yhteiskunnasta. Oppilashuolto liittyy kiinteänä osana koulun kasvatukseen ja opetustehtävään. Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää.

Oppilashuolto on kaikkien koulu yhteisössä toimivien ja oppilashuoltopalveluista vastaavien viranomaisten yhteinen tehtävä. Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä koulun ulkopuolisten viranomaisten ja oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa.

Oppilashuollon tavoitteena on oppilaan oppimisen, terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Oppilashuoltotyössä pyritään ennaltaehkäisyyn edistämällä koulun ja opiskelu ympäristön hyvinvointia sekä terveellisyttä ja turvallisuutta. Tärkeänä osana oppilashuoltotyössä on varhainen puuttuminen ja tarjottava tuki varhaisessa vaiheessa sekä koulun ja kodin yhteistyön edistäminen. Oppilashuoltotyön tavoitteena on yhteisön kehittäminen, mikä tukee samalla myös yksittäisen oppilaan hyvinvointia ja opettajan työtä.

2. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Molemmissa kouluissa on noin 45 esikoululaista ja koululaista. Molemmissa yksiköissä esikoululaiset ovat osana koulun oppilashuoltoa. Opetus tapahtuu yhdysluokissa (0-2, 3-4, 5-6). Koululla on käytettävissä seuraavat oppilashuollolliset palvelut: koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja perheneuvolan palvelut.

Perusopetukseen kuuluville oppilaille tulee järjestää mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun oppilas tai huoltaja on keskustelua pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana koulun työpäivänä.

Oppilaalla ja perheellä on mahdollisuus ottaa yhteyttä kouluterveydenhoitajaan arkipäivisin virka-aikana. Terveystieteiden luokse pääsee myös ilman ajanvarausta terveydenhoitajan ollessa koululla. Oppilaalle järjestetään ja mahdollistetaan lääketieteellisesti tarpeelliseksi todettu hoito terveyshuoltolain mukaisesti.

Kunnan perheneuvolassa työskentelee psykologi. Perheellä on mahdollisuus ottaa yhteyttä perheneuvolaan ja varata aika keskustelulle tai tutkimuksille. Huolen ilmaantuessa koulu toivoo kodin ottavan yhteyttä perheneuvolaan.

3. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

3.1. Koulun oppilashuoltoryhmä

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat: opettajat, erityisopettaja, varhaiskasvatuksen kiertävä erityisopettaja, koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja.

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksia pidetään tarpeen vaatiessa, vähintään kerran lukukaudessa. Koulunjohtajat vastaavat ryhmän koollekutsumisesta.

Tehtävänään koulukohtaisella oppilashuoltoryhmällä on

- oppilashuollon suunnittelu ja kehittäminen sekä tukitoimien järjestämisen suunnittelu yleisellä tasolla
- kodin ja koulun yhteistyön edistäminen
- oppilashuollon toimivuuden arviointi
- kiusaamiskyselyjen tekeminen ja käsittely
- kouluympäristön kehittäminen
- koulun yleisen toimintakulttuurin kehittäminen

Koulukohtaista oppilashuoltoryhmää ei ole tarkoitettu yksittäisen oppilaan asian käsittelyyn.

3.2. Ohjaus ja nivelvaiheyhteistyö

Ohjaustoiminta muodostaa koko perusopetuksen kestävä jatkumon. Ohjaustyöhön osallistuvat opettajat toimivat yhteistyössä oppilaan koulutaipaleen aikana ja nivelvaiheissa. Kaikki opettajat ohjaavat oppilasta opinnoissaan sekä auttavat häntä kehittämään oppimaan oppimisen valmiuksia. Jokaisen opettajan tehtävänä on oppilaiden persoonallisen kasvun, kehityksen ja osallisuuden tukeminen.

Esiopetuksen ja koulun aloittaminen

Esiopetuksen aloittaville ja heidän perheilleen järjestetään tutustumispäivä koululla keväällä ennen esikoulun aloittamista. Siirtyminen esikoulusta kouluun on sujuvaa, koska esikoululaiset ovat jo osana pienten luokkaa (0-2). Muista esikouluista tuleville koululaisille järjestetään myös mahdollisuus tutustua kouluun. Heille järjestetään tutustumispäivä yhdessä sovittuna ajankohtana.

Alakoulusta yläkouluun

Yläkoulun opinto-ohjaaja ja erityisopettaja vierailevat alakouluilla kevään aikana. He kertovat kuudesluokkalaisille yläkoulun käytännöistä ja vastaavat koululaisten kysymyksiin. Tuleville yläkoululaisille järjestetään kevään aikana tutustumis- ja ryhmäytymispäivä yläkoulussa. Kuudesluokkalaisten huoltajille järjestetään keväällä vanhempainilta. Opetuksen ja ohjauksen järjestämiseen vaikuttavia tekijöitä kartoitetaan ennen tulevien opetusryhmien muodostamista. Ennen siirtymistä järjestetään tarvittavat oppilashuoltopalaverit.

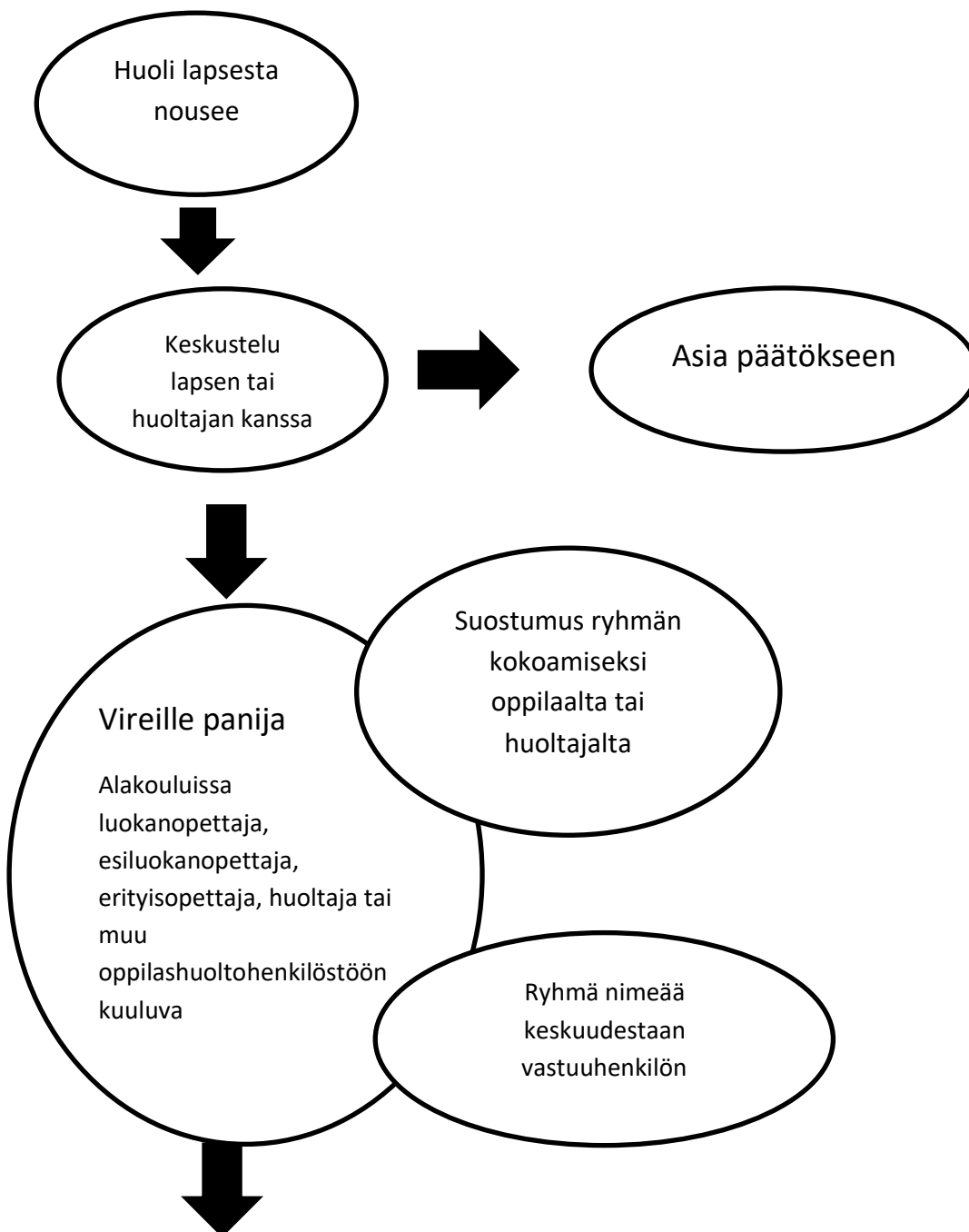
4. Yksilökohtainen oppilashuolto

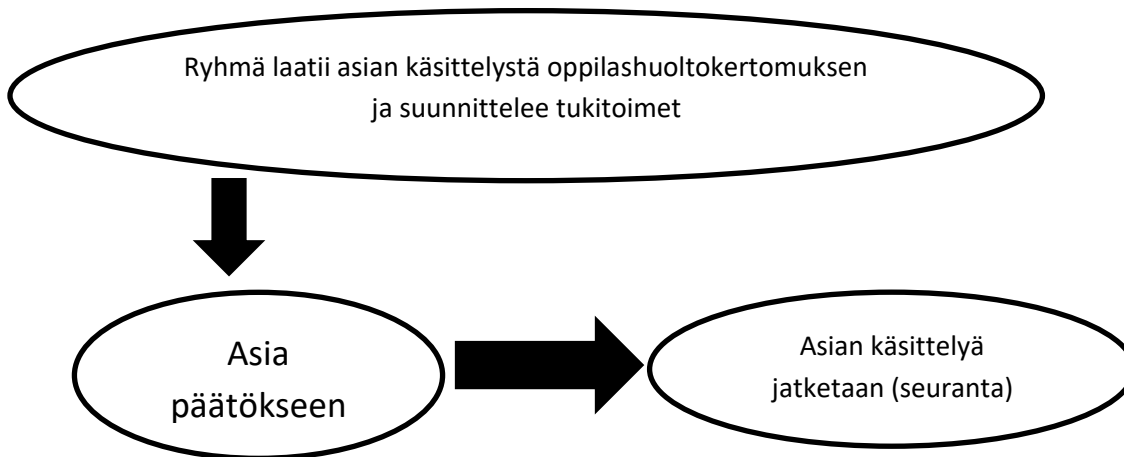
Yksilökohtaisessa oppilashuoltoryhmässä käsitellään yksittäisen oppilaan asiaa. Asian käsittelyyn tarvitaan aina huoltajan ja oppilaan lupa. Yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu tarpeen mukaan ja se kootaan aina erikseen ”räätälöidysti” tilanteen ja oppilaan tarpeiden mukaan.

Yksittäisen oppilaan asian käsittelyyn voi osallistua muitakin henkilöitä (esim. oppilaan läheinen), mutta tähän vaaditaan aina erikseen kirjallinen suostumus.

4.1 Oppilashuollon prosessin kulku

Oppilashuollon prosessi silloin, kun ennaltaehkäisevät ja yleisen tuen tukitoimet eivät riitä.





4.2. Oppilashuoltokertomusten laatiminen

Kun yksittäisen oppilaan asiaa käsitellään, tulee kokouksesta laatia oppilashuoltokertomus. Tämä tapahtuu siten, että yksittäisen oppilaan asiaa käsittelevä ryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön, joka laatii oppilashuoltokertomuksen. Kertomus tehdään jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Mikäli koulun henkilökuntaan kuuluva luokanvalvoja osallistuu yksittäisen oppilaan asiaa käsittelevään oppilashuoltoryhmän kokoukseen, on oppilashuoltokertomuksen tekeminen pääsääntöisesti hänen vastuullaan.

Oppilashuoltokertomuksen tulee sisältää seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteistiedot
- kirjauksen tekemisen päivämäärä, kirjauksen tekijä ja hänen ammattinsa tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa / työtehtävänsä
- käsiteltävän asian aihe ja kuka on asian laittanut vireille
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutuneet toimenpiteet (arviot, selvitykset, tutkimukset)
- toteutuneet toimenpiteet (yhteistyö eri tahojen kanssa, aikaisemmat tukitoimet)
- tiedot asian käsittelystä kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamiseen liittyvä suunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

4.3 Oppilashuoltorekisterin salassapito, kirjaaminen ja säilyttäminen

Oppilashuoltokertomus säilytetään oppilashuoltorekisterissä, jonka ylläpidosta vastaa opetuksen järjestäjä. Oppilashuoltokertomukset muodostavat aikajärjestyksessä etenevän kertomuksen.

Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä. Jos rekisteriin annettuja tietoja luovutetaan sivulliselle, tulee rekisteriin tehdä merkintä siitä, kenelle tietoja on luovutettu, millä perustella ja mitä tietoa sivulliselle on annettu. Oppilashuoltokertomukset säilytetään paperiversioina koululla.

Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja koulupsykologi kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Kuraattori kirjaa asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.

5. Oppilashuollon monialaiset palvelut

5.1. Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto toimii osana oppilashuoltoa yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja kotien kanssa. Sen tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja oppilaiden terveyden, kasvun ja kehityksen tukeminen.

Kouluterveydenhuolto edistää, seuraa ja valvoo koulun työolojen ja koulutyön turvallisuutta ja terveellisyyttä yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Terveydenhoitaja tapaa oppilaat vuosittain säännöllisten terveystarkastusten yhteydessä. 1. ja 5. luokilla tehdään laaja terveystarkastus, jonne kutsutaan myös vanhemmat mukaan. Laajaan terveystarkastukseen kuuluu sekä terveydenhoitajan- että lääkärintarkastus. Laajassa terveystarkastuksessa kouluterveydenhoitaja ja lääkäri arvioivat yhdessä oppilaan terveyden ja hyvinvoinnin lisäksi koko perheen hyvinvointia. Tarkastukseen sisältyy oppilaan ja vanhempien haastattelu sekä opettajan arvio oppilaan selviytymisestä koulussa (huoltajan luvalla). Tarvittaessa tehdään yhteistyötä muiden oppilashuollon toimijoiden kanssa.

Oppilaille on tarjolla yksilökohtaisten terveystarkastusten lisäksi aikoja, jonne oppilaat voivat hakeutua tarpeen mukaan. Vanhemmat, opettajat ja koulun muu henkilöstö voivat myös ohjata oppilaita kouluterveydenhuoltoon.

Koululla terveydenhoitaja on tavoitettavissa 1-2 kertaa kuukaudessa. Terveydenhoitajan päivät ilmoitetaan koteihin Wilman kautta. Koululääkäri tekee laajoja terveystarkastuksia erikseen sovittuina päivinä (1-2 päivää /lukuvuosi).

5.2. Koulukuraattori

Koulukuraattori tulee koululle sovittuina aikoina. Muina aikoina koulukuraattori on tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse.

Koulukuraattori tarjoaa psykososiaalisen oppilashuollon palveluja oppilaiden, heidän huoltajiensa ja opettajien käyttöön. Koulukuraattorin työ toteutuu pääosin kouluissa yhteistyössä oppilaiden, heidän huoltajiensa, opettajien ja muiden oppilashuoltotyöhön osallistuvien henkilöiden sekä tarvittaessa koulun ulkopuolisten asiantuntijoiden kanssa. Koulukuraattori on koulun

sosiaalityöntekijä, joka toimii yhteistyössä alueen lastensuojelutyöntekijöiden kanssa. Koulukuraattori osallistuu tarpeen mukaan oppilaan koulunkäyntivaikeuksiin liittyvien tukitoimien suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurantaan, sekä tuo näkökulmansa koulun oppilashuoltotyön, kouluyhteisön toiminnan, opetus- ja kasvatustyön sekä koulun ja kodin välisen yhteistyön toteuttamiseen, suunnitteluun ja kehittämiseen.

5.3. Tulkittamis- ja avustajapalveluiden tuki

Vammaisella ja muulla tukea tarvitsevalla oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät perusopetuslain mukaiset tulkittamis- ja avustajapalvelut. Tulkittamis- ja avustajapalveluiden tarkoituksena on taata oppilaalle oppimisen ja koulunkäynnin perusedellytykset ja mahdollisimman esteetön oppimisympäristö.

Tulkittamis- ja avustajapalveluiden järjestämisestä päättää opetuksen järjestäjä. Oppilaan tulkittamis- ja avustajapalveluiden tarve, määrä ja laatu arvioidaan oppilaan opettajien ja oppilashuollon henkilöstön yhteistyönä hyödyntäen oppilaan huoltajan antamia tietoja ja mahdollisten koulun ulkopuolisten asiantuntijoiden lausuntoja.

5.4. Kouluruokailu ja koulukuljetus

Kouluruokailu

Ruoka kouluille toimitetaan kunnan ravintokeskukselta. Konnuslahden koulussa ruokailu tapahtuu luokissa, Kurjalassa oppilaat syövät ruokalassa. Kouluruokailu on tärkeä osa oppilaan koulupäivää ja kasvavalle lapselle säännöllinen ruokailu on tärkeää, siksi oppilaita kannustetaan syömään mahdollisimman monipuolisesti. Ruokailuun on varattu reilusti aikaa ja ruokailuhetkestä pyritään tekemään kiireetön. Aikuiset syövät yhdessä lasten kanssa.

Pitkinä päivinä oppilaat saavat tuoda terveellisen välipalan mukaansa.

Ruokailussa on tarjolla vaihtoehtoja sellaisille oppilaille, joilla on ruoka-aineisiin liittyviä allergioita. Pääsääntöisesti keittiöhenkilökuntaa allergioista tiedottaa terveydenhoitaja tai koti.

Koulukuljetus

Koulukuljetus järjestetään oppilaalle perusopetuslain mukaisesti. Koulukuljetuksen perusteena on matka kotiosoitteesta (väestörekisteriin merkitty vakituinen asuinpaikka) kouluun ja takaisin. Matka mitataan lyhintä ympäri vuoden kulkukelpoista turvallista reittiä pitkin. Koulumatka korvataan pääsääntöisesti vain lähikouluun. (Poikkeuspäätöksen tekee sivistystoimenjohtaja.)

Koulun oppilaista suurin osa on kyyditysoppilaita. Leppävirran kuntaan on laadittu koululaiskuljetusopas (2018), jossa on laajalti koulukuljetuksiin liittyviä neuvoja ja ohjeita. Näin pyritään huolehtimaan koulumatkojen turvallisuudesta ja toimivuudesta. Kyseinen opas sisältää ohjeita huoltajille, oppilaille sekä koulukuljetuksista vastaaville. Aamu- ja iltapäivän koulukyytien odotusaikoja valvoo koululla aikuinen.

5.5. Oppilashuolto ja lastensuojelu

Jokaisella lapsella on oikeus turvalliseen ja virikkeitä tarjoavaan kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun ja huolenpitoon. Lastensuojelun tarkoituksena on turvata nämä oikeudet vaikuttamalla yleisiin kasvuoloihin, tukemalla vanhempia ja huoltajia lasten kasvatuksessa sekä perhe ja lapsikohtaisella lastensuojelutyöllä.

Sosiaalityöntekijä selvittää lastensuojelun tarvetta yhdessä lapsen ja perheen kanssa. Tarvittaessa lasta ja perhettä voidaan tukea avohuollon tukitoimilla (esim. toimeentulon ja asumisen turvaaminen, tuki lapsen/perheen ongelmatilanteen selvittämiseen, lapsen taloudellinen ja muu tukeminen koulunkäynnissä, harrastuksissa ja läheisten ihmissuhteiden ylläpitämisessä, tukihenkilö tai – perhe, perhetyö, lapsen kuntouttamista tukevat palvelut, vertaisryhmätoiminta, loma- ja virkistystoiminta, perhekuntoutus, lapsen lyhytaikainen sijoitus perhe- tai laitoshoidon).

Lastensuojelu ja sosiaalityö kuuluvat olennaisena osana oppilashuoltoon. Koulun oppilashuoltotyössä pyritään ennaltaehkäisevään ja joustavaan yhteistyöhön lastensuojelun kanssa.

Lastensuojelulain 25§:ssä säädetään ilmoitusvelvollisuudesta. Ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia niitä viranomaisia, jotka työssään toimivat lasten, nuorten ja perheiden parissa. Jokaisella koulun henkilökuntaan kuuluvalla on siis velvollisuus tehdä viipymättä lastensuojeluilmoitus salassapidon estämättä, jos he tehtävässään ovat saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvitystä. Lastensuojelun ilmoitusvelvollisuus sivuuttaa muussa lainsäädännössä säädetyn salassapidon.

5.6. Perheneuvola

Perheneuvolan neuvolan tehtävänä on tukea lapsiperheitä erilaisissa elämäntilanteissa. Perheneuvola ohjaa ja neuvoa lasten kasvatukseen ja vanhemmuuteen liittyvissä kysymyksissä. Perheneuvolassa tehdään lasten kehitykseen, tunne-elämään ja oppimisvaikeuksiin liittyviä tutkimuksia. Perheneuvola kuntouttaa ja ohjaa tarvittaessa Kys:iin. Perheneuvola selvittelee ja hoitaa perheen vuorovaikutuspulmia. Tarvittaessa perheneuvola tekee yhteistyötä opettajien, sosiaalityöntekijän, terveydenhoitajan tai lääkärin kanssa.

5.7. Koulupoliisi

Koululle on nimetty koulupoliisi. Koulu voi olla yhteydessä koulupoliisiin tilanteissa, jotka koulun harkinnan mukaan vaativat poliisin selvittelyä tai ohjausta. Tällaisia tilanteita voivat olla rikosoikeudellisen vastuun piiriin kuuluvat asiat.

Koulupoliisiin tehtävän kuvaan kuuluu myös omien resurssiensa puitteissa laillisuuskasvatuksen ja liikennekasvatuksen antaminen ja lasten ohjaaminen koulussa.

5.8. Erityisopetus

Kolmiportainen tuki

Opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Tuen tulee olla joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Tuen tarpeen arviointi ja toteutus tehdään yhteistyössä huoltajien, toisten opettajien, muun henkilöstön ja eri asiantuntijoiden kanssa. Tuen arviointiin ja toteutukseen liittyvät asiakirjat käsitellään moniammatillisessa pedagogisessa työryhmässä tai muulla tavalla järjestettävässä moniammatillisessa oppilashuoltotyössä.

Tukimuotoja käytetään sekä yksittäin että yhdessä toisiaan täydentävinä. Tukea annetaan niin kauan ja sen tasoisena kuin se on tarpeellista. Tuki jaotellaan kolmeen tasoon; yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen.

YLEINEN TUKI	TEHOSTETTU TUKI	ERITYINEN TUKI
(tarvittaessa oppimissuunnitelma)	Pedagoginen arvio Oppimissuunnitelma	Pedagoginen selvitys Erityisen tuen päätös + HOJKS
TUKIMUODOT		
YLEINEN TUKI	TEHOSTETTU TUKI (luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki)	ERITYINEN TUKI
eriyttäminen	eriyttäminen	eriyttäminen
oppilaanohjaus	oppilaanohjaus	oppilaanohjaus
oppilashuollon tuki	oppilashuollon tuki	oppilashuollon tuki
tukiopetus	tukiopetus	tukiopetus
osa-aikainen erityisopetus	osa-aikainen erityisopetus	osa-aikainen erityisopetus
apuvälineet	apuvälineet	kokoaikainen erityisopetus
avustajapalvelut	avustajapalvelut	apuvälineet
ohjaus- ja tukipalvelut	ohjaus- ja tukipalvelut	avustajapalvelut
		ohjaus- ja tukipalvelut

Yleisen tuen ollessa riittämätöntä, oppilaalle annetaan tehostettua tukea. Se on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki. Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on pedagogiseen arvioon perustuen annettava tehostettua tukea hänelle laaditun oppimissuunnitelman mukaisesti. Tarvittaessa, ja etenkin silloin kun kyse on oppilaan hyvinvointiin ja kokonaiskehitykseen liittyvistä ongelmista, arvion liitteenä tulee olla myös jonkin muun asiantuntijan (psykologinen, lääketieteellinen tai sosiaalinen) lausunto oppilaan tuen tarpeesta.

Tehostetun tuen aikana voidaan käyttää kaikkia perusopetuksen tukimuotoja, lukuun ottamatta erityisen tuen päätöksen perusteella annettavaa erityisopetusta. Sen sijaan osa-aikaisen erityisopetuksen, opintojen yksilöllisen ohjauksen ja joustavien opetusryhmien käytön sekä kodin kanssa tehtävän yhteistyön merkitys korostuu. Myös oppilashuollon osuutta oppilaan hyvinvoinnin edistäjänä ja ylläpitäjänä vahvistetaan.

Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Erityisen tuen päätöksen tekee sivistystoimenjohtaja moniammatillisen pedagogisen työryhmän esityksen pohjalta. Erityinen tuki muodostuu erityisen tuen päätökseen perustuvasta erityisopetuksesta sekä muista perusopetuksen tukimuodoista. Erityisen tuen tasolla on käytettävissä perusopetuksen kaikki tukimuodot.

5.9. Seurakunta

Koulu ja seurakunta tekevät yhteistyötä lukuvuoden aikana. Kirkon kouluyhteistyön tehtävänä on tukea ja edistää opetussuunnitelman mukaista arvokasvatusta sekä yleissivistävää uskonnonopetusta.

Yhteistyö jakaantuu tunnustuksettomaan ja tunnustukselliseen toimintaan. Leirikoulupäivät, kirkkovierailut, oppituntivierailut ja juhlat, joissa seurakunnantyöntekijä ovat vieraana koulun juhlassa, ovat tunnustuksetonta toimintaa. Päivänavaukset ja koulukirkot ovat tunnustuksellisia tilaisuuksia.

Uskonnonvapauden periaatteen mukaisesti oppilaan huoltajalla on mahdollisuus ilmoittaa, jos oppilas ei osallistu tunnustuksellisiin tilaisuuksiin. Koululla on tällöin velvollisuus järjestää koululaiselle vaihtoehtoista toimintaa. Vaihtoehtoisesta toiminnasta sovitaan yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa.

Seurakunta järjestää koululla kuusi päivänavausta lukuvuoden aikana. Koulu osallistuu myös alakoulujen yhteisiin koulukirkkoihin lukukausien päättyessä.

6. Turvallinen arki

6.1. Turvallisuuden edistäminen ja toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa

Lähtökohtana turvallisessa arjessa on se, että kaikki koulussa työskentelevät, niin oppilaat, opettajat kuin henkilökuntakin voivat kokea olevansa turvassa kaikissa tilanteissa. Turvalliseen arkeen voi laskea kuuluvaksi fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen turvallisuuden.

Koululla fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista turvallisuutta edistetään siten, että koululla on suunnitelmat ja toimintamallit esimerkiksi kiusaamistilanteiden, väkivaltatilanteiden, kriisien tai onnettomuuksien sattuessa. Näissä toimintamalleissa on pyritty huolehtimaan koko kouluyhteisön hyvinvoinnista.

Koululle on laadittu toimintaohjeet äkillisiin kriiseihin ja uhka- ja vaaratilanteisiin. Henkilökunta perehdytetään ohjeisiin ja niiden toimivuutta testataan aika-ajoin. Poistumisharjoitus toteutetaan koululla vuosittain.

6.2. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluvat kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Väkivalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa, sanallista tai fyysistä voimankäyttöä tai sosiaalista manipulointia, mikä loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista koskemattomuutta. Tekijänä voi olla oppilas, koulussa työskentelevä aikuinen tai kouluyhteisön ulkopuolinen henkilö.

Lainsäädännön mukaan koululla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Kiusaamistapaukset kirjataan ja arkistoidaan koululle.

Kiusaamis-, väkivalta- ja häirintätapauksissa koulu voi ottaa yhteyttä myös poliisiin.

6.3. Käyttäytymisohjeet ja seuraamukset

Koululle on laadittu järjestysäännöt yhdessä oppilaiden ja vanhempien kanssa. Niillä pyritään turvaamaan turvallista opiskeluympäristöä ja kasvattamaan lapsia yhteiskunnan sääntöjä noudattaviksi. Järjestysääntöjen tarkoituksena on edistää kouluympäristön toimivuutta ja kaikkien viihtyvyyttä koulussa.

Jos oppilas ei noudata järjestyssääntöjä, koulussa menetellään perusopetuslain mukaisesti. Ensin käydään kasvatuskeskustelu yhdessä oppilaan ja yhden tai useamman opettajan kanssa. Jos se ei riitä, koulu voi määrätä jälki- istuntoa. Koulu on yhteydessä huoltajiin ongelmatilanteissa. Oppilas voidaan erottaa koulusta määräaikaisesti. Kurinpitoviranomaistuksen tai opetuksen epäämisen yhteydessä oppilaalle järjestetään yksilökohtaista oppilashuollollista tukea. Erottamisesta päättää koululautakunta.

6.4. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulussa on käytössä Wilma-järjestelmä, jonka avulla seurataan oppilaan poissaoloja. Huoltaja voi merkitä oppilaan poissaolon ja syyn suoraan Wilmaan. Vaihtoehtoisesti huoltaja voi ottaa yhteyttä opettajaan, joka tekee merkinnän Wilmaan. Huoltajan on mahdollista soittaa koulun puhelimeen. Oppilaan poissaolosta tulee ilmoittaa ensimmäisenä poissaolopäivänä.

Luokanopettaja voi myöntää luvan kolmen päivän poissaoloon. Pidempään poissaoloon luvan myöntää koulun johtaja.

Mikäli poissaoloja alkaa kertyä, ottaa opettaja yhteyttä kotiin ja tarvittaessa informoi asiasta oppilashuoltohenkilöstöä. Runsaat poissaolot johtavat siihen, että koululla pidetään palaveri asian selvittämiseksi.

Mikäli poissaoloja on paljon, eikä niille ole järkevää perustetta tai niiden määrä on vaarassa aiheuttaa opintojen etenemisen vaikeuksia, tehdään asiasta koulun toimintamallin mukaan lastensuojeluilmoitus.

7. Yhteistyö oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

7.1. Oppilaan vaikuttamismahdollisuudet koulu yhteisössä

Koulun toimintaa kehitettäessä otetaan huomioon oppilaiden mielipiteitä ja toiveita. Oppilaan osallistuminen koulun toimintaan ja sen suunnitteluun tukee oppilaan oppimismotivaatiota ja aktiivisuutta.

Konnuslahdessa valitaan oppilaskunnan edustajat vuosittain. Jokaiselta luokka-asteelta on yksi edustaja, joka välittää koko koulun oppilaiden näkemyksen kouluasioista eteenpäin. Oppilaskunnan edustajien jäsenillä on mahdollisuus suunnitella yhteisiä tapahtumia ja edesauttaa myönteisen ilmapiirin luomista.

Kurjalassa oppilaiden osallisuus toteutetaan koko koulun kokoontumisilla, joissa pienissä ryhmissä mietitään ja suunnitellaan yhteisiä asioita ja tapahtumia. Ryhmät esittelevät ehdotuksensa ja niistä valitaan yhdessä opettajien kanssa toteutettavat asiat.

7.2. Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja huoltajille tiedottaminen

Koti ja koulu tekevät kasvatusta yhdessä. Vuorovaikutus ja arvostava yhteistyö tukevat oppilaan kokonaisvaltaista kasvua ja hyvää oppimista. Kasvatusvastuu lapsesta on kodilla. Koulun tehtävänä on tukea lapsen kasvua ja kasvatusta.

Koulussa toimii vanhempainyhdistys, joka huolehtii pääsääntöisesti varainkeruusta ja tekee yhteistyötä koulun kanssa.

Koulu järjestää vanhempainillan vähintään kerran lukuvuodessa. Kodin ja koulun yhteistyötä pyritään ylläpitämään yhteisillä tapahtumilla (esim. vanhempainkahvit, retket, pelipäivät).

Kodin ja koulun välillä pidetään yhteyttä sekä puheluihin että Wilman kautta. Huoltajat ovat tervetulleita koululle keskustelemaan kouluun liittyvistä asioista, mieluiten ennalta sovittuina ajankohtina. Koulu tiedottaa yhteisistä asioista Kurjalassa Wilmassa ja Konnuslahdessa paperikirjeinä sekä Wilmassa.

7.3. Tiedonsaanti

Oppilaan yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilashuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, koulun johtajalle ja opetuksen järjestäjälle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttävät välttämättömät tiedot. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin em. lain tarkoittama peruste, pyritään luottamuksen ja yhteistyön turvaamiseksi aina ensisijaisesti hankkimaan oppilaan ja huoltajan suostumus myös salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää oppilashuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia oppilashuollon jatkuvuuden kannalta. Sen sijaan oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.

8. Oppilashuollon toteuttaminen, seuranta ja arviointi

Koulun oppilashuoltoryhmä arvioi oppilashuollon toimivuutta ja kehittämistä koulussa kaksi kertaa vuodessa järjestettävässä kokouksessa. Käytännön toiminnan tasolla pyritään kuitenkin oppilashuoltotyön toiminnan jatkuvaan seurantaan, arviointiin ja kehittämiseen. Oppilashuollon arviointia voidaan tehdä myös erilaisin kyselyin ja selvityksin.

Koulun yhtenä tärkeänä tehtävänä on lasten kehitykseen liittyvien vaikeuksien ennaltaehkäisy ja varhainen puuttuminen ongelmiin. Koulun tehtävänä on myös edistää lasten hyvää oppimista sekä oppilaiden psyykkistä ja fyysistä terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia. Nämä tavoitteet saavutetaan parhaiten ennaltaehkäisevällä työllä luomalla koulun arki, toimintaympäristö ja –kulttuuri hyvinvointia tukeviksi.

10. Oppilashuollon yhteystiedot

Konnuslahden koulu

p. 044 7975518

Hilkka Happonen (koulunjohtaja)

p. 044 9800533

hilkka.happonen@leppavirta.fi

Kurjalan koulu (koulunjohtaja)

p. 044 7975085

Riikka Ahonen

p. 044 0557176

riikka.ahonen@leppavirta.fi

kouluterveydenhoitaja

Johanna Ryyänen

p. 044 7171363

johanna.ryynanen@kuh.fi

koulukuraattori (koulun sosiaalityö)

Saila Liukko

p. 044 7507045

saila.liukko@leppavirta.fi

sosiaalityöntekijä (perheneuvola)

Seija Tarro

p. 017 5709548, 040 8275495

seija.tarro@leppavirta.fi