

Opinto-opas

2024/2025

LEPPÄVIRRRAN LUKIO



LEPPÄVIRRAN LUKIO

Laivurintie 19, 79100 Leppävirta

Puhelin: 044 7906 041 (kanslia)

Sähköposti: lukio(at)leppavirta.fi

Henkilökunnan sähköposti: etunimi.sukunimi(at)leppavirta.fi

Kotisivut: <https://peda.net/leppavirta/lukio>

Wilma: <https://leppavirta.inschool.fi/>

| | |
|--|--|
| Rehtori Niina Häkkinen | p. 040 820 6546 |
| Apulaisjohtaja Simo Ahtiainen | p. 044 750 7021 |
| Koulusihteeri Suvi Markkanen | p. 044 7906 041 |
| Opinto-ohjaaja Essi Uusitalo | p. 044 797 5127 |
| Erityisopettaja Sari Kärkkäinen | p. 044 797 5562 sari.karkkainen(at)leppavirta.fi |
| Terveydenhoitaja Leena Immonen | p. 044 717 1362 leena.immonen(at)pshyvinvointialue.fi |
| Kuraattori Heidi Smolander | p. 044 7684 542 heidi.smolander@pshyvinvointialue.fi |
| Sairaanhoidtaja, nuorten mielenterveystyö Roosa Rytilahti | p. 044 7174 395 roosa.rytilahti@pshyvinvointialue.fi |
| Ruokapalvelut Eira Jortama | p. 044 790 6630 |
| Siivoustyön esimies Kati Parkkonen | p. 044 797 5556 |
| Ravitsemistyöntekijät | p. 044 790 6032 (Kivelän ja lukion ruokala) |
| Kiinteistöhoito Olli-Pekka Ruutiainen | p. 040 557 0080 |

| Opettaja | Opetusaine | Ryhmänohjaaja | Puhelinnumero |
|---|-------------|---------------|-----------------------|
| Ahtiainen Simo | MAB | | 044-7507021 |
| Böhmisch Tuulikki (virkavapaalla syyslukukausi 2024) | SA | | 044-7975626 |
| Hiltunen Tiina | MAA | | 044-7975645 |
| Huupponen Helmi | ENA | 22A/22B | 044-7975618 |
| Kettunen Tiina | ÄI | | 044-7975649 |
| Kumpulainen Tuulevi | LI | | 044-7507028 |
| Laitinen Tiina | KU | | 044-7975188 |
| Natunen Antti | MAA | 24B | 041-7324764 |
| Mustonen Tiina | MAB, KE | | 041-7324768 |
| Raak Hanna | MU | | 041-7324769 |
| Rauhala Aleks (virkavapaalla syyslukukausi 2024) | HI, YH | | 044-7906041 (kanslia) |
| Rouvinen Reima | FY, TVT | | 044-7975646 |
| Savolainen Satu | RU | 23A | 044-7975429 |
| Sonninen Mari | BI, GE, TE | 24A | 044-7975435 |
| Suvinen Antti | LI | | 044-7507029 |
| Teuvo Tuomas | HI, YH | | 041-7324770 |
| Uusitalo Essi | OPO | | 044-7975127 |
| Venäläinen Anna Mari | UE, FI, PSY | | 040-7077359 |

Sisällysluettelo

| | |
|--|----|
| LEPPÄVIRRRAN LUKION TOIMINTA-AJATUS | 7 |
| LEPPÄVIRRRAN LUKION ARVOT | 7 |
| 1. LUKUVUOSI 2024 - 2025 TYÖ- JA VAPAAPÄIVÄT | 8 |
| 1.1 Jaksot, päättöviikot ja uusintakuulustelut | 9 |
| 1.2 Päivittäinen työaika | 10 |
| 1.3 Ylioppilastutkinnon koepäivät | 11 |
| 1.4 Vanhempainillat | 11 |
| 2 OPISKELU LUKIOSSA | 12 |
| 2.1 Opetussuunnitelma | 12 |
| 2.3 opintojen suorittaminen | 12 |
| 2.4 Opintojen itsenäinen suorittaminen | 12 |
| 2.5 Poissaolot | 13 |
| Ajotunnit ja muut omat menot: | 13 |
| Töissä oppitunnilla | 13 |
| Kurssin keskeytyminen | 13 |
| Poissaolojen selvitys | 14 |
| Koulun toimintaan osallistuminen | 14 |
| Suhtautuminen poissaoloihin | 14 |
| 2.6 Ylioppilastutkinto | 14 |
| 2.8 Opintojakson keskeyttäminen | 15 |
| 2.9 Opintojen keskeyttäminen ja lopettaminen | 15 |
| 3 ARVIOINTI | 15 |
| 3.1 Opintojakson arviointi | 15 |
| 3.2. Hyväksytyn opintojakson uusiminen | 16 |
| 3.3. Hylätyn opintojakson uusiminen | 16 |
| 3.4 Aineen oppimäärän arviointi | 16 |
| 3.5 Lukion oppimäärän suorittaminen ja päättötodistus | 17 |
| 3.6 Arvioinnista tiedottaminen | 18 |
| 3.7. Osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen | 18 |
| 4.TUKEA OPINTOIHIIN | 18 |
| 4.1 Ryhmänohjaaja | 18 |
| 4.3 Erityisopetus | 19 |
| 5 KOULUN KÄYTÄNTEITÄ | 20 |
| 5.1 Opiskelijakunta | 20 |
| 5.2 Vilppi | 20 |
| 5.3 Poissaolo kokeesta | 20 |

| | |
|---|----|
| 5.4 Tentit | 20 |
| 5.5 Kouluruokailu | 21 |
| 5.6 Koulukirjat ja muut välineet | 21 |
| 6 OPISKELU MUISSA OPPILAITOKSISSA | 21 |
| 6.1 Opintojakson suorittaminen toisessa oppilaitoksessa | 21 |
| 6.2 Verkkokurssit | 21 |
| 7 OPINTOSOSIAALISET ASIAT | 22 |
| 7.1 Opintotuki | 22 |
| 7.2 Koulumatka | 22 |
| 7.3 Huomioitavaa | 22 |
| Leppävirran lukion järjestyssäännöt | 23 |
| Turvaohje | 24 |

LEPPÄVIRRRAN LUKION TOIMINTA-AJATUS

Leppävirran lukio tarjoaa laadukasta yleissivistävää koulutusta paikkakunnan ja lähialueen nuorille. Toimintamme avulla tuemme opiskelijoiden kasvua ja kehitystä tasapainoisiksi yhteiskunnan jäseniksi ja annamme evääksi hyvät jatko-opintovalmiudet. Yhteisömme edistää toiminnallaan kaikkien jäsentensä elinikäisen oppimisen ja itsensä kehittämisen periaatteita ja toimintamalleja. Kasvatus- ja kehitystyötä teemme tiiviissä yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa.

LEPPÄVIRRRAN LUKION ARVOT

Vastuullisuus

Tavoitteenamme on, että Leppävirran lukio kasvattaa opiskelijoista itseään arvostavia ja välittäviä nuoria, joilla on kyky asettua empaattisesti toisen ihmisen asemaan ja toimia harkiten ja eettisesti eri tilanteissa.

Huolehdimme ympäristöstä ja edistämme kestävän kehityksen periaatteita.

Yhteisöllisyys ja keskustelevuus

Tavoitetta tukee yhteisöllinen, keskusteleva ja osallistava toimintakulttuurimme. Yhteisöllisyys on osa koulumme arkea aina opiskelutilanteista arjen tapahtumiin. Se näkyy esimerkiksi tiiviinä yhdessä tekemisenä, turvallisena opiskeluympäristönä ja sitoutumisena koulutoimintaan.

Oikeudenmukaisuus

Oikeudenmukaisuus osa koulumme arkea niin, että meillä on kaikkien tiedossa olevat yhteiset pelisäännöt, joihin olemme sitoutuneet.

Hyvinvointi

Opiskelijamme saavat läpi lukiovuosien eväitä huolehtia omasta psyykkisestä, fyysisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnistaan.

Elinikäinen oppiminen ja kansainvälisyys

Tavoitteenamme on, että opiskelijat lähtevät maailmalle kielitaitoisina, yhteistyökykyisinä, suvaitsevina, elämää kunnioittavina ja uteliaina oppimaan uusia tietoja ja taitoja läpi elämän.

Rohkeus ja avoimuus

Tavoitteena on lähettää maailmalle oma-aloitteisia, rohkeita ja rehellisiä nuoria, jotka ottavat avoimesti haasteita vastaan, sietävät epävarmuutta ja ilmaisevat itseään kaikissa tilanteissa rakentavasti ja jäämäkästi.

1. LUKUVUOSI 2024 - 2025 TYÖ- JA VAPAAPÄIVÄT

ELOKUU

| vko | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
|-----|----|----|----|----|----|
| ma | | 5 | 12 | 19 | 26 |
| ti | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| ke | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| to | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| pe | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| la | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| su | 4 | 11 | 18 | 25 | |

18 koulupäivää

SYYSKUU

| | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
|--|----|----|----|----|----|----|
| | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| | | 3 | 10 | 17 | 24 | |
| | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |

21 koulupäivää

LOKAKUU

| | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
|--|----|----|----|----|----|
| | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | |

18 koulupäivää

MARRASKUU

| | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
|--|----|----|----|----|----|
| | | 4 | 11 | 18 | 25 |
| | | 5 | 12 | 19 | 26 |
| | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| | 3 | 10 | 17 | 24 | |

21 koulupäivää

JOULUKUU

| vko | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 1 |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| ma | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| ti | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| ke | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| to | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| pe | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| la | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| su | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |

14 koulupäivää

TAMMIKUU

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|----|----|----|----|
| | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | |

19 koulupäivää

HELMIKUU

| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|---|---|----|----|----|
| | | 3 | 10 | 17 | 24 |
| | | 4 | 11 | 18 | 25 |
| | | 5 | 12 | 19 | 26 |
| | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| | 1 | 8 | 15 | 22 | |
| | 2 | 9 | 16 | 23 | |

20 koulupäivää

MAALISKUU

| | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|--|---|----|----|----|----|----|
| | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |

16 koulupäivää

HUHTIKUU

| vko | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|-----|----|----|----|----|----|
| ma | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| ti | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| ke | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| to | 3 | 10 | 17 | 24 | |
| pe | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| la | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| su | 6 | 13 | 20 | 27 | |

20 koulupäivää

TOUKOKUU

| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|--|----|----|----|----|----|
| | | 5 | 12 | 19 | 26 |
| | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| | 4 | 11 | 18 | 25 | |

20 koulupäivää

Syyslukukausi 7.8. - 20.12.2024
Kevätlukukausi 7.1.-31.5.2025

Loma-ajat ja vapaapäivät:

- Syysloma 14.10.-20.10.2024
- Joululoma 21.12.2024 - 6.1.2025
- Talviloma 3.3.-9.3.2025
- Vapaapäivä 2.5.2025

1.1 Jaksot, päättöviikot ja uusintakuulustelut

| Jaksot 2024–2025 | | työpäiviä | päättöviikko | arviointi valmis |
|------------------|---|-----------|---------------|------------------|
| 1. | 7.8.–2.10. Osio A 7.8.–4.9. Osio B 5.9.–2.10. | 41 | 3.10.–11.10. | 28.10. |
| 2. | 21.10.–11.12. Osio A 21.10.–19.11. Osio B 20.11.–11.12. | 37 | 12.12.–20.12. | 13.1. |
| 3. | 7.1.–12.3. Osio A 7.1.–5.2. Osio B 6.2.–12.3. | 42 | 13.3.–21.3. | 31.3. |
| 4. | 24.3.–31.5. Osio A 24.3.–14.4. Osio B 15.4.–20.5. | 37 | 21.5.–30.5. | 2.6. |

Liikunnan ja taideaineiden oppitunteja päättöviikoilla klo 14.05–15.35

| Uusintakuulustelu | Ilmoittautuminen viimeistään | Valvoja |
|---|------------------------------|---------|
| ma 26.8. klo 15.40–18.40 | 21.8. | THI |
| ma 4.11. klo 15:40-18:40 | 30.10. | HHU |
| ma 20.1. klo 15:40-18:40 | 15.1. | TK |
| ma 7.4. klo 15:40-18:40 (samalla abien ylimääräinen uusinta) | 2.4. | TIM |
| ma 9.6. klo 9:00-12:00 | 4.6. | NHÄ/ RR |

1.2 Päivittäinen työaika

| Oppitunti | Ma - pe | Muuta |
|-------------------|--------------------|--|
| 1 ja 2 | 8.00–9.30 | Aamunavaus torstaisin klo 8.00–8.05 |
| välitunti 15 min | 9.30–9.45 | |
| 3 | 9.45–10.30 | Ruokailuvuoro klo 11.30–12.10 |
| välitunti 15 min | 10.30–10.45 | |
| 4 | 10.45–11.30 | Ryhmänohjaus torstaisin klo 11.55–12.10 |
| ruokatunti 40 min | 11.30–12.10 | |
| 5 | 12.10–12.55 | Opettajien viikkopalaveri tiistaisin 11.55–12.10 |
| välitunti 15 min | 12.55–13.10 | |
| 6 | 13.10–13.55 | |
| välitunti 10 min | 13.55–14.05 | |
| 7 ja 8 | 14.05–15.35 | |

1.3 Ylioppilastutkinnon koepäivät

| SYKSYN 2024 YO-TUTKINTO | |
|-------------------------|---------------------------------|
| ma 16.9. | äidinkieli, lukutaidon koe |
| ke 18.9. | ue, uo, et, yh, ke, ge, te |
| pe 20.9. | vieras kieli, pitkä |
| ma 23.9. | toinen kotimainen kieli |
| ti 24.9. | ps, fi, hi, fy, bi |
| to 26.9. | matematiikka |
| pe 27.9. | äidinkieli, kirjoitustaidon koe |
| ma 30.9. | vieras kieli, lyhyt |

| KEVÄÄN 2025 YO-TUTKINTO | |
|-------------------------|---------------------------------|
| ti 11.3. | äidinkieli, lukutaidon koe |
| to 13.3. | vieras kieli, lyhyt |
| pe 14.3. | äidinkieli, kirjoitustaidon koe |
| ma 17.3. | vieras kieli, pitkä |
| ke 19.3. | matematiikka |
| pe 21.3. | ps, fi, hi, fy, bi |
| ma 24.3. | toinen kotimainen kieli |
| ke 26.3. | ue, uo, et, yh, ke, ge, te |

1.4 Vanhempainillat

| Vanhempainillat | |
|-----------------|----------------------|
| Ykköset | to 7.11.2024 klo 18 |
| Kakkoset | ke 22.1.2025 klo 18 |
| Kolmoset | ke 27.11.2024 klo 18 |

2 OPISKELU LUKIOSSA

2.1 Opetussuunnitelma

Lukionopetussuunnitelma (LOPS2021) tuli voimaan elokuussa 2021.

2.2 Oppivelvollisuus

Laajennettu oppivelvollisuus astui voimaan vuonna 2021. Lakia sovelletaan ensimmäisen kerran niihin oppivelvollisiin, jotka keväällä 2021 ovat perusopetuksen 9. luokalla. Jatkossa oppivelvollisuus päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon. Oppivelvollisuuden piiriin kuuluvia opiskelijoita koskettaa osittain erilaiset käytänteet kuin oppivelvollisuuden ulkopuolella olevia.

2.3 opintojen suorittaminen

LOPS2021 mukaan opiskelevien opinnot sisältävät pakollisia opintojaksoja 94–102 opintopistettä sekä vähintään 20 opintopistettä syventäviä opintojaksoja niin, että opintojaksoja kertyy vähintään 150 opintopistettä.

Opintosuorituksen saaminen edellyttää opintojaksoon kuuluvien tehtävien ja velvoitteiden hoitamista. Opintojaksojen sisällöstä ja suoritusmerkintään vaadittavista tehtävistä kerrotaan tarkemmin opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla. Kunkin oppiaineen opintojaksojen suoritusjärjestys on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.

2.4 Opintojen itsenäinen suorittaminen

Opiskelija voi suorittaa opintojaksoja osittain tai kokonaan itsenäisesti. Suoritukseen kuuluvista sisällöistä, tavoitteista ja arvioinnista päättää kyseisen aineen opettaja. Itsenäisen opintojakson suorittamisesta tulee sopia aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Hakemus itsenäisen opintojakson suorittamista varten löytyy koulun kotisivuilta. Mahdollisuus itsenäisten opintojaksojen suorittamiseen vaihtelee oppiaineittain.

Osaamisensa itsenäisen opintojakson osalta opiskelija osoittaa opettajan määräämin suorituksin. Jos suoritukseen kuuluu koe, on kokeeseen ilmoittauduttava **kirjallisesti viimeistään viikkoa ennen** koepäivää. Ilmoittautumiskaavakkeet löytyvät koulun kotisivuilta. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään **hyväksytyt arvosana**.

Lähtökohtaisesti lähiopetukseen osallistuminen on lähtökohta eli itsenäisen suorituksen suorittaminen vaatii perusteluja. Hyväksytyt perusteluja ovat:

- Koulusta johtuvat päällekkäisyydet eli kaksi opintojakso lukujärjestyksessä päällekkäin, eikä päällekkäisyyteen löydy ratkaisua.
- kirjoitussuunnitelma muuttuu, eli ennen kirjoituksia jonkun opintojakson suorittaminen ei onnistu, koska sitä ei ole Leppävirran lukiossa tarjolla.
- terveydentila estää lähiopetukseen osallistumisen, tästä on esitettävä lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.
- oppivelvollisuuden suorittamisessa on haasteita ja yksilökohtaisessa oppilashuoltoryhmässä todettu, että opiskelijan kohdalla sopiva mukautustoimi on itsenäiset suoritukset (oppivelvollisuuden piirissä olevat)

2.5 Poissaolot

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (lukiolaki 25 §).

Opetuksesta on mahdollista saada vapautusta ainoastaan sairauden perusteella tai etukäteen saadulla luvalla. Enintään kolmen (3) päivän vapaan myöntää ryhmänohjaaja ja sitä pidemmän rehtori. Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (lukiolaki 25 §). Opetuksesta on mahdollista saada vapautusta ainoastaan sairauden perusteella tai etukäteen saadulla luvalla, jonka myöntää rehtori tai ryhmänohjaaja.

Leppävirran lukiossa alaikäisen opiskelijan huoltaja tai yli 18-vuotias opiskelija voi anoa vapaata:

- 1 - 3 päivää: anotaan omalta ryhmänohjaajalta Wilma-viestillä, josta tulee ilmetä opiskelijan nimi, poissaolon aika ja peruste.
- Yli kolme päivää: anotaan rehtorilta Wilma-viestillä, josta tulee ilmetä opiskelijan nimi, ryhmä, poissaolon aika ja peruste.

Lupa poissaololle on haettava kirjallisesti hyvissä ajoin, mieluiten heti kun tietää poissaolon ajankohdan. Pääsääntöisesti päättöviikoille ei myönnetä lomia.

Poissaoloanomuksen lisäksi opiskelijan **on etukäteen** ilmoitettava poissaolostaan opettajilleen sekä sovittava opintoihin liittyvistä suorituksista poissaolon ajalta.

Poissaolot on viipymättä selvitettävä Wilman välityksellä. Jos opiskelija on poissa kokeesta eikä poissaoloon ole hyväksyttävää syytä, ei opiskelijalla ole oikeutta osallistua uusintakokeeseen. Tällöin opintojakso keskeytyy ja se on suoritettava alusta uudelleen. Opintojakson keskeytymisestä kerrotaan tarkemmin oppaan kohdassa 3.1.

Seuraavassa tarkempia käytännön ohjeita poissaoloihin:

Ajotunnit ja muut omat menot:

- Pyri järjestämään kouluajan ulkopuolella.
- Jos ei onnistu, sovi opettajan kanssa ennakkoon asiasta, sinulle tulee korvaavat tehtävät.
- Pyri siihen, että et ole samalta kurssilta/opintojaksolta pois toistuvasti ajotunnin takia.

Töissä oppitunnilla

- Töissä oleminen ei ole luvallinen poissaolon syy, eikä kouluaikana voi oppitunteja käyttää työntekoon.

Kurssin keskeytyminen

- Kuuden poissaolotunnin jälkeen opettaja voi koulun käytännön mukaisesti laittaa K-varoituksen, joka on varoitus siitä, että opintojakso on vaarassa keskeytyä. Opintojakso voi keskeytyä 8 tunnin jälkeen, varsinkin jos mukana on luvattomia poissaoloja. Terveystieteistä syistä johtuvien poissaolojen korvaamiseksi opettaja voi harkintansa mukaan antaa korvaavia tehtäviä, jotta

Poissaolojen selvitys

- Alaikäisen huoltaja selvittää poissaolot, ei opiskelija.

Koulun toimintaan osallistuminen

- Esimerkiksi opintoretkeen tai koulun matkaan osallistuminen on koulun toimintaa. Koulun toimintaan osallistumisen takia opintojakso ei voi keskeytyä, eikä koulun toimintaan osallistuminen kartuta opintojaksoon liittyvää poissaolokertymää. Opiskelijan tulee pyytää retken tai matkan ajalta opettajalta tehtäviä ennakkoon.
-

Suhtautuminen poissaoloihin

- Hyväksyttäviä poissaolon syitä ovat sairauspoissaolot, koulun toimintaan osallistuminen, sekä etukäteen anotut lomamatkat.
- Useat poissaolot vaikeuttavat opiskelua ja opinnoissa etenemistä.

2.6 Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkinnon tavoitteena on selvittää, onko opiskelija omaksunut lukion opetussuunnitelman mukaiset tiedot ja taidot ja saavuttanut lukiokoulutuksen tavoitteiden mukaisen kypsyysden.

Ylioppilastutkinto tulee suorittaa kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana.

Keväällä 2022 tai sen jälkeen tutkinnon suorittamisen aloittavien kokelaiden ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta. Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe. Kokelas ei enää määrittele kokeita pakollisiin ja ylimääräisiin.

Kokelaalla on oikeus osallistua ylioppilaskokeeseen, kun oppiaineen kaikki pakolliset opinnot on suoritettu. Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen voit osallistua, kun olet opiskellut vähintään kolme lukiokurssia.

Ylioppilaskirjoituksiin liittyen järjestetään infotilaisuuksia ennen jokaista kirjoituskertaa ja ennen ilmoittautumista seuraavan lukukauden kirjoituksiin. Opiskelija on itse vastuussa siitä, että on selvillä ylioppilastutkintoon liittyvistä määräyksistä ja suoritusohjeista sekä noudattaa niitä. On ensiarvoisen tärkeää, että saavut tilaisuuksiin, jotta olet tietoinen ylioppilaskirjoituksiin liittyvistä asioista.

Infotilaisuuksien aikataulu lukuvuodelle 2024–2025:

| | |
|--|--------------------------|
| Info syksyn kirjoituksiin osallistujille | ke 28.8.2024, klo 11.55 |
| Info kevään kirjoituksiin ilmoittautujille | ke 13.11.2024, klo 11.55 |
| Info kevään kirjoituksiin osallistujille | ke 22.1.2025, klo 11.55 |
| Info syksyn kirjoituksiin ilmoittautuville | ke 14.5.2025, klo 11.55 |

Tarkemmat tiedot ylioppilaskirjoitusten aikatauluista ja ohjeista löydät ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta www.ylioppilastutkinto.fi

2.7 Opinto-ohjelma ja sen muuttaminen

Leppävirran lukioon hakeva yhdeksäsluokkalainen tekee opintovalinnat ennakkoon helmi-maaliskuussa. 1. ja 2. vuoden opiskelijat tekevät seuraavan lukuvuoden valinnat ohjatusti opinto-ohjaajan avustuksella helmi-maaliskuussa. Myöhemmistä muutoksista tulee keskustella aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Muutokset opinto-ohjelmaan tehdään opinto-ohjaajan kanssa. Seuraavan jakson muutokset on tehtävä ennen edellisen jakson koeviikkoa.

2.8 Opintojakson keskeyttäminen

Mikäli opiskelija keskeyttää aloittamansa opintojakson tulee hänen keskustella asiasta kyseisen aineen opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Opintojakson keskeyttämistä haetaan lomakkeella, joka löytyy koulun kotisivuilta. Opintojakson keskeyttämisestä ilmoitetaan kansliaan keskeyttämiskaavakkeella. Keskeyttäminen on tehtävä ennen koeviikon alkua.

2.9 Opintojen keskeyttäminen ja lopettaminen

Oppivelvollisen tulee edetä opinnoissaan opintosuunnitelman mukaisesti. Mikäli opiskelijan suunnitelmat muuttuvat, tulee opintosuunnitelmaa päivittää ja keskustella muutoksista opinto-ohjaajan kanssa. Mikäli opinnot eivät etene opintosuunnitelman mukaisesti, kutsutaan tarvittaessa koolle yksilöllinen moniammatillinen opiskeluhuoltoryhmä keskustelemaan tilanteesta.

Oppivelvollinen voi keskeyttää oppivelvollisuuden suorittamisen oppivelvollisuuslain nimeämistä syistä määräaikaisesti tai toistaiseksi, mikäli oppivelvollisuuden suorittamista ei voi jatkaa mukautusten, yksilöllistämisen tai tukitoimien avulla. Tässä tilanteessa kutsutaan koolle yksilöllinen moniammatillinen opiskeluhuoltoryhmä arvioimaan, onko opintojen jatkaminen mukautusten, yksilöllistämisen tai tukitoimien avulla mahdollista. Jos ryhmä suosittelee opintojen keskeyttämistä, opiskelija tekee asiasta virallisen hakemuksen koulutuksen järjestäjälle.

3 ARVIOINTI

Arvioinnin avulla opiskelijaa ohjataan ja kannustetaan opiskeluun sekä kehitetään hänen edellytyksiään itsearviointiin. Oppimista ja työskentelyä arvioidaan monipuolisesti jatkuvan näytön periaatteella.

3.1 Opintojakson arviointi

Pakolliset ja syventävät opintojaksot arvioidaan numeroarvosanoin 4-10. Soveltavat opintojaksot arvioidaan suoritusmerkinnällä (S = *suoritettu*, H = *hylätty*)

Opiskelijalla on oikeus saada tietoa arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen. Opettaja ilmoittaa kurssin alussa opintojaksoon kuuluvat suoritusperusteet sekä keskeiset osa-alueet ja tehtävät.

Jos opintojaksoon liittyvä suoritus (esim. kirjoitelma, esitelmä tai tutkielma) palautetaan sovitun päivän jälkeen ilman pätevää syytä, alentaa myöhästyminen työn ja mahdollisesti myös opintojakson arvosanaa.

Opintojakso arvioidaan arvosanalla tai suoritusmerkinnällä sen jälkeen, kun sen keskeiset osa-alueet on suoritettu. Mikäli opiskelijan suorituksesta puuttuu keskeisiä osa-alueita, annetaan opintojaksosta merkintä P = puuttuvia suorituksia. Puuttuvat suoritukset tulee tehdä ja palauttaa opintojaksoa välittömästi seuraavan jakson kuluessa. Mikäli opiskelija ei saa opintojaksoon kuuluvia suorituksia tehdyksi määräajassa, opintojakso keskeytyy ja siitä annetaan K-merkintä. Määräajan umpeuduttua opintojakson loppuun suorittamisesta tulee neuvotella aineenopettajan ja rehtorin kanssa. Lukuvuoden vaihtuessa P-merkinnät vaihdetaan K-merkinnöiksi lukuun ottamatta viidennen jakson P-merkintöjä, jotka on suoritettava seuraavan lukuvuoden ensimmäisen jakson loppuun mennessä.

Opintojakso keskeytyy ja siitä annetaan **K-merkintä**, jos opiskelija on ilman erityisen painavaa syytä (esim. pitkäaikainen sairaus tai koulun toimintaan liittyvät poissaolot) **poissa opetuksesta enemmän kuin 8 tuntia**. K-merkinnästä tulee ilmoitus opiskelijalle, huoltajalle (alle 18-vuotiaan), ryhmänohjaajalle, rehtorille ja koulusihteerille. Ennen K-merkintää opiskelija saa 6 poissaolotunnin jälkeen varoituksen Wilma-viestinä, joka lähetetään myös huoltajalle ja ryhmänohjaajalle.

K-merkintä seuraa myös silloin, jos P-merkintää ei hoideta seuraavan jakson aikana.

3.2. Hyväksytyin opintojakson uusiminen

Opiskelijalla on kaksi tapaa hyväksytyin opintojakson uusimiseen. Joko hän osallistuu kyseisen opintojakson opetukseen uudelleen tai yrittää korottaa arvosanaa osallistumalla uusintakokeeseen. Hyväksytyä arvosanaa voi koettaa korottaa uusintakokeessa **kerran** kuluvan lukukauden tai seuraavan lukukauden aikana. Tämä on mahdollista joulukuun tai kesäkuun uusintakoepäivänä. Kokeeseen on ilmoitauduttava **viimeistään viikkoa ennen** uusintakoepäivää.

3.3. Hylätyn opintojakson uusiminen

Jos opiskelija saa opintojaksosta hylätyn arvosanan (4) tai suoritus muuten hylätään, on hänellä mahdollisuus uusintakuulusteluun **yhden kerran**. Uusintakuulusteluun on ilmoitauduttava viikkoa ennen koetta. Jos opiskelija jää uusintakokeesta pois ilman pätevää syytä, katsotaan suorituskerta käytetyksi ja opiskelijan suoritus jää hylätyksi.

Hylätyn opintojakson voi myös yrittää korottaa käymällä opintojakso uudelleen.

3.4 Aineen oppimäärän arviointi

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukion vähimmäisopintomäärä 150 opintopistettä täyttyy. Oppilaitoskohtaisista syventävistä ja soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan **hyväksytysti suorittamat opintojaksot**.

Lukion päättötodistuksen arvioinnissa numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän seuraavissa kokonaisuuksissa:

- liikunnasta

- sellaisissa oppiaineista, josta opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden opintojakson
- valinnaisista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain neljä opintopistettä

S-merkintä on pyydettävä kirjallisesti huhtikuun loppuun mennessä.

Aineen oppimäärä on hyväksytty, kun aineen pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä opintojaksoista on hylättyjä arvosanoja enintään seuraavasti:

| Pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintopistemäärä oppiaineessa (LOPS2021) | Hylättyjen opintojen enimmäismäärä |
|---|---|
| 2–5 opintopistettä | 0 |
| 6–11 opintopistettä | 2 |
| 12–17 opintopistettä | 4 |
| 18 kurssia tai enemmän | 6 |

Oppiaineen lopullinen arvosana muodostuu pakollisten ja valtakunnallisten syventävien opintojaksojen arvosanojen keskiarvosta, jota opettaja voi harkintansa mukaan korottaa. **(Huom.! koulukohtaisten syventävien opintojaksojen arvosanoja ei lasketa mukaan oppiaineen keskiarvoon).** Opiskelija voi yrittää korottaa saamaansa päättöarvosanaa tenttimällä kyseisen aineen koko oppimäärän.

LOPS21:

Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemissa pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

3.5 Lukion oppimäärän suorittaminen ja päättötodistus

Lukio-opiskelijan opinto-ohjelmaan pitää sisältyä kaikki pakollisten aineiden **pakolliset** opintojaksot ja vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia syventäviä opintojaksoja, yhteensä vähintään 150 opintopistettä. **Kurssit on suoritettava keväällä 30.4. ja syksyllä 3.11. mennessä.**

Opiskelu luokattomassa lukiossa voi vaihdella riippuen opiskelijan tarpeista, tavoitteista, kyvykkyydestä ja valinnoista 2–4 vuoteen, johon rehtori voi poikkeustapauksissa antaa yhden vuoden lisäaikaa. Opiskeluaikaansa pidentävien ja sitä harkitsevien on aina neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän ja saa lukion päättötodistuksen, kun hän on läpäissyt hyväksytysti kaikkien opinto-ohjelmaansa kuuluvien aineiden oppimäärät. **Ylioppilastodistuksen voi saada vain lukion päättötodistuksen saanut opiskelija.**

3.6 Arvioinnista tiedottaminen

”Opiskelijalla on oikeus saada tietoa arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen” (Lukiolaki 629/1998).

Yleisistä opintojakson arviointiperusteista ja tavoitteista tiedotetaan jokaisen opintojakson alussa. Opintojakson arvosanaan vaikuttaa opiskelijan jatkuva näyttö osaamisestaan jakson aikana. Arvosanat tulevat Wilmaan jakson jälkeisen arviointipäivän jälkeen. Sekä opiskelija että huoltajat voivat seurata opintojen etenemistä ja opintomenestystä Wilman kautta.

3.7. Osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen

Opiskelijalla on mahdollisuus sisällyttää koulun ulkopuolisia opintoja lukio-opintoihinsa. Opiskelija hakee muualla suorittamiensa opintojen tunnustamista kirjallisesti koulun kotisivuilta löytyvällä kaavakkeella. Opiskelijan tulee hakemuksessaan esittää selvitys muualla suoritetuista opinnoista ja osaamisestaan. Tunnustamisesta päättää rehtori tarvittaessa aineenopettajan avustuksella.

Opiskelija siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään luetaan pitkän oppimäärän opintoja hänelle hyväksi siinä määrin kuin opintojaksojen sisällöt ja keskeiset tavoitteet vastaavat toisiaan. Vastaavuuksista on määritelty tarkemmin opetussuunnitelmassa. Myös arvosanat siirtyvät pitkän oppimäärän suorituksista lyhyeen oppimäärään.

Siirryttäessä lyhyemmästä pitempään oppimäärään voidaan opiskelijalta edellyttää lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen.

Esimerkiksi matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkästä lyhyeen suoritettuja opintoja luetaan hyväksi seuraavasti: MAA2 → MAB2, MAA3 → MAB3, MAA6 → MAB8 ja MAA8 → MAB5 ja MAA9 → MAB7. Muut pitkän oppimäärän mukaisesti hyväksytysti suoritettut opinnot tai vaihdon yhteydessä moduuleista yli jääviä opintopisteitä vastaavat hyväksytysti suoritettut osaopinnot voivat olla lyhyen oppimäärän muita valinnaisia tai temaattisia opintoja paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla.

Opiskelijan siirryessä pitkästä oppimäärästä lyhyeen oppimäärään tulee opiskelijalle hänen niin halutessa järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteamiseksi.

Korvattu lyhyen matematiikan kurssin arvosana määräytyy vastaavan pitkän arvosanan mukaan.

4.TUKEA OPINTOIHIN

4.1 Ryhmänohjaaja

Opiskelija saa lukion aikana tukea opintoihinsa eri tahoilta. Tärkein tuen antaja on oma ryhmänohjaaja. Hänen velvollisuuksiinsa kuuluu seurata opiskelijan opintojen etenemistä, opinnoissa jaksamista ja opintomenestystä. Tarpeen mukaan ryhmänohjaaja on yhteydessä opiskelijan huoltajiin opintoihin liittyvissä asioissa. Opiskelija tapaa ryhmänohjaajan vähintään viikoittaisen ryhmänohjaustuokion aikana. Ryhmänohjaustuokiossa jaetaan koulun arkeen liittyvää ajankohtaista tietoa. Ryhmänohjaaja pitää opiskelijan kanssa myös henkilökohtaisia keskusteluja.

Opintojen ohjauksesta vastaa opinto-ohjaaja. Hän vastaa opintojen etenemiseen ja suunnitteluun liittyvistä asioista. Opintojakso valintamuutokset tehdään opinto-ohjaajan kautta. Opiskelija tai hänen huoltajansa voivat olla yhteydessä opinto-ohjaajaan opintojen, yo-kirjoitusten ja jatko-opintojen

suunnitteluun liittyvissä asioissa tai huolissa. Opinto-ohjaaja käy opiskelijan kanssa henkilökohtaisia ohjauskeskusteluja.

Kouluterveydenhuolto vastaa nimensä mukaisesti opiskelijan terveyteen liittyvistä asioista. Leppävirran lukion opiskelijoille tarjotaan terveydenhoitajan, kuraattorin ja mielenterveyshoitajan palveluita.

4.2 Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja on tavattavissa koululla, pääsääntöisesti ajanvarauksen perusteella. Voit myös hakeutua terveydenhoitajan avovastaanotolle ilman ajanvarausta. Avovastaanotto ajat ovat ma, ke, to klo 9:30–10 ja klo 12-12:30 sekä pe klo 9:30–10. Terveydenhoitajan puoleen voit kääntyä esimerkiksi, terveys ja mieliala huolien selvittämiseen, ehkäisyn aloitukseen, tai jos terveydessäsi on opiskelukykyä haittaavia tekijöitä. Terveydenhoitajalle voit varata ajan soittamalla puh.nro 044 7171362, wilma-viestillä.

Koulukuraattori Heidi Smolander tukee opiskeluun, sosiaalisiin suhteisiin ja elämänhallintaan liittyvissä huolissa. Kuraattorin työpiste löytyy koululta, opinto-ohjaajan huoneen vierestä. Kuraattori on koululla ma, ti, ke ja pe. Yhteydenotot ja ajanvaraukset numerosta 044 768 4542.

Psyykkiseen jaksamiseen, kuten mielialaan ja jaksamiseen, liittyvissä huolissa nuorten sairaanhoitaja Roosa Ryttilähti on tavattavissa koululla keskiviikkoisin klo 8–14, ma, ti ja to terveysasemalla. Mielenterveyshoitajan päivystys Leppävirran terveysasemalla. Käynnit ovat maksuttomia ja luottamuksellisia. Roosin tavoitat numerosta 044 7171366.

4.3 Erityisopetus

Askarruttaako oikeanlaisen opiskelutekniikan löytyminen tai tuntuuko lukio-opintojen vaatima itsenäinen työskentely ja vastuunotto liian haastavalta? Onko motivaatio välillä hukassa?

Erityisopettaja Sari Kärkkäinen toimii opiskelijoiden tukena opiskeluun ja oppimiseen liittyvissä kysymyksissä. Erityisopetus on lukiossa kaikkien opiskelijoiden saatavilla oleva palvelu silloin, kun opinnot eivät suju halutulla tavalla.

Syksyllä kaikki ensimmäisen vuoden opiskelijat tekevät Niilo Mäki –instituutin nuorille ja aikuisille suunnatun lukiseulatestin. Jokainen saa kirjallisen palautteen saamistaan tuloksista. Seulan perusteella erityisopettaja haastattelee ne opiskelijat, jotka saavat jollakin lukitestin osa-alueella heikon tuloksen tai ilmaisevat tuen tarpeen itsearvio-osiossa. Haastattelujen perusteella selvitetään tuen tarve jatkossa.

Erityisopettajan työhuone on Kivelän yläkoululla, jonne opiskelija voi tulla sovittuaan ajan.

Erityisopettaja Sari Kärkkäisen tavoitat Wilmalla, puhelimitse 044 797 5562 ja sähköpostilla sari.karkkainen@leppavirta.fi

5 KOULUN KÄYTÄNTEITÄ

5.1 Opiskelijakunta

Leppävirran lukion opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Opiskelijakuntaa edustaa hallitus, jonka jäsenet valitaan vuosittain vaaleilla. Opiskelijakunnan hallituksen tehtävä on toiminnallaan, aloitteillaan ja aktiivisuudellaan edistää myönteisen ilmapiirin kehittymistä sekä kehittää koulun toimintakulttuuria. Hallitus toimii opiskelijakunnan linkkinä opettajien ja rehtorin suuntaan. Opiskelijakunnan hallituksen toimintaa ohjaa opettaja.

5.2 Vilppi

Lukiolaisen on alusta alkaen sitouduttava opinnoissaan ehdottomaan rehellisyyteen. Tämä vaatimus koskee kaikkia tilanteita, joissa opiskelijan suorituksia arvioidaan, kuten suullisia esityksiä, tutkielmia ja kirjallisia kokeita. Kirjoitelmissa käytetyt lähteet on ehdottomasti mainittava ja niihin on tekstissä viitattava, jotta ei syyllistyttäisi kirjalliseen varkauteen ja plagiointiin. Vilppi johtaa suorituksen hylkäämiseen ja lukiolain 41 §:n mukaiseen kurinpitomenettelyyn, jonka mukaan opiskelijalle, joka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää oppilaitoksen rehtori. Oppilaitoksesta erottamisesta ja opiskelusta pidättämisestä päättää kasvatusta- ja opetuslautakunta.

Plagioinnilla tarkoitetaan luvaton lainaamista eli jonkun toisen tekemän työn (teksti, kaavio, kuva jne.) esittämistä omana ja lähdeä ilmoittamatta tai ns. itseplagiointiä eli oman työn käyttämistä eri yhteyksissä uudelleen ilmoittamatta, että työtä on käytetty aiemmin toisessa opintosuorituksessa. Mikäli opiskelija jää kiinni vilpistä kokeessa, koesuoritus hylätään ja hänen pitää osallistua uusintakuulusteluun. Mikäli plagiointi kohdistuu johonkin kurssin osasuoritukseen, jää osasuorituksen arvosana hylätyksi. Lisäksi opiskelijan kurssiarvosanaa lasketaan sillä painoarvolla, joka osasuorituksella kurssissa on. Vilpistä ilmoitetaan aina alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Mikäli plagiointi toistuu, seuraa edellä olevien toimenpiteiden lisäksi kurinpitorangastuksena rehtorin antama kirjallinen varoitus.

Koetilanteessa opiskelijalla saa olla hallussaan ainoastaan kokeen suorittamisen kannalta välttämättömät opiskelutarvikkeet. Matkapuhelin tai jokin muu kokeen suorittamisen kannalta epäolennainen laite on jätettävä niille osoitettuun paikkaan ennen kokeen aloittamista. Kokeen aloittamisen jälkeen opiskelijan hallusta löydetty laite tulkitaan vilpin yrittämiseksi.

5.3 Poissaolo kokeesta

Jos opiskelija sairauden tai muun pakottavan syyn takia joutuu olemaan poissa opintojakson kokeesta, hänen on tällöin ilmoitettava tästä aineenopettajalle viimeistään koepäivän aikana. Mikäli opiskelija ilman pätevää syytä jättää saapumatta kokeeseen, katsotaan se suorituskerraksi.

5.4 Tentit

Ylioppilaskirjoituksiin valmistavia tenttejä pidetään penkkareiden ja kevään kirjoitusten välisenä aikana. Opiskelijan on järkevää tenttiä kaikki kirjoittamansa oppiaineet. Tenttien avulla on myös mahdollista yrittää korottaa oppiaineen arvosanaa. Korottamisesta tulee sopia opettajan kanssa tenttiin

ilmoittautumisen yhteydessä. Tentti voi sisältää sekä suullisia että kirjallisia tehtäviä. Aineenopettaja ilmoittaa pidetäänkö tenttiä.

5.5 Kouluruokailu

Kouluruokailu tapahtuu koulun ruokalassa yhdessä vuorossa klo 11.30–12.10. Erityisruokavalioista tulee ilmoittaa keittiöön heti koulun alettua ryhmänohjaajalta saatavan kaavakkeen avulla. Kesken kouluvuoden tulevat erityisruokavalioilmoitukset koulun kanslian kautta.

5.6 Koulukirjat ja muut välineet

Leppävirran lukio tarjoaa opintoihin tarvittavat välineet, kuten oppikirjat ja tietokoneen. Opiskelijalla on kuitenkin itsellään vastuu huolehtia hallussaan olevista oppikirjoista ja tietokoneesta. Mikäli välineet rikkoontuvat opiskelijan toiminnan seurauksena, on hän korvausvelvollinen.

Aineenopettaja jakaa maksuttoman toisen asteen opetuksen kirjat opiskelijoille opintojakson alussa ja kerää ne pois opintojakson päättyessä. Jos opiskelija tulee uusimaan kokeen tai tarvitsee kirjaa kertaamiseen, esimerkiksi ylioppilaskirjoitukset, opiskelija sopii lainauksesta aineen opettajan kanssa.

Maksuttoman toisen asteen oppikirjat ovat kunnan omaisuutta. Mikäli oppikirja tuhoutuu tai se häviää, opiskelija on korvausvelvollinen.

5.7 Tietokoneet

Maksuttoman toisen asteen koulutuksen piiriin kuuluville lukiolaisille järjestetään koulun puolesta tietokone lukion ajaksi. Tietokoneen päivittämisestä ja huollosta vastaa koulutuksen järjestäjä. Tietokone on myös kunnan omaisuutta eli jos tahallisesti ja huolimattomuuttaan vaurioituu tai rikkoontuu, on opiskelija tällöin korvausvastuussa. Tietokone luovutetaan opiskelijalle kirjallista sopimusta vastaan ensimmäisen lukuvuoden alussa.

6 OPISKELU MUISSA OPPILAITOKSISSA

6.1 Opintojakson suorittaminen toisessa oppilaitoksessa

Muissa oppilaitoksissa suoritettavat opinnit on mahdollista lukea hyväksi lukion oppimäärään. Tällaisten opintojen korvautuvuudesta ja arvosanojen vastaavuudesta on sovittava **etukäteen** lukion rehtorin kanssa. Lukio-opiskelijan aikana Soisal on musiikkiopistossa suoritettuja opintoja on mahdollista lukea hyväksi lukion soveltaviksi, muussa oppilaitoksessa suoritetuiksi opintojaksoiksi.

6.2 Verkkokurssit

Itsenäisiä suorituksia voi tehdä myös verkkokursseina Digiluokan sekä SnellmanEDUn kautta. Verkkokursseista keskustellaan opinto-ohjaajan kanssa, joka neuvoteltuaan rehtorin kanssa tilaa opiskelijalle verkkokurssin. Ilmoittautuminen on opiskelijaa sitova ja osallistuminen on ilmoittautumisen jälkeen pakollista. Mikäli opiskelija jättää verkkokurssin suorittamisen kesken ilman hyväksyttävää syytä, voidaan häneltä periä siitä aiheutuneet kustannukset

7 OPINTOSOSIAALISET ASIAT

7.1 Opintotuki

Ajantasainen tieto opintotukeen liittyvistä asioista löytyy Leppävirran lukion Pedanet sivuilta.

<https://peda.net/leppavirta/lukio/opiskelijalle/ot>

Lisätietoa Kelan sivuilta www.kela.fi/opiskelijan_opas

7.2 Koulumatka

Tätä opinto-oppaan osiota täydennetään vielä koulukuljetusasioiden selkeydyttyä.

7.3 Huomioitavaa

Jos opiskelijan opiskelu- tai asumisolosuhteissasi tapahtuu muutoksia, jotka voivat vaikuttaa Kelan etuuksiin, on opiskelija velvollinen ilmoittamaan niistä Kelalle itse. **Ilmoitamme kaikki yli kahden viikon poissaolot Kelalle.** Tämä voi johtaa opintotuen takaisinperintään jälkikäteen.

Tarkemmat tiedot sekä opintotuesta että koulumatkatuesta löydät KELA:n sivuilta www.kela.fi

Leppävirran lukion järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjä tarvitaan, jotta koulutyö sujuisi mutkattomasti ja kaikki koulussa toimivat voisivat viihtyä siellä. Nämä järjestyssäännöt koskevat paitsi tavallisia koulupäiviä, myös muita koulun järjestämiä tapahtumia ja matkoja. Järjestyssääntöjen lisäksi työskentelyä ohjaavat valtakunnallinen lukiolaki ja -asetus, opetussuunnitelman perusteet sekä Leppävirran lukion oma kriisi- ja pelastussuunnitelma ja opinto-oppaan ohjeet.

1. Hyvät tavat ja viihtyisyys

Käyttäydymme toisiamme kohtaan asiallisesti, ystävällisesti ja oikeudenmukaisesti. Muistamme tervehtiä, vältämme rumaa kielenkäyttöä ja otamme toisemme muutenkin huomioon. Kaikki olemme vastuussa koulumme ilmapiiristä. Kun jokainen siivoaa jälkensä ja huolehtii tavarat paikoilleen, tilat pysyvät viihtyisinä.

2. Työrauha

Ole läsnä: keskity ja anna toistenkin keskittyä käsiteltävään asiaan. Anna muille työrauha silloinkin, kun sinulla on vapaata.

3. Täsmällisyys

Täsmällisyys on toisten kunnioittamista. Tule oppitunnille ajoissa; myöhästelijä varastaa toisten aikaa. Tee sovitut tehtävät määräaikaan mennessä. Noudata annettuja ruokailuvuoroja, jotta kaikki mahtuvat syömään.

4. Päihteettömyys

Koulualue on jo lainkin mukaan savuton ja päihteetön.

5. Turvallisuus

Jokaisella on oikeus tulla kouluun pelkäämättä. Liikenneturvallisuuden vuoksi opiskelijoiden ajoneuvojen pysäköinti on sallittu vain tarkoitukseen varatuilla paikoilla.

6. Tilojen käyttö

Koulun tilat on tarkoitettu ensisijaisesti opiskeluun.

Opiskelijakunnan tila on tarkoitettu kaikkien opiskelijoiden käyttöön. Sen yleisestä siisteydestä ovat vastuussa opiskelijat.

Turvaohje

Toimintaohje tulipalon sattuessa

Yritä sammuttaa palo.

Pelasta itsesi ja vaarassa olevat.

Poistu palavasta tilasta merkittyä poistumisreittiä pitkin.

Varo hengittämästä erittäin myrkyllistä savua! Ryömi tai konttaa savun alapuolella, jos mahdollista.

Jos käytävä on täynnä savua, pysyttele luokassa, kunnes sinut pelastetaan. Pyri estämään savun pääsy luokkaan.

Rajoita paloa sulkemalla ovet ja ikkunat.

Varoita muita rakennuksessa olevia.

Ilmoita hätänumeroon 112, kun olet turvallisessa paikassa.

Opasta palokunta paikalle.

Mene kokoontumispaikkaan Tokmannin pysäköintialueelle oman ryhmäsi kanssa. Kokoontumispaikalta ei saa poistua ennen kuin saat luvan.

Hätänumeroon soittaminen

Soita hätäilmoitus numeroon 112.

Kerro mitä on tapahtunut.

Kerro missä on tapahtunut, tarkka osoite (Laivurintie 19, Leppävirta) ja opastus sinne.

Vastaa kysymyksiin.

Noudata saamiasi ohjeita.

Älä sulje puhelinta ennen kuin saat luvan.