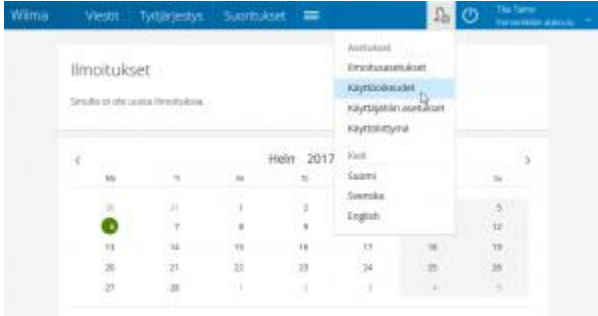


Huoltajan wilma –tunnuksen päivittäminen

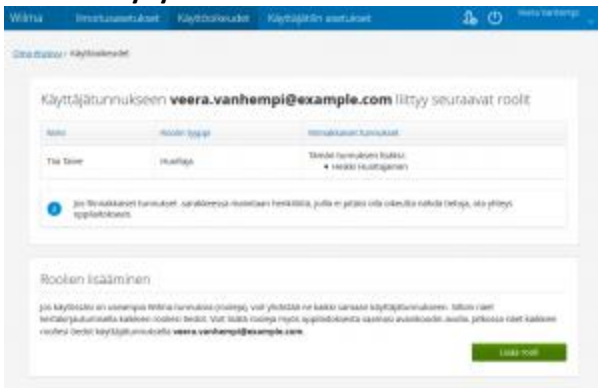
Wilman lomakkeet eivät toimi ns. vanhanmuotoisilla wilma-tunnuksilla. Käyttäjätunnus päivitetään uudentyypiseksi (sähköpostimuotoinen tunnus) seuraavan ohjeen mukaisesti:

Vaihe 1: Kirjautuminen



Kirjaudu Wilmaan ja klikkaa etusivun oikeasta yläreunasta **asetukset -kuvaketta** ja aukeavasta valikosta **Käyttöoikeudet** -linkkiä.

Vaihe 2: Nykyiset roolit



Käyttöoikeudet-sivulla näkyy yhteenveto nykyisistä rooleistasi. **Klikkaa sivun alareunasta *Lisää rooli* -linkkiä.**

Vaihe 3: Roolin lisääminen



Valitse *Minulla on...* -kohdasta "avainkoodi, esimerkiksi ABCDE..." tai "yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus" sen mukaan, onko sinulla käyttäjätunnus + salasana -yhdistelmä vai uusi avainkoodi.

Wilma –tunnuksia voi olla useampi, jokaiselle lapselle eri tunnus. Tässä samalla voi yhdistää perheen lapset saman huoltajatunnuksen alle.

Klikkaa avainkoodin tai **tunnus + salasana -yhdistelmän syöttämisen jälkeen** ensin **Lisää** ja sitten **Seuraava**.

Etene sen jälkeen sivun ohjeiden mukaan.

Copyright © 2016 Visma

Jos tunnuksen päivittämisessä on ongelmia, ota yhteyttä wilmassa, puhelimella tai sähköpostilla.

koulusihteeri Jaana Hyppönen

p. 044 7975513

jaana.hypponen@leppavirta.fi