

TET-sopimus

Sääksjärven koulu, Lempäälä

9 lk TET-jakso **5.10.-9.10.2026**

Oppilaan tiedot:

Oppilaan nimi	Luokka
Puhelinnumero	Osoite

☐ En tarvitse bussilippuja TET-viikolla

☐ Tarvitsen bussiliput työpaikkaan. Kotipysäkkini on _____
(bussiliput saa, jos matka on yli 5 km Lempäälän alueella)

TET-työpaikan yhteystiedot:

Yritys/laitos	Vastuuhenkilön nimi (velvollisuudet kääntöpuolella)
Vastuuhenkilön puhelinnumero	Vastuuhenkilön sähköposti
Postiosoite	Oppilaan työpisteen katuosoite (jos eri kuin postiosoite)
Postinumero	Postitoimipaikka

TET-jaksosta sopiminen:

Oppilaan pääsääntöiset työtehtävät TET-jaksolla:	
Oppilaan työaika: (6h/päivä, yht. 30h) (Tieto tarvitaan opettajan vierailua varten) Ma _____ Ti _____ Ke _____ To _____ Pe _____ (La _____)	Minne/kenelle oppilas ilmoittautuu ensimmäisenä aamuna?
Oppilaan ruokailu: Työnantaja tarjoaa lounaan: _____ Oppilas hoitaa ruokailun itse: _____ Oppilas ruokailee lähimmällä koululla: _____ Koulun nimi: _____	Muuta huomioitavaa (esim. pukeutuminen, lävistyksset):

Allekirjoituksellani vakuutan lukeneeni kääntöpuolen velvollisuudet ja pelisäännöt ja sitoudun noudattamaan niitä.

Oppilaan allekirjoitus ja nimenselvennys

Työnantajan nimeämän vastuuhenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys

Täytetään kahtena kappaleena: toinen jää työnantajalle, toinen palautetaan oppilaanohjaajalle
tiistaihin 15.9.2026 mennessä.

Sääksjärven koulu, Lempäälä 9 lk TET-jakso **5.10.-9.10.2026**

Hyvä TET-työnantaja,

suurkiitos, että otatte nuoren ohjattavaksi työhönne ohessa ja teette hänen TET-päivistään kiinnostavia! Monelle nuorelle tämä onkin ensimmäinen kosketus työelämään. TET-jakson tavoitteiden toteutumisen kannalta olisi tärkeää, että nuori saa työpaikalla tutustua monipuolisesti työpaikan ammatteihin ja työtehtäviin sekä mahdollisuuksien mukaan osallistua niihin.

Toivomme, että olette meihin matalalla kynnyksellä yhteydessä, jos oppilaan TET-jaksossa ilmenee haasteita (erityisesti ilmoittamattomat poissaolot, toistuvat myöhästelyt, huono käytös tms.) Oppilaanohjaajien yhteystiedot ovat alla.

Oppilaalla on mukanaan arviointilomake. Viikon lopuksi lomake täytetään ja käydään läpi yhdessä nuoren kanssa. Lomakkeen voi antaa oppilaan tuotavaksi tai postittaa oppilaanohjaajalle.

TET:N PELISÄÄNTÖJÄ

Oppilas ei saa TET-jaksosta palkkaa, vaan se on osa oppilaan koulutyötä, joka on kirjattu kunnan opetussuunnitelmaan.

Koulun säännöt koskevat oppilaita myös TET-jakson aikana.

Työaika on kuusi tuntia päivässä (yhteensä 30 h) + ruokatauko. Työajat oppilas voi sopia työnantajan kanssa lakien puitteissa (alle 15 v. klo 8-20 välillä, yli 15 v. klo 6-22 välillä. Nuori ei saa tehdä yö- ja ylitöitä). Mikäli TET-yritys on jonakin arkipäivänä suljettu, nuori sopii työnantajan kanssa, miten työtunnit tulevat täyteen.

Oppilaat ovat tapaturmien varalta vakuutettu kunnan puolesta. Vakuutus ei sisällä vastuuvakuutusta.

Poissaoloista nuoren tulee ilmoittaa välittömästi TET-työnantajalle ja huoltajan toimittaa selvityksen poissaolosta luokanvalvojalle. Lääkärintodistusta ei tarvita.

TETin alussa kannattaa työnantajan sopia tettiäisen kanssa seuraavista:

- oma vastuuhenkilö viikon ajan ja miten häneen ollaan yhteydessä
- puhelimen käyttö
- tauot
- miten toimia sairastuessa
- työpaikan työturvallisuus- ja salassapito-ohjeet

Lisätietoa: tet.fi

Yhteistyöterveisin oppilaanohjaajat:

Tanja Ruohonen, (9B, 9C, 9L) tanja.ruohonen@lempaala.fi, puh. 0401337463

Maija Hämäläinen (9A) maija.hamalainen@edu.lempaala.fi puh. 0408600727