

# TET-sopimus

Sääksjärven koulu, Lempäälä

9 lk TET-jakso **12.-16.2.2024**

## Oppilaan tiedot:

Oppilaan nimi	Luokka
Puhelinnumero	Osoite

En tarvitse bussilippuja TET-viikolla

Tarvitsen bussiliput työpaikkaan. Kotipysäkkini on \_\_\_\_\_  
(bussiliput saa, jos matka on yli 5 km Lempäälän alueella)

## TET-työpaikan yhteystiedot:

Yritys/laitos	Vastuuhenkilön nimi (velvollisuudet kääntöpuolella)
Vastuuhenkilön puhelinnumero	Vastuuhenkilön sähköposti
Postiosoite	Oppilaan työpisteen katuosoite (jos eri kuin postiosoite)
Postinumero	Postitoimipaikka

## TET-jaksosta sopiminen:

Oppilaan pääsääntöiset työtehtävät TET-jaksolla:	
Oppilaan työaika: (6h/päivä, yht. 30h) (Tieto tarvitaan opettajan vierailua varten) Ma _____ Ti _____ Ke _____ To _____ Pe _____ (La _____)	Minne/kenelle oppilas ilmoittautuu ensimmäisenä aamuna?
Oppilaan ruokailu: Työnantaja tarjoaa lounaan: _____ Oppilas hoitaa ruokailun itse: _____ Oppilas ruokailee lähimmällä koululla: _____ Koulun nimi: _____ (oppilaalle ruokaliput oman koulun kansliasta)	Muuta huomioitavaa (esim. pukeutuminen, lävistyksset):

Allekirjoituksellani vakuutan lukeneeni kääntöpuolen velvollisuudet ja pelisäännöt ja sitoudun noudattamaan niitä.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oppilaan allekirjoitus ja nimenselvennys

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Työnantajan nimeämän vastuuhenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys

Täytetään kahtena kappaleena: toinen jää työnantajalle, toinen palautetaan oppilaanohjaajalle perjantaihin **26.1.2024 mennessä.**

Sääksjärven koulu, Lempäälä 9 lk TET-jakso **12.-16.2.2024**

*Hyvä TET-työnantaja,*

Suurkiitos Sinulle, että otat nuoren ohjattavaksi oman työsi ohessa ja teet hänen TET-päivistään kiinnostavia! Monelle nuorelle tämä onkin ensimmäinen kosketus työelämään. TET-jakson tavoitteiden toteutumisen kannalta olisi tärkeää, että nuori saa työpaikalla tutustua monipuolisesti työpaikan ammatteihin ja työtehtäviin sekä mahdollisuuksien mukaan osallistua niihin.

Toivomme, että olette meihin matalalla kynnyksellä yhteydessä, jos oppilaan TET-jaksossa ilmenee haasteita (erityisesti ilmoittamattomat poissaolot, toistuvat myöhästelyt, huono käytös tms.) Oppilaanohjaajien yhteystiedot ovat alla.

Oppilaalla on mukanaan arviointilomake. Viikon loppuun lomake täytetään ja käydään läpi yhdessä nuoren kanssa. Lomakkeen voi postittaa oppilaanohjaajalle tai antaa oppilaan tuotavaksi.

Yhteistyöterveisin oppilaanohjaajat:

Tanja Ruohonen, (9A, 9C) tanja.ruohonen@lempaala.fi, puh. 0401337463

Marika Grip, (9B, 9L) marika.grip@lempaala.fi, puh. 0401824977