

Lempäälän koulujen Opiskeluhoitosuunnitelma



PÄIVITETTY
27.8.2019 LEMPÄÄLÄN KUNTA

Sivistyslautakunta

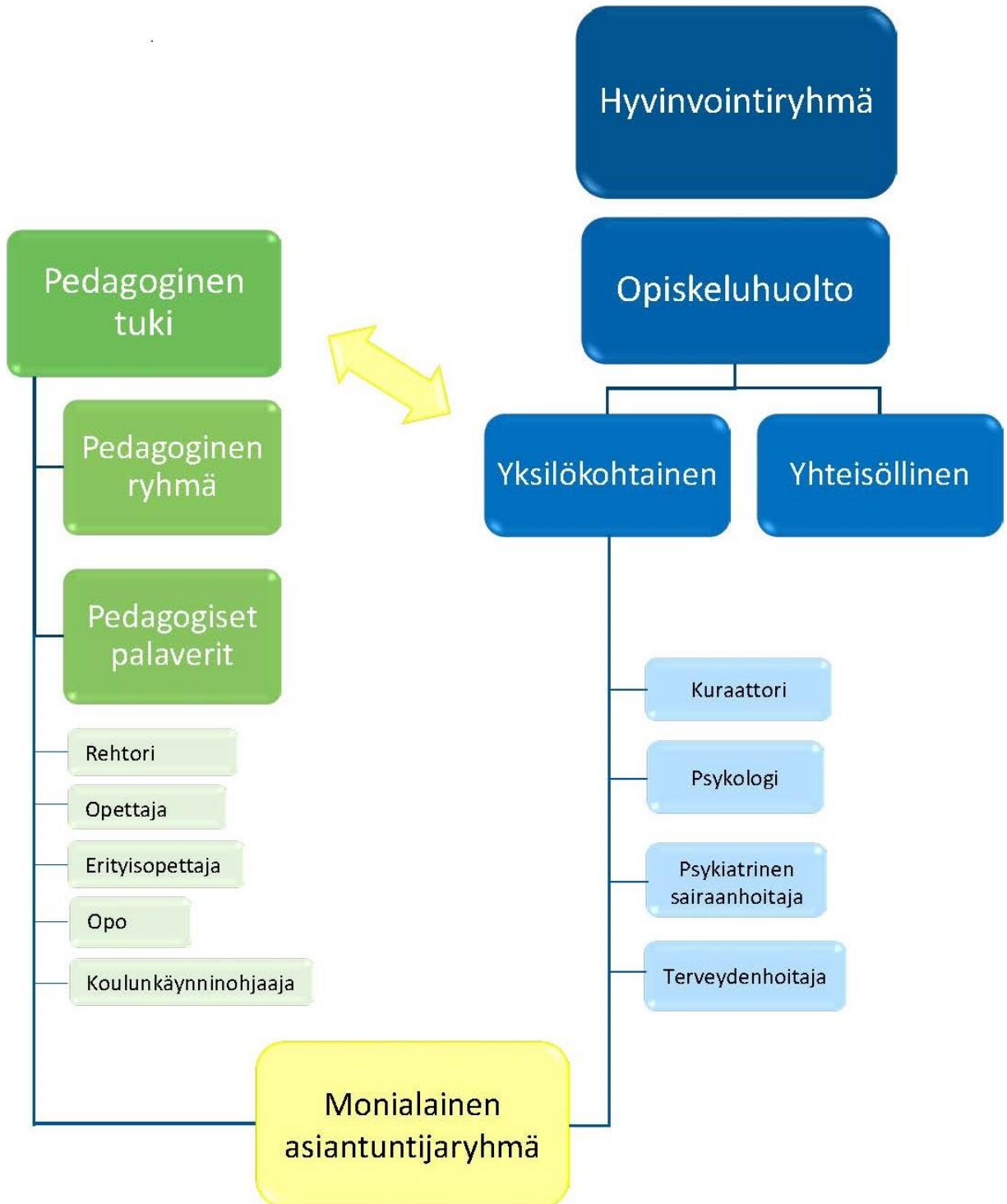
Lempäälän koulujen opiskeluhuoltosuunnitelma

Seuraavassa käsitellään Lempäälän kunnan perusopetuksen opiskeluhuollon toimintatapoja. Lempäälän lukio soveltaa asiakirjaa.

Sisällys

8.5 Opiskeluhuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1.8.2014).....	4
8.5.1 Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut	8
8.5.2 Yhteisöllinen opiskeluhuolto ja sen toimintatavat	9
KOULUKOHTAISET TARKENNUKSET :.....	18
8.5.3 Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen	19
KOULUKOHTAISET TARKENNUKSET:.....	28
8.5.4 Yhteistyö oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa.....	29
KOULUKOHTAISET TARKENNUKSET :.....	29
8.5.5 Opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	30
KOULUKOHTAISET TARKENNUKSET :.....	30
LIITTEET	31

8.5 Opiskeluhoito (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1.8.2014)
Monialainen opiskeluhoiton yhteistyö



Opiskeluhoolto on oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä. Opiskeluhoolto toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko koulu yhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Opiskeluhoolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa. Yksilökohtaista opiskeluhooltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa.

Opiskeluhooltoon sisältyy uuden 1.8.2014 voimaan tulleen Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen monialaisen yhteistyön rakenne.

1. Opiskeluhoollon monialainen ohjausryhmä vastaa opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, ohjauksesta ja arvioinnista. Lempäälässä Hyvinvointiryhmä toimii opiskeluhoollon monialaisena ohjausryhmänä, jonka toiminnassa huomioidaan varhainen tuki ja ennaltaehkäisevä toiminta.
2. Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista yhteisöllisellä tasolla. Ryhmää johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin, turvallisuuden ja esteettömyyden edistäminen sekä ennaltaehkäisevä työ.
3. Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia opiskeluhoollon palveluja, joita ovat kouluterveydenhuolto, koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskeva monialainen yhteistyö. Yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai opiskeluhoollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka vastaa opiskeluhooltokertomuksen kirjaamisesta. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Opiskeluhoollon toteuttamista, seuranta ja laadunarviointia kartoitetaan vuosittaisilla perusopetuksen ja lukion päättöluokkalaisille suunnatuilla kyselyillä. Myös koulujen hyvinvointiprofiilit ja kouluterveyskyselyt antavat tietoa palveluiden toimivuudesta.

Opiskeluhoollolisten ryhmien lisäksi kouluilla kokoontuu säännöllisesti koulun pedagoginen ryhmä. Ryhmän kokoonpano on monialainen. Pedagoginen ryhmä käsittelee pedagogiset arviot ja selvitykset sekä seuraa oppimissuunnitelmien ja HOJKS:ien laadintaa. Ryhmä suunnittelee koulun pedagogista tukea, seuraa sen toteutumista ja arvioi sen vaikutuksia.

Kun pedagogisessa ryhmässä käsitellään yksittäisen oppilaan asiaa, mukana ovat vain ne opettajat ja muut asiantuntijat, joiden työtehtäviin oppilaan tuen suunnittelu tai toteuttaminen kulloinkin kuuluu. Opettajan konsultoidessa ryhmää pedagogisissa kysymyksissä, sen voi tehdä salassapidon estämättä. Keskustelu rajautuu tietoihin, jotka ovat tarpeellisia opetuksen tai oppimisen ja koulunkäynnin tuen suunnittelussa ja käytännön toteuttamisessa. Keskustelun tarkoituksena on varmistaa, että oppilas saa oikea-aikaista ja riittävää tukea. Opettaja voi työnsä tueksi tarvita esimerkiksi erityisopettajan tai koulupsykologin antamaa konsultaatiota. Opiskeluhooltoon liitetyissä konsultaatiokysymyksissä pyydetään huoltajalta lupa, kun konsultaatio tehdään oppilaan nimellä. (Lähde OPH, Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja oppilashuolto)

Pedagogisen ryhmän tekemät yksittäistä oppilasta koskevat päätökset kirjataan oppilaan pedagogisiin asiakirjoihin. Tarvittaessa pedagoginen ryhmä voi ohjata oppilaan yksilökohtaisen opiskeluhoollon palvelujen piiriin.

PEDAGOGINEN ARVIO

1. Luokan-/aineenopettaja laatii pedagogisen arvion yhteistyössä huoltajan ja oppilaan kanssa, tarvittaessa mukana voi olla myös erityisopettaja.
2. Arvion laatija varaa ajan koulun pedagogiseen ryhmään.
3. Laatija esittelee arvion ryhmälle ja konsultoi pedagogista ryhmää moniammatillisesti.
4. Pedagoginen ryhmä tekee päätöksen siirtymisestä tehostettuun tukeen tai jäämisestä yleiseen tukeen
5. Päätös kirjataan oppilaan pedagogiseen asiakirjaan.

PEDAGOGINEN SELVITYS

1. Erityisopettaja laatii pedagogisen selvityksen yhteistyössä muiden oppilasta opettavien opettajien, huoltajien ja oppilaan kanssa ja huolehtii siihen liittyvästä huoltajien kuulemisesta.
2. Selvityksen laatija varaa ajan pedagogiseen ryhmään.
3. Laatija esittelee selvityksen pedagogisessa ryhmässä ja konsultoi ryhmää moniammatillisesti.
4. Pedagoginen ryhmä esittää siirtymistä erityiseen tukeen tai jäämistä tehostettuun tukeen. Esitys kirjataan oppilaan pedagogiseen asiakirjaan.
5. Jos oppilas siirtyy erityiseen tukeen, rehtori tekee hallinnollisen päätöksen erityiseen tukeen siirtymisestä.

Ohje pedagogisten asiakirjojen laadintaan

https://seutuluokka.sharepoint.com/:w:/r/sites/henkilosto/lempaala/oppimisen-tuki/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA5635A65-8D60-44E5-846C-CB2CB67D0A5E%7D&file=Pedagogisten%20asiakirjojen%20laatiminen%20tehostetussa%20tuessa.docx&action=default&mobileredirect=true

OPISKELUHUOLLON TASOT

VALTAKUNNAN TASO

- YK:n lasten oikeuksien sopimus
- Lait ja asetukset
- Opetussuunnitelman perusteet
- Kouluterveydenhuollon ja lastensuojelun laatusuositus

KUNNAN / SEUTUKUNNAN TASO

- Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
- Paikallinen opetussuunnitelma
- Lempäälän koulujen opiskeluhoitosuunnitelma (oppilas- ja opiskelijahuolto)
- Kunnan toiminta- ja taloussuunnitelmat, ml. hyvinvointikertomus
- Neuvolatyön ja kouluterveydenhuollon toimintasuunnitelmat

KOULUN / OPPILAITOKSEN TASO

- Koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma
- Koulun vuosittainen toimintasuunnitelma ja -kertomus, jonka osana on opiskeluhoollon vuosisuunnitelma

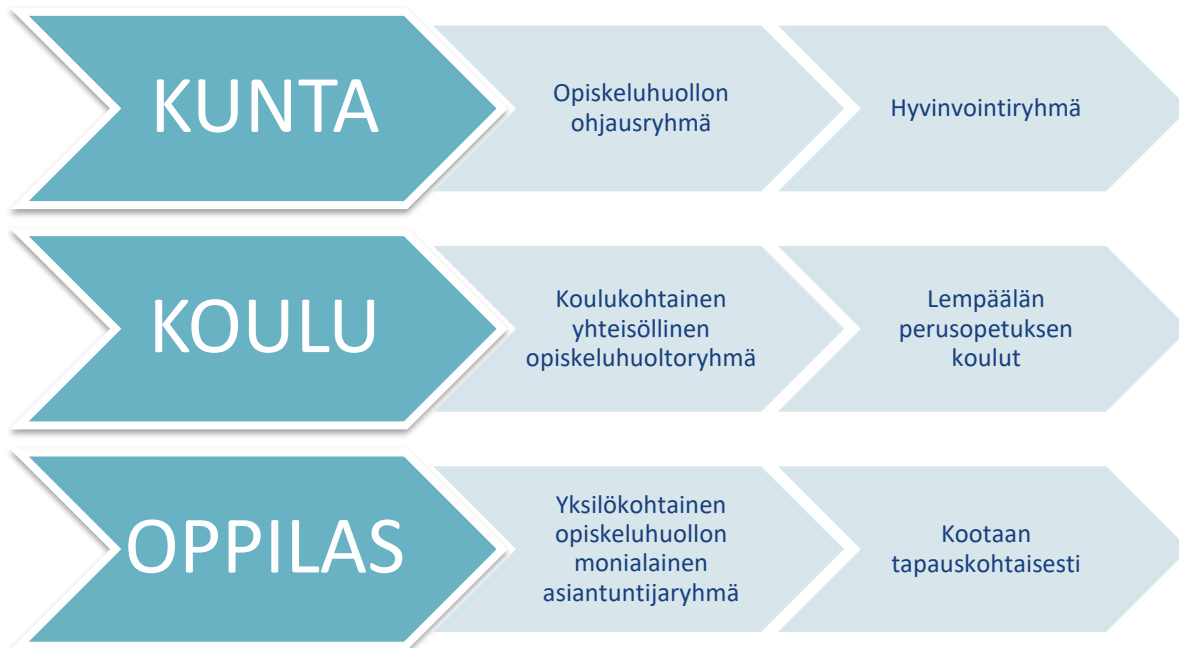
Lempäälän perusopetuksen koulujen opiskeluhoitosuunnitelma

8.5.1 Opiskeluhoiton kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Lempäälässä opiskeluhoitopalvelujen käytettävissä olevat resurssit tarkastellaan säännöllisesti. Suunnitelman päivittämishetkellä (2/2019) opiskeluhoitopalveluiden resurssi on 2,6 koulupsykologia, 4 koulukuraattoria, 3 psykiatrista sairaanhoitajaa ja 7,7 kouluterveydenhoitajaa. Laki määrittää myös toisen asteen opiskeluhoitopalvelujen järjestämistä. Lempäälässä tämä tarkoittaa lukion ja Tredun opiskeluhoiton (Virta-kampus) järjestämistä. Koulun opiskeluhoitohenkilöstö tekee yhteistyötä kunnan muiden lasten- ja nuorten kanssa toimivien tahojen kanssa.

Kunnan Hyvinvointiryhmän tehtävänä on paikallisten viranomaisten monialaisen yhteistyön yleinen suunnittelu ja toimeenpanon kehittäminen. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa. Hyvinvointiryhmän toiminnalla tuetaan yhteisöllisen opiskeluhoiton järjestämistä siten, että kokonaisuudesta muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Työryhmä myös seuraa lasten ja nuorten hyvinvointia selvittäviä kunnallisia ja kansallisia tunnuslukuja ja tekee niiden pohjalta seuranta- ja kehittämistoimenpiteitä. Tässä kunnan hyvinvointikertomuksen valmistelu ja toimeenpano toimii työvälineenä.

Kunnallinen opiskeluhoiton järjestämisen malli Lempäälässä



8.5.2 Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja kaikkia niitä toimia, joilla edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovai-
kutusta ja osallisuutta. Yhteisöllisessä opiskeluhoollossa kehitetään ja edistetään opiskeluym-
päristön terveellisyyttä, esteettömyyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Siihen kuuluu myös op-
pilaitoksen toimintakyvystä huolehtiminen ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa.



Koulukohtainen, yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä, vastaa koulun opiskeluhoollon suunnit-
telusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Sitä johtaa opetuksen järjestäjän ni-
meämä edustaja. Ryhmään kuuluvat koulun rehtorit, opetushenkilöstön- ja opiskeluhoollon eri-
tyistyöntekijöiden edustus (terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi) sekä oppilaskun-
nan ja vanhempain toiminnan nimeämät edustajat. Koska ryhmässä ei käsitellä yksittäistä op-
pilasta koskevia asioita, voi työskentelyyn osallistua koulun kutumana myös koulun ulkopuolisia
yhteistyökumppaneita tai asiantuntijoita. Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän tehtävinä ovat
erilaiset toimenpiteet opiskeluyhteisön ja ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden
edistämiseksi. Ryhmässä asioita käsitellään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla esimerkiksi ilmapii-
rin, työrauhan, kiusaamisen, hyvinvoinnin, terveyden tai osallisuuden näkökulmista.

YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLTORYHMÄN KOKOONTUMINEN

- kokoontuu kaikilla kunnan isoilla perusopetuksen kouluilla joka toinen viikko. Ryhmä kutsutaan koolle ennakolta valmistellun esityslistan mukaan. Valmistelua johtaa rehtori ja hän voi osallistua siihen kulloinkin tarvittavia tahoja. Työryhmän nimetty sihteeri dokumentoi työskentelyn kokousmuistioon.

Syksystä 2016 lähtien kouluissa on toiminut koulukokoukset. Kyseessä on matalan kynnyksen toimintamalli, jossa koulun henkilöstö, oppilaat ja huoltajat osallistetaan koulun toiminnan suunnitteluun ja päätöksentekoon. Koulukokousten tavoitteena on toimia keskustelufoorumina, mutta ne voivat olla myös toiminnallisia tai niissä voi vieraila eri asiantuntijoita. Koulukokous kokoontuu jokaisella koululla vähintään 2 kertaa lukuvuodessa. Koulut saavat oman toimintakulttuurinsa myötä päättää koulukokouksen toimintatavoista ja toimintasuunnitelmasta siten, että ne tulee kirjata koulun opetussuunnitelmaan perustuvaan suunnitelmaan. Rehtori laatii koulukokouksen asialistan, mutta myös huoltajat voivat ehdottaa asioita, joista halutaan keskustella. Koulukokouksen sihteeri kirjaa tilaisuudessa esiin tulleet kannanotot ja ehdotukset, ja laatii kokousmuistion, joka liitetään osaksi opetussuunnitelmaan perustuvaa suunnitelmaa.

Lempäälässä toimii Sopus-malli, joka on kunnallinen linjaus riita- ja konfliktitilanteissa toimimiseen. Toimintamallin tavoitteena on kehittää myönteistä vuorovaikutusta tukeva ja vuorovaikutustaitoja edistävää toimintaa erilaisiin kiusaamis-, riita- ja sovittelutilanteisiin. Oppilaita, opiskeluhuollon erityistyöntekijöitä ja opetushenkilöstöä on koulutettu toimimaan mallin mukaisesti. (Liite)

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä

Kokoonpano:

- rehtori(t)
- opetushenkilöstö
- opiskeluhoiton erityistyöntekijät
- oppilaiden ja huoltajien edustus
- mahdolliset koulun ulkopuoliset yhteistyökumppanit

Tehtävät:

- kehittää ja edistää opiskeluympäristön terveellisyyttä, esteettömyyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia
- vastaa koulun opiskeluhoiton suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista
- esim. työrauha-asiat, luokkien ilmapiiriasiat, poissaolot, ajankohtaiset ryhmäilmiöt, kouluterveyskyselyjen ja koulujen hyvinvointiprofiilien koontia

Valmistelu ja koolle kutsuminen:

- valmistelua johtaa rehtori
- asialista julkaistaan ennakolta
- lukuvuoden aikataulu vahvistetaan elokuussa
- rehtori osallistaa valmisteluun tarvittavia tahoja: ajankohtaiset syötteen tiimeiltä tai erityistyöntekijöiltä

Kokoontumistiheys:

- joka toinen viikko
- kyläkouluilla kerran kuussa

Dokumentointi

- ryhmän sihteeri kirjaa kokousmuiston
- muistiot säilytetään arkistossa omassa kansiossa

Arviointi

- lukuvuoden alussa laaditaan suunnitelma ja tavoitteet
- tarkistetaan lukuvuoden päätteeksi

Pedagoginen ryhmä

Kokoonpano:

- rehtori(t)
 - opetushenkilöstö
 - opiskeluhoiton erityistyöntekijät
 - nimetyt asiantuntijajäsenet
- KOKOONPANO MUUTTUU KÄSITELTÄVÄN ASIAN MYÖTÄ

Tehtävät:

- koulun pedagogisen tuen kehittäminen
- pedagogisten asiakirjojen käsittely
- konsultatiivinen tuki opettajille

Valmistelu ja koolle kutsuminen:

- valmistelua johtaa rehtori tai hänen nimeämänsä henkilö
- asialista julkaistaan ennakolta
- lukuvuoden aikataulu vahvistetaan elokuussa
- kokoonpano arvioidaan tapauskohtaisesti, paikalla vain ne työntekijät, joiden työtehtäviin oppilaan tuen järjestelyt kuuluvat

Kokoontumistiheys:

- joka toinen viikko
- kyläkouluilla kerran kuussa

Dokumentointi:

- ryhmän sihteeri tekee yleismuiston käsitellyistä asioista ilman oppilaiden nimiä
- pedagogisiin asiakirjoihin kirjataan tarvittavat merkinnät

Arviointi

- lukuvuoden alussa laaditaan suunnitelma ja tavoitteet
- tarkistetaan lukuvuoden päätteeksi

YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLTORYHMÄN JA KOULUKOKOUKSEN VALMISTELU

- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän ja koulukokouksen käsiteltävät asiat sovitaan ja valmistellaan etukäteen.
- Valmistelua johtaa rehtori ja siihen tulee osallistaa kulloinkin tarvittavia tahoja esim. opetushenkilöstöä, oppilashuollon erityistyöntekijöitä tai oppilaita ja huoltajia.
- Yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään tai koulukokoukseen voidaan kutsua myös koulun ulkopuolisia yhteistyötahoja tai asiantuntijoita. Näistä sovitaan aina erikseen valmisteluvaiheessa.

Yhteistyö ja toimenpiteet oppilaiden osallisuuden vahvistamiseksi

Oppilaskuntatoiminta on merkityksellisessä osassa oppilaiden osallisuuden vahvistamisessa. Oppilaskunnan hallituksella on hyvät vaikutusmahdollisuudet koulun asioihin. Oppilaskunnan mielipide huomioidaan osana koulujen toiminnan suunnittelua ja toteuttamista. Oppilaiden näkemyksiä kartoitetaan kyselyillä ja mahdollisuudella antaa palautetta opettajille ja oppilaskunnalle. Kyselyissä ilmenneisiin epäkohtiin puututaan yhdessä oppilaskunnan ja koulun henkilöstön kanssa. Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat erilaisiin kokouksiin ja työryhmiin oppilaiden edustajina. Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan jäsenen, joka osallistuu koulukohtaisiin yhteisöllisiin opiskeluhuoltoryhmiin.

Verso eli vertaissovittelu on kouluille kehitetty sovittelukäytäntö, jossa korostuu oppilaiden omakohtainen osallisuus ja aktiivinen toimijuus. Vertaissovittelussa koulutetut riidan osapuolet hieman vanhemmat oppilaat eli vertaissovittelijat sovittelevat vertaistensa eli muiden oppilaiden välisiä konflikteja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Vertaissovittelussa sovitellaan mm. nimittelyjä, tönimistä, etuilla, syrjimisestä, joka ilmenee niin ettei oteta mukaan leikkiin tai ryhmätehtävään. Mikäli vertaissovittelu ei johda toivottuun tulokseen, ohjataan tapaus aikuisjohtoiseen sovitteluun tai kiusaamisselvittelyyn.

Yhteistyö ja toimenpiteet huoltajien yhteistyön ja osallisuuden vahvistamiseksi

Keskeisenä viestintäkanavana toimii Wilma-järjestelmä, jonka kautta oppilaat ja huoltajat saavat ja voivat välittää oppilaskohtaista yksityistä tietoa. Koulun kotisivut toimivat yleisen tiedon välittäjänä. Koulussa toimiva koulukokous ja vanhempainiltakäytäntö tavoittaa koululaisten vanhemmat hyvin. Vanhempainilloissa käsiteltävät aiheet ovat ajankohtaisia ja koulun arkeen liittyviä. Koulukokouksissa ja vanhempainilloissa oppilaiden huoltajat voivat tuoda esiin omia mielipiteitään ja toiveitaan oppilaiden koulunkäyntiin liittyen. Huoltajille tarkoitettuja yksityiskohtaisempia tiedotteita välitetään Wilmassa ja yleisempiä tiedotteita koulujen kotisivuilla. Vanhempaintoiminta valitsee keskuudestaan edustajan koulukohtaisiin yhteisöllisiin opiskeluhuoltoryhmiin. <https://www.lempeala.fi/kasvatus-ja-opetus/esi-ja-perusopetus/viestintakotien-kanssa/>

Esteetön opiskeluympäristö, tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoon ohjaus oppilaitoksessa

Esteettömyyden vaatimus pohjautuu perustuslakiin, sekä yhdenvertaisuuslakiin (21/2004). Yhdenvertaisuuslaki kieltää käytännöstä tai olosuhteista johtuvan välittömän ja välillisen syrjinnän. Lisäksi se velvoittaa koulutuksen järjestäjää ryhtymään kohtuullisiin toimiin vammaisten henkilöiden koulutukseen pääsemiseksi ja koulutuksessa selviämiseksi. Päävastuu oppilaitoksen terveellisyydestä ja turvallisuudesta kuuluu terveydensuojelulain nojalla toiminnanharjoittajalle ja työturvallisuuslain perusteella työnantajalle.

Opiskeluympäristön haitta- ja vaaratekijöiden selvittämiseen ja arvioimiseen tarvitaan monien yhteistyötahojen asiantuntemusta. Selvityksissä tulee kiinnittää huomiota tapaturmien riskitekijöihin. Turvallisuustekijät tulee huomioida myös uusien tilojen suunnittelussa ja toiminnassa opiskeluympäristön turvallisuuden edistämiseksi. Tapaturmien ehkäisy sisältää fyysisen ympäristön, sosiaaliset suhteet ja tilanteet sekä sattuneiden tapaturmien seurannan ja korjaavien toimenpiteiden toimeenpanon.

Oppilaitoksen terveellisyyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa tehdään yhteistyötä kunnan muiden tahojen kanssa, jotka tulevat mukaan epäkohtien ilmetessä. Säännöllisesti tehtävillä kouluterveyskyselyillä saadaan tietoa opiskelijoiden kokemuksista omasta terveydestään. Erityisesti seurataan oppilaitoksen sisäilman laatua, jota tarvittaessa selvitetään myös laajemmilla tutkimuksilla. Tupakkatuotteiden kohdalla noudatetaan voimassa olevaa tupakkalakiä, joka kieltää tupakoinnin oppilaitoksen alueella sekä opiskelijoilta että henkilöstöltä. Alkoholin ja muiden päihteiden käyttöä ehkäistään järjestyssäännöillä, jolloin kaikki koulun tilaisuudet ovat päihteettömiä. Opiskelijan esiintyessä päihtyneenä kouluaijana aikana otetaan yhteyttä huoltajiin ja toimitetaan opiskelija tilanteen mukaan kotiin tai viranomaisten huostaan. Alaikäisten esiintyessä päihtyneenä kouluaijana tehdään asiasta lisäksi lastensuojeluilmoitus.

Terveydenhoitaja antaa tapaturmien ehkäisyyn liittyvää ohjausta ja neuvontaa. Liikuntatapaturmat aiheuttavat eniten vammoja. Vammojen ehkäisemiseksi ohjataan käyttämään henkilökohtaisia suojaimia. Vapaa-ajan tapaturmat hoidetaan terveyskeskuksessa. Koulutapaturmien hoitopolku liitteenä.

Opiskelijat on vakuutettu Lempäälän kunnan toimesta vakuutusyhtiö Protectorissa. Koulussa ja koulumatkoilla sattuneiden tapaturmien jälkeen hoitoonohjaus tapahtuu koulun toimesta. Kiireellistä apua vaativissa tilanteissa terveydenhoitaja ottaa opiskelijan välittömästi vastaan otolleen ensiapua varten, mikäli hän on oppilaitoksessa. Muussa tapauksessa hakeudutaan hoitoon Lempäälän terveyskeskukseen, jossa arvioidaan hoidon tarve ja annetaan ohjeet jatkosta. Lempäälän terveyskeskuksen röntgeniin tarvitaan päivystävän lääkärin lähete. Hoitoon voi myös hakeutua Tampereelle yksityiselle lääkäriasemalle. Tampereella on useita vakuutusyhtiön kumppanihoitolaitoksia, joista valitaan sopiva.

Hammashuoltoon liittyvissä asioissa otetaan ensisijaisesti yhteyttä Lempäälän hammashoitolaan. Virka-ajan ulkopuolella päivystys on Tampereella Acutassa. Hoitoon voi myös hakeutua yksityiselle hammaslääkäriasemalle. Korvausta haettaessa on täytettävä koulun edustajan varmentama tapaturmailmoitus. Lomakkeessa on olennaista mahdollisimman tarkka kuvaus siitä, miten vahinko on sattunut. Lomakkeen täyttää se koulun edustaja, joka on ollut tilanteessa läsnä. Hoidosta aiheutuvat kustannukset maksetaan itse. Lempäälän terveyskeskus laskuttaa terveyskeskuskäynneistä vakuutusyhtiötä. Hoitokuluja ei voida toimittaa vakuutusyhtiöön avoimina laskuina vaan laskujen tulee olla maksettuja ja hakemuksessa pitää selvittää, kelle korvaus maksetaan: nimi, henkilötunnus, osoite ja pankkiyhteystiedot. Kunnan ottamaan vapaaehtoiseen ryhmätapaturmavakuutukseen ei sisälly suoraveloituksen mahdollisuutta, joten hoitolaitos ei voi lähettää Protectoriin avoimia laskuja.

Käytännössä usein kunta korvaa kulut tositteiden perusteella ja laskuttaa niistä sitten vakuutusyhtiötä. Jos on todennäköistä, että vamma vaatii useamman lääkärikäynnin, kannattaa toimittaa vakuutusyhtiölle potilaskertomuskopiot lääkärikäynneistä. Hammasvammoista tarvitaan aina hammaslääkärin lausunto. Peruskoululaisten tapaturmien hoitokuluista ei saa Kelakorvausta. Vapaaehtoisen tapaturmavakuutuksen perusteella ei makseta julkisen puolen kuluista täyskustannushintaa, vaan ainoastaan asiakkaan oma poliklinikkamaksun osuus. Täyskustannushinta ja vakuutustodistus koskevat lakisääteisiä vakuutuksia, ei vapaaehtoisia tapaturmavakuutuksia.

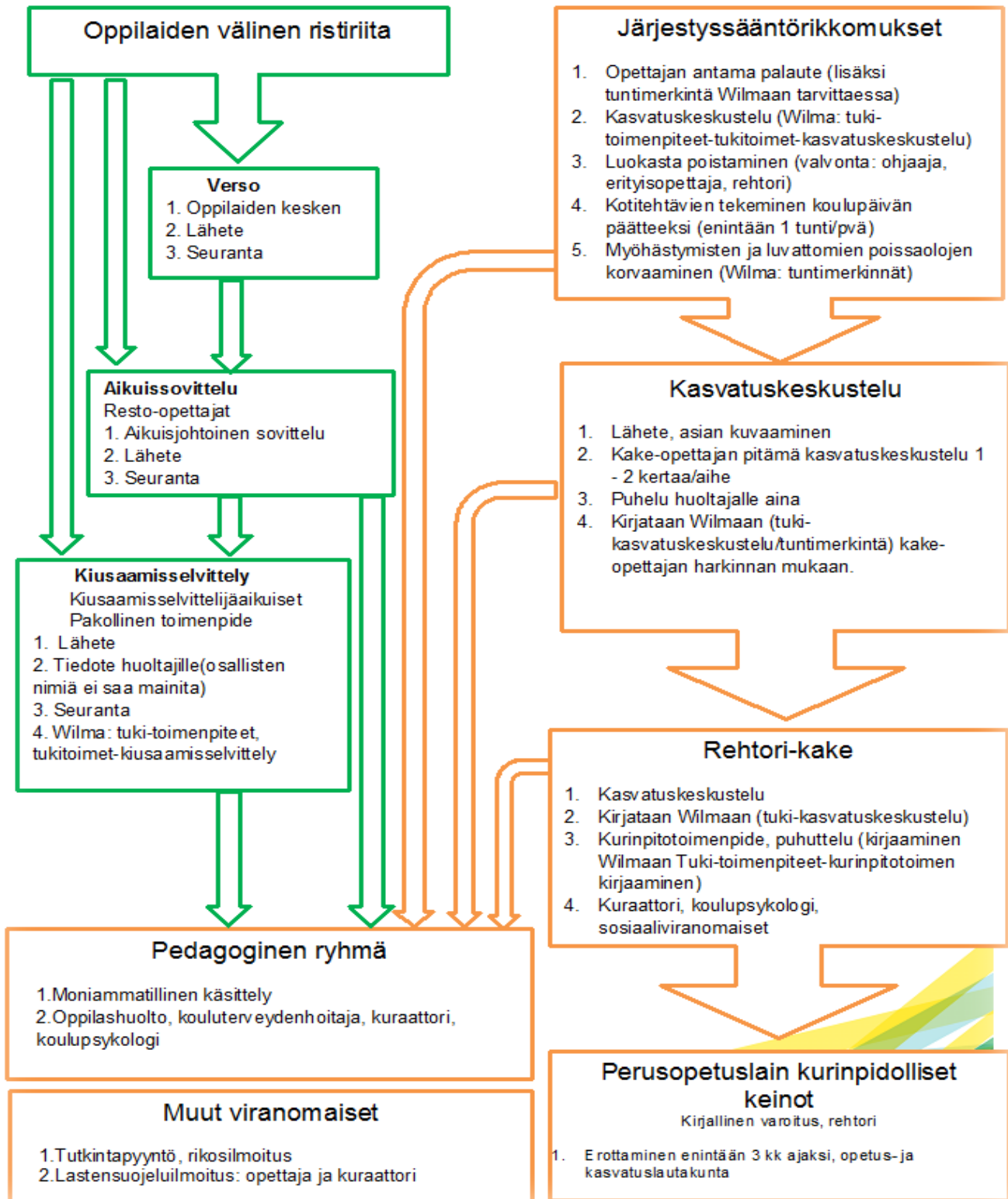
Suunnitelma oppilaan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kouluissa on käytössä Pirkanmaan perusopetuksen koulujen turvallisuuskansio, jossa määritellään toiminta äkillisissä kriisi-, uhka- ja vaaratilanteissa. Kuntakohtainen suunnitelma oppilaiden tasa-arvon edistämiseksi laaditaan OPHn oppaan pohjalta.

https://www.oph.fi/download/173318_tasa_arvoty_o_n_taitolaji.pdf

Lempäälän perusopetuksessa on kuntakohtainen suunnitelma oppilaan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, Sopu-malli. Lisäksi koulut voivat täydentää tätä suunnitelmaa koulukohtaisesti opetuksen järjestämistä koskevilla suunnitelmissaan.

Lempäälän perusopetuksen riita- ja konfliktitilanteiden toimintakaavio



Lempäälän koulujen järjestyssäännöt

Lempäälän koulujen minimijärjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulumatkoilla sekä kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa. (Perusopetuslaki 29§)

Yleiset säännöt

- Huolehdin hyvin koulun yhteisestä omaisuudesta ja tilojen siisteydestä.
- Teräseiden tai muiden vaaraa tuottavien esineiden tuominen kouluun on kielletty.
- Tupakan, alkoholin tai huumeiden hallussapito ja käyttö koulun alueella on ehdottomasti kielletty.
- Koulussa kännykät ym. laitteet ovat oppilaan omalla vastuulla. Oppilas korvaa tahallisesti aiheuttamansa vahingot ja hukkaamansa välineet. (Vahingonkorvauslaki 412§)
- En kiusaa ketään sanoilla tai teoilla ja kerron koulun aikuisille kiusaamisesta.
- Pukeudun asiallisesti ja huolehdin opiskeluvälineistä.

Oppitunnit ja työskentely opetustiloissa

- Käyttäydyn aina sovittujen sääntöjen ja annettujen ohjeiden mukaan.
- Saavun ajoissa oppitunnille.
- Annan työrauhan kaikille.

Välitunnit

- Menen viivyttelämättä välitunnille.
- Liikun koulun käytävillä aina kävellen.
- Vietän välitunnit sovitulla välituntialueella.
- Tulen sisälle vasta kellon soitua.
- Huolehdin, etteivät välituntivälineet jää ulos.

Ruokailu

- Odotan omaa vuoroani rauhallisesti ruokajonossa.
- Otan lautaselleni ruokaa vain sen verran, minkä jaksan syödä.
- Opettelen maistamaan kaikkia ruokalajeja.
- Opettelen käyttämään asianmukaisia ruokailuvälineitä.
- Muistan kiittää.
- Katson, että oma paikkani jää siistiksi.
- Palautan ruokailuvälineet siististi niille varatuille paikoille.

Koulumatkat

- Noudataan koulumatkallani liikennesääntöjä.
- Tulen ajoissa kouluun.
- Odotan kyyditystä sovitussa paikassa.
- Poissaolot
- Huoltaja ilmoittaa lapsen sairauspoissaolosta heti aamulla luokanopettajalle/luokanvalvojalle Wilmassa tai puhelimitse.

- Kuljetusoppilaan huoltaja ilmoittaa poissaolot yms. muutokset itse taksinkuljettajalle.
Koulun tekemät työjärjestyksen muutokset ilmoitetaan takseille koululta.
- Erytisyruokavalio-oppilaan huoltaja ilmoittaa poissaolot valmistavalle keittiölle klo 8 mennessä.
- Rästiin jääneet tehtävät selvitetään opettajalta tai isompien oppilaiden osalta yleensä luokkatoverilta.
- Alle viiden päivän keskeytykset koulutyöstä anotaan kirjallisesti luokanopettajalta/ luokanvalvojalta ja sitä pidemmät poissaolot rehtorilta.

Lisäksi

Opettajakunta ja rehtori voivat antaa sääntöihin tarkennuksia ja lisäohjeita, joita tulee noudattaa kuten järjestyssääntöjä.

Seuraamukset järjestyssääntöjen rikkomisesta: Perusopetuslaki 35a §, 36 § Perusopetusasetus 18 §

- Kasvatuskeskustelu
- oppitunnilta poistaminen lopputunnin ajaksi
- Jälki-istunto
- Laiminlyötyjen tehtävien tekemään jättäminen
- Opetuksen epääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi
- Kirjallinen varoitus
- Määräaikainen erottaminen

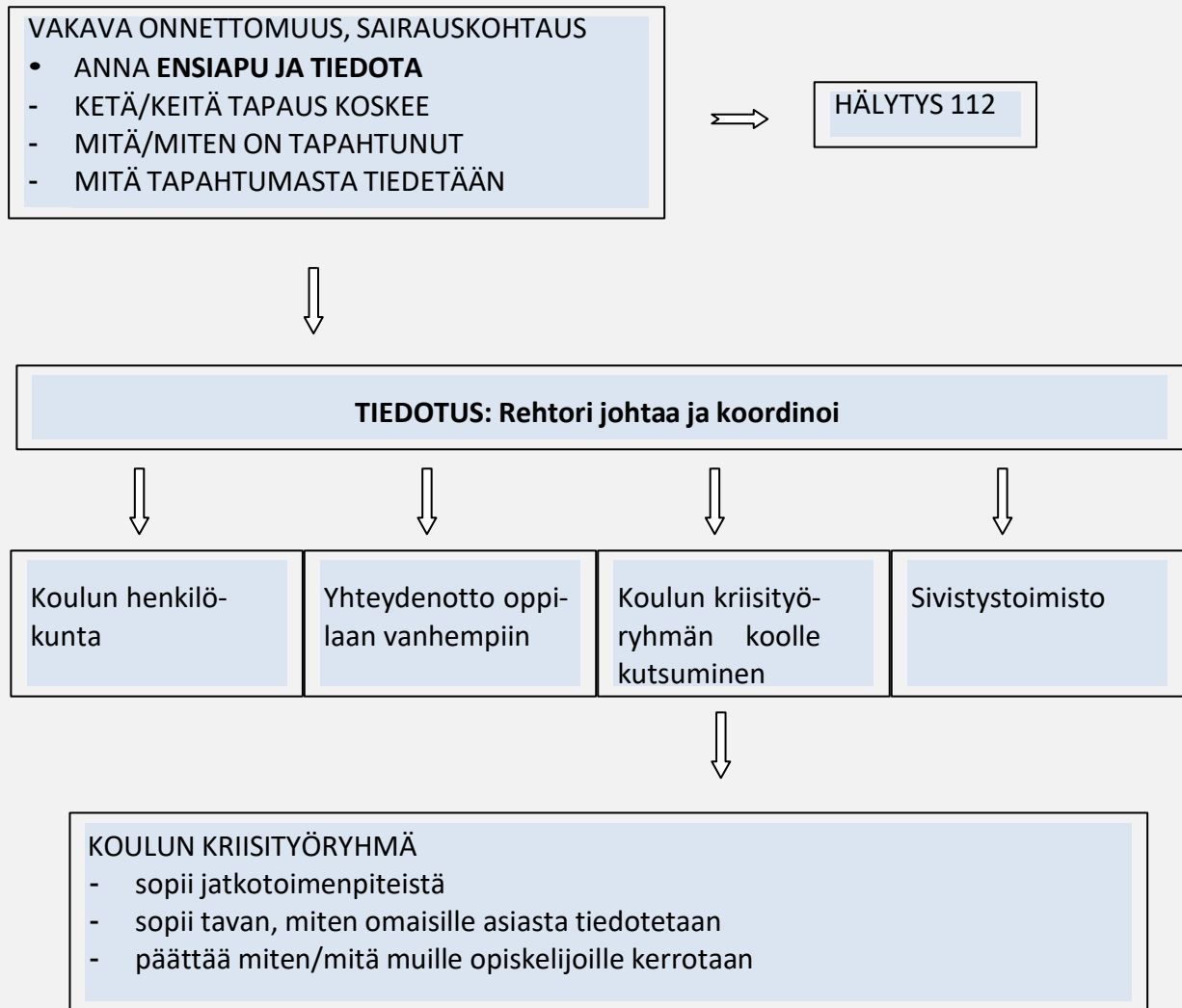
Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden osalta noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Mikäli oppilas on alkoholin tai muiden päihteiden vaikutuksen alaisena koulupäivän aikana, otetaan yhteyttä huoltajaan ja lisäksi tehdään lastensuojeluilmoitus.

Opetuksen järjestäjä on laatinut ohjeistuksen koulun ulkopuolisten retkiä ja leirikouluja varten, joka on tämän asiakirjan liitteenä.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

KRIISITOIMINTA

Kriisitoimintakaavio akuuteissa kriiseissä



KOULUKOHTAISET TARKENNUKSET :

8.5.3 Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia opiskeluhuollon palveluja, joita ovat kouluterveydenhuolto, koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskeva monialainen yhteistyö. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tehtävänä on edistää hyvinvointia, terveyttä ja opiskelukykyä sekä tunnistaa näihin ja oppilaan elämäntilanteeseen liittyviä yksilöllisiä tarpeita. Tavoitteena on myös varhaisessa vaiheessa ehkäistä ongelmia ja huolehtia tarvittavan tuen järjestämisestä.

Yksilökohtaista opiskeluhoitoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa sekä oppilaan tai huoltajan suostumuksella. Lähtökohtana on oppilasta arvostava, hänen mielipiteitään kuunteleva ja luottamusta rakentava vuorovaikutus. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen annetaan tietoa oppilaan oikeuksista opiskeluhuollossa sekä asioiden käsittelyyn liittyvistä menettelytavoista ja tietojen käsittelystä.

Tuen tarpeen arviointiin osallistuvat oppilaan kanssa työskentelevät koulun aikuiset, oppilas itse ja hänen huoltajansa. Myös mahdolliset muut yhteistyötahot voivat antaa lausuntoja tai heitä voidaan konsultoida tuen tarpeen selvittämiseksi.

Kouluterveydenhuolto

Kaikilla isoilla kouluilla terveydenhoitajat pitävät päivittäin koulupäivinä sovitusti avointa vastaanottoa. Avoimelle vastaanotolle voi tulla tapaamaan terveydenhoitajaa ilman ajanvarausta. Terveydenhoitajan avoimen vastaanoton aikataulut löytyvät koululta.

Terveydenhuollon asetuksen, 380/2009, mukaisesti terveystarkastus tehdään oppilaille lukuvuosittain. Terveydenhuollon käynneistä kirjaukset potilastietojärjestelmään. Liitteenä on Lempäälän kunnan kouluterveydenhuollossa tehtävät tarkastukset ja niiden sisällöt, sekä terveydenhoitajan vuosikello. Vapaa-ajalla sattuneet tapaturmat ja sairaudenhoitoon liittyvät asiat hoidetaan oman terveystarpeen vastaanotolla.

Laajassa terveystarkastuksessa (1.lk, 5.lk, 8.lk) kouluterveydenhoitaja ja -lääkäri arvioivat yhdessä oppilaan terveyden ja hyvinvoinnin lisäksi aina myös koko perheen hyvinvointia. Oppilaan huoltajat kutsutaan terveystarkastukseen mukaan. Laajaan tarkastukseen sisältyy opettajan arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Oppilaan selviytyminen ja hyvinvointi koulussa - lomake on apuväline terveystarkastuksen monialaiseen yhteistyöhön. Lomake ohjaa avoimeen ja lainmukaiseen tiedonsiirtoon sekä sisällöllisesti yhdenmukaisiin arvioihin. Samalla se ohjaa yhteistyöprosessin kulkua. Opettajan arvion tekemistä varten vanhemmilta pyydetään kirjallinen lupa. Terveydenhoitaja toimittaa lomakkeen edelleen opettajalle täytettäväksi ja palautettavaksi terveydenhoitajalle, mikäli huoltajat ovat antaneet luvan tietojen pyytämiseen opettajalta.

Move! – fyysisen toimintakyvyn seurantajärjestelmästä saatujen yhteenvetojen käsittely otetaan käyttöön laajoissa terveystarkastuksissa 5. ja 8.luokalla.

(Liite: Opettajan arvio kouluterveydenhuollon laajassa terveystarkastuksessa: lomake ja käyttöohje)

Wilman käyttö kouluterveydenhuollossa

Wilma on oppilaitosten hallinto-ohjelman www-liittymä, jonka kautta opettajat syöttävät arvioinnit, poissaolot ja viestivät huoltajien kanssa. Huoltajat voivat seurata Wilman kautta oppilaan poissaoloja ja viestiä opettajien kanssa. Koulun yhteiset tiedotteet lähetetään Wilman kautta kaikille huoltajille.

Mihin Wilmaa voi kouluterveydenhuollossa käyttää?

- sitä kautta voi antaa yleistä terveysterveystarvontaa
- ajanvarauksen ensimmäinen aika voidaan antaa Wilman kautta. Esim: ”Terveystarkastusaika on varattuna xx.xx.xxxx klo x. Jos aika ei sovi soita terveydenhoitajalle numeroon xxx ja sovi uusi aika.”
- kouluterveydenhuolto ei tee kirjauksia wilmaan, vaan kirjaukset tehdään potilastietojärjestelmään

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Perusopetuslain ja kansanterveyslain mukaan oppilaalle on taattava koulussa terveyden ylläpitäminen ja edistäminen. Oppilaan välttämättömästä lääkehoidosta koulupäivän aikana tulee huolehtia. Lääkehoidon toteuttamisesta voidaan sopia paikallisesti yhteistyössä kouluterveydenhuollossa vastaavan terveystoimen ja opetuksesta vastaavan sivistystoimen kesken. Perustana on Sosiaali- ja terveysministeriön vuonna 2006 julkaisema opas Turvallinen lääkehoito, Valtakunnallinen opas lääkehoidon toteuttamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa.

Toimintaympäristöjä, joissa lääkehoitoa toteuttavat muut kuin terveydenhuollon koulutuksen saaneet henkilöt, kutsutaan Turvallinen lääkehoito-oppaassa lääkehoidon epätyypilliseksi alueiksi. Lääkehoitoon kouluttamaton henkilö voi osallistua luonnollista tietä (suu, nenä, silmät, korvat, peräaukko) annettavan ja ihon alle pistettävän lääkehoidon toteuttamiseen yksittäistapauksissa tai yksilökohtaisen suunnitelman ja tarvittavan lisäkoulutuksen jälkeen.

Ihon alle tai lihakseen pistettävän lääkityksen antamiseen tarvitaan koulutus. Koulutuksen antaa ja osaamisen varmistaa terveydenhuollon ammattilainen (esim. terveydenhoitaja, sairaanhoitaja tai lääkäri). Lääkehoitoluvan antaa terveystieteiden keskus ylilääkäri. Terveydenhuollon oikeusturvakeskus katsoo, että riittävä lisäkoulutus riippuu toteutettavasta lääkehoidosta. Suun kautta annettavan lääkehoidon koulutus voi olla lyhempi kuin ihon alle pistettävän lääkehoidon koulutus. Opasta valmistellut työryhmä katsoi, että esim. ihon alle pistettävän lääkehoidon lisäkoulutuksen tulisi sisältää lääkkeen antamisen lisäksi koulutusta lääkkeiden vaikutuksesta ja sairaudesta, jota lääkkeellä hoidetaan. Yksityiskohtaista suositusta koulutuksen pituudesta tai sisällöstä on vaikea antaa, koska koulutuksen tulee olla aina tapauskohtainen ja siinä tulee huomioida myös koulutettavan valmiudet. Koulussa annettava lääkehoito on valtaosaltaan luonteeltaan satunnaista ja /tai oireen mukaista lääkehoitoa. Terveydenhoitajilla ei ole lääkkeenmäärämisoikeutta, joten he eivät voi antaa lääkkeitä oppilaille ilman lääkärin määräystä, ei edes särkylääkkeitä. Tämä vuoksi oppilaille on hyvä olla koulussa mukana 1-2 tbl omia särkylääkkeitä, joita voi tarvittaessa ottaa särkyn.

Hoidon tarve voidaan jakaa kiireellisyyden mukaan:

A. Välitöntä hoitoa vaativat

anafylaksian tai äkillisen allergisen reaktion hoito
hypoglykemian (matala verensokeri) hoito
kouristuksen (kuumekouristus, epilepsia) hoito

B. Satunnaisia oireita lievittävät

astma-ahdistuksen hoito, avaava lääkitys
kuumeen ja säryn hoito
atooppisen ihon rasvaus

C. Kuuriluonteinen lyhytaikainen sairauden hoito

infektion hoito

D. Pitkäaikaissairauden hoito

insuliinihoito diabeteksessa
astman hoitava lääkitys
muu säännöllinen pitkäaikaissairauden lääkitys

Kouluissa sovitaan seuraavista käytännöistä:

- äkillinen hätätilanteen toimintamalli
- lääkkeen antamiseen liittyvä koulutus
- menettelytavat riskitilanteissa koulun ulkopuolella tapahtuvassa toiminnassa esim. retket, leirikoulut, liikuntatunnit
- menettelytavat poikkeustilanteissa annettavassa särky- tai kuumelääkityksessä
- yksilökohtaisen lääkehoidon suunnitelman laatiminen

Lääkehoitoon liittyvät toimijat ja tehtävät

Rehtori vastaa lapsen/nuoren lääkehoidon suunnitelman laatimisesta koulussa ja kasvatuksen ja opetuksen kannalta välttämättömän terveydenhuollon piiriin kuuluvan tiedon siirtämisen organisoimisesta. Rehtori vastaa myös siitä, että yksikössä työskentelevä ja lääkehoitoon osallistuva henkilö on asianmukaisesti koulutettu ja osaaminen varmistettu sekä tarvittavat lääkeluvat haettu lääkelupakäytännöstä vastaavalta taholta: lapsen /nuoren lääkehoidosta vastaava lääkäri tai terveyskeskuksen ylilääkäri riippuen työntekijän perustutkinnosta. (THL Turvallinen lääkehoito 14/2015 s. 28)

Huoltaja vastaa ensisijaisesti sairaan lapsen hoidosta. Huoltaja vastaa siitä, että lapsen lääkehoidon tarve ja lääkehoidon kannalta kaikki tarvittava tieto on käytettävissä. Huoltaja vastaa myös lapsen yksilöllisen lääkkeen toimittamisesta ja tiedon siirtämisestä kouluun. Kaikki lapsen lääkehoitoon osallistuvat tahot toimivat yhteistyössä huoltajien kanssa.

Kouluterveydenhuolto toimii välittäjänä eri tahoille huolehtien mm. siitä, että pitkäaikaissairaan lapsen tarpeet huomioidaan koulussa ja että sovitut suunnitelmat toteutuvat (mm. lääkehoito) koulupäivän aikana

Lääkehoitoon kouluttamattomalle henkilöstölle tarvittavan potilas-, lääke- ja antoreittikohtaisen lääkeluvan myöntää henkilöstön osaamisen varmistamisen jälkeen lapsen/nuoren lääkehoidosta vastaava lääkäri (eli hoitava lääkäri).

Lääkehoitoon koulutetulle henkilöstölle lääkeluvat myöntää esimiehen esityksestä terveyskeskuksen ylilääkäri (eli toimintayksiköön lääkehoidosta vastaava lääkäri).

Erikoissairaanhoido voi myös tarvittaessa osallistua ko. tehtäviin.

Lääkehoitosuunnitelmassa suostumuksensa antanut lääkkeen antaja vastaa siitä, että hän toimii tehdyn suunnitelman mukaisesti. Terveysturvakeskuksen käsityksen mukaan opettajat voivat suostumuksensa perusteella osallistua oppilaan lääkehoidon toteuttamiseen, mutta eivät ole velvollisia siihen. Oppilaan lääkehoidon toteuttaminen perustuu aina oppilaan huoltajan ja lääkehoitoa toteuttavan opettajan sekä rehtorin väliseen yhteiseen sopimukseen. Lääkehoitoa toteuttava opettaja vastaa omasta toiminnastaan lääkehoitoa toteuttaessaan ja työnantaja toimintatavan asianmukaisuudesta.

Kukin koulun aikuinen vastaa hätätilanteessa ensiaputoimenpiteistä.

Oppilaan lääkehoidon suunnitelma

Läkehoidon tarpeen on arvioinut ja suunnitellut lasta/nuorta hoitava taho, jota voidaan tarvittaessa käyttää asiantuntijana. Lääkehoidon suunnitelma tehdään yhteistyössä lapsen huoltajan kanssa. Suunnitelmaa laadittaessa pohditaan lapsen lääkehoidon ja terveydentilan seurannan tarpeet ja millä laajuudella ja toimenpiteillä näihin tarpeisiin pystytään vastaamaan.

Oppilaan lääkehoidon suunnitelma laaditaan seuraavissa tilanteissa:

- lapsen tiedetään tarvitsevan välitöntä lääkehoitoa tietyissä tilanteissa (esim. allergisen reaktion vaara, kouristukset)
- lapsella on pitkäaikaissairaus, johon hän tarvitsee ulkopuolisen antamaa lääkehoitoa koulupäivän aikana
- lapsella on sairaus, jonka lääkehoidon vaikutuksia on seurattava päivän aikana

Läkehoidon suunnitelmaan kirjataan:

- mistä sairaudesta tai oireesta on kyse
- milloin lääkehoitoa tarvitaan
- keiden on tarpeen tietää tästä suunnitelmasta
- missä lääke säilytetään
- kuka lääkkeen antaa
- mitä muita toimenpiteitä kuin lääkkeen antamista tilanne edellyttää kuten sairauton kutsuminen, ilmoittaminen huoltajalle, mitä oireita seurataan, muita lääkkeen antamiseen liittyviä toimenpiteitä (esim. verensokerin mittaaminen)
- millaista osaamista tarvitaan, kuka kouluttaa, keitä koulutetaan
- miten varmistetaan lääkkeen antajien riittävä osaaminen
- lääkkeen tai käytetyn välineen hävittäminen
- suunnitelman säilytyspaikka ja päivitys

Pitkäaikaissairaiden lasten ja nuorten kohdalla on tarkoituksenmukaista ajoittain kokoon-tua arvioimaan tuen ja hoidon sujuvuutta eri tahojen näkökulmista. Sovituista asioista, ku-ten mitä tukea tai hoitoa annetaan, kuka sen antaa ja miten tarvittava seuranta järjeste-tään, tehdään kirjallinen suunnitelma ja tieto suunnitelman laatimisesta kirjataan myös kouluterveydenhuollon potilasasiakirjoihin.

Suunnitelmaa tehtäessä huomioidaan oppilaan sairauden hoidosta vastaavan tahon ohjeet sekä kansalliset ja paikalliset kouluterveydenhuollolle ja opetustoimelle annetut menette-lytapaohjeet.

Ennen suostumuksensa antamista lääkehoitoon ryhtyvälle työntekijälle ja hänen esimieh-el-teen tulee selvittää lääkitsemiseen liittyvät vastuut ja velvollisuudet.

Lääkehoidon osaaminen tulee varmistaa säännöllisesti. Lisäkoulutuksen järjestäjä vastaa lääkehoidon koulutuksen laadusta, laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö näytön vastaanottamisesta ja luvan myöntänyt lääkäri tehtävän edellyttämän osaamisen ja lisä-koulutuksen tason määrittelystä.

Ohje joditablettien käyttöön

Joditabletit otetaan ainoastaan viranomaisen kehotuksesta oikean ajoituksen varmista-miseksi. Viranomaiset antavat ohjeita Yleisradion välityksellä eli tilanteen seuraaminen tie-dotusvälineistä. Kouluilla on joditabletit oppilaille ja henkilökunnalle radioaktiivisen las-keuman varalle. Rehtori vastaa tablettien tilaamisesta ja varastoimisesta.

Erityisruokavaliot

Erityisruokavalioita koskevat käytännöt Lempäälässä perustuvat kansalliseen allergiaohjel-maan. Ohjelman mukaan lievää oireilua, esim. ohimenevää suun kirvelyä ja kutinaa, ai-heuttavia ruoka-aineita ei tarvitse välttää. Ruokavalioista jätetään pois vain ne ruoka-ai-neet, jotka aiheuttavat merkittäviä eli voimakkaita tai hengenvaarallisia oireita.

Oppilas saa erityisruokavalion mukaiset ateriat, jos erityisruokavalioon on selvät lääketie-teelliset, uskonnolliset tai eettiset syyt. Erityisruokavaliot toteutetaan lääkärin tai ravitse-musterapeutin selvityksen perusteella.

Eettisistä tai uskonnollisista syistä tarvittavat erityisruokavaliot toteutetaan huoltajien tai nuoren oman ilmoituksen perusteella. Näihin liittyvät koulun käytännöt sovitaan etukäteen ja tiedotetaan oppilaille ja huoltajille.

Erityisruokavaliot tarkistetaan vuosittain terveystarkastusten yhteydessä. Huoltajan vas-tuulla on tietojen ajan tasalla pitäminen lukuvuoden aikana. Muutokset on ilmoitettava vii-pymättä suoraan Moisio tuotantokeittiölle, Vanattaran tie1, 37550 Lempäälä. Tarvittavat liitteet voi toimittaa postitse tai sähköpostin liitteenä keittiö.moisio@lempaala.fi

Mikäli erityisruokavalion tarpeesta on epäselvyyttä sivistysjohtaja tekee päätöksen oppi-laan oikeudesta erityisruokavalioon koulupäivän aikana.

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon välillä

Terveysneuvonnan ja terveystiedon välinen yhteistyö on kirjattu opetussuunnitelmaan ja jokainen opettaja huomioi nämä asiat omassa kasvatustyössään. Kouluterveydenhoitajat pitävät 5. luokkalaisille terveystiedontunnit murrosikään liittyvistä asioista mahdollisuuksien mukaan.

Opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelut

Oppilaitoksen tai opiskeluhuollon työntekijä on velvollinen ottamaan yhteyttä koulukuraattoriin tai -psykologiin silloin, kun hän toteaa oppilaalla kyseisten palvelujen tarpeen. Mikäli opettaja tai koulun muu työntekijä (esim. terveydenhoitaja) arvioi oppilaan tarvitsevan yksilöllisiä opiskeluhuollon kuraattori- tai psykologipalveluja, hän keskustelee oppilaan ja oppilaan ikä huomioiden huoltajan kanssa huolestaan. Mikäli yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä oppilaan kanssa, ja opettaja tai muu työntekijä sen tekee, on hänen tiedotettava sekä oppilasta että huoltajaa yhteydenotosta.

KUN HUOLI HERÄÄ:

- Keskustele huolestasi oppilaan ja oppilaan ikä huomioiden huoltajan kanssa, ja kerro opiskeluhuollon palveluista
- Sovi, kuinka yhteydenotto koulukuraattoriin tai -psykologiin tehdään
- Mikäli ohjaus kuraattorille tai psykologille tapahtuu akuuttitilanteessa (ilman ennakkolista ajanvarausta), sovi, kuinka kotiin tiedottaminen hoidetaan

Oppilas tai huoltaja voivat olla myös suoraan yhteydessä koulukuraattoriin tai -psykologiin, mikäli oppilaan jaksaminen huolestuttaa tai jokin muu seikka hankaloittaa koulunkäyntiä. Yhteydenoton syynä voi olla toive lisäselvityksistä tai ulkopuolisesta tuesta esimerkiksi oppimis- tai koulunkäyntivaikeuksiin, kriisitilanteeseen, sosiaalisiin suhteisiin tai tunne-elämän kysymyksiin liittyen.

Opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelut on järjestettävä siten, että oppilas voi tarvittaessa päästä keskustelemaan henkilökohtaisessa tapaamisessa joko psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä ja kiireellisessä asiassa samana tai seuraavana työpäivänä (ei koske psykologin tutkimuksia). Yksilöllisistä tapaamisista kertyvät tiedot koulukuraattori kirjaa Aura-asiakaskertomukseen (tietojärjestelmä). Näiden tietojen käsittelystä säädetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000). Koulupsykologi tekee kirjaukset Aura-asiakaskertomukseen. Tietojen käsittelystä säädetään potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:ssä ja sen nojalla annetuissa säännöksissä.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen yksittäistä oppilasta koskevan asian yhteydessä (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Mikäli oppilaan (tai opiskelijaryhmän) tuen tarpeen selvittämiseen ja palveluiden järjestämiseen tarvitaan monialaista opetushenkilöstön ja opiskeluhoollon edustajista koostuvaa asiantuntijaryhmää, se kootaan tapauskohtaisesti. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai opiskeluhoollon työntekijä, jolle tarve asiantuntijaryhmän käsittelystä herää tai kehen oppilas tai huoltaja ottaa asiassa yhteyttä.

Ryhmän kokoaminen ja ryhmän jäsenten tapauskohtaiseen harkintaan perustuva nimeäminen edellyttää oppilaan ja/tai huoltajan suostumusta. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua myös tarvittavia opiskeluhoollon yhteistyötahoja (esim. perheneuvola) tai oppilaan läheisiä.

Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskeluhooltokertomukseen (oppilashallintojärjestelmässä nimetty lehti). Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet.

OPPILAS- JA OPISKELIJAHUOLTOLAKI EDELLYTTÄÄ, ETTÄ KERTOMUKSEEN KIRJATAAN SEURAAVAT ASIAT:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireille panija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

Oppilashallintojärjestelmään tallennetut opiskeluhooltokertomukset muodostavat opiskeluhooltorekisterin, jonka käsittelystä ja ylläpidosta opetuksen järjestäjä vastaa. Opiskeluhooltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta tai muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä. Jos organisaatioiden välisessä monialaisessa yhteistyössä esille tulevia sosiaalihuollon asiakastietoja kirjataan opiskeluhooltorekisteriin, tulee kirjatavien tietojen olla oppilaan koulussa tapahtuvien asioiden hoitamisen kannalta tarpeellisia. Lisäksi on huomattava, että näitä tietoja koskeviin salassapitovelvoitteisiin ja niistä poikkeamiseen sovelletaan, mitä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000) 14—16, 19 ja 27 §:ssä säädetään, riippumatta siitä, minkä organisaation asiakirjoihin ne sisältyvät. (Sosiaalihuollon asiakasasiakirjalaki 254/2015 8 §.)

Opiskeluhuoltorekisteristä on laadittu erillinen rekisteriseloste. Lempäälässä on yksi kunnan oppilashuoltorekisteri, jossa on koulukohtaiset osarekisterit. Kunnan opiskeluhuoltorekisterin vastuuhenkilönä toimii Primus-pääkäyttäjä. Opiskeluhuoltorekisterin tietoihin sovelletaan julkisuuslain ja henkilötietolain säädöksiä sekä lisäksi sosiaalihuollon asiakastietojen osalta sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain säädöksiä.

Vastuuhenkilö tai hänen erillisellä päätöksellään valtuuttamansa henkilö määrittelee tapauskohtaisesti käyttöoikeudet kyseiseen rekisteriin tallennettuihin tietoihin ja päättää tietojen luovuttamisesta. Rekisterin vastuuhenkilön tulee huolehtia siitä, että tietojen luovutuksen yhteydessä rekisteriin tehdään tästä asianmukaiset merkinnät (mitä tietoja, kelle ja millä perusteella luovutettu). Ennen tietojen luovutusta on hänen oltava yhteydessä asian kirjanneeseen tai mikäli se ei ole enää mahdollista, asian käsittelyyn osallistuneeseen henkilöön varmistuakseen tietojen luovutuksen ehtojen täyttymisestä. Vastuu tietojen luovutuksen lainmukaisuudesta on tietojen luovuttajalla.

Lastensuojelun työntekijöille tietoja voidaan luovuttaa salassapitovelvollisuuden estämättä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 17–18 §:n nojalla.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen kanssa

Opiskeluhuollon käytännön toteuttaminen edellyttää opetus-, sosiaali- ja terveystoimen yhteistyötä. Myös yhteistyösuhteet esimerkiksi nuorisotoimen ja poliisin kanssa nähdään tärkeinä oppilashuollossa.

- Nuorisopalvelut / kouluyhteisöohjaajat
<https://www.lempaala.fi/vapaa-aika/nuoret/>
- Seurakunnan lapsi- ja perhetyö sekä nuorisotyö
<https://www.lempaalanseurakunta.fi/tule-mukaan/nuorille>
- Erikoissairaanhoido
www.pshp.fi
- Vammaispalvelut
<https://www.lempaala.fi/sosiaali-ja-terveys/vammaisten-palvelut/>
- Perheneuvola
<https://www.lempaala.fi/sosiaali-ja-terveys/perhe-ja-sosiaalipalvelut/lapsiperheiden-palvelut/perheneuvola/>
- Ennaltaehkäisevä perhetyö
<https://www.lempaala.fi/sosiaali-ja-terveys/perhe-ja-sosiaalipalvelut/lapsiperheiden-sosiaalipalvelut/lapsiperheiden-sosiaalityo/>
- Lastensuojelu
<https://www.lempaala.fi/sosiaali-ja-terveys/perhe-ja-sosiaalipalvelut/lastensuojelu/>
- Maahanmuuttajatyö
<https://www.lempaala.fi/sosiaali-ja-terveys/perhe-ja-sosiaalipalvelut/tukihenkilö-ja-tukiperhetoiminta/maahanmuuttajatyo/>
- Poliisi
<http://www.poliisi.fi/>
- Urheiluseurat

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Vaativan erityisen tuen pienluokat toimivat Lempoisten koulun yhteydessä. Pienluokissa opiskelee enintään 6 tai 8 oppilasta, ryhmästä riippuen. Pienluokissa työskentelee erityisluokanopettaja työparinaan riittävästi ohjaajaresurssia. Oppilaat opiskelevat HOJKSiin kirjattujen tavoitteiden mukaisesti. Vaativan erityisen tuen kunnallista toimintasuunnitelmaa on päivitetty vastaamaan voimassaolevaa opetussuunnitelmaa.

Intensiivisen tuen pienluokat (ITU-luokat) toimivat kunnallisina pienluokkina kahtena tai kolmena eri yksikkönä. Pienluokissa opiskelee 6-8 tai 8-10 oppilasta ja siellä työskentelee erityisluokanopettaja työparinaan psykiatrinen sairaanhoitaja. Alkuopetuksen osalta työparina on koulukäynnin ohjaaja. Psykiatrisen sairaanhoitajan työpanos kohdennetaan tarpeen mukaisesti. Pienluokan työjärjestys laaditaan siten, että jokainen oppilas saa jokaisena koulupäivänään riittävästi erityisluokanopettajan ja psykiatrisen sairaanhoitajan yksilöllistä tukea oppimiseensa ja kasvamiseensa ja opiskelu aikataulutetaan ja lukujärjestykset laaditaan oppilaskohtaisesti. Tavoitteena oppilailla on saavuttaa vuosiluokan lukuvuositodistus ja he opiskelevat HOJKSiin kirjattujen tavoitteiden mukaisesti. Tarvittaessa oppilaille tehdään erilliset päätökset erityisistä opetusjärjestelyistä ja vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta.

Joustavan perusopetuksen JOPO-luokat (2 kpl) toimivat kunnallisina luokkina yläkoulujen yhteydessä. Näille luokille haetaan keväällä ennen lukuvuoden päättymistä, valinnat tehdään hakemuksen ja haastattelun perusteella. JOPO-luokalla on peruskoulun 9. -luokan oppilaita ja heitä valitaan 10-12 oppilasta luokalle. JOPO-luokka on perusopetuksen tehostetun tuen luokka ja sinne valittaville oppilaille tehdään pedagoginen arvio ja oppimissuunnitelma. JOPO-luokalla opiskellaan joustavin, työpainotteisin ja yksilöllisin menetelmin. Luokassa toimii opettaja-ohjaaja –työpari.

Sairaalaopetusta järjestetään lasten- ja nuorisopsykiatrisissa, neurologisissa, foniatrisissa tai somaattisissa tutkimuksissa tai hoidossa oleville oppilaille. Sairaalaopetuksessa korostuvat kasvatuksen ja opetuksen lisäksi pedagoginen kuntoutus ja kaikkien oppilasta opettavien, kasvattavien tai hoitavien tahojen keskinäinen yhteistyö, koulukonsultaatiot ja ohjaus- toiminta. Opetuksessa painottuu opetuksen osana pedagoginen kuntoutus, koulunkäyntiä ylläpitävä opetus sekä oppimis- ja koulunkäyntitaitojen arviointi.

Oppilaan oman koulun ja sairaalakoulun tulisi olla aktiivisesti yhteydessä sairaalakoulujakson aikana, jolloin keskustellaan myös oppilaan edistymisestä. Lähtö- ja paluuvaiheessa keskitytään tietojen siirtämiseen ja koulunkäynnin tuen järjestämiseen. Siirtymävaihe suunnitellaan oppilaskohtaisesti ja sen kesto riippuu usein sairaalakoulujakson pituudesta. Pitkän jakson jälkeen pyritään asteittaiseen siirtymiseen. Oman koulun on mahdollista saada konsultatiivista tukea sairaalakoulusta esimerkiksi seurantavaiheessa. Oman koulun verkosto on hyvä pitää ajan tasalla oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

Lempäälään on oppilaanohjauksen tueksi laadittu tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevan oppilaan ohjauspolku. Jos oppilaalla on erityisen tuen päätös, kohdennetaan tukea erityisesti hänen koulupolkuunsa nivelvaiheisiin. Siirtymistä perusopetuksesta toiselle asteelle aletaan valmistella jo kahdeksannen luokan aikana. Erityisen tuen oppilailla on mahdollisuus useisiin räätälöityihin koulutuskokeiluihin sopivan jatko-opintopaikan löytämiseksi. Kunnassa on laadittu ohjauspolku myös tehostetun tuen ja pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä oleville oppilaille.

Ohjauspolussa on nimetty toimijat eri nivelvaiheisiin. Nivelvaiheissa päivähoidosta esiopetukseen, esiopetuksesta alkuopetukseen, kuudennelta luokalta yläkouluun ja yläkoulusta toiselle asteelle tehtävä yhteistyö toimii ennaltaehkäisevänä ja varhaista puuttumista tukevana toimintana koulupolun siirtymävaiheissa.

KOULUKOHTAISET TARKENNUKSET:

8.5.4 Yhteistyö oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Lukuvuoden alussa koulut laativat suunnitelman opiskeluhuollon toteuttamisesta osana koulun opetussuunnitelmaan perustuvaa suunnitelmaa, joka käsitellään koulukokouksessa. Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy koulujen opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat. Tästä tiedotetaan koteihin koulukohtaisesti syystiedotteessa tai koulun nettisivuilla. Lähtökohtana on oppilasta ja perheitä arvostavan yhteistyön periaate.

Keskeisenä viestintäkanavana toimii Wilma-järjestelmä, jonka kautta oppilaat ja huoltajat saavat ja voivat välittää oppilaskohtaista yksityistä tietoa. Koulujen kotisivut ja kunnassa käytössä olevat sosiaalisen median kanavat toimivat yhteisöllisen oppilashuollon tiedon välittäjinä. Kouluissa toimivat vanhempainilta ja arviointikeskustelukäytännöt tavoittavat erityisesti koulupolun nivelvaiheissa oppilaiden vanhemmat erittäin hyvin. Vanhempainiloissa käsiteltävät aiheet ovat ajankohtaisia ja opiskelun arkeen liittyviä. Vanhempainiloissa oppilaiden huoltajat voivat tuoda esiin omia mielipiteitään ja toiveitaan koulunkäyntiin liittyen. Tällä hetkellä huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja osallisuutta tukee yhteisöllinen opiskeluhoito ja koulukokouskäytäntö. Erilaiset ajankohtaiset perusopetuksen teemaillat ovat Lempäälässä vakiintunut käytäntö erityisesti huoltajien osallisuuden lisäämisessä ja mielipiteiden kuulemisessa.

KOULUKOHTAISET TARKENNUKSET :

8.5.5 Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Lukuvuoden alussa koulut laativat suunnitelman opiskeluhoillon toteuttamisesta. Koulut arvioivat suunnitelman toteutumista lukukauden päättyessä. Opiskeluhoitosuunnitelman toteutumisen seuranta on osa Kasva ja Opi Lempäälässä - Vahva silta tulevaisuuteen kehittämissuunnitelmaa vuosille 2017-2021.

Opiskeluhoillon toteuttamista, seuranta ja laadunarviointia kartoitetaan vuosittaisilla perusopetuksen ja lukion päättöluokkalaisille suunnatuilla kyselyillä. Myös koulujen hyvinvointiprofiilit ja kouluterveyskyselyt antavat tietoa palveluiden toimivuudesta. Muutoin suunnitelman toteutumista ja seuraamista toteutetaan osana kunnan talouden ja toiminnan seuranta vuosittain.

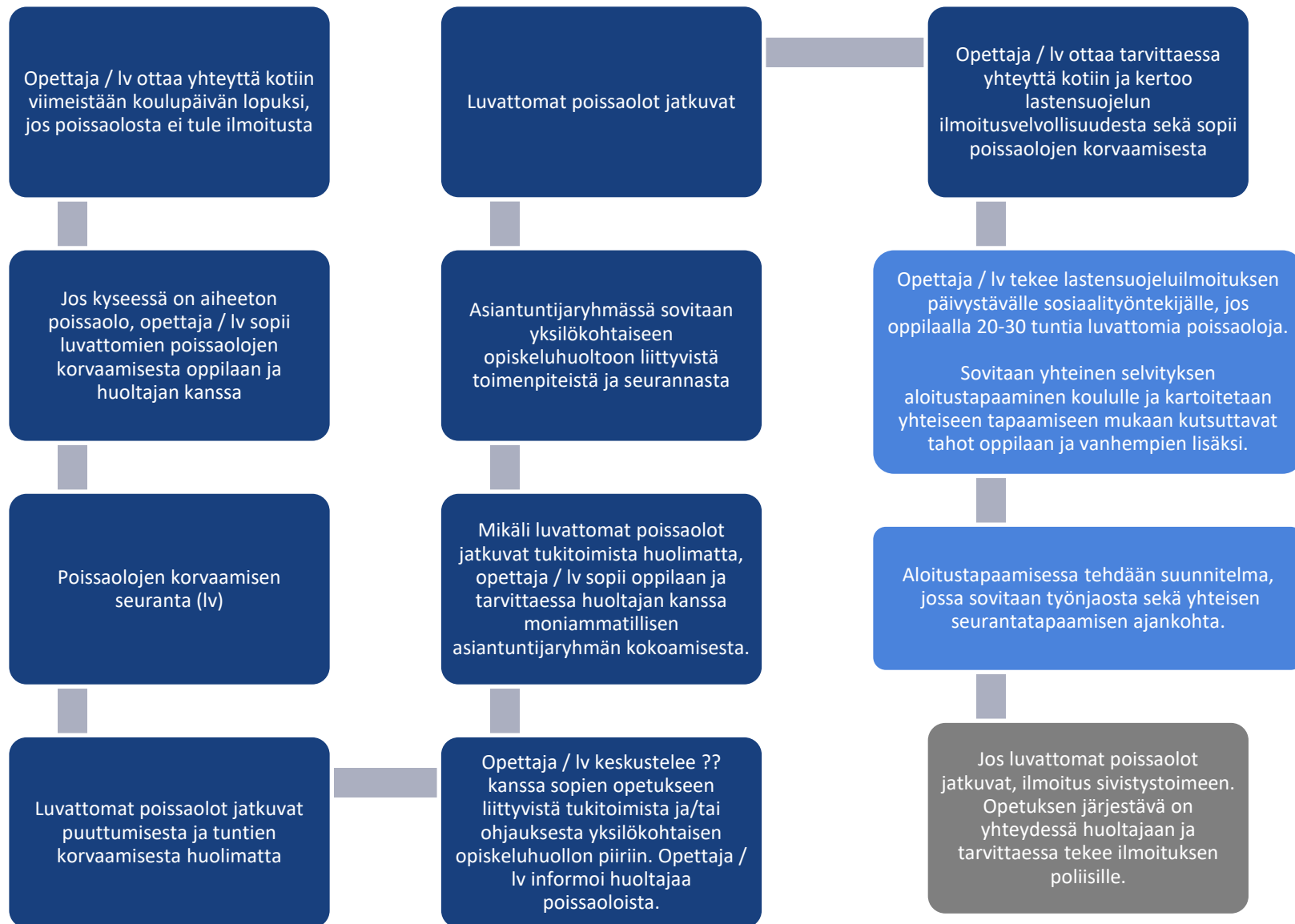
- A. Varhaiskasvatussuunnitelmaan ja opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat
 - a. lukuvuosittain valittavat painopisteet
- B. Paikallisten, seudullisten ja valtakunnallisten arviointien yhteydessä
- C. Taloussuunnitelma- ja talousarviotyön yhteydessä
 - a. Tarkemmat vuosittaiset toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet sekä niiden seuranta (Lempäälän kunnan hyvinvointiryhmä)

KOULUKOHTAISET TARKENNUKSET

LIITTEET

1. Kunnallinen poissaolojen seurantamalli
2. Tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevan oppilaan ohjauspolku Lempäälän kunnassa (päivitetty 11/2016)
3. Ohjauspolku: 11-vuotinen laaja-alaista tukea tarvitsevien oppilaiden opetus. Lisätään, kun päivitetty Lempoisten koulun kanssa.
4. Perusopetuksen aikana tehtävät tarkastukset ja niiden sisältö, Asetus 380/2009. Seulonnot kouluterveydenhuollossa 2016-17
5. Kouluterveydenhoitajan vuosikello
6. Kunnallinen kasvatuskeskusteluohjeistus
7. Kunnalliset leirikouluperiaatteet https://lempaala-fi.aldone.fi/site/assets/files/1295/koulujen_retki- ja_leirikouluopas_2016.pdf

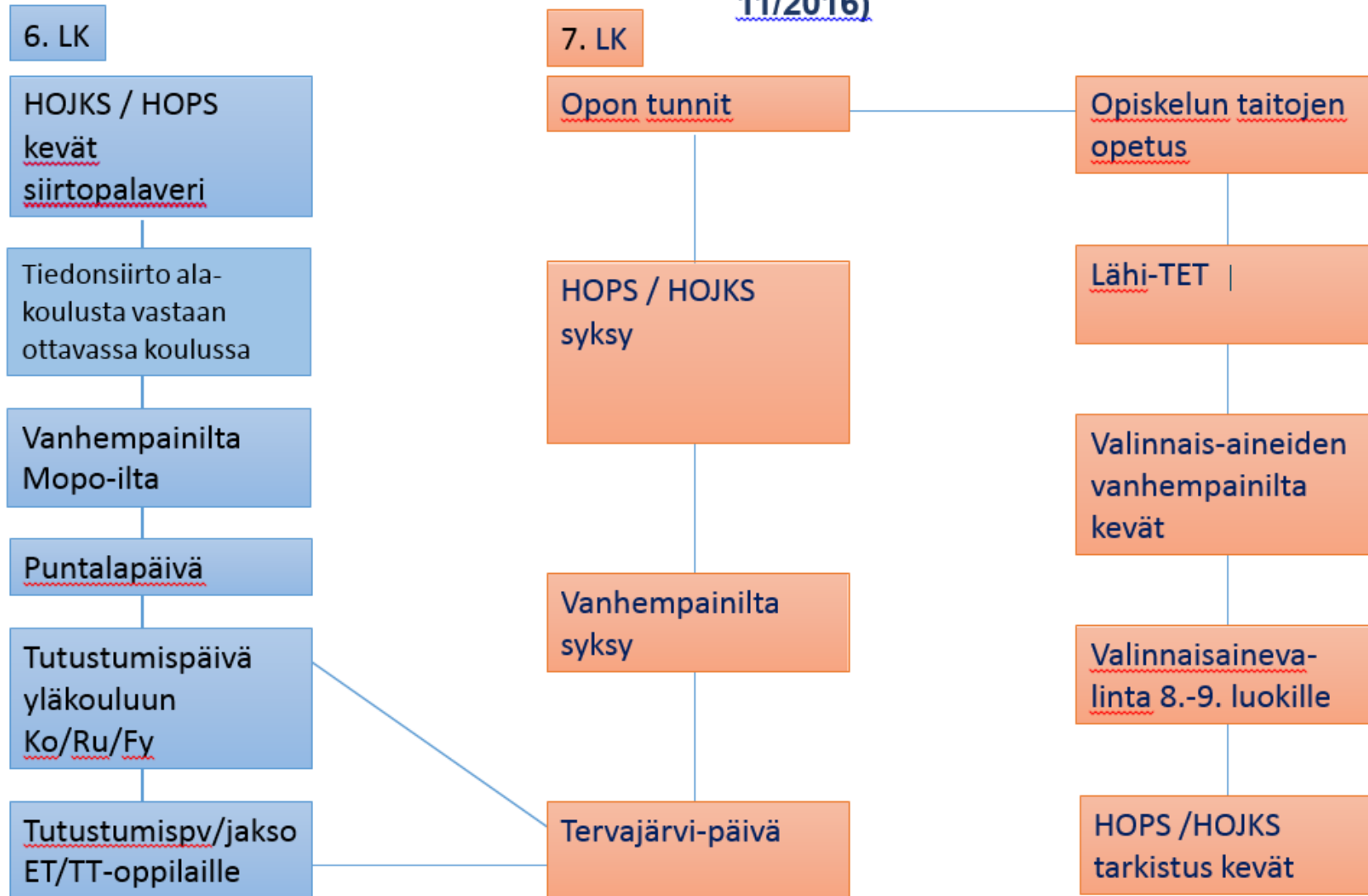
LUVATTOMIIN POISSAOLOIHIN PUUTTUMINEN 1.8.2014 ALKAEN



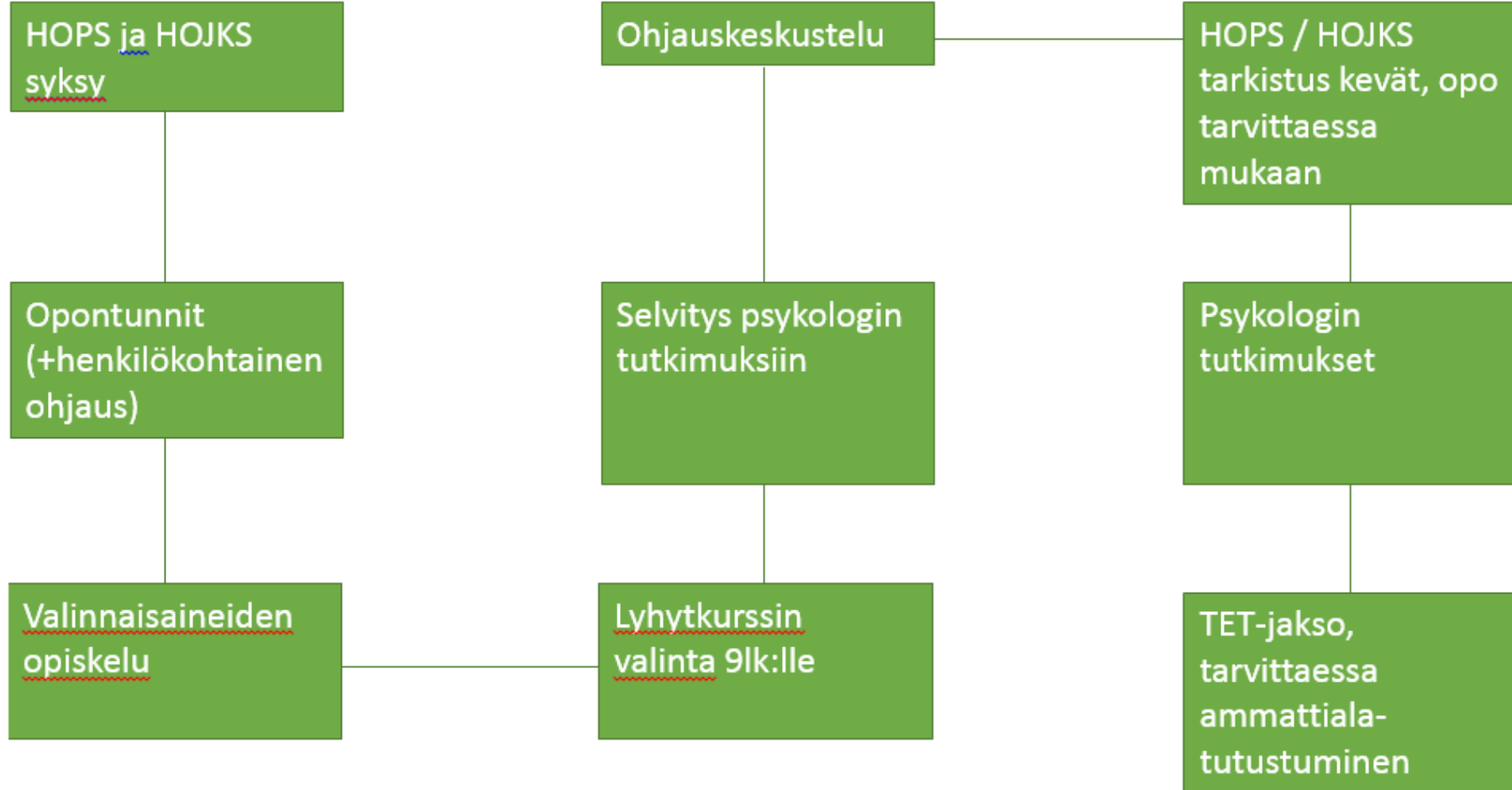
SAIRAUSPOISSAOLIHIN REAGOIMINEN 1.8.2014 ALKAEN



TEHOSTETTUA JA ERITYISTÄ TUKEA SAAVAN OPPILAAN OHJAUSPOLKU (päivitys 11/2016)



8. LK



9. LK

Opontunnit

Valinnaisaineiden
opiskelu

TET-jaksot

Jatko-ohjaus-
keskustelu

Erit.tukea tarvitse-
vien jatko-opinto-
päivä/vanhempain-
ilta

VALMA-
tutustumiset

HOJKS-/HOPS-
palaveri syksy, opo
mukana

Psy.tutkimukset /
palautepalaveri

Yhteishaun
vanhempainilta

Jatko-opinto-
iltapäivä

Tutustuminen
toiselle asteelle /
vierailijat

Harkintaan
perustuva haku

HOJKS/HOPS
tarkistus kevät

Yhteishaku
VALMA-haku

Tietojen siirto
toiselle asteelle

Jälkiohjaus

Ohjaamo

SEULONNAT 2018-2019

Peruskoulu aikana tehtävät tarkastukset ja niiden sisältö

Asetus 380/2009

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pituus-paino	X	X	T	X	X	X	X	X	X	T
Ryhti	X	X	T	X	X	X	X	X	X	T
Puberteetti	X	X	T	X	X	X	X	X	X	T
Skolioositutkimus						X			X	
Päänympäry	X									
Näkö	X						X		X	
Väri näkö								X		
Kuulo	X							X		
RR + pulssi	X					X		X	X	
Hb	T					T		X	T	
Kol		R				R			R	
Rokotukset	T						X		X	
Karsastus						X			X	
Kyselyt/	X	X		X		X		X	X	
Masennusseula										
Alkoholikysely										
Huumeikysely										
Riskiperhekartoitus										
Tapaturmat										
Seksuaaliterveys										
Terveystottumusten arviointi		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tupakka										
D-vit/kalkki										
Liikunta/uni/ravitsemus										

T = TARVITTAESSA

R= JOS SUVUSSA RISKITEKIJOITÄ

KOULUTERVEYDENHOITAJAN VUOSIKELLO

LEMPÄÄLÄ 2018-2019

	elo	syys	loka	marras	joulu	tammi	helmi	maalis	huhti	touko	kesä	heinä
Kouluuntulija	X									X	X	
1.lk							XL	XL	XL	XL		
2.lk								(X)	(X)	(X)		
3.lk				X	X	X						
4.lk						RX	RX	RX	RX			
5.lk	XL	XL	XL	XL	XL	XL						
6.lk	X	X	X									

7.lk	X	X	X	X	X	X	X	X			X	
8.lk	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL		
9.lk					(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)		

LUKIO

1.vk	H	X	X	X	X	X	X	X				
2.vk		L	L	L	L	L	L	L				
3.vk												

KUTSUNNAT	XL						H	X	XL	XL	XL	
------------------	----	--	--	--	--	--	---	---	----	----	----	--

**TREDU
LUKIO**

	H	XL	XL	XL	XL	XL	X	X				
--	---	----	----	----	----	----	---	---	--	--	--	--

X = terveydenhoitajan tekemä tarkastus

(X)= tarvittaessa vastaanotolle, esim. kontrollit

RX=ryhmätarkastus

L = lääkärin tekemä tarkastuksessa

XL = terveydenhoitaja ja lääkäri yhdessä

H=kirjallista

Kerran vuodessa lukuvuoden alussa (elokuussa) tehdään kouluhoitajien turvahälytysten vuosikontrollit.
Yhteys kesäkuussa Harri Jokeen harri.joki@lempaala.fi joka organisoii käynnin turvapalvelun kanssa.
-sovitaan käyntipäivät kouluille

KUNNALLINEN KASVATUSKESKUSTELUOHJEISTUS

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelukäytänteen tavoitteena on saada lapsi aktiivisesti käsittelemään keskusteluun johtanutta tilannetta. Menetelmän tarkoituksena on vähentää häiriökäyttäytymistä koulussa oppilaiden vuorovaikutustaitoja edistämällä. Kasvatuskeskustelussa oppilas sanoittaa ja arvioi omaa toimintaansa ja käyttäytymistään. Tämä kehittää oppilaan itsesäätelyn, toiminnanohjauksen ja ajattelun taitoja. Oppilaan on ymmärrettävä, että vain hän itse voi vaikuttaa omaan toimintaansa. Aikuisen tehtävänä on ohjata ja opastaa oppilasta tähän.

Kasvatuskeskustelukäytäntö etenee seuraavasti:

Lähtettäminen

- Opettaja tai muu henkilökuntaan kuuluva kirjoittaa lähetteen Wilmaan.
- Lapsen huoltajille tulee varata mahdollisuus osallistua, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Keskustelu

- Kake-opettaja hakee oppilaan keskusteluun. Tilanteesta riippuen kasvatuskeskustelu saatetaan pitää myös esim. välitunnin aikana.
- Kasvatuskeskustelussa käydään läpi tapahtunut tilanne. Oppilas kertoo omin sanoin, mitä tapahtui ja mikä meni väärin. Sovitaan yhdessä oppilaan kanssa oikea toimintamalli vastaavissa tilanteissa jatkossa.
- Keskustelusta tehdään Wilmaan oppilaan tuki-välilehdelle kirjaus ja oppilas soittaa huoltajalleen koulun puhelimesta ja kertoo itse, mitä on tapahtunut ja mistä on keskusteltu.
- Jos oppilas ei tavoita huoltajaansa, toimitetaan huoltajalle Wilmassa selvitys asiasta. Selvitys voidaan tulostaa ja oppilas vie sen kotiin samana päivänä vanhempien allekirjoitettavaksi.
- Oppilaan tulee korvata tunnin aikana tekemättä jääneet tehtävät.

Seuranta

- Jos oppilas toimii toistuvasti sääntöjen vastaisesti, on seuraavassa keskustelussa mukana myös rehtori / apulaisrehtori.
- Kolmanteen Kakeen kutsutaan myös huoltajat ja tarvittaessa kuraattori.
- Mikäli em. vaiheet eivät tuo toivottua muutosta oppilaan käyttäytymiseen, seuraavina vaiheina ovat tarvittaessa rehtorin antama kirjallinen varoitus tai määräaikainen koulusta erottaminen.

Kasvatuskeskusteluun johtavia tilanteita ovat järjestyssääntörikkomukset, esimerkiksi toistuva myöhästely, usein esiintyvä kotitehtävien laiminlyönti, luvaton pois-saolo, usein esiintyvä oppituntien häirintä, häiriökäyttäytyminen välitunneilla, lunttaaminen tai väärentäminen, ilkivalta, väkivaltainen käyttäytyminen ja asiaton kielikäyttö.