

A colorful illustration depicting digital communication and social media. On the left, a hand holds a smartphone with a blue speech bubble containing an equals sign. Above the phone are a green profile icon, a blue profile icon, and a large blue question mark. In the center, a white speech bubble with an equals sign is connected by curved arrows to a blue profile icon inside a dotted circle, which is then connected to a green speech bubble with an equals sign. To the right, a blue speech bubble with an equals sign is positioned above a pencil and a blue mouse cursor arrow pointing at a laptop. A white rabbit character is in the bottom right corner, pointing towards the laptop. The entire scene is set against a light blue background with green wavy borders at the top and bottom.



LÄMPÄÄLÄ

Viestinnän kanavat

Wilma

- Viestimme oman ja muiden Lempäälän koulujen asioista pääosin Wilmassa.
- Wilmasta löytyvät kootusti mm. oppilaan tuen ja arvioinnin kirjaukset.
- Myös tapaamiset opettajan kanssa sovitaan pääasiassa Wilmassa.

Koulun verkkosivut

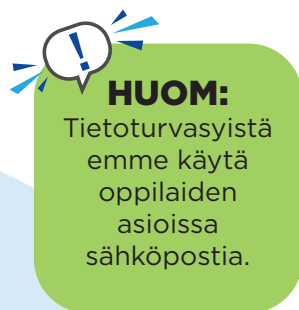
- Nettisivuilla ovat koulun perustiedot, yhteystiedot, lukuvuoden keskeiset asiat ja lomakkeet.

Puhelin

- Jos poissaoloista tai muista asioista on epäselvyyksiä, saattaa opettaja soittaa huoltajalle.
- Huoltaja voi myös soittaa opettajalle tarvittaessa klo 8-16 tai tämän oman ohjeistuksen mukaan. Opettaja ei vastaa puhelimeen oppituntien aikana, mutta voit jättää hänelle soittopyynnön.

Tapaamiset

- Jos jokin asia huolettaa tai hämää, kannattaa siitä jutella suoraan. Soita tai sovi Wilmassa aika henkilökohtaiseen tapaamiseen.



Huoltaja huom!



Seuraathan Wilmaa mielellään päivittäin

- Muista, että vastuu oppilaan asioista on huoltajalla.
- Viestintää on erityisen paljon lukukausien alussa elo- ja tammikuussa.
- Ilmoita sairauspoissaolo heti Wilmassa.
- Pyydä etukäteen lupa muihin poissaoloihin.

Saat Wilma-sovelluksen myös puhelimeesi

- Mobiiliversio on kätevä, vaikka hieman suppeampi.
- Valitse itsellesi sopivat ilmoitusasetukset.



Muista myös...

- Varmista, että koululla on aina oikeat yhteystietosi.
- **HUOM:** Katso aina heti häiriötilanteista kertovat SMS-viestit.
- Jos Wilman kanssa on pulmia, koulusihteeri auttaa.



Näitä Wilmassa viestitään

Viestit ovat kohdennetumpia ja tiedotteet yleisempiä, mutta nekin tärkeitä!



VIESTIT tärkeistä oman luokan ja koulun asioista



- Lukujärjestys, kokeet, liikuntavälineet, retki- ja poikkeuspäivät.
- Lukuvuoden aikataulut, vanhempainillat, tavoite- ja oppimiskeskustelut.
- Kielivalinnat, tapahtumat ja TET-harjoittelut.
- Opettajan syys- ja kevättervehdykset sekä muut luokan kuulumiset.
- Rehtorin koko koulua koskevat ja ajankohtaiset asiat.

VIESTIT oppilaan asioista



Sairastumiset ja muut äkilliset tilanteet, tukiasiat, ristiriitatilanteet, koulutyön edistyminen, keskusteluista sopiminen.



TIEDOTTEET koulujen ja kunnan yhteisistä asioista

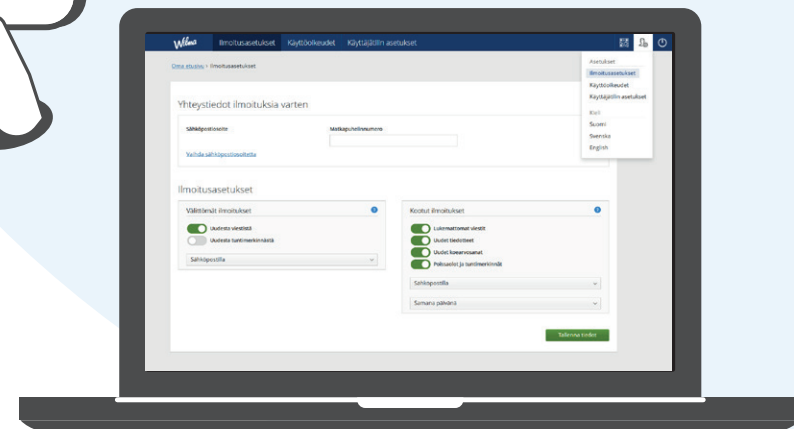
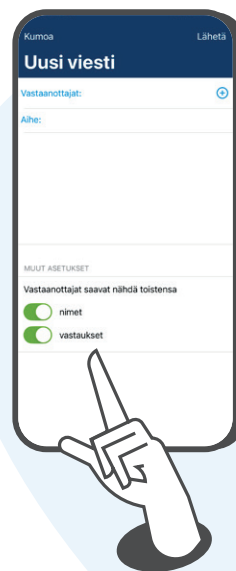
Muista lukea aina myös tiedotteet.

Niissä on tärkeää tietoa esimerkiksi kerhotoiminnasta, erityisruokavaliosta ja poikkeusjärjestelyistä.

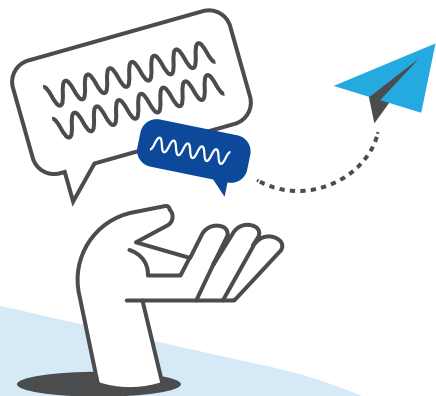


Pidä viesti-ilmoitukset päällä, niin pysyt ajan tasalla!

Muista tarkistaa ja säätää laitteesi viesti-asetukset niin, että huomaat varmasti lukea saamasi viestit ajoissa.



Fiksu viesti



Selkeä otsikko

- Tiivistä pääasiasi jo otsikkoon, esim: Matti on tänään sairaana.

Lyhyt, kohtelias teksti

- Kerro heti aluksi tärkein asia ja sitten mahdolliset lisätiedot.
- Ystävällinen sävy ja tervehdys saattavat viestisi paremmin perille.

Muut vastaanottajat näkyviin

- Anna viestin vastaanottajan nähdä, ketkä muut tietävät jo asiasta.

Lähetä ja vastaa ajoissa

- Viestitä ajoissa etukäteen muutoksista (opettaja) tai esimerkiksi anotuista lomista tai lääkärikäynneistä (huoltaja).
- Tavoitteena on vastata viesteihin kolmessa arkipäivässä. Voit reagoida heti kiitoksella ja luvata vastata pian.



5 vinkkiä someen



ooo

- 1** Harkitse aina, mitä kirjoitat. Kaikki voi päätyä julkiseksi myös suljetusta ryhmästä tai nimimerkin takaa.
- 2** Älä puhu koululaisesta somessa ilman häneltä itseltään saamaasi lupaa.
- 3** Älä jaa kuvia oppilaastasi, lapsestasi tai koulun henkilökunnasta ilman lupaa edes suljetussa ryhmässä. Kaikkiin koulun tai kunnan julkaisuihin tarvitaan huoltajalta lapsen kuvauslupa.
- 4** Puutu epäkohtiin etenkin nähdessäsi kiusaamista. Lempäälän kouluissa on käytössä Someturva-palvelu, josta saa apua netti-kiusaamis- ja häirintätilanteisiin. Voit käyttää palvelua myös nimettömästi koulu-kohtaisella koodilla.
- 5** Muista, että kouluilla ja vanhempainyhdistyksillä on omia somekanavia!



Iloista ja sujuvaa kouluvuotta!



Toimitaan yhdessä
koululaisten parhaaksi -
TARKALLA KORVALLA.

 **MPÄÄLÄ**

© Lempäälän kunta

