

Vanhempainilta – Tulevat 7.luokat Kanavan koulu

21.5.2025





7-luokkien muodostumisesta

Luokkien muodostumiseen vaikuttavat mm.:

- A2-kieli
- Katsomusaineiden opinnot
- Tuen tarpeet (ei tuen luokkia)
- Siirtopalaverit ja niissä luokanopettajien suositukset
- Lähtökohtaisesti ei kaikkia kyläkoulujen oppilaita samalle luokalle
- Muut taustatekijät

Yleistä koulusta ja seiskojen tärkeitä koulun aikuisia

- Kanavan koulussa toimii lukuvuonna 2025-26 yhteensä 20 yleisopetuksen luokkaa ja yksi kunnallinen intensiivisen tuen erityisluokka
- Oppilaita n. 430, joista seiskoja 130 → 6 rinnakkaisluokkaa
- Luokanvalvojat:
 - 7A **Kaarina Hietanen**
 - 7B **Jukka Kohtamäki**
 - 7C **Teemu Pitkänen**
 - 7D **Satu Antila**
 - 7E **Kiira Suomala**
 - 7F **Jarkko Hakala**

Vuosiluokan erityisopettaja – **Elina Jokinen**

Opinto-ohjaajat – **Heli Piirainen ja Olli Leinonen**

- Koulunkäynninohjaaja – **Mari Laasonen**
- Koulusihteeri - **Seija Räikkönen**
- Muut opettajat ja ohjaajat nähtävillä Kanavan koulun kotisivuilla



Opiskeluhuollon väki Kanavan koulussa

- Terveystenhoitaja – **Annika Jokela**
- Koulukuraattori - **Reetta Korri**
- Koulupsykologi - **Nea Nurmisto**
- Kouluyhteisöohjaaja - **Taru Peltoniemi**

7.lk tuntijako

Aine	7
Äidinkieli ja kirjallisuus	3
A1-kieli	2
B1-kieli (ruotsi)	2
Matematiikka	3
Ympäristöoppi	
Biologia ja maantieto ²	1+1
Fysiikka ja kemia ²	1+1
Terveystieto ²	0,5
<i>Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä</i>	
Uskonto / Elämäntietomustieto	1
Historia ja yhteiskuntaoppi ³	2+0
Musiikki	1
Kuvataide	2
Käsityö	3
Liikunta	2
Kotitalous	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset	
<i>Taide- ja taitoaineet yhteensä</i>	
Oppilaanohjaus	1, 5
Valinnaiset aineet	
Lempäälän tuntimäärä	30
Valtioneuvoston vähimmäistuntimäärä	30
(Vapaaehtoinen A2-kieli) ⁴	2
(Vapaaehtoinen B2-kieli) ⁴	

Koulupäivän rakenne

1. jakso - syyslukukausi

2. jakso - kevätlukukausi

7A			Hae	Luokat	7A			Hae	Luokat
	Maanantai	Tiistai				Maanantai	Tiistai		
08:15	KU (SzHa) (KU137) (7A)	ENA1 (PiSa) (K201) (7A)	08:15		LI (PiL) (7A)	ENA1 (PiSa) (K201) (7A)			
09:05	KU (SzHa) (KU137) (7A)	HYT (VaNi) (R337) (7A)	09:05		LI (PiL) (7A)	SUK (Bh) (R314) (7A)			
10:10	SUK (Bh) (R314) (7A)	KO.1 (LaAn) (KO110) (7A) KS.4 (HeO) (KS105) (7A/B/C)	10:10		SUK (Bh) (R314) (7A)	KS.1 (HeO) (KS105) (7A)/KO.3 (RaKa) (KO109) (7A/C) KO.4 (LaAn, OjAr) (KO110) (7A/B/C) KS.2 (HaMi) (KS127) (7B/C)			
11:30	HI (RaJu) (R339) (7A)	Ruokailu (7A)	11:30		Ruokailu (7A)	Ruokailu (7A)			
	Ruokailu (7A)	KO.1 (LaAn) (KO110) (7A) KS.4 (HeO) (KS105) (7A/B/C)			RUB1 (SuK) (K202) (7A)	KS.1 (HeO) (KS105) (7A)/KO.3 (RaKa) (KO109) (7A/C) KO.4 (LaAn, OjAr) (KO110) (7A/B/C) KS.2 (HaMi) (KS127) (7B/C)			
12:20	TE (LaSu) (K201) (7A)	KO.1 (LaAn) (KO110) (7A) KS.4 (HeO) (KS105) (7A/B/C)	12:20		ENA1 (PiSa, ViKa) (K201) (7A)	KS.1 (HeO) (KS105) (7A)/KO.3 (RaKa) (KO109) (7A/C) KO.4 (LaAn, OjAr) (KO110) (7A/B/C) KS.2 (HaMi) (KS127) (7B/C)			
13:20	MA (SiJa) (R311) (7A)	MA (SiJa) (R310) (7A)	13:20		UEEL (Itänen Joel) (BG303) (7A/D) UEEV (VaNi) (R337) (7A)	MA (SiJa) (K202) (7A)			
14:10	RUB1 (SuK) (K202) (7A)		14:10		UEEL (Itänen Joel) (BG303) (7A/D) UEEV (VaNi) (R337) (7A)				
15:00			15:00						

Järjestyssäännöt

- Kanavan koulun järjestyssäännöt löytyvät kokonaisuudessaan koulun kotisivuilta.
- Esimerkkejä järjestyssääntöjen rangaistuskäytännöistä

Kotitehtävien laiminlyönti

Merkintä Wilmaan ja tehtävien teettäminen läksyparkissa koulupäivän jälkeen

Luntaaminen, kopiointi tai vilppi testi-/koetilanteessa

→ Ilmoitus huoltajille ja testin/kokeen arvosanan hylkääminen.

→ Jälki-istunto (45 min) → Kirjataan Wilman kurinpitotoimiin ja merkitään syy jälki-istunnolle

Kännykän luvaton käyttö

→ Tuntimerkintä Wilmaan → puhelin oppitunnin ajaksi opettajalle, palautus tunnin jälkeen → jos toistuvaa viedään puhelin koulupäivän ajaksi rehtorille/apulaisrehtorille, mistä oppilas voi puhelimen hakea koulupäivän jälkeen

→ Oppilas voidaan poistaa luokasta, jos hän ei kielloista huolimatta lopeta puhelimen käyttöä tai ei luovuta puhelinta opettajalle



Arviointi

7.–9. LUOKKIEN ARVIOINNIN KOKONAISUUS

Formatiivinen arviointi

TAVOITEKESKUSTELU

Tavoite- ja oppimiskeskustelu käydään opettajan ja oppilaan kesken. Keskustelu käydään luokanvalvojan kanssa painottuen käyttäytymiseen ja työskentelytaitoihin ja siitä tiedotetaan huoltajia. Oppiainekohtainen tavoitteenasettelu toteutetaan aineenopettajan ja oppilaan kesken kyseisen oppiaineen kurssin alkaessa.

Oppilasta ohjataan henkilökohtaisten tavoitteiden asettamiseen kunnallisia lomakkeita hyödyntäen. Luokanvalvoja vastaa tavoite- ja arviointikeskustelun aineiston keräämisestä ja säilyttämisestä.

OPPIMISKESKUSTELU

Oppimiskeskustelu käydään jouluhelmikuussa oppilaan, opettajan ja huoltajan kesken. Keskustelussa opettaja antaa oppilaalle palautetta oppimisen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä. Samalla voidaan yhteisesti miettiä kevään tavoitteita.

Summatiivinen arviointi

VÄLIARVIOINTI

- Oppilas saa numeerisen väliarvioinnin syyslukukauden päättyessä syksyllä opiskeluista kurseista.

LUKUVUOSIARVIOINTI

- Oppilaan suoriutumisen tasoa suhteessa tavoitteisiin mitataan summatiivisella arvioinnilla.
- Summatiivisen arvioinnin kriteerit on määritelty oppiainekohtaisissa tavoitteissa, monialaisten oppimiskokonaisuuksien ja laaja-alaisen osaamisen eri alueiden sekä käyttäytymisen tavoitteissa.
- Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivinen kokonaisarviointi oppilaan lukuvuoden suoriutumisesta.
- Aineenopettaja arvioi opettamansa oppiaineet. Luokanvalvoja arvioi valvontaluokkansa oppilaiden käyttäytymisen.

Käyttäytymisen arviointi

- Käyttäytymistä ei arvioida väliarvioinnissa, ainoastaan lukuvuositolistuksessa.
- Käyttäytyminen arvioidaan kunnallisten kriteerien perusteella.

Päätötdodistus

Päätötdarvosanan muodostaminen perustuu oppilaan osoittaman osaamisen tasoon suhteessa oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päätötdarvioinnin kriteereihin. Päätötdarvosana on oppiaineen tavoitteiden ja kriteerien perusteella muodostettu kokonaisarvio.

Perusopetuksessa oppilaan päätötdarvosanaa ei muodosteta suoraan oppilaan aiempien todistusten arvosanoista lasketun keskiarvon perusteella. Päätötdarviointi ajoittuu oppiaineesta riippuen vuosiluokille 7, 8 tai 9. Oppilas saa päätötdodistuksen pääsääntöisesti yhdeksännen vuosiluokan lopuksi. Päätötdodistuksessa on arvioitu numerolla jokainen yhteinen oppiaine.

Erotodistus

Kesken perusopetuksen oppimäärän suorittamista koulusta eroavalle oppilaalle annetaan erotodistus. Yhden tai useamman aineen oppimäärän suorittaneelle annetaan todistus oppimäärän suorittamisesta ja todistuksen liitteeksi laitetaan käytössä oleva tuntijako.

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloihin puuttuminen on tarpeen ainakin seuraavissa tilanteissa:

- selvittämättömät ja luvattomat poissaolot
- toistuvat poissaolot tietyiltä päiviltä tai tunneilta
- runsaat myöhästelyt
- selvitetty poissaolot, kun ne ovat jatkuvia tai niitä on paljon
- jos poissaolojen syynä oleva sairaus ei ole selkeä ja poissaolo jatkuu pitkään ilman hoitavan tahon lausuntoja
- jos oppilaan suoriutumisen taso laskee merkittävästi

Perusopetuslaki velvoittaa huoltajaa huolehtimaan lapsensa oppivelvollisuuden suorittamisesta. Mikäli oppilas ei voi osallistua opetukseen, tulee siitä ilmoittaa opettajalle jo ensimmäisenä poissaolopäivänä Wilmassa. Mikäli poissaoloilmoitusta ei tule, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan. Luokanopettajat ja luokanvalvojat seuraavat poissaoloja säännöllisesti, ja jos luokanopettajan/luokanvalvojan Wilma antaa hälytyksen runsaista poissaoloista, hän ottaa yhteyttä huoltajiin. Tilanearvion jälkeen suunnitellaan tarpeenmukaiset ja riittävät tukitoimet yksilökohtaisesti.

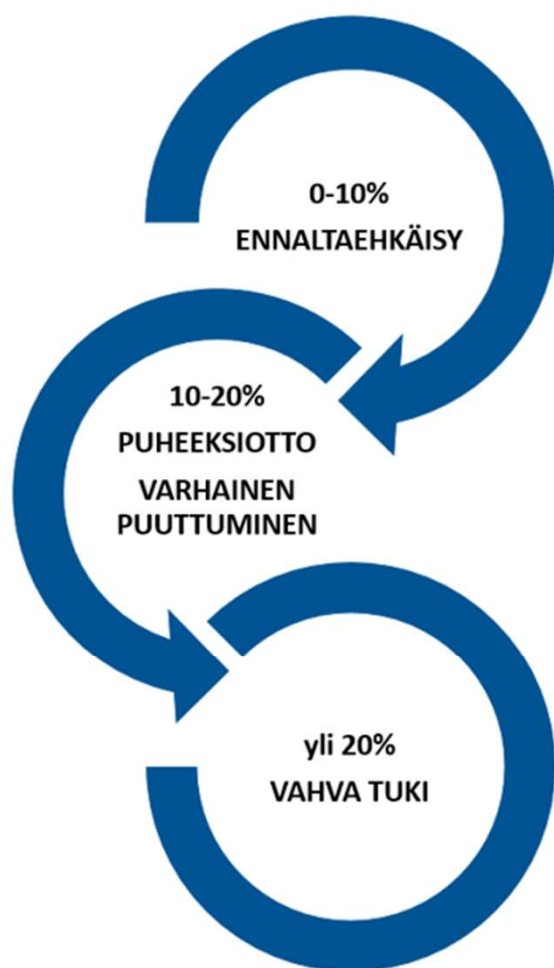
*Oppimisen kannalta kouluun kiinnittyminen ja säännöllinen läsnäolo koulussa on tärkeää. Poissaoloilla voi olla monenlaisia seurauksia oppimiseen ja lapsen ja nuoren hyvinvointiin. Lempäälässä kaikki koulut noudattavat kunnallista poissaoloihin puuttumisen mallia. Parhaillaan on valmisteilla Tampereen kaupunkiseudun läsnäolo-/poissaolomalli. Lempäälän kouluissa ennaltaehkäistään poissaoloja kouluyhteisöjen hyvinvointia jturvallisuu-
tuutta tukevalla työllä, varhaisella puuttumisella ja tarvittaessa kohdennetulla, yksilökohtaisella tuella.*

> Siirry järjestyssäännöt

> Siirry poissaolon portaat



Poissaoloihin puuttuminen



ENNALTAEHKÄISY

- Kohtaaminen: kuulluksi ja nähdyksi tuleminen!
- Vahvistetaan myönteistä ja välittävää ympäristöä
- Edistetään yhteisöllisyyttä, osallisuutta sekä turvallisuutta
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettaminen
- Rakennetaan luottamuksellinen, keskusteleva ja tiivis yhteistyö kodin ja koulun välille
- Kiinnitetään huomiota vertaissuhteiden ja ryhmän vuorovaikutuksen tukemiseen (jatkuva ryhmäyttäminen, erityisesti nivelvaihe)
- Kiusaamisen ja syrjinnän vastainen työ sekä näihin systemaattinen puuttuminen
- Tarvittava pedagoginen tuki

PUHEEKSIOTTO

- Luokanopettaja/-valvoja keskustele poissaoloista oppilaan kanssa
- Tarvittaessa yhteys huoltajiin sekä selvitetään mahdollinen tuen tarve
- Koulun toimijat yhdessä huoltajan kanssa miettivät keinoja tukea oppilaan kouluun kiinnittymistä
- Luvattomiin tai selvittämättömiin poissaoloihin puututaan välittömästi

VARHAINEN PUUTTUMINEN

- Luokanopettaja/-valvoja on yhteydessä kotiin ja kutsuu harkinnan mukaan koolle oppilaan, huoltajat sekä tarpeelliset toimijat
- Opettaja varmistaa, että poissaolojen taustasyyt selvitetään → muodostetaan tilannekuva
- Selvitetään olemassa olevat tuki- ja hoitokontaktit, kutsustaan tarvittaessa mukaan
- Opettaja konsultoi tarvittaessa erityisopettajaa oppimisen tuen riittävydestä sekä tarvittaessa opiskeluhoitoa tai perhepalveluita
- Tilannekuvan pohjalta kirjataan yhdessä perheen kanssa suunnitelma, joka sisältää tavoitteet, konkreettiset koulun ja kodin tukitoimet sekä miten tilannetta seurataan

VAHVA TUKI

- Täsmennetään tavoitteet ja jaetaan roolit tukitoimien toteuttamiselle
- Kootaan monialainen asiantuntijaryhmä (oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksen pohjalta)
- Päätetään koulun vastuuhenkilö
- Sovitaan yhteydenpidosta vastuuhenkilön, huoltajien ja yhteistyötahojen välillä sekä seurantalaverin ajankohta
- Tuki suunnitellaan ja toteutetaan aina oppilasta ja huoltajaa kuunnellen sekä perhettä tukien
- Tuen suunnitelma ja toteutus dokumentoidaan
- Harkitaan sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen tekemistä

Lähde: Poissaolomalli - KouluKunnossa

Miksi koulupoissaoloista puhutaan ja ollaan huolissaan

Pitkäaikaisennuste koulua käymättömien tulevaisuudesta = Miksi asiasta niin paljon puhutaan ja ollaan huolissaan

- lisää riskiä koulun kokonaan keskeytymiseen
- lähes puolet koulua käymättömistä nuorista jättää toisen asteen opinnot kesken
- altistaa ekonomisille ja sosiaalisille ongelmille aikuisiässä
- altistaa työttömyydelle, päihdekäytölle sekä ajautumiselle antisosiaaliseen käytökseen
- lähes puolet ohjautuvat viimeistään aikuisikäisenä psykiatrian palveluiden piiriin
- lähes 15% jää aikuisena asumaan primääriperheeseensä
- Alle puolet solmii avioliiton ennen keski-ikää
- 59% koulukieltäytyjistä jää lapsettomiksi

Nuorisopsykiatri Laura Linkosalo



Valinnaisista

- Valinnaisista opinnoista järjestetään oma vanhempainilta seiskojen huoltajille talvella 2025.

Lyhyesti valinnaisista

- Valintoja tehdään kahdessa vaiheessa. Seitsemännellä luokalla tehdään syventävien opintojen valinta (V-alkuiset valinnat) sekä valitaan soveltavista valinnaisista pitkä valinnaisaine (w-alkuiset valinnat). Molempia opiskellaan sekä 8. että 9. luokalla 2h/vko. Kahdeksannella luokalla valitaan soveltavien valinnaisten lyhyet valinnaisaineet (z-alkuiset valinnat), joita opiskellaan 9. luokalla. Lyhytvalinnaisen toista valinnaista opiskellaan syksyn 2h/vko ja toista lyhytvalinnaista puolestaan kevät 2h/vko.





www.lempaala.fi

