

TERVETULOA HAKKARIIN!

Uusi työkausi on Hakkarissa alkamassa – kaikki ovat toivottavasti virkistyneitä ja opiskeluintoa täynnä kesän jälkeen! Tästä infopakettista selviävät koulun työ- ja loma-ajat, jaksojen vaihtumiset ja monet muut alkavaa lukuvuotta koskevat seikat. Mikäli tiedotteen pohjalta herää kysymyksiä tai joku mieltä askarruttava seikka ei lainkaan tule esille, toivomme, että otatte yhteyttä luokanvalvojaan, koulun toimistoon tai rehtoreihin.

Hakkari elokuussa 2024

Syyslukukauden alkaessa Hakkarissa on noin 500 oppilasta. Seitsemäsluokkalaisia on 179, kahdeksaluokkalaisia 150 ja yhdeksäsluokkalaisia 166. Kaikilla luokka-asteilla on kahdeksan rinnakkaisluokkaa. Hakkarissa toimii myös kolme eri tyyppistä tukea tarjoavaa parkkiluokkaa, yksi vuosiluokkatasolla. Lisäksi koulussamme on joustavan tuen ja erityisopetuksen (JOTE) pienryhmä, yksi erityisopetuksen pienryhmä sekä joustavan perusopetuksen JOPO-luokka. Omia ja toisten koulujen kanssa yhteisiä opettajia on 53, koululla työskentelevät myös seitsemän koulunkäynninohjaajaa, koulusihteeri, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, psykiatrinen sairaanhoitaja, kiinteistönhoitaja, siistijät ja keittiöhenkilökunta. Kaikki henkilökunnan jäsenet ovat Hakkarissa ensisijaisesti oppilaita varten ja pyrkivät omalla työpanoksellaan mahdollistamaan mukavat, siistit, toimivat ja turvalliset puitteet oppimista varten.

Lukuvuoden 2024-2025 työaika ja lomat

Syyslukukausi 7.8. - 20.12.2024
syysloma 14. - 18.10.2024

Kevätlukukausi 7.1. - 31.5.2025
talviloma 24.-28.2.2025

Työskentely ja arviointi

Työjärjestykset näkyvät Wilmassa. Uusille seitsemäsluokkalaisille ensimmäisen jakson lukujärjestykset jaetaan koulun alkaessa. Lukuvuonna 24-25 opiskelemme kahdessa jaksossa. Jaksojen lukujärjestykset ovat erilaisia, vaikka monia oppiaineita opiskellaan koko vuoden ajan tai ainakin yhden lukukauden ajan. Tämä mahdollistaa eri oppiaineiden väliset monialaiset oppimiskokonaisuudet. Jouluna oppilaat saavat jaksoarviointin, josta selviää opintojen senhetkinen tilanne ja kevätlukukauden päätteeksi oppilaille jaetaan lukuvuositolodistus.

Uusi työjärjestys tulee Wilmaan näkyviin edellisen jakson loppupuolella. Jos harrastusten tms. vuoksi tarvitaan tietoa tulevan jakson lukujärjestyksestä jo aiemmin voi alustavia tietoja kysyä rehtorilta.

Työaika on päivittäin klo 8.15 - 15.45, pääosin tunnit päättyvät kuitenkin 14.55 mennessä, ruokailu koululla tapahtuu klo 11.00 ja 12.20 välisenä aikana.

Sairastumiset ja muut mahdolliset poissaolot

Poissaolo koulusta ilman erityistä lupaa on sallittua vain sairastumistapauksissa. Sairastumisesta on ilmoitettava luokanvalvojalle mielellään viipymättä. Wilmassa huoltaja voi seurata oppilaan poissaoloja, tuntimerkintöjä, kokeita ym. Huoltajan tulee selvittää Wilmaan merkittyjen poissaolojen syy mahdollisimman nopeasti. Wilma-tunnuksia koskevissa asioissa auttaa koulusihteeri Anne Männistö, puh. 040 1337334.

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hänen on saatava lupa kotiin lähtemiseen joko luokanvalvojalta, rehtoreilta tai seuraavan tunnin opettajalta. Omin päin kotiin lähteminen ei ole sallittua. Mikäli oppilas lähetetään kesken koulupäivän kotiin, asiasta ilmoitetaan aina huoltajalle.

Jos oppilas muusta kuin sairaudesta johtuvasta pätevistä syistä tarvitsee vapaata koulunkäynnistä, siihen on aina saatava lupa **etukäteen**. Luokanvalvoja voi myöntää vapaata enintään neljäksi päiväksi ja rehtori pätevien perusteiden nojalla neljää päivää pidemmäksi ajaksi. Lupa poissaoloon on siis aina anottava hyvissä ajoin etukäteen Wilmassa olevalla sähköisellä loma-anomuskaavakkeella. Päätös loman myöntämisestä näkyy myös Wilmassa.

Koulukuljetukset

Koulun järjestämään kuljetukseen on oikeutettu oppilas, jonka koulumatka lyhintä kulkukelpoista tietä (esim. kevytliikenneväylä) mitattuna on yli viisi kilometriä. Viiden kilometrin rajat on mitattu TVL:n mittariautolla ja tarkistetaan tarvittaessa.

Huoltajien on itse hankittava Tampereen seudun joukkoliikenteen matkakortti oppilaalle. Matkakortit ladataan netissä ja siellä on tieto niistä oppilaista, joiden matkan maksaa kunta. Lisätietoja matkakorttien hakemisesta ja lataamisesta on koulun kotisivulla. **Kaikista matkalipuista tulee pitää hyvää huolta eikä niitä pidä jättää esimerkiksi naulakoissa takkien taskuihin.**

Kaikki ne oppilaat, joilla on ennen oppituntien alkamista tai niiden jälkeen koulukuljetusten odotusta, voivat viettää odotusajan koulun kirjastossa tai aamulla myös E-solussa.

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt ovat näkyvissä Wilmassa. Luokanvalvojat käyvät oppilaiden kanssa säännöt läpi, mutta myös huoltajien on hyvä tutustua niihin sekä keskustella oppilaan kanssa niiden noudattamisen tärkeydestä.

Matkapuhelimia ja mobiililaitteita käytetään koulussa **henkilökunnan antamien ohjeiden mukaisesti.**

Ulkoisen ja sisäisen liikenne

Toimimme kolmessa eri rakennuksessa. Päätalossa ovat solut A-E ja Viipaleen luokat ovat koodilla "V" Näiden lisäksi oppitunteja pidetään tietenkin myös liikuntahallilla.

Siirtyminen solusta toiseen tapahtuu aina ulkokautta. Välitunnin lopussa oppilaat tulevat odottamaan sen solun ulko-ovelle, jossa seuraava tunti on merkitty pidettäväksi. Opetustiloissa ollaan teknisen työn tiloja lukuun ottamatta ilman ulkojalkineita.

Polkupyörät ja mopot säilytetään telineissä tai jalan varassa niille osoitetuissa paikoissa kulkuväyliä tukkimatta. **Jokaisen on syytä lukita kulkuvälineensä koulupäivän ajaksi.** Toivomme, että kaikki noudattavat huolellisesti nopeusrajoituksia ja liikennesääntöjä, sillä liikenne koulun ympäristössä on todella vilkasta etenkin aamuisin ja klo 14-15 aikoihin.

Mikäli huoltajat tuovat oppilaat autolla kouluun, turvallisin jättöpaikka on koulun pysäköintialue. Pysäköintipaikalla noudatetaan **kiertosuuntaa vastapäivään.** Paloaseman piha ei ole koulun käytössä edes oppilaiden jättö- tai noutopaikkana.

Välitunnit

Välituntialueeseen tutustutaan luokanvalvojan johdolla ensimmäisenä koulupäivänä. Mikäli sää sallii ja toisin ei ilmoiteta, pitkät välitunnit vietetään ulkona eikä niiden tai ruokailuvälitunnin aikana saa poistua koulun välituntialueelta. Hakkarissa on liikuntavälitunti tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 9.50-10.10. Tuolloin järjestetään erilaisia mahdollisuuksia liikkumiseen koulussa. Liikuntamuodoista ja paikoista tiedotetaan oppilaille vielä erikseen koulussa.

Ruokailu

Koulun keskellä oleva ruokasali on vain ruokailua varten - ei siis läpikulkua. Ruokailuajat selvitetään oppilaille jaksokohtaisesti ja ne on merkitty lukujärjestyksiin. Ruokailuun tullaan aina opettajan johdolla. Ruokailuvälineet ja ruoka otetaan siitä solusta, johon ruokailu on lukujärjestyksessä merkitty. Ruokaillessa noudatetaan hygieniaohteita sekä hyviä ruokailutapoja. Samassa pöydässä ruokailevat huolehtivat yhteisesti, että pöytä siistitään ennen ruokalasta poistumista. Ruokalassa keskitytään ruokailuun ja loppu ruokavälitunnista vietetään välituntialueella, jotta istumapaikat riittävät kaikille.

Varmistatathan, että erityisruokavaliota tarvitsevista oppilaista on tehty ilmoitus ruokapalveluiden nettisivulta löytyvällä kaavakkeella ja että siinä on oikeat tiedot, eli nykyinen koulu ja tämänvuotinen luokka-aste.

Kerhotoiminta

Koulussa toimii varsinaisen kouluajan päätyttyä lukuisia kerhoja, osa läpi lukuvuoden, osa projektiluonteisesti. Kerhojen toiminnasta ilmoitetaan kuulutuksilla, infotelevisiossa sekä Wilman kautta.

Retket

Kaikki koulun retket valmistellaan ja tehdään opettajien johdolla. Kaikista vähintään yhden työpäivän mittaisista tai sitä pidemmistä retkistä järjestävä opettaja tiedottaa kirjallisesti ja vain opettajan tiedottama retki on koulun retki. Lyhyitä parin-kolmen oppitunnin mittaisia opintokäyntejä tehdään toisinaan koulun työpäivän puitteissa. Myös eri kerhot saattavat tehdä opintoretkeä. Koulun (myös koulun kerhojen) ja oppilaskunnan järjestämällä opintoretkillä oppilaat on vakuutettu tapaturmien varalta koulun toimesta.

Oppilaskunta ja tukioppilastoiminta

Koulussamme toimii vireästi oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Sen toiminta on hyvin niveltynyt muuhun koulutyöskentelyyn. Oppilaskunta tiedottaa omasta toiminnastaan erikseen.

Koulussa on myös tukioppilastoimintaa. Kaikille seitsemänsille luokille nimetään pari-kolme tehtävään koulutuksen saanutta yhdeksäsluokkalaista oppilasta tukioppilaksi auttamaan mm. kouluun tutustumisessa ja toimimaan apuna ryhmäytymistapahtumissa.

Oppilaiden omaisuus

Oppilaskunnalla on välituntioskio, jossa myydään välipaloja, juomia ym. Kioskikahvilasta kertyvät tulot oppilaskunta käyttää oppilaiden hyväksi eri muodoissa (stipendit, retket, avustukset, hankinnat). Kioski on auki vasta ruokailujen jälkeen klo 13.05-13.20 välitunnilla tiistaista perjantaihin.

Rahaa, matkalippuja tai muita arvoesineitä ei missään nimessä kannata jättää naulakossa olevan päällysvaateen taskuun tai muuhun sellaiseen paikkaan, josta ne voivat hävitä. Koulu ei ole vastuussa kadotetusta omaisuudesta eikä kunnalla ole vakuutusta, joka korvaisi esim. kadonneita takkeja tai hukattuja kirjoja. Omaisuuden säilymistä auttaa vaatteiden, kenkien ja muiden vastaavien tarvikkeiden hyvin **selkeä nimikointi**. Halutessaan oppilas voi pakata ulkovaatteensa ja jalkineensa kassiin ja ottaa tunnin ajaksi pulpettinsa naulaan.

On myös syytä muistaa, että toisen henkilön omaisuuteen kajoaminen ilman lupaa on aina kiellettyä. Korvaus-, selvittely- ja tunnistusasioissa teemme tarvittaessa yhteistyötä myös poliisin kanssa.

Tuloksekas opiskelu perustuu kodin ja koulun yhteistyöhön.

Mitä tahansa haasteita tai oivalluksia koulun toiminnan kehittämiseksi vuoden varrella ilmaantuukin, toivomme huoltajien ottavan yhteyttä kouluun - oppilaan opettajaan, luokanvalvojaan, opinto-ohjaajaan, koulukuraattoriin tai rehtoreihin.

Luokanvalvojat järjestävät huoltajille keskustelutilaisuuksia ja pyrkivät tavoittamaan jokaisen oppilaan huoltajan joko koulun vanhempaintapaamisissa tai puhelimitse. Kaikille seitsemännenten luokan oppilaiden huoltajille järjestetään yhteinen tapaaminen heti syyslukukauden alussa. Tästä tulee kotiin erillinen ilmoitus.

Koulun pääasiallinen tiedotuskanava on Wilma, jonka kautta koteihin tulee sekä viestejä että tiedotteita. Kunnassa on linjattu, että koko koulua tai vuosiluokkaa koskevat asiat kerrotaan tiedotteissa ja yksittäisiä oppilaita tai yhtä luokkaa koskevat asiat viesteissä. **Myös tiedotteita on siis hyvä seurata säännöllisesti!**

Varsinainen oppilasilmoituskaavake on sähköinen ja se löytyy Wilmasta. Jokaisen huoltajan on tarkistettava, että kaavakkeeseen on täytetty kaikki tiedot ja että ne ovat ajan tasalla.

Toivottavasti meillä kaikilla on oikein onnistunut ja tuloksekas työvuosi!

Lämpimin yhteistyöterveisin

Sanna Oikarinen
rehtori
puh. 050 3839686

Tuomas Leinonen
apulaisrehtori
puh. 040 3536 103