

## OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVA SUUNNITELMA 2023-2024

Koulun nimi: Hakkarin koulu  
Osoite: Ahertajantie 2, 37550 Lempäälä  
Yhteystiedot:  
Rehtori: Sanna Oikarinen, p. 050 3839 686  
Apulaisrehtori: Tuomas Leinonen  
Koulusihteeri: Anne Männistö



Käsittely ja hyväksyntä:

- Henkilökunnan kokous 19.9.2023
- Kodin ja koulun päivä 29.9.2023

Allekirjoitukset:

Rehtori

## **A-OSA, OPETUKSEN JA TYÖAIKOJEN SUUNNITELUN OHJAUS**

### **1. PERUSOPETUSASETUS**

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista (Perusopetusasetus 20.11.1998, 9§)

### **2. TALouden STRATEGIAAN PERUSTUVAT TOIMINNAN PAINOPISTEET**

Esi- ja perusopetuksen tehtävänä on edistää lasten ja nuorten kasvamista itseään, kanssaihmissään ja ympäristöään arvostaviksi yhteiskunnan jäseniksi. Perusopetusta annetaan yleisopetuksena ja joustavana perusopetuksena. Oppimisen ja koulunkäynnin tukena annetaan tehotettua ja erityistä tukea lähtökohtaisesti muun opetuksen yhteydessä.

#### **2023-2024**

Alakouluilla on joustava esi- ja alkuopetuksen toteuttamisen minimisuunnitelma: koulukohtainen suunnitelma; 3 vvt

Esi- ja perusopetuksen nivelvaiheyhteistyön kehittäminen ja tiivistäminen varhaiskasvatuksen kanssa eheyttämään 5-6-vuotiaiden siirtymistä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen

Esi- ja perusopetuksen sekä APIP-toiminnan nivelvaiheyhteistyön edistäminen – tavoitteena laadukas kokopäiväpedagogiikka ja vahvuuksien kautta kannustaminen huomaavaan hengessä

Oppilaiden digitaitojen vahvistaminen Uudet lukutaidot hankkeen myötä / digimentorointi / henkilökohtaisten digilaitteiden käyttöönotto lukuvuoden 2023 – 2024 aikana: koulukohtainen suunnitelma

Yläkouluilla 7. luokkien luokanvalvojatunnit: koulukohtaiset suunnitelmat (hyvinvointitaitotuntien OPS)

### **TULEVAISUUTEEN SUUNTAAVA OPPIMINEN**

- Ehea ja yhtenäinen oppimispolku
  - Mahdollistetaan sujuvat siirtymät varhaiskasvatukseen ja oppimisen polulla
- Varhaiskasvatussuunnitelma ja esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma
  - Lapsi ja nuori aktiivisena toimijana
  - Laaja-alainen osaaminen
- Oppimisen ymmärtäminen uudella tavalla
  - Oivallukset ja uuden ymmärtäminen
  - Oppimisprosessin merkityksen korostuminen
- Haluamme tarjota lapsille ja nuorille hyvät tulevaisuusvalmiudet
  - Lempäälässä lapset ja nuoret kasvavat ja oppivat sekä saavat tulevaisuuden taitoja
- Kasvu- ja oppimisympäristöjen kehittäminen uutta pedagogiikkaa tukeviksi (digitaidot)
- Kehityksen, oppimisen ja koulunkäynnin tuki jatkumona lapsen oppimisen polulla



### 3. SIVISTYSTOIMEN LUKUVUOSITEEMAT

#### "Arjen hyvinvointia yhdessä edistäen"

##### - Tänä lukuvuonna keskitytään perustyöhön

- Kehitämme yhteisöllistä opiskeluhoitoa ja koulu yhteisön kokonaisvaltaista hyvinvointia
- Panostamme koulupysyvyyteen; koulukohtainen suunnitelma
- **Koulujen kehittämisen painopisteet nostetaan vuosittain hyvinvointi- ja/tai kouluterveyskyselyjen tuloksista**
  - Arjen hyvinvointi
    - Kiusaamisen ja rasismien vastainen työ
    - Ankkuripoliisitoiminta
    - Teemaryhmät mm. ahdistuneisuuden kohtaamiseen
    - NePsy-tietoiskut
    - 2023 kouluterveyskyselyn läpikäyminen henkilöstön ja oppilaiden kanssa, ja kehittämiskohteiden esiin nostaminen
    - Matalan kynnyksen yhteydenotto-kanavat
    - SOS-puhelinkäytäntö
    - opiskeluhoitoon henkilöstö osana koulun arkea ja kontaktissa oppilaiden kanssa, oppituntivierailut
    - luokkakohtaiset ryhmäytämispäivät
    - Yhteisöllisen ryhmän merkitys henkilöstön yhteistyö- ja konsultaatiokanavana
    - nukkuminen, syöminen, liikkuminen, sosiaaliset suhteet, ruutu-aika
    - Koulufysioterapeutti
    - päihdekasvatus ja -valveutuneisuus
    - Luokkien kiertävät siivousvuorot
    - HYT-oppitunnit seitsemäsluokkalaisten
    - 7.luokkien keittiö-TET
  - Mahdollisuudet vaikuttaa
    - oppilaskunta
    - kumppanuuskahvit
    - koti-koulu-yhteistyö
    - sivistyslautakunnan koulukummi
    - tavoitettavuuden lisääminen ja osallistumisen mahdollistaminen hybridinä
  - Turvallisuus
    - Fyysinen turvallisuus
      - Hankitaan riittävästi sammutuspeitteitä Chromebookien lisääntyneen määrän takia
    - Psykkinen turvallisuus
    - Sosiaalinen turvallisuus
    - Poliittinen turvallisuus
    - Digitaalinen turvallisuus
      - Someturvan käyttöönotto ([www.someturva.fi](http://www.someturva.fi)). Hyödynnetään mahdollisten kiusaamiselvittelyjen lisäksi Someturvan oppituntimateriaaleja oppitunneilla

## B-OSA, KOULUN TOIMINNAN JA KEHITTÄMISEN PAINOPISTEET

### 1. OPPILASMÄÄRÄT

	esi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Yht.
Oppilasmäärä koulun alkaessa								151	161	182		494
Opetusryhmät								8	8	8		24
8-9 JOTE									1	4		5
9JOPO										12		12

### 2. TEHOSTETUN JA ERITYISEN TUEN OPPILAAT

Jatkuva seuranta Primuksessa.

### 3. OPETUSHENKILÖSTÖ

#### Opettajat, joilla pääkoulu Hakkari

Opettaja	Opetettavat aineet	Opettaja	Opetettavat aineet
Alho Katri	EN, RU	Mäkikouri Laura	EN, RA
Cederlöf Kirsi	MA, FY, KE	Niemelä Sini	UE
Ekman Marja	EO, 9.lk	Nikulainen Pate	HI, YO
Hakkarainen Tuija	LI, TE	Nousiainen Ann-Mari	SA, RU
Hartman Maiju	EO, Pysäkki	Orsama Hanna	HI, YO, UE
Holmström-Nippala Päivi	OPO	Pesola Marjo	SUK
Honkonen Jyrki	MU	Pfefferle Anna	EN
Hurme Hanna-Kaisa	MA, FY, KE	Rahomäki Eero	LI, TE
Järvinen Katri	KU	Rantanen Olli-Pekka	LI, TE
Kaatiala Kristiina	KO	Reini Riikka	SUK
Kinnunen Anu	BI, MT	Renfors Anna	SUK
Kivipelto Vesa	TE	Salakari Markus	MA, TT
Kuivanen Hermann	EO, 8.lk	Saviluoto Anne-Mari	OPO
Kukkonen Jouko	KS	Seppi Elina	EO, JOPO
Kunttu Miina	EN, RU	Sillanpää Päivi	KS
Kyrkkö Marika	MA, FY, KE	Silvennoinen Veera	MA, FY, KE
Laatunen Minna	MA, FY, KE	Taimi-Karttunen Tiina	MA, FY, KE
Lahtinen Isto	BI, MT	Tamminen Henna	KO
Lavia Suvi	LI, TE	Teivaala Mari	RU, SA
Lehtinen Riikka	SUK	Tervonen Annamaria	EO, 7.lk
Malinen Jari	EO, JOTE	Viinanen Mikko	BI, MT
Matikainen Tarja	OPO	Westén Pia	MA
Mäenluoma Anni	KO	Ylikotila Jaakko	HI, YO

## Opettajat, joilla oppitunteja Hakkarissa, mutta pääkoulu joku muu

Opettaja	Opetettavat aineet
Heinonen Olli	Kanava
Varpukoski Juho	Sääksjärvi, etä
Abdel-Rahman Walid	Seutu, etä
Hakala Jarkko	Kanava

Opetushenkilöstön oppituntien ja lisätehtävien määrät on kirjattu henkilöstöhallinnon ohjelmistoon, Populukseen.

Koulunkäynninohjaajat	
Sanna Hovi	7. vuosiluokan koulunkäynninohjaaja
Sari Hakala	8. vuosiluokan koulunkäynninohjaaja
Erika Louhekallio	9. vuosiluokan koulunkäynninohjaaja
Jenni Laakso	7.-9. vuosiluokkien pysäkin koulunkäynninohjaaja
Sari-Ulrika Tenhunen	JOPO-luokan koulunkäynninohjaaja
Elina Puro	7B -luokan koulunkäynninohjaaja

Muu henkilökunta	
Mäkinen Arja	Terveystenhoitaja
Koskinen Maija	Mielen hyvinvoinnin koordinaattori
Mäkinen Emmi	Kuraattori
Lehtonen Henna	Psykologi
Kolehmainen Jussi	Kouluyhteisöohjaaja
Männistö Anne	Koulusihteeri

#### 4. JOHTORYHMÄ, KEHITTÄMISRYHMÄT JA MUUT TIIMIT

Koulun kehittämisryhmät	Jäsenet
Johtoryhmä JORY / Opetuksen kehittämisryhmä KERY	Sanna Oikarinen, PJ Tuomas Leinonen Kirsi Cederlöf/Päivi Sillanpää, kestävä kehitys Miina Kunttu, hyvinvointi Jenni Laakso, ohjaajat Minna Laatunen, osallisuus Eero Rahomäki, liikkuva koulu Veera Silvennoinen, peda & MOK Markus Salakari, TVT ja turvallisuus Annamaria Tervonen, sopu Pia Westén, kansainvälisyys Jaakko Ylikotila, kulttuuri
Hyvinvointi	Kunttu Miina, PJ Alho Katri Seppi Elina Taimi-Karttunen Tiina Westén Pia
Kake, Verso & Sopusu	Tervonen Anna-Maria, PJ Holmström-Nippala Päivi Malinen Jari Orsama Hanna
Kansainvälisyys	Westén Pia, PJ Ekman Marja Kyrkkö Marika Nikulainen Pate Nousiainen Ann-Mari Teivaala Mari
Kestävä kehitys KEKE	Cederlöf Kirsi, PJ Sillanpää Päivi, PJ Kinnunen Anu Matikainen Tarja Mäkikouri Laura
Kulttuuri (taidetestaajat ja lukuviikko)	Ylikotila Jaakko, PJ Järvinen Katri Lehtinen Riikka Pesola Marjo Reini Riikka Renfors Anna
Liikkuva koulu	Rahomäki Eero, PJ Hartman Maiju Kuivanen Hermann Kukkonen Jouko Lavia Suvi Rantanen Olli-Pekka Viinanen Mikko
Pedagoginen kehittäminen ja arviointi sekä monialaiset oppimiskokonaisuudet	Silvennoinen Veera, PJ Hakkarainen Tuija Hurme Hanna-Kaisa Mäenluoma Anni Tamminen Henna
Osallisuus, oppilaskunta, koti- ja kouluyhteistyö	Laatunen Minna, PJ

	Kaatiala Kristiina Kivipelto Vesa Saviluoto Anne-Mari
Tieto- ja viestintäteknikka sekä turvallisuus	Salakari Markus, PJ Honkonen Jyrki Lahtinen Isto
Ohjaajatiimi	Laakso Jenni, PJ Hakala Sari Hovi Sanna Louhekallio Erika Tenhunen Sari-Ulrika

## 5. KOULUN HANKETOIMINTA

Erasmus+ KA1-hanke 2023-24 "Osallisuus ja hyvinvointi". Kursseille osallistuu 12 opettajaa.

## 6. YHTEISSUUNNITELUAJAN KÄYTÖN SUUNNITELMA JA SEURANTA

Ys-ajan käyttö viikoittain: 2 tuntia työnantajan määräämää aikaa yhteisiin kokouksiin ja palavereihin, sekä 1 tunti sisäiseen ja ulkoiseen yhteistyöhön. YS-ajan kokoukset eivät voi lyhentää oppilaiden koulupäiviä. YS-ajan kokoukset merkitään Wilman työjärjestyksiin. Oman työn suunnittelu ei ole ys-aikaa. Rehtorit seuraavat ys-ajan toteutumista.

## 7. KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LV. 2023 - 2024

### Syyskauden alku keskiviikkona 9.8.2023 (92 työpäivää)

Syysloma 16. -22.10.2023

Syyslukukausi päättyy perjantaina 22.12.2023

Joululoma 23.12.2023 -7.1.2024

### Kevätlukukauden alku maanantaina 8.1.2024 (96 työpäivää)

Talviloma 26.2. -3.3.2024

Pääsiäisloma 28.3. – 1.4.2024 (kiirastorstai vapaa)

Helatorstai 9.5.2024

Kevätlukukauden päätöspäivä lauantai 1.6.2024

## 8. KOULUN TOIMINNAN VUOSIKELLO

	Loma-ajat		Tapahtumat  Juhlat, yhteiset tapahtumat, liikkumiset, vierailut	Tapahtumat  Arvioinnit, vanhempainillat, koulukokoukset
Syyslukukausi		Elokuu	7.-8.8. Veso-päivät 9.8. oppilaiden koulutyö alkaa 21.-22.8. Koulukuvaus	
		Syyskuu	25.-29.9. 9.lk TET-viikko 29.9. Kodin ja koulun päivä SOLID, 1. osa (Kiusaamisen vastaisten menetelmien kehittämiseen liittyvä tutkimus)	5.9. 7.lk vanhempainilta (lähi+etä)

	Syysloma 16.- 22.10.2024	Lokakuu	10.10. Digiteemapäivä 24.10. ½ veso-päivä yhdessä lukion opettajien kanssa	31.10. 8.lk vanhempainilta
		Marraskuu	7.-14.11. 8.lk taidetestaajat, Serlachius-museo: Taidemysteeri 28.11. Kiertotalousinfot (Ekokumppanit Oy) 9-12	22.11. 9.lk jatko- opintovanhempainilta
	Joululoma 23.12.2023- 7.1.2024	Joulukuu	5.12. itsenäisyyspäivän tapahtuma 22.12. joulujuhla	
Kevätlukukausi		Tammikuu	Painotusluokkien pääsykokeet SOLID-tutkimus, 2. osa	
	Talviloma 26.2.-3.3.2024	Helmikuu	5.-9.2. 9.lk TET-viikko 12.2. 8.lk Taidetestaajat, Arctic Ensemble: Ajolähtö (Sorin sirkus)	
		Maaliskuu	Yhteishaku päättyy	
	Pääsiäisloma 28.3.-1.4.2024	Huhtikuu	29.4.-3.5. 8.lk TET-viikko SOLID-tutkimus, 3. osa	
	Helatorstai	Toukokuu	Tulevien 7-lk tutustumispäivä, samana päivänä 7.-9.lk taksvärkkipäivä 10.5. liikuntapäivä 22.-29.5. 9D:n leirikoulu Italiaan 9G leirikoulu 9.lk Yrityskylävierailut	Tulevien 7.lk vanhempainilta
	Lukuvuoden päätöspäivä 3.6.2024	Kesäkuu	1.6. kevättöjuhla	
Kesäloma 2.6.-6.8.2024	Heinäkuu			

Sivistysjohtaja voi myöntää perustellusta syystä koululle luvan poiketa sivistyslautakunnan hyväksymistä työajoista jonkin lauantain osalta edellyttäen, että siitä ei synny ylimääräisiä kustannuksia.

## Joustavan perusopetuksen (JOPO) vuosikello

24.-25.5. Mattinen leirikoulu

pe 8.9. Barbie-elokuva yhdessä erityisammattioppilaitos Luovin porukan kanssa (YH), kaupunkisuunnistus (Liikunta&Maantieto)

11.9-22.9. TOP I ( 10 päivää)

11.9. ma Elina ja Sue vierailulle Ylöjärven jopolle

27.9. Alkusammutus/ vierailu Hakkarin palolaitos

Syys-lokakuu: kirjailija Heidi Korkiakangas vierailulle (Aatu Sorsa 2. osa)



Marraskuu: Tredu Hervanta, Taitaja9 kilpailut ( yhteiskuljetus Kanavan ja Sääksin kanssa) to 7.12. Helsingipäivä: opastettu kierros eduskunta, mahdollisesti tapaaminen kansanedustaja Veijo Niemen kanssa, eduskunnan kyselytunti. Ateneum (kansallisromantiikka, Kalevala ym. äidinkielen kirjallisuuslajit) Kansalliskirjasto ja Oodi. Ruokailu kaupungilla.

Viikot 48-51: TOP II (ma-ke ja ke-pe, poislukien 6.12. itsenäisyyspäivän ja 7.12. retken Helsinkiin) yhteensä 10 päivää.

Piispala leirikoulu tammikuu 17.-19.1? Yritysvierailu Panda, Vaajakoski, uinti 200 m, curling, jousiammunta, keilaus, draamapaja, kuntosali.

TOP III viikot 8, 10, 11 ( 9 päivää), Elina ja Sue benchmarkkaa Kouvolan jopot?

TOP IV huhtikuu 22.4.-8.5. (välissä vappu)

Käräjäoikeus huhti-toukokuu

Kris, Tampere huhti- toukokuu

Luokkaretki toukokuussa 2024 (1 yö)?

## 9. TUNTIJAKO

Lempäälän kunnan perusopetuksen vahvistettu tuntijako on nähtävillä kunnan nettisivuilla.

## 10: KOULUPÄIVÄN RAKENNE

1. oppitunti	klo 8.15-9.00
2. oppitunti	klo 9.05-9.50 Liikuntavälitunti klo 9.50-10.10 Pieni päivänavaus luokissa + mahdolliset kuulutukset klo 10.10-10.15
3. oppitunti	klo 10.15-11.00
4. oppitunti	joko klo 11.05-11.50, ruokailu tällöin klo 11.50-12.20 TAI klo 11.30-12.15, ruokailu tällöin klo 11.00-11.30
5. oppitunti	klo 12.20-13.05
6. oppitunti	klo 13.20-14.05
7. oppitunti	klo 14.10-14.55
8. oppitunti	klo 15.00-15.45

Liikuntavälitunnit järjestetään ti-to klo 9:50-10:10 liikuntahallilla.  
Hiljainen välitunti pidetään torstaisin klo 13:05-13:20 luokassa A22.  
Kaikki pitkät välitunnit ovat ulkovälitunteja ja viiden minuutin välitunnit ovat siirtymävälitunteja.

Opettajat hakevat ryhmänsä oppitunneilleen yksitellen ulkoa, kunkin solun tai siirtorakennuksen ulko-ovelta.

Mikäli koulupäiviä jostain syystä tilapäisesti lyhennetään, ilmoitetaan asiasta hyvissä ajoin henkilökunnalle, oppilaille ja huoltajille.

## 11. OPETUKSEN YHTEYDESSÄ JÄRJESTETTÄVÄ MUU TOIMINTA

### Kerhot

Hankerahoituksella toimivat koulun kerhot	<b>Harrastava koululainen -hankkeen yläkoululaisille tarjoamat vaihtelevat kerhot ja lajikokeilut</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kuntosalikerho</li><li>- Pelikerho</li><li>- Palloilukerho</li></ul>
Muut kerhot	Kaverikerho, kouluyhteisöohjaaja Jussi Kolehmainen

## 12. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

- Opintoretket koulupäivän aikana osana opetussuunnitelman toteuttamista
- Lukuvuoden aikana toteutettavat leirikoulut
- Yli vuorokauden kestävästä tapahtumasta tehdään tarkennettu suunnitelma, jonka rehtori erikseen hyväksyy

Koulun virallinen toiminta-aika on arkipäivinä kello 8-16 sekä sellaisina ajankohtina, jotka kunnallisesti tai valtakunnallisesti on säädetty. Rehtori tekee viranhaltijapäätökset kustakin virallisen kouluajan ulkopuolelle sijoittuvasta opintokokonaisuudesta. Opintokokonaisuudesta vastaava opettaja toimittaa suunnitelman rehtorille hyväksyttäväksi viimeistään kahta viikkoa ennen tapahtumaa. Suunnitelma pitää sisällään suunnitellun ohjelman, turvallisuussuunnitelman sekä oleelliset huomiointia vaativat asiat. Tarvittaessa rehtori pyytää vastuupettajaa tarkentamaan suunnitelmaa. Toiminta-ajan sisällä tapahtuvista pienistä muutoksista tiedotetaan oppilaita, henkilökuntaa ja huoltajia selkeästi ja hyvissä ajoin.

## 13. OPETUSSUUNNITELMAN KOULUKOHTAISESTI PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

### Koulun arvoperusta ja oppimiskäsitys

Lempäälän kunnan opetussuunnitelman arvoperustan arvot ovat yhteisöllisyys, turvallisuus ja joustavuus sekä tasapuolisuus, yhdenvertaisuus ja oikeudenmukaisuus. Kouluissa noudatetaan opetussuunnitelman perusteiden oppimiskäsitystä.

Hakkarin koulun toimintaa ohjaavat arvot

- Vastuu itsestä ja ympäristöstä
- Yhteistyö
- Tavoitteellinen työnteko
- Itsensä ja muiden arvostaminen
- Turvallisuus ja luottamus

## **Toimintakulttuurin kuvaus sekä koulun painopisteet ja erityispiirteet**

- Moniammatillinen yhteistyö
- Painotusluokat (liikunta ja englanti)
- JOPO-luokka
- JOTE-luokka ja muut tuen järjestelyt

## **Oppimista ja hyvinvointia edistävän koulutyön järjestäminen**

- Yksi koulumme lukuvuoden painopistealueista
- Yhteistyömuodot
  - kodit
  - opiskeluhoolto
  - tiimit
- Päivittäinen kohtaaminen
- SOPU-malli
- Hakkarin yhteisesti sovitut käytänteet

## **Toimintatavat hyvän ja turvallisen koulupäivän luomiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi**

- Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän ja luokanvalvojen yhteistyö
- Kumppanuuskahvit
- TVT ja turvallisuus -tiimi
- Avoimuus, luottamus, yhteistyö ja avunanto

## **Oppilaiden ja koulun ulkopuolisten toimijoiden osallistaminen. Yhteistyön tavoitteet ja keskeiset järjestämiskäytännöt:**

Kaiken yhteistyön pohjana on oppilaan etu, hyvinvointi ja oppiminen. Sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita pyritään osallistamaan koulun toiminnassa, kehittämään yhteydenpitoa ja rakentamaan yhteistyötä. Tavoitteena on oppimisen ja opetuksen monipuolisuus, kaikenpuolisen tuen takaaminen moniammatillisen tukiverkon voimin sekä yhteinen kasvatuksellinen yhteistyö.

### **Yhteistyötahot:**

- Nykyisten, entisten ja tulevien oppilaiden huoltajat
- Nuorisotyö, sosiaalityö, lastensuojelu, perhetyö, seurakunta, oppilaita lähettävät alakoulut ja vastaanottavat oppilaitokset, yhteisöpalvelut
- Poliisi, pelastuslaitos, terveydenhuolto
- Lähialueen kauppiat, yrittäjät, urheiluseurat
- Kuntalaiset, kunnan päättäjät, sivistyslautakunnan edustajat

## **Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta**

- Tiedottaminen tarjolla olevista koulutuksista henkilökunnalle

- Materiaalin, käytänteiden ja ideoiden jakamisen mahdollistaminen ja siihen kannustaminen
- Koulun somekanavien kautta koulun arjen tekeminen näkyvämmäksi sekä esim. oppilastöiden esittelemine.

### Kouluruokailu

- Yhteistyö keittiön kanssa
  - esim. syömishäiriöisten oppilaiden ja diabeetikoiden erikoisjärjestelyt
- Ruokahävikin vähentäminen
- Ohjaaminen ja kannustaminen kouluruuan syömiseksi
- Lempiruokaviikko
- Valvonta ja hyvien tapojen noudattamiseen ohjaaminen

### Opiskeluhoito ja koulunkäynnin tuki

Tuen järjestämisen periaatteet kuvataan Oppimisen ja koulunkäynnin tuen suunnitelmassa.

Oppilaat saavat tukea oppimiseen tarpeidensa mukaan. Tuen tasoja ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Tuki voidaan käytännössä toteuttaa esimerkiksi käyttämällä erilaisia apuvälineitä tai toimintatapoja tai rajaamalla opiskeltavia sisältöjä. Tukiopetus, koulunkäynninohjaajan tuki ja osa-aikainen erityisopetus määritellään yksilökohtaisesti tarpeen mukaan.

**Koulukohtainen, yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä, vastaa koulun opiskeluhoiton suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmässä asioita käsitellään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla esimerkiksi ilmapiirin, työrauhan, kiusaamisen, hyvinvoinnin, terveyden tai osallisuuden näkökulmasta.**

**Pedagogisessa ryhmässä käsitellään pedagogiset arviot ja selvitykset, suunnitellaan koulun pedagogista tukea sekä seurataan sen toteutumista ja arvioidaan sen vaikutuksia. Ryhmän kokoonpano on moniammatillinen.**

Yhteisöllinen ryhmä	
Kokoonpano	Kokoontumisajankohdat
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehtorit</li> <li>• Erityisopettajat</li> <li>• Opot</li> <li>• Terveystenhoitaja</li> <li>• Kuraattori</li> <li>• Psykologi</li> <li>• Muita henkilöitä tarpeen mukaan (luokanvalvoja, aineenopettajia, oppilaita)</li> </ul>	Joka toinen keskiviikko klo 8.15-9.45

Pedagoginen ryhmä	
Kokoonpano määritellään tapauskohtaisesti. Mukana ovat tarvittaessa	Kokoontumisajankohdat
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rehtori</li> </ul>	Joka toinen keskiviikko klo 8.15-9.45

<ul style="list-style-type: none"> <li>• apulaisrehtori</li> <li>• luokanopettaja/-valvoja</li> <li>• erityisopettaja</li> <li>• terveydenhoitaja</li> <li>• kuraattori</li> <li>• psykologi</li> <li>• sosiaalitoimi</li> </ul>	
--	--

## **AIKUISOVITTELU, KASVATUSKESKUSTELU, KIUAAMISSELVITTELY**

Hakkarin koulussa käytössä ovat

- Aikuissovittelu
  - Muutamien oppilaiden väliset mielipahaa aiheuttavat asiat
- Kiusaamisselvittely
  - Yksittäinen tai pidempiaikainen kiusaaminen
- Kuraattori ja kouluyhteisöohjaaja tulevat mukaan laajempiin kiusaamisvyyhteihin
- Kasvatuskeskustelu – KaKe
  - Järjestyssääntörikkomus ja muut määräysten tai ohjeistuksen noudattamatta jättäminen

Menetelmät ovat SOPU-mallin mukaisia suunnitelmallisia työkaluja koulun arjessa ja ne toimivat toisiinsa nähden limittäin ja joustavasti. Jokaiseen menetelmään on nimetty vastuunopettajat, jotka yhteistyössä opiskeluhuollon työntekijöiden kanssa yhteistyössä ja konsultoiden pystyvät valitsemaan toimivimmat ja tarkoituksenmukaisimmat keinot lyhyellä vasteajalla.

## **Kieleen ja kulttuuriin liittyvät mahdolliset ratkaisut**

- **Koulun toteutuva kieliohjelma (koulukohtaisesti)**

Kaikki Hakkarin koulun oppilaat opiskelevat A1-kielenä englantia. Koulussa on mahdollisuus opiskella A2-kielenä saksaa. Yhdeksännen luokan A2-saksan opetukseen osallistuu yksi oppilas Kanavan koulusta. Ko. oppilas on Kanavan koulun ainoa yhdeksäsluokkalainen A2-saksanlukija. B1-kieli on kaikilla ruotsi. Valinnaisista B2-kielistä toteutui tänä ja viime vuonna ranskan kieli. Yhdeksännen luokan lyhyissä valinnaisissa toteutui tänä vuonna ruotsin kielen syventävä kurssi. CLIL-opetusta G-luokilla (osittain englanninkielinen opetus), aineina matematiikka, biologia, maantiede ja historia.

- **Kieliohjelma: A1-kieli englanti: 1.-6. lk, B1-kieli ruotsi: 6. lk, A2-kieli saksa: 4.-6. lk**

## **KULTTUURIKASVATUS lv. 2023 - 2024**

### **Koulukohtainen suunnitelma**

#### **Kulttuurirappuset**

- Kulttuuriyhdysohjaaja valmistelee ja suunnittelee yhdessä työryhmän kanssa kulttuurityöpajoja lukuvuodelle 2024-2025. Sisältö ja aikataulu tarkentuvat myöhemmin.

### Lukutaito ja lukemaan innostaminen

- Monitaiteellista työskentelyä luetun kirjallisuuden pohjalta, tavoitteena innostaa lukemaan.
- Lukuinto-tapahtumia kirjastossa: lukuhaasteita, pieniä palkintoja ym.

### 8.-luokkalaiset osallistuvat Taidetestaajat –ohjelmaan.

### 9.-luokkalaiset osallistuvat Yrityskylään.

## MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET JA VALINNAISUUS PERUSOPETUKSESSA

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus on kuvattu Pedagoginen kehittäminen ja monialaiset kokonaisuudet -tiimin toimintasuunnitelmassa.

### Taide- ja taitoaineiden valinnaiset aineet

Lempäälässä halutaan tarjota oppilaille laajapohjaisesti ja kokonaispersoonallisuutta kehittävästi kaikkia taito- ja taideaineita mahdollisimman laajasti  
Vuosiluokille 7 - 9 taide- ja taitoaineisiin opetuksen järjestäjän päätöksellä sijoitetut tai oppilaan valitsemat valinnaistunnit.

### Valinnaiset aineet

Valinnaisaineita on sijoitettu kahdeksannelle luokalle neljä vuosiviikkotuntia (4 vvt) ja yhdeksännelle luokalle kuusi vuosiviikkotuntia (6 vvt).

## HAKKARIN KOULUN VALINNAISAINHEET LV. 2023 - 2024

### PITKÄT VALINNAT Taito- ja taideaineet

Lyhenne	Nimi	8. lk	9. lk
vKO	Kotitalous	x	x
vKU	Kuvataide	x	x
vKS	Käsityö	x	x
vLI	Liikunta	x	x
vLILK	Liikuntaluokan liikuntakurssi	x	x
vMU	Musiikki	x	x

### PITKÄT VALINNAT Taito- ja taideaineet sekä muut valinnaiset

Lyhenne	Nimi		
wAT	Tietotekniikka	x	x
wKO	Kotitalous	x	x
wKU	Kuvataide	x	x
wKS	Tekniikka	x	x

wLI	Liikunta	x	x
wLIP	Palloilu	x	
wMU	Musiikki		x
wOEH	Oman elämän hallinta		x
wRAB	Ranskan kieli	x	x
wSUKL	Luova Ilmaisu	x	x

#### LYHYET VALINNAISET

zAT	Ohjelmointi		x
zKOH	Hygieniaosaaminen		x
xKOM	Miniköksää		x
zKSKK	Koruja ja koristeita		x
zKSM	Mopot ja moottorit		x
zLIJ	Joukkue- ja mailapelit		x
zLIK	Kuntoilu		x
zLIR	Rennosti liikkuen		x
zLIS	Seikkaile ja selviydy - retkeilykurssi		x
zPSML	Midfulness ja logoterapia rennosti		x
zPSP	Psykologia tutuksi ennen lukiota		x
zRUR	Ruotsi-teho lukioon aikoville		x

#### 14. KOULUTYÖN JAKSOTTAMINEN

Kaikki Lempäälän yläkoulut toimivat kahdessa jaksossa, jotka jakautuvat syys- ja kevätlukukausiksi.

#### 15. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

- Koulun viralliset vanhempainillat kaikille luokka-asteille ja luokanvalvojan erikseen järjestämät vanhempainillat yksittäisille luokille.
- Kumppanuuskahvit.
- Tulevien seitsemäsluokkalaisten tutustumispäivä ja vanhempainilta keväällä.
- Aineenopettajan, erityisopettajan ja luokanvalvojan toteuttama matalan kynnyksen yhteydenpito, tiedottaminen ja tuntimerkintöjen kirjaaminen Wilmaan.
- Kunnallisen viestintäohjeistuksen mukainen infoviestintä kodin kanssa.
- Kotien rohkaiseminen ja kannustaminen ottamaan asioita puheeksi ja antamaan palautetta.
- Toive vanhempainyhdistystoiminnan käynnistämisestä uudelleen Hakkarissa "uutena" yhteistyömuotona.

## 16. MUUTA AJANKOHTAISTA KOULUN TOIMINNASTA

Kieleke -lisärakennus poistettiin käytöstä kesällä 2023, koulu toimii tällä hetkellä melkoisessa tilanahtaudessa.

Vuonna 2023 tulee kuluneeksi 40 vuotta Hakkarin koulun perustamisesta. Tämän lukuvuoden aikana juhlitaan 40-vuotista koulua monin tavoin. Juhlavuosi näkyy mm. MOK-kokonaisuudessa, jossa koulua käydään 1980-luvun teeman mukaan.

## 17. OPPILASKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA

- Oppilaskunnan varoja kerätään ti - pe kioskillä.
- Kerätyillä varoilla hankitaan jotain oppilaiden hyväksi, esim stipendejä, liikuntavälineitä, luokka-avustuksia tms. 9-luokkalaisille hankitaan ruusut kevätjuhlaan sekä leivokset kahvitukseen.
- Oppilaskunnan hallitus tiedustelee säännöllisesti luokilta toiveita toiminnan suhteen.
- Oppilaskunta pyrkii järjestämään tekemistä välitunneille. Keskiviikon lautapelivälitunti on keskiviikkoisin liikuntahallin kahviossa. Mahdollista pop up -välituntiohjelmää, esim. oppilaskunnan edustajien leikkihetkiä, suunnitellaan vuoden varrelle. Oppilaskunta on mukana vaikuttamassa siihen, mitä suikaleen paikalle tyhjälle alueelle tulee.
- Oppilaskunta tulee koko koululle tutuksi puheenjohtajavaaleilla, luokan edustajan tiedotuksilla LV-vartissa ja mahdollisilla aamunavauksilla. Kokouksissa tullaan kiinnittämään huomiota tutustumiseen ja hallituksen jäsenien ryhmäytymiseen.
- Oppilaskunta kommentoi rehtorin/opettajien toiveiden mukaisesti kouluarkeen liittyviä asioita. Oppilaskunnan hallituksesta valitaan oppilasedustajat yhteisöllisen opiskeluhuollon ryhmän palaveriin.
- Oppilaskunta ylläpitää hyväksi havaittuja perinteitä, esimerkiksi vappupukeutumisen, pääsiäismunan piilotuksen ja naamiaisten muodossa. Illanviettoja pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan.
- Oppilaskunta jatkaa World Visionin kummilapsi-perinnettä sekä pyrkii löytämään uusia tapoja osallistua hyväntekeväisyyteen.
- Oppilaskunta haluaa osaltaan vaikuttaa oppilaiden turvallisuuteen mm. marraskuun heijastinkampanjalla. Oppilaskunta kerää ja järjestää löytötavaroiden esittelyt noin kaksi kertaa vuodessa. Asiasta tiedotetaan myös koteihin.
- Oppilaskunta pyrkii tuomaan iloa kouluarkeen mahdollisella kehuviikolla ja muilla tempauksilla. Oppilaskunta voi myös omalta osaltaan osallistua muihin koulun teemapäiviin ja -viikkoihin.
- Oppilaskunta osallistuu koulun järjestyssääntömuutokseen rasismien osalta.
- Ohjaavat opettajat: Minna L ja Vesa K



## 18. KEHITTÄMISRYHMIEN TOIMINTASUUNNITELMAT

Kehittämisryhmien toimintasuunnitelmat ovat luettavissa Hakkarin koulun [SharePointissa](#).

### Oppilaskunnan toiminta

PJ Minna Laatumen, muut jäsenet Vesa Kivipelto, Anne-Mari Saviluoto, Kristiina Kaatjala

- Oppilaskunnan esittely (video) ja vaalit (syyskuun aikana)
- Oppikirjojen päällystystalkoot 10-väkillä 23.8. liikuntahallin kahvio ja 24.8. luokassa B26 (viesti myös koteihin)
- Pelivälkät ympäri vuoden keskiviikkoisin klo 10 välitunnilla liikuntahallin kahviossa
- Mahdollista ohjattua pop-up -välituntitoimintaa
- Oppilaskuntatoiminta (kokoukset, teemapäivät, kioski)
- Oppilaskunnan ideoima illanvietto
- Tiimi osallistuu tarvittaessa vanhempainiltojen suunnitteluun ja toteutukseen.
- 29.9. Kodin ja koulun päivän ideointi ja toteutus.
- Heijastinkampanja viime vuoden tapaan marraskuussa. Kehitellään uusi vetävä teema ja palkitaan esim. heijastinpalkinnoilla.
- Löytötavaraviestintä ennen joulua ja keväällä koteihin.

### Hakkarin koulun TVT-suunnitelma

#### TVT-tiimi ja vastuuhenkilöt ja vastualueet

Hakkarin TVT-henkilöstöön kuuluvat

- yhdistettyinä TVT- ja AT-vastaavina Markus Salakari, Isto Lahtinen ja Pia Westén
- AV-vastaavana Jyrki Honkonen.

Vastualueet TVT-henkilöstöllä jakautuvat niin, että

- AV-vastaava Jyrki Honkosen vastuulla on AV-vastaavan työt
- Muut hoitavat yhdistetyt AT- ja TVT-opettajan vastuut.
- Koko TVT-henkilöstön vastuihin kuuluu tarvittaessa huoltojen tilaamiset kunnan yhteisen AT-tuen kautta ja ulkopuolisten asentajien opastamiset
- Kuitenkin toiminnassa pyritään joustavuuteen ja toimivuuteen niin, että kukin tekee mitä ehtii ja osaa, tarkkoja tehtävärajauksia välttäen.
- Kunnallisen TVT-tiimin kokouksiin osallistuu Markus.

Lisäksi TVT-henkilöstö Westeniä lukuunottamatta kuuluu Hakkarin koulun TVT ja Turva-kehitystiimiin ja osallistuu näinkin koulutason TVT-suunnitteluun ja ideointiin.

#### Nykytilanne 2023 syksyllä

Vahvuudet:

- Office 365, GSuite ja Reppu-moodle käytössä monissa oppiaineissa eri opettajilla
- Ipadejä käytössä riittävästi
- Seiskaluokkalaisille käyttöön henkilökohtaiset Chromebook-laitteet.

Kehittämisen kohteet:

- Opettajien kouluttaminen ja tukeminen TVT:n käytössä
- Taitotasomerkkien käyttäminen
- Windows-läppärivaunun tilanteen pohdinta
- Parkkien pöytäkoneiden vaihto liisarivaihdossa läppäreihin
- Esitystekniikan läpikäynti ja clevertouchien järkevä sijoittelu

### **Laiterympäristö**

Koulun TVT/AV-laitteisto on listattuna koulun sharepoint-sivuilla Excel-taulukossa. Alla oleva taulukko koontina laitemääristä.

Hakkarin TVT-laitteet:	
Pöytäkoneita yms. "yksittäisinä" oppilaskäytössä (yht.):	
Viipaleen kirjasto:	2
Parkeissa joitakin:	<5
Läppäreitä setteinä opetuskäytössä (yht.):	24-30
B-solun läppärivaunu:	24
Parkeissa muutamia:	<10
Chromebookit setteinä opetuskäytössä(yht.):	122
ATK-luokan kaappi:	24
C-solun kärry:	24
Tekstiililuokan kärry:	24
Opetustila 12 hylly:	25
A-solun kärry:	24
Viipaleen opehuoneen vaunukaappi:	25
Ipadejä oppilaskäytössä yhteensä:	64
8 kpl settejä 6 (Viipale, Kieleke ja 4 päätalossa)	48
16 kpl setti vanhoja pädejä musiikinluokassa	16

Taulukon lisäksi opettajilla käytössään opeläppärit ja koululla yksi hallintokone opehuoneessa.

Parkkien konemäärä elää.

### **Laitekannan tulevaisuus/kehittäminen:**

- Ipadejä on riittävästi.
- Läppärikärry B-solussa alkaa vedellä viimeisiään, mietittävä jatkoa, kyseessä koulun omat laitteet.
- Toiveita on esitetty "klassisesta" atk-luokasta, selvittää, tilaongelma on ilmeinen ja lisäksi chromebookien edullisempi hinta painavat.
- Oppilaiden henkilökohtaiset chromebookit vähentävät yhteiskäyttölaitteiden varauspaineita.

### **Järjestelmät**

- Oppimisalustat: Office 365, Google, Reppu
- Edustoren kautta materiaalia
- Otavan oppimateriaaleja, SanomaPro-materiaaleja

- Luonnontieteissä Vernier ja joissakin muissa aineissa spesifejä ohjelmistoja

### **Pedagogiset tvt-tavoitteet ja sisällöt**

TVT:n osaamista ja hyödyntämistä levitetään laajemmalle käyttäjäkunnalle. Pyritään keräämään aineryhmiltä tietoa TVT:n opetuskäytöstä oppiaineittain nojautuen seudulliseen TVT-taitotasotaulukkoon ja OPS:aan. Oppilaiden ja opettajien tvt-osaamismerkkien käyttöönoton toivotaan kannustavan tvt:n monipuoliseen käyttöön. Toivotaan myös seiskaluokkalaisten henkilökohtaisten laitteiden madaltavan kynnystä tvt:n käyttämiseen.

Henkilökunnan tvt-osaamisen kehittäminen

Henkilökunnan osaamisen taso vaihtelee. Osa henkilökunnasta on hyvin valveutunutta ja osaavaa, osalla kuitenkin paljon kehitettävää peruskäytössäkin. TVT:n käyttö opetuksessa on kuitenkin vaihtelevaa. Henkilökunnan osaamistason ja tätä kautta opetuskäytön parantamiseen tähdätään edelleen. Lisäksi opettajille tiedotetaan koulun/kunnan ulkopuolisista koulutuksista TVT:n liittyen ja kannustetaan osallistumaan seutukunnallisiin ja valtakunnallisiin oppiaine-/teemakohtaisiin koulutuksiin. Älytaulujen (Clevertouch) tehokäyttöön tarvittaisiin koulutusta.

### **TVT-opettajien työnkuvat**

#### **1. AV-vastaavan työnkuva**

Korvaus (Ovtes)

- AV-välineiden hoidosta maksetaan tehtävään määrätyle opettajalle OVTES2022, s.82 mukaisesti: 16 § AV-välineiden hoitotyö 1 mom.

7–9 vuosiluokkien koulu			
1–11	palkkaperusteryhmää	1	vuosiviikkotunti
12–	palkkaperusteryhmää	1 ½	vuosiviikkotuntia
1–6 vuosiluokkien koulu ja erityiskoulu			
alle 12	palkkaperusteryhmää	½	vuosiviikkotuntia
12–19	palkkaperusteryhmää	1	vuosiviikkotunti
20–	palkkaperusteryhmää	1 ½	vuosiviikkotuntia

- Jos vuosiluokkien 7–9 koululla ja lukiolla on yhteinen AV-välineistö, jota peruskoulun opettaja on määrätty hoitamaan, on opetusvelvollisuuteen luettava vuosiviikkotuntimäärä aina 1 ½.

#### **Tehtävänkuvaaan kuuluvat seuraavat tehtävät:**

- Koulun tulostimien toimivuudesta vastaaminen. Tehtävään liittyy mustekasettien tilaaminen, asentaminen sekä huollon tilaaminen.

- Koulun dokumenttikameroiden, älytaulujen, datatykkien sekä äänentoistolaitteiston toimivuudesta vastaaminen. Tehtävään liittyy asetusten laittaminen, johtoasennukset, käytönopastus sekä huollon tilaaminen.
- AV-vastaava esittää em. laitteiden hankintatarpeista koulun rehtorille.
- AV-vastaavan tehtäviin kuuluu myös em. laitteiden käyttöön liittyvä perehdytys sekä käyttötuki.
- Koulun tapahtumien tekniikka yhteistyössä esitysten järjestäjien kanssa.
- Kunnallisen tv-tiimin sekä koulukohtaisen tiimin jäsenyys ja osallistuminen kokouksiin.
- Työpyyntöjärjestelmän käyttäminen.

## **2. AT-vastaavan työnkuva**

Korvaus (Ovtes)

- Tietokonelaitteiston hoidosta maksetaan tehtävään määrätyle opettajalle OVTES2022, s.82 mukaisesti: 16 § AV-välineiden hoitotyö 2 mom.
- Tietokonelaitteiston hoidosta ja valvonnasta maksetaan tehtävään määrätyle tietotekniikan vastuuhenkilölle yhtä vuosiviikkotuntipalkkiota vastaava korvaus ja vuosiluokilla 7–9, jossa luetaan tietotekniikkaa valinnaisaineena, kahta vuosiviikkotuntipalkkiota vastaava korvaus.

### **Tehtäväkuvaan kuuluvat seuraavat tehtävät:**

- Koulun tietokonelaitteiston hoito ja valvonta oppilasverkon koneiden osalta. Laitemäärän ja laitteiden sijoittelun hallinta.
- Laitehankintojen suunnittelu
- Yhteiskäytössä olevien oppilaskoneiden, sekä henkilökunnan koneiden tekninen tuki:
- käyttöönotto
- tulostinvalinta
- käyttöapu
- ohjelmapäivitykset ja –asennukset
- Käyttäjätunnusten tilaus
- Salasanojen vaihtaminen ja nollaus
- Telakoiden/tietokoneiden/päätelaitteiden näyttöjen/johtojen ym. asennukset, säädöt, korjaukset ja rikkimenneistä raportoinnit eteenpäin

- Opettajakoneiden kuittaukset.
- Kunnallisen tvt-tiimin sekä koulukohtaisen tiimin jäsenyys ja osallistuminen kokouksiin.
- Työpyyntöjärjestelmän käyttäminen. (PowerApps)

### 3. TVT-opettajan työnkuva (kunnan oma TVA-korvaus)

Korvaus TVA-korvaus.

- TVT-opettaja saa korvausta tva-hinnaston mukaisesti. Tehtävään kuuluu koulutasolla tukea opetushenkilöstön osaamista.
- Sähköisen toimintakulttuurin edistäminen kunta- ja koulutasolla.
- TVT:n pedagoginen tuki ja kehitystyö koulutasolla. Tietotekniikan monipuolisen pedagogisen käytön opastus.
- Henkilökunnan perehdyttäminen opetuskäytön ohjelmistoihin
- Opetuksessa käytettävien sovellusten/ ohjelmistojen käyttötuki
- Kustantajien oppimisalustat
- Yhteiskäytössä olevien laitteiden ohjelmistoylläpito
- Ipad ohjelmistoasennusten tilaukset
- Kunnallisen tvt-tiimin sekä koulukohtaisen tiimin jäsenyys ja osallistuminen kokouksiin.
- Työpyyntöjärjestelmän käyttäminen. (PowerApps)

### Vuosiluokkaistetut tieto- ja viestintätekniiikan taitotavoitteet (OPS 2016)

Lempäälän kunnan tvt-opettajien ohjeistus kouluille. Taulukko on koottu OPS:n sisällöistä sekä tvt-suunnitelmista ja se antaa osaamisen tavoitteita TVT:n käyttöön eri vuosiluokilla.

	Vuosiluokat 1-2	Vuosiluokat 3-4	Vuosiluokat 5-6	Vuosiluokat 7-9
<b>1) Käytännön taidot ja oma tuottaminen</b>	Osaa näppäintaitojen alkeita.	Osaa tuottaa tekstiä eri laitteilla (esim. tietokone, tabletti tai älypuhelin).	Osaa tuottaa sujuvasti tekstiä eri välineillä (esim. tietokone, tabletti tai älypuhelin).	Osaa valita sopivat työtavat ja välineet digitaalisten tuotosten tekemiseen (esim. osaa valita käyttääkö esitysgrafiikka-,
"Oppilaita ohjataan ymmärtämään tieto- ja viestintäteknologi	Osaa kirjoittaa tekstiä ja muokata sitä (esim.	Osaa tallentaa tuotoksensa pilvipalveluun	Osaa tallentaa tuotoksensa pilvipalveluun (esim.	

<p>an käyttö- ja toimintaperiaatteita ja keskeisiä käsitteitä sekä kehittämään käytännön tvtaitojaan omien tuotosten laadinnassa."</p>	<p>muuttamalla fonttia, fonttikokoa tai fontin väriä).</p> <p>Osaa tallentaa ja tulostaa tekstinsä.</p> <p>Osaa laatia ohjelmoinnilliset toimintaohjeet ja testata ne (esim. ohjelmointipelissä tai -leikissä, Bee-Bot-roboteilla, tai Kodable – ohjelmassa)</p> <p>Osaa pelata ikäkaudelle sopivia oppimispelejä .</p> <p>Osaa käyttää sähköisiä palveluja (esim. osaa kirjautua koneelle ja avata nettisivun)</p>	<p>(esim. pedanet, O365).</p> <p>Osaa käyttää jotain pilvipalvelun työkalua oman tuotoksen tekemiseen (esim. Word, PowerPoint, OneNote).</p> <p>Osaa liittää kuvan omaan tuotokseensa.</p> <p>Osaa äänittää oman tuotoksen (esim. Kielten puheharjoituksen, haastattelun tai kuunnelman)</p> <p>Osaa käyttää sujuvasti oppimissovelluksia.</p> <p>Osaa antaa toimintaohjeita (esim. graafisessa ohjelmointiympäristössä, kuten ScratchJr, Lego-robotit, Code.org).</p> <p>Osaa näppäintaitojen perusteita.</p>	<p>pedanet, O365) ja jakaa sen toiselle oppilaalle tai opettajalle.</p> <p>Osaa muotoilla tekstiä ja kuvia tekstinkäsittelyohjelman työpöytä-versiossa (esim. muokata riviväliä, leikata ja liimata, muotoilla kuvan kokoa ja sijaintia).</p> <p>Osaa liittää itse ottamansa kuvan omaan tuotokseensa (esim. lähettämällä sähköpostilla, pilvipalvelun kautta tai USB-johdon avulla).</p> <p>Osaa tehdä esityksen esitysgrafiikkaohjelmalla (esim. PowerPoint tai SWAY).</p> <p>Tutustuu taulukkolaskentaohjelman perusteisiin.</p> <p>Osaa kuvata valokuvia ja/tai videoklippejä ja muokata niistä videoesityksen (esim. animaatio, lyhytelokuva).</p> <p>Osaa ohjelmoida toimivan ohjelman graafisessa ohjelmointiympäristössä (esim. Scratch,</p>	<p>ohjelmaa, tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta- tai videoeditointiohjelmaa).</p> <p>Osaa tallentaa, käyttää ja jakaa tiedostoja sujuvasti sekä pilvipalvelussa että muissa tallennuspaikoissa (esim. osaa valita tallennuspaikaksi pilven tai kotihakemiston, osaa luoda kansion, osaa nimetä tiedoston, osaa poistaa ja järjestellä tiedostoja).</p> <p>Osaa käyttää tehokkaasti tekstinkäsittelyohjelmaa (esim. käyttää tyylejä, luoda sisällysluettelon, sientää kappaleita, tasata rivit, keskittää kuvat, käyttää oikolukua jne.).</p> <p>Osaa käyttää tehokkaasti esitysgrafiikkaesityksen rakentamiseen ja esittämiseen (esim. teemat, animaatiot, linkit, rakenne, grafiikan piirtäminen, kuvien asettelu ja muotoilu).</p> <p>Osaa käyttää taulukkolaskentaohjelmaa laskemiseen</p>
--	---	--	--	--

			<p>Lego-robotit, Code.org).</p> <p>Osaa tarvittavat näppäintaidot.</p>	<p>sekä kuvaajien piirtämiseen.</p> <p>Osaa käyttää omia laitteita opiskelun tukena (esim. osaa käyttää O365:sta kotikoneelta, omalla älypuhelimella tai tuottaa mediasisältöä)</p> <p>Osaa liittää oman laitteensa koulun WLAN-verkkoon.</p> <p>Osaa ohjelmoida yksinkertaisia ohjelmia lausekielellä (esim. Racket, Python).</p>
<p><b>2) Vastuullinen ja turvallinen toiminta</b></p> <p>"Oppilaita opastetaan käyttämään tieto- ja viestintäteknologiaa vastuullisesti, turvallisesti ja ergonomisesti."</p>	<p>Osaa käyttäytyä turvallisesti netissä (esim. pitää huolta salasananastansa).</p> <p>Osaa tunnistaa lapsille sopimattoman sisällön ja sulkea selaimen ja kertoa aikuiselle.</p> <p>Osaa rajoittaa ruutuaikaansa.</p>	<p>Osaa toimia eettisesti verkossa yksityisyyttä ja tekijänoikeuksia noudattaen (esim. etsitään verkosta sellaisia kuvia, joita on lupa käyttää)</p> <p>Osaa kiinnittää huomiota laitteiden turvalliseen käyttöön (esim. laitteita ei pidetä sylissä).</p> <p>Osaa keksiä itsellensä uuden turvallisen salasanan, muistaa ja tarvittaessa osaa vaihtaa sen.</p>	<p>Osaa toimia eettisesti verkossa yksityisyyttä ja tekijänoikeuksia noudattaen (esim. etsitään verkosta sellaisia kuvia, joita on lupa käyttää, osataan kysyä lupa valokuvan julkaisemiseen)</p> <p>Osaa toimia vastuullisesti netissä (esim. nettikiusaamisen ehkäisemiseksi).</p>	<p>Osaa suojautua tietoturvariskeiltä sekä tiedon häviämiseltä (esim. osaa käyttää eri salasanoja eri palveluissa ja pitää salasananansa turvassa).</p> <p>Osaa noudattaa tekijänoikeuslakia käyttäessään muiden tuottamaa materiaalia (esim. osaa hakea CC-lisensioituja kuvia tai videoita, osaa käyttää lähdeviitteitä, ei plagioi).</p> <p>Osaa pitää huolta omasta tietosuojastaan (esim. ei jaa tietojaan julkisesti netissä).</p>

				Osaa kiinnittää huomiota ergonomiseen työskentelyasentoon.
<p><b>3) Tiedonhankinta sekä tutkiva ja luova työskentely</b></p> <p>"Oppilaita opetetaan käyttämään tieto- ja viestintäteknologioita tiedonhallinnassa sekä tutkivassa ja luovassa työskentelyssä."</p>	<p>Osaa hakea tietoa itseä kiinnostavasta aiheesta.</p> <p>Osaa tehdä luovia kokeiluja eri työvälineillä yksin ja yhdessä (esim. kokeilee valotai videokuvaamista, kuvan piirtämistä)</p>	<p>Osaa muotoilla kysymyksiä ja etsiä niihin vastauksia verkosta.</p>	<p>Osaa muotoilla kysymyksiä ja rajata tiedonhakua käyttäen tarkoituksenmukaisia hakusanoja.</p> <p>Osaa hakea tietoa useammasta eri lähteestä ja suhtautua tietoon kriittisesti.</p>	<p>Osaa käyttää tietolähteitä monipuolisesti tutkivan ja luovan työskentelyn pohjana.</p> <p>Osaa arvioida tiedon luotettavuutta kriittisesti (esim. tutustuu siihen, miten tietoa tuotetaan eri palveluihin ja miten hakukoneet esittävät tiedon).</p>
<p><b>4) Vuorovaikutus ja verkostoituminen</b></p> <p>"Oppilaat saavat kokemuksia ja harjoittelevat tvt:n käyttämistä vuorovaikutuksessa ja verkostoitumisessa."</p>	<p>Osaa käyttää TVT-laitteita yhteistyön tukena (esim. ryhmä- tai parityöskentelyssä)</p>	<p>Osaa lähettää sähköpostia.</p> <p>Osaa toimia yhteistyössä toisten kanssa sähköisellä alustalla (esim. kirjoittaa yhdessä O365 dokumenttia).</p> <p>Osaa antaa positiivista, rakentavaa palautetta.</p>	<p>Osaa lähettää liitetiedoston sähköpostilla (esim. kuvan tai tekstitiedoston).</p> <p>Osaa toimia yhteistyössä toisten kanssa sähköisellä alustalla (esim. kirjoittaa yhdessä O365 dokumenttia).</p> <p>Osaa viestiä koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa myös kansainvälisessä toimintaympäristössä (esim. eTwinning, blogiteksti).</p>	<p>Osaa tuottaa tietoa yhteisöllisesti (esim. luokan jaettu työtila O365:ssä, blogi, wiki, peda.net, Reppu).</p> <p>Osaa etsiä verkosta kanavia yhteiskunnalliseen ja poliittiseen vaikuttamiseen.</p> <p>Osaa käyttää eri viestintäkanavia ja -tyylejä tarkoituksenmukaisesti myös kansainvälisissä yhteyksissä (esim. sähköposti, blogitekstit, Facebook, youtube).</p>



				Osaa arvioida TVT:n mahdollisuuksia ja riskejä globaalissa maailmassa (esim. verkkopropaganda, wikileaks, automatisoinnin vaikutukset työpaikkoihin).
--	--	--	--	---

## Poimintoja oppiainekohtaisista opetussuunnitelmista

### Luokat 7.-9.

**Biologia** (7.lk): Oppilas tunnistaa lajeja esim. valokuvaamalla niitä.

**Biologia** (8.lk): Oppilas raportoi metsätutkimusten tuloksia käyttämällä TVT:tä, digitaalinen kasvio.

**Biologia** (9.lk): Oppilas harjoittelee TVT:n käyttöä ja sähköistä raportointia ihmisen biologiaan liittyvien tehtävien ja töiden yhteydessä.

**Fysiikka** (7.lk): Oppilas osaa hyödyntää tieto- ja viestintäteknologiaa tutkimusten eri vaiheissa, esimerkiksi ilmiöiden ja tutkimusten valo- tai videokuvaamisessa, mittaustulosten koonnissa sähköiseen muotoon sekä tiedon haussa ja muokkaamisessa.

**Fysiikka** (8.lk): Oppilas käyttää tieto- ja viestintäteknologiaa mittaustulosten hankkimiseen ja esittämiseen sekä osaa pohtia ilmiöitä myös niitä havainnollistavien simulaatioiden avulla.

**Fysiikka** (9.lk): Oppilas käyttää tieto- ja viestintäteknologiaa tiedon ja mittaustulosten hankkimiseen, käsittelemiseen ja esittämiseen. Oppilas osaa syventää tietämystään havainnollistavien animaatioiden ja simulaatioiden avulla.

**Kemia** (7.-9.lk): Oppilas käyttää tieto- ja viestintäteknologiaa tiedon ja tutkimustulosten hankkimiseen, käsittelemiseen ja esittämiseen. Oppilas käyttää simulaatioita ja animaatioita oppimisen tukena (esim. yhdisteiden rakentumisen hahmottumisessa).

**Käsityö** (7.lk): Oppilasta ohjataan käyttämään TVT:aa käsityön suunnittelussa, valmistamisessa ja dokumentoinnissa (kuvia, videota ja kirjallinen selostus), yhteisöllisen tiedon tuottamisessa ja jakamisessa, sekä itse- ja vertaisarvioinnissa. Oppilas opiskelee suunnitteluohjelman käyttämistä oman tuotteen suunnittelussa, harjoittelee ohjelmointikielen komentoja ja ohjelmoi työkoneen valmistelemaan itsesuunniteltuja tuotteita.

**Ruotsi** (7.lk): Oppilas tallentaa puhetta ja tekstiä mobiililaitteilla.

**Ruotsi** (7. ja 8.lk): Oppilas hakee eri lähteistä tietoja Pohjoismaista.

**Ruotsi** (9.lk): Oppilas verkostoituu myös käyttäen sosiaalista mediaa.

**Maantieto** (7.lk): Oppilas harjoittelee kuvien ja karttapalvelujen ja muun geomedian käyttöä.

**Maantieto** (8.lk): Oppilas tutustuu paikkatietojärjestelmien käyttöön, esim. navigaattorit ja

sähköiset reittipalvelut.

**Maantieto** (9.lk): Oppilas tuottaa geomedialla käyttäen ohjelmistoja, verkkopalveluja ja sähköisiä lähteitä tutkimustulosten hankkimiseen, käsittelemiseen ja esittämiseen.

**Matematiikka** (7.lk): Oppilas soveltaa itsetehtyjä tai valmiita tietokoneohjelmia osana matematiikan opiskelua. Oppilas harjoittelee kirjoittamaan ohjelmakoodia, joka suorittaa yksinkertaisia laskutoimituksia tai piirtää geometrisia kuvioita. Oppilas harjoittelee vertailuoperaattoreiden käyttöä väite- ja ehtolauseissa tutustuessaan totuusarvoihin.

**Matematiikka** (8.lk): Oppilas tekee yksinkertaisia ohjelmointitehtäviä ja samalla harjoittelee hyviä ohjelmointikäytänteitä. Oppilas oppii suunnittelemaan ja ohjelmoimaan algoritmin, jolla voidaan ratkaista jokin ongelma tai tehtävä, joka voi olla esim. animaatio tai peli.

**Matematiikka** (9.lk): Oppilas käyttää TVT:tä kokoamaan ja muokkaamaan oppilaan keräämää tietoa, ratkoo matemaattisia ongelmia käyttämällä sähköistä oppimisympäristöä (esim. piirtämällä kuvaajia), laskee tilastollisia tunnuslukuja käyttäen TVT:tä. Oppilas ohjelmoi ja harjoittelee hyviä ohjelmointikäytänteitä. Oppilas oppii käyttämään funktioita ja muuttujia ohjelmointitehtävissä. Oppilas osaa jakaa ongelman osaongelmiin, ratkaista ne ohjelmoimalla ja yhdistää osat yhdeksi ratkaisuksi.

**Musiikki** (7.-8.lk): Oppilas harjoittelee tieto- ja viestintäteknologisten laitteiden ja sovellusten käyttöä soittimena ja musiikin muokkaus- ja tallennusvälineenä. Oppilas harjoittelee ottamaan huomioon tekijänoikeudet.

**Äidinkieli** (7.lk) Oppilas vahvistaa tieto- ja viestintäteknologian käyttötaitoaan tekstien tuottamisessa. Oppilas harjoittelee tuottamaan kertovia, kuvaavia, ohjaavia ja pohtivia tekstejä, myös monimediaisissa ympäristöissä.

**Äidinkieli** (8.lk): Oppilas tarkastelee ja tuottaa suullisia, kirjallisia ja digitaalisia tekstejä erilaisissa, motivoivissa ja myös eettistä pohdintaa herättävissä viestintätilanteissa. Oppilas harjoittelee tuottamaan kertovia, kuvaavia, ohjaavia ja pohtivia tekstejä, myös monimediaisissa ympäristöissä.

**Äidinkieli** (9.lk): Oppilas noudattaa tekijänoikeuksia ja osaa merkitä lähteet. Oppilas toimii eettisesti verkossa yksityisyyttä ja tekijänoikeuksia kunnioittaen. Oppilas syventää tiedonhaun taitoja. Oppilas harjoittelee tiedonhaun keskeisiä vaiheita ja oppii, mistä ja miten tietoa voi hakea. Oppilas harjaantuu arvioimaan tietojen käytettävyyttä ja lähteiden luotettavuutta.

#### LIITTEET: **SÄILYTETÄÄN KOULULLA**

- a. Opetuksen järjestäjän yleiset linjaukset, ohjeet ja toimenpiteet poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä
- b. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen koulukohtainen suunnitelma (LIITE 1)
- c. Opiskeluhuoltosuunnitelma (LIITE 2)
- d. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (LIITE 3)
- e. Huomaa hyvä -toimintasuunnitelma (liitetään OPS-pesuun)
- f. Viestintäsuunnitelma
- g. Oppilaskunnan toimintasuunnitelma (kohta 17)
- h. Tiimien / kehittämissyhmien toimintasuunnitelmat (SharePoint)