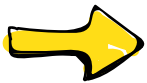


PUHUTAAN JA WILMAILLAAN KOULULAISEN TUEKSI



KOULUN JA KODIN VÄLISEN VIESTINNÄN



pelisäännöt



OPE JA VANHEMPI

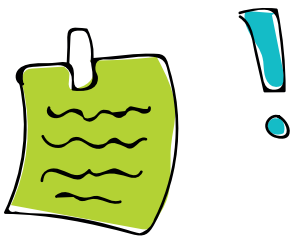
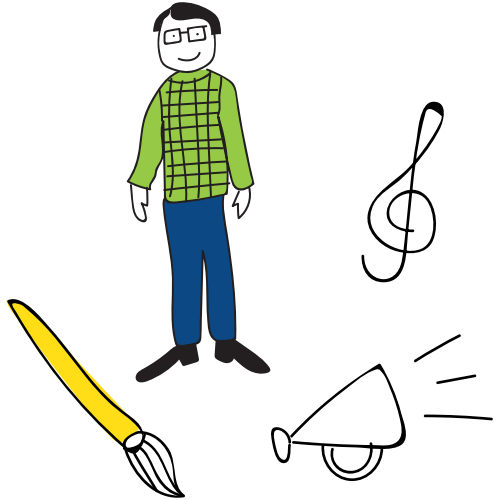
Hupsista – saimme keväällä 2018 palautetta vanhemmilta, että eri koulujemme viestintätavat vaihtelevat aika lailla. Informaatiotulvasta on välillä vaikea löytää itselle tärkeitä asiat. Toisaalta silloin tällöin olisi kiva kuulla lasten kuulumisia.

Jotta arki sujuisi mallikkaammin, olemme nyt koonneet tähän vihkoseen vinkkejä hyvään viestintään koulun ja kodin välillä. Tarkoitus olisi, että sekä opet että vanhemmat lukisitte nämä vinkit ajatuksella.

Kokosimme vinkkejä Lempäälän kunnan rehtoreilta ja viestinnän asiantuntijoilta. Toivomme, että myös te osallistuisitte antamalla rehtorille palautetta tästä vinkkivihkosen ensimmäisestä versiosta.

Hyvä viestintä rakentaa luottamusta ja parantaa yhteistyötä!

VIESTITELLÄÄN!



VANHEMPI, MUISTA!

- KATSO WILMAA USEIN ERITYISESTI ELOKUUSSA JA TAMMIKUUSSA, MIELELLÄÄN JOKA PÄIVÄ.
- VALITSE SOPIVAT WILMAN ILMOITUSASETUKSET
- ÄLYPUHELIMEEN SAAT WILMAN KÄTEVÄN MOBIILISOVELLUKSEN.

Ilmoitusasetukset

Välttämättömät ilmoitukset

- Uudesta viestistä
- Uudesta tuntimerkinnästä

Sähköpostilla

Kootut ilmoitukset

- Lukemattomat viestit
- Uudet tiedotteet
- Uudet koearvosanat
- Poissaolot ja tuntimerkinnät

Sähköpostilla

- Samana päivänä
- Seuraavana päivänä
- Seuraavana perjantaina

Tallenna tiedot



VIESTI: NOPEAT JA TÄRKEÄT,
OMAA LUOKKAA KOSKEVAT ASIAT

TIEDOTE: KOKO KOULUA KOSKEVAT
ASIAT, EI NIIN KIIREELLISET

MISTÄ ASIOISTA VIESTIMME?

SÄILYTÄ TÄMÄ!

- Reksin tiedote: Lukuvuoden kevät
- Täydentää syksyn tiedotetta

- Kevättervehdys opelta

- Tiedote: tavoite- ja arviointikeskustelut

JOILLEKIN LUOKKA-ASTEILLE:

- Eskarit: Kouluun ilmoittautuminen
- 3. lk: A2-valinnat
- 7. lk: valinnaisaineinfot
- 8. lk: JOPO-haku
- 8.-9. lk: TET-harjoittelut
- 6. lk: Yläkouluun siirtyminen

- Reksin tiedote: Joulunajan ohjelma, joulujuhla, joululoma

- Koulukokouskutsu 2 viikkoa ennen kokousta

- Tiedote: tavoite- ja arviointikeskustelut

SÄILYTÄ TÄMÄ!

- Reksin tiedote: Lukuvuoden aikataulut ja muut tärkeät asiat

- Vanhempainyhdistyksen kokouskutsu
- Syystervehdys opelta

- Koulukokouskutsu 2 viikkoa ennen kokousta

- Eskarit ja 1. lk: Kouluun tutustuminen

- Reksin tiedote: Viimeisen viikon ohjelma, kevätjuhla, kesäloma

- Luokka-asteiden vanhempainillat
- Liikuntapäivät
- Poikkeuspäivät koulutyössä
- Teemapäivät/-viikot
- Kerhokalenterit
- Erityisruokavaliot
- Liikennejärjestelyt



Lempäälän
KULTTUURIRAPPUSET

OPE, koska viestejä tulee muutenkin jo paljon, älä lähettele WILMAssa viestejä koulun ulkopuolisista asioista, esim. kesäleireistä tai tapahtumista.

Lempäälän kunnan omasta kulttuurikasvatusohjelmasta Kulttuurirappusista tiedotamme pitkin kouluvuotta. Tilaisuudet ovat yleensä koulupäivän aikana, joten nämä viestit ovat vain tiedoksi vanhemmille.

OMAA LUOKKAA KOSKEVAT TÄRKEÄT ASIAT

- Liikuntavälineet, retket, leirikoulu, muutokset lukujärjestyksessä, kokeet

YHDEN KOULULAISEN ARKI

- Keskusteluiden sopiminen
- Sairastumiset ja muut äkkitalanteet
- Ristiriitatilanteet
- Koulumenestys
- Muu koulutyön tukeminen

MUUT ASIAT VUODEN AIKANA

OMAN LUOKAN TOUHUT

- Kuulumisia kouluvuodesta ja muita puuhia kuten munkki- tai ilmapallomyynti

ABCDEF GHIJKL MNOPQR STUVWXY ZÄÄÖ ABCDEF GHIJKL M

VIESTINNÄN KANAVAT

Suurimman osan koulunkäyntiin liittyvistä asioista **viestimme Wilman kautta**. Myös koulunkäynnin arvioinnit näkyvät Wilmassa.

Jos on tarve saada vanhempi tai opettaja **nopeasti kiinni, soita**.

Jos asia on **hankalampi** tai puhuisit mieluummin kasvokkain, **sovi keskusteluai-ka** Wilman kautta tai jätä soittopyyntö.

Koulun poikkeustilanteiden viestinnän hoidamme WILMAN kautta ja tarvittaessa puhelimitse.

Koulun nettisivuilla on yhteystietoja, lukuvuoden pysyvää asiaa ja lomakkeita. Siellä on tietoa kouluun tulevalle oppilaalle.

Vanhempainyhdistys viestii myös sosiaalisessa mediassa.

Huom! Tavallinen sähköposti on salaamaton viestintää, emme viesti sen kautta oppilaiden asioita. Käytämme Wilmaa.

OTSIKOI. TERVEHDI. TIIVISTÄ.

TIIVISTÄ OTSIKKOON VIESTIN TÄRKEIN SISÄLTÖ LYHYESTI, JOTTA VASTAANOTTAJA TIETÄÄ HELPOSTI, ONKO VIESTI MERKITYKSELLINEN HÄNELLE.

OPE

Ei näin: Liikunta tällä viikolla

Vaan näin: Uintia tiistaina 13.2. omalla luokalla

Ei näin: Tärkeää infoa

Vaan näin: Luokkaretken aikataulut omalle luokalle

Ei näin: Alkuvuonna tapahtunutta

Vaan näin: Open blogi viime kuukauden touhuista

Ei näin: Tulipalo

Vaan näin: Koulussa pieni tulipalo, päivä jatkuu normaalisti

OPE JA REKSI, VOITTE KÄYTTÄÄ OTSIKOINNISSA ESIM. SEURAAVIA:

Oma luokka
Open blogi
Reksin tiedote
Open syys/kevättervehdys

Huom! Wilman mobiilisovelluksessa näkyy vain lyhyet otsikot. Laita siksi tärkein asia alkuun.

VANHEMPI

Ei näin: Poissaolo

Vaan näin: Aapo poissa torstaina 10-11, hammaslääkäri

Ei näin: Kalle ja Ville kuriin!

Vaan näin: Soita mahd. pian, Aapoa kiusataan.

HEI,
ALKU JA LOPPUTERVEHDYKSET
TEKEVÄT VIESTISTÄ
KOHTELIAAMMAN. JOS
VIESTISSÄ ON IKÄVÄ SÄVY,
VASTAUSTA SAA TODENNÄKÖI-
SEMMIN ODOTELLA PIDEMPÄÄN.

TERVEISIN
MINNA, 6B LUOKANVALVOJA

JOS KIRJOITAT PITKÄN VIESTIN:

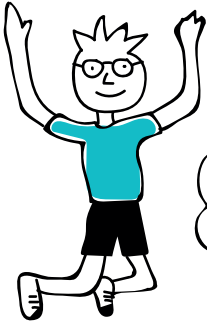
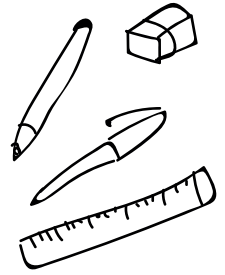
- Tärkein asia ensimmäiseksi
- Yhteenveto alkuun
- Lyhyt ja informatiivinen teksti
- Lyhyet kappaleet
- Väliotsikot
- Ranskalaiset viivat
- Selkeää kieltä ilman sivistyssanoja
- Kerro selkeästi, mitä odotat vastaanottajan tekevän

Blogissa voi vähän irrotella, koska sen tarkoitus ei ole informoida!



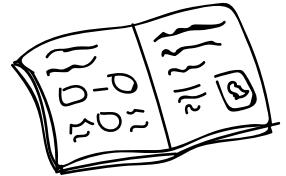
KOLMEN ARKIPÄIVÄN KULUESSA VASTAUS

- Koska opettajille ja vanhemmille tulee molemmille paljon viestejä, anna toiselle pari päivää aikaa vastata viestiin.
- Vastaa itse mahdollisimman nopeasti. Tavoite: vähintään kolmen arkipäivän kuluessa.
- Vastaus voi olla myös reagointi esim. kiitos viestistä, selvitän asiaa.



OPE,
Muista viestinnän ajantasaisuus!
Tiedota liikuntavälineet jo edellisellä viikolla säävarauksella.

VANHEMPI,
ilmoita sairastumisesta heti aamulla Wilmassa.



VANHEMPI! ANNA VIESTIN VASTAANOTTAJIEN NÄHDÄ, KENELLE KAIKILLE VIESTI ON MENNYT. ON TÄRKEÄ TIETÄÄ, KUKA JO KÄSITTELEE ASIAA, JOTTEI SAMAAAN ASIAAN KÄYTETÄ MONEN TYÖAIKAA. MIELUITEN LÄHETÄ VIESTI VAIN YHDELLE HENKILÖLLE.



JOSKUS HARMITTA... ..

Jos harmittaa tai ärsyttää, älä keskustele asiasta Wilmassa. Viestitä Wilman kautta toiselle osapuolelle, että asia on niin tärkeä, että haluat keskustella siitä hänen kanssaan henkilökohtaisesti.



5 VINKKIÄ SOMEEN



1. Muista aina salassapito- ja vaihtolovelvollisuus!

Ope: Älä koskaan puhu koululaisesta tai hänen opiskelustaan somessa.

Vanhempi: Kysy koululaiselta lupa julkaisuun.



2. Kuvat: koululaisella on oikeus yksityisyyteen

Ope: Älä jaa kuvia oppilaista, edes suljetussa ryhmässä.

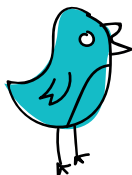
Vanhempi: Jaa kuvia vain omasta lapsestasi, hänen luvullaan.

3.

Kuvat henkilökunnasta

Ope: Jos jaat kuvia työkavereista, kysy aina lupa ensin.

Vanhemmat: On kohteliasta pyytää myös open lupa kuvaamiseen.



4.

Harkitse, mitä kirjoitat.

Somessa kaikki saattaa tulla julkiseksi, vaikka keskustelit suljetussa ryhmässä ja nimimerkillä.

5.

Puutu tarvittaessa epäkohtiin, erityisesti, jos näet kiusaamista somessa.



Koulun vanhempainyhdistyksellä on usein oma Facebook-kanava, jota kannattaa seurata!

Illoista ja sujuvaa kouluvuotta!

