



Oppilaan Wilma-  
tunnuksen tekeminen  
avainkoodilla

# Ennen tunnusten tekoa tarvitaan:

- Avainkoodit, opettaja saa ne koulusihteeriltä.
- Oppilaan henkilötunnus. Hyvä antaa vaikka läksyksi opetella se ulkoa. Ope voi kirjoittaa lapulle niille, joille muistaminen on haastavaa.
- Lopussa tarvitaan salasana, siihen ohjeita seuraavalla dialla.

# Mieti valmiiksi salasana:

- Vähintään kahdeksan merkkiä.
- Ainakin kolmea seuraavista:
  - *isoja kirjaimia ABCDE...*
  - *pieniä kirjaimia abcde...*
  - *numeroita 12345...*
  - *erikoismerkkejä &%#@+?*
- Hyvä salasana voisi siis esimerkiksi olla Katri2022 tai Katri2+2=4

Muista pitää salasanasi turvassa, älä kerro sitä muille!

Avaa verkkoselaimeen kaksi välilehteä.

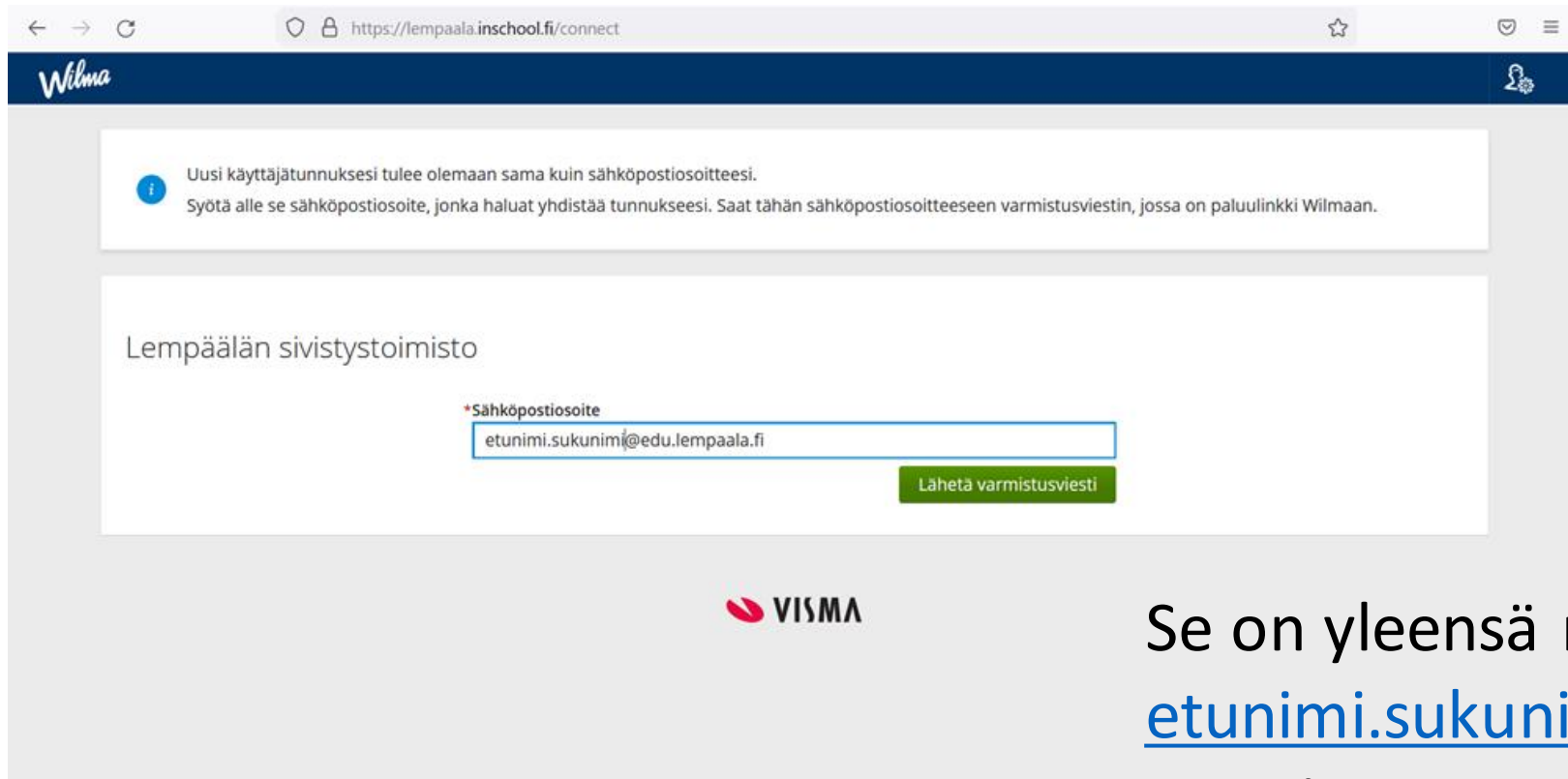
- Mene toisella sivulla koulun outlook-sähköpostiin:

[outlook.com/edu.lempaala.fi](https://outlook.com/edu.lempaala.fi)

- Toisella sivulla mene osoitteeseen

[lempaala.inschool.fi/connect](https://lempaala.inschool.fi/connect)

# Kirjoita tekstikenttään edu.lempaala.fi-sähköpostiosoitteesi.



Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.  
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnuksesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

Lempäälän sivistystoimisto

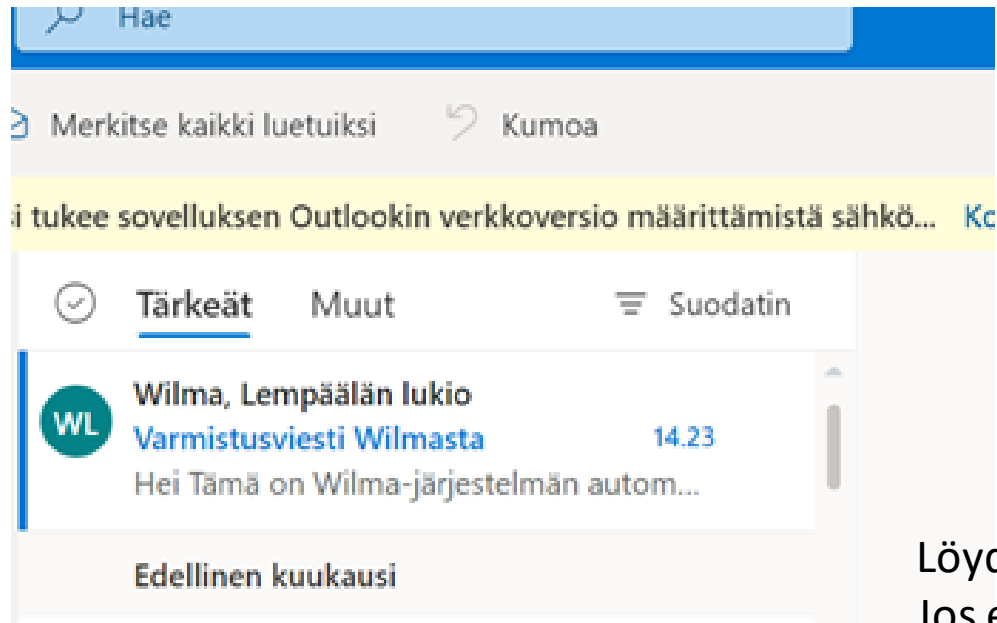
\*Sähköpostiosoite

Lähetä varmistusviesti

VISMA

Se on yleensä muodossa  
[etunimi.sukunimi@edu.lempaala.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.lempaala.fi).  
Varmista että osoite on kirjoitettu  
oikein: ei välejä eikä isoja kirjaimia.

# Mene sähköpostiisi toisella välilehdellä.




Löydät sieltä tällaisen viestin. Älä hämmenny lukio-sanasta.  
Jos et löydä viestiä:

1. Kirjoitithan varmasti nimesi ja osoitteen oikein edellisessä vaiheessa?
2. Kurkkaa roskapostikansioon.
3. Ottakaa open kanssa yhteyttä koulusihteeriin.

# Klikkaa viesti auki ja klikkaa viestissä olevaa linkkiä.



**WL** Wilma, Lempäälän lukio <lempaala.wilma@edu.lempaala.fi>  

Vastaanottaja:  ma 12.9.2022 14.23

Hei

Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

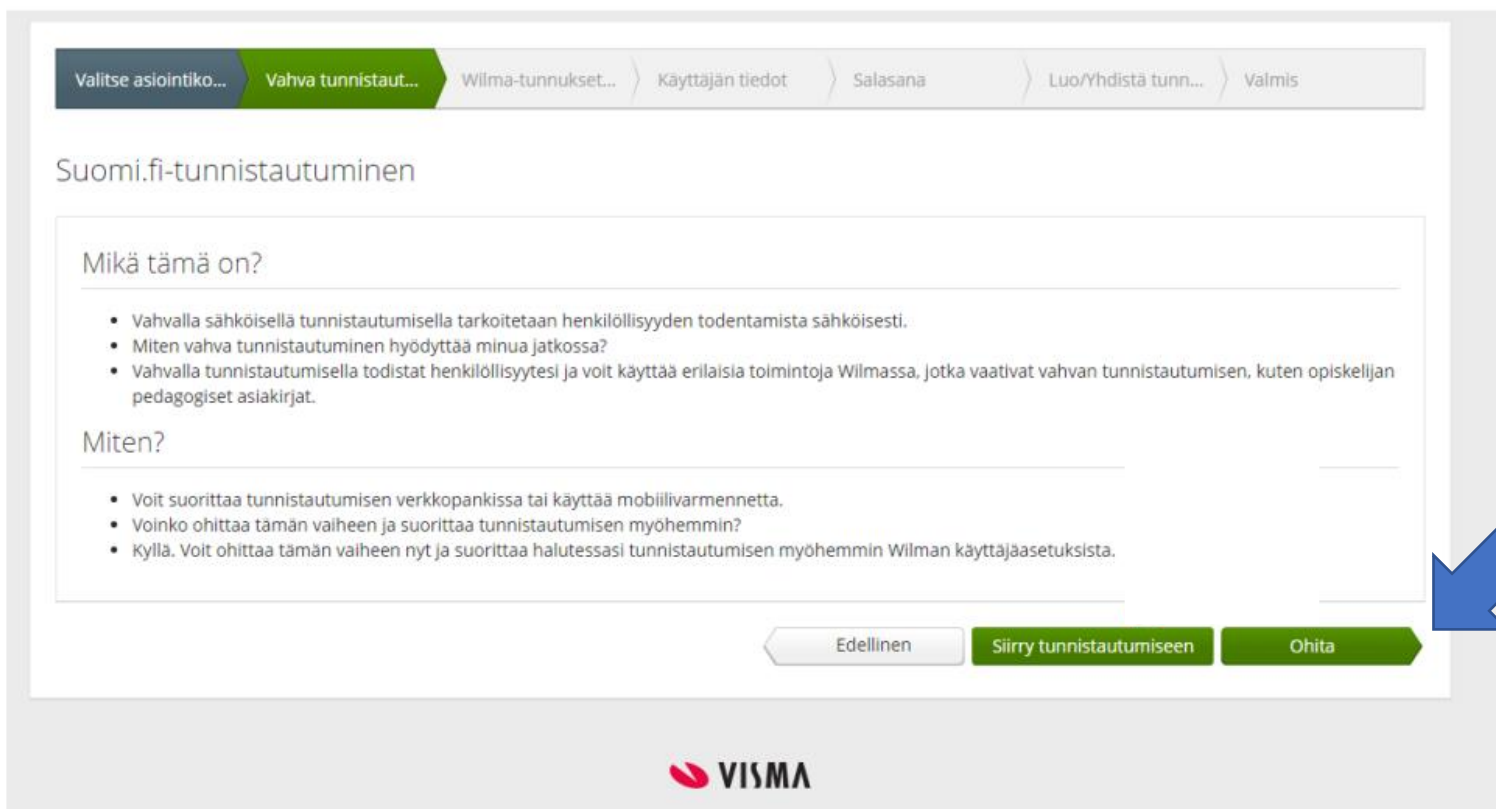
Siirry alla näkyvän linkin kautta takaisin Wilmaan. Linkki vie sivulle, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

<https://lempaala.inschool.fi/c/b31674f61f70fefaaf4679d0c36b356d>

Linkki vanhenee: 13.09.2022

Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

# Tässä kohdassa klikkaa Ohita



Valitse asiointiko... Vahva tunnista... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

## Suomi.fi-tunnistautuminen


Mikä tämä on?

- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

Edellinen Siirry tunnistautumiseen **Ohita**







# Valitse: Minulla on ...avainkoodi

Wilma-tunnukset/Avainko... / Käyttäjän tiedot / Salasana / Luo/Yhdistä tunnus / Valmis

## Wilma-tunnukset/Avainkoodit

 **Tervetuloa takaisin!** Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

 Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä vain se ja siirry eteenpäin.

Kirjoita avainkoodisi, siinä on kirjaimia ja numeroita neljässä ryhmässä, esim. ABCDE-12345-ABC12-123AB  
Sitten klikkaa Lisää, ja Seuraava.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Avainkoodit

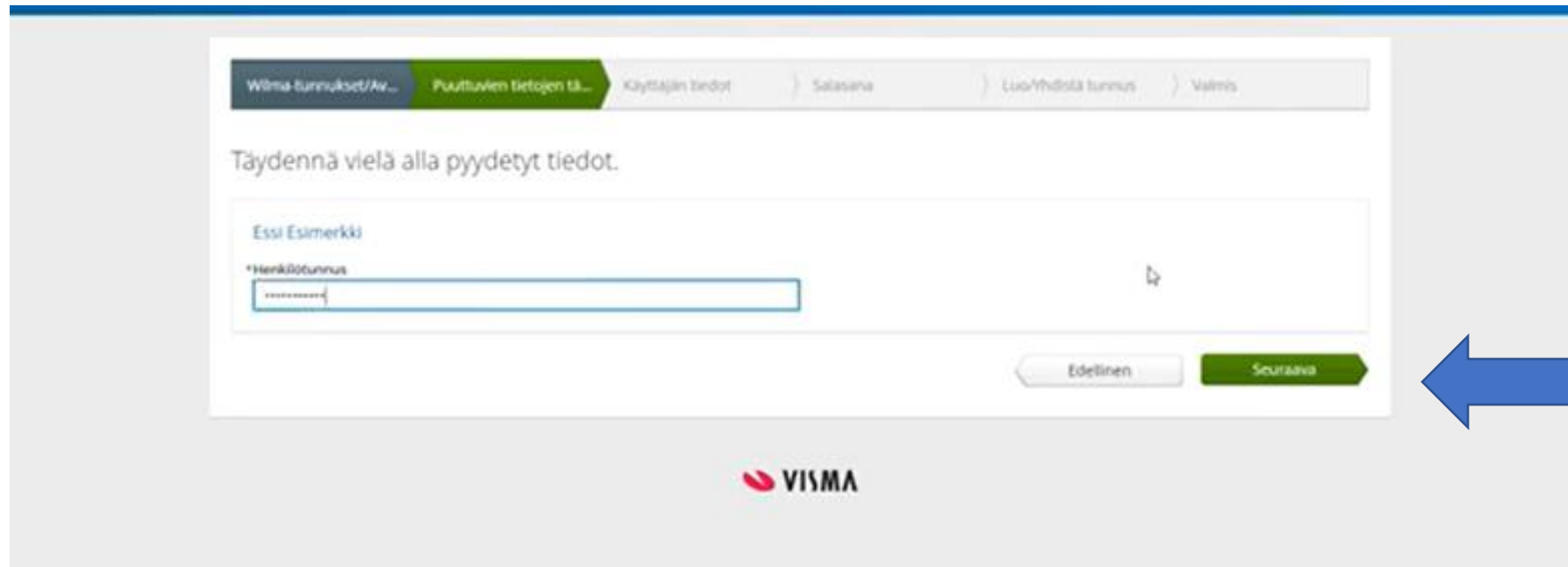
Jos olet saanut avainkoodin, täytä vain se ja siirry eteenpäin.

1 2 3 4

Lisää Seuraava

Kursori hyppää itsestään ruudusta toiseen kun merkit on kirjoitettu, voit vain jatkaa kirjoittamista.

Seuraavaksi tarvitset henkilötunnuksesi. Siinä on syntymäaikasi ja loppuosa, esim. 010203A123



Wälä tunnukset/Av... Puuttavien tietojen tä... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/tyhistä tunnukset Valmis

Täydennä vielä alla pyydetyt tiedot.

Esimerkki

\*Henkilötunnus

Edellinen Seuraava

VISMA

Lopuksi klikkaa Seuraava

Nyt tarvitset keksimääsi salasanaa. Kirjoita se molempiin ruutuihin tarkasti samalla tavalla.

Wilma

Wilma-tunnukset/Av... > Puuttuvien tietojen tä... > Käyttäjän tiedot > **Salasana** > Luo/Yhdistä tunnus > Valmis

**i** Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

\*Salasana  \*Toista salasana


Edellinen **Seuraava**

VISMA

Lopuksi klikkaa Seuraava


# Lopuksi klikkaa Luo tunnus



Wilma-tunnukset/Av... / Puuttuvien tietojen tä... / Käyttäjän tiedot / Salasana / Luo/Yhdistä tunnus / Valmis

 Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Nimi  
Esimerkki Elvira (Elvira)  
Käyttäjätunnus  
esimerkki.huoltaja@gmail.com

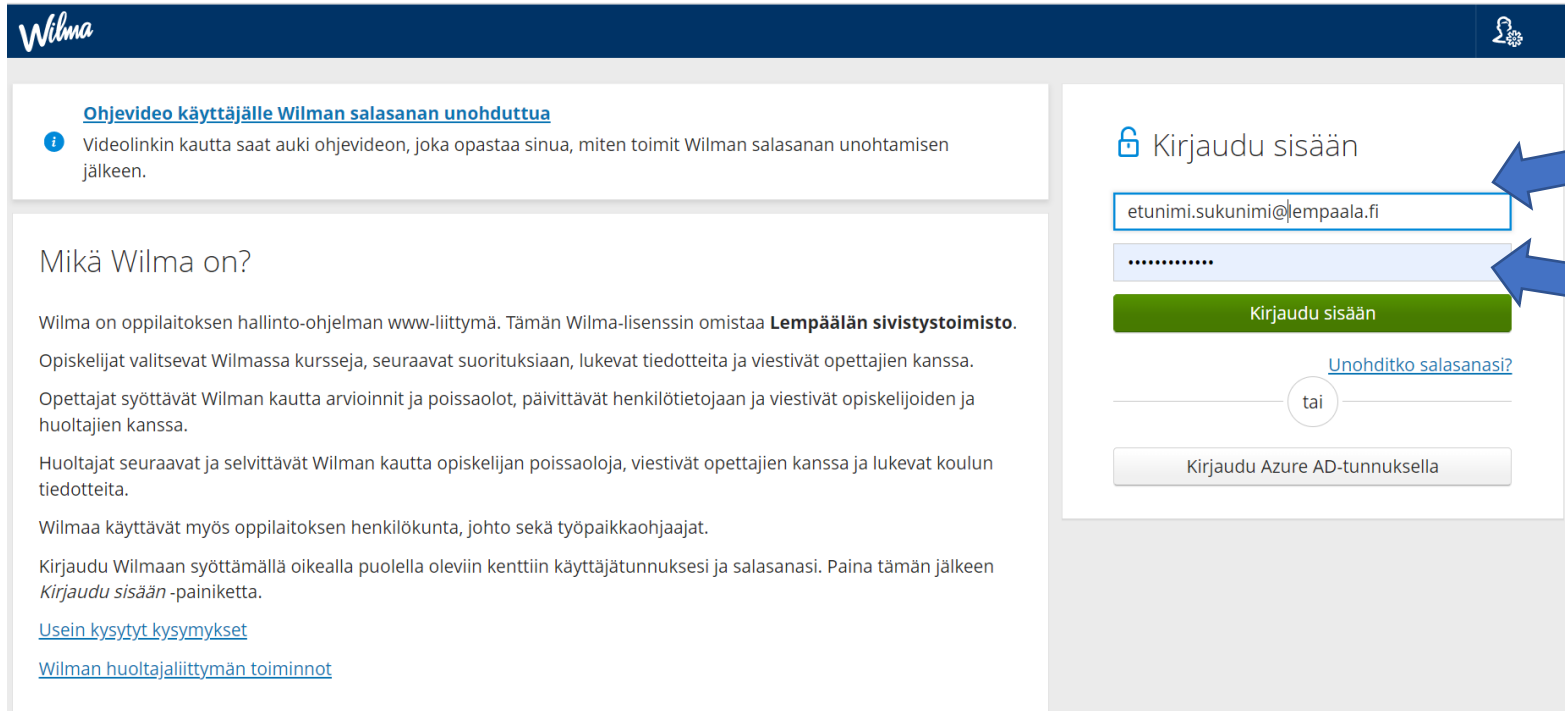
Roolit

- 

Edellinen Luo tunnus

# Nyt voit kirjautua Wilmaan omalla tunnuksellasi ja salasanallasi.



**Ohjevideo käyttäjälle Wilman salasanan unohtuttua**

Videolinkin kautta saat auki ohjevideon, joka opastaa sinua, miten toimit Wilman salasanan unohtamisen jälkeen.

### Mikä Wilma on?

Wilma on oppilaitoksen hallinto-ohjelman www-liittymä. Tämän Wilma-lisenssin omistaa **Lempäälän sivistystoimisto**. Opiskelijat valitsevat Wilmassa kurseja, seuraavat suorituksiaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa. Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit ja poissaolot, päivittävät henkilötietojaan ja viestivät opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta opiskelijan poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita. Wilmaa käyttävät myös oppilaitoksen henkilökunta, johto sekä työpaikkaohjaajat. Kirjaudu Wilmaan syöttämällä oikealla puolella oleviin kenttiin käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi. Paina tämän jälkeen *Kirjaudu sisään* -painiketta.

[Usein kysytyt kysymykset](#)

[Wilman huoltajaliittymän toiminnot](#)

etunimi.sukunimi@edu.lempaala.fi

keksimäsi salasana

Voit kotona ladata Wilman myös sovelluksena kännykkäsi.



# Wilmassa käyttäytyminen

- Wilmasta löydät mm.
  - Lukujärjestyksesi
  - Tulevat kokeesi
  - Menneiden kokeidesi arvosanat
  - Tuntimerkintäsi



# Wilmassa voit lähettää viestejä opettajalle tai saada häneltä viestejä

Ope saa paljon työviestejä Wilmassa ja sähköpostissa.

- Kirjoita viestejä vain tärkeistä asioista, ei turhaa moikkailua.
- Kirjoita viesti vain, jos asia ei voi odottaa seuraavaan koulupäivään.
- Älä odota open vastaava illalla seuraavaa päivää koskevaan viestiin.
- Kuuntelethan läksyt ja ohjeet koulussa, älä kysy niitä uudelleen Wilmassa myöhemmin.



# Ohjeita viestien kirjoittamiseen:

- Kirjoita otsikkoon lyhyesti viestin tärkein asia,
  - esim. [unohtuneet luistimet](#)
- Ole asiallinen, muista oikeinkirjoitus ja allekirjoita viestisi etunimelläsi:

*Moi ope,*

*Unohdin luistimeni pukkariin eilen. Olen nyt kipeänä, enkä pääse etsimään niitä. Voisitko katsoa jos näkisit niitä? Ne ovat valkoiset ja niissä on pinkit teräsuojat. Molemmissa on nimikirjaimet VL.*

*Veera*



# Poissaolot

- Kaikenlaiset poissaolot ja myöhästymiset hoitaa Wilmassa edelleen huoltajasi. **Sinä et voi laittaa niistä ilmoituksia etkä viestejä.**