

VIHTAVUOREN KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE Iv. 2024 – 2025

Virallinen osoite:

Vihtavuoren koulu, Haavistontie 11, 41330 Vihtavuori

Kulku yläkoululle, kirjastoon ja liikuntahalliin:

Haavistontie 13 bussipysäkin kohdalta

Kulku alakoululle:

Koulutie 2, 41330 Vihtavuori

PUHELINNUMEROT

rehtori Sami Varstala	040 8245282
apulaisrehtori Päivi Katainen	0400 253246
koulusihteer i Viivi Saarisilta	050 3153479
yk vararehtori Minna Välitalo	050 5339493
yk vararehtori Ismo Jousmäki	040 1854037
ak vararehtori Mari-Liis Lemmetty	040 1320342
ak vararehtori Outi Luonuansuu	040 1826612

esiopetus (Tähtiniitty)	050 3428912
jälkkäri (Turvalliset jälkkärit) Veera Mäkelä	044 9010781
kiinteistöhoitaja Riku Liponen	040 3544756
vahvistaja Arto Rimmi	0400 541527

kouluterveydenhoitaja

Leila Kekkonen,
vs. Saara Kovalainen

040 5486217

koulukuraattori, luokat 1 - 6

Minja Aro

050 5212747

koulupsykologi

Tuuli Tuomilehto

040 5485853

kasvatussihteeri, kuraattoripalvelut luokat 7 - 9

Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi

050 3153476

opinto-ohjaajat

Ulla Malkasaari

0400 970171

Iida Salonen, vs. Mikko Kärkkäinen

040 5118246

keittiö

Marja Rauhaniemi

050 3153423

ESI- JA PERUSOPETUKSEN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2024-2025

2024	ELOKUU					SYYSKUU					LOKAKUU					MARRASKUU					JOULUKUU						
vko	31	32	33	34	35	35	36	37	38	39	40	40	41	42	43	44	44	45	46	47	48	48	49	50	51	52	1
ma		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
ti		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31
ke		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	
to	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	
pe	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	
la	3	10	17	24	31		7	14	21	29		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	
su	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	

Työpäiviä	17	Työpäiviä	21	Työpäiviä	18	Työpäiviä	21	Työpäiviä	14	91
-----------	----	-----------	----	-----------	----	-----------	----	-----------	----	----

2025	TAMMIKUU					HELMIKUU					MAALISKUU					HUHTIKUU					TOUKOKUU					
vko	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14	14	15	16	17	18	18	19	20	21	22
ma		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26
ti		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27
ke	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
to	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
pe	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
la	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31
su	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	

Työpäiviä	19	Työpäiviä	15	Työpäiviä	21	Työpäiviä	20	Työpäiviä	21	96
-----------	----	-----------	----	-----------	----	-----------	----	-----------	----	----

Lukuvuodessa tulee olla 190 työpäivää. Niitä vähentävät muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi osuvat itsenäisyyspäivä (6.12.), loppiainen (6.1.) ja vappu (1.5.). Koulu päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2024-2025 on 187 työpäivää. Lisäksi koulu voi korvata yhden arkityöpäivän lauantai-koulupäivä

KOULUPÄIVÄT

Syyslukukausi	8.8.-20.12.2024	91
Kevätlukukausi	7.1.-31.5.2025	96
YHTEENSÄ		187

Syysloma	14.-18.10.2024
Joululoma	21.12.2024-6.1.2025
Talviloma	24.-28.2.2025

12	lukukauden alkamis-/päättymispäivä
12	lomapäivä
6	pyhä/arkipyhä

OPETUKSEN JAKSOT:

JAKSO 1 8.8. – 11.10.2024

JAKSO 2 21.10. – 20.12.2024

JAKSO 3 7.1. – 14.3.2025

JAKSO 4 17.3. – 31.5.2025

OPETUKSEN RYTMITTYMINEN:

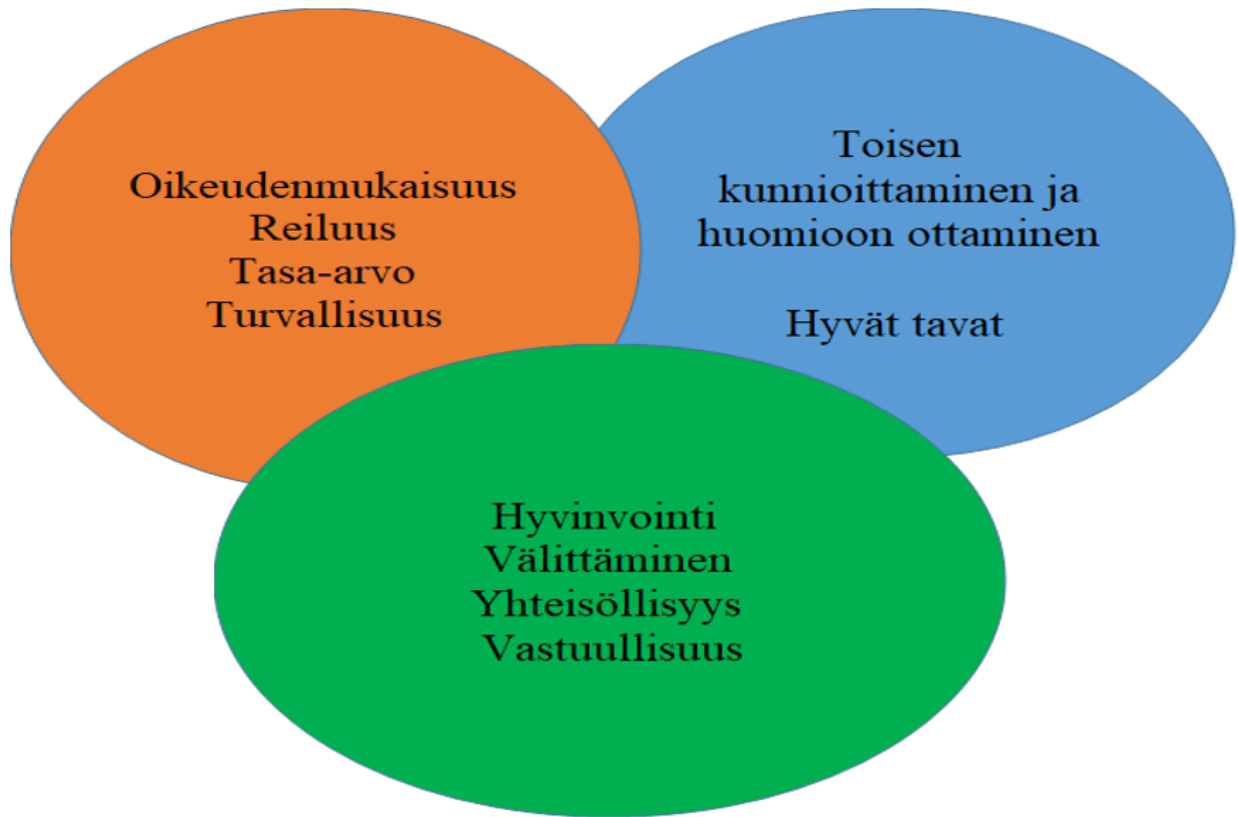
Alakoulu: **Oppitunnit alkavat klo 8.15, 9.15, 10.15, 11.30, 12.30, 13.30, 14.20.**

Yläkoulu: **Oppitunnit alkavat klo 8.15, 9.15, 10.15, 11.10 / 11.30, 12.30, 13.30, 14.30.**

Kaksoistunnit voidaan pitää myös yhteen, ilman välituntia.

Tällöin oppitunnit voivat päättyä klo 9.45, 10.45, 13, 14 tai 15.

VIHTAVUOREN KOULUN ARVOT



Koulun tehtävä:

Vihtavuoren koulun tehtävänä on huolehtia tuntijaon ja opetussuunnitelman mukaisesta perusopetuksesta sekä tukea nuoren kehitystä itsenäiseksi, yhteistyökykyiseksi ja vastuunsa tuntevaksi yksilöksi. Jokainen oppilas on tärkeä. Turvallinen ja kannustava ilmapiiri luo pohjan oppilaan terveelle itsetunnolle ja rohkaisee häntä menestymään koulutyössä kykyjensä mukaisesti.

Toiminta-ajatus:

Koulusta eväät elämälle myönteisessä ja kannustavassa ilmapiirissä.

Oppilasta rohkaistaan harjoittelemaan arjen hallintataitoja ja hankkimaan elämässä ja jatko-opiskelussa tarvittavat opiskelutaidot. Samalla tuetaan terveen itsetunnon kehittymistä sekä vahvistetaan ihmissuhde- ja yhteistyövalmiuksia.

ARVIOINTI

Perusopetuslain mukaan oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

Suuri osa arvioinnista on opettajien ja oppilaiden välistä vuorovaikutusta. Opettajat huolehtivat siitä, että oppilaat saavat alusta lähtien oppimista ohjaavaa ja kannustavaa palautetta sekä tietoa edistymisestään ja osaamisestaan.

Yhteistyö kotien kanssa on osa hyvää arviointikulttuuria. Huoltajien kanssa keskustellaan koulutyön tavoitteista ja koulun arviointikäytänteistä. Oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä annetaan riittävän usein tietoa oppilaalle itselleen ja huoltajalle. Oppilaalla ja huoltajalla on oikeus saada tietoa arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta oppilaan arviointiin.

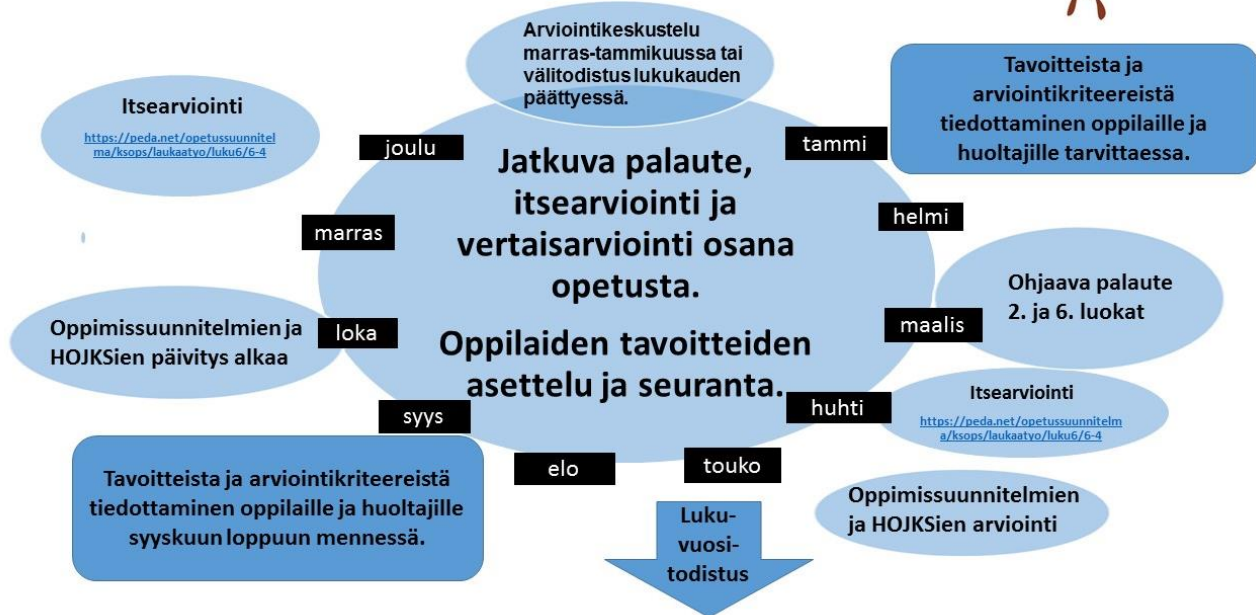
Arviointikulttuurin keskeiset käsitteet ovat

- oppimista edistävä **palaute** = totuudenmukainen, kannustava, rohkaiseva, välitön, jatkuva, usein sanallista
- Oppimisen/osaamisen **edistymisen arviointi (kehittävä arviointi)** = totuuden mukainen, kannustava, rohkaiseva, jatkuva, monipuoliset dokumentoitavat näytöt, open kirjatut havainnot suhteessa tavoitteisiin
- Osaamisen kokoava, sen hetkisen osaamisen **arvostelu/ toteava arviointi**, sanallinen/numeerinen = realismi, kriteeriperusteisuus

Arviointiperusteena käytetään voimassaolevan opetussuunnitelman määrittelemiä arviointiperusteita ja kriteerejä. Myös käyttäytyminen on arvioitava asia, johon opetussuunnitelmasta löytyy kriteerit.

Arvioinnin vuosikello ohjeistaa Laukaan kunnan lukuvuoden aikana tehtävän arvioinnin.

Arvioinnin vuosikello



Oppilaan välitodistuksen voi korvata arviointikeskustelulla luokilla 1 – 3.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

- päivittäiset oppilasasiat ja molemminpuolinen tiedottaminen hoidetaan pääsääntöisesti Wilma-sovelluksen kautta, ellei luokanopettaja/luokanohjaaja ilmoita muuta tapaa
- Wilman kautta tavoittaa myös oppilashuollon henkilökuntaa sekä kouluterveydenhuollon väkeä → oppilashuolto ja kouluterveydenhuolto tiedottavat Wilmassa myös omilla tiedotteilla
- Wilma-sovelluksesta löytyvät myös oppilaan oppimisen tuen sivut
- vanhempainilta järjestetään vähintään kerran lukuvuodessa
- vanhempaintapaamisia, oppilaan pedagogisia ja/tai oppilashuollollisia palavereita järjestetään tarpeen mukaan
- vanhempainyhdistys: Vanhempainyhdistys kokoontuu noin 4 – 6 kertaa vuoden aikana. Vanhempainyhdistyksessä olevat huoltajat ovat mukana suunnittelemassa koulun toimintaa ja tapahtumia, antavat lausuntoja ja kehittävät koulun toimintaa yhdessä.

OPPILAIDEN SIIRTYMINEN JA KULKEMINEN

Välitunnit vietetään välituntialueella ja sisään tullaan sovituista ovista. Yläkoulussa välitunnit voidaan viettää myös sisätiloissa, vaikka ulkoiluun kannustetaan kaikkia. Kengät ja ulkovaatteet jätetään eteisiin. Koulumme on kengätön koulu, joten käytämme (myös vierailijat) sisäkenkiä tai kengänsuojia.

Hissin ja inva-WC:n käyttö on tarkoitettu vain liikuntarajoitteisille. Lisäksi hissiä käytetään tavarankuljetuksiin. Tämä koskee myös henkilökuntaa.

Yläkoulun oppilaat voivat kulkea Vihtavuoren liikuntapuiston alueelle liikuntatunneille itsenäisesti opettajan ohjeitten mukaan. Opettaja ohjeistaa tunneille kulkemisen tarkasti ja kertaa liikennesääntöjen noudattamisen. Jokainen noudattaa yleistä varovaisuutta sekä koulualueella että sen ulkopuolella.

OPPILAIDEN KOULUKULJETUKSISSA pyydetään aina kotoa kirjallinen viesti (Wilma-viesti, viesti kännykkään), jos lapsi ei menekään sovituilla kyydillä. Näin tiedämme, minne lapsi menee ja vanhemmat ovat tietoisia asiasta.

Taksikyytejä ei saa käyttää kaverivierailujen kyyteinä, ellei vanhempi ole sopinut itsenäisesti asiasta taksiyrittäjän kanssa.

OPPILAAN POISSAOLOT

Oppilaan poissaolot tulee ilmoittaa viipymättä Wilman kautta.

Luvallista poissaoloa voi hakea **viidelle koulupäivälle luokanopettajalta / luokanohjaajalta** ja yli viidelle koulupäivälle rehtori Sami Varstalalta (lupalomake).

Poissaolon aikana oppilaan on suoritettava koulutehtävät huoltajien ohjaamina.

Luvallinen poissaolo ei ole peruste tukiopetuksen antamiselle.

Oppilaiden poissaoloja seurataan. Lisätietoa löytyy osoitteesta:

<https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu/poissaoloihin-puuttuminen>

KOULUN KERHOTOIMINTA

- **Yläkoulun oppilaat järjestävät kerhotoimintaa koulupiirin alakoulujen oppilaille.** Toimintaa ohjaa kasvatussihteeri Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi. Kerhojen

vetäjille järjestetään koulutus ja seurakunta vastaa vakuutuksista ja kerhonojajakorvauksista. Kerhonojajiksi haluavat käyvät kouluaikana seurakunnan kanssa yhteistyössä järjestettävän kerhonojajan peruskurssin (n.12h). Kerhoja perustetaan oppilaiden mielenkiinnon mukaan. Kerhot kokoontuvat kerran viikossa tai harvemmin joko koko lukuvuoden ajan tai vain osan vuotta. Kerhojen aikatauluista tiedotetaan tarkemmin jaksoittain Wilman tiedotteissa ja koulun PedaNet-sivuilla.

- Vihtavuoren koulu on mukana myös **Harrastamisen Suomen malli -hankkeessa**. Tämän hankkeen kautta organisoitavista kerhoista tiedotetaan lisää Wilman tiedotteissa ja koulun PedaNet-sivuilla.
- Myös **koulun henkilökunta sekä oppilashuolto** järjestää tarpeen mukaan lukuvuoden aikana erilaisia kerhoja. Myös näistä kerhoista tiedotetaan Wilman ja koulun PedaNet-sivujen kautta.

OPPILAIKEN OSALLISTAMINEN

- **Alakoulun oppilaskunta**

Alakoulun oppilaskunta muodostuu kaikista alakoulun oppilaista. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan äänestyksellä joka luokalta yksi-kaksi edustajaa. Hallituksen jäsenet valitaan lukuvuodeksi kerrallaan. Hallitus kokoontuu keskimäärin kahdesti kuukaudessa. Oppilaskunta suunnittelee ja toteuttaa mahdollisuuksien mukaan oppilailta tulleita hankinta-, tapahtuma- ja muita ehdotuksia kouluviihtyvyyden parantamiseksi.

- **Yläkoulun oppilaskunta**

Kaikki yläkoulun oppilaat muodostavat yläkoulun oppilaskunnan. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan 6 – 10 jäsentä. Vaaliin voi asettua ehdokkaaksi kuka tahansa oppilas laittamalla nimensä ehdokaslistaan. Vaalin lisäksi viime vuoden oppilaskunnan hallitus on valinnut keskuudestaan uudessa hallituksessa jatkaviksi 3 – 4 viime vuoden jäsentä. Vaalissa on äänestys-oikeus kaikilla yläkoulun oppilailta siten, että jokaisella oppilaalla on käytettävissään yksi ääni. Äänestäminen on vapaaehtoista. Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan,

varapuheenjohtajan ja sihteerin sekä tarvittaessa rahastonhoitajan. Hallitus tuo esille oppilaiden näkemykset yhteisiin asioihin ja voi järjestää erilaista virkistystoimintaa. Lopullisen vaalituloksen vahvistaa rehtori. Oppilaskunta järjestää mm. erilaista virkistystoimintaa painopisteinä liikunnallinen toiminta. Oppilaskunta on tehnyt yhteistyötä Nuorisovaltuuston, Nuorisotyön, Laukaan seurakunnan ja Laukaan muiden yläkoulujen oppilaskuntien kanssa.

- **Tukioppilaat**

Tukioppilastoiminnan tarkoituksena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilaat järjestävät koulussa erilaisia tapahtumia, pitävät päivänavauksia ja opetustuokioita sekä tukevat oppilaiden siirtymistä alakoulusta yläkouluun toimimalla 7.-luokkalaisten kummeina. Tukioppilaaksi voi hakeutua 8. luokalla. Tukioppilaat ovat toimineet aktiivisesti osallistuen seitsemäsluokkalaisten ryhmäyttämiseen ja järjestäen lukuisia tapatumia, kuten esimerkiksi ystäväviikko. Tuki- ja kummioppilastoiminta tukee nivelvaiheissa oppilaiden siirtymistä asteelta toiselle sekä aktivoi oppilaita erilaisten tapahtumien avulla.

- **Selvä Sopimus**

Selvä Sopimus on nuorten päihteidenkäyttöä ennaltaehkäisevä menetelmä, jossa oppilas sitoutuu päihteettömyyteen peruskoulun päättymiseen asti. Mukana oleville oppilaille järjestetään harrasteiltoja ja retkiä. Sopimus tehdään 7. luokan syyslukukauden loppuun mennessä. Lisätietoja sopimuksesta saa internetsivuilta: www.selvasopimus.fi . Vastuuhenkilö on Ismo Jousmäki.

- **Kulttuurilaukka**

Laukaan kunta on mukana lasten- ja nuorten kulttuurikeskus Kulttuuriaitan toiminnassa, jonka kautta nuorilla on mahdollisuus löytää taiteen koko kirjo. Lukuvuoden aikana käydään läpi Laukaan perusopetuksen kulttuuriopetussuunnitelma, Kulttuurilaukka. Se koskee oppilaita esiopetuksesta yhdeksänteen luokkaan.

- **Kummioppilaat**

Alakoulussa voi olla kummioppilastoimintaa. Kummien kanssa opiskellaan yhdessä, tutustutaan kouluun ja luodaan sosiaalisia suhteita. Vanhemmat oppilaat esimerkiksi leikkivät kummioppilaiden kanssa välitunneilla, neuvovat välituntialueen

rajat, käyvät yhdessä kirjastoautolla, ruokailevat ja tsemppaavat pienempiä koulutyössä. Kummitoiminnan kautta viriää myös useita mono-projekteja lukuvuoden aikana.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

- ala- ja yläkoulun järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun Pedanet-sivulla <https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu>

TULEVAT POIKKEUSAIKATAULUT

- 17.9. klo 10.00-n. 14.00 Laukaan alakoulujen väliset yleisurheilukisat Laukaan urheilukentällä (varapäivä 16.9)
- 25.9. klo 17.15– 19.30 Koko koulun vanhempainilta
- 12.11. Alakoulujen salibandyturnaus Vihtavuoressa