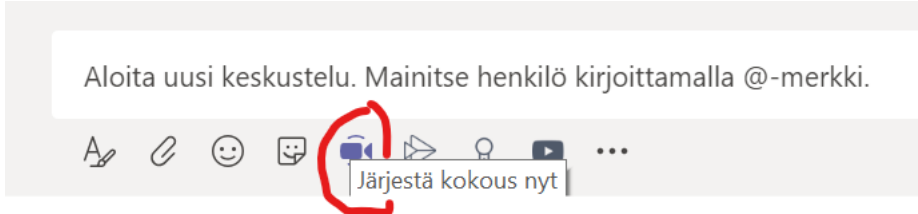


Näin lisäät Wilmaan tai sähköpostiin linkin Teams-kokouksesta

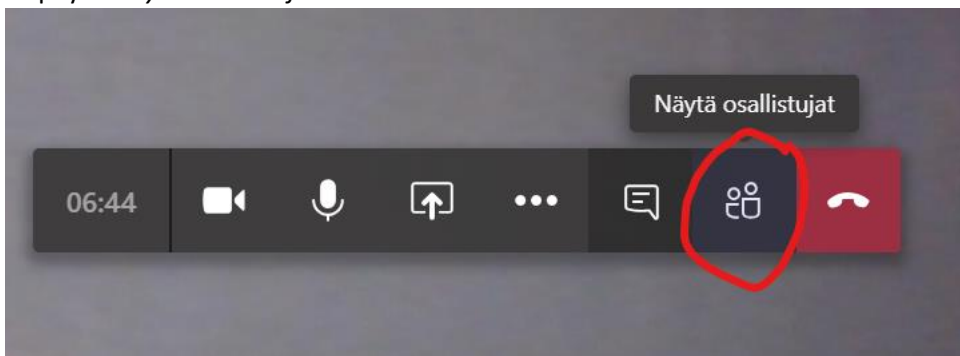
1. Mene haluamaasi Teamsiin. Keskustelualueen alapuolelta näpätä *Järjestä kokous nyt* -kuvaketta.



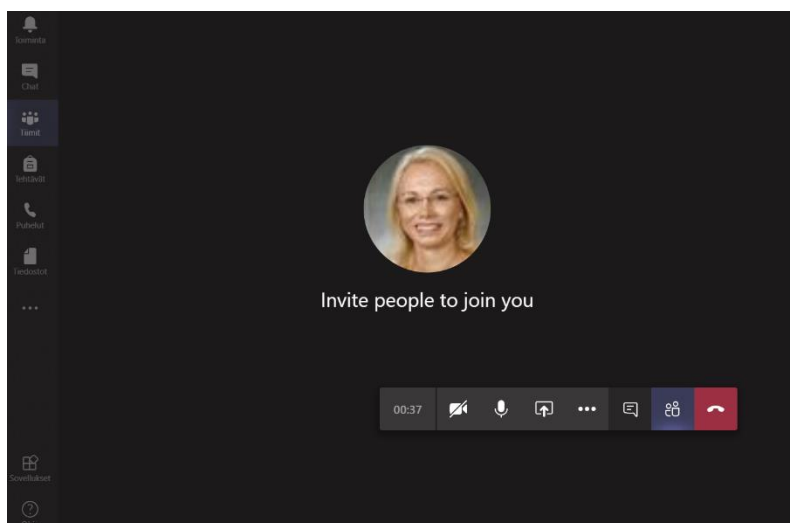
2. Lisää kokouksen aihe (1), valitse haluatko videokuvan olevan päällä vai suljettuna (2) ja liity kokoukseen (3).



3. Kun kokous on auki, siirrä kursori videokuvan päälle, jolloin avautuu videokokouksen ohjausvalikko. Näpätä *Näytä osallistujat*.



4. Ikkunan oikealle puolelle avautuu valkoinen palkki, jossa lukee **Kutsu henkilöitä**. Sen oikealla puolella kaksi linkitettyä rengasta, joita klikkaamalla saa kopioitua liittymislinkin.



5. Liitä kopioitu linkki Wilma-viestiin tai sähköpostiin.